

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Uludağ Üniversitesi'nde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin esaslar ile YÖK tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanların başarılı oldukları derslerden muaf tutulmalarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1)Bu yönerge Uludağ Üniversitesinde kayıtlı hazırlık sınıfı, önlisans ve lisans öğrencilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1)Bu yönerge, Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

İlgili Birim	:Uludağ Üniversitesi bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Konservatuvar Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
İntibak	Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
Kredi	Avrupa Kredi Transfer Sistemi Kredisini (AKTS),
Muafiyet	Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu
ÖSYM	:Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını
Üniversite	:Uludağ Üniversitesini
YÖK	:Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
Yönetim Kurulu	:Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu
ifade eder.	

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler ve İşleyiş

Başvuru

MADDE 5-(1) Zorunlu hazırlık eğitimi görecektir olan veya Yönergenin 9 uncu maddesinden yararlanan öğrenciler hariç, Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin, ilk kayıt yaptırdıkları tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde ilgili birime muafiyet için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Bu öğrenciler, sonraki yarıyıl/yıllarda

yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekte bulunamazlar.

(2)Öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtir.

(3)Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü derslere ait ders içerikleri ile yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve sıcak imzalı) not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz.

(4)Başvurular elden ve şahsen yapılır. Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(5)Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir; başarı derecesine bakılmaz.

(6)YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

MADDE 6-(1)Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/programlarca değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyet istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği uyumu/yeterliliği, kredisi ve bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak karar verilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü iki farklı yükseköğretim kurumundan sonuncusu tarafından muafiyet verilen ders/derslerden muaf olmak istemesi durumunda son yükseköğretim kurumundaki ders içerikleri esas alınır. Bu içerikler ve kredi uyumları incelenmeden başka bir üniversite tarafından yapılan muafiyet işlemi değerlendirmeye alınmaz.*

(4) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(5) Daha önce eşdeğer veya benzer bölümden bazı ders/dersleri alan, denkliği bölüm veya program başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunca tanınarak muaf tutulan ders/derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti uygulanır ve muaf olunan derslerin notları Genel Akademik Not Ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır.

(6) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin önlisans programında alarak lisans programında muafiyet verilerek intibakı yapılan dersleri, not döküm belgesine Muaf (M) olarak işlenir. Öğrenci mezuniyet durumuna geldiğinde muaf işlenen derslerin harf notları not döküm belgesine işlenir ve bu derslerin harf notları GANO hesabına katılır. Bu öğrencilerin Lisans not ortalamaları önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

(7) Muaf olunan derslerin kredi toplamı ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin yüzde ellisini geçemez. Muafiyet istenen ders kredileri, toplam ders kredilerin yarısından fazla ise öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir.

(8) Açık öğretim ve uzaktan eğitim programlarında alınan dersler için muafiyet talepleri ilgili birim yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(9) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ile Yabancı Dil derslerinin kredili olup olmadığına bakılmaksızın dersleri almış ve yeterli başarıyı göstermiş öğrencinin muafiyet işlemleri yapılır.

(10) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl kredi yükünün %70'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(11) Çift anadal/yandal programlarından çıkarılan öğrencilerin ikinci anadal/yandal programında alarak başarılı oldukları derslerden anadal programında kabul edilmeyen ders/dersler anadal not döküm belgesinde ÇAD/YAD koduyla gösterilir. Bu dersler ve kredileri mezuniyet için gerekli ders ve kredi yükü hesabına dahil edilmez.

(12) Muafiyet/intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, işlemlerin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(13) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

MADDE 7-(1)Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, ilgili birim yönetim kurulunca ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden 5. ve 6. maddelerdeki ilkeler dikkate alınarak eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

(2) Zorunlu Yabancı Dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için UÜ Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen yabancı dil başarı koşulunu sağlamış olmaları gerekir. Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı süresince öğrenciler, üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine tabi olurlar. Öğretim dili en az %30 yabancı dille olan programların zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olanlar, istemeleri halinde Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM'ce yerleştirilebilir.

(3) Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanun'un 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

Başka Kurumlarda Öğrenim

MADDE 9-(1)Uludağ Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alan ve/veya uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören Uludağ Üniversitesi öğrencileri için harf notları kaşılıkları işlenir.

(2) Öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir.

Muafiyetle İlgili İşlemler

MADDE 10-(1)Muafiyet işlemleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından yürütülerek karara bağlanır, sonuçlar ilan edilir. Yönetim kurulu kararında öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıl, daha önce alınan dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin adı, kodu ve kredisi belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

MADDE 11- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte 29.03.2012 tarihli Senato'da kabul edilen "Uludağ Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12-(1)Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde karar almaya Üniversite Senatosu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu yönerge hükümleri Üniversite senatosunda kabul edildiği 24 Temmuz 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu yönergeyi Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

*Üniversitemiz Senatosu'nun 25 Aralık 2014 gün ve 2014-25 sayılı oturumunda alınan 2 nolu kararı ile değiştirilmiştir.