|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satınalan Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Talep Eden Birim** | MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ |
| **Talep Eden Birim** **Sorumlusu** | Selami AKIN | **0224 294 1913** |
| **Dosya Numarası** |  |
| **Satınalma Usulü** | Doğrudan Temin |
| **Satınalma Memuru** | Uğur ÖNDER | **Tel** : 0224 294 02 70 |
| **Faks**: 0224 294 02 53 |
| **E-mail**:satinalma@uludag.edu.tr |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** |  | **Mal/Hizmet Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1-** | SES SİSTEMİ | Mikser | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 1 adet |
| **2-** | Pasif Kolon | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 4 Adet |
| **3-** | Masa Tipi Mikrofon | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 2 Adet |
| **4-** | Kablosuz Yaka Mikrofonu | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 2 Adet |
| **5-** | Kablosuz El Tipi Mikrofon | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. | 2 Adet |
| **6-** | Mikrofon Kablosu | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. |  |
| **7-** | Kablo Kanalı | Teknik Şartnamede Belirtilmiştir. |  |

**SES SİSTEMİ ALIMLARI** için teklifler **22/11/2018** tarih ve saat **17:00** ye kadar U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edileceği gibi posta yoluyla da gönderilebilir. (**Not:** **Faks ile gönderilen teklifler geçerli sayılmayacaktır**.)

1. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
2. Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
3. Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
4. Kısmi teklif verilmeyecektir.
5. Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
6. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
7. Mal/Hizmet ile ilgili Garanti verilmelidir. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
8. Teklifler sıra numaralarına göre verilecektir.
9. Sipariş edilen mal/hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi, belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
10. **Aşağıda idare tarafından standart hale getirilen teklif mektubu eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.**

**Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

**Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA**

 **Tel : (0224) 294 02 70**

 **Faks : (0224) 294 02 53**

**ÖNEMLİ UYARI:** İsteklilerin teklif vermeden önce işin yapılacağı yeri görmeleri ve fizibilite yapmaları önem taşımaktadır. Bu sebeple isteklilerin fiziki mekânları incelemeleri ve yapılacak iş ile altyapı konularını gözden geçirdikten sonra teklif vermeleri önerilmektedir.(Talep edilmesi halinde, önceden randevu alınarak yerinde gerekli keşif yapılabilinir.)

**TEKLİF MEKTUBU**

**(Mal ve Malzeme Alımı)**

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

 **Tarih: …./11/2018**

|  |
| --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Faks Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İşin Adı** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam (TL)** |
| **1-** | **SES SİSTEMİ (TOPLAM)** | 1 Adet |  |  |
|  | Mikser | 1 adet |  |  |
| Pasif Kolon | 4 Adet |  |  |
| Masa Tipi Mikrofon | 2 Adet |  |  |
| Kablosuz Yaka Mikrofonu | 2 Adet |  |  |
| Kablosuz El Tipi Mikrofon | 2 Adet |  |  |
| Mikrofon Kablosu | **Muhtelif** |  |  |
| Kablo Kanalı | **Muhtelif** |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam** |  |

1. Yukarıda belirtilen **( 1 Kalem )** mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
2. Teklifimiz **…./…./2018**  tarihine kadar geçerlidir.
3. Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra (….…) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
4. 4077 sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
5. Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını :

**🞎** kabul ediyorum.

**🞎** kabul etmiyorum.

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin**

**Adı ve Soyadı :**

**İmzası :**

**Firma Kaşesi :**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**SES SİSTEMİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1. GENEL ŞARTLAR**

1. Cihazların marka, model seri numarası, kapasitesi vb. yazılı olacak.
2. Yüklenici firmalar cihazlarla birlikte kullanım kılavuzu, mekanik ve elektrik aksam detay şemaları, bakım/onarım el kitabı ve parça kataloglarını Türkçe olarak idareye verecektir.
3. Cihazların üretici firmanın standart ambalajında açılmamış olarak teslim edilecek.
4. Cihaz garanti süresi tüm ekipmanları dâhil kabul tarihinden itibaren en az 2 yıl olacaktır. Garanti süresi içerisinde imalat, montaj ve malzeme hataları nedeniyle meydana gelebilecek hasarların yüklenici firma tarafından garanti kapsamında değişimi ve tamiri yapılacaktır.
5. Tüm cihazlarının montaj yerlerine nakilleri yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Cihaz nakilleri ve montajı esnasında oluşacak her türlü hasar, zarar ve ziyan firma tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.
6. Satın alınacak cihazlarının eğitimi, idarece seçilen personele firma tarafından verilecektir.

**2. MONTAJ**

1. Cihazların kaide üzerine oturtulması vb., montaj sırasında meydana gelen her türlü inşaat işlerinin (açılan deliklerin kapatılması, asma tavan tadilatı vb.) yapılması firmaya aittir.
2. Montaj için gerekli her türlü araç, teçhizat vb. firma tarafından sağlanacaktır.
3. Montaj için gerekli kablolama enerji hattı çekilmesi, sigorta koyulması da yüklenici firma tarafından sağlanacak elektrik işleri için ayrıca bir bedel ödenmeyecek, gerekli keşif yerinde yapılacaktır.

**TEKNİK ÖZELLİKLER**

