

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

SAĞLIK BAKIM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
YAŞLI BAKIMI PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

I.YARIYIL ZORUNLU DERSLER:

ATA101 ATATÜRK İLKELERİ ve DEVRİM TARİHİ I (2-0-0) – 2 KREDİ-2 AKTS

Dersle ilgili temel kavramlar, tanımlar, ders yöntemleri ve kaynakların tanıtımı, 19. yüzyıl dünyasına genel bir bakış, Osmanlı Devleti'ne genel bir bakış ve Osmanlı Devleti'nin çöküş sebepleri, İslahat hareketleri ve sonuçları, Osmanlı Devleti'ni kurtarmaya dönük ıslahat ve fikir hareketleri, Şark Meselesi ve Osmanlı Devleti'nin çöküşünü tetikleyen savaşlar (93 Harbi, Trablusgarp Savaşı, Balkan Savaşları, I. Dünya Savaşı öncesinde dünyanın genel durumu ve Osmanlı Devleti, I. Dünya Savaşı'nın çıkışı, Osmanlı Devleti'nin savaşa girmesi ve savaştığı cephele, 20. yüzyılda dünyayı etkileyen fikir akımları, bu akımların azınlıklar üzerindeki etkisi ve Ermeni Meselesi, Mondros Mütarekesi, önemli hükümleri ve Osmanlı'yı paylaşma projeleri, İşgallerin başlaması, İşgaller, İşgaller karşısında toplumun, İstanbul hükümetinin ve azınlıkların tutumu, Cemiyetler, faaliyetleri ve genel özellikleri. Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkması, Milli Mücadele'nin başlaması, Genelgeler ve Kongreler. Temsil Heyeti ile İstanbul hükümeti arasındaki ilişkiler Meclis-i Mebusan'ın açılması, Misak-ı Milli, İstanbul'un işgali, TBMM'nin açılması ve Milli Mücadele'nin yönetimini ele alması, İsyanlar ve tedbirler, Cephele, Mustafa Kemal Paşa ve Batı Cephesindeki Askeri Faaliyetler, Büyük Zafer Mudanya Mütarekesi, Saltanatın Kaldırılması, Saltanat Kavramı, Osmanlı Saltanatı, Siyasal Rejimler Kurtuluş Savaşı Sonrası İç Siyasal Gelişmeler ve Lozan Antlaşması

TUD101 TÜRK DİLİ I (2-0-0) – 2 KREDİ-2 AKTS

Dersin amaç ve hedefleri, içeriği yararlanılacak kaynaklar ve yarıyıl ders planının tanıtımı, Dil nedir? Dilin özellikleri nelerdir?, Dil doğuş teorileri ve dil türleri, Dil kültür ilişkisi, Yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri, Türk Dilinin tarihi devreleri, Dil bilgisi nedir? Dil bilgisinin konuları ve bölümleri, Türkçede seslerin sınıflandırılması, Türkçenin ses özellikleri, Türkçede ses olayları, Türkçede hece yapısı, Türkçede vurgu, Türkçede yapım ve çekim ekleri, Türkçede sözcük türleri (İsim, sıfat, zarf, zamir), Türkçede sözcük türleri (Fiil, bağlaç, edat, ünlem), Cümle öğeleri ve çeşitleri.

YAD101 YABANCI DİL I (ING) (2-0-0) – 2 KREDİ-2 AKTS

Dersin ve yabancı dil olarak İngilizcenin tanımı, ?m/is/are: “Olmak” fiilinin tüm özneler göre çekimi, tekil ve çoğul kullanımları, İyelik eki 's kullanımı, Aile üyeleri (anne, baba, kardeş vb.), Geniş Zaman birinci bölüm, İş ve meslekler ve bunların tanımları Geniş Zaman ikinci bölüm, Nerelisin?” sorusu ve cevapları, Zaman sıklık zarfları: always, sometimes, never vb. Tekil ve çoğul halleri ile “var” kalıbı: There is ve there are Bu, şu, bunlar ve şunlar işaret sıfatları: This, that, these, those, Nerede yaşıyorsun?” sorusu ve cevapları Oturma odası, mutfak vb. Ev bölümlerinin adları, -ebilmek yapısının (can, can't) olumlu ve olumsuz halleri / olumlu, olumsuz cümle yapıları ve sorular, Kelime bilgisi ve telaffuz Olmak fiilinin ve -ebilmek yapısının geçmiş zaman halleri: was/were, and could/couldn't.Fiya tsormak: Howmuch...?,Geçmiş Zaman Fiillerin düzenli ve düzensiz halleri, Olmak (TO BE) fiilinin geçmiş zaman halleri:was, were.

SHOZ101 ANATOMİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Anatomi ile ilgili temel terim ve kavramlar, hücrenin yapısı ve çeşitleri, iskelet sistemi, kas sistemi, kan ve sıvı – elektrolitler, kalbin anatomik özellikleri ve vasküler yapılar, üst ve alt solunum yolu anatomik yapıları, toraks ve memenin yapısı, merkezi sinir sisteminin anatomik yapıları, periferik sinir sisteminin anatomik yapıları, duyu organları, hipofiz bezi ve diğer endokrin sistem yapıları, sindirim yolu organları ve sindirime yardımcı organ ve bezlerin yapıları, ürogenital sistemi ve kadın ve erkek üreme sistemini yapıları.

SHOZ103 FİZYOLOJİ (2-0-2) – 2 KREDİ-3 AKTS

Fizyolojide temel kavram ve terimleri, Hücrenin görevlerini, Solunum mekaniğini, Kanda oksijen ve karbondioksitin taşınması ve fonksiyonları, Kalbin fonksiyonları, Kan ve lenf dolaşımı, Kan ve sıvı- elektrolitler, Duyu organları, Santral sinir sistemi, Periferik sistemi, Endokrin sistem, Boşaltım sistemi, Sindirim sistemi.

SHOZ105 TIBBİ TERMİNOLOJİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İnsan anatomisine ilişkin tıbbi terimler, hareket ve sinir sistemi ile psikiyatrik hastalıklara ilişkin tıbbi terimler, solunum ve sindirim sistemine ilişkin tıbbi terimler, kardiovasküler sistem ile kan ve kan yapıcı organlara ilişkin tıbbi terimler, üriner, genital ve endokrin sisteme ilişkin tıbbi terimler, göz, kulak-burun-boğaz ve deriye ilişkin tıbbi terimler.

YABZ101 YAŞLI BAKIMI İLKE ve UYGULAMALARI I (4-2-0) – 5 KREDİ-6 AKTS

İnsan – hasta ve sağlık bakım çevresi, insan ve holistik yaklaşım, sağlık, çevre ve hastalık kavramları, yaşlanma ve yaşlılıkla ilgili tanımlamalar, yaşlı bakım teknikerliği, sorumlulukları ve çalışma Alanları, ekip çalışması, enfeksiyon kontrolü, güvenli çevrenin sağlanması, yaşlının hareket gereksinimi, vücut mekanikleri ve ilkeleri, uygun yatış pozisyonları, yaşlının taşınması, yaşlının mobilizasyonunu sağlama, yatak yapma yöntemleri, temel fizyolojik gereksinimler I (kişisel sağlık kuralları), temel fizyolojik gereksinimler II (yaşlının bireysel hijyen gereksinimi), temel fizyolojik insan gereksinimlerinin karşılanması – solunum gereksinimi, yaşamsal bulgular, ilaç uygulamaları.

YABZ103 TEMEL GERİONTOLOJİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Yaşlılığın tanımı ve yaşlılık biliminin tarihçesi, geriatri ve gerontoloji tanımlamaları, yaşlanmaya bağlı fizyolojik ve psiko – sosyal değişimler, Türkiye’de ve dünyada yaşlılığın demografik durumu ve epidemiyolojisi, yaşlı bireylerde yaşam kalitesi, yaşlılarda sık görülen sorunlar, Türk kültüründe yaşlılık ve yaşlıların durumu, yaşlanma teorileri, ulusal ve uluslar arası yaşlılık politikaları, yaşlılar ile ilgili dernek, kurum, kuruluşlar ve faaliyetleri, Türkiye’de yaşlılarla ilgili kanun ve yönetmelikler.

II. YARIYIL ZORUNLU DERSLER:

ATA102 ATATÜRK İLKELERİ ve DEVRİM TARİHİ II (2-0-2) – 2 KREDİ-2 AKTS

Cumhuriyet Kavramı, Cumhuriyet'in İlan Edilmesi, Ankara'nın Başkent Olması-Siyasi Alanda Yapılan İnkılaplar: Saltanatın Ve Hilafetin Kaldırılması, Çok Partili Döneme Geçiş Denemeleri Ve Tepkiler, Atatürk'e Suikast Girişimi, Şeyh Sait İsyanı, Menemen Olayı-Sosyal Alanda Yapılan İnkılaplar: Şapka İnkılabı, Tekke Ve Zaviyelerin Kapatılması, Takvim, Saat Ve Soyadı Kanunu-Eğitim Ve Kültür Alanında Yapılan İnkılaplar: Tevhid-İ Tedrisat Kanunu, Harf İnkılabı,Türk Tarih Ve Dil İnkılabı-Ekonomik Alanda Yapılan İnkılaplar-Hukuk Alanında Yapılan İnkılaplar-Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası: Milletler Cemiyeti Ve Türkiye, Balkan Antantı, Sadabat Paktı-Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası: Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Hatay'ın Anavatana Katılması-Türkiye'nin Diğer Ülkelerle İkili Münasebetleri, II. Dünya Savaşı Ve Türkiye-Atatürk İlkeleri: Cumhuriyetçilik-Milliyetçilik-Atatürk İlkeleri: Halkçılık-Laiklik-Atatürk İlkeleri: Devletçilik-İnkılapçılık-Atatürk'ün Ölümü Ve İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanı Seçilmesi Sonrası Gelişmeler Atatürk'ten Sonra Türkiye'nin İç Politikası (1938-1960)-Genel Değerlendirme ve Sonuç.

TUD102 TÜRK DİLİ II (2-0-2) – 2 KREDİ-2 AKTS

Dersin amaç ve hedefleri, içeriği yararlanılacak kaynaklar ve yarıyıl ders planının tanıtımı-Yazım kuralları ve uygulaması-Noktalama işaretleri ve uygulaması-Anlatım nedir? Anlatımın özellikleri-Anlatım türleri, biçimleri ve uygulaması-Türkçede genel anlatım bozuklukları ve düzeltilmesi-Kompozisyonla ilgili genel bilgiler-Ara Sınav ve Ders Değerlendirmesi-Kompozisyon yazmada kullanılacak plan ve uygulaması-Yazılı kompozisyon türleri (Duygu ağırlıklı yazılar, olay ağırlıklı yazılar)-Yazılı kompozisyon türleri (Düşünce ağırlıklı yazılar, inceleme yazıları,diğer yazılı anlatım türleri)-Sözlü kompozisyon türleri (Tartışmaya dayalı sözlü anlatım türleri)-Sözlü kompozisyon türleri(Görüşmeye dayalı sözlü anlatım türleri-Türk ve dünya edebiyatlarından düşünce tarihinde seçilmiş örnek metinlerden yararlanılarak öğrencinin doğru, güzel konuşma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili uygulamalar

YAD102 YABANCI DİL II (İNG) (2-0-2) – 2 KREDİ-2 AKTS

Geçmiş Zaman ikinci bölüm-olumsuzlar ve “ago” yapısı-Geçmiş Zaman ifadeleri:-on + gün/haftanın günleri ve günün bölümleri-in + günün belirli zaman dilimleri /ay /mevsimler /yıl /yüzyıl-at + saatler-Yiyecek ve içecek-Sayılabilen ve sayılamayan isimler-“Severim” ve “İsterim” yapıları: I like and I'd like ve soru halleri-some/any, much/many kullanımları-Nazik rica ve isteklerde bulunma-Can/Could I . . . ?or Can/Could you . . . ? yapıları-Karşılaştırma sıfatları-“have got” ve “have” yapılarının kullanımı-Enlik bildiren sıfatlar-Genel Konu Tekrarı ve ara sınav-Şehir ve ülkelerle ilgili kelimeler-Yer-yön tarifleri-İnsan tasfiri-Şimdiki (sürekli) Zaman-Kimin? (Whose is it?) sorusu ve iyelik zamirleri-Kıyafet mağazasında alışveriş diyalogları-Gelecek planları: I'm going to Brazil and I went to Brazil.-“going to” yapısının kesinlik bildiren ikinci kullanımı going to ile it, you, I, vb. kullanımı-Neden? Sorusuna (Why.. . ?) cevap olarak mastar kullanımı-Sıra zarflarının (first. then, next, after that, finally). ve Neden ve Ne zaman soru kelimelerinin (Why and When?) kullanımı-“Hava nasıl?” (What is the weather like?) sorusu-Teklif ve önerilerde bulunma-İyi hava ile ilgili aktiviteler (go for a walk, play tennis, gardening, vb.)

YABZ102 YAŞLI BAKIMI İLKE ve UYGULAMALARI II (4-2-0) – 5 KREDİ-6 AKTS

Temel fizyolojik insan gereksinimlerinin karşılanması – beslenme gereksinimi, temel fizyolojik insan gereksinimlerinin karşılanması – intestinal boşaltım, temel fizyolojik insan gereksinimlerinin karşılanması – üriner boşaltım, temel fizyolojik insan gereksinimlerinin karşılanması – uyku ve dinlenme, temel fizyolojik insan gereksinimlerinin karşılanması – ağrı ve acının giderilmesi.

YABZ104 ROMATOLOJİK HASTALIKLAR (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Yaşlılığa bağlı iskelet sistemi değişiklikleri, osteoporoz, yaşlılarda kırıklar, kollajen doku hastalıkları, romatoid artrit, bel ağrısı, ankilozan spondilit, gut hastalığı, osteoartroz, tendinit, bursit, ayak sorunları, kronik yorgunluk sendromu, ağrı.

YABZ106 GERİATRİK PSİKIYATRİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Ruh sağlığı, ruhsal bozukluk, biyo – psikososyal boyutları ile insan ve insan davranışlarının psikodinamik temelleri (hatırlatma), benliğin savunma düzenekleri, ruhsal gelişim dönemleri, olgunlaşma dönemi ve yaşlılık sürecindeki psikolojik değişiklikler, yardım edici iletişim – kişilik bozuklukları ve yaklaşım, yardım edici iletişim – kültür ve psikiyatri, yardım edici iletişim – ruhsal hastalıklarda görülen genel belirtiler, yardım edici iletişim – uygulama, şizofreni ve diğer psikotik bozukluklar ve yaklaşım, yardım edici ilişki – uygulama, duygulanım bozukluğu olan bireyler ve yaklaşım, yaşlılık depresyonu, bipolar bozukluk, nevrotik stresle ilgili somatoform bozukluklar, yaşlı bireyde uyku bozuklukları ve yaklaşım, madde bağımlılığı ve kötüye kullanım, kronik alkolizm ve yaklaşım, ruhsal hastalıklarda uygulanan tedavi yöntemleri, bilişsel davranışçı terapiler, psikoanaliz, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramı, yaşlı bireylerin ruh sağlığının geliştirilmesi, sosyal psikiyatri, psikiyatride etik ve yasal sorunlar.

SBHZ102 BESLENME İLKELERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Sağlık ve Beslenme - Toplumda Beslenme Sorunları ve Nedenleri - Yeterli ve Dengeli beslenme İlkeleri, Enerji Gereksinimi, - İdeal Boy ve Kilo Besin grupları ve besin piramidi - Besin öğeleri, karbonhidratlar - Proteinler, yağlar - Vitaminler, su, mineraller - ARA SINAV - İçecekler ve Özellikleri, Posa ve yatan hastaların posalı gıdalarla beslenmesi - Yatan hastalarda beslenme - Yatan hastaların beslenmesinde Probiyotiklerin yeri - Yatan hastalarda menü planlama - Diyabette Beslenme Obezite ve Yol Açtığı Hastalıklar - Kardiyovasküler Hastalığı Olanlarda Beslenme

OTPS003 İLK YARDIM (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İlk yardımın temel uygulamaları-Birinci ve ikinci değerlendirme-Yetişkinlerde temel yaşam desteği-Çocuklarda- ve bebeklerde temel yaşam desteği-Solunum yolu tıkanıklığında ilk yardım-Dış ve iç kanamalar-Yara ve yara çeşitleri-Bölgesel yaralanmalarda, baş ve omurga kırıklarında ilk yardım-Üst ekstremité kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım-Kalça ve alt ekstremité kırık, çıkık ve burkulmalarında ilk yardım-Acil bakım gerektiren hastalıklarda ilk yardım-Zehirlenmeler, sıcak çarpması, yanık ve donmalar-yabancı cisim kaçmalarında ilk yardım-Acil taşıma teknikleri-Kısa mesafede hızlı taşıma teknikleri-Sedye oluşturarak hasta veya yaralıları taşıma.

III. YARIYIL ZORUNLU DERSLER:

YABZ201 YAŞLI BAKIMI İLKE ve UYGULAMALARI III (2-2-0) – 3 KREDİ-3 AKTS

Yaşlıda bakım, kapsamlı geriatric değerlendirme, yaşlıda palyatif bakım, terminal dönemde bakım, seminer çalışması.

YABZ203 EVDE YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-2 AKTS

Yaşlıda sağlık eğitimi, Yaşlılar için evde bakım hizmetlerinin örgütlenmesi ve yönetimi, Evde bakım hizmetlerinde vaka yönetimi, Aile sağlığı açısından evde yaşlı bakımının yeri ve önemi, Evde yaşlı bakımında yaşanan psikolojik sorunlar ve baş etme yöntemleri, Türkiye’de ve dünyada evde bakım hizmetleri veren kuruluşlar ve çalışma prensipleri, Seminer sunumu ve vaka tartışması

SHBZ201 KRONİK HASTALIKLAR (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Kronik hastalıklar tanımı - Kronik hastalıkların özellikleri, seyri ve evreleri - Kardiyovasküler sistem değişiklikleri - Kalp yetmezlikleri - Koroner arter hastalıkları – Hipertansiyon - Ara sınav - Periferik damar hastalıkları - Diabetes Mellitus ve diğer endokrin hastalıklar - Gastrointestinal sistemin kronik hastalıkları - Pulmoner sistemin kronik hastalıkları - Kronik böbrek hastalıkları - Hematolojik hastalıklar - Kanser türleri ve bakımı

SHBZ203 NÖROLOJİK HASTALIKLAR (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Sinir sisteminin anatomi ve fizyolojisi, yaşlıda nörolojik değerlendirme, bilinç düzeyi değişiklikleri, kafa içi basınç artış sendromu, epilepsi, serebrovasküler hastalık, iskemik inme, hemorajik inme, yaşlıda Parkinson hastalığı ve diğer hareket bozuklukları, yaşlıda bellek ve bilişsel işlevler, hafif kognitif bozukluk, yaşlıda alzheimer hastalığı ve diğer demanslar I, yaşlıda Alzheimer hastalığı ve diğer demanslar II, nöropatik ağrı.

SBHZ205 SOSYAL REHABİLİTASYON (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Sosyal Rehabilitasyon tanımı ve kapsamı - Yaşlılarda sosyal rehabilitasyon - Yaşlının sosyal yaşamını sürdürmede özgüvenini korumasını sağlama - Yaşlıya günlük yaşam becerileri kazandırma - Ev idaresi - Özel ev egzersiz programları - Hobi ve boş zamanlarını değerlendirme aktiviteleri

STAJ –4 AKTS - Yaz dönemi stajı

IV YARIYIL ZORUNLU DERSLER:

YABZ202 YAŞLI BAKIMI İLKE ve UYGULAMALARI IV (2-2-0) – 3 KREDİ-3 AKTS

Sağlıklı hastane ortamı, yaşam süreci, aile ve aile türleri, insanın gelişimsel dönemleri, yaşlıda görme problemleri ve bakım, yaşlıda işitme problemleri ve bakım, yaşlılarda düşmeler, kırıklar ve önlenmesi, yaşlı suistimali ve yaşlıda iyatrojenik problemler, kırılğan yaşlı, seminer çalışması.

SBHZ202 BULAŞICI HASTALIKLAR (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Bulaşıcı hastalıkların önemi – Kavramlar – Surveyans - İnfeksiyon hastalıklarının deri ve mukozaya yolu ile bulaşan infeksiyon hastalıkları - Bulaşıcı hastalıklar için önlemler - Cinsel yolla, hava yolu ile bulaşan hastalıkların kontrolü - Ara sınav - Gastroenteritler–besin zehirlenmeleri - Sinir sistemi infeksiyon hastalıkları - Üriner sistemin infeksiyon hastalıkları - Zoonotik hastalıkların kontrolü vektörlerle bulaşan hastalıkların kontrolü - Salgınlar ve aşular, - Toplumumuzda en sık görülen infeksiyon hastalıkları - Hastane infeksiyonları.

SHBZ204 MEŞGULİYET TERAPİSİ (2-0-0) – 2 KREDİ-2 AKTS

Meşguliyet terapisinde temel prensipler ve planlama, malzemelerin tanıtımı, - Sırlı karo ve tabakların üzerine desen çalışmaları, - Kil ile şekillendirme, - Çanak tabak yapımı ve plaka yöntemi ile çeşitli objelerin yapımı, - Çeşitli ahşap objeler ve ahşap boyama teknikleri, - Plastik akrilik boyalar ve uygulama, - Sinema, tiyatro, konser ve müze ziyaretleri gibi kültür aktiviteleri, - Ara sınav, - Resim, şiir, roman ve heykel gibi güzel sanatlarla ilgili aktiviteler, - Ev bitkisi yetiştirme ve bakımı, - Ev hayvanı besleme ve bakımı, - Nörogelişimsel tedavi yöntemleri, - Meşguliyet terapisinde biyomekanik yaklaşımlar, - Ekonomik değer yaratabilecek meşguliyet terapileri

SBHZ206 FİZİKSEL REHABİLİTASYON (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Hücre yapısı ve insan vücudundaki sistem, fiziksel yapılar, metabolik enerji ve egzersiz, yaşlılık fizyolojisi, yaşlanmanın sistemlere etkisi, egzersizin sistemlere etkisi, yaşlıda düzenli fiziksel aktivitenin etkisi, yaşlılarda fiziksel aktiviteye katılmanın getireceği riskler, fiziksel aktivite ve kas iskelet sistemi hastalıkları, yaşlılarda uygulanacak egzersiz programları, yaşlılarda uygulanan egzersiz programlarını düzenleme ilkeleri ve teknikleri, su terapisi, havuz jimnastiği.

İAYZ206 FARMAKOLOJİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Farmakolojiye Giriş – İlaçların emilimi, dağılımı, metabolizması ve eliminasyonu – İlaç etki mekanizmaları – İlaç etkileşimleri – İlaçların etkisini değiştiren faktörler – Zehirlenmeler ve antidotlar – Kemoterapötikler – Kardiyovasküler sistem ilaçları – Santral sinir sistemine etki eden ilaçlar – Otonom sinir sistemi ilaçları – Endokrin sistem ilaçları

STAJ –4 AKTS - Yaz dönemi stajı

I. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER:

OTPS001 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İlk Yardım eğitimi, İlk Yardım malzemeleri, Kişisel emniyet sağlama, Kişisel emniyet sağlama, Çalışanların emniyetini sağlama, İş ortamı güvenliği sağlama.

OTPS001 ÇEVRE KORUMA (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Dersin tanıtımı, konu ve faaliyetlerin ve değerlendirme yöntemlerinin, dersin işlenişinin tanıtılması - Çevre yönetmeliği-I - Çevre yönetmeliği-II - Risk analizi: Analiz sonuçlarını yorumlayarak tehditleri belirleme - Risk analizi: Risklerin kontrolünü gerçekleştirmek - Atık depolama - Atık yönetmeliği ve kontrolü - Ara Sınav - Kişisel korunma yöntemleri-I - Kişisel korunma yöntemleri-II - Uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları - İşçi sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği

OTPS009 İLETİŞİM (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İletişimin Tanımı-Kapsamı-Amacı ve İletişim İle İlgili Temel Kavramlar, İletişim Süreci ve Öğeleri, İletişimin Önemi-Etkin İletişim Kavramı ve Koşulları, İletişimde Algılama ve Değerlendirme, İletişim Türleri ve Sözlü İletişim Kavramı, İletişim Türleri ve Yazılı İletişim Kavramı ve Türleri, İletişim Türleri ve Beden Dilinin İletişimdeki Rolü ve Önemi, Biçimsel Olmayan İletişim ve Kişiler arası İletişim Kavramı, Biçimsel İletişim ve Örgütsel İletişim Yöntemleri, Sağlık Sektöründe İletişimin Yeri ve Önemi, İşitmek ve Dinlemek, Dinleme Türleri ve Geri Bildirim Süreci, İletişim Engelleri ve Aşılması, Empati Kavramı ve Empatik Yaklaşım.

OTPS010 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (1-0-2) – 2 KREDİ-3 AKTS

İnternet Ve İnternet Tarayıcısı-Elektronik Posta Yönetimi-Web Tabanlı Öğrenme-Kişisel Web Sitesi Hazırlama Elektronik Ticaret-Kelime İşlemci Programında Özgeçmiş-İnternet Ve Kariyer-İş Görüşmesine Hazırlık-İşlem Tablosu-Formüller Ve Fonksiyonlar-Grafikler-Sunu Hazırlama-Tanıtıcı Materyal Hazırlama

OTPS016 SAĞLIK YÖNETİMİ VE ÖRGÜTLENME (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Yönetim Kavramı-Süreçleri ve Tarihsel Gelişimi-Yönetimin Evrenselliği ve Yönetim Kuramları-Çağdaş Yönetim Kuramları-Sağlık Sektörü Tanımı ve Kapsamı-Sağlık Sektöründe Yönetimin Gelişimi ve Stratejik Yönetim Sağlık Hizmetlerinin Sınıflandırılması-Sağlık Hizmetlerinin Temel Nitelikleri-Hastane Sistemi-Amacı-Fonksiyonları ve Sınıflandırılması-Sağlık Sektöründe Planlama ve Önemi-Sağlık Sisteminin Örgütlenmesi ve Finansmanı Sağlık Politikalarının Belirlenme Süreci-Sağlık Sektöründe Yürütülen Tıbbi ve İdari Faaliyetler-Sağlık Sektöründe Hasta Hakları ve Sorumlulukları ve-Sağlık Mevzuatı Hakkında Genel Bilgiler I-Sağlık Mevzuatı Hakkında Genel Bilgiler II.

OTPS018 YAZIŞMA TEKNİKLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Kelime işlem programı işlemleri-Kelime işlemci belgede metni biçimlendirmek-Klavve tuşlarının fonksiyonları-Yazışmaların niteliksel özellikleri-Yazışmalarda dil bilgisi ve imla kuralları-Yazı yazma süreci-Yazışma Türleri: A-Resmi Yazılar: Resmi Yazıların Bölümleri (tanıtım ve kurallar)-Resmi Yazı Türleri (Kamusal yazılar, Dilekçe, Rapor, tutanak, vekâletname, ilan) B-İş Yazıları: İş Yazılarının Bölümleri - TSE standartlarına göre iş yazıları-İş Yazısının Türleri (İş isteme mektubu)-İş Yazısının Türleri (Değişik amaçlarla yazılmış iş m.)- Farklı stillerde yazım örnekleri C- Özel Yazılar:Özel yazı türleri (Teşekkür, kutlama, taziye yazıları, davetiyeler, özgeçmiş-CV)-İnternet üzerinden özgeçmiş yazma ve gönderme işlemi.

OTPS027 SUNUM TEKNİKLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

GİRİŞ: Dersin amaç ve hedefleri - Sunum tanımı - Sunum türleri - Neden etkili sunum – Sunumdan korkmak!

SUNUM PLANLAMA: Sunumun Amaç ve Hedefleri – Sunumda Kullanılacak Destek Araçlarının Tasarlanması - Mekân Düzenlemeleri – SUNUM HAZIRLAMA: Bilgi ve veri toplama - Bilgi/verilerin düzenlenmesi - Plan çıkarma - Bilgileri/verileri metne çevirme - Kullanılacak görsel destek araçlarını belirleme - Yazılı sunum metnini konuşmaya çevirme - Sunumu prova etme – MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler. SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri: - Sözlü iletişim - Sözsüz iletişim/Beden dili / Sunum sırasında beden dilinin kullanımında dikkat edilmesi gerekenler - Dinleme - Soru Sorma/Sorulara cevap verme - Özetleme - Geribildirim - Değerlendirme - SUNUM DEĞERLENDİRME: - Sunum Değerlendirme Formlarının içeriği, tanıtılması ve hazırlanışı - Sunumu değerlendirme işlemi – ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi

TDSZ103 TIBBİ DOKÜMANTASYON I (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Tıbbi Dokümantasyona Giriş-Tıbbi Dokümantasyona Yönelik Genel Kavramlar-Tıbbi Doküman ve-Dokümantasyonun Tarihçesi-I-Tıbbi Doküman ve Dokümantasyonun Tarihçesi-II-Tıbbi Dokümantasyonun Uluslar arası Kullanımı ve Türkiye’de Sağlık Kayıtları-Tıbbi Dokümanların Çeşitleri-Tıbbi Dokümanların Taşınması Gereken Özellikler-Tıbbi Dokümanların Kalitesinin Yükseltmesine Yönelik Olarak Yapılan Çalışmalar-Bilgi ve Belge İle İlgili Temel Kavramlar-Belge Yönetimi-Amacı-Faydaları-Bilgi ve Belge Hizmeti Sunan Kurumlar-I-Bilgi ve Belge Hizmeti Sunan Kurumlar-II-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Eğitimi Karşılaştırmalı Analizi: Avrupa Birliği Ülke Örneği-I-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Eğitimi Karşılaştırmalı Analizi: Avrupa Birliği Ülke Örneği-II

TLTZ103 GENEL BİYOKİMYA (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Karbonhidratlar ve analiz yöntemleri, Lipidler ve analiz yöntemleri, Proteinler ve analiz yöntemleri, Proteinler ve, analiz yöntemleri, Enzimler ve analiz yöntemleri, Nükleik Asitler, Vitaminler, Mineraller, Hormonlar, İdrar analizi.

İAYZ105 BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME I (1-2-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Antrenman kavramı-Aerobik koşu egzersizleri-Antrenmanın temel amacı ve temel görevleri-Anaerobik koşular-Antrenmanın organizma üzerindeki etkisi ve meydana getirdiği değişiklikler-Alt ekstremite kuvvet çalışmaları (aletsiz)-Antrenmanda yüklenme ve dinlenme ilişkisi-Alt ekstremite kuvvet çalışmaları (aletli)-Yüklenmenin ölçütleri-Üst ekstremite kuvvet çalışmaları (aletsiz)-Aerobik antrenman ve esneklik çalışmaları-Üst ekstremite kuvvet çalışmaları (aletli)-İzometrik çalışma ilkeleri-Abdominal çalışmalar (bireysel)-İzometrik çalışma ilkeleri

Abdominal çalışmalar (bireysel)-Vücut tutuşu çalışmaları teorisi-Abdominal çalışmalar (eşli)-Ters vücut tutuşu çalışmaları teorisi-Vücut tutuşu çalışmaları-Dinamik (izotonik) çalışma ilkeleri-Ters vücut tutuşu çalışmaları Konsantrik çalışmalar teorisi-Dinamik (izotonik) çalışma ilkeleri-Egzantrik çalışmalar teorisi-Konsantrik çalışmalar teorisi -Çeşitli araçlarla yapılan kuvvet çalışmaları teorisi-Egzantrik çalışmalar teorisi.

TDSZ111 TEMEL BİYOİSTATİSTİK (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Temel tanım ve kavramlar-Verilerin sınıflandırılması-Frekans dağılımları tanımlayıcı ölçüleri aktarma-Frekans dağılımlarını tanımlayıcı ölçüleriyle çözümlenmeler-Dağılımın yaygınlık ölçülerini tanımlama kullanım şekli ve- amacının aktarılması, çözümlenmeler yapma-Tablo ve grafik yapımı yöntemi-Tablo ve grafik örnekleri inceleme

Tablo ve grafik örnekleri inceleme-Teorik dağılımlar-Teorik dağılımlar ile ilgili çözümlenmeler yapma-SPSS programına giriş-SPSS programı ile tablo ve grafik çizimi-SPSS programıyla tanımlayıcı istatistik değerlerinin hesaplanması-SPSS ile bir çalışmanın incelenmesi.

II. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

OTPS006 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Araştırma Konularını Seçme-Kaynak Araştırması Yapma-Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme-Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme-Sunuma Hazırlık Yapma-Sunumu Yapma-Genel Tekrar

OTPS007 MESLEK ETİĞİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Temel kavramlar ve yaklaşımlar–I - Temel kavramlar ve yaklaşımlar–II - Argüman–I - Argüman–II - Sağlık hakkı ve hasta hakları-Yaşamın değeri ve kişi kavramı-Kişi özerkliğine saygı göstermek-Önceliği hasta için en iyi olana vermek-Kaynakların dağıtımında adalet-Ayrım yapmamak-Bilimsel bilgi kullanmak-Mesleki gizliliği korumak ve özel yaşama saygı göstermek-Çıkar ilişkisi kurmamak-Sağlık çalışanlarının toplumsal yükümlülükleri.

OTPS013 GİRİŞİMCİLİK (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Girişimcilik kavramı ve tarihsel gelişim süreci, Girişimciliğin ekonomik ve toplumsal önemi,Girişimciliğin yasal ve etik boyutu, Girişimcilerin başarı ve başarısızlık sebepleri, İş fikirleri üretmenin önemi ve iş planların hazırlanması, Küçük işletmeye sahip olmanın yararları ve sakıncaları, Küçük işletmelerin kuruluş yeri seçimi Ara sınav, Kapasite çeşitleri ve kapasite seçimi, Yasal yapının seçimi, Küçük işletmelerde insan kaynakları yönetimi ve karşılaşılan sorunlar. Küçük işletmelerde yönetim ve organizasyon sorunları, Küçük işletmelerde finansman yapısı ve karşılaşılan sorunlar, Küçük işletmelerde üretim ve pazarlama işlevi ve karşılaşılan sorunlar

OTPS017 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İnsan Kaynakları Yönetiminin Genel Çerçevesi İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı–Önemi-İlkeleri İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi İnsan Kaynakları Yönetiminde Temel İşlevler ve Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemleri İş Analizi-İş Tanımı-İş Gereklileri-İş Etüdü ve İş Tasarımı Kavramlarına Genel Bir Bakış İnsan Kaynakları Planlaması İnsan kaynakları Sağlama-Seçme Süreci ve İnsan gücü Seçiminde Kullanılan Yöntemler İnsan gücünün Oryantasyonu Motivasyon Süreci ve Çalışan Başarı-Performans Değerlendirmesi Hizmet İçi Eğitim Kariyer Geliştirme Ücret Yönetimi İnsan Kaynakları Yönetiminde Liderlik Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği

OTPS024 BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Temel tanım ve kavramlar-Bilgisayarın çalışma mantığı ve yazılım-Programlama araçları ve değişkenler-Algoritma hazırlama-Akış diyagramı oluşturma-Bir üst düzey programlama dilinin tanıtımı-Operatörler-Program yazma- bilgisayarında uygulama-Program yazma- bilgisayarında uygulama-Html ve html'nin temelleri-Belge yapısını ayarlamak-Etiketleri kullanarak metinleri biçimlendirmek-Listeleri ve arka planları kullanmak-Köprü oluşturmak resim görüntülemek.

OTPS028 HALK SAĞLIĞI (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Halk Sağlığı ile ilgili temel kavramlar - Toplum tanıma - Temel sağlık hizmetleri - Alma-Ata Bildirgesi - Sağlık Hizmetlerinin örgütlenmesi - Sağlık Eğitimi - Ara Sınav - Aile sağlığı - Kronik hastalığı olan bireylerin evde bakımı - Toplum ruh sağlığı ve halk sağlığı - Yaşlılık ve halk sağlığı - Sosyal hizmetler - Epidemiyolojiye giriş - Epidemiyolojik araştırma yöntemleri

OTPS029 SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Bilgi ve belge ile ilgili temel kavramlar - Sağlık kayıt sistemi ve bilgi sisteminin gelişim aşamaları - Sağlıkta bilgi sisteminin tanımı amacı ve bileşenleri - Sağlık kayıt ve sağlık bilgi sisteminin özellikleri - Sağlık hizmetlerinde bilgisayarların kullanım alanları - Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri - Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları - Ara sınav - Hastane bilgi sistemlerinin gelişim aşamaları, hastane bilgi sisteminin amacı ve özellikleri - Hastane bilgi sisteminin bileşenleri - Tele tıp ve tele sağlık - Hastane otomasyon sistemi ve uygulamaları - Hastane otomasyon sistemindeki modüllerin incelenmesi - Yönetim bilgi sistemi ve karar destek sistemleri

TGTZ104 RADYOLOJİK ANATOMİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Kafa ve Yüz Radyografilerinde Anatomik Yapılar Akciğer ve gövde radyografilerinde anatomik yapılar Üst ve Alt Ekstremitte Radyografilerinde Anatomik Yapılar Mamografi görüntüleri üzerinde anatomik yapılar Baş ve Boyun Bilgisayarlı Tomografileri Kesitsel Anatomi Gövde (Vertebra, Toraks, Abdomen, Pelvis) Bilgisayarlı Tomografileri Kesitsel Anatomi Üst ve Alt Ekstremitte Bilgisayarlı Tomografileri Kesitsel Anatomi Baş ve Boyun Manyetik Rezonans Kesitsel Anatomi Gövde (Vertebra, Toraks, Abdomen, Pelvis) Manyetik Rezonans Kesitsel Anatomi Üst ve Alt Ekstremitte Manyetik Rezonans Kesitsel Anatomi Serebral ve Boyun Anjiyografilerinde Anatomik Yapılar Toraks ve Abdominal Anjiyografilerde Anatomik Yapılar Üst ve Alt Ekstremitte Anjiyografilerde Anatomik Yapılar Sindirim Sistemi, Biliyer ve Ürogenital Sistem Radyografilerinde Anatomik Yapılar.

TDSZ104 TIBBİ DOKÜMANTASYON II (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Tıbbi Dokümantasyon Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Sekreterin Yeri ve Önemi-Tıbbi Dokümantasyon Faaliyetleri ve Etik Kavramı-Tıbbi Dokümantasyon Hizmetlerinde Planlamanın Taşınması Gereken Özellikler-Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Faaliyetlerinin Organizasyonu-Tıbbi Dokümanların Dosyalanması-Dosyalamada Uyulması Gereken İlkeler-Dosyalamaya Esas Olan Belgeler ve Akışları-Dosyalama Süreci-Dosyalama Sistemleri Hasta Dosyası Kavramı ve Genel Özellikleri-Hasta Dosyalarının Kapsamı ve Düzenlenmesi-Hasta Dosyalarının Önemi-Hasta Dosyalarını Oluşturan Formlar -Hasta Dosyalarını Oluşturan Formlar.

TDSZ110 ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Örgütsel Davranış Kavramına Giriş-Örgütsel Davranış Kavramının Önemi ve Bilimsel Temelleri-Örgüt İçinde-Birey-Bireysel Farklılıklar ve Yansımaları-Örgütsel Öğrenme Süreci-Örgüt Kültürü ve Psikolojisi-Örgütlerde Önderlik ve Yansımaları-Örgütlerde Grup Dinamiği ve Takım Çalışması-Örgütsel Değişme ve Gelişme-Örgütlerde Çatışmanın Yönetimi-Örgütsel Stres ve Yönetimi-Güdülenme-Örgütsel Bağlılık ve Vatandaşlık-Örgütlerde Güç ve Politika-Örgütlerde Etik Davranışlar.

İAYZ106 BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME II (1-2-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Kondisyonel motorik özelliklerin eğitimi-Maksimum kuvvet uygulamaları-Dayanıklılık antrenmanının teorisi-Çabuk kuvvet uygulamaları-Kuvvet antrenmanının teorisi-Kuvvette devamlılık uygulamaları-Sürat (çabukluk) antrenmanının teorisi-Orta mesafe koşuları-Aletsiz kuvvet antrenmanlarının teorisi-Kısa mesafe koşuları-Aletle yapılan kuvvet antrenmanlarının teorisi-Aletsiz kuvvet antrenmanlarının uygulaması-Plates çalışmalarının teorisi-Aletle yapılan kuvvet antrenmanlarının uygulaması-Esneklik antrenmanının teori ve uygulaması-Plates uygulamaları-Koordinatif özellikler (koordinasyon)-Koordinatif özellikler (koordinasyon) uygulama-Koordinatif özellikler (Denge)-Koordinatif özellikler (Denge) uygulama-Koordinatif özellikler (ritm)-Koordinatif özellikler (ritm) uygulama-Koordinatif özellikler çeviklik-Koordinatif özellikler çeviklik uygulama-Koordinatif özellikler hareket transferleri-Koordinatif özellikler hareket transferleri uygulama.

III. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

YABS201 İŞYERİ EĞİTİMİ I (0-12-0) – 8 KREDİ – 12 AKTS

Teorik ve uygulamalı derslerde öğrenilenlerin geliştirilerek, mesleki bilgi ve becerinin artırılması ve yaşlı bakımı konusunda deneyim kazanılması.

SBHS201 TÜRK SAĞLIK SİSTEMİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Türkiye'nin demografik yapısı ve sağlık statüsü - Türkiye'de sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği ve kullanımı - Türk Sağlık Sisteminin organizasyonu - Türk Sağlık Sisteminin yönetimi - Türk Sağlık Sisteminin ekonomik destek kaynakları - Türk Sağlık Sisteminde kullanılan kaynaklar (insangücü, sağlık kurumları, teknoloji) - Türk Sağlık Sisteminde hizmet sunumu

SBHS203 SAĞLIK SOSYOLOJİSİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Sosyoloji nedir? - Sosyolojinin diğer bilim dalları ile ilişkisi - Birey ve toplum toplumsal kurumlar - Kültür ve toplum, / sağlık sosyolojisine giriş - Tıp ve sosyoloji ilişkisi, Sağlık sosyolojisinin çalışma alanları - Kültür ve sağlık hastalık ilişkisi - Sosyal yapının sağlık ve hastalık üzerine etkisi – Ara sınav - Bir sosyal sistem olarak sağlık ve hastalık tıbbi uygulamalarının sosyokültürel safhaları - Hastalık ve resmi kuruluş ilişkilerinin sosyokültürel yönü - Hasta-hemşire, hekim- hastane ilişkileri - Sosyal örgütlenme ve sağlık hastalık sistemi - Sağlık ve hastalık yönünden beslenmeyi etkileyen sosyokültürel unsurlar - Sağlık hastalık ve sosyal değişme

SBHS205 SOSYAL HİZMETLER (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Sosyal refah kavramı ve tarihçesi - Sosyal hizmetlerin tanımı ve kapsamı - Sosyal hizmetlerin tarihçesi - Bilim ve disiplin olarak sosyal hizmetler - Sosyal hizmetin mesleki nitelikleri - Sosyal hizmetin amaçları - Sosyal hizmetin işlevleri - Sosyal hizmetin ayırt edici özellikleri

EHBZ105 HİJYEN ve SANİTASYON (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Vücut temizliği, - El ve ayak bakımı, Ağız ve diş bakımı ve sağlığı - Saç, cilt bakımı ve makyaj - İş kıyafetinin hazırlanması - Personelin üzerinde ve dolabında bulundurması gereken araç ve gereçler - Yiyecek hijyeni, - Solunum sistemi fizyolojisi - ARA SINAV- Sanitasyon ilkeleri - Besin kaynaklı hastalıklar - Besin zehirlenmeleri, - HACCP sisteminin uygulama aşamaları - Elde bulaşık yıkama, Makinede bulaşık yıkama - Çöplerin toplanması

OTPS005 KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Kalite Güvence Kavramı - Standart ve Standardizasyon - Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi - Yönetim kalitesi ve standartları - Kalite yönetim sistemi modelleri - Süreç yönetim sistemi - Stratejik yönetim - Ara Sınav - Toplam Kalite Kontrol - Üretimde kalite kontrolü - Muayene ve örnekleme - Kaynak yönetimi sistemi - Kontrol Diyagramları - İstatistiksel Dağılımlar

OPTS011 İŞLETME YÖNETİMİ I (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İşletmenin temel kavramları İşletmenin amaçları ve işletmecilik temel ilkeleri İşletmenin çevreyle ilişkileri ve sorumlulukları İşletmelerin sınıflandırılması Yapılabilirlik çalışmaları Kuruluş yeri seçimi, Kuruluş yeri amaçları ve etkenleri İşletmelerde büyüme ve kapasite Ara Sınav Yönetim ve organizasyon fonksiyonu Finansman fonksiyonu Üretim fonksiyonu Pazarlama fonksiyonu İnsan kaynakları fonksiyonu Muhasebe, halkla ilişkiler ve ar-ge fonksiyonları

OTPS021 MESLEKİ YABANCI DİL I (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı-1 / Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı-2 / Mesleki yabancı dil yeterliklerine temel teşkil edecek genel İngilizce bilgilerinin güncelleştirilerek tekrarı-3 - Mesleki terim, kavram ve terminoloji-1 - Mesleki terim, kavram ve terminoloji-2 - Mesleki terim, kavram ve terminoloji-3 - Genel Tekrar ve Değerlendirme – Ara Sınav - Telefonda Görüşme-1 - Telefonda Görüşme-2 - Not Alma-1 - Not Alma-2 - Metin Okuma - Yazı Yazma - Yazıyı Düzeltmek

OTPS023 HIZLI OKUMA VE ANLAMA TEKNİKLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Okuma kavramı ve okumanın unsurları-Okumanın ilkeleri, okuma yaklaşımları-Okumada etkili olan özellikler-Okumada kullanılan başlıca tür yöntem ve teknikler-Okumaya hazırlık-Hızlı okuma-hızlı okuyucu kavramları Hızlı okumayı etkileyen faktörler-Okuma-dikkat-Çocuklarda dikkat eksikliği ve çözüm önerileri-Hızlı okuma ve anlama uygulamaları.

OTPS024 SAĞLIK KURUMLARINDA MUHASEBE (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İşletme - Muhasebe - Muhasebenin Temel Kavramları - Muhasebe - Hukuk İlişkileri - Muhasebe Mesleği – İşletme muhasebesinde kullanılan belgeler ve kayıt araçları - Mali tablolar - Mali Tabloların düzenlenmesi ve ilkeleri - Mali Tabloların Analizi ve Yorumu- Hesap Kavramı- Varlık ve Kaynak Hesaplarının İşleyişi- Sonuç Hesaplarının İşleyişi

SISL137 İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İş sözleşmesi düzenlemek- İş sözleşmesinden doğan borçları yerine getirmek- İş ilişkisini sonlandırmak /Sendikayla ilgili işlemleri yürütmek - 4/1-a belgeleri düzenlemek- 4/1-b belgeleri düzenlemek- 4/1-c belgeleri düzenlemek

IV. YARIYIL SEÇMELİ DERSLER

YABS202 İŞYERİ EĞİTİMİ II

Teorik ve uygulamalı derslerde öğrenilenlerin geliştirilerek, mesleki bilgi ve becerinin artırılması ve yaşlı bakımı konusunda deneyim kazanılması.

SBHS202 SAĞLIK EĞİTİMİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Sağlık eğitiminde temel tanım ve kavramlar, Sağlık eğitiminde amaçlar, öncelikler ve sağlık eğitimi konuları, Sağlık eğitiminde iletişim ve önemi, Sağlık eğitiminin planlanması ve uygulanması, Sağlık eğitimcisinin nitelikleri, Sağlık eğitiminde yöntemler, Sağlık eğitiminde kullanılan araç ve gereçler, Sağlık eğitiminde hizmet içi eğitimin planlanması ve sürdürülmesi.

SBHS204 DAVRANIŞ BİLİMLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

İnsan - İnsan Özellikleri - İnsan Gelişimi - İnsan Gelişimi (devam) - Kişilik - Kişilik (devam) - Kişilik Gelişim Dönemleri – Davranış – Davranış(devam) - Davranış Nedenleri - Savunma Mekanizmaları – Öğrenme – Kalıtım - Kişiliği Etkileyen Faktörler

EHBZ106 YARA BAKIMI (2-0-0) – 2 KREDİ – 3 AKTS

Yara ve açık yara bakımı - Yanık yarası ve tedavisi - Yanık yarası bakımı (devamı) - Diyabetik yara - Venöz ülserlerin tedavisi - Bası yaraları - Ara sınav - Kalıcı yara kapatma yöntemleri - Yara kapatmada geçici örtüler - Yara iyileşmesinde destek sağlayan yöntemler - Akut radyasyon yaralanmaları - Isırık yaralanmaları - Ateşli silah yaralanmaları - Kimyasal yaralanmalar ve müdahale yöntemleri

SOSP149 SAĞLIK PSİKOLOJİSİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Bu derste öğrencilere temel psikoloji eğitimi verilerek sağlık kurumları ve sağlık profesyonellerinin davranışlarının diğer insanlar üzerindeki etkilerine karşı farkındalıklarının artırılarak, hizmet kalitesinin ve iletişim becerilerinin artmasını sağlamak amaçlanmaktadır.

OTPS004 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Kalite Kavramı - Kalite Kavramı-Standart ve Standardizasyon - Standart ve Standardizasyon Standardın - Üretim ve Hizmet Sektöründe Önemi - Yönetim Kalitesi ve Standartları - Yönetim Kalitesi ve Standartları-Çevre Standartları - Çevre Standartları - Kalite Yönetim Sistemi Modelleri - Kalite Yönetim Sistemi Modelleri-Stratejik Yönetim - Stratejik Yönetim - Yönetime Katılma - Süreç Yönetim Sistemi - Kaynak Yönetimi Sistemi - EFQM Mükemmellik Modeli

OTPS008 İSTATİSTİK (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Temel tanım ve kavramlar - Verilerin sınıflandırılması - Frekans dağılımları tanımlayıcı ölçüleri aktarma - Frekans dağılımlarını tanımlayıcı ölçüleriyle çözümlenmeler - Dağılımın yaygınlık ölçülerini tanımlama kullanım şekli ve amacının aktarılması, çözümlenmeler yapma - Tablo ve grafik yapımı yöntemi - Tablo ve grafik örnekleri inceleme-1 - Tablo ve grafik örnekleri inceleme-2 - Teorik dağılımlar - Teorik dağılımlar ile ilgili çözümlenmeler yapma - SPSS programına giriş - SPSS programı ile tablo ve grafik çizimi - SPSS programıyla tanımlayıcı istatistik değerlerinin hesaplanması - SPSS ile bir çalışmanın incelenmesi

OTPS012 İŞLETME YÖNETİMİ II (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Yönetim ve yöneticilikle ilgili temel kavramlar, çağdaş yöneticilerin sahip olması gereken nitelikler ve beceriler - Klasik yönetim düşüncesi / Neo-klasik yönetim düşüncesi - Modern yönetim düşüncesi- Çevreye uyum yaklaşımları - Zaman yönetimi - Planlama işlevi - Örgütlenme işlevi- Ders tekrarı ve ara sınav- Yöneltilme işlevi - Eşgüdümleme işlevi - Denetim işlevi - Yönetici eğitimi işlevi - Yeni yönetim teknikleri-I - Yeni yönetim teknikleri-II

OTPS019 ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Tanışma... Diksiyon Sanatı hakkında bilgi verme... Kaynakça kitap ve yazılı metinlerin önerilmesi... Diksiyon dersinin içeriği ve önemi - Öğrencilerin ders içinde almış oldukları ve alacakları varsayılan kuramsal bilgilerin konuşmaya yansıtılması amacıyla öğrenci kümeleri oluşturulması - Bir konu başlığı altında sunum yapma becerileri için plan yapılması - Dil ve Diksiyon - Üslup çeşitleri - Üslup çeşitleri hakkında örnekleme yöntemiyle sınıf içi tartışma ve yorumlama... - Fonotik nedir? - Artikülasyon nedir? - Ses nedir? - Diksiyon açısından ses - Çıkış yerlerine göre ünsüzler - Solunum nedir? - Ses Bükümü nedir? - Durak nedir? - Ton nedir? - Beden dili - Oluşturulan kümelerinin her hafta yapacakları sunumlar: Değerlendirilmesi... Konuşma bozukluklarının saptanarak, düzeltilme çalışması... Öneri ve yorumlar.

OTPS020 DRAMATİZASYON VE TİYATRO (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Tanışma - Tiyatro Sanatı hakkında bilgi verme - Kaynakça kitap ve yazılı metinlerin önerilmesi - Dramatizasyon ve Tiyatro dersinin içeriği ve önemi hakkında bilgi verilmesi. Öğrencilerin konu üzerindeki ilgi ve bilgilerinin değerlendirilmesi. Öğrencilerin ders içinde almış oldukları ve alacakları varsayılan yaratıcı drama örneklerinin yansıtılması amacıyla öğrenci kümeleri oluşturulması. - Tiyatro ve drama. - Yaratıcı Dramanın amacı. - Yaratıcı Dramanın işlevi - Yaratıcı Drama için gerekli koşullar - Tiyatro ve Dramatizasyonda beden dilinin önemi - Tip ve karakter arasındaki farklar hakkında bilgilendirme - Tipleştirmeye örnekler - Örnek tipleştirmelerden yola çıkarak yaratıcı drama durumları yaratmak - Yaratıcı Drama ve gözlem gücü arasındaki iletişim - Tiyatroda kurgu ve durumun önemi - Yaratıcı Drama kurgusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve çözümleri üzerine tartışma - Tiyatroda dramatizasyonun gerekliliği ve önemi - Ders hakkında genel sonuç bilgilendirilmesi - Oluşturulan kümelerin (her hafta-sırayla) yaratıcı drama açısından değerlendirilmesi ve sınıf içinde yorumlanarak tartışılması.

OTPS022 MESLEKİ YABANCI DİL II (2-0-0) – 2 KREDİ-3 AKTS

Mesleki konularda yazılı ve sözlü iletişim kurma-1 - Mesleki konularda yazılı ve sözlü iletişim kurma-2/Mesleki konularda yazılı ve sözlü iletişim kurma-3 - Mesleki Terim, Kavram ve Terminoloji - Manyetik Rezonans, Bilgisayarlı Tomografi - Konvansiyonel Röntgen, Mamografi, Anjiyografi - Genel Tekrar ve Değerlendirme – Ara Sınav - Dezenfeksiyon ve Antisepsi – Sterilizasyon - İnkübasyon, Entübasyon - Mesleki Gelişim - Mesleki Etik - Dil Farklılıkları, Deyimler - Yüz yüze görüşme yapma