Adı Soyadı	
Unvanı	
Aylık Kadro	
Gündeliği	

YURTİÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ

Dairesi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
Bütçe Yılı	2 0 .. …

Yolculuk ve Oturma Tarihleri	Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu	Hareket Saatleri		GÜNDELİKLER			TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER		Dövizin		Toplam Tutar
		Gidiş	Dönüş	Gün Sayısı	Bir Günlüğü	Tutarı	Çeşidi ve Mevkii	Tutarı	Cinsi	Kuru	
					TL / Yabancı	TL / Yabancı		TL / Yabancı Para		TL	TL
GENEL TOPLAM											

Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında Tez Öneri Sınavı yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili **……..** TL. harcamaya ait bildirimdir.

.... / .... / ....
Birim Yetkilisi (*)

…/…./20…
Bildirim Sahibi
(İmza)

(*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır.

Adı Soyadı : Prof.Dr.Ali BAYRAM
Unvanı : Müdür

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27