

# YÜKSEK LİSANS EĞİTİM SÜRECİ

## BAŞVURU VE KAYIT

Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarından bir sonraki dönem için lisansüstü öğrenci talepleri alır. Bu talepler, başvuru koşulları ve tarihleri, bütün Anabilim Dalı Başkanlarımızın katılımı ile yapılan ENSTİTÜ KURULU'nda görüşülerek Üniversitemiz Rektörlüğü'ne arz edilir. Üniversitemiz Senatosu'nda onaylandıktan sonra Web sayfamızda ilan edilir. Başvuru sürecinin başladığı günden itibaren lubasvuru.uludag.edu.tr adresinden adaylar başvurularını yapabilirler. Başvurular sonucunda İlanda belirtilen kontenjan sayısının iki katı kadar aday Bilim Sınavı/Mülakata girmeye hak kazanır ve bu adaylar online başvuru adresi üzerinden ilan edilir. Bilim Sınavı/Mülakat sonucunda kesin kayıt hakkı kazanan adaylar açıklanır ve belirtilen tarihlerde kesin kayıtları yapılır. Kesin kaydı yapılan öğrencinin danışman tercihleri dikkate alınarak Anabilim Dalının önerisi ve Enstitümüzün onayı ile tez danışmanı atanır.

## YÜKSEK LİSANS EĞİTİMİ

Normal öğrenim süresi 4 yarıyıl olmakla birlikte azami öğrenim süresi 6 yarıyıldır. **4 yarıyıldaki kredili derslerini tamamlayamayan veya azami süre sonunda mezun olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.** Öğrenci mezun olabilmek için 4 dönemde en az 120 AKTS'yi tamamlamalıdır.

## DERS SEÇİMİ

Yüksek lisans programı en az 7+1 (Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği) kredili ders, 4 Y.L. Uzmanlık Alan Dersi, bir Seminer ve 4 Tez Danışmanlığı derslerinden (Endüstri Mühendisliği YL Programı hariç) oluşmaktadır. Öğrenci her dönem web sayfamızda bulunan ders planlarına göre danışmanın onayıyla 30 AKTS değerinde ders seçimi yapmalıdır. Ders aşamasında derslerin AKTS değerlerine dikkat edilerek her dönem 1'er tane olmak üzere toplamda en fazla iki adet (aynı AKTS değerinde olmak şartıyla) program dışı veya farklı üniversiteden ders seçilebilir. Ders başarı notu en az 70 (CC) olmalıdır. Teorik derslere %70, uygulama derslerine %80 devam zorunluluğu vardır.

## SEMINER SUNUMU

Öğrenci, ders planlarında belirtilen dönemde bir adet seminer sunumu yapmalıdır. Öğrenci seminerini sunduktan sonra, **Seminer Değerlendirme Formu (RİT-FR-OİD-57)**, **Seminer Katılımcı Listesi (RİT-FR-OİD-56)** ve **seminer metninin bulunduğu CD** Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze gönderilmelidir. 2016-2017 güz yarıyılından önce kayıt olan öğrencilerimiz tez aşaması seminerini de sunmak zorundadırlar. Seminer sunumunun belirli bir tarihi yoktur, dönem içinde herhangi bir tarihte sunulabilir.

## TEZ TESPİTİ

En geç ikinci yarıyıl sonuna kadar kredili derslerini tamamlama şartına bakılmaksızın seminerini sunan yüksek lisans öğrencisinin tez konusu tespit edilerek **Tez Konusu Önerisi / Değişikliği Formu (RİT-FR-OİD-54)** danışmanı öğretim üyesi ile birlikte hazırlamalı ve Anabilim Dalı Akademik Kurulu kararı ile birlikte Enstitümüze gönderilmelidir.

## BİLİMSEL YAYIN

08.09.2016 tarihine kadar tez konusunu almamış veya 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonuna kadar kredili derslerini **tamamlamamış yüksek lisans öğrencilerimiz**; A1.3'den mümkünse bir makale, bu yapılamamışsa A1.15 veya A1.16'dan toplam 2 makale veya A1.15 veya A1.16 makalelerinden birine eklenen ulusal veya uluslar arası kongre makalesi (2 yayın) yapmalıdır.

A1.3 : Diğer uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan

A1.15 : Uludağ Üniversitesi hakemli dergilerinde yayımlanan

A1.16 : ULAKBİM tarafından taranan ya da Üniversitelerarası Kurulun tanımladığı ve ulusal hakemli dergilerde yayımlanan

NOT: Kongre katılımlarında özeti basılmış olan sözlü sunumlar kabul edilmektedir. Kongre sunumlarının sözlü olması gerekmektedir. Danışman öğretim üyeleri ile yayın yapabileceği gibi tez yapılan alanla ilgili farklı bir öğretim üyesi ile de yapılan yayınlar kabul edilmektedir. Makaleler, tez konusu ile ilgili olabileceği gibi tezin yapıldığı Anabilim dalı programı ile ilgili de olabilmektedir. İlk isim olma şartı yoktur. (Uludağ Üniversitesi Senato'sunun 8 Eylül 2016 tarih ve 2016-15 sayılı oturumu)

## TEZ TESLİMİ

Öğrenci tarafından tezin Fen Bilimleri Enstitüsü'nün belirlediği yazım kurallarına uygunluğu kontrol amaçlı olarak tez danışmanı ve Enstitümüz müdür yardımcılarına **Tez Çalışmasının Yazım Kurallarına Uygunluğu Formu (RİT-FR-ÖİD-60)** ve **Danışman ve Enstitü Müdür Yardımcısı Tez Onay Formu** onaylatılmalıdır. Tez danışmanı tarafından Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığından danışman öğretim üyesi tarafından bir kereye mahsus olmak üzere alınacak şifre ile tez metni Turnitil İntihal Programına tarattırılmalıdır. Formlar ve Dilekçeler sayfamızda bulunan **YL/Doktora İntihal Yazılım Raporu** doldurulmalıdır. Yukarıda belirtilen bu üç form, bir adet ciltsiz spiralli tez, Bilimsel Yayın/Yayımlar ve Hangi indekslerde tarandığını gösterir belge ile birlikte öğrenci tarafından Enstitümüze teslim edilmelidir.

Tez savunma jüri üyeleri danışman öğretim üyesi tarafından asil üyelerin biri ve yedek üyelerin biri farklı eğitim kurumlarından olmak üzere 3 asil ve 2 yedek olacak şekilde oluşturulmalı ve sınav tarihinin de belirtildiği **Tez Savunma Jüri Öneri Formu (RİT-FR-ÖİD-59)** Anabilim Dalı aracılığı ile Enstitümüze gönderilmelidir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile jüri üyeleri belirlenir.

Tez savunma sınavı, Jürinin onaylandığı Enstitü yönetim kurulu kararından itibaren en geç 1 ay içerisinde yapılmalıdır.

## MEZUNİYET AŞAMASI

Tez savunma sınavı sonrası **Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (RİT-FR-ÖİD-62)**, jüri üyeleri tarafından doldurulan **Kişisel Değerlendirme Raporları (RİT-FR-ÖİD-61)** ve **sınavda sorulan sorular** Anabilim Dalı tarafından Enstitümüze 3 işgünü içerisinde gönderilmelidir. Kişisel Değerlendirme Raporu her asil jüri üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır.

Öğrencinin tez savunma sınavından sonra mezuniyetine karar verilebilmesi için en geç 1 ay içerisinde 1 adet ıslak imzalı ve ciltli tez (Sonunda U.Ü. Tez Çoğaltma ve Elektronik Yayımlama ve İzin Formu olacak şekilde) ile birlikte Web Sayfamızda belirtilen evrakları Enstitümüze teslim etmesi gerekmektedir. Yönetim Kurulumuzda mezuniyetine karar verilen öğrenci, mezuniyet belgesini birkaç gün içerisinde E-Devlet üzerinden temin edebilir. Mezun olan her öğrencimizin diplomaları en geç 40 gün içerisinde düzenlenmektedir.