|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| http://ziraat.uludag.edu.tr/ZIRAAT.png | **ÖĞRENCİYE YÖNELİK HİZMET MENUNİYET ANKETİ**1. Kesinlikle Katılıyorum, b- Katılıyorum, c-Kısmen Katılıyorum, d- Katıl**mı**yorum, e- Kesinlikle Katıl**mı**yorum

( Anket cevaplarının optik okuyucu formlarına aktarılması gerekmektedir ) | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kısmen Katılıyorum | Katıl**mı**yorum | Kesinlikle Katıl**mı**yorum |
|  | a | b | c | d | e |
| 1 | Herhangi bir belge almak için başvuru işlemleri etkindir |  |  |  |  |  |
| 2 | Başvuru formlarının içeriği anlaşılabilir düzeydedir  |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrenci İşleri Birimi personeli ile etkin iletişim ortamı bulunmaktadır |  |  |  |  |  |
| 4 | Verilen hizmetler konusundaki bilgilendirmeler yeterli ve tatmin edicidir; hizmetlerin gerçekleştirilme süresi yeterlidir |  |  |  |  |  |
| 5 | Öğrenci İşleri Birimi sorunlara çözüm üretme süreçleri başarıyla yönetilmektedir |  |  |  |  |  |
| 6 | Tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine uyulmaktadır |  |  |  |  |  |
| 7 | Otomasyon Sistemi ile ilgili sorunlar süresi içinde etkin şekilde çözülmektedir |  |  |  |  |  |
| 8 | Görevli personelin bilgi ve beceri paylaşımı yeterlidir |  |  |  |  |  |
| 9 | Sorun çözümlerinde yetkililere ulaşım kolaylığı bulunmaktadır |  |  |  |  |  |
| 10 | Yapılan duyurular (burs, toplantı, ders kaydı, staj, sınavlar vb.) yeterli ve anlaşılabilir düzeydedir |  |  |  |  |  |
| 11 | Özel Kalem Birimi Dekan ve Yardımcılarının öğrencilerle görüşmesine olanak sağlar |  |  |  |  |  |
| 12 | Dershane, laboratuvar ve atölyelerde görsel ve işitsel eğitim araçları yeterlidir |  |  |  |  |  |
| 13 | Ortak kullanım alanlarında ve laboratuvarlarda bulunan bilgisayarlar yeterli ve donanımlıdır |  |  |  |  |  |
| 14 | Fakülte dinlenme ve sosyal alanları yeterli ve bakımlıdır |  |  |  |  |  |
| 15 | Fakülte eğitim alanlarında temizlik, bakım, atık toplama ve peyzaj alanlarının bakımı titizlikle takip edilir |  |  |  |  |  |
| 16 | Fakültedeki eğitim süreçleri ile ilgili bilgilendirme faaliyetleri yeterlidir |  |  |  |  |  |
| 17 | Evrak Kayıt Birimi öğrenci evraklarının gizliliğini sağlar |  |  |  |  |  |
| 18 | Evrak Kayıt Birimi öğrenci evraklarını zamanında ilgililere sevkini yapar |  |  |  |  |  |
| 19 | Evrak Kayıt Birimi öğrenci evraklarını doğru şekilde ilgilisine ulaştırır |  |  |  |  |  |
| 20 | Bölüm Sekreterliği öğrencilerle ilgili yazışmaları zamanında ve uygun bir şekilde hazırlar |  |  |  |  |  |
| 21 | Bölüm Sekreterliği personelin öğrencilerle iletişiminin sağlanmasında yardımcı olur |  |  |  |  |  |
| 22 | Bilgi İşlem Biriminin öğrencilerle ilgili yayınladığı duyurular yeterli, anlaşılabilir ve estetiktir |  |  |  |  |  |
| 23 | Bilgi İşlem Birimi öğrenci kullanımındaki bilgisayarlarda onarım ve bakım işlemlerini düzenli yapmaktadır |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Dilek ve Önerileriniz: |

ZF.GN.FRM.015 – 01 – 11.12.2015