



Bursa Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık MYO



GAKMYO ORYANTASYON EĞİTİMİ

Bursa Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık
MYO



ORYANTASYON NEDİR



Üniversitemiz programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için hazırlanmış olan bir programdır.

Programın amacı; öğrencilerin Bursa Uludağ Üniversitesinin akademik ve sosyal hayatına kolay uyum sağlamaları yanında, eğitim ve öğretime yönelik bilgilendirme ve başvuracağı idari birimler hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.



Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu



1-) Gemlik ilçesinde, Bursa Uludağ Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulu çalışmaları 1994 yılında başlamış ve 2002 yılında, “Gemlik Meslek Yüksekokulu” adıyla kurulması Yüksek Öğretim Kurulu’nca kararlaştırılmıştır. Ancak, gerekli yapılanma ortamının olmaması nedeniyle eğitim ve öğretime başlanamamıştır.

2-) Gemlik’te bulunan tarihi Sunğipek Fabrikası alanının 2002 yılında Üniversitemize tahsis edilmesi ile Meslek Yüksekokulumuzun adı, Yüksek Öğretim Kurulu tarafından 2005 yılında Asım Kocabıyık Kültür Eğitim Vakfı’nın (Borusan Kocabıyık Vakfı) Meslek Yüksekokulumuza yaptığı katkılardan dolayı “Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu” olarak değiştirilmiştir





Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu



2005 - 2006 Eğitim-Öğretim yılında Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim hayatına başlayan meslek yüksekokulumuzda sektör ve yakın çevrenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak açılan Bahçe Tarımı, Bilgisayar Programcılığı, Dış Ticaret, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Gıda Teknolojisi, Harita ve Kadastro ve Makine ve Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programıdır.

Dış Ticaret, Deniz ve Liman İşletmeciliği, Bilgisayar Programcılığı ve Makine programlarında isteğe bağlı hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Binamızda 9 adet derslik, 2 bilgisayar laboratuvarı, 4 laboratuvar, okuma salonu, kütüphane, seminer salonu, kantin ve 22 adet akademik - idari personel büroları ile öğrencilere hizmet vermektedir.

- **Meslek Yüksekokulu Müdürü**
–Doç.Dr. Metin BİLGİN
- **MYO Müdür Yardımcıları**
–Öğr.Gör. Rukiye TOPUZ
–Doç.Dr. Burak TÜRKAN
- **MYO Sekreter Vekili**
–Sezgin KESKİN

Yönetim ve Çalışanlarımız

- **Dış Ticaret Programı**

- Öğr.Gör.Dr. Nur Belkıs BEKTAŞ (Prog. Bşk)
- Öğr.Gör.Dr. Ebru KAPDAN

- **Bahçe Tarımı Programı**

- Prof.Dr. Serap KIRMIZI (Prog. Bşk)
- Öğr.Gör.Dr. Murat ÇETİN
- Öğr.Gör.Dr. Günsu BARIŞIK KAYIN

- **Deniz ve Liman İşletmeciliği Programı**

- Öğr.Gör.Dr. Yusuf SARIKAYA (Prog. Bşk)
- Öğr.Gör. Emrah Murat TACAR
- Öğr.Gör. İbrahim SAPMAZ

- **Gıda Teknolojisi Programı**

- Doç. Dr. Azime ÖZKAN KARABACAK (Prog.Bşk)
- Öğr.Gör.Dr. Aslı Gül ACAR

- **Harita ve Kadastro Programı**

- Öğr.Gör. Hakan KÖSE (Prog. Bşk)

- Öğr.Gör. Buket UĞUZ

- **Bilgisayar Programcılığı Programı**

- Öğr.Gör. Rukiye TOPUZ (Prog. Bşk)

- Öğr.Gör. Dr. Ayşe BAŞTUĞ KOÇ

- **Makine Programı**

- Öğr.Gör. Dr. Murat ARSLAN (Prog. Bşk)

- Doç. Dr. Burak TÜRKAN

- Öğr.Gör.Dr. Faruk KAYNAKLI

- **Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı**

- Dr. Öğr. Üy. Ahmet KARAKÜÇÜK (Prog. Bşk)

- Doç.Dr. Dildar GÜRSES





Yönetim ve Çalışanlarımız



- **Müdür Sekreteri**

Sibel BAĞIŞ

- **Öğrenci İşleri Bürosu**

Nagihan PEHLİVAN (Şef)

Suzan KUTLU

Aysel AYDI

- **Staj ve İşyeri Eğitimi SGK İşleri**

Esra ENGİN

Çağrı PINAR

Öznur ÖZER

- **Güvenlik**

Yavuz TOPÇU

Gürkan SALANÇ

Mehmet ORHAN

Özgür GÜLERCAN

Halil GÜREL



- Misyon: yaptığımız iş veya biz kimiz, neyiz?

Misyonumuz; iş dünyasının ihtiyaçları doğrultusunda açılan programlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek; kendini sürekli geliştiren, sorun çözme becerisi ve özgüven kazanmış, etik değerlere bağlı, çevreye duyarlı, sosyal yönü gelişmiş ve fark yaratacak, nitelikli meslek elemanı yetiştirmektir.

- Vizyon: hedefimiz ne? Gelecekte nerede olmak istiyoruz?

Vizyonumuz; öğrenci ve iş dünyası tarafından en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası meslek standartlarına uygun nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.





Temel Değerlerimiz



- Öğrenci Odaklılık
- Katılımcı Yönetim
- Bilimsel Yöntemleri Esas Almak
- Açıklık ve Şeffaflık
- Etik Değerlere Bağlılık
- Çevreye Duyarlılık
- Değişim ve Sürekli Gelişim





Üniversite Web Sayfası



Öğrenci Dostu Üniv

Sayfada arayın...

Hızlı Bağlantılar



BURSA ULUDAĞ
ÜNİVERSİTESİ

50
yıl

ÜNİVERSİTE - AKADEMİK - ARAŞTIRMA - KAMPÜS - ÖĞRENCİ -

ÖĞRENCİ

ADAY ÖĞRENCİ

ULUYÖS

MEZUN

BİLİŞİM HİZMETLERİ

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



Aday Öğrenci



Sosyal Transkript



Yemek Menüsü



Akademik Takvim



Kütüphane



Bursa'nın Araştırma
Üniversitesi

[www.uludag.edu.tr](https://www.uludag.edu.tr/#)



Üniversite Web Sayfası (Sayfanın sonunda)



HIZLI BAĞLANTILAR

Öğrenci

Personel



Rektör Daveti



Akademik Takvim



Unis



UKEY



Kütüphane



Yemek Menüsü



E-posta



Şifre İşlemleri



Bilgi Paketi



Tanıtım



Erasmus



Kalite



MEB Sosyal Etkinlik



Sosyal Transkript



Öğrenci Sayfası



ÖĞRENCİ İŞLERİ
DAİRE BAŞKANLIĞI



TANITIM

YASAL DAYANAK

ÖĞRENCİ

AKADEMİK

MİKRO YETERLİLİKLER

İÇ KONTROL SİSTEMİ



ÖĞRENCİ DUYURULARI

Tüm Duyurular

Muafiyet Talebinde Bulunacak Öğrencilerin Dikkatine!

Çift Anadal ve Yandal Programlarında Kayıtlı Öğrencilerin Dikkatine!

Proje Kültürü Dersi

Mezuniyet Aşamasında Fazladan Alınacak Ders Duyurusu!

Ek Sınavlar (31. Madde) Sonunda Ders Kaydı Yapacak Öğrencilerin Dikkatine!

UNİSİS OTOMASYON SİSTEMİ (PAROLA)

KAYIT YENİLEME VE ÜCRETLER

ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

GEÇİŞ TÜRLERİ



MEZUNİYET



ULUSLARARASI ÖĞRENCİ (ULUYÖS)

ETKİNLİKLER

Etkinlik Mevcut Değil.

Tüm Etkinlikler

<https://uludag.edu.tr/oidb>



Gemlik Asım Kocabıyık MYO Web Sayfası



Gemlik Asım Kocabıyık Meslek

Arama terimi giriniz. (Haber, Duyuru, Personel)

Hızlı Bağlantılar



GEMLİK ASIM KOCABIYIK
MESLEK YÜKSEKOKULU



MESLEK YÜKSEKOKULU

BÖLÜMLER

ÖĞRENCİ

ADAY ÖĞRENCİ

MEZUN

SEKTÖR İLİŞKİLERİ



Bursa Uludağ Üniversitesi Gemlik Asım Kocabıyık MYO Üniversite-Sanayi İş Birliği Protokollerine Devam Ediyor

www.uludag.edu.tr/gemlik



Gemlik Asim Kocabiyik MYO

Duyurular kısmı



GEMLİK ASIM KOCABİYİK
MESLEK YÜKSEKOKULU



MESLEK YÜKSEKOKULU ▾

BÖLÜMLER ▾

ÖĞRENCİ ▾

ADAY ÖĞRENCİ ▾

MEZUN ▾

SEKTÖR İLİŞKİLERİ ▾



GENEL DUYURULAR

Tüm Duyurular

📌 2026-2027 Güz Yarıyılı Merkezi Yatay (Ek Madde I) Geçiş Sonuçları

📌 Azami Süre Sonu Ek Sınav Duyurusu

📌 Ek Sınav (31. Madde) Sınavına Başvuru Yapacak Öğrencilerin Dikkatine

📌 7592 Sayılı Kanunun 14. Maddesi Kapsamında Öğrenim Affı Başvurusu

📌 2026-YKS Sonuçlarına Göre Üniversitemize Yerleşen Adayların Kayıt İşlemleri!

ETKİNLİKLER



29
Eki

Etkinlik

🕒
00:00

📌 Tüm Etkinlikler
📍



29
Eki

Etkinlik

🕒
00:00

📌 Tüm Etkinlikler
📍



Öğrenci Otomasyonu

Derslere kayıt



- Öğrenci otomasyon sistemi, BUÜ'ne kayıtlı her öğrencinin, öğrencilik hayatı boyunca en çok kullanacağı, olmazsa olmazımız uygulamalarımızdan birisidir.
- Ders seçimi, kayıt yenileme, sınav tarihlerini takip, sınav sonuçlarını ve harf notlarının öğrenme, vb birçok işlem bu sistemden gerçekleştirilecektir.

unisis.uludag.edu.tr

UNİSİS'e GİRİŞ
KULLANICI ADI (ÖĞRENCİ NUMARASI) ÖĞRENME
VE
KURUMSAL E-POSTA ADRESİNİN AÇILMASI

Üniversitemize yerleşen ve kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, öğrenci numaralarını öğrenmek için <https://parola.uludag.edu.tr> adresi üzerinden e-Devlet ile giriş işlemi yaptıktan sonra kullanıcı adı (*öğrenci numarası*) ve şifrelerini aktifleştirerek; *Öğrenci Otomasyon Sistemine* giriş yapmaları gerekmektedir.

Giriş sonrası <https://parola.uludag.edu.tr> adresine e-devlet kullanıcı adı ve şifresi ile girerek e-posta hesabını oluşturabilir. Bu kullanıcı bilgileri; Öğrenci Otomasyonu, Öğrenci E-Posta Hesabı ve UKEY sistemlerinde de geçerli olacaktır.

Üniversitemizde daha önce kaydı olan öğrenciler <https://parola.uludag.edu.tr> adresine e-devlet kullanıcı adı ve şifresi ile girdiklerinde aktif hesap bilgisi varsa görebilir, dilerse şifresini değiştirerek hesabını kullanabilir.

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Üniversitemize yerleşen ve kesin kayıt işlemini tamamlayan tüm öğrenciler ders seçim işlemlerini <http://uludag.edu.tr/oidb> sayfasında ilan edilen; *Akademik Takvim*de belirtilen tarihlerde *Öğrenci Otomasyon Sistemi* üzerinden yapmaları gerekmektedir.

İkinci öğretim öğrencileri *öğrenim ücretlerini* yatırdıktan sonra ders seçim işlemi yapacaklardır.

Birim bazında olan ders kayıtlarına ilişkin takvim ise ayrıca duyurulmaktadır.



Öğrenci Otomasyonu

Derslere kayıt



Bursa Uludağ Üniversitesi

unisis.uludag.edu.tr

Bursa Uludağ Üniversitesi
Öğrenci Otomasyonu

Kullanıcı / User

Şifre / Password

Giriş Giriş / Login

Giriş yapamıyorsanız
öğrenci işlerine
hemen bildirin.

Mobil Uygulama (Android) linkimiz (Öğrenci için)
TIKLAYINIZ.

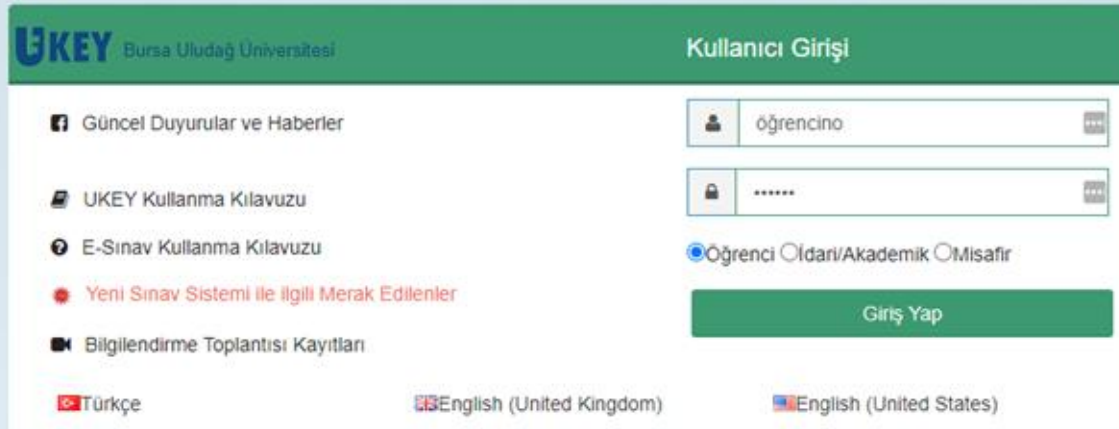
Mobil Uygulama (App store) linkimiz (Öğrenci için)
TIKLAYINIZ.

Soru ve Önerileriniz için otomasyon@uludag.edu.tr

Sosyal Medya Anketi
Bursa Uludağ Üniversitesi öğrencilerinin sosyal medya ile olan ilişkilerinin değerlendirilmesi amacıyla yapılan ankete katılmak için tıklayın...

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ OTOMASYONU
Soru ve Sorunlarınız için otomasyon@uludag.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

deneyin:
unisis.uludag.edu.tr



The screenshot shows the UKEY login interface for Bursa Uludağ University. It features a green header with the UKEY logo and the text 'Bursa Uludağ Üniversitesi'. Below the header, there are links for 'Güncel Duyurular ve Haberler', 'UKEY Kullanma Kılavuzu', 'E-Sınav Kullanma Kılavuzu', 'Yeni Sınav Sistemi ile ilgili Merak Edilenler', and 'Bilgilendirme Toplantısı Kayıtları'. The main section is titled 'Kullanıcı Girişi' and contains a login form with fields for 'öğrencino' and a password (masked with asterisks). There are radio buttons for 'Öğrenci', 'Öğretmen/Akademik', and 'Misafir'. A green 'Giriş Yap' button is at the bottom. At the very bottom, there are language selection options: 'Türkçe', 'English (United Kingdom)', and 'English (United States)'.

- **Kullanıcı adı;** okul numaranız
- **Şifre;** *****
- Öğrenci olduğunuzu seçmeyi unutmayın!
- Giriş yapamıyorsanız öğrenci işlerine hemen bildirin!

deneyin:
ukey.uludag.edu.tr



E-POSTA SERVİSİ

The image shows a login form for the Bursa Uludağ University Mail Service. At the top is the university's logo, which is a circular emblem with a blue border containing the text 'BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ' and '1975'. Below the logo, the text 'Bursa Uludağ Üniversitesi Mail Servisi' is displayed. The form has two input fields: 'Kullanıcı Adı:' (Username) and 'Şifre:' (Password). The 'Kullanıcı Adı' field is a light blue rectangle with a vertical line inside, and the 'Şifre' field is a light blue rectangle with a vertical line inside. Below the 'Şifre' field, there is a dark blue rectangular button.

deneyin:
email.uludag.edu.tr

- **Kullanıcı adı;** okul numaranız
- **Şifre;** *****
- Öğrenci olduğunuzu seçmeyi unutmayın!
- Giriş yapamıyorsanız öğrenci işlerine hemen bildirin!

Kayıt Yenileme

- **Sorumlu sizsiniz: Öğrenci, kayıt yenileme işlemleri ve ilgili duyuruların takibinden, katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmesinden, kayıt yenileme ve ders seçim işlemlerinin yapılmasından sorumludur**
- **Haklarınız kısıtlanır:** Belirlenen süreler içinde kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl/yıldaki derslere devam edemez, sınavlara giremez ve diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl, Yükseköğretim Kanununda belirlenen azami öğrenim süresinden sayılır.
- **Derslere yazılma:** Öğrenciler, her yarıyılın/yılın başlamasından önce akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde derslere yazılır.
- **Mazeretli kayıt için,** akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci işlerine dilekçe ile müracaat ederek başvuru yapmalısınız. Durumları incelenen öğrencilerden haklı ve geçerli mazereti yönetim kurulunca kabul edilenlere kayıt yenileme hakkı verilir.



Katkı Payı/Öğrenim Ücreti

- Meslek Yüksekokuluna kayıt yaptıran öğrencilerimiz, 2 yıl içinde mezun olamazlarsa öğrencilik süresinin devam ettiği her yarıyıl için ilgili mevzuat hükümleri uyarınca belirlenen **katkı payı/öğrenim ücretini**, akademik takvimde belirlenen sürede ödemekle yükümlüdür.
- Katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin o dönem için kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve bu öğrenci öğrencilik haklarından yararlanamaz. Öğrencinin katkı payı/öğrenim ücretini ödemediği yarıyıl/yıl öğrenim süresinden sayılır.
- Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak **dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri idari süreçlerin ardından kesilir.**



Öğrenci Kimlik Kartı

- Üniversiteye ilk kaydını yaptıran öğrencilere verilir. Azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir.
- Öğrencilerin kimlik kartını yanında bulundurması zorunludur. Kartlar güvenlik kontrollerinde, sınavlarda gösterilmek zorundadır. Ayrıca öğrenci yemekhanesinden yemek ücreti ödeme aracı olarak kullanılmaktadır.
- Kimlik kartının kaybedilmesi halinde, yerel veya ulusal bir gazetede yayımlanmış ilân üzerine yazılı başvuruya dayalı olarak yeniden kimlik kartı verilir.
- Mezun olan öğrenciler kimlik kartlarını öğrenci işlerine iade etmek zorundadır.



Kimlik Kartına Para Yükleme



- Öğrenci yemekhanesinden öğle yemeği yiyecek öğrencilerimiz ücretleri kimlik kartını turnikelerden geçişte okutmak zorundadır.
- Para yüklemek için www.uludag.edu.tr adresinde öğrenci duyurularında bulunan linki tıkladıktan sonra banka bilgilerinizi kullanarak yükleme yapabilirsiniz.
- Öğrenci yemekhanesinde bulunan kiosk makinesinden nakit yükleme yapabilirsiniz.



SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI



HAKKIMIZDA

BİRİMLER

TESİSLERİMİZ

ERİŞİM

KALİTE

İLETİŞİM



Yemekhane Kartı Online Yükleme



Bugün'ün

Yemek Menüsü



Haftalık

Yemek Menüsü



Aylık

Yemek Menüsü



Uludağ Üniversitesi

Solidus Kampüs Kart Platformu



Kullanıcı Girişi



☒ TC Kimlik No

☐ Sicil/Öğrenci No

TC Kimlik No

2643

Doğrulama Kodu

Giriş



KÜTÜPHANE ONLINE KAYNAKLAR



PROF. DR. FUAT SEZGİN
MERKEZ KÜTÜPHANESİ



TANITIM

E-KAYNAKLAR

ÜYELİK

KÜTÜPHANE HESABIM

FORMLAR

ÇALIŞMA SAATLERİ



Üniversitemizin abone olduğu tüm e-kaynaklarda arayın

(e-kitap, e-dergi, vb.)

Ara


Kullanıcı Kılavuzu


Gelişmiş Arama

Cumartesi - Pazar: 10:00 - 19:00

[Detaylı bilgi için tıklayınız.](#)



ClinicalKey AI

CLINICALKEY AI DENEME ERİŞİMİNE AÇILDI

ClinicalKey AI Deneme Erişimi

[Tüm Haberler](#)



Açık Erişim



Katalog Sorgu



Bize Sorun (Canlı Sohbet)



Elektronik Kaynaklar



UYATS



Kampüs Dışı Erişim



ILL-TÜBESS



Duyurular



Birimler ve Personel



İletişim

Canlı so

Çevrimi



UYATS Yayın Talep Sistemi

Bize Sorun

Elektronik Kaynaklar
(Veritabanları)

Kampüs Dışı Erişim

ILL-TUBESS

Üyelik

Duyurular

İletişim

BUÜ Prof. Dr. Fuat Sezgin Merkez Kütüphanesine Hoş Geldiniz

Yukarıdaki arama kutucuğundan kütüphanemiz koleksiyonunda bulunan basılı kaynakları (kitap, dergi, tez vb.) ayrıca görsel işitsel koleksiyonumuzda bulunan film ve müzik eserlerini (CD, DVD, Blue Ray) tarayabilirsiniz.

Ayrıca hesabınızla oturum açarak ödünç aldığınız kitapların süresini uzatabilir, aradığınız kitap başkasının üzerinde ise ayırtabilirsiniz.

Kütüphanemiz elektronik kaynakları (veritabanları) içerisinde arama yapmak isterseniz uludag.edu.tr/kutuphane web sayfamızı ziyaret ediniz.

Kütüphanemiz elektronik kaynaklarına uzaktan erişim için ekutuphane.uludag.edu.tr web sayfasına giderek kurumsal e-posta adresinizle bir kereliğine mahsus hesap açmanız gerekmektedir.

Görüş ve önerilerinizi bize iletebilirsiniz. mkutuphane@uludag.edu.tr

yanda belirtilen yazar tarafından 24/01/2020



Sistem çapında kütüphane duyuruları için RSS beslemesi

Hesabınız ile oturum açın:

Kullanıcı kodu:

Şifre:

☐ Şifreyi göster

Oturum aç

Kullanıcı kodu: Personel için e-posta kullanıcı adı, Öğrenci için öğrenci numarasıdır.

Şifre: Personel için e-posta şifresi, Öğrenci için öğrenci otomasyon şifresidir.

Not: Giriş yapabilmeniz için, kütüphane üyelik kaydınız aktif olmalıdır.

- ✓ KVKK uyarınca gizliliğiniz güvence altında!
- ✓ Veritabanlarına tek şifre ile farklı cihazlardan erişim.
- ✓ Ek ayar yapmayın, teknik detaylarla uğraşmayın!

Tüm e-Kaynaklarda Ara (EDS)

Sisteme Giriş Yap

Aramanızı giriniz.



Sisteme Giriş Yap

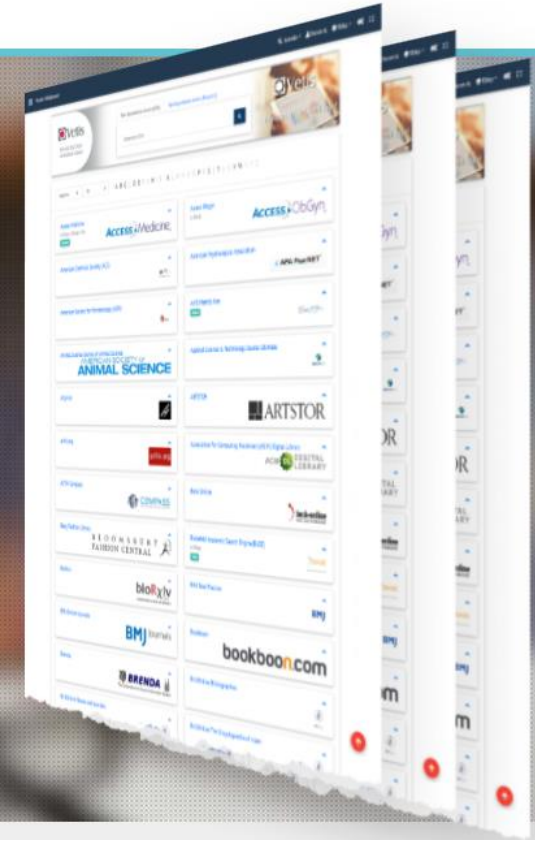


Kullanım Kılavuzu



Vetis

Veritabanı Erişim ve İstatistik Sistemi





**2026 - 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖNLİSANS VE LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ**

FR 1.1.1_03

Önlisans/Lisans Programları	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Yatırma Süresi	31 Ağustos 2026-25 Eylül 2026	1 Şubat 2027-19 Şubat 2027
Ders Kaydı Yenileme Süresi	14 Eylül 2026-17 Eylül 2026 (4 iş günü)	8 Şubat 2027-11 Şubat 2027 (4 iş günü)
Kapanan Seçmeli Derslerin İlanı	22 Eylül 2026	16 Şubat 2027
Kapanan Seçmeli Ders Bırakma/Yerine Ders Ekleme Süresi	23 Eylül 2026-25 Eylül 2026 (3 iş günü)	17 Şubat 2027-19 Şubat 2027 (3 iş günü)
Mazeret Ders Kaydı Süresi	23 Eylül 2026-25 Eylül 2026 (3 iş günü)	17 Şubat 2027-19 Şubat 2027 (3 iş günü)
Eğitim-Öğretimin (Derslerin) Başlaması	28 Eylül 2026	22 Şubat 2027
Eğitim-Öğretimin (Derslerin) Sona Ermesi	8 Ocak 2027 (72 iş günü)	11 Haziran 2027 (71 iş günü)
Yarıyıl Sonu Sınavları	11 Ocak 2027-22 Ocak 2027 (12 gün)	14 Haziran 2027-25 Haziran 2027 (12 gün)
Yarıyıl Sonu Sınav Not Girişlerinin Son Günü	25 Ocak 2027	28 Haziran 2027
ARA	25 Ocak 2027-31 Ocak 2027 (7 gün)	28 Haziran 2027-4 Temmuz 2027 (7 gün)
Bütünleme Sınavları	1 Şubat 2027-6 Şubat 2027 (6 gün)	5 Temmuz 2027-10 Temmuz 2027 (6 gün)
Bütünleme Sınav Not Girişlerinin Son Günü	8 Şubat 2027 (1 iş günü)	12 Temmuz 2027 (1 iş günü)
Ek Sınav Müracaat Süresi (31. Madde)	10 Şubat 2027-11 Şubat 2027 (2 iş günü)	13 Temmuz 2027-14 Temmuz 2027 (2 iş günü)
Ek Sınavlar (31. Madde)	16 Şubat 2027-17 Şubat 2027 (2 iş günü)	20 Temmuz 2027-21 Temmuz 2027 (2 iş günü)
Azami Süre Sonu Müracaat Süresi	10 Şubat 2027-11 Şubat 2027 (2 iş günü)	14 Eylül 2027-15 Eylül 2027 (2 iş günü)
Azami Süre Sonu 1. Ek Sınavları	15 Şubat 2027-19 Şubat 2027 (5 iş günü)	20 Eylül 2027-24 Eylül 2027 (5 iş günü)
Azami Süre Sonu 2. Ek Sınavları	23 Şubat 2027-26 Şubat 2027 (4 iş günü)	27 Eylül 2027-1 Ekim 2027 (5 iş günü)
Ek Sınav Müracaat Süresi (31. Madde) (Yaz Öğretimi Sonrası)		14 Eylül 2027-15 Eylül 2027 (2 iş günü)
Ek Sınavlar (31. Madde) (Yaz Öğretimi Sonrası)		21 Eylül 2027-22 Eylül 2027 (2 iş günü)
Resmî tatiller nedeniyle yapılamayan derslerin telafisi Birim Yönetim Kurulu Kararı ile ilgili birim tarafından uygun görülen tarih, saat ve yerde yapılacaktır.		
Resmî Tatiller ve Dini Bayramlar	Telaflı Durumu (Güz Yarıyılı)	Telaflı Durumu (Bahar Yarıyılı)
28 Ekim 2026 Çarşamba (Cumhuriyet Bayramı) Yarım gün	72 iş gününe dahil edilmemiştir	
29 Ekim 2026 Perşembe (Cumhuriyet Bayramı)	72 iş gününe dahil edilmemiştir	
1 Ocak 2027 Cuma (Yılbaşı)	72 iş gününe dahil edilmemiştir	
8 Mart 2027 Pazartesi (Ramazan Bayramı Arefe)		
9 Mart 2027 Salı (Ramazan Bayramı 1. gün)		
10 Mart 2027 Çarşamba (Ramazan Bayramı 2. gün)		
11 Mart 2027 Perşembe (Ramazan Bayramı 3. gün)		
12 Mart 2027 Cuma		Ramazan Bayramı haftası nedeniyle 71 iş gününe dahil edilmemiştir
23 Nisan 2027 Cuma (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)		71 iş gününe dahil edilmemiştir
1 Mayıs 2027 Cumartesi (İşçi ve Emekçiler Bayramı)		71 iş gününe dahil edilmemiştir



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
2026 - 2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖNLİSANS VE LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ**

FR 1.1.1_03

15 Mayıs 2027 Cumartesi (Arefe)		
16 Mayıs 2027 Pazar (Kurban Bayramı 1. gün)		
17 Mayıs 2027 Pazartesi (Kurban Bayramı 2. gün)		71 iş gününe dahil edilmemiştir
18 Mayıs 2027 Salı (Kurban Bayramı 3. gün)		71 iş gününe dahil edilmemiştir
19 Mayıs 2027 Çarşamba (Kurban Bayramı 4. gün) / (Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı)		71 iş gününe dahil edilmemiştir
15 Temmuz 2027 Perşembe (Demokrasi ve Millî Birlik Günü)		

Eğitim-Öğretim Niteliği

- Yüksekokulumuzdaki programlarda; kuramsal dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar çalışması, işyeri eğitimi, ödev çalışması, staj, seminer, pratik çalışma, atölye ve benzeri eğitim öğretim etkinlikleri bulunmaktadır.
- Programlarımızda yer alan dersler, bunların zorunlu veya seçmeli derslerden oluşur. Programın özelliğine göre öğrencilerimizin ikinci, üçüncü ve dördüncü yarıyıl da kurallara göre seçmeli ders almaları mecburidir.



a) **Zorunlu dersler;**

- Öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdir.

b) **Seçmeli dersler;**

- Öğrencinin istekleri de göz önüne alınarak programlarımızın imkanlarına göre belirlenen derslerdir. Bu dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden olabileceği gibi, genel kültür ya da değişik ilgi alanlarından dersler de olabilir.
- Öğrencilerimizin programların özelliğine göre, açılması önerilen seçmeli derslerden ikinci yarıyılıda en az iki tane, üçüncü ve dördüncü yarıyılıda en az dörtte seçmeli ders alması zorunludur.



Devam Zorunluluğu

- Öğrenciler, teorik derslere en az %70, uygulama, laboratuvar, işyeri eğitimi vb. çalışmalara en az %80 oranında katılmak zorundadır. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciler, ilgili derste devamsız olarak kabul edilirler.
- Devamsız öğrenciler, sınavlara alınmazlar ve not çizelgesinde "D" (Devamsız) olarak işaretlenirler. Öğrencilerin devam durumu, öğretim elemanı tarafından belirlenen bir yöntemle takip edilir.
- Bir dersin devam koşulu bir kez sağlandığında, sadece teorik dersler ve bu derslere bağlı uygulama ve laboratuvar dersleri için devam zorunluluğu kaldırılır.
- Ancak, yaz öğretiminde alınan ve başarısız olan derslerin sonbahar veya ilkbahar yarıyılında tekrar alınması durumunda devam zorunluluğu geçerlidir.
- Üniversiteyi ve ilgili birimi resmi olarak temsil etmek üzere ilgili kurul kararıyla görevlendirilen öğrencilerin görev süreleri, devamsızlık süresi hesaplamasında dikkate alınmaz.



Harf notları

Başarı Dereceleri, Harf Notları, Ağırlık Katsayıları ve Diğer İşaretler

<u>Harf Notu</u>	<u>Ağırlık Katsayısı</u>	<u>Başarı Derecesi</u>	<u>Diğer İşaretler</u>
AA	4.00	Mükemmel	D Devamsız
BA	3.50	Pekiyi	S Süren Çalışma
BB	3.00	İyi	E Eksik
CB	2.50	Orta	G Geçer(Krediye katılmaz.)
CC	2.00	Geçer	M Muaf
DC	1.50	Koşullu Geçer	K Kalır
DD	1.00	Koşullu Geçer	I İptal
FD	0.50	Başarısız	
FF	0.00	Başarısız	

Ders Yüğü ve Ders Alma

- Ders yüğü, bir öğrencinin her dönemde alması gereken derslerin AKTS kredi toplamını ifade eder ve bu kredi yüğü, öğrencinin bağlı olduğu bölüm veya programın ders planında belirtilir. Her dönemde alınması gereken toplam AKTS kredisi miktarı 30'dur.
- Ders kaydı, belirtilen tarihler arasında öğrenci tarafından öğrenci otomasyon sisteminden yapılır.
- Daha önceki dönemlerde zorunlu dersleri tekrar alması veya ilk kez alması gereken öğrenciler, öncelikle bu zorunlu derslere kayıt yapmak zorundadır.
- Ders çakışmaları nedeniyle üst dönemden ders alamayan öğrenciler, okulu en az bir dönem uzatmak zorunda kalabilirler.
- Program Kurulları tarafından denkliği kabul edilen dersler Üniversitenin diğer bölümlerinden alınabilir. Ancak lisans öğrencileri, önlisans programlarından, önlisans öğrencileri ise lisans programlarından ders alamazlar.
- Öğrenciler, birinci yılı tamamladığında Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 1.80'in altında ise ikinci sınıftan yeni ders alamazlar. Sadece birinci sınıf derslerinden başarısız oldukları (FF veya FD notu) dersleri veya koşullu olarak geçtiği dersleri (DD veya DC notu) alabilirler.



Ders Tekrarı

- Bir dersten kalan veya dersi gereken yarıyıl da almayan öğrenciler, bu dersi bir sonraki yarıyıl da tekrar almak zorundadır.
- Öğrenciler, Genel Ağırlıklı Not Ortalamalarını (GANO) artırmak için daha önce aldıkları ve başardıkları veya muaf oldukları derslere yeniden kayıt yaptırabilirler. GANO yükseltme amaçlı alınan derslerde devam zorunluluğu bulunmaz.
- Bir seçmeli dersi başaramayan öğrenci, aynı dersi tekrar alabileceği gibi, aynı yarıyıl da yer alan farklı bir seçmeli dersi de seçebilir.
- Derslerin tekrar edilmesi durumunda, GANO hesaplamasında, tekrar edilen ders zorunlu bir ders ise, en son alınan not dikkate alınır. Eğer tekrar edilen ders bir seçmeli ders ise, en yüksek alınan not göz önüne alınır.



Sınavlar

- Ara Sınav
- Mazeret Sınavı (Sadece ara sınavlar için verilir)
- Yarıyıl sonu Sınavı
- Bütünleme Sınavı
- Ek sınav (31.madde)
- Azami Süre Sonu Sınavı

- 
- A decorative scepter with a golden globe at the top and a blue and silver base.
- Öğrencileri Bağlı Değerlendirme Sistemi'ne (BDS)göre bir dersten başarılı olabilmesi için yarıyıl sonu sınavından en az 50 alması ve ortalamasının da 50 olması zorunludur.

Ara Sınav (Vize Sınavı)

- Ara Sınavlar, her yarıyılın altıncı ve sekizinci haftaları arasında gerçekleşir ve her dersten en az bir tane yapılır. Bu sınavlar, bölüm veya programın önerilerine dayanarak, ilgili yönetim tarafından düzenlenir ve duyurulur.
- Ara sınavlara ek olarak, ödevler, uygulamalar ve küçük sınavlar gibi ek değerlendirme yöntemleri kullanılabilir. Tüm bu çalışmalar ve sınavlar 100 tam puan üzerinden notlandırılır.
- Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı şekillerde yapılabilir.
- Dersi veren öğretim elemanı, yarıyıl boyunca ara sınavlarla birlikte uygulama veya kısa sınavlar gibi başarı değerlendirme aktiviteleri yaparsa, bu aktivitelerin yılsonu başarı notuna etkisi toplamda %40'ı geçemez. Her aktivitenin etki oranı öğretim elemanı tarafından belirlenir.



Mazeret Sınavı

- Ara sınavlara katılamayan öğrencilere, belirli nedenlerle mazeret sınavı hakkı tanınabilir. Bu nedenler arasında sağlık sorunları, resmi görevlendirme, adli işlemler, kazalar veya yakınların vefatı gibi olağanüstü durumlar yer alır.
- Mazeret sınav hakkı için, mazereti ispat eden belgeleriyle birlikte mazeret sona erdikten sonra en geç 5 iş günü içinde başvurulmalıdır.
- Mazeret sınavları, her yarıyılın son haftasına kadar yapılır ve ilan edilen mazeret sınavı tarihi için başka bir mazeret hakkı verilmez.
- Çakışan sınavlar haklı bir neden olarak kabul edilir ve çakışma durumunda ilgili birim veya bölüm tarafından sınav tarihleri duyurulur.
- Yarıyıl sonu sınav programındaki sınavlara ilişkin, çakışmalar haricinde, mazeret sınavı hakkı verilmez.



Yarıyıl Sonu Sınavı (Final Sınavı)

- Yarıyıl sonu sınavları; Akademik takvimde belirtilen, tarih aralığında yapılır. Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'dır.
- Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.
- Devam şartını yerine getirmediği için ölçme ve değerlendirme etkinliğine alınmayacak öğrenciler, ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından etkinliğin yapılacağı tarihten en geç bir gün önce duyurulur.
- Bir dersin yarıyıl sınavına girmeyen veya girdiği halde sınavdan yarıyıl sonu sınav limiti (YSSL) altında not alan öğrenciler başarısız kabul edilir ve başarı notu olarak doğrudan (FF) notu verilir.



Bütünleme Sınavı

- Bütünleme sınavlarına, almış oldukları ders veya derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde ettiği halde sınava giremeyen veya girdiği halde bu derslerden (FF), (FD) olarak başarısız olan öğrenciler girebilirler.
- Bütünleme sınavları, akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında planlanır.
- Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.
- Bütünleme sınav notları, o derse ait yarıyıl/yıl içi not ortalamaları göz önüne alınarak o derse ait yarıyıl sonu sınav not cetvelindeki harf notu aralıkları dikkate alınarak harf notuna çevrilir.





Sınav Sonuçlarına İtiraz



- Ara sınav, yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınavlarının sayısal notlarındaki maddi hatanın düzeltilmesi için öğrenci, sınav sonucunun ilânını takip eden 3 iş günü içinde dersin kodunun ait olduğu idari birime yazılı olarak başvurabilir. Bu başvuru öğretim elemanına iletilir. Eğer maddi hata mevcut ise, ilgili yönetim kurulunun onayı ile öğretim elemanınca not düzeltilir.



Değerlendirmeler

- Öğrencinin bir dersin ara ve/veya yıl sonu sınavı da dâhil olmak üzere her türlü ölçme ve değerlendirme etkinliğine katılabilmesi için o derse kayıt yaptırarak, devam şartını sağlamış ve varsa derse bağlı uygulamaları da başarmış olması gerekir.
- Belirlenen ilkelere göre yarıyıl içi/yıl sonu not ortalaması hesaplanır. Bir dersin ara sınavının yarıyıl sonu ham başarı notuna etkisi % 40, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının etkisi de % 60'tır.
- Yarıyıl sonu sınavında 50'nin altında (20-49 arası) not alan öğrenci başarısız (FF veya FD) notu alır.
- Yarıyıl sonu sınavları sonuçlarına göre ham başarı notu 50'nin altında (0-49 arası) not alan öğrenci başarısız (FF veya FD) notu alır.
- Yarıyıl sonu sınavında 20'nin altında not alan öğrencinin ham başarı notuna bakılmaksızın notu başarısız (FF veya FD) olur.
 - Bağlı Değerlendirmeye Katma Sınırı (BDKS): 20
 - Ham Başarı Notu Alt Sınırı (HBAS): 50
 - Yarıyıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): 50



Ek Sınav (31. madde)

- Not ortalamasına katılan en çok iki dersten (FF) veya (FD) notu alan veya bir dersten çok olmamak şartıyla, kredisiz dersinden (K) alan öğrenciye bir sonraki yarıyılın/yılın başına kadar ek sınav hakkı verilir.
- Mezun olmaları için gerekli 2.00 GANO'yu sağlayamayan öğrencilere, GANO'sunu yükseltebilmeleri için en çok iki dersten ek sınav hakkı verilir.
- Başvuru koşulları sağlayan öğrenciler, ek sınav hakkından yararlanmak için, bütünleme sınavları veya yaz öğretimi sınav sonuçlarının açıklanmasını izleyen 2 iş günü içinde, dersin verildiği bölüm veya program başkanlığına bir dilekçe ile başvurur.
- Sınava katılmaları uygun görülen öğrenciler ilgili kurul tarafından belirlenir.
- Öğrenci, ek sınav hakkından azami öğrenim süresi içinde sadece bir defa yararlanabilir.

Azami Süre Sonu Ek Sınavı

- Önlisans programlarına kayıt yaptıran öğrenci (bir yıl süreli isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı hariç), kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın **azami dört yıl içinde** mezun olmak zorundadır. Ancak;
- Azami öğrenim süresi sonunda, kayıtlı oldukları programdan mezun olabilmeleri için, hiç almadıkları ve/veya devam koşulunu yerine getirmedikleri için sınav hakkı elde edemedikleri ders sayısı altı veya daha fazla olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir (Azami süre sonu ek sınav hakkından yararlanamazlar).
- Azami öğrenim süresi sonunda, kayıtlı oldukları bölüm/programdan mezun olabilmeleri için son sınıf öğrencilerine, daha önce alıp başarısız oldukları (FF), (FD), (K) notu aldıkları tüm dersler için, ders sayısına bakılmaksızın iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlara **AZAMİ SÜRE SONU EK SINAVI** adı verilmektedir.
- Azami Süre Sonu Ek Sınavları sonunda mezuniyet için kalan ders sayısını, hiç almadıkları ve devam koşulunu yerine getirmedikleri dersler de dâhil olmak üzere, beş derse indiremeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Ek sınavlar sonunda mezuniyet için kalan ders sayısını, hiç almadıkları ve devam koşulunu yerine getirmedikleri dersler de dâhil olmak üzere, iki ilâ beş dersi kalan öğrencilere üç yarıyıl, ek sınavları almadan iki ilâ beş dersi kalan öğrencilere ise dört yarıyıl ek süre tanınır.

İzinli Ayrılma (Kayıt dondurma)

- İzinli ayrılmak isteyen öğrencilere mazeretlerinden dolayı ilgili birim kurulu kararı ile öğrenimleri süresince toplam iki yarıyıl süre ile izin verilebilir ve bu süre öğrenim süresinden sayılmaz.
- Böyle bir durumda izin için başvurunun, nedenlerin açıklanması veya belgelenmesiyle birlikte, yarıyıl başlangıcından itibaren 10 iş günü içinde yapılması zorunludur.
- İzinli sayılan öğrenci öğrenimine devam edemez ve izinli olduğu yarıyılın sınavlarına giremez.
- Öğrencilere, hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet, askerlik tecilinin kaldırılması ve ilgili kurulun uygun gördüğü nedenlerle yarıyıl süresi içinde talepleri halinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, nedenin ortaya çıkmasından başlayarak en geç 10 iş günü içinde ilgili birime başvurması ve olguyu gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır.



Zorunlu Staj

- Öğrencilerimizin staj yapması zorunludur.
- Öğrencilerimiz eğitim gördüğü programın müfredatına uygun olan staj yerlerini kendileri ayarlaması gerekmektedir. İşyeri bulmakta zorluk çeken öğrenciler, program başkanlarından destek alabilirler.
- Stajını yapmayan öğrencilerimiz mezuniyet hakkı kazanamaz.
- Staj raporunu teslim etmeyen veya staj mülakat sınavından başarılı olamayan öğrenciler stajını tekrarlamak zorundadır.
- Staj süresi 30 iş günüdür.
- Dönem içinde staj yapılamaz.
- Stajların yaz aylarında, meslek yüksekokulumuzun belirlediği takvime göre yapılması gerekir.
- Staj yapan öğrencilerin SGK primleri Üniversite tarafından ödenmektedir.



YAŞAM



BİLGİ



DİJİTAL ULUDAĞ



SIK SORULAN SORULAR



SINIF TEMSİLCİLERİ

ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI

AKADEMİK TAKVİM

DERS VE SINAV PROGRAMLARI

ÇİFT ANADAL PROGRAMI

YAN DAL PROGRAMI

İŞYERİ EĞİTİMİ VE STAJ



DİLEKÇE VE FORMLAR



YÖNETMELİK VE YÖNERGELER

GEMLİK MYO ÖĞRENCİ TOPLULUĞU

DERS ÇALIŞMA ALANLARI

Üniversite-Sanayi İş Birliğinde Yeni Bir Adım



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ GEMLİK ASIM KOCABİYİK MESLEK YÜKSEKOKULU 3+1 EĞİTİM MODELİNE GEÇİYOR

3+1 EĞİTİM MODELİ NEDİR?

Program, 3 dönem örgün eğitim ve 1 dönem işletmede uygulamalı eğitimden oluşmaktadır. Öğrenciler, ikinci sınıfta Güz veya Bahar dönemlerinden birini tamamen iş hayatında geçirecektir. Meslek Yüksekokulu programları kapsamında, sadece ilgili NACE kodlarına uygun firmalarla protokol anlaşmaları yapılabilecektir.

İŞLETMEDE EĞİTİM DETAYLARI

Süre: 14 Hafta
Haftada 5 Gün (Tam zamanlı)
Gerçek üretim ve iş ortamında deneyim imkanı

İŞLETMELER İÇİN AVANTAJLAR

Nitelikli ve hazır iş gücüne erişim
İşe alım öncesinde öğrencileri gözlemleme ve değerlendirme imkânı
Üniversite-sanayi iş birliğinin güçlendirilmesi

SGK VE YASAL BİLGİLENDİRME

Öğrenciler, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamındadır. Öğrenciler için iş kazası ve meslek hastalığı sigortası yapılır ve sigortalı sayılırlar. İşveren tarafından SGK primi ödenmez. Bu ödeme üniversite tarafından yapılır. Öğrenciler emeklilik primi kapsamına dahil değildir.

ÜCRET BİLGİSİ

Öğrencilere ödenecek ücret, asgari ücretin en az %30'u kadardır. İşletmeler, ödedikleri ücretin %65'e kadar olan kısmını geri alabilecektir. Öğrenci ücretleri her türlü vergiden muaftır.

PROGRAMLAR ve NACE KODLARI

- Bilgisayar Programcılığı → 62
 - Gıda Teknolojisi → 10
 - Makine → 28
 - Harita ve Kadastro → 71
 - Bahçe Tarımı → 01
 - Hibrit ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi → 29



3+1 PROGRAMI NEDİR?



Gemlik Asım Kocabıyık MYO İME Protokolleri 2026 ve Sonrası



Öğrenci Hareketliliği

Erasmus+, Orhun gibi hareketliliklerden faydalanabilirsiniz. Tüm öğrencilerimiz dil ve başarı gibi gerekli şartları sağladıklarında staj hareketliliği yapabilmektedir. Öğrenim hareketliliği yapmak isteyenler gerekli şartları sağladıklarında programlarının anlaşmalı olduğu kurumda öğrenim görme hakkını kullanabilir. Her yıl Erasmus ve Orhun Koordinatörlükleriyle bir araya geldiğimiz, hareketlilikler ile ilgili detaylı bilgilerin verildiği ve sorularınızı cevaplandığı bilgilendirme toplantısı düzenlenmektedir. İlgi duyan gençlerimizi bu buluşmalara bekleriz.

Erasmus Öğrenim $\rightarrow$ GANO $\geq$ 2,20 + Dil $\geq$ 75/100

Erasmus Staj $\rightarrow$ GANO $\geq$ 2,20 + Dil $\geq$ 60/100

Orhun $\rightarrow$ GANO $\geq$ 2,50 + Dil: İlan/anlaşma şartına göre

Akademik Not Ortalaması

- Öğrencinin başarı durumu; her yarıyıl sonunda hesaplanan (YANO) ve (GANO) ile belirlenir. YANO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. GANO, öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu programın ders planındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak ikinci yarıyıl sonundan itibaren hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.
- Çeşitli sebeplerden dolayı kayıtlı bulunduğu akademik yılın güz veya bahar yarıyılına devam etmeyen öğrencilerin devam edilen yarıyıl sonunda oluşan YANO'ları bahar yarıyılı sonunda GANO'ya dönüşür.
- YANO ve GANO, ağırlıklı not ortalamaları ile hesaplanır. Ağırlıklı not ortalaması; alınan derslerin AKTS kredileriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle bulunur.
- YANO ve GANO, öğrencinin kredili derslerden aldığı, (AA) dan (FF) ye kadar notların değerlendirmeye katılması ile belirlenir.
- Öğrencinin ilgili yarıyıla öngörülen seçmeli ders sayısından fazla sayıda seçmeli ders alması durumunda; en yüksek not aldığı dersler GANO hesabında dikkate alınır.



Onur/Yüksek Onur Belgeleri



- Normal öğrenim süreleri dikkate alınarak, yaz öğretimi hariç, güz ve bahar dönemi sonunda, o döneme ait not ortalaması 3.00-3.49 olanlar, onur öğrencisi; 3.50 ve daha yüksek olanlar, yüksek onur öğrencisi sayılır.
- Ancak, bu öğrencilerin öğrenimleri süresince herhangi bir dönemde disiplin cezası almaması ve bulunduğu dönem dâhil tüm dersleri almış ve başarmış olmaları gerekir.



Diploma Verilme Koşulları

- Kayıtlı olduğu ön lisans programında en az 120 AKTS kredilik dersi başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması en az 2.00 olan ve programa ait alması gereken tüm derslerin yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciye, kayıtlı olduğu programın ön lisans diploması, diploma eki ve not durum belgesi (transkript) verilir.
- Diplomalara soğuk damga ve sıcak hologram uygulanır.
- Mezun olan öğrenciler, diplomalarını mezun oldukları birimden şahsen veya noterden düzenlenen vekâletnameyle tayin ettikleri vekil aracılığı ile alır.



Kayıt Silme

Kendi İsteği ile Kaydını Almak

- Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak ilgili birimin yönetim kurulunun teklifi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.
- Kayıtlı bulundukları birimlere yazılı olarak talepte bulunan öğrencilerin kendi isteği ile Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- İlişkisi kesilen öğrencilere, daha önce kayıtlı bulundukları birime dilekçe ile başvurmaları halinde, durumlarını gösteren bir belge verilir. Üniversiteye kayıt sırasında verdikleri belgelerden sadece lise diplomasının arkasına işlem yapılarak geri verilir.



Öğrenci Belgesi



- Öğrenci belgeleri yalnızca <https://www.turkiye.gov.tr> (e-Devlet Kapısı) adresi üzerinden alınabilmektedir.



2026-2027 Eğitim Yılında Tüm Öğrencilerimize Başarılar Dileriz.

