ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

ZORUNLU STAJ UYGULAMASI

BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

BURSA-2014

Sevgili Öğrenciler,

Akademik hayatınızın en önemli aşamalarından biri olan zorunlu staj uygulamasının, sizin mesleki becerilerinizin artmasında, meslek etiği ve kurallarını öğrenmenizde ve derslerde öğrenmiş olduğunuz teorik bilgilerinizi uygulamanızda büyük ölçüde katkısı olacaktır. Staj, belki de tüm hayatınızın en önemli aşaması olacaktır. Çünkü staj yeriniz ve oradaki aktiviteleriniz kariyer planlaması yapmanızda sizin için en önemli unsur olacaktır. Bu nedenle, fakültemiz öğretim üyeleri olarak zorunlu staj uygulamasına çok önem veriyor ve sizin etkili ve başarılı staj yapmanız için bu rehber kitapçığı ilginize ve bilginize sunuyoruz.

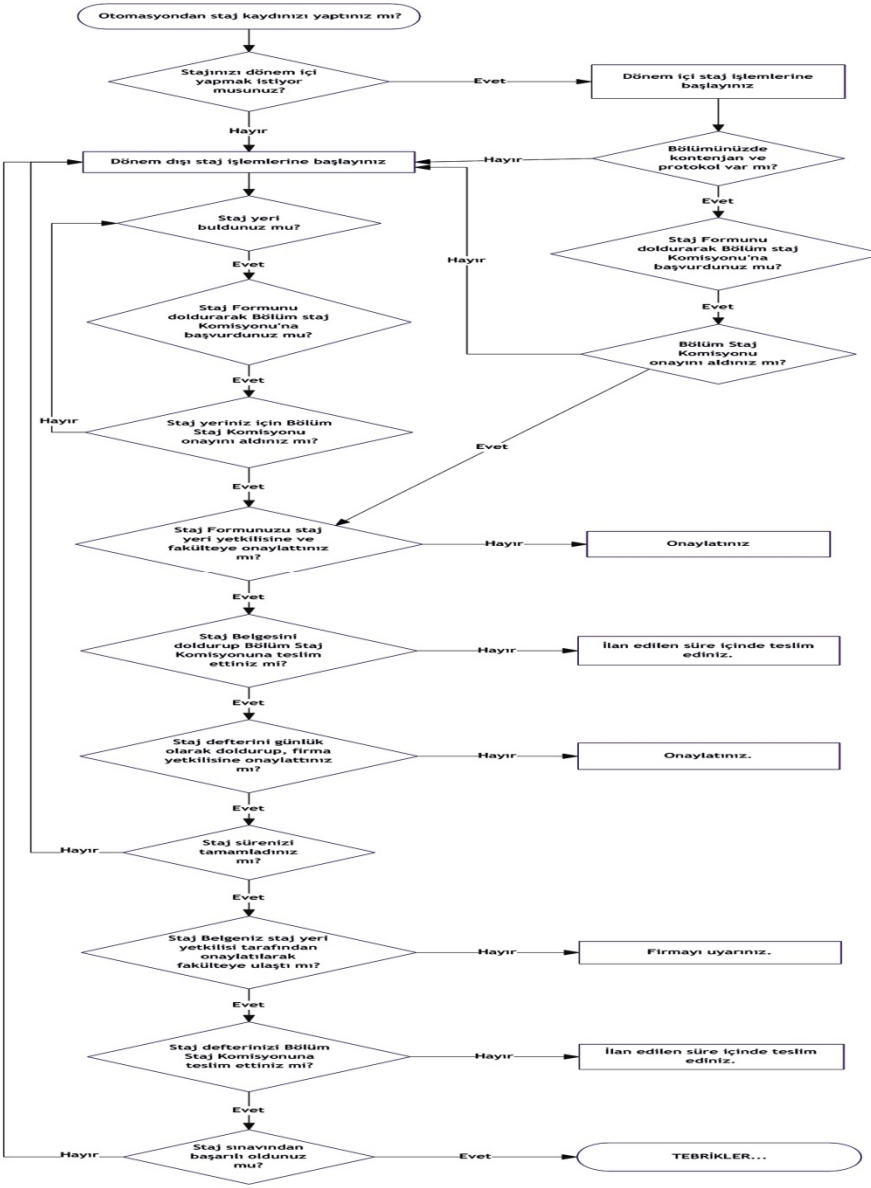
Fakültemizde bulunan her bölüm için beklenen staj kazanımlarınız, staj akış şemanız, staj evraklarınız, staj defteriniz ve staj değerlendirme kriterlerimizin bulacağınız bu kitapçıkla, sizin bu süreci sorunsuz olarak tamamlamanızı hedefliyoruz. Bu kitapçık Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi resmi web sitesinde yayınlanacak olup, stajınız her aşamasında size yardımcı olacaktır. Staj uygulamanızın başarılı geçmesini umuyor, meslek ve eğitim hayatınızda size başarılar diliyoruz.

Fakülte Staj Komisyonu, 2014

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Önsöz……	1
İçindekiler……	2
Staj Akış Şeması……	3
Bahçe Bitkileri Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	4
Bitki Koruma Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	7
Biyosistem Mühendisliği Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	10
Gıda Mühendisliği Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	14
Tarım Ekonomisi Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	17
Tarla Bitkileri Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	20
Toprak bilimi ve Bitki Besleme Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri…	23
Zootekni Bölümü Zorunlu Staj Tanıtım Bilgileri……	26
Staj Başvuru Formu Örneği……	29
Staj İşyeri Belgesi Örneği (Türkçe)……	30
Staj İşyeri Belgesi Örneği (İngilizce)……	31
Staj Defteri Örneği……	32
Staj Değerlendirme Anketleri……	33
U.Ü. Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi ……	58

Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi
STAJ AKIŞ ŞEMASI



BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yapılan işyerinin yönetimi, organizasyonu ve üretim planlaması konularında bilgi edinme
		2	Bahçe bitkilerinde üretim ve yetiştiricilikle ilgili süreçleri kavrama, planlama ve yönetebilme
		3	İş hayatını ve işyeri kurallarını, prosedür ve talimatlarını öğrenme
		4	Görev bilinci kazanma
		5	Teorik bilgilerini işyerinde kullanma becerisi kazanma ve mesleki konularda uygulamalar yapma
		6	Staj yaptığı işyerinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakma
		7	İletişim becerilerini geliştirme, ekip halinde ve disiplinler arası çalışma becerisini kazanma,
		8	Problemlere çözüm üretme yeteneğini kazanma
		9	Mesleki konularda eksikliklerini görme ve kendisinden istenen mesleki beklentileri kavrama
		10	Mesleğiyle ilgili farklı sektörleri tanıma şansı bulma ve mesleki çevre edinme
		11	Mesleği tanıma ve bahçe bitkileri ile ilgili çalışma konularını öğrenme
		12	Kariyeri ile ilgili kararlar almasına yardımcı olma
		13	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazanma
		14	Mesleki etik değerlere sahip olma ve koruma bilinci kazanma

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**
	A Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi)	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**

	Toplam	**100**
B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri		
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**
B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**
B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**
C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri		
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşun organizasyonu ve yönetimi hakkında bilgi verebilir misiniz?	10
C2	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta ne kadar çalışan vardı ve işgücü yönetimi nasıl yapılmaktaydı?	6
C3	Mesleğinizle ilgili ne gibi uygulamalar ve hangi süreçlerde yer aldınız yaptınız, detaylandırınız.	20
C4	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	10
C5	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	6
C6	Stajınız sırasında süreçlerde ne gibi sorunlar ve aksaklıklarla karşılaştınız ve nasıl çözüm üretildi?	10
C7	Staj deneyiminize dayanarak eğitim hayatınızda hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	10
C8	Staj sırasında mesleğinizle ilgili kaç farklı kurum/kuruluşları tanıdınız? İsimlerini sayabilir misiniz?	6
C9	Stajınızı kaç kurum veya kuruluşta yaptınız? Eğer farklı kurumlarda yaptıysanız bunlar arasındaki farklılıkları belirtiniz.	8
C10	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız?	8
C11	Staj yaptığınız kurum veya kuruluştaki izlenimlerinize göre kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	6
	Toplam	**100**

Değerlendirme/ Kazanımlar Kriterleri	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K 10	K 11	K 12	K 13
A1													
A2				+		+							
A3					+								
A4					+	+							
A5			+										
A6													
A7			+			+	+						
A8			+			+							
A9			+										
A10			+			+							
C1	+												
C2	+												
C3		+											
C4													
C5							+						
C6								+					
C7									+				
C8										+	+		
C9										+	+		
C10											+		
C11												+	
B1-8					+								+

BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yaptığı işyerinde bitki koruma ile ilgili birimleri tanıma ve çalışma konuları hakkında bilgi edinme.
		2	Bitki Korumacı olarak insana, topluma ve doğaya uygun meslek etiğine sahip uygulamaları ve değerlendirmeleri kullanma ve bu bilinci kazanma.
		3	Bazı bitki hastalık ve zararlılarını teşhis edebilme ve bunlara karşı mücadele yöntemlerini öğrenme.
		4	Bitki hastalık ve zararlılarının arazi, bahçe ve tarla koşullarında çıkış zamanlarını ve çoğalmaları üzerine etkide bulunan faktörler hakkında bilgi sahibi olma.
		5	Gübreleme, ürün yetiştiriciliği, arazi ve uygun ürün grubunun seçimi, iklimsel değişimler gibi bitki hastalıklarının ve zararlıların gelişimini etkileyen ve popülasyonlarında artışa neden olan faktörlerin azaltılması veya engellenmesi yolunda uygulamalar yapma ve eksikliklerini görme.
		6	Derslerde bitki hastalık ve zararlıları ile ilgili elde ettiği teorik bilgileri staj yaptığı işyerinde kullanma ve yorumlama becerisi kazanma.
		7	Ekip halinde çalışma becerisi kazanma ve bireysel sorumlulukları doğrultusunda ekip çalışmalarına katkıda bulunma.
		8	Stajın gerçekleştirildiği özel veya tüzel kurum-kuruluşların gerek etik gerekse ahlaki ve kurumsal kurallarına uygun olarak çalışabilme ve bahsedilen kuralların tümünün yükümlülüklerini yerine getirme.
		9	Mesleğiyle ilgili farklı sektörleri tanıma, disiplinler arası çalışma, staj yaptığı süre içerisinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakma ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması yapma.
		10	Bitki koruma ile ilgili karşılaştığı problemler ve çözümler hakkında rapor ve reçete yazabilme deneyimi kazanma.

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**
	A Kurum Değerlendirme Kriterleri	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**

A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**
	Toplam	**100**
	B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri	
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**
B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**
B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**
	C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri	
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşun hakkında bilgi verebilir misiniz?	**10**
C2	Bitki Koruma ile ilgili ne gibi uygulamalarda bulundunuz ve hangi süreçlerde yer aldınız, detaylandırınız	**10**
C3	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**10**
C4	Stajınız sırasında hangi hastalık ve zararlılarla karşılaştınız? Nasıl bir mücadele yöntemi izlediniz, anlatınız.	**15**
C5	Staj sırasında Bitki Koruma alanında kullanılan kimyasallara alternatif mücadele yöntemlerinden hangisi/leri yapılmıştır? Bunlar hakkında bilgi veriniz.	**15**
C6	Stajınız sırasında Bitki Koruma ile ilgili ne gibi sorunlar ve aksaklıklarla karşılaştınız ve nasıl çözüm üretildi?	**10**
C7	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**6**
C8	Staj deneyiminize dayanarak Bitki Koruma alanında hangi konularda eksikliklerinizi gidermeyi düşünüyorsunuz?	**10**
C9	Staj sırasında Bitki Koruma ilgili kaç farklı kurum/kuruluş tanıdınız?	**6**
C10	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız ve kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	**8**
	Toplam	**100**

Değerlendirme/ Kazanımlar Kriterleri	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10
A1	+		+	+	+	+			+	+
A2	+	+						+	+	+
A3	+		+	+	+	+			+	+
A4								+	+	+
A5		+						+	+	
A6	+		+	+	+	+			+	+
A7		+					+	+	+	
A8								+	+	
A9							+		+	
A10								+	+	
C1	+			+		+				
C2		+	+					+	+	+
C3		+	+					+	+	+
C4		+	+					+	+	
C5		+	+					+	+	
C6		+						+	+	
C7				+	+		+			
C8		+				+	+			
C9						+				
C10						+				
B1-8		+	+					+	+	+

BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yapılan işyerinin organizasyon, planlama ve yönetimi konusunda bilgi edinme
		2	Süreçleri kavrama, planlama ve yönetebilme
		3	İş hayatını ve işyeri kurallarını öğrenme
		4	Görev bilinci kazanma
		5	Teorik bilgilerini işyerinde kullanma becerisi kazanma ve mesleki konularda uygulamalar yapma
		6	Staj yaptığı işyerinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakma
		7	İletişim becerilerini geliştirme, ekip halinde ve disiplinler arası çalışma becerisini kazanma
		8	Problemlere çözüm üretme yeteneğini kazanma
		9	Mesleki konularda eksikliklerini görme ve kendisinden istenen mesleki beklentileri kavrama
		10	Mesleğiyle ilgili farklı sektörleri tanıma şansı bulma ve mesleki çevre edinme
		11	Mesleği tanıma ve alanındaki çalışma konularını öğrenme
		12	Kariyeri ile ilgili bazı kararlar almasına yardımcı olma
		13	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazanma

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**
	A Kurum Değerlendirme Kriterleri	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**
	Toplam	**100**
	B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri	
B1	Staj belirtilen tarihlerde tamamlanmış mı?	**10**

B2	Staj defteri teknik yazım kurallarına uygun bir şekilde yazılmış mı?	**10**
B3	Staj yapılan firma hakkında bilgiler mevcut mu?	**10**
B4	Staj defterinin ilgili kısımları ve ek belgeler firma yetkilisi tarafından doldurulmuş mu?	**10**
B5	Staj süresince edinilen bilgi ve becerilere ait kanıt niteliğinde materyal var mı? (Çizim programları kullanılarak hazırlanmış proje çıktıları, keşif- metraj bilgileri, fotoğraflar, projeleme süreçlerinde yapılan çalışmalar vb..)	**15**
B6	Staj defteri sistematik bir şekilde doldurulmuş mu?(İş akışına göre ya da paralel işlere göre yeterli ve kendi edindiği bilgileri yansıtan ifade ile doldurulmuş mu?)	**15**
B7	Staj defterinde verilen bilgiler kapsam ve miktar açısından yeterli mi?	**15**
B8	Staj sürecinde kazanılan bilgi ve beceriler, yaşanan deneyimler staj defterinin sonuç bölümünde net bir biçimde özetlenmiş ve özeleştiri yapılmış mı?	**15**
	Toplam	**100**
	C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri	
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşun hakkında aşağıdaki bilgileri veriniz. - Adı- adresi - Faaliyet gösterdiği sektör - Ana ürünleri veya sağladığı hizmetler - Yıllık cirosu - Çalışma saatleri - Vardiya durumu	**5**
C2	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta ne kadar çalışan vardı ve işgücü yönetimi nasıl yapılmaktaydı?	**5**
C3	Biyosistem Mühendisleri (Ziraat Mühendisleri) staj yaptığınız kurumda hangi alan ve süreçlerde çalışıyor? Görevlerini, çalışma alanlarını vb. ayrıntılı olarak açıklayınız?	**5**
C4	Mesleğinizle ilgili ne gibi uygulamalar ve hangi süreçlerde aktif olarak yer aldınız, detaylandırınız.	**5**
C5	**Staj yapılan yere bağlı olarak aşağıdaki opsiyonlardan uygun olanı cevaplayınız.**	**20**
	OPSİYON 1. Arazi ve Su Kaynakları ile ilgili bir kurum ya da kuruluşta staj yaptı iseniz;	
	a) Çalıştığınız kurumunda hangi projeler yapılıyordu? Sizin çalıştığınız proje dışındaki projeleri nelerdi? Proje büyüklükleri alan ve keşif bedeli olarak ne kadardı?	**(5)**
	b) Projelerdeki bilgisayar kullanımı hangi düzeydedir? Kullanılan bilgisayar yazılımları/ paket programları nelerdir? Bunlar hakkında bilgi veriniz.	**(5)**
	c) Projelerde kullanılan donamınlar hakkında bilgi veriniz. (Örneğin; Ölçme işlerinde: GPS, Total station, vb..Harita işlerinde: Plotter, Tarayıcı vb…)	**(5)**
	d) Çalıştığınız bir projeyi görsel verileri ile anlatınız? (Projenin tüm detay verileri, teknik bilgileri, haritaları, metraj keşif bilgileri)	**(5)**
	OPSİYON 2. Tarımsal Makine Sistemleri ile ilgili bir kurum ya da kuruluşta staj yaptı iseniz;	
	a)Çalıştığınız kurumda hangi tarım makinaları üretiliyordu?	**(5)**

	b)Üretimde izlenen yollar ve yöntemler nelerdi?	**(5)**
	c)Ar-Ge çalışmaları yapılıyormuydu?Ayrılan bütçe ne kadardı?	**(5)**
	d)Üretilen makinalar tasarlanıyormuydu ?	**(5)**
	OPSİYON 3. Tarımsal Enerji Sistemleri ile ilgili bir kurum ya da kuruluşta staj yaptı iseniz;	
	a) Staj yaptığınız kuruluşta kullanılan enerji türü hangisiydi ve işletmede enerjinin etkin kullanımına (enerji tasarrufuna) ilişkin herhangi bir uygulama var mıydı?	**(4)**
	b) Staj yaptığınız kurumda siz yetkili olsaydınız, enerjinin etkin kullanımı için bu işletmede ne gibi önlemler önerirdiniz.	**(4)**
	c) Üretilen ürünlerde enerji girdisinin payını incelediniz mi? Bu pay sizce ne kadardır. Üretim maliyetinin düşürülmesi için enerji açısından hangi önlemlerin alınmasını önerirsiniz.	**(4)**
	d) Staj yaptığınız işletmede sürdürülebilir (yinelenebilir) enerji kaynaklarından yararlanma olanakları var mıydı? Eğer yoksa bu işletme için staj süresindeki çevre gözlemlerinizi de dikkate alarak siz hangi yinelenebilir enerji kaynaklarından yararlanmayı önerirsiniz.	**(4)**
	e) Staj yaptığınız kurumun enerji alanında projeleri var mıydı? Ya da daha önce bu tür projeler yapılmış mı?	**(4)**
	OPSİYON 4. Tarımsal Yapılar ile ilgili bir kurum ya da kuruluşta staj yaptı iseniz;	
	a) Çalıştığınız kurumunda hangi projeler yapılıyordu? Sizin çalıştığınız proje dışındaki projeleri nelerdi? Proje büyüklükleri alan ve keşif bedeli olarak ne kadardı?	**(5)**
	b) Projelerdeki bilgisayar kullanımı hangi düzeydedir? Kullanılan bilgisayar yazılımları/ paket programları nelerdir? Bunlar hakkında bilgi veriniz.	**(5)**
	c) Bir tarımsal yapı projesinde izlenen süreci anlatınız?	**(5)**
	d) Herhangi bir işletme ziyaretinde karşılaştığınız sorunları belirtiniz? Önerileriniz nelerdir?	**(5)**
C6	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**10**
C7	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**5**
C8	Stajınız sırasında süreçlerde ne gibi sorunlar ve aksaklıklarla karşılaştınız ve nasıl çözüm üretildi?	**10**
C9	Staj deneyiminize dayanarak eğitim hayatınızda hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	**10**
C10	Staj sırasında mesleğinizle ilgili kaç farklı kurum/kuruluşları tanıdınız? İsimlerini sayabilir misiniz?	**5**
C11	Stajınızı kaç kurum veya kuruluşta yaptınız? Eğer farklı kurumlarda yaptıysanız bunlar arasındaki farklılıkları belirtiniz.	**5**
C12	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız?	**5**
C13	Staj yaptığınız kurum veya kuruluştaki izlenimlerinize göre kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	**10**
	Toplam	**100**

Değerlendirme/ Kazanımlar Kriterleri	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13
A1						+							
A2			+			+							
A3							+						
A4						+							
A5						+			+				
A6	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
A7						+	+		+				
A8						+			+				
A9						+							
A10						+							
C1	+												
C2	+												
C3		+	+	+	+		+			+		+	+
C4							+						
C5									+				
C6		+					+			+			
C7											+		
C8												+	
C9												+	
C10												+	
C11												+	
C12					+						+	+	
C13											+	+	
Staj defteri													+

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yapılan işyerinin organizasyon, planlama ve yönetimi konusunda bilgi edinmek
		2	Güvenilir ve kaliteli gıda üretimi için ürün ve üretim yöntemi süreçlerini kavramak
		3	Gıda maddelerinin analiz yöntemleri ve kullanılan cihazlar konusunda bilgi sahibi olmak
		4	Gıda üretim makineleri hakkında bilgi sahibi olmak
		5	İş hayatını ve işyeri kurallarını, prosedür ve talimatlarını öğrenmek ve görev bilinci kazanmak
		6	Teorik bilgilerini işyerinde kullanma becerisi kazanmak ve gıda mühendisliği konularında uygulamalar yapmak
		7	Staj yaptığı işyerinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakmak
		8	İletişim becerisini geliştirmek, takım ve disiplinler arası çalışma becerisi kazanmak
		9	Analitik düşünme ve problem çözme yeteneği kazanmak
		10	Mesleki konularda eksikliklerini görmek ve kendisinden istenen mesleki beklentileri kavramak
		11	Gıda mühendisliği mesleğini ve farklı disiplinleri tanımak ve kariyer planlama becerisi kazanmak
		12	Gıda mühendisliği uygulamaları için gerekli yöntem ve programları kullanabilme ve rapor yazabilme becerisi kazanmak
		13	Mesleki etik değerlere sahip olmak ve koruma bilinci kazanmak

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	% 30
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	% 30
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	% 40
	Toplam	% 100

A Kurum Değerlendirme Kriterleri		
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**

	Toplam	**100**
	B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri	
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**
B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**
B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**
	C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri	
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşun organizasyonu ve yönetimi hakkında bilgi veriniz. Çalışan sayısı ne kadardı ve işgücü yönetimi nasıl yapılmaktaydı?	**5**
C2	Staj yaptığınız kurum/kuruluşda hangi süreçlerde yer aldınız? Güvenilir ve kaliteli gıda üretimi ve üretim makineleri ve/veya gıda analizleri ve analiz cihazları ve/veya kalite yönetim sistemleri hakkında neler öğrendiniz, detaylandırınız.	**30**
C3	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**10**
C4	Staj sırasında takım çalışması yaptınız mı? Bu çalışmalar hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**5**
C5	Staj sırasında aynı kurum/kuruluşda disiplinler arası çalışma yaptınız mı? Başka disiplinler hakkında neler öğrendiniz?	**5**
C6	Staj yaptığınız kurum/kuruluşdaki süreçlerde yaşanabilecek olası sorun ve aksaklıklar ile çözümleri hakkında neler öğrendiniz,?	**5**
C7	Staj deneyiminize dayanarak eğitim hayatınızda hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	**10**
C8	Staj yaptığınız kurum/kuruluşda iş hayatı, iş yeri kuralları hakkında neler öğrendiniz? Karşılaştığınız kişisel zorluklar/sorunlar oldu mu? Nasıl çözümlediniz?	**10**
C9	Staj sırasında mesleki etik hakkında neler öğrendiniz?	**10**
C10	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız? Kariyer planlamanız nedir?	**10**
	Toplam	**100**

Değerlendirme /Kazanımlar Kriterleri	K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	K 6	K 7	K 8	K 9	K 10	K 11	K 12	K 13
A1							+						
A2					+								
A3		+									+		
A4					+								
A5						+			+				
A6		+	+	+								+	
A7								+					
A8					+		+	+					
A9					+								
A10					+								
C1	+												
C2		+	+	+									
C3						+							
C4								+					
C5								+					
C6									+				
C7										+			
C8					+								
C9													+
C10											+		
Staj defteri												+	

TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yapılan işyerinde mesleği ile ilgili tüm birimleri öğrenme ve işlevlerini anlama becerisi
		2	Süreçleri kavrama, planlama ve yönetebilme
		3	İş hayatını ve işyeri kurallarını öğrenme ve görev bilinci kazanma
		4	Tarımsal hammaddelerin hangi işlemlerden geçerek gıda maddesi haline geldiğini yorumlayabilme
		5	Maliyet hesaplayabilme ve üretimde etkinliği sağlayarak birim maliyeti düşürme yöntemleri hakkında bilgi edinme
		6	Staj yaptığı işyerinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakma
		7	İletişim becerilerini geliştirme, ekip halinde ve disiplinler arası çalışma becerisini kazanma
		8	Süreçlerde ortaya çıkan problemlerin çözümünde mesleği ile ilgili almış olduğu formasyonu nasıl kullanabileceğini kavrama
		9	Mesleki konularda eksikliklerini görme ve kendisinden istenen mesleki beklentileri kavrama
		10	Mesleğini ve mesleği ile ilgili farkl sektörleri tanıma, çalışma alanlarını öğrenme ve mesleki çevre edinme
		11	Staj yapılan işletmelerde uluslararası ticaret ve pazarlama için gerekli prosedürleri öğrenme
		12	Kariyeri ile ilgili bazı kararlar almasına yardımcı olma
		13	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazanma

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**
	A Kurum Değerlendirme Kriterleri	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**
	Toplam	**100**
	B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri	
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**

B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**
B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**
	C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri	
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta ne kadar çalışan vardı ve işgücü yönetimi nasıl yapılmaktaydı?	**10**
C2	Mesleğinizle ilgili ne gibi uygulamalar ve hangi süreçlerde yer aldınız yaptınız, detaylandırınız.	**5**
C3	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**15**
C4	Staj yaptığınız işletmenin maliyet belirleme süreçleri hakkında bilgi vererek ve bununla ilgili edindiğiniz tecrübe hakkında bilgi verebilir misiniz?	**8**
C5	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**8**
C6	Stajınız sırasında süreçlerde ne gibi sorunlar ve aksaklıklarla karşılaştınız ve nasıl çözüm üretildi?	**6**
C7	Staj deneyiminize dayanarak eğitim hayatınızda hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	**10**
C8	Staj yaptığınız işletme uluslararası ticari faaliyetlerde bulunuyor muydu? Bu alandaki süreçlerle ilgili edindiğiniz tecrübeleri açıklayabilir misiniz?	**10**
C9	Staj sırasında mesleğinizle ilgili kaç farklı kurum/kuruluşları tanıdınız? İsimlerini sayabilir misiniz?	**6**
C10	Stajınızı kaç kurum veya kuruluşta yaptınız? Eğer farklı kurumlarda yaptıysanız bunlar arasındaki farklılıkları belirtiniz.	**5**
C11	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız?	**6**
C12	Staj yaptığınız kurum veya kuruluştaki izlenimlerinize göre kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	**6**
C13	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta ne kadar çalışan vardı ve işgücü yönetimi nasıl yapılmaktaydı?	**5**
	Toplam	**100**

Değerlendirme/ Kazanımlar Kriterleri	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13
A1													
A2			+			+							
A3						+				+			
A4						+							
A5			+										
A6	+	+		+	+			+	+	+			
A7			+			+	+						
A8			+			+							
A9			+										
A10			+			+							
C1	+												
C2	+	+											
C3													
C4		+			+			+			+		+
C5					+								
C6							+						
C7								+					
C8									+	+			
C9											+		
C10										+	+		
C11										+			
C12									+	+		+	
C13												+	
B1-8	+											+	

TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Tarla Bitkileri Bölümü öğrencilerinin kendi alanlarında faaliyet gösteren resmi ve özel kuruluşlarda çalışarak, tarımsal faaliyetlerin farklı üretim ve yönetim aşamalarında bilgi ve deneyim kazanması amaçlanmıştır.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yapılan işyerinin organizasyon, planlama ve yönetimi konusunda bilgi edinme
		2	Süreçleri kavrama, planlama ve yönetebilme
		3	İş hayatını ve işyeri kurallarını öğrenme
		4	Görev bilinci kazanma
		5	Teorik bilgilerini işyerinde kullanma becerisi kazanma ve mesleki konularda uygulamalar yapma
		6	Staj yaptığı işyerinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakma
		7	İletişim becerilerini geliştirme, ekip halinde ve disiplinler arası çalışma becerisini kazanma
		8	Problemlere çözüm üretme yeteneğini kazanma
		9	Mesleki konularda eksikliklerini görme ve kendisinden istenen mesleki beklentileri kavrama
		10	Mesleğiyle ilgili farklı sektörleri tanıma şansı bulma ve mesleki çevre edinme
		11	Mesleği tanıma ve alanındaki çalışma konularını öğrenme
		12	Kariyeri ile ilgili bazı kararlar almasına yardımcı olma
		13	Tarımsal üretimde kalite ve kalite kontrolü hakkında bilgi ve deneyim kazanma
		14	Tarımsal üretimde işgücünün önemini kavrama, planlayabilme ve yönetebilme deneyimi kazanma
		15	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazanma

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**

	A Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri)	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**

A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**
	Toplam	**100**
	B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri	
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**
B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**
B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**
	C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri	
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşun organizasyonu ve yönetimi hakkında bilgi verebilir misiniz?	**10**
C2	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta ne kadar çalışan vardı ve işgücü yönetimi nasıl yapılmaktaydı?	**6**
C3	Mesleğinizle ilgili ne gibi uygulamalar ve hangi süreçlerde yer aldınız yaptınız, detaylandırınız.	**15**
C4	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**10**
C5	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**6**
C6	Stajınız sırasında süreçlerde ne gibi sorunlar ve aksaklıklarla karşılaştınız ve nasıl çözüm üretildi?	**10**
C7	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta kalite yönetimi ve kalite kontrolü konusunda ne gibi çalışmalar yapılmaktadır?	**5**
C8	Staj deneyiminize dayanarak eğitim hayatınızda hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	**10**
C9	Staj sırasında mesleğinizle ilgili kaç farklı kurum/kuruluşları tanıdınız? İsimlerini sayabilir misiniz?	**6**
C10	Stajınızı kaç kurum veya kuruluşta yaptınız? Eğer farklı kurumlarda yaptıysanız bunlar arasındaki farklılıkları belirtiniz.	**8**
C11	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız?	**8**
C12	Staj yaptığınız kurum veya kuruluştaki izlenimlerinize göre kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	**6**
	Toplam	**100**
4	**Bölüm Staj Esasları**	
	1. Tarla Bitkileri Bölümü zorunlu stajı toplam 45 işgünü olup, parçalı veya sürekli yapılabilir. 2. Staj yapacak öğrencilerin staj yapacakları işletmeleri ve staj yapacakları tarihleri VI. Yarıyılda Mart ayı ortasına kadar bir dilekçe ile bölüm staj komisyonuna bildirmeleri gerekmektedir. 3. Staj yeri veya yerlerinin komisyonca uygunluğu VI. Yarıyılda Mart ayı sonunda öğrencilere duyurulur. 4. Bölüm staj komisyonu zorunlu stajların yapılacağı işletmelerin seçiminde, Tarla Bitkileri konusunda üretim ve araştırma yapan kurumsal kimliğe sahip özel sektör kuruluşları ile Gıda, Tarım ve	

	Hayvancılık Bakanlığı'na bağlı Araştırma Enstitüleri ve Ziraat Fakültelerinin Tarla Bitkileri Bölümlerine öncelik verecektir. 5. Tarla Bitkileri Bölümü staj esasları içerisinde yer almayan diğer hususlarda Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri uygulanır.	

Değerlendirme/ Kazanımlar Kriterleri	K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	K 6	K 7	K 8	K 9	K 10	K 11	K 12	K 13	K 14	K 15
A1															
A2				+		+									
A3					+										
A4					+	+									
A5			+												
A6															
A7			+			+	+								
A8			+			+									
A9			+												
A10			+			+									
C1	+														
C2	+													+	
C3		+													
C4															
C5							+								
C6								+							
C7													+		
C8									+						
C9										+	+				
C10										+	+				
C11											+				
C12												+			
B1-8					+										+

TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Staj yapılan işyerinin organizasyon, planlama ve yönetimi konusunda bilgi edinme
		2	İş hayatını ve işyeri kurallarını, prosedür ve talimatlarını öğrenme
		3	Görev bilinci kazanma, süreçleri kavrama, planlama, yönetebilme ve gerektiğinde sorumluluk üstlenebilme
		4	İletişim becerilerini geliştirme ve takım çalışması içerisinde yer alabilme ve disiplinler arası çalışma becerisini kazanma
		5	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazanma
		6	Teorik bilgilerini işyerinde kullanma becerisi kazanma ve mesleki konularda uygulamalar yapma
		7	Laboratuvarların düzeni, işleyişi, temizliği ve güvenlik kuralları ile ilgili bilgi sahibi olabilme.
		8	Toprak, Bitki, Su ve Gübre analiz laboratuvarında bulunan laboratuvar malzemeleri ve kullanımları konusunda bilgi sahibi olabilme.
		9	Laboratuvardaki cam malzemelerin temizlenmesi ve tekrar analize hazır hale getirilmesi aşamalarını uygulayabilme.
		10	Toprak, bitki, gübre, su ve çevresel atıkların analiz tekniklerini öğrenebilmek ve bu teknikleri toprak verimliliği ile ilgili sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilmek
		11	Bitki besleme ve toprak verimliliğine dayalı arazi etütleri yapabilme
		12	Örnek hazırlama ile ilgili işlemleri yapabilme.
		13	Uzaktan Algılama ve CBS uygulamalarını yapabilme
		14	Arazi koşullarında Toprak Etüd ve Haritalama çalışmaları konusunda bilgi sahibi olma
		15	Sera ve tarla koşullarında denemeler kurma ve arazi çalışmaları yürütebilme

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**

	A Kurum Değerlendirme Kriterleri	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**

A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**
	Toplam	**100**

B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri		
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**
B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**
B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**

C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri		
C1	Stajınızı kaç kurum veya kuruluşta yaptınız? Staj yaptığınız kurum/kuruluşların organizasyonu ve yönetimi hakkında bilgi verebilir misiniz?	**5**
C2	Eğer farklı kurumlarda yaptıysanız bunlar arasındaki farklılıkları belirtiniz.	**5**
C3	Üniversite eğitiminde kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**10**
C4	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**5**
C5	Staj deneyiminize dayanarak eğitim hayatınızda hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	**5**
C6	Staj yaptığınız kurum veya kuruluştaki izlenimlerinize göre kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	**5**
C7	Mesleğinizle ilgili ne gibi uygulamalar yaptınız ve hangi süreçlerde yer aldınız?	**5**
C8	Yapmış olduğu uygulamalarla ilgili 6 adet detay soru	**60**
	Toplam	**100**

4	**Bölüm Esasları**
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü öğrencileri dönem dışı stajlarını; 1. Yurt içindeki Üniversitelerin Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümlerinde ya da Yurt dışında bölümle ilgili konularda eğitim yapan eğitim kurumlarında 2. Yurt içinde faaliyet gösteren Araştırma Enstitülerinde 3. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına bağlı il Müdürlüklerinde yapabilirler. 4. İlçe Müdürlükleri, Ziraat Odaları, Tarım Kredi Kooperatifleri, Belediyeler, Tarım Borsaları ve diğer kamu ve kurumsal kimliğe sahip özel sektöre bağlı şirketlerde yapılacak olan stajlarda Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi koşulu aranır. Toprak Bilimi ve Bitki Besleme Bölümü öğrencilerinin dönem dışı stajlarını yapacakları kurum ve kuruluşlarda; 1. Bitki Besleme 2. Gübreler ve Gübreleme Teknikleri 3. Topraksız yetiştiricilik 4. Fertigasyon 5. Uzaktan Algılama ve CBS 6. Arazi Toplulaştırması 7. Toprak Etüd ve Haritalaması 8. Toprak-Su Kirliliği ve Su kalitesi 9. Toprak, Su, Gübre ve Bitki analizleri 10. Kompost ve Organik Gübre konularında faaliyet göstermesi gerekmektedir.

Değerlendirme/ Kazanımlar Kriterleri	K 1	K 2	K 3	K 4	K 5	K 6	K 7	K 8	K 9	K 10	K 11	K 12	K 13	K 14	K 15
A1	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
A2	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
A3			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+
A4	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
A5		+	+	+											
A6	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
A7			+	+											
A8		+	+	+											
A9				+											
A10	+	+	+												
B1-8					+										
C1	+	+	+												
C2	+	+	+												
C3			+			+									
C4				+											
C5			+			+									
C6			+			+									
C7			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
C8			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ
ZORUNLU STAJ TANITIM BİLGİLERİ

1	**Stajın Amacı:**	Meslek hayatlarında çalışabilecekleri kurum ve kuruluşlarda mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe sahibi olmak.	
2	**Stajın Öğrenme Kazanımları:**	1	Zootekni alanının çalışma konularını öğrenme,
		2	Çiftlik hayvanlarının bakımı, yönetimi ve beslenmesi konusunda bilgi edinme,
		3	Zootekni alanında edindiği bilgilerini uygulama aktarma becerisi kazanma,
		4	Zootekni alanında faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlar hakkında bilgi sahibi olma,
		5	İş yeri çalışma kurallarını öğrenme,
		6	Kişisel iletişim bilgilerini geliştirme ve bunu çalışma hayatına aktarabilme,
		7	Hayvancılık alanında ki problemlere çözüm üretme yeteneğini kazanma,
		8	Görev bilinci kazanma
		9	Mezuniyet sonrası iş yaşamına yönelik kararlar almasına yardımcı olması,
		10	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazanma
		11	Mesleki etik değerlere sahip olma ve koruma bilinci kazanma

3	**Değerlendirme**	
		KATKI YÜZDESİ
A	**Kurum Değerlendirme Kriterleri (Staj İşyeri Belgesi Notu)**	**% 30**
B	**Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri (Staj Defteri Notu)**	**% 30**
C	**Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri (Staj Sınavı Notu)**	**% 40**
	Toplam	**% 100**
	A Kurum Değerlendirme Kriterleri	
A1	Çalışma Performansı	**10**
A2	Görev Bilinci	**10**
A3	Konulara ilgisi	**10**
A4	İş Kurallarına Bağlılığı	**10**
A5	Görgü Kurallarına Bağlılığı	**10**
A6	Mesleki Bilgi Kazanma Durumu	**10**
A7	Çalışma Arkadaşlarıyla İlişkisi	**10**
A8	Amiri ile İlişkisi	**10**
A9	Sosyal Aktivitelere İlgisi	**10**
A10	Çalışma Saatlerine Bağlılığı	**10**
	Toplam	**100**
	B Staj Defteri Değerlendirme Kriterleri	
B1	Stajın belirtilen tarihler arasında yapılmış olması	**10**
B2	Staj defterinin el yazısı ve silinmez kalemle yazılmış olması	**10**
B3	Staj yapılan işyeri/firma hakkında bilginin bulunması	**10**
B4	Staj defterinde ilgili firma yetkilisi tarafından doldurulması gereken yerlerin günlük olarak doldurularak imzalanması	**10**
B5	Staj sürecinde edinilen bilgilerin deftere yazım kurallarına uygun olarak aktarılması	**10**

B6	Staj defterinin sistematik şekilde (işlem, prosedür, yöntem sırasına göre) doldurulması	**15**
B7	Staj defterine yazılanlar ile yapılan işin uyumluluğu	**15**
B8	Staj defterine yazılan bilgilerin kapsam ve miktar açısından yeterliliği	**20**
	Toplam	**100**
C Staj Sınavı Değerlendirme Kriterleri		
C1	Staj yaptığınız kurum/kuruluşun organizasyonu ve yönetimi hakkında bilgi verebilir misiniz?	**10**
C2	Yapılan staj yerine bağlı olarak aşağıdaki opsiyonlardan uygun olanı cevaplayınız. **Opsiyon 1:** Üretim yapan bir işletmede staj yapıyorsanız; İşletmenin üretim sürecini açıklayınız, Üretimde kullanılan hammaddeler ve özelliklerini belirtiniz, Üretim sonucu oluşan ürünlerin özelliklerini açıklayınız, Üretim hangi yönetmelik ve mevzuata göre yapılmaktadır. **Opsiyon 2:** Hayvancılık işletmesinde staj yapıyorsanız; İşletmenin mevcut durumunu ana hatları ile anlatınız, İşletmede yapılan hayvancılık faaliyetleri hakkında bilgi veriniz. Üretim aşamasında karşılaşılan sorun ve çözümler hakkında bilgi veriniz. **Opsiyon 3:** Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Belediyeler ya da benzeri kamu kuruluşlarında staj yapıyorsanız, Çalıştığınız kurumun dahil olduğu yönetsel işleyişi ve kurumsal yapıyı anlatınız, Çalıştığınız kurumun görev ve yetkilerini belirtiniz, Çalıştığınız kurumun ve şubenin yürütmekte olduğu çalışmaları detaylarıyla anlatınız.	**6**
C3	Staj yaptığınız kurum/kuruluşta ne kadar çalışan var ve işgücü yönetimi nasıl?	**20**
C4	Zootekni alanı ile ilgili ne gibi uygulamalar ve hangi süreçlerde yer aldınız?	**10**
C5	Zootekni alanı ile ilgili kazanmış olduğunuz teorik bilgilerden hangisini/lerini staj sırasında uygulayabildiniz?	**6**
C6	Staj sırasındaki ekip çalışmalarınız hakkında izlenimleriniz nelerdir?	**10**
C7	Stajınız sırasında ne gibi sorunlar ve aksaklıklarla karşılaştınız ve nasıl çözüm üretildi?	**10**
C8	Staj deneyiminize göre hangi konuları öğrenmeniz gerektiğini düşünüyorsunuz?	**6**
C9	Staj sırasında zootekni alanında kaç farklı kurum/kuruluşları tanıdınız? Bilgi veriniz?	**8**
C10	Yaptığınız staja dayanarak mesleğinizi nasıl tanımlarsınız?	**8**
C11	Staj yaptığınız kurum veya kuruluştaki izlenimlerinize göre kariyer planlamanızı nasıl yaparsınız?	**6**
	Toplam	**100**

Değerlendirme /Kazanımlar Kriterleri	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11
A1											
A2				+		+					
A3					+						
A4					+	+					
A5			+								
A6											
A7			+			+	+				
A8			+			+					
A9			+								
A10			+			+					
C1	+	+	+	+							
C2	+	+									
C3			+	+					+		
C4	+		+						+		
C5	+	+	+				+				
C6						+		+			
C7							+				
C8		+	+	+	+		+				
C9					+						
C10	+										
C11							+	+	+		
B1-8										+	

STAJ BAŞVURU FORMU ÖRNEĞİ

	UU-ZIRAAT FAKULTESI STAJ BAŞVURU FORMU			
	Dok.Kodu : ZFOGR-FORM-		Ilk Yay.Tarihi :	Sayfa 1/1
	Rev. No :		Rev.Tarihi :	

İlgili makama, [ ] **Programı** öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan ve **SGK işlemleri** Fakültemiz tarafından karşılanacak olan öğrencimizin stajını [ ] gün/işgünü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Resim Yapıştırarak Fakülte Evrak Kayıt Bürosunda Onaylatınız

Öğrencinin Adı Soyadı		Öğretim Yılı	20[ ]- 20[ ]
Fakülte No		GSM No	
İkametgah Adresi		E-Posta Adresi	

STAJ YAPILAN YERİN

Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
Telefon No.				Faks No.		
E-Posta Adresi				Web Adresi		
1. Dönem (09/06/2014-22/06/2014)*	Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (Gün/İşgünü)	
2. Dönem (23/06/2014-29/08/2014)*	Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (Gün/İşgünü)	
3. Dönem (01/09/2014-14/09/2014)*	Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi (Gün/İşgünü)	

*Staj yukarıda belirtilen dönemler içinde hiçbir şekilde bölünemez veya ara verilemez.

İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Tarih	
Görevi ve Ünvanı		İmza / Kaşe	
E-Posta Adresi			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ

T.C. Kimlik No.	
Adı-Soyadı	
Baba Adı	
Ana Adı	
Doğum Yeri	
Doğum Tarihi	
Sosyal Güvence Durumu (Genel Sağlık Sigortası)	**Anne** ☐ **Baba** ☐ **Kendisi** ☐ **Genel Sağlık Sigortam Yoktur** ☐

OGRENCININ IMZASI	BOLUM STAJ KOMISYONU ONAYI	FAKULTE ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen firmayla ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih :	Tarih :	Tarih :

ÖNEMLİ NOT: Staj Formunun ilgili yerler tarafından onaylanmış olarak ***30 Nisan 2014*** tarihine kadar Bölüm Staj Sorumlusuna elden teslim edilmesi zorunludur. **Teslim edilecek form 2 asil nüsha olarak elektronik ortamda hazırlanır.** Fotokopi, elle doldurulmuş ve elle veya daksille düzeltilmiş formlar kesinlikle kabul edilmez. Her staj yeri için ayrı düzenlenir.

STAJ İŞYERİ BELGESİ ÖRNEĞİ (Türkçe)

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Ziraat Fakültesi Dekanlığı

Sayı : B.30.2.ULU.0.24.72.00-304.03/
Konu : Staj

.....

..... tarihleri arasında Kurumunuzda staj yapması uygun görülen Fakültemiz öğrencisine ait "Staj Belgesi"ni staj süresi bitiminde doldurularak 10 gün içerisinde gizli olarak Dekanlığımıza gönderilmesi konusunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Hatice GÜLEN
Dekan Yardımcısı

S T A J İ Ş Y E R İ B E L G E S İ

Öğrenci bilgileri

Adı soyadı :
Fakülte no :
Program :
Staj yeri :
Staj süresi :

Fotoğraf

Kurum tarafından doldurulacaktır.

Staj Başlangıç ve Bitiş Tarihi : .. / .. / 201. -- .. / .. / 201.
Staj Süresi (gün/işgünü) : ..

Değerlendirme Kriterleri		**Puan***
1. Çalışma performansı	:	
2. Görev bilinci	:	
3. Konulara ilgisi	:	
4. İş kurallarına bağlılığı	:	
5. Görgü kurallarına bağlılığı	:	
6. Mesleki bilgi kazanma durumu	:	
7. Çalışma arkadaşları ile ilişkisi	:	
8. Amiri ile ilişkisi	:	
9. Sosyal aktivitelere ilgisi	:	
10. Çalışma saatlerine bağlılığı	:	
Toplam Puan	:	

** Yukarıdaki değerlendirme kriterleri dikkate alarak, ilgili kutucuğa 1-10 arasında uygun puanı vererek, toplam puana karşılık gelen nota göre başarı değerlendirilir. Toplam Puan 0-59 arası "Başarısız" olarak kabul edilir.*

İsim, İmza, Mühür

Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı Görükle Kampusu 16059 Nilüfer/BURSA
Tel : 0224 29441426 Faks: 0224 2941402
e-posta : zogis@uludag.edu.tr Elektronik Ağ: ziraat.uludag.edu.tr

STAJ İŞYERİ BELGESİ ÖRNEĞİ (İngilizce)

T.R.
ULUDAG UNIVERSITY
FACULTY OF AGRICULTURE

No : B.30.2.ULU.0.24.72.00-304.03/
Subject : Internship

.....

To whom it may concern,

Please fill the following internship certificate, which belongs to the student who was endorsed to do the internship in your institution between ..... and ....., at the end of the internship program and send to our institution within 10 days as a confidential document.

Sincerely yours.

Prof. Dr. Hatice GÜLEN
Vice Dean

T H E I N T E R N S H I P C E R T I F I C A T E

Student information

Name and Surname :
Faculty No.: :
Program :
Name of the internship institution :
Duration of internship (days) :

Photo

This section will be filled by the internship institution

Internship period (dates of outset and end) : .. / .. / 201. -- .. / .. / 201.

Duration of internship (days) : ..

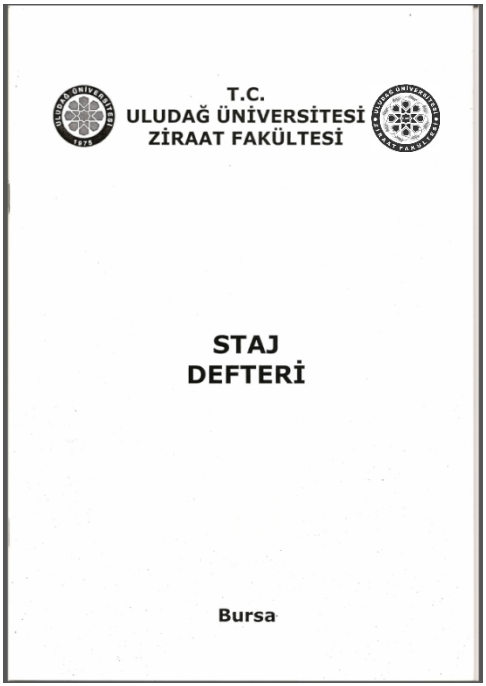
Evaluation Criteria		**Score***
1. Work performance	:	
2. Sense of duty	:	
3. Interest to the topics	:	
4. Respect to the business rules	:	
5. Loyalty to the proprieties	:	
6. Getting professional knowledge	:	
7. Relationship with colleagues	:	
8. Relationship with the chiefs	:	
9. Interest to social activities	:	
10. Loyalty to working hours	:	
Total Score	:	

* Taking into account the evaluation criteria mentioned above, please give the appropriate scores from 1 to10 into the relevant box. Achievement of the trainee is evaluated according to the total score. Total score below 59 is considered as **"unsuccessful"**.

Signature

Uludağ University Faculty of Agriculture 16059 Görükle/Nilüfer/Bursa - TURKEY
Phone :+90 224 29441426 Fax: +90 224 2941402
email : zogis@uludag.edu.tr Web: ziraat.uludag.edu.tr

STAJ DEFTERİ ÖRNEĞİ



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

STAJ DEFTERİ

Bursa

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ

Staj Yapan Öğrencinin

Adı Soyadı :_____

Numarası :_____

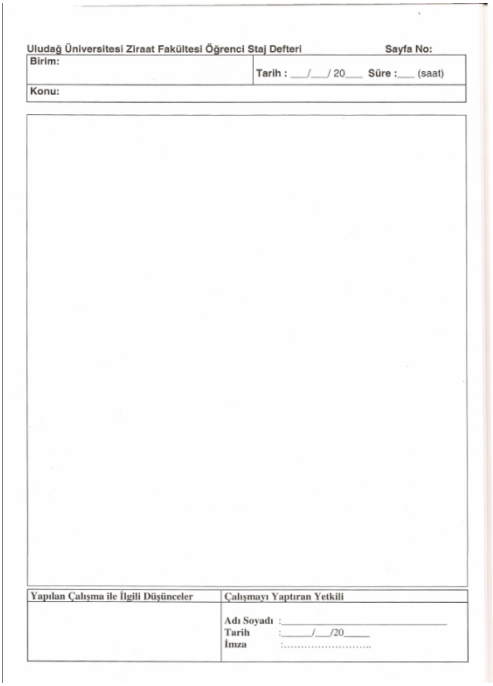
Bölümü ve Yarıyılı : _____

Staj Grubu : _____

Staj Yeri : _____

Staj Başlangıç Tarihi : _____

Staj Bitiş Tarihi : _____



Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğrenci Staj Defteri Sayfa No:

Birim:	Tarih : ___/___/ 20___ Süre :___ (saat)
Konu:	

Yapılan Çalışma ile İlgili Düşünceler	Çalışmayı Yaptıran Yetkili
	Adı Soyadı :_____ Tarih :_____/___/20____ İmza :.....

BAHÇE BİTKİLERİ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
Eposta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İyi

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj yaptıran kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yapılan kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Staj yaptığınız kurumda sürekli olarak bir mühendis sizinle ilgilendi mi?	O	O
Stajınızı staj içeriğine uygun olarak sürdürüp tamamlayabildiniz mi?	O	O
Staj yaptığınız kurum tarafından size bir ücret ödendi mi?	O	O
Staj yaptığınız kurum size yemek olanağı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size ulaşım olanağı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurumun misafirhanesi var mı?	O	O
İhtiyaç duyduğunuzda size misafirhanede konaklama imkanı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız süre boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun oldu mu?	O	O

C- Stajın değerlendirmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle
EĞİTİM AMAÇLARI	Bahçe Bitkileri alanında teorikte öğrendiğim bilgileri uygulama fırsatı buldum.	O	O	O	O	O
	Mesleğim ile ilgili çalışma alanlarını tanıma fırsatı buldum.	O	O	O	O	O
	Mesleğimle ilgili iş yerlerindeki sorumlulukları ve organizasyonu gözlemleme fırsat buldum.	O	O	O	O	O
	Bahçe bitkileri alanındaki yeni teknolojileri görme ve uygulama fırsatı buldum.	O	O	O	O	O
PROGRAM ÇIKTILARI	Bahçe Bitkilerini (Meyvecilik, Sebzecilik, Bağcılık ve Süs Bitkileri) tanıma, yetiştirme, pazarlama, depolama ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilen yeni çeşitler hakkında bilgi edinme fırsatı buldum.	O	O	O	O	O
	Bahçe Bitkilerinin yetiştirilmesi, depolaması ve pazarlaması sırasında karşılaşılabilecek sorunları tanımlama, analiz etme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirme yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O
	Bahçe Bitkileri ile ilgili faaliyet gösteren herhangi bir kuruluşta karşılaşılan sorunların çözümü sırasında, çevresel, teknik, teknolojik ve ekonomik yönleri dikkate alma özelliği kazandım.	O	O	O	O	O
	Tarımsal faaliyetler yürüten işletmelerde Bahçe Bitkileri alanı ile ilgili konularda planlama, projelendirme, projelerin uygulanmasını ve kontrolünü yapma deneyimi kazandım.	O	O	O	O	O
	Bahçe Bitkileri ile ilgili yeni bilgiler edinme, edindiğim bilgilerin doğruluğunu, güvenilirliğini ve güncelliğini değerlendirme, yöntem ve teknolojiler geliştirerek temel ve uygulamalı araştırmalar yapma fırsatı buldum.	O	O	O	O	O
	Bahçe Bitkileri alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanma yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O
	Bahçe Bitkileri alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanarak alanımla ilgili olay ve olguları bilimsel yöntem ve tekniklerle inceleme yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O
	Toplumun diğer kesimleriyle profesyonel düzeyde yazılı ve sözlü iletişim kurma ve edindiğim bilgileri paydaşlarıma aktarma yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O
	Bahçe Bitkileri alanında edindiğim bilgi ve beceriler ile yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirme bilincine sahip oldum.	O	O	O	O	O
	Ziraat Mühendisliği mesleğini benimser, mesleğimin toplumsal boyutlardaki etkilerini kavrar, mesleki etik ve sorumlulukları edinme konusunda bilinçlendim.	O	O	O	O	O

STAJ KAZANIMLARI	Staj yaptığım işyerinin yönetimi, organizasyonu ve üretim planlaması konularında bilgi edindim.	O	O	O	O	O
	Bahçe bitkilerinde üretim ve yetiştiricilikle ilgili süreçleri kavrama, planlama ve yönetebilme bilinci kazandım.	O	O	O	O	O
	İş hayatını ve işyeri kurallarını, prosedür ve talimatlarını öğrenme deneyimim oldu.	O	O	O	O	O
	Görev bilinci kazandım.	O	O	O	O	O
	Okulda gördüğüm teorik bilgileri işyerinde kullanma becerisi kazandım ve mesleki konularda uygulamalar yapma şansı elde ettim.	O	O	O	O	O
	Staj yaptığım işyerinde kendim ile ilgili izlenimler bıraktığımı düşünüyorum.	O	O	O	O	O
	İletişim becerilerimi geliştirme ve ekip halinde çalışma becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Staj yaptığım işyerinde disiplinler arası çalışma becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Problemlere çözüm üretme yeteneğini kazandım.	O	O	O	O	O
	Mesleki konularda eksikliklerimi görme ve benden istenen mesleki beklentileri kavrama yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O
	Mesleğim ile ilgili farklı sektörleri tanıma ve mesleki çevre edinme şansı kazandım.	O	O	O	O	O
	Mesleğimi tanıma ve bahçe bitkileri ile ilgili çalışma konularını öğrenme şansı kazandım.	O	O	O	O	O
	Kariyerim ile ilgili kararlar almam konusunda yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Mesleki etik değerlere sahip olma ve koruma bilinci kazandım.	O	O	O	O	O

BİTKİ KORUMA BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
Eposta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İyi

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj yaptıran kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yapılan kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
1. Staj yaptığınız sürede bulunduğunuz kurum/kuruluş/işletmede yeterli ilgi ve desteği gördünüz mü?	O	O
2. Staj başında staj programı hakkında bilgi verildi mi?	O	O
3. Staj programa uygun yürütüldü mü?	O	O
4. Staj yeri tarafından size bir ücret ödendi mi?	O	O
5. Staj yeri size yemek, ulaşım ve barınma vb. olanaklar sağladı mı?	O	O
6. Staj yaptığınız kurum ve/veya kuruluşta Ziraat Mühendisi var mıydı?	O	O
7. Staj yaptığınız kurumda/kuruluşta/işletmede iş güvenliği önlemleri yeterli miydi?	O	O
8. Staj yaptığınız kurumda/kuruluşta/işletmede disiplinler arası çalışmada görev alma imkanınız oldu mu?	O	O
9. Toplam 45 günlük staj süresi yeterli oldu mu?	O	O
10. Staj süresi boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mı?	O	O

Varsa belirtiniz:		
11. Stajınız kariyer hedefinizi belirlemede yardımcı oldu mu?	O	O
12. Staj yaptığım yerde teorik bilgi ve pratik uygulamalara yönelik birçok bilgiye yerinde ulaştım.	O	O
13. Staj yaptığım kurumda yeterli arazi ve/veya laboratuvar çalışmasında bulundum.	O	O
14. Staj bazı bitki hastalık ve zararlılarını teşhis edebilme yeteneği kazandım.	O	O
15. Staj; bazı bitki hastalık ve zararlılarına karşı mücadele yöntemlerini öğrendim.	O	O
16. Sizce mesleki açıdan staj yeri uygun muydu?	O	O
Eklemek istediğiniz düşünceleriniz:		
17. Sizce sosyal açıdan staj yeri uygun muydu?	O	O
Eklemek istediğiniz düşünceleriniz:		
18. Sizce etik açıdan staj yeri uygun muydu?	O	O
Eklemek istediğiniz düşünceleriniz:		
Ek Açıklama:		

C- Stajın değerlendirmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
EĞİTİM AMAÇLARI	1. Mezunlarımız kendi işlerini kurabilir ya da ulusal ve uluslararası kuruşlarda takım içerisinde çalışabilir, yöneticilik yapabilirler.	O	O	O	O	O
	2. Bitki koruma ürünlerini kullanırken çevre ve insan sağlığına uygun ürün ve yöntemler seçer.	O	O	O	O	O
	3. Bilimsel ve mühendislik yöntemlerini kullanarak bitki koruma sorunlarının çözümüne yönelik entegre bir yaklaşım ile modeller geliştirebilir ve projeler yürütebilirler.	O	O	O	O	O
	4. Meslek etiğini ve yaşam boyu öğrenme bilincini ilke edinerek mesleki ve kişisel gelişimlerini devam ettirirler.	O	O	O	O	O
PROGRAM YETERLİLİKLERİ	1. Temel bilim ve mühendislik bilgi ve ilkelerini Bitki Koruma problemlerine uygular.	O	O	O	O	O
	2. Bitkisel üretimin her aşamasında ürün kayıplarına neden olan hastalıkların, zararlıların ve yabancı otların sistematik, morfolojik, biyolojik, ekolojik ve epidemiyolojik bilgileri öğrenir.	O	O	O	O	O
	3. Kültür bitkilerindeki hastalıklar, zararlılar ve yabancı otlara karşı uygulanabilecek tarımsal savaş yöntemlerini ve kullanımlarını öğrenir.	O	O	O	O	O
	4. Kentlerde insan sağlığı açısından önemli entomolojik sorunları öğrenir.	O	O	O	O	O
	5. Depolanmış ürünlerde ekonomik kayba neden olan hastalık ve zararlıların teşhisini öğrenir.	O	O	O	O	O
	6. Bitki Korumada kullanılan pestisitleri, etkili bir şekilde kullanımını, insanlara ve çevreye olan olumsuz etkilerini öğrenir.	O	O	O	O	O
	7. Organik tarım faaliyetleri içerisinde bitki koruma ürünlerini ve uygulamalarını öğrenir.	O	O	O	O	O
	8. Mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri ve sorunları takip edebilir, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri izleyerek kendini geliştirir.	O	O	O	O	O
	9. Kamu ve özel tarım sektöründe çalışabilecek gerekli altyapı ve donanıma sahip olur.	O	O	O	O	O
	10. Öğrenim sürecinde elde edilen bilgileri neden-sonuç ilişkileri ile değerlendirir; hangi bilgiye nerede, ne zaman ve niçin ihtiyaç duyulacağını öngörür.	O	O	O	O	O
	11. Mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli bilimsel formasyona sahip bitki korumacılar olarak takım çalışması içerisinde yer alır ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.	O	O	O	O	O

	12. Yazılı ve sözlü iletişimde Türk dilini etkin kullanır; alanıyla ilgili uluslararası literatürü izler ve iletişim kurabilme açısından yabancı dil bilgisine sahip olur.	O	O	O	O	O
STAJ KAZANIMLARI	1. Staj yaptığı işyerinde bitki koruma ile ilgili birimleri tanır ve çalışma konuları hakkında bilgi edinir.	O	O	O	O	O
	2. Bitki Korumacı olarak insana, topluma ve doğaya uygun meslek etiğine sahip uygulamaları ve değerlendirmeleri kullanır ve bu bilinci kazanır.	O	O	O	O	O
	3. Bazı bitki hastalık ve zararlılarını teşhis edebilir ve bunlara karşı mücadele yöntemlerini öğrenir.	O	O	O	O	O
	4. Bitki hastalık ve zararlılarının arazi, bahçe ve tarla koşullarında çıkış zamanlarını ve çoğalmaları üzerine etkide bulunan faktörler hakkında bilgi sahibi olur.	O	O	O	O	O
	5. Gübreleme, ürün yetiştiriciliği, arazi ve uygun ürün grubunun seçimi, iklimsel değişimler gibi bitki hastalıklarının ve zararlıların gelişimini etkileyen ve popülasyonlarında artışa neden olan faktörlerin azaltılması veya engellenmesi yolunda uygulamalar yapar ve eksikliklerini görür.	O	O	O	O	O
	6. Derslerde bitki hastalık ve zararlıları ile ilgili elde ettiği teorik bilgileri staj yaptığı işyerinde kullanır ve yorumlama becerisi kazanır.	O	O	O	O	O
	7. Ekip halinde çalışma becerisi kazanır ve bireysel sorumlulukları doğrultusunda ekip çalışmalarına katkıda bulunur.	O	O	O	O	O
	8. Stajın gerçekleştirildiği özel veya tüzel kurum-kuruluşların gerek etik gerekse ahlaki ve kurumsal kurallarına uygun olarak çalışabilir ve bahsedilen kuralların tümünün yükümlülüklerini yerine getirir.	O	O	O	O	O
	9. Mesleğiyle ilgili farklı sektörleri tanır, staj yaptığı süre içerisinde kendisiyle ilgili izlenimler bırakır ve mezuniyet sonrası kariyer planlaması yapar.	O	O	O	O	O
	10. Bitki koruma ile ilgili karşılaştığı problemler ve çözümler hakkında rapor ve reçete yazabilme deneyimi kazanır.	O	O	O	O	O

BİYOSİSTEM MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
Eposta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İyi

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj yaptıran kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yapılan kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Staj yaptığınız kurum size yemek imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size ulaşım imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size konaklama imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size ücret ödemesi yaptı mı?	O	O

(Ek Açıklamalar boşluğu)

C- Stajın değerlendirmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle
PROGRAM ÇIKTILARI	Stajınız size matematik, fen ve mühendislik bilgilerini kullanma becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız size eğitim gördüğünüz mühendislik alanında deney tasarlayıp yürütebilme ve verileri analiz edip yorumlama becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız size bir sistemi ekonomik, çevresel, etik ve sürdürebilirlik gibi gerçekçi kısıtlara göre tasarlayabilme becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız size disiplinler arası bir takım çalışması yürütme becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız size eğitimini aldığınız mühendislik konularına ilişkin problemleri tanımlama, formüle etme ve çözme becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız size mesleki ve etik (ahlaki) sorumlulukları kavrama bilinci verdi.	O	O	O	O	O
	Stajınız size etkin bir iletişim kurabilme becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız mühendislik çözümlerinin evrensel ve toplumsal bağlamda etkilerini anlamanıza ve doğru bir biçimde yorumlamanıza yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Stajınız size eğitimini aldığınız konulardaki gelişmeleri izlemek için yaşam boyu öğrenme becerisi kazandırdı	O	O	O	O	O
	Stajınız size çağdaş ve güncel konuları izleme ve öğrenme becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Stajınız size eğitimini aldığınız mühendislik uygulamalarında; bilgisayar yazılımlarını, modern mühendislik araç-gereçlerini kullanabilme becerisi kazandırdı.	O	O	O	O	O
STAJ KAZANIMLARI	İş yerinde gerçekleştirilen mesleki faaliyetleri öğrenmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Derslerde öğrendiklerimi pratiğe aktarma olanağı sundu.	O	O	O	O	O
	Mesleki etiği öğrenme ve uygulama yeteneği kazandırdı.	O	O	O	O	O
	Mesleğinizle ilgili konulara ilginizi arttırdı.	O	O	O	O	O
	İş kurallarını öğrenmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Görev bilinci kazanmanıza yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Üst-ast ilişkilerini öğrenmeye yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	İş arkadaşlarımla ilişki kurabilme yeteneğimi arttırdı.	O	O	O	O	O
	Takım çalışmasını öğrenmeye yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Farklı meslek gruplarından oluşturulmuş takımlarda çalışma yeteneğimi arttırdı.	O	O	O	O	O
	Sorumluluk alma isteğime katkısı oldu.	O	O	O	O	O
	Kariyer planlaması yapmama yardımcı oldu.	O	O	O	O	O

GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü, çağdaş ve üst düzey bir mühendislik eğitimi verebilmek için kalite yönetim çalışmalarının bir parçası olarak, eğitim-öğretim alt-yapısının sürekli geliştirilmesini hedeflemektedir. Bu nedenle siz öğrencilerimizin staja yönelik değerlendirmeleri ve önerileri bölümümüzün kendini sürekli yenilemesi ve eğitimde sürekli kaliteyi yakalaması açısından son derece önemlidir. Bu amaçla hazırlanan ve aşağıda değerlendirmenize sunulan anket sorularını yanıtlayarak bölümümüz eğitim-öğretim sürecinin sürekli iyileştirilmesine yapmış olduğunuz katkıdan dolayı şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrenci No:	Adı-Soyadı:
Staja Başlama Tarihi:	Bitiş Tarihi:
Staj Yapılan Kurum Adı*:	

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
Temel Bilim-Mühendislik, Gıda Bilimi ve Teknolojisi konularında bilgi edindim					
Çeşitli gıdaların üretimi, yeni ürünlerin geliştirilmesi ve gıda güvenliği gibi alanlarda deneyim kazandım					
Takım halinde çalışabilme ve iletişim becerisi kazandım.					
Mesleki etik değerlere sahip olma ve koruma bilinci kazandım.					
Deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi kazandım.					
Ürün geliştirme, tasarım yapabilme ve uygulayabilme becerisi kazandım					
Gıda mühendisliği uygulamaları için gerekli teknikleri, modern araçları ve bilişim programlarını kullanma becerisi kazandım.					

	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
Veri toplama, veri analizi ve yorumlama becerisi kazandım.					
Etkin bir biçimde sözlü ve yazılı iletişim becerisi kazandım					
Bilimsel ve teknik alanlarda üretken olabilme, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrayabilme ve güncel bilgileri takip ederek sürekli kendini yenileyebilme becerisi kazandım.					
Üretim ve yönetimde kalite bilinci ile yenilikçilik ve girişimcilik becerileri kazandım.					
Staj ile çağın sorunları ve gıda güvenliği uygulamalarının önemi hakkında duyarlılık ve bu uygulamaların hukuksal boyutları konusunda farkındalık kazandım.					
İşyerinin organizasyonu ve yönetimi konusunda bilgi edindim.					
Tüm üretim süreçlerini kavradım ve bilgi sahibi oldum.					
Analiz yöntemleri ve bu amaçla kullanılan donanımlar konusunda bilgi sahibi oldum.					
Üretim makineleri konusunda bilgi sahibi oldum.					
İşletme dizaynı ve projelendirilmesi konusunda bilgi sahibi oldum.					
İş hayatını tanıyarak işyeri kurallarını kavradım					
Görev bilinci kazandım					
Teorik bilgileri kullanma/uygulayabilme becerisi kazandım					

Analitik düşünme, problem çözme ve raporlama becerisi kazandım.					
Mesleki konulardaki eksikliklerimi gördüm ve Gıda Mühendislerinden beklenenleri kavradım					
Gıda Mühendisliği alanındaki çalışma konularını öğrendim ve farklı sektörleri tanıdım					
Mesleki çevre edindim					
Disiplinler arası çalışma deneyimi kazandım					
Kariyerimi planlama kararlarımda etkili olacak deneyimler edindim.					

ÖĞRENCİ İZLENİMLERİ

Sorular	**EVET**	**HAYIR**
Staj yaptığım kuruluşta benimle düzenli olarak bir Gıda Mühendisi ilgilendi.		
Stajımı staj içeriğine uygun olarak sürdürüp tamamlayabildim.		
Staj yaptığım kurumda disiplinler arası çalışmada görev alabildim.		
Stajım çok faydalı olduğundan diğer öğrencilere de aynı kurumda staj yapmalarını tavsiye edebilirim.		
Staj sırasında iş güvenliği, acil durum faaliyetleri ve ilk yardım konusunda bilgilendirildim.		
Staj yaptığım kuruluş ilgili bakanlığın gıda üretimi yapan işletmeler ile ilgili mevzuatına uygun faaliyet göstermektedir.		
Staj yaptığım kuruluş kalite yönetim sistemleri ve gıda güvenliği yönetim sistemleri belgelerine sahip olup, faaliyetlerini düzenli olarak izleyip kayıt altına almaktadır.		
Staj yaptığım kuruluşta çalışma saatleri dışında sosyal faaliyetlere uygun ortamlar yaratılmış, bu imkânlardan faydalanmam sağlanmıştır.		

Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?		
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?		
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?		
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?		
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?		
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?		
Staj yaptığınız yer size çeşitli olanaklar (yemek, barınma, maaş gibi) sağladı mı? Evet ise belirtiniz. ……		
Staj süresi boyunca karşılaştığınız önemli bir sorun var mı? Varsa belirtiniz. ……..		

TARIM EKONOMİSİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
Eposta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İyi

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj <u>yaptıran</u> kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yap<u>ılan</u> kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Staj yaptığınız kurum size yemek imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size ulaşım imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size konaklama imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum size ücret ödemesi yaptı mı?	O	O
(Ek: Açıklamalar boşluğu)		

C- Stajın değerlendirilmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
STAJ YERİNDEKİ AKTİVİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İş yerinde gerçekleştirilen mesleki faaliyetleri öğrenmeme yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	Mesleki etiği öğrenme ve uygulama yeteneği kazandırdı	O	O	O	O	O
	Görev bilinci kazanmanıza yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	Mesleğinizle ilgili konulara ilginizi arttırdı	O	O	O	O	O
	İş kurallarını öğrenmeme yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	Mesleki bilgi kazanmama yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	Takım çalışmasını öğrenmeye yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	Üst-ast ilişkilerini öğrenmeye yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	İş arkadaşlarımla ilişki kurabilme yeteneğimi arttırdı	O	O	O	O	O
	Farklı meslek gruplarından oluşturulmuş takımlarda çalışma yeteneğimi arttırdı	O	O	O	O	O
	Sorumluluk alma isteğime katkısı oldu	O	O	O	O	O

D- Staj Eğitim Çıktılarının Değerlendirilmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
STAJ EĞİTİM ÇIKTILARININ DEĞERLENDİRMESİ	Stajınız size bitkisel ve hayvansal üretim tekniğini öğrenme ve uygulama becerisi kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size tarımsal üretimle ilgili araç-gereç ve donanımları tanıma, kullanabilme becerisi kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size genel ve tarım ekonomisi ile ilgili kavramları tanıma, anlama, konularına bütüncül yaklaşabilme becerisi kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size ekonominin temel prensiplerini tarımda uygulayarak üretimi artırma yollarını öğrenmek ve uygulayabilme becerisi kazandırmıştır.					
	Stajınız size tarımsal ve tarıma dayalı sanayi işletmelerini daha verimli ve etkin yönetme kabiliyeti kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size sorunları tanıyabilme, analiz etme ve çözümleme becerisi kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size projeler üretme, uygulama ve değerlendirme yeteneği kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size üretici örgütlerini tanıma, yeni organizasyonlar yapma becerisi kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size disiplinler arası ekip çalışmasına katılım yeteneği kazandırmıştır.	O	O	O	O	O
	Stajınız size sosyal alanda bilgi ve beceriniz artırma, önder olma kapasitesini kazandırmıştır	O	O	O	O	O
	Stajınız size mesleki, toplumsal etik değerlere ve gerekli bilimsel formasyona sahip tarım ekonomistleri olarak takım çalışması içerisinde yer alabilmek ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenebilmek becerisi kazandırmıştır.	O	O	O	O	O

Diğer (Düşünceleriniz, Eklemek İstedikleriniz, Önerileriniz vb.)

TARLA BİTKİLERİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
Eposta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İy

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj yaptıran kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yapılan kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Staj yaptığınız yerde oryantasyon programı ile kurumun/işletmenin tanıtımı yapıldı mı?	O	O
Staj yaptığınız yerde sizinle düzenli olarak ilgilenen bir mühendis var mıydı?	O	O
Staj yaptığınız yer size çeşitli olanaklar (yemek, barınma, ücret v.b.) sağladı mı?	O	O
Stajınızı staj esaslarına uygun olarak sürdürüp tamamlayabildiniz mi ?	O	O
Başka arkadaşlarınıza da aynı yerde staj yapmalarını önerir misiniz?	O	O
Staj yaptığınız yerde stajınız süresince herhangi bir problemle karşılaştınız mı?	O	O
(Varsa belirtiniz)		

C- Stajın değerlendirmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
EĞİTİM AMAÇLARI	Tarla Bitkileri yetiştiriciliği ve ıslahı konularında bilgi edindim.	O	O	O	O	O
	Tarla Bitkileri üretimi yapan kuruluşların organizasyonu ve yönetimi hakkında bilgi ve deneyim kazandım.	O	O	O	O	O
	Problem çözme ve sorumluluk alma yeteneğimi geliştirmeme katkısı oldu.	O	O	O	O	O
	Takım çalışması yapabilme ve iş arkadaşlarımla iletişim becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Mesleki etik değerlere sahip olma ve koruma bilinci kazandım.	O	O	O	O	O
	Aldığım eğitim sonucu kendine güvenen, kararlar alabilen ve bunları uygulayabilen bir birey olma özelliği kazandım.	O	O	O	O	O
	Yörenin ve ülkenin tarım alanındaki çözümüne yönelik fikirler üretebildim.	O	O	O	O	O
PROGRAM ÇIKTILARI	Tarla Bitkileri üretim süreçlerini planlama ve yönetme becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Tarla Bitkileri üretim sürecinde karşılaşılan problemleri analiz edip, çözüm üretebilme becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Tarla Bitkileri üretim girdilerini tanıma, ekonomik ve ekolojik olarak kullanabilme becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Tarla Bitkileri üretim süreçleri ile ilgili veri toplama, veri analizi ve yorumlama becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Etkin bir biçimde sözlü-yazılı iletişim ve rapor yazama becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Bilimsel ve teknik alanlarda üretken olabilme, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliğini kavrayabilme ve güncel bilgileri takip ederek sürekli kendini yenileyebilme becerisi kazandım.	O	O	O	O	O

STAJ KAZANIMLARI						
	Staj yaptığım kurumun organizasyonu ve yönetimi konusunda bilgi edindim.	O	O	O	O	O
	Tarla Bitkileri üretim süreçlerini kavradım ve bilgi sahibi oldum.	O	O	O	O	O
	Tarla Bitkileri üretiminde kullanılan alet, ekipman ve donanımlar konusunda bilgi sahibi oldum.	O	O	O	O	O
	Teorik bilgilerimi pratiğe dönüştürme ve mesleki konularda uygulama yapma imkanı buldum.	O	O	O	O	O
	İş hayatını tanıyarak işyeri kurallarını kavradım.	O	O	O	O	O
	Disiplinler arası çalışma yapma imkanı buldum.	O	O	O	O	O
	Tarımsal üretimde işgücünün önemini kavradım ve işgücünü planlayabilme ve yönetebilme yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O
	Analitik düşünme, problem çözme ve raporlama becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Mesleki konulardaki eksikliklerimi gördüm ve Tarla Bitkileri Bölümü mezunu Ziraat Mühendislerinden beklenenleri kavradım.	O	O	O	O	O
	Ziraat Mühendisliği alanındaki çalışma konuları ile ilgili farklı sektörleri tanıdım ve mesleki çevre edindim.	O	O	O	O	O
	Tarımsal üretimde kalite ve kalite kontrolü hakkında bilgi ve deneyim kazandım.	O	O	O	O	O
	Kariyerimi planlama kararlarımda etkili olacak deneyimler edindim.					
	Herhangi bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme becerisi ve görev bilinci kazandım.	O	O	O	O	O
	Edindiğim bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme yeteneği kazandım.	O	O	O	O	O

TOPRAK BİLİMİ VE BİTKİ BESLEME BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
E-posta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İyi

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj yaptıran kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yapılan kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Staj yaptığınız işyerini kendi imkanlarınızla mı sağladınız?	O	O
Staj yaptığınız yerde oryantasyon programı ile kurumun/işletmenin tanıtımı yapıldı mı?	O	O
Staj yaptığınız yerde sizinle düzenli olarak ilgilenen bir mühendis veya yetkili bir kişi var mıydı?	O	O
Staj yaptığınız kurum işgüvenliği konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj yaptığınız yer size ücret ödedi mi?	O	O
Staj yaptığınız işyeri sizi sigortaladı mı?	O	O
Staj yaptığınız yer size yemek olanağı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız yer size ulaşım olanağı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız yer size yatma ve barınma olanağı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurumda disiplinler arası çalışma imkanı buldunuz mu?	O	O
Staj yaptığınız yerde stajınız süresince herhangi bir problemle karşılaştınız mı?	O	O
Stajdan beklentilerinizi gerçekleştirebildiniz mi?	O	O
Aynı işyerinde bölümümüz öğrencilerinin staj yapmalarını tavsiye eder misiniz?	O	O

C- Stajın değerlendirmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
EĞİTİM AMAÇLARI	İş hayatını ve işyeri kurallarını, prosedür ve talimatlarını öğrenmeme faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Görev bilinci kazanma, süreçleri kavrama, planlama, yönetebilme ve gerektiğinde sorumluluk üstlenebilme becerisi kazanmama faydası oldu.	O	O	O	O	O
	İletişim becerilerini geliştirme ve takım çalışması içerisinde yer alabilme becerisi kazanmama faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Teorik bilgilerimi işyerinde kullanma ve mesleki konularda uygulamalar yapma becerisi kazanmama faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Mesleğimle ilgili bilgi ve görgümü artırmama faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Mesleki etiği öğrenme ve uygulama yeteneği kazanmama faydası oldu.	O	O	O	O	O
PROGRAM ÇIKTILARI	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme konularında öğrendiğim temel kuramsal bilgileri uygulayabilme ve pekiştirmeme faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme temelinde toprak, bitki, gübre, su ve çevresel atıkların analiz tekniklerini öğrenebilme ve bu teknikleri toprak verimliliği ile ilgili sorunların çözümüne yönelik olarak kullanabilme becerime faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Ülkemizde ve Dünyada Toprak Bilimi ve Bitki Besleme alanındaki sorunları görebilme, analiz etme ve çözüm üretme becerime faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Toprak, su ve diğer doğal kaynakların tanınması, planlanması, korunması ve sürdürülebilir kullanımı konularında bilgi sahibi olmama faydası oldu.	O	O	O	O	O

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle
PROGRAM ÇIKTILARI (Devam)	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme alanındaki ulusal ve uluslararası yenilikleri takip etme ve kendimi sürekli yenileme ve geliştirme becerime faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Ziraat Mühendisliği Mesleğinin etik değerlerine ve gerekli bilimsel formasyona sahip bireyler olarak takım çalışması içerisinde yer alabilme ve gerektiğinde sorumluluk üstlenebilme becerime faydası oldu.	O	O	O	O	O
	Toprak Bilimi ve Bitki Besleme alanındaki araştırma - geliştirme projelerinde yer alabilecek bilgi ve beceriyi kazanmama faydası oldu.	O	O	O	O	O
STAJ KAZANIMLARI	İş yerinde gerçekleştirilen mesleki faaliyetleri öğrenmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Mesleğimle ilgili konulara ilgimi arttırdı.	O	O	O	O	O
	Mesleki bilgi kazanmama yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Teorik derslerimde edindiğim bilgilerimi sıkça kullandım.	O	O	O	O	O
	Teorik bilgilerimin pratiğe dönüşmesi açısından faydalı oldu.	O	O	O	O	O
	Staj süresince disiplinler arası çalışma imkanı buldum.	O	O	O	O	O
	Laboratuvar uygulaması olan derslerimde edindiğim bilgilerimi sıkça kullandım.	O	O	O	O	O
	Staj süresince deney yapabilme ve yapılan deneyleri izleme imkanım oldu.	O	O	O	O	O
	İş kurallarını öğrenmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Görev bilinci kazanmama yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Disiplinli bir ortamda çalışma uyumuma katkısı oldu.	O	O	O	O	O
	Zamanımı verimli kullanma ve planlı çalışma özelliklerime katkısı oldu.	O	O	O	O	O
	Sorumluluk altında çalışabilme yeteneğime katkısı oldu.	O	O	O	O	O
	Takım çalışmasını öğrenmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	Farklı meslek gruplarından oluşturulmuş takımlarda çalışma yeteneğimi arttırdı.	O	O	O	O	O
	Üst-ast ilişkilerini öğrenmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O
	İş arkadaşlarımla ilişki kurabilmeme yardımcı oldu.	O	O	O	O	O

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
STAJ KAZANIMLARI (Devam)	Güçlüklerin üstesinden gelebilme ve çözümler üretebilme yeteneğime katkısı oldu.	O	O	O	O	O
	Kariyer hedeflerimi belirlemememde faydalı oldu.	O	O	O	O	O
	Geleceğime yön verme konusunda faydalı oldu.	O	O	O	O	O
	Çevre ve iş hayatı hakkında görüşlerimi etkilemesi yönünden faydalı oldu.	O	O	O	O	O
	Arazi çalışmalarına katıldım, arazi koşullarında çalışma bilgisi ve tecrübesi kazandım.	O	O	O	O	O
	Çalışmalar hakkında rapor yazma becerisi kazandım.	O	O	O	O	O
	Stajda iş güvenliği hakkında bilgi sahibi oldum.	O	O	O	O	O
	Staj yaptığım kurumda/işletmede mezuniyet sonrasında çalışmak isterim.	O	O	O	O	O

ZOOTEKNİ BÖLÜMÜ STAJ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu anketin **amacı**, staj yapılan kurumlar hakkında bilgi toplamak, bu bilgi birikimini sizden sonraki değerli öğrencilerimiz için kullanmak ve böylece staj programımızı sürekli geliştirmektir.

Öğrencinin	
Adı, Soyadı	
Okul No	
Cinsiyeti	☐ Bay ☐ Bayan
Eposta adresi	
Staj Yapılan Yerin	
Ülkesi	
Kurum Özelliği	☐Özel ☐Resmi ☐Üniversite
Kurumun Adı	
Staj Başlangıç-Bitiş Tarihleri	
Staj Yapıldığı İl-İlçe	
Genel olarak baktığınızda, yapmış olduğunuz stajla ilgili olarak memnuniyet düzeyiniz	☐Çok kötü ☐Kötü ☐Orta ☐İyi ☐Çok İyi

*Staj yapılan her kurum için ayrı anket formu kullanılacaktır.

A- Staj yaptıran kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Bölümünüz staj komisyonu stajın işleyişi konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Bölümünüz staj komisyonu staj yerleri konusunda sizi bilgilendirdi mi?	O	O
Staj Yönergesi, Zorunlu Staj Formu, Staj İşyeri Belgesi ve Staj Bilgilendirme Kitapçığına fakülte internet sitesinden kolayca ulaşabildiniz mi?	O	O
Staj defterini kolayca sağlayabildiniz mi?	O	O
Staj evraklarının başvurusu konusunda herhangi bir güçlükle karşılaştınız mı?	O	O
Fakülte tarafından SGK sigortanız yaptırıldı mı?	O	O

B- Staj yapılan kurumun değerlendirilmesi

DEĞERLENDİRME SORULARI	**Evet**	**Hayır**
Staj yerinizi okul aracılığı ile mi buldunuz?Okul aracılığı ile bulmadıysanız nasıl bir yol izlediniz, belirtiniz……	O	O
Staj yaptığınız kurum ya da kuruluş ulaşım imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız kurum ya da kuruluş öğlen yemeği imkânı sağladı mı?	O	O
Staj yaptığınız işletmeyi diğer öğrencilere tavsiye eder misiniz?	O	O
Staj yaptığınız işletmeden tarafınıza bir ücret ödendi mi?	O	O
Stajınızı, staj esaslarına uygun olarak sürdürüp tamamlayabildiniz mi?	O	O
Staj yaptığınız iş yerinde ziraat mühendisi çalışıyor mu?	O	O
Staj yaptığınız iş yerinde staj süresi boyunca herhangi bir sorunla karşılaştınız mı?	O	O
(Varsa Açıklayınız)		

C- Stajın değerlendirmesi

	DEĞERLENDİRME	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
EĞİTİM AMAÇLARI	Çeşitli hayvan türlerinin ıslahı, yetiştirilmesi ve beslenmesi konularında bilgi edindim.	O	O	O	O	O
	Hayvansal üretim yapan işletmelerin yönetim ve organizasyonu hakkında bilgi edindim.	O	O	O	O	O
	Bireysel olarak kendimi geliştirmeme ve en son teknolojik gelişmeleri izlememe yardımcı oldu	O	O	O	O	O
	Kamu kurum ve kuruluşlarındaki işleyiş ve organizasyon hakkında bilgi edindim	O	O	O	O	O
	Takım çalışmasına katılma ve iletişim kurma becerisi kazandım	O	O	O	O	O
PROGRAM ÇIKTILARI	Teorik olarak sahip olduğum Zootekni biliminin temel kavramlarını pratiğe aktarma fırsatı kazandım	O	O	O	O	O
	İşletmede bulunan hayvan türlerinin verim özellikleri doğrultusunda bakım ve beslenme alternatiflerini belirleyebilme becerisi kazandım	O	O	O	O	O
	Zootekni alanındaki teknik ve yöntemleri anlayıp uygulama ve değerlendirip yorumlama becerilerine sahip oldum	O	O	O	O	O
	Zootekni alanındaki işletmede uygulan yeni gelişme ve uygulamaları değerlendirip mevcut sorunların çözümüne yönelik proje ve çözümler üretebilme becerisi kazandım	O	O	O	O	O
	Meslek etiğine uygun davranma, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde mesleğini icra etme bilincine sahip oldum	O	O	O	O	O
STAJ KAZANIMLARI	Gelecekteki beklenti ve hedeflerimi belirlemeye noktasında önemli kazanımlar elde ettim	O	O	O	O	O
	Zamanı iyi kullanma ve planlama yapmanın önemini kavradım	O	O	O	O	O
	Zayıf ve eksik olduğum noktaları fark etmemde önemli katkısı olduğunu hissettim	O	O	O	O	O
	İşletmedeki farklı iş ve pozisyondaki insanlar ile iletişim kurma ve çalışma becerisi kazandım	O	O	O	O	O
	Belirli bir sorumluluk ve disiplin altında çalışma bilinci kazandım	O	O	O	O	O
	Disiplinler arası çalışma olanağı buldum	O	O	O	O	O
	Analitik düşünme, problem çözme ve raporlama becerisi kazandım	O	O	O	O	O

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ VE KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Yönerge 14.09.2011 tarih ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 21 ve 29 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – Bu yönergede;

Dönem dışı staj: Yaz öğretimi, güz ve bahar yarıyılları ile sınav dönemleri dışında kalan sürede yapılan stajı,

Dönem içi staj: Güz ve bahar yarıyıllarında dönem boyunca, bölümler tarafından belirlenen çalışma günlerinde haftada iki gün süreyle yapılan stajı,

Bölüm: Ziraat Fakültesi bünyesinde lisans öğretimi yapan akademik bir birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
STAJIN AMACI, SÜRESİ, KOMİSYONLAR VE STAJ İLE İLGİLİ DÖKÜMANLAR

Stajın Amacı

MADDE 4 – Stajın amacı, öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölümler ile ilgili kurum ve kuruluşlarda çalışarak iş alanlarını tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri pratik çalışma yaparak uygulamalarını ve mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe kazanmalarını sağlamaktır.

Staj Süresi

MADDE 5 –

I. Ziraat Fakültesi'nin tüm bölümlerinde zorunlu staj süresi toplam en az 45 en fazla 60 gündür.
II. Madde 5.2'de belirtilen sürelere bağlı kalmak kaydıyla bölümler staj sürelerini kendi belirler.
III. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.
IV. Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Cumartesi ve Pazar günleri de tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bu yerlerdeki haftalık iş günü staj süresi olarak esas alınır.
V. Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler staj süresinden sayılmaz.

Staj Danışma Kurulu

MADDE 6- Fakültemiz lisans öğrencilerinin staj süreçlerinin değerlendirilmesi ve kamu ve özel kurumlarla işbirliğinin sağlanması amacıyla yılda en az bir defa toplanır. Kurul Fakülte Staj Komisyonu, Bölüm Başkanları, Fakülte Öğrenci Temsilcisi, İlgili Meslek Odası ve Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Mezunlar Derneği Başkanları ile Kamu ve Özel sektörün temsilcilerinden oluşur. Kurula Fakülte Dekanı Başkanlık eder.

Fakülte Staj Komisyonu

MADDE 7- Fakültemiz lisans öğrencilerinin staj çalışmalarını düzenlemek üzere Fakülte Staj Komisyonu kurulur. Komisyonda lisans öğrencisi olan her bölümden bir öğretim üyesi bulunur. Komisyona Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Ziraat Fakültesi Çiftlik Biriminden sorumlu Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Ayrıca, öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Öğrenci İşleri Şefi bu komisyonun doğal üyesidir. Fakülte Staj Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- Staj yönergesi ile ilgili değişiklik teklifleri oluşturmak, günün gerekliliklerine göre güncellemek ve bunu Fakülte Kuruluna sunmak,

- Staj Uygulama ve Değerlendirme Kitapçığı ve yardımcı dokümanları (Staj İşyeri Belgesi, Staj Başvuru Formu, Staj Defteri, Anketler) hazırlamak,
- Staj ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemek.

Bölüm Staj Komisyonu
MADDE 8 – Her bölümde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenlemek, yürütmek, izlemek ve değerlendirmek üzere bir Staj Komisyonu kurulur. Bölüm Staj Komisyonları, Bölüm Başkanın başkanlığında, biri Fakülte Staj Komisyonu üyesi olmak üzere en az üç öğretim elemanından ve dönem içi staj uygulamasında ise ayrıca Staj Akademik Danışmanlarından oluşur. Staj Akademik Danışmanları Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.
Bölüm Staj Komisyonun görevleri şunlardır:

- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve öğrencileri bilgilendirmek,
- Stajların amacına yönelik olarak yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapmak,
- Staj Defterlerini ve/veya ilgili belgeleri incelemek ve stajı değerlendirmek,
- Erasmus kapsamında yapılacak stajları Bölüm Erasmus koordinatörü ile birlikte düzenlemek,
- Yurtdışı stajlarında öğrenci başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,
- Kamu ve özel firmalarla dönem içi staj olanakları ile ilgili işbirliği yapmak ve yürütmek.

Staj İle İlgili Dokümanlar
MADDE 9 – Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanların tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- Staj Başvuru Formu
- Staj Defteri
- Staj İşyeri Belgesi
- Staj Anket Formları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
DÖNEM DIŞI STAJ

Staj Yapılabilecek Yerler
MADDE 10 – Staj bölüm tarafından belirlenen şartları taşıyan yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde yapılır.
Staj Başvurusu
MADDE 11 – Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Staj Başvuru Formu, önce Bölüm Staj Komisyonu tarafından ve ardından staj yapmak üzere başvurduğu kurum tarafından onaylanır.
Dönem Dışı Staj Uygulama Genel İlkeleri
MADDE 12 –

I. Ziraat Fakültesinin tüm bölümlerindeki öğrenciler, dördüncü yarıyıl sonundan itibaren stajlarına başlayabilirler.
II. Staj Yönergesi' nde belirlenen ilkeler çerçevesinde kalmak kaydı ile her bölüm uygulayacağı esasları kendi belirler.
III. Dönem dışı staj, öğrenim ve sınav dönemlerini kapsayan süreler dışında yapılır. İlgili yarıyıl içinde ders almayan öğrenciler Bölüm Staj Komisyonunun izniyle yarıyıl içinde de staj yapabilirler.
IV. Fakülte tarafından yurtdışına burslu gönderilecek öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kontenjan adedinin iki katı olacak şekilde GANO, yabancı dil yeterlilik ve disiplin durumu dikkate alınarak Dekanlığa önerilir. Dekanlık tarafından oluşturulan 3 kişilik Yurtdışı Sınav Jürisi nihai seçimi yapar.
V. Yurt dışında staj yapılması durumunda zorunlu staj süresi eksik ise geri kalan kısmı kurum içi veya dışında yurtiçi stajla tamamlanır.
VI. Yabancı uyruklu öğrenciler Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile stajlarını kendi ülkelerinde aynı nitelikteki kurumlarda yapabilirler.

VII. Öğrenciler, kurumun özelliğine göre olanaklar ölçüsünde staj yaptıkları kurumun çeşitli birimlerinde çalışırlar. Kurum veya kuruluşlarda "Kurum Yöneticisi" veya onun görevlendireceği bir yetkili kişi stajyer öğrencilerin "Staj Amiri" sayılır.

VIII. Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Defterine düzenli olarak işlenir. Staj Defterinin birinci sayfasındaki ve her sayfadaki gerekli yerler mutlaka eksiksiz doldurulur. Her sayfanın sorumlu Staj Amiri tarafından imzalanması ve defterin son sayfasının kurum yetkilisi tarafından onaylanması gerekir. İmza, kaşe, mühür veya tarih bulunmayan Staj Defterleri geçerli kabul edilmez.

IX. Staj Defteri ve ilgili evraklar, staj bitimini takip eden akademik yarıyılın 4. haftasına kadar Bölüm Staj Komisyonlarına imza karşılığında teslim edilmek zorundadır.

X. Öğrenciler staja başladıktan sonra, Bölüm Staj Komisyonuna bilgi verip onay almadan staj yeri ve süresinde değişiklik yapamazlar.

XI. Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.

XII. Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda üçüncü kişilere bilgi veremezler.

XIII. Staj süresince öğrenci ile işletme arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşletme ile öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda, Uludağ Üniversitesi taraf gösterilemez.

XIV. Öğrencilerin kusurları nedeniyle staj yaptıkları kurumlara verebilecekleri zararlardan Uludağ Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DÖNEM İÇİ STAJ

Staj Yapılabilecek Yerler

MADDE 13 – Öğrenciler, Fakülte ile Protokol imzalanmış kurum ve kuruluşlarda ve bölümlerde staj yapabilirler.

Staj Başvurusu ve Yerleştirme

MADDE 14 – Öğrenciler, dönem içi staj yapmak istediklerini Staj Başvuru Formunu doldurarak Bölüm Başkanlığına bildirirler. Öğrencilerin seçimi ve işyerlerine yerleştirilmesi kontenjanlar dahilinde GANO sıralamasına göre Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.

Dönem İçi Staj Uygulama Genel İlkeleri

MADDE 15 –

I. Dönem içi stajlar, Uludağ Üniversitesi Öğrenci İşleri Otomasyonunda yedinci yarıyıl ve sonrası yarıyıllarda bulunan öğrenciler tarafından yapılabilir.

II. Staj Yönergesi' nde belirlenen ilkeler çerçevesinde kalmak kaydı ile her bölüm uygulayacağı esasları kendi belirler.

III. Dönem içi stajlar yarıyıl içinde Bölüm Staj Komisyonunun uygun gördüğü yerde haftada iki gün olacak şekilde yapılır. Dönem içi staj çalışması dönem süresince bütün olarak yapılır, kısmi olarak yapılamaz. Bölüm tarafından staj için belirlenen günlerde alttan dersi olan öğrenciler dönem içi staj yapamazlar.

IV. İlgili yarıyıl içinde hiç ders almayan öğrenciler isterlerse işyeri ve Bölüm Staj Komisyonu onayı ile yarıyıl içinde tüm çalışma günlerinde dönem içi staj yapabilirler.

V. Dönem içi stajında staj süresini tamamlayamayan öğrenciler, eksik kalan stajını dönem dışı staj yaparak tamamlayabilirler.

VI. Bitirme Çalışması, staj kapsamı içinde staj yapılan yerlerde yapılabilir. Öğrencinin Bitirme Çalışması Danışmanı aynı zamanda Staj Akademik Danışmanı olarak tayin edilir.

VII. Staj yönergesinin Madde 12'de bulunan vii, viii, ix, x, xi, xii, xiii ve xiv. bentlerindeki hükümler dönem içi staj içinde aynen geçerlidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Stajların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 16 –

I. Bölüm Staj Komisyonu, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yerinde yapabilir ve/veya gerekli görüldüğü stajın yapıldığı işletme ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir. Geçerli bir sebep ortaya koymaksızın Staj yerinde bulunmadığı tespit edilen öğrencinin staj defterinde söz konusu tarih veya tarihlerde staj yapmış gibi göstermesi halinde, stajı tamamen iptal edilir ve baştan itibaren geçersiz sayılır. Bu durumdaki öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

II. Stajını tamamlayan öğrencilerin staj sınavına girebilmeleri için izleyen yarıyılın 4. haftasına kadar Staj Defterini bağlı olduğu Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmeleri zorunludur. Staj sınavı, defterlerin teslim edilmesinden sonra en geç 2 hafta içerisinde Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır.

III. Öğrencinin staj başarısının değerlendirilmesinde Staj Sınavına girmek zorunludur. Ziraat Fakültesi için kabul edilen yarıyıl sonu sınav limiti Staj Sınavında da uygulanır. Staj sınavı, öğrencilerin stajıyla ilgili mesleki bilgi, görgü, beceri ve tecrübe kazanımlarının ölçüldüğü, Zorunlu Staj Uygulama Kılavuzunda belirtilen soruların öğrenciye yöneltildiği bir ölçme ve değerlendirme yöntemidir.

IV. Stajını tamamlayan bir öğrencinin Staj İşyeri Belgesi'ndeki notunun en az 60 olması gerekir. Aksi takdirde öğrenci staj sınavına giremez ve stajını tekrar eder.

V. Bölüm Staj Komisyonu, Staj Defteri ve ilgili belgelerini bu yönerge çerçevesinde inceler. Öğrencinin başarı durumu; Staj İşyeri Belgesi notunun %30'u, Staj Defteri notunun %30'u ve Staj Sınavı notunun %40'ı dikkate alınarak belirlenir. Değerlendirme sonucunda 60 notunu geçen öğrenciler "Geçer", bu notu geçemeyen öğrenciler "Kalır" olarak değerlendirilir. Staj sonuçları Bölüm Staj Komisyonu tarafından Geçer/Eksik/Kalır olarak ilan edilir.

a. Staj sonucu "KALIR" olarak değerlendirilen öğrenciler, stajlarını baştan itibaren tekrar yapmak zorundadır.

b. Staj süresi veya staj evrakları eksik olanların sınav sonucu "EKSİK" olarak ilan edilir. Bu öğrenciler eksikliklerini tamamlamaları veya mazeretlerini belgelemeleri durumunda ilan edilecek bir tarihte tekrar sınava alınırlar.

Staj Muafiyeti

MADDE 17 - Fakülteye Yatay Geçiş, Dikey Geçiş veya diğer yollarla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı, Bölüm Staj Komisyonunun olumlu görüşü üzerine Fakülte Yönetim Kurulu'nca muaf tutulabilir.

Staj Eşdeğerliliği

MADDE 18 - Öğrenciler dönem içi ve/veya dönem dışı staj yapma konusunda seçme hakkına sahiptir. Her iki tip staj, mezuniyet şartları açısından eşdeğerdir.

Güvence

MADDE 19 - Stajlarına devam eden öğrenciler için SGK işlemleri Fakülte tarafından yapılır. Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

Mezuniyet

MADDE 20 - Öğrenciler mezun olabilmek için zorunlu stajı başarıyla tamamlamak zorundadırlar.

Arşivleme

MADDE 21 - Stajla ilgili her türlü belge, yasal süreyle sınırlı olarak dekanlık arşivinde saklanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 23 - Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Senatosu'nun 2013/12-3 sayılı kararı gereğince 6 Haziran 2013 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 - Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.