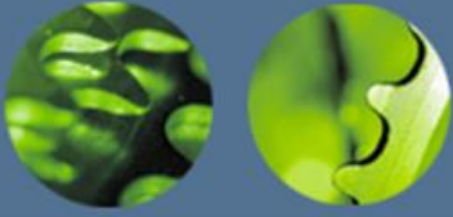




Y-ETKİN MİYİZ ?

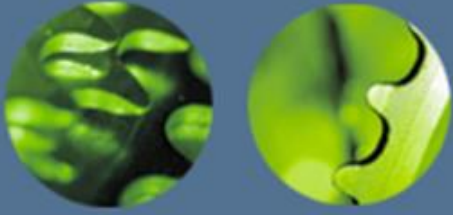


BAHADIR MAZAK
İŞ VE SÜREÇ GELİŞTİRME
KOORDİNATÖRÜ



YETKİNLİK

- ✓ **Yetkinlik;** *belirli bir alanda ki görev ve sorumlulukları yerine getirebilme kabiliyetidir...*
- ✓ **Yetkinlikler;** *Kazandıran karakteristiklerdir...*



YETKİNLİK

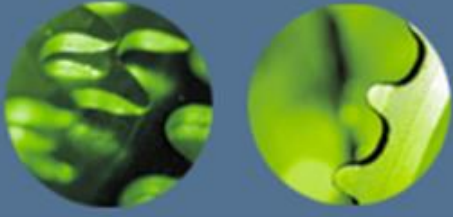


Gözlemlenebilir Davranışlar

Bilgi
Beceri
Deneyim

Gözlemlenmesi Zor Davranışlar

Güdü,
Dürtü,
Tutum,
Değerler



ÖN YETKİNLİK



ÖN LİSANS

YETKİNLİK



LİSANS

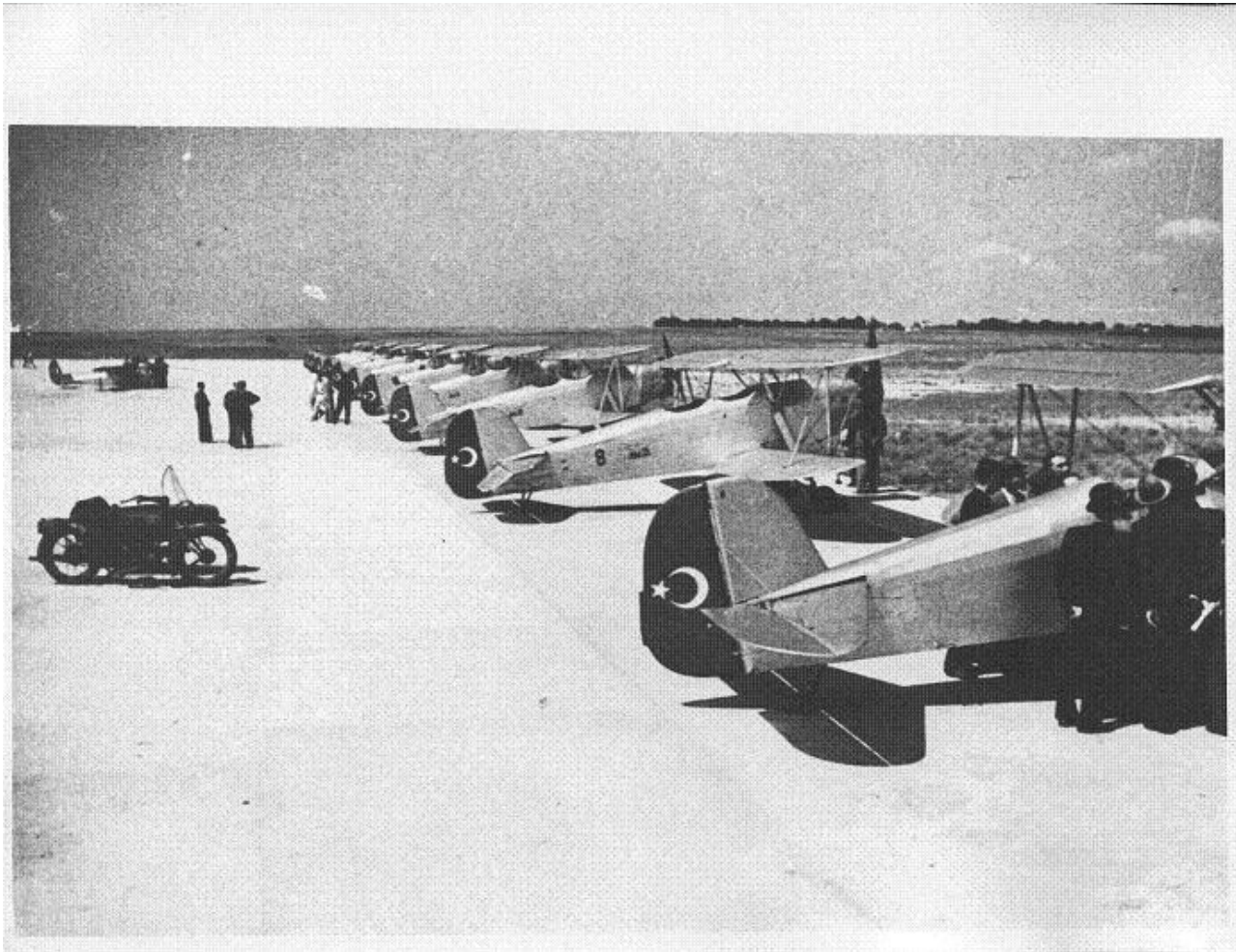
ÜST YETKİNLİK



YÜKSEK LİSANS



1945 - ...





Nuri DEMİRAĞ (1886 – 1957)



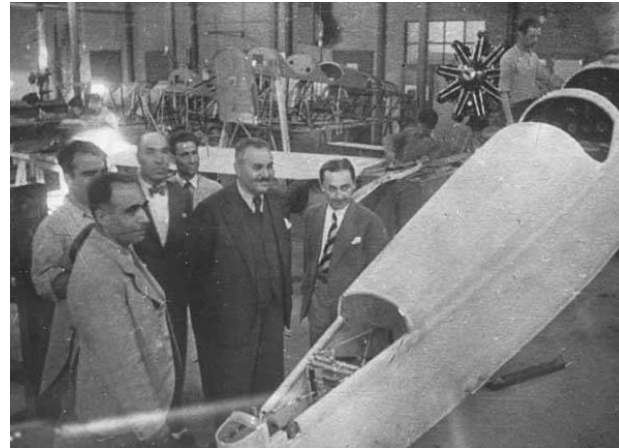
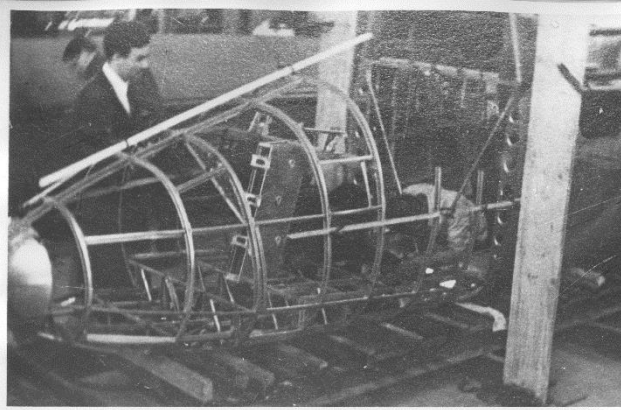


Nuri DEMİRAĞ (1886 – 1957)

- 1886...
- 1889...
- **1903...**
- 1904...
- 1909...
- 1910...
- **1918...**
- 1920...
- 1926...
- **1931...**
- 1933...
- **1934...**
- 1936...
- **1937...**
- **1938...**
- **1939...**
- 1941...
- 1942...
- **1944...**
- 1945...
- 1946...
- 1947...
- 1948...
- 1951...
- 1952...
- 1954...
- 1957...



Nu.D-38





Nu.D-38

Amerikalılara yolladıkları çok mühim bir hayretli izleyimdi

“Türklerin zekâ ve tekniğine hayran kaldım”



Prof. Turing Amerika gezimini izledi



Yunanlı aile, İzmir'de oturdu

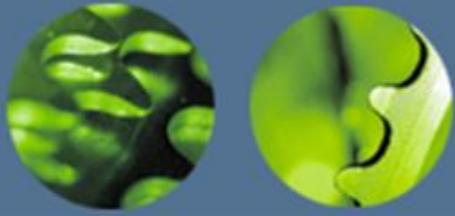


Prof. Turing Amerika gezimini izledi



Yunanlı aile, İzmir'de oturdu

Yunanlı aile, İzmir'de oturdu



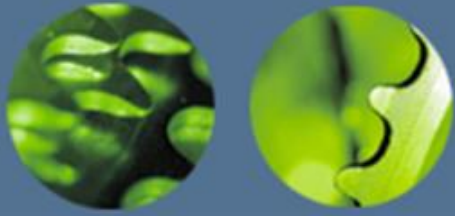
Nu.D-38





ÜRÜP - Mustafa GÜZELGÖZ





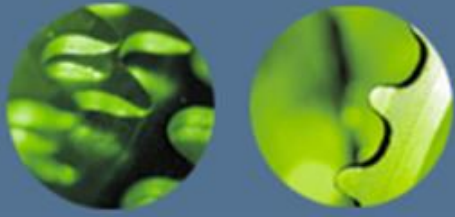
EŞEKLİ KÜTÜPHANE



- Mustafa GÜZELGÖZ
- Rasim PEHLİVANOĞLU
- Hacı Bekir KOCA

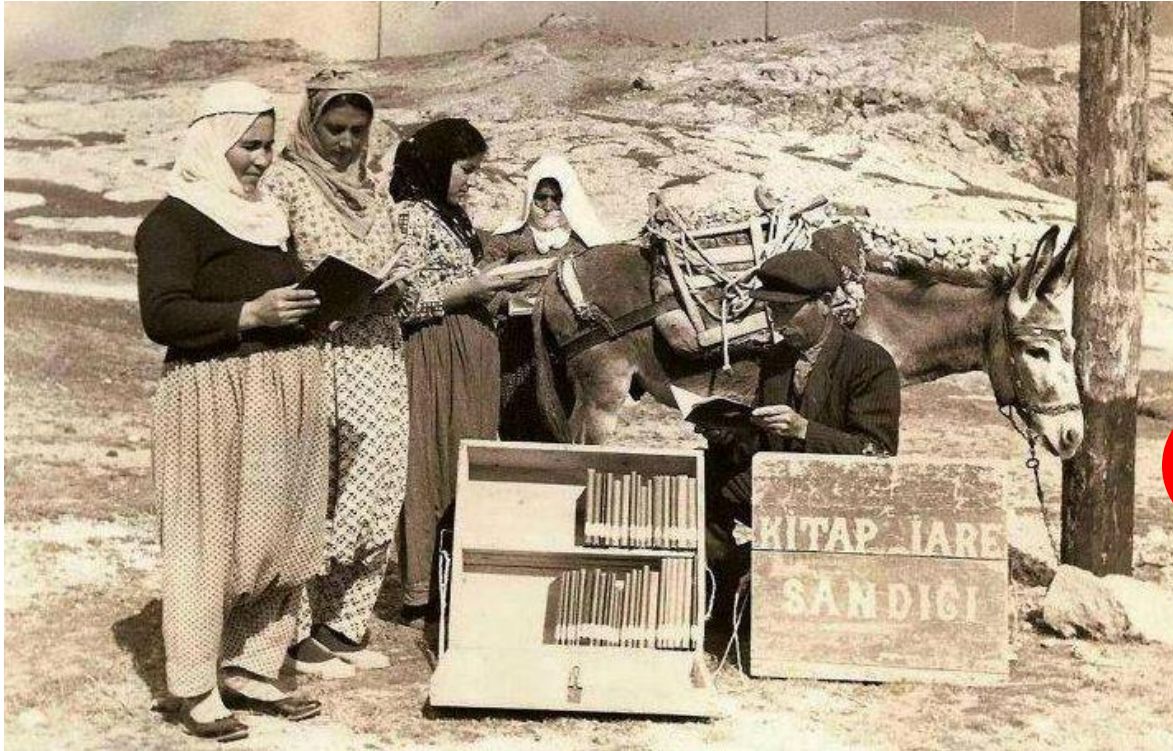


Anırcı (Kalıpların Joseph Beđiye tarafından)



EŞEKLİ KÜTÜPHANE

9



1

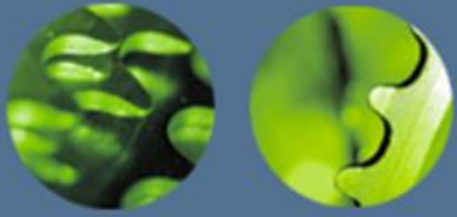




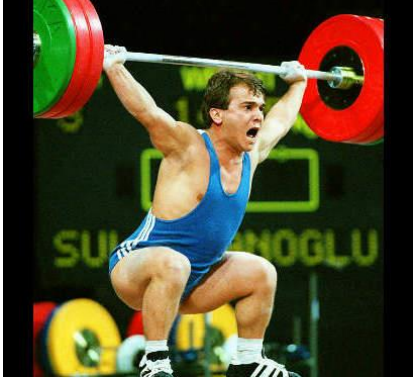
ÜRÜP - Mustafa GÜZELGÖZ

1963 - Amerika «İnsanlığa Hizmet» Ödülü





YETKİNLİK YÖNETİMİ





YETKİNLİK YÖNETİMİ





YETKİNLİK YÖNETİMİ

KAZMA-KÜREK ŞAMPİYONLARI



GAZİANTEP

Alleben Göl-
ti'ndeki Su Spor-
ları Festivali'nde kürek

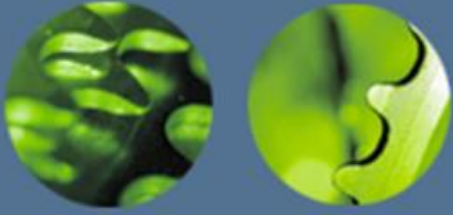
şampiyonu olan Oğuzeli Be-
lediyesi takımı herkesi şaşırttı. Ha-
yatlarında ilk kez yarışa katılan ekip
üniversite takımlarını bile geride
bıraktı. İşin sırrı sonradan or-
taya çıktı. Oğuzeli Belediye

Başkanı, ekibi kazma-kürek sallayıp hayatını kaza-
nan belediye işçilerinden seçmiş. **14'TE ■ GÜNEY YILMAZ**

Aksam 18/11/2011

BPO

İ. Pias-Plastic Omnium
Chemie Plastik Yarı San. A.Ş.

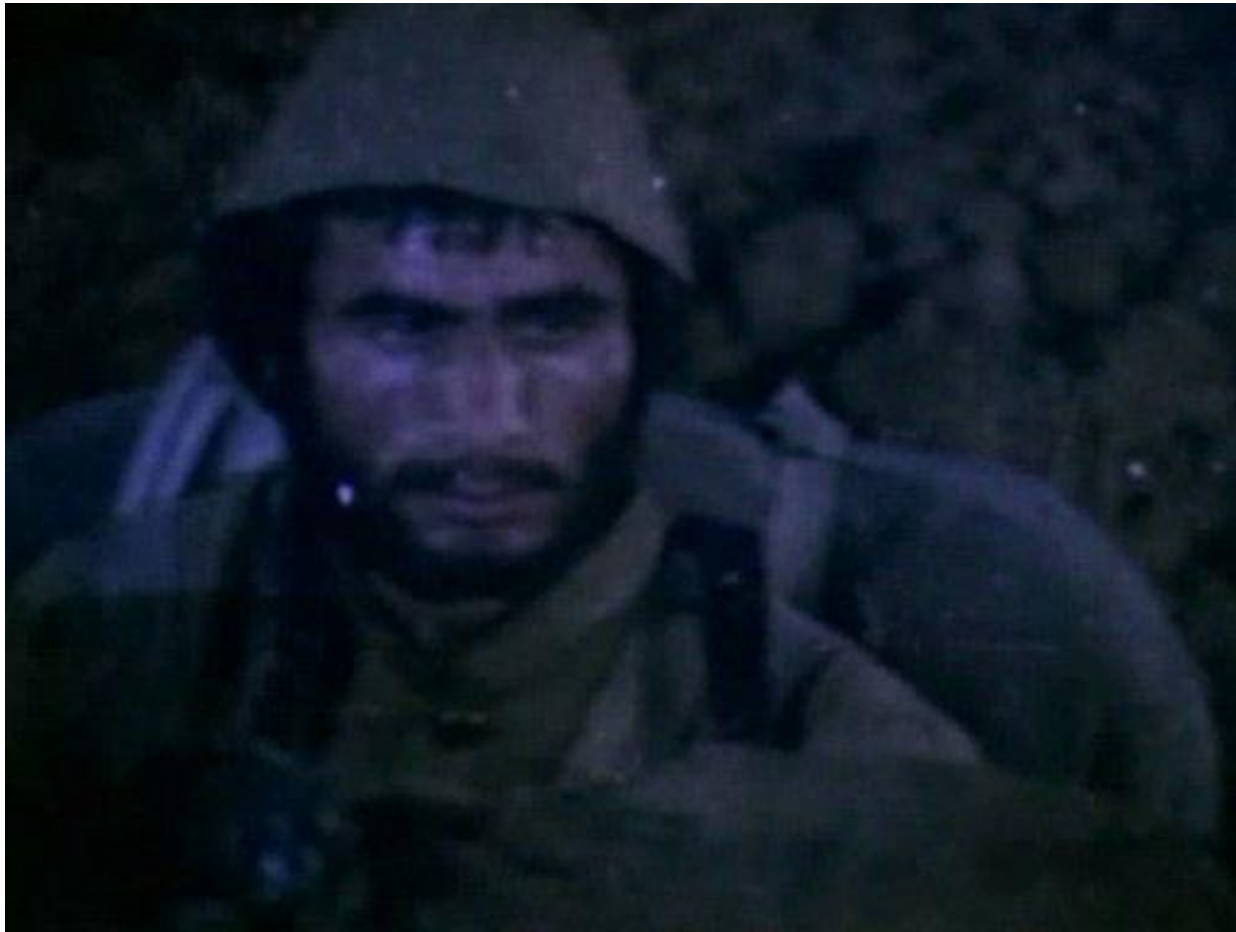


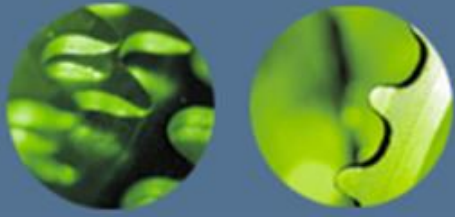
???????? (1941 - ?)

- Oyuncu...
- Adanalı... 😊
- Sözde Kızlar → 1967
- Altın Prens → 1971
- Aşk Mahkumu → 1973
- Ayrı Dünyalar → 1974
- Bizim Aile → 1974
- Hababam Sınıfı → 1975
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...



???????? (1941 - ?)



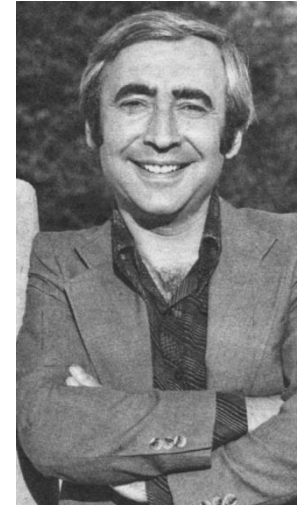


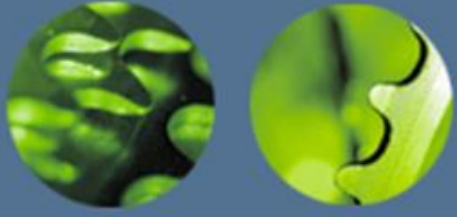
ŞENER ŞEN (1941 - ?)

- Oyuncu...
- Adanalı... 😊
- Sözde Kızlar → 1967
- Altın Prens → 1971
- Aşk Mahkumu → 1973
- Ayrı Dünyalar → 1974
- Bizim Aile → 1974
- Hababam Sınıfı → 1975
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

- 1984'e kadar yardımcı rollerde...
- 1984'te «Artık Kendi İstedğim...»
- Namuslu...
- Ali Rıza Bey...
- Zügürt Ağa → 1985
- Çıplak Vatandaş → 1985
- Milyarder → 1986
- Muhsin Bey → 1987
- Selamsız Bandosu → 1987
- Arabesk → 1988
- Eşkıya → 1996
- Kabadayı → 2007
- Av Mevsimi → 2010

**TAŞINABİLİR
BİLGİ-BECERİ**





ŞİMDİ NE YAPABİLİRİM?



PLANLI YAŞAYIN...

Gününüzü Planlayın...



Haftanızı Planlayın...



Bir Yılınızı Planlayın...



YAŞAMINIZI PLANLAYIN...



SAĞLIKLI YAŞAYIN... SPOR YAPIN...

(Sağlam Kafa Sağlam Vücutta Bulunur)

Flashcards Sports www.kids-pages.com

 <p>cycling</p>	 <p>gymnastics</p>	 <p>tennis</p>
 <p>running</p>	 <p>swimming</p>	 <p>equestrian</p>
 <p>volleyball</p>	 <p>football</p>	 <p>basketball</p>

Flashcards Sports 2 www.kids-pages.com

 <p>baseball</p>	 <p>golf</p>	 <p>badminton</p>
 <p>skateboarding</p>	 <p>table tennis</p>	 <p>ice skating</p>
 <p>scuba diving</p>	 <p>skiing</p>	 <p>wind surfing</p>

BİREYSEL SWOT(GZFT) ANALİZİNİZİ MUTLAKA YAPIN...

GÜÇLÜ YÖNLER

ZAYIF YÖNLER

FIRSATLAR

TEHDİTLER

KİŞİSEL GELİŞİMİNİZE ÖZEN GÖSTERİN...



- Süreli Yayınlar
- Eğitimler
- Sempozyumlar
- Yenilikler
- Fuarlar.....

SOMUT HEDEFLERİNİZ VE VİZYONUNUZ OLSUN...



- Kısa Vadeli
- Orta Vadeli
- Uzun Vadeli

Göremediğin bir hedefi ASLA vuramazsın...

SOMUT HEDEFLERİNİZ VE VİZYONUNUZ OLSUN...

5 Aşamalı Kural...

- 1- Zihninde canlandır...
- 2- Kendi üzerinde baskı oluştur...
- 3- Son tarih belirle, deftere yaz...
- 4- 21 gün/40 gün kuralı...
- 5- Sürecin keyfini çıkar...
- **Bahçedeki güzellikleri gör...**

Göremediğin bir hedefi ASLA vuramazsın...

HEDEFLERİNİZ GERÇEKÇİ OLSUN...!!!



HEDEFLERİNİZ GERÇEKÇİ OLSUN...!!!



HEDEFLERİNİZ GERÇEKÇİ OLSUN...!!!



PRATİK DÜŞÜNÜN...

PRATİK YAŞAYIN...



**Çözüm sunulduğunda anlamak kolay olur,
Zor olan BASİTİ KEŞFETMEKTİR.”-Galileo Galilei-“**

HAYAL GÜCÜNÜZÜ HIÇ KAYBETMEYİN...



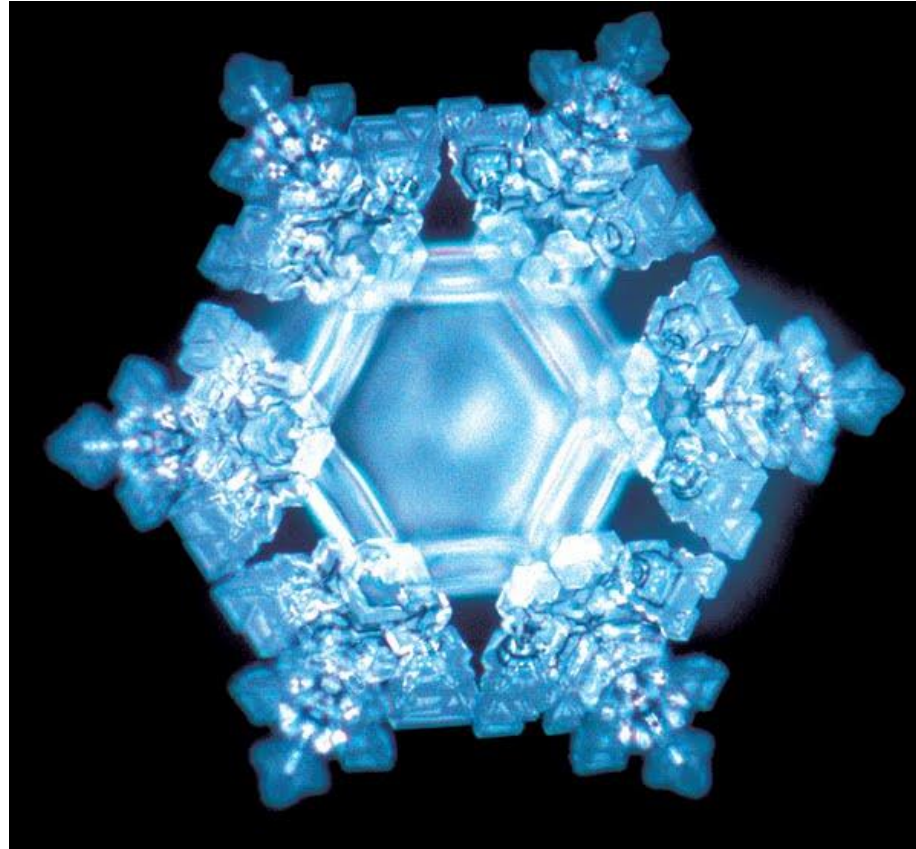
HAYAL GÜCÜNÜZÜ HIÇ KAYBETMEYİN...



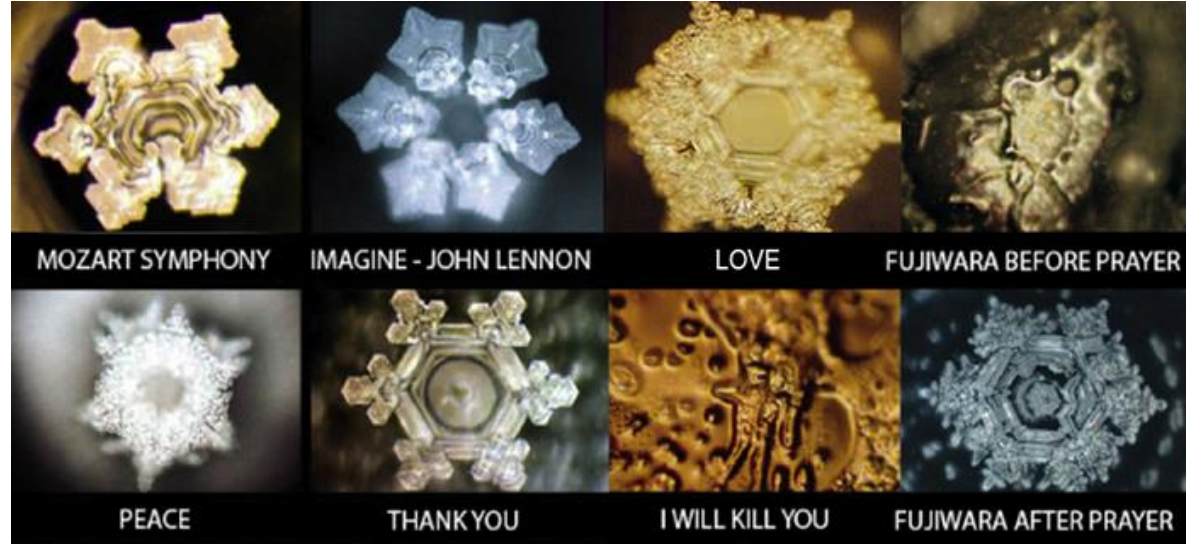
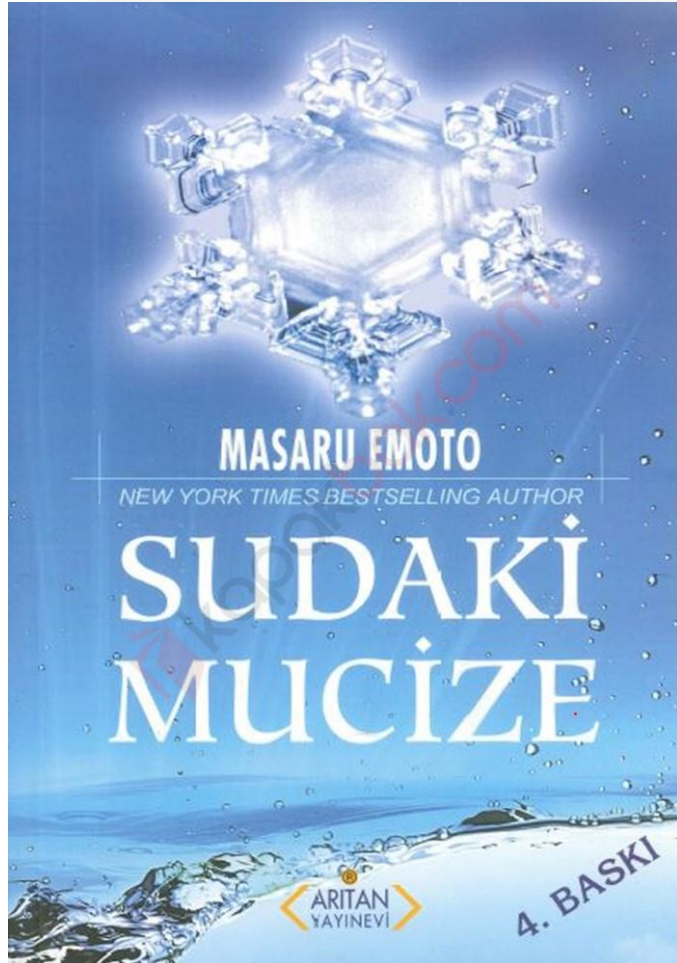
FARKINIZI HİSSETTİRİN...

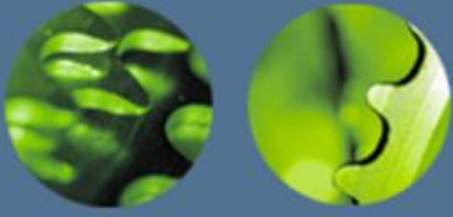


FARKINIZI HİSSEDİN...



FARKINIZI HİSSEDİN...





21. YÜZYIL YETKİNLİKLERİ

LİDERLİK

KRİTİK DÜŞÜNME

İŞ BİRLİĞİ

İLETİŞİM

KÜRESEL
VATANDAŞLIK

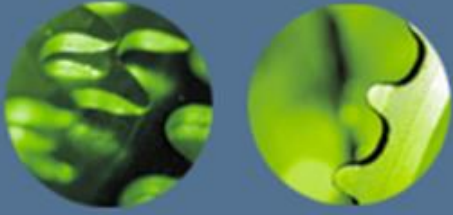
VERİMLİLİK VE
SORUMLULUK

İNNOVASYON

ANALİZ VE SENTEZ

UYUM YETENEĞİ

GİRİŞİMCİLİK



ÖN YETKİNLİK



ÖN LİSANS

YETKİNLİK

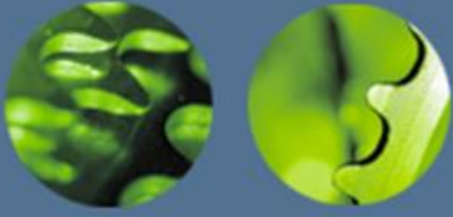


LİSANS

ÜST YETKİNLİK




YÜKSEK LİSANS



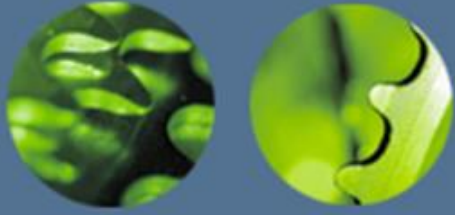
Artık Çok mu Geç?

- 7 yaşındayken babasını kaybetti ve yetim kaldı!
- 8 yaşındayken okuldan alındı ve köyde yaşadı!
- 10 yaşında yeni okulunda hocasından yediği dayakla yüzü kanlar içerisinde kaldı. Yine okuldan alındı ve 3 gün evden hiç çıkmadı.
- 24 yaşında tutuklandı günlerce sorguya çekildi ve 2 ay tek kişilik hücrede kaldı.
- 30 yaşında kendisi başka yerlerdeyken doğduğu şehir düşman eline geçti.
- 37 yaşında böbrek hastalığı yüzünden Viyana'da bir hastanede tek başına yattı.
- 38 yaşında görevinden atıldı ve hakkında tutuklama kararı çıktı.
- **39 yaşında idam cezasına çarptırıldı...**
- Yıl 1919'du...!



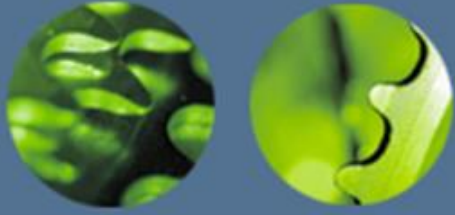
**ÇALIŞMADAN, YORULMADAN, ÖĞRENMEDEN,
RAHAT YAŞAMA YOLLARINI ALIŞKANLIK HALİNE
GETİRMİŞ MİLLETLER; EVVELA HAYSIYETLERİNİ
SONRA HÜRRIYETLERİNİ VE DAHA SONRA
İSTİKBALLERİNİ KAYBETMEYE MAHKUMDURLAR.**

M.K. ATATÜRK



YETKİNLİK

1. TEMEL YETKİNLİK
2. TEKNİK YETKİNLİK
3. YÖNETSEL YETKİNLİK

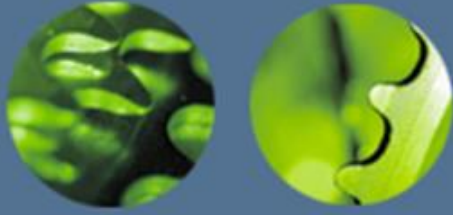


TEMEL YETKİNLİKLER

(Herkesin Sahip Olması Beklenir...)

- ✓ İletişim
- ✓ Zaman Yönetimi
- ✓ Takım Çalışması
- ✓ Sürekli Gelişim
- ✓ Müşteri Odaklılık

- ✓ Sonuç Odaklılık
- ✓ Analitik Düşünme
- ✓ Esneklik
- ✓ Bütünü Görebilme
- ✓ İş Birliği Yapabilme
- ✓ ...

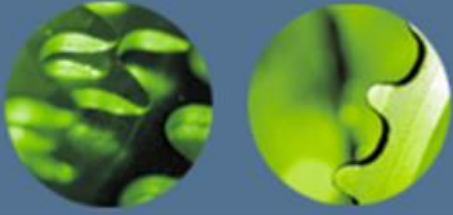


TEKNİK YETKİNLİKLER

(Sektöre ve Pozisyona göre değişir...)

- ✓ Parça ve Ürün Bilgisi
- ✓ Hammadde ve Yardımcı Malzeme Bilgisi
- ✓ Ambalaj Bilgisi
- ✓ FMEA(Hata Türleri ve Etkileri Analizi) Bilgisi
- ✓ Problem Çözme Teknikleri Bilgisi
- ✓ Teknik Resim Bilgisi
- ✓ Temel Proses Bilgisi
- ✓ Maliyet Muhasebesi Bilgisi
- ✓ MS Project Bilgisi
- ✓ Proje Yönetimi Bilgisi
- ✓ Süreç İyileştirme Bilgisi(5S, Kaizen, TPM)
- ✓ ISO 16949
- ✓ ERP Sistem Bilgisi
- ✓ İş Güvenliği Bilgisi

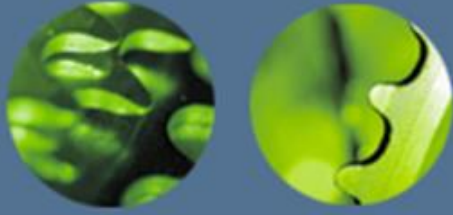
- ✓ Enjeksiyon Makinesi ve Kalıp Bilgisi
- ✓ Robot ve Programlama Bilgisi
- ✓ Boya Proses Bilgisi
- ✓ Boya Renk Bilgisi
- ✓ Montaj Bilgisi
- ✓ Manuel Boya Uygulamaları Bilgisi
- ✓ Hidrolik Pnömatik Bilgisi
- ✓ Proje Okuma Bilgisi
- ✓ Müşteri Hata Kriterleri(AVES) Bilgisi
- ✓ Satınalma Süreçleri Bilgisi
- ✓ İşletme Süreçleri Bilgisi
- ✓ Müzakere Yöntemleri Bilgisi
- ✓ Tedarikçi Bilgisi
- ✓ Sektör Bilgisi
- ✓ ...



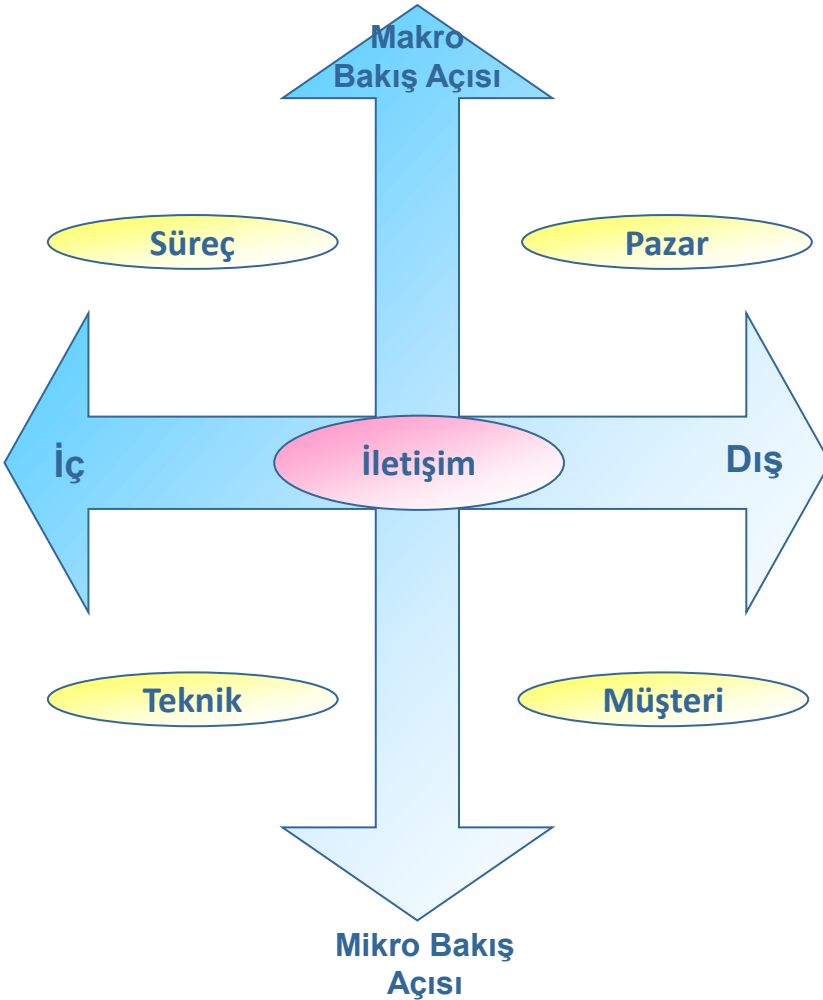
YÖNETSEL YETKİNLİKLER

(Her Kademede Farklıdır...)

- Planlama Becerisi
- Organizasyon Becerisi
- İkna ve Müzakere Becerisi
- İş ve Yetki Devri
- Motive Etme Becerisi
- Yönlendirme Becerisi
- Kontrol Becerisi
- Etkili Karar Verme Becerisi
- Öğretebilme Becerisi
- Problem Çözme Becerisi
- Liderlik Becerisi
- Bütçe Yönetimi Becerisi



Yetkinlik Matrisi



TEMEL YETKİNLİKLER

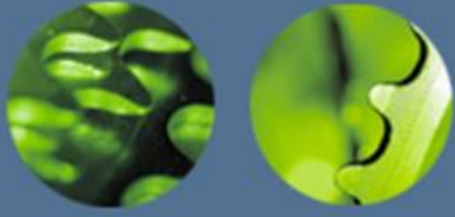
- İletişim
- Müşteri Odaklılık
- Sürekli Gelişim
- Zaman Yönetimi

YÖNETSEL YETKİNLİKLER

- Vizyon Sahibi Olma
- Pazar Odaklılık
- İş Planlama&Organizasyon
- Etkili Karar Verme
- İş ve Yetki Devri
- İkna ve Müzakere Becerileri
- Değişim Yönetimi

TEKNİK YETKİNLİKLER

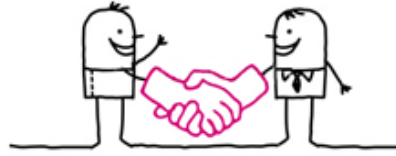
- Pazarlama Stratejileri
- Piyasa Bilgisi/ Sektör Takibi
- Üretim Planlama Bilgisi
- Tedarikçi İlişkileri
- Operasyonel Verimlilik
- Stok Yönetimi
- Doküman Yönetimi&Arşivleme
- Bilgisayar Kullanımı



NERELERDE KULLANILIR?



**İşe Alım
İş Görüşmesi**



**Performans
Yönetimi**



**Eğitim ve
Gelişim**



**Kariyer
Yönetimi**



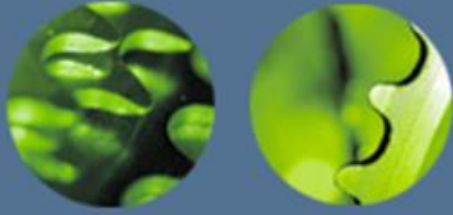
Ödüllendirme



NERELERDE KULLANILIR?

(Görev Tanımları)

POZİSYON : ÜRETİM MÜDÜRÜ			
ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Bölüm	ÜRETİM	
	Unvan	MÜDÜR	
	İlk Amir	Gn.Mdr. Yrd.	
Raporladığı Pozisyon(lar)	Günlük	Haftalık	Aylık
Genel Mdr. Yrd.		Üretim Raporu	
Raporlayan Pozisyon(lar)			
Şefler	Üretim Raporu		
İŞİN ÖZETİ	Üretim Bölümünün genel organizasyon ve işleyişini planlayarak takip eder.		
İŞİN TANIMI/ SORUMLULUKLAR	1. Üretim birimlerinin, <u>üretim programlarını</u> bölüm Sor.ları ile beraber hazırlayarak, uyumlu bir şekilde işlemlerini sağlar ve ihtiyaca göre gerekli düzenlemeleri yapar – HANGİ YETKİNLİK – Üretim Planlama Bilgisi .		
YETKİLER	1. Kendisine bağlı personelin performans değerlendirmesini, izin planlarını, görev değişikliklerini yapmak		
İŞİN GEREKLEN YETKİNLİKLERİ	Eğitim Düzeyi	Lisans	
	Eğitim Alanı	Mühendislik – Makine, Endüstri	
	Deneyimi	En az 5 yıl	
	Yabancı Dil	-	
	Bilgisayar Bilgisi	SAP Yazılımı	
	Sertifika, Ehliyet vs	B Tipi Ehliyet (Aktif Kullanıcı)	
	Çalışma Koşulları	Normal Çalışma Saatleri	
Temel Yetkinlikler 1. İletişim 2. Ekip Çalışması 3. Problem Çözme	Teknik Yetkinlikler 1. Üretim Planlama Bilgisi 2. Plastik ve Boya Teknolojileri 3. Maliyetlendirme Bilgisi 4. Kalite Bilgisi	Yönetsel Yetkinlikler 1. Planlama ve Kontrol 2. Yönetebilme Becerisi 3. İş ve Yetki Devri 4. Etkili Karar Verme	



NERELERDE KULLANILIR?

(İşe Alım)

YETKİNLİK: İLETİŞİM

YETKİNLİK SORULARI

KANIT

BEKLENEN DAVRANIŞLAR

✓ Zor bir kişi ile iletişim kurmayı başardığınız bir olayı anlatır mısınız ?

✓ Yapmış olduğunuz bir sunumda veya iletişim kurduğunuz bir durumu anlatır mısınız ?
Dinleyicilerinizin sizi anladığından nasıl emin oldunuz?

✓ Müşterinin neyi sorduğunun anlaşılmasının çok kritik olduğu geçmişte yaşadığınız bir olayı düşünün. Gerçekten anladığınızdan nasıl emin oldunuz?

✓ Tek başınıza çözemeyeceğiniz bir problemle karşılaştığınızda nasıl çözüme ulaştınız ?

✓ Görüş ve düşüncelerini açık ve net bir şekilde paylaştı

✓ Aktif bir dinleyici idi

✓ Beden dilini kullandı

✓ Karşılıklı iletişim sağlamak adına sorular sordu

✓ Konunun anlaşılabilirliğini sağlamak adına konuyu karşı tarafa özetlettirdi.

✓ Farklı yaklaşılarak ortak bir konu buldu

DEĞERLENDİRME:

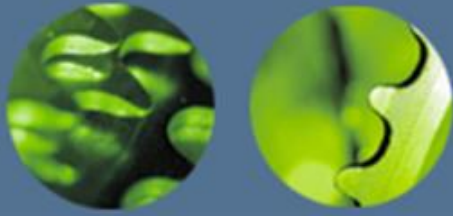
(1) ZAYIF

(2) BEKLENEN ALTI

(3) BEKLENEN

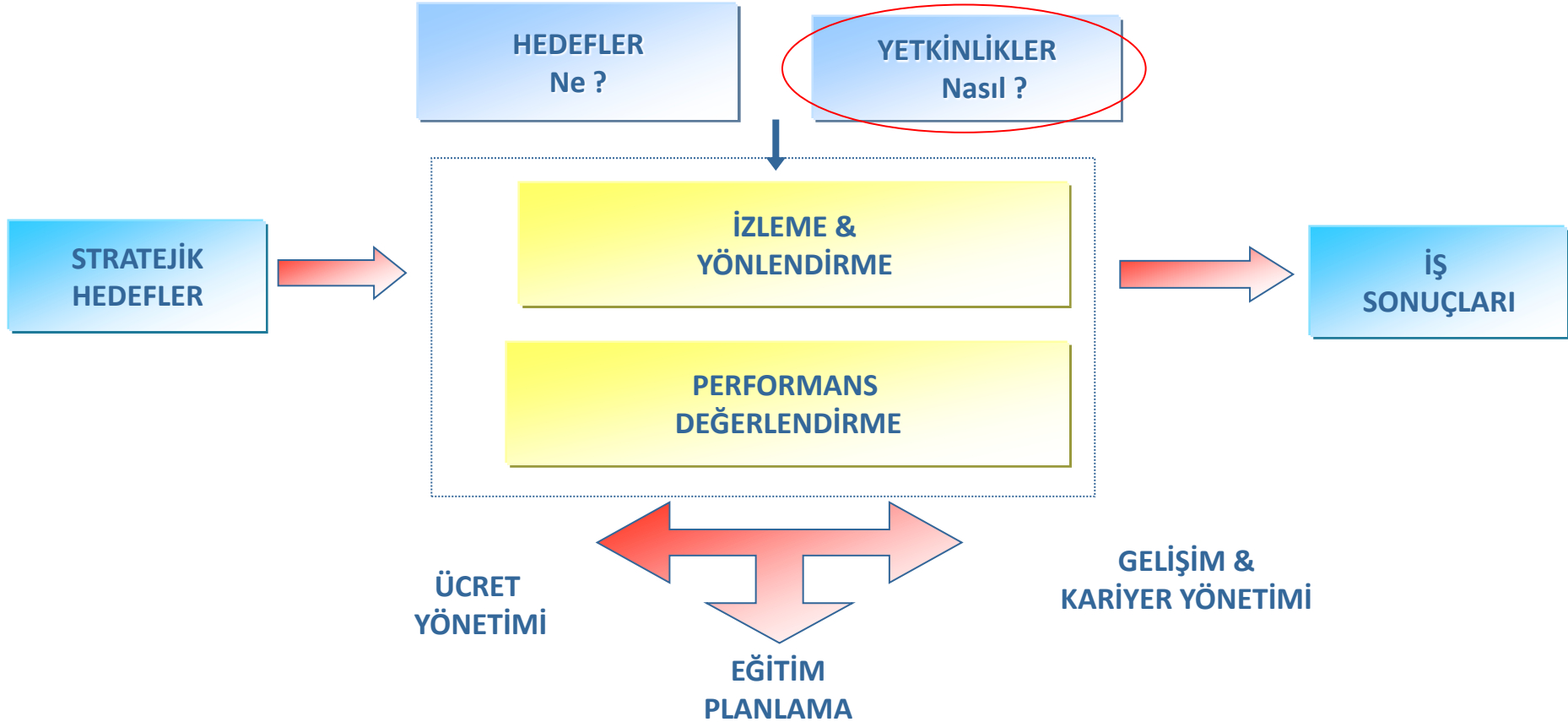
(4) BEKLENEN ÜSTÜ

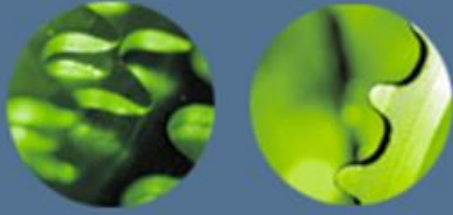
(5) MÜKEMMEL



NERELERDE KULLANILIR?

(Performans Değerlendirme)

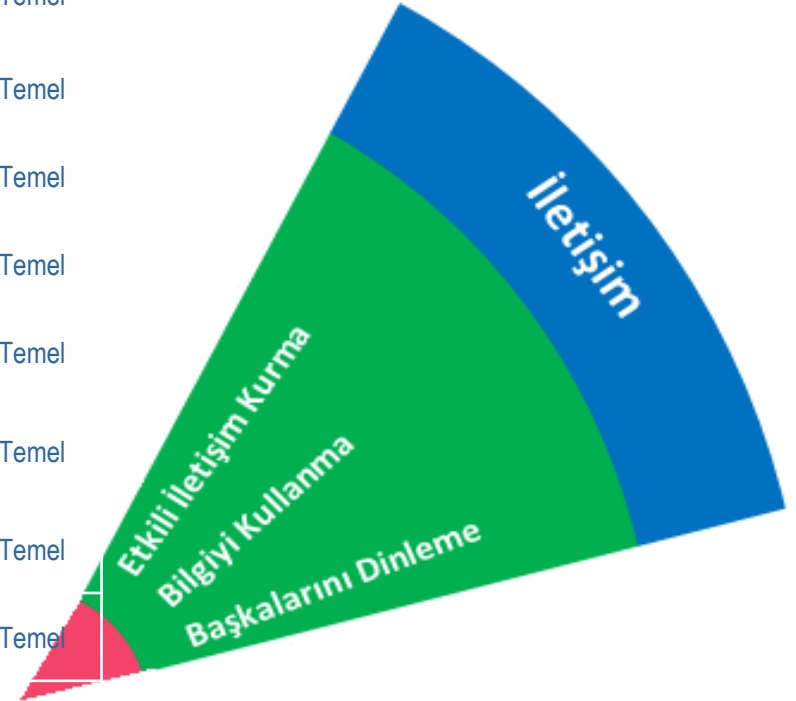


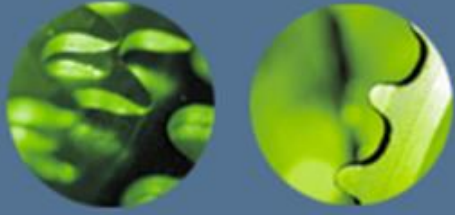


NERELERDE KULLANILIR?

(Performans Değerlendirme)

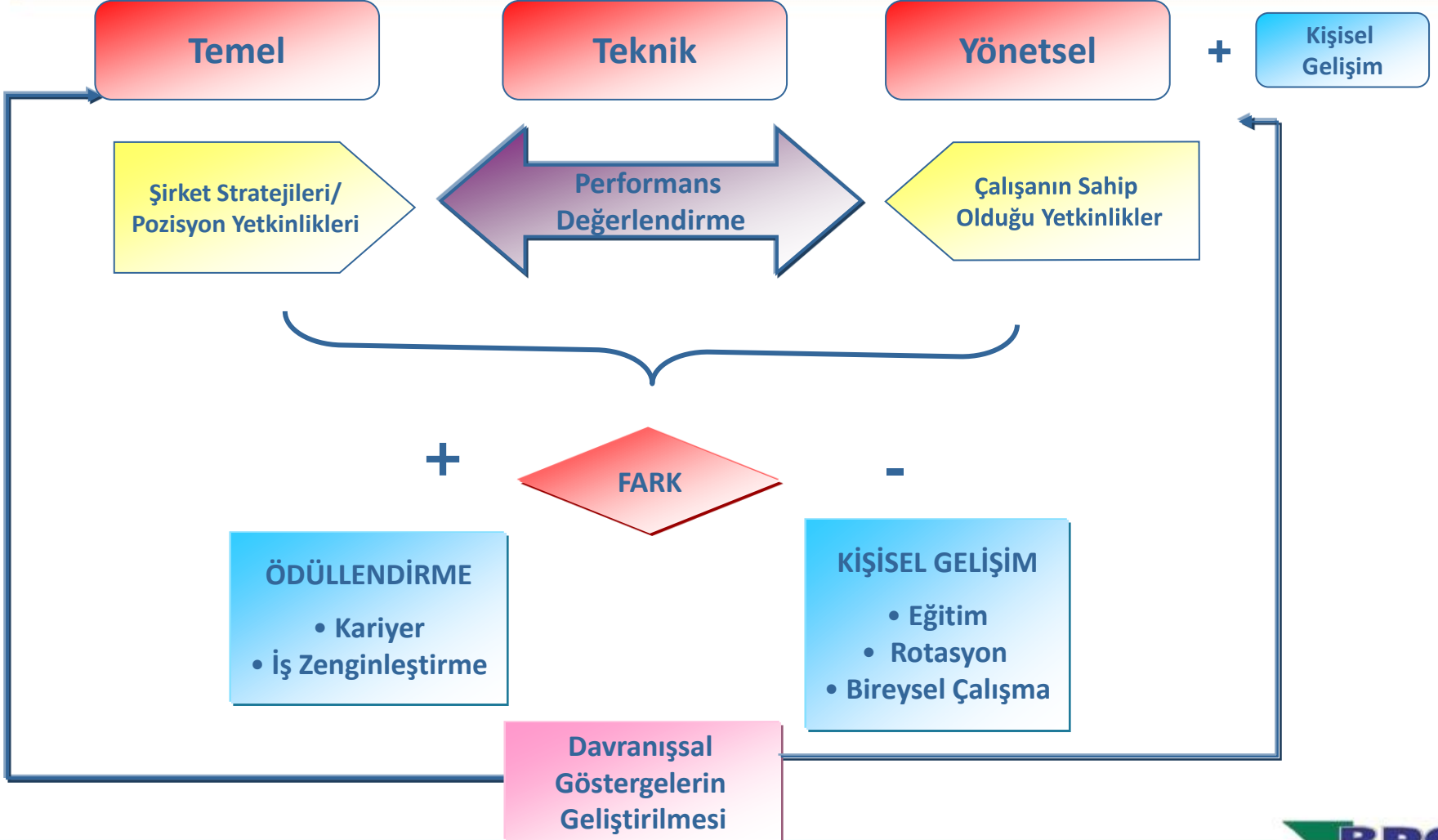
Başkalarını Dinleme	Karşısındaki kişiyi / kişileri etkin şekilde dinler; anlamak için sorular sorar ve doğru anladığını teyit eder.	Temel
Başkalarını Dinleme	İş hedefleri doğrultusunda diğer kişi/birimlerle olumlu ilişkiler geliştirir ve etkili bir şekilde dinler.	Temel
Başkalarını Dinleme	Şirket dışında katıldığı etkinliklerde şirket menfaatlerini koruyarak etkili bir iletişim ağı oluşturur.	Temel
Bilgiyi Kullanma	Mesajlarını (sözlü / yazılı) açık, net ve anlaşılır şekilde ifade eder.	Temel
Bilgiyi Kullanma	Mesajlarını aktarırken karşısındaki kişi/ kişilerin beklentilerini, tecrübesini, vb. dikkate alır ve uygun bir iletişim dili kullanır.	Temel
Bilgiyi Kullanma	Hazırlanması gereken tüm yazılı doküman ve belgeleri şirket yazım standartları ve kullanılan lisanın dilbilgisi ve yazım kuralları doğrultusunda oluşturur.	Temel
Etkin İletişim Kurma	Organizasyonun içindeki ve dışındaki kişilerle iletişim kurar ve ilişkilerini "kazan/kazan" (ortak fayda) yaklaşımı ile yönetir.	Temel
Etkin İletişim Kurma	İlişki kurulması gereken kişileri tanımaya çalışır, olumlu ve güvenilir bir tavır sergileyerek bu kişilerle etkili ilişkiler kurar.	Temel
Etkin İletişim Kurma	Bulunduğu farklı ortamlarda kişileri tanımaya çalışır, olumlu ve güvenilir bir tavır sergileyerek etkili ilişkiler kurar ve var olan ilişkilerin sürekliliğini sağlar.	Temel

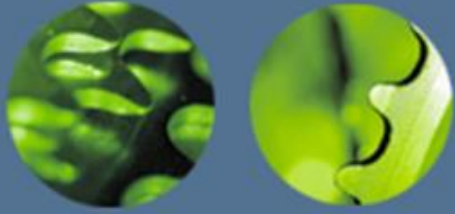




NERELERDE KULLANILIR?

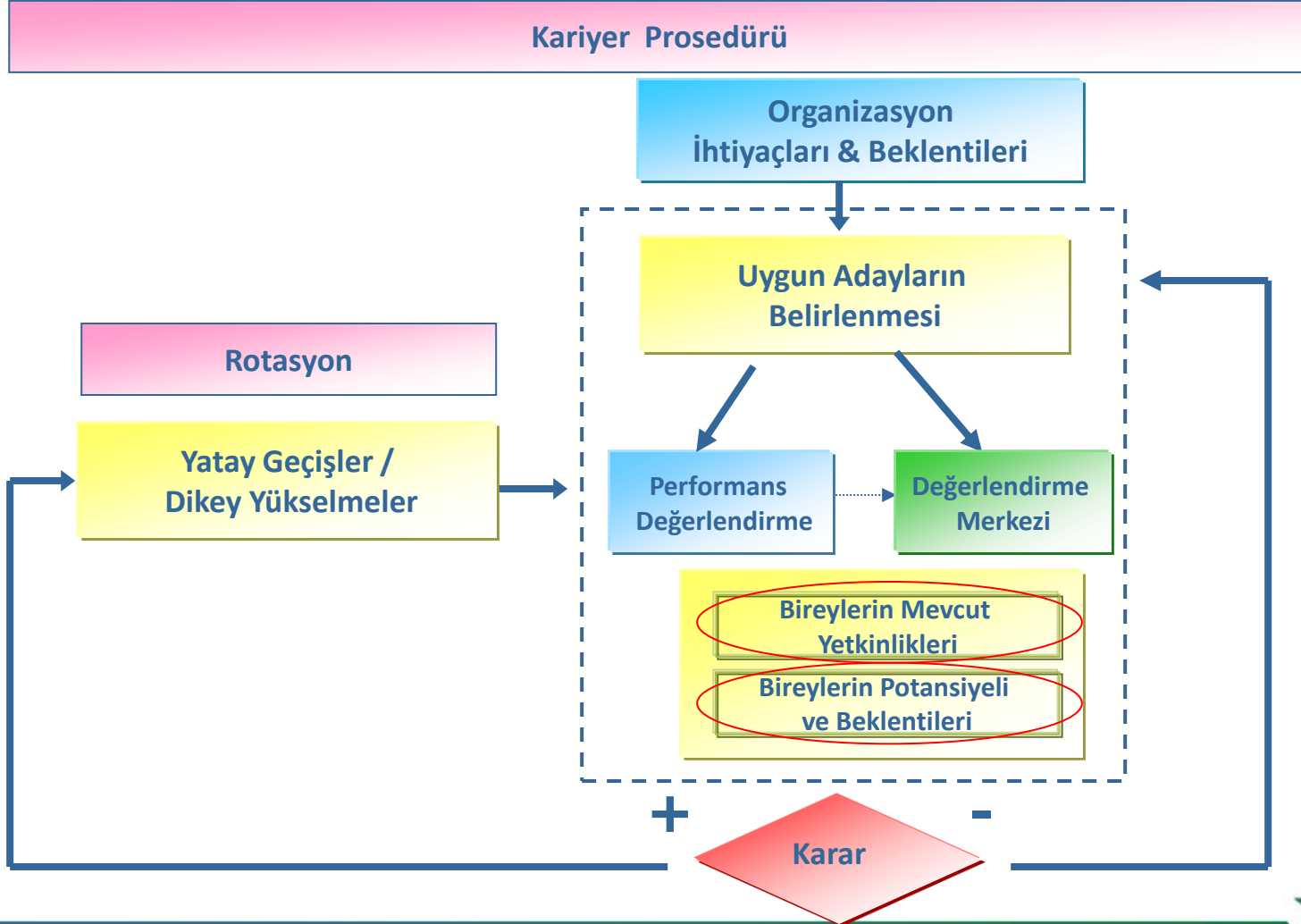
(Eğitim ve Gelişim)

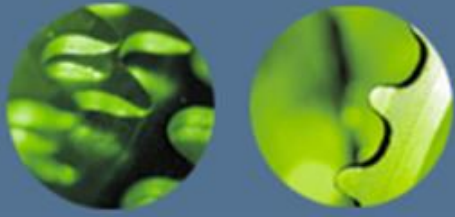




NERELERDE KULLANILIR?

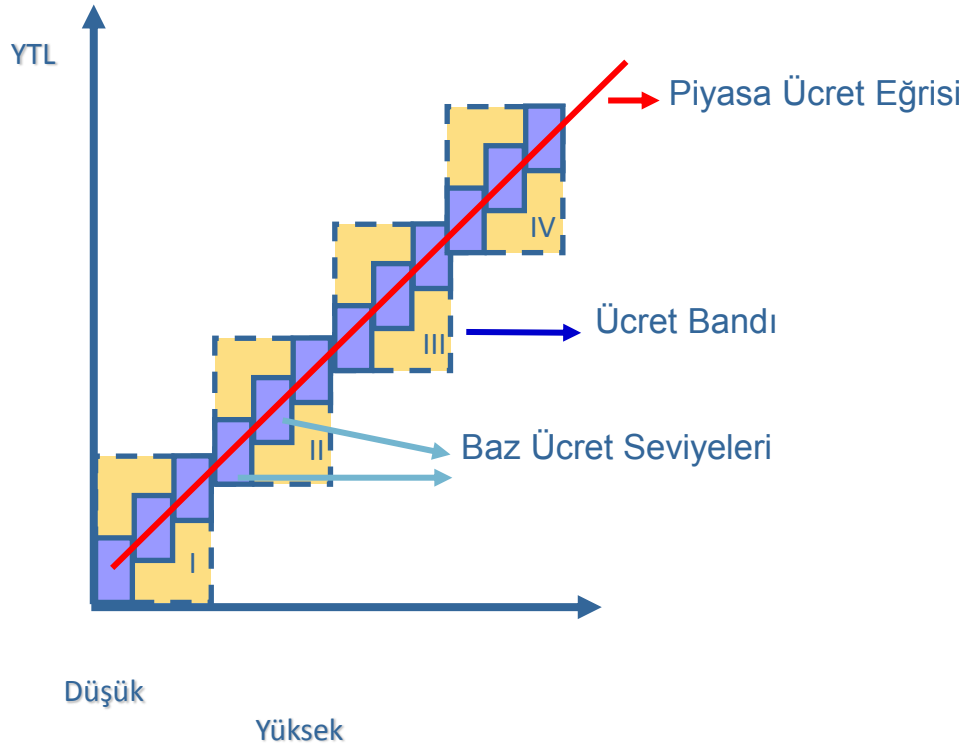
(Kariyer Planlama)





NERELERDE KULLANILIR?

(*Ücret Yönetimi / Ödüllendirme*)



BAŞLANGIÇ ÜCRET BİLEŞENLERİ

Kök Ücret

Temel Ücret Değişkenleri

- Eğitim Seviyesi
- Deneyim
- Yabancı Dil (aktif)

+

DEĞİŞKEN ÜCRET BİLEŞENLERİ

Kıdem

Zam Oranı

- Sabit / Enflasyon Zammı
- Performans Zammı
- (+ Prim & İkramiye vb.)

=

ELE GEÇEN ÜCRET



TEŞEKKÜRLER

