

## DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ

### BAŞVURU VE KAYIT

Enstitümüz Anabilim Dalı Başkanlıklarından bir sonraki dönem için lisansüstü öğrenci talepleri alır. Bu talepler, başvuru koşulları ve tarihleri, bütün Anabilim Dalı Başkanlarımızın katılımı ile yapılan ENSTİTÜ KURULU'nda görüşülerek Üniversitemiz Rektörlüğü'ne arz edilir. Üniversitemiz Senatosu'nda onaylandıktan sonra Web sayfamızda ilan edilir. Başvuru sürecinin başladığı günden itibaren lubasvuru.uludag.edu.tr adresinden adaylar başvurularını yapabilirler. Başvurular sonucunda İlanda belirtilen kontenjan sayısının iki katı kadar aday Bilim Sınavı/Mülakata girmeye hak kazanır ve bu adaylar online başvuru adresi üzerinden ilan edilir. Bilim Sınavı/Mülakat sonucunda kesin kayıt hakkı kazanan adaylar açıklanır ve belirtilen tarihlerde kesin kayıtları yapılır. Kesin kaydı yapılan öğrencinin danışman tercihleri dikkate alınarak Anabilim Dalının önerisi ve Enstitümüzün onayı ile tez danışmanı atanır.

### DOKTORA EĞİTİMİ

Normal öğrenim süresi 8 yarıyıl olmakla birlikte **azami öğrenim süresi 12 yarıyıldır. 4 yarıyıldaki kredili derslerini tamamlayamayan veya iki kez yeterli sınavından başarısız olan veya azami süre sonunda mezun olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.** Ayrıca, **tez önerisi 2 defa reddedilen veya Tez İzleme Komitesi raporları üst üste 2 kez veya aralıklarla 3 kez başarısız bulunan öğrencinin de ilişkisi kesilir.** Öğrenci mezun olabilmek için 8 dönemde en az 240 AKTS'yi tamamlamalıdır.

### DERS SEÇİMİ

Doktora programı en az 7+1 (Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği) kredili ders, bir Seminer, 8 Doktora Uzmanlık Alan Dersi ve 8 Tez Danışmanlığı derslerinden (Endüstri Mühendisliği hariç) oluşmaktadır. Öğrenci her dönem web sayfamızda bulunan ders planlarına göre danışmanının onayıyla 30 AKTS değerinde ders seçimi yapmalıdır. Ders aşamasında derslerin AKTS değerlerine dikkat edilerek her dönem 1'er tane olmak üzere toplamda en fazla iki adet (aynı AKTS değerinde olmak şartıyla) program dışı (yüksek lisans programlarından seçilemez) veya farklı üniversiteden ders seçilebilir. Ders başarı notu en az 75 (CB) olmalıdır. Teorik derslere %70, uygulama derslerine %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır.

### SEMINER SUNUMU

Öğrenci, ders planlarında belirtilen dönemde bir adet seminer sunumu yapmalıdır. Öğrenci seminerini sunduktan sonra, **Seminer Değerlendirme Formu (RİT-FR-OİD-57)**, **Seminer Katılımcı Listesi (RİT-FR-OİD-56)** ve **seminer metninin bulunduğu CD** Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze gönderilmelidir. 2016-2017 güz yarıyılından önce kayıt olan öğrencilerimiz tez aşaması seminerini de sunmak zorundadırlar. Seminer sunumunun belirli bir tarihi yoktur, dönem içinde herhangi bir tarihte sunulabilir. **Doktora öğrencilerimiz seminerini sunmadan yeterli sınavına giremez.**

## YETERLİK SINAVI

Kredili derslerini tamamlayan doktora öğrencisi bir sonraki dönem (en geç 5. Yarıyılıda) yeterliliğe girmelidir. Kesin kayıt esnasında anadili ve Türkçe dışında yabancı dil belgesi ibraz etmeyen Yabancı uyruklu öğrencilerimiz en az 55 aldıkları yabancı dil belgelerini Enstitümüze ibraz etmeden yeterlilik sınavına giremezler.

**Doktora Yeterlik Jüri Öneri Formu (RİT-FR-ÖİD-64)** Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze sınav tarihinden bir ay önce sınav tarihi belirtilerek gönderilmelidir. Jüri üyeleri, 5 asıl (2 Öğretim Üyesi kurum dışından) ve 2 yedek Öğretim Üyesinden (1 Öğretim Üyesi kurum dışı) oluşmalıdır. Yeterlik jürisi, Enstitümüz Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra en geç bir ay içerisinde sınav yapılmalıdır. Öğrenci yeterlik sınavından (hem yazılı hem sözlü) 100 tam puan olmak üzere en az 75 puan almalıdır. **Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki dönem tekrardan yeterlilik sınavına girmelidir. İki kez yeterlik sınavından başarısız olan öğrencinin ilişkisi kesilir.**

## TEZ İZLEME KOMİTESİ

Yeterlik sınavında başarılı olan öğrencinin bir ay içerisinde **Tez İzleme Komitesi Tespit Formu (RİT-FR-ÖİD-65)** Anabilim Dalı aracılığıyla Enstitümüze gönderilmelidir. Tez izleme komitesi üyeleri; danışmanı, aynı Anabilim Dalından bir öğretim üyesi ve farklı Anabilim Dalından bir öğretim üyesi olmak üzere toplam üç öğretim üyesinden oluşmalıdır. Tez izleme Komitesi Yönetim Kurulumuzca onaylanır. Öğrencinin 2. Tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir fakat komite üyesi olamaz.

## TEZ ÖNERİSİ ONAYI

Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci Tez İzleme Komitesi belirlendikten sonra en geç 6 ay içerisinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini Tez izleme Komitesi üyeleri önünde savunmalıdır. Komite salt çoğunlukla tez önerisinin kabul veya reddine karar verir. Tez önerisi kabul edilen öğrencinin **Tez Önerisi Savunma ve Sonuç Formu (RİT-FR-ÖİD-66)** danışmanı öğretim üyesi ile birlikte hazırlanarak Enstitümüze gönderilmelidir.

Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi oluşturulabilir. **Aynı danışman ile devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içerisinde, farklı bir danışman ve tez konusu ile devam etmek isteyen öğrenci ise 6 ay içerisinde tekrar tez önerisi savunma sınavına alınmalıdır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir.**

## TEZ İZLEME KOMİTESİ RAPORLARI

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, **Ocak - Haziran ve Temmuz – Aralık** ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o zamana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Bu çalışmalar komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve Anabilim Dalı Başkanlığı'nca Enstitümüze gönderilir. **Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı üç kez başarısız bulunan öğrencinin ilişkisi kesilir.** Öğrencinin tezini sonuçlandırabilmesi için en az 3 tane başarılı tez izleme komitesi raporu sunması gerekir.

## BİLİMSEL YAYIN

Doktora programı öğrencilerinden; 08.09.2016 tarihine kadar tez konusunu almış veya 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonuna kadar kredili derslerini **tamamlamış olanların** A1.1 veya A1.2 grubu indeksli dergilerde birinci isim olmak koşulu ile en az bir adet yayın yapmaları zorunludur.

08.09.2016 tarihine kadar tez konusunu almamış veya 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı sonuna kadar kredili derslerini **tamamlamamış olan** öğrencilerimiz; A1.1 veya A1.2 kapsamında en az bir makaleye ilave olarak A1.3'te yayımlanmış bir makale olmak üzere en az iki makale yapmalıdır.

A1.1: SCI, SSCI dergilerde indekslerince taranan dergilerde yayımlanan

A1.2: SCI-Expanded Dergilerde indeksince taranan dergilerde yayınlanan

A1.3: Diğer uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımlanan

## TEZ TESLİMİ

Öğrenci tarafından tezin Fen Bilimleri Enstitüsü'nün belirlediği yazım kurallarına uygunluğu kontrol amaçlı olarak tez danışmanı ve Enstitümüz müdür yardımcısına **Tez Çalışmasının Yazım Kurallarına Uygunluğu Formu (RİT-FR-ÖİD-60)** ve **Danışman ve Enstitü Müdür Yardımcısı Tez Onay Formu** onaylatırılmalıdır. Tez danışmanı tarafından Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığından danışman öğretim üyesi tarafından bir kereye mahsus olmak üzere alınacak şifre ile tez metni Turnitil İntihal Programına taratırılmalıdır. Formlar ve Dilekçeler sayfamızda bulunan **YL/Doktora İntihal Yazılım Raporu** doldurulmalıdır. Yukarıda belirtilen bu üç form, bir adet ciltsiz spiralli tez, Bilimsel Yayın ve Hangi indekslerde tarandığını gösterir belge ile birlikte öğrenci tarafından Enstitümüze teslim edilmelidir.

Tez savunma jüri üyeleri danışman öğretim üyesi tarafından asil üyelerin ikisi ve yedek üyelerin biri farklı eğitim kurumlarından olmak üzere 5 asil ve 2 yedek olacak şekilde oluşturulmalı ve sınav tarihinin de belirtildiği **Tez Savunma Jüri Öneri Formu (RİT-FR-ÖİD-59)** Anabilim Dalı aracılığı ile Enstitümüze gönderilmelidir. Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile jüri üyeleri belirlenir.

Tez savunma sınavı, Jürinin onaylandığı Enstitü yönetim kurulu kararından itibaren en geç 1 ay içerisinde yapılmalıdır.

## MEZUNİYET AŞAMASI

Tez savunma sınavı sonrası **Lisansüstü Tez Savunma Sınavı Ortak Raporu (RİT-FR-ÖİD-62)**, jüri üyeleri tarafından doldurulan **Kişisel Değerlendirme Raporları (RİT-FR-ÖİD-61)** ve **sınavda sorulan sorular** Anabilim Dalı tarafından Enstitümüze 3 işgünü içerisinde gönderilmelidir. Kişisel Değerlendirme Raporu her asil jüri üyesi tarafından ayrı ayrı doldurulmalıdır.

Öğrencinin tez savunma sınavından sonra mezuniyetine karar verilebilmesi için en geç 1 ay içerisinde 1 adet ıslak imzalı ve ciltli tez (Sonunda U.Ü. Tez Çoğaltma ve Elektronik Yayımlama ve İzin Formu olacak şekilde) ile birlikte Web Sayfamızda belirtilen evrakları Enstitümüze teslim etmesi gerekmektedir. Yönetim Kurulumuzda mezuniyetine karar verilen öğrenci, mezuniyet belgesini birkaç gün içerisinde E-Devlet üzerinden temin edebilir. Mezun olan her öğrencimizin diplomaları en geç 40 gün içerisinde düzenlenmektedir.