



# FARABI GİDEN ÖĞRENCİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ  
Uludağ Üniversitesi  
Farabi Kurum Koordinatörü

02 Mayıs 2018

# FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

- ▶ Türkiye'deki yükseköğretim kurumları arasında **ön lisans**, **lisans**, **yüksek lisans** ve **doktora** düzeyinde öğrenci değişimini düzenleyen değişim programıdır.

# FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI

- ▶ Farabi Değişim Programı, öğrencilerin **bir** (GÜZ) veya **iki yarıyıl** (GÜZ + BAHAR) süresince yurt içinde kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini sağlamaktadır.

(Bir yatay geçiş değildir).



# ORGANİZASYON

**Yüksek Öğretim Kurulu**

**Uludağ Üniversitesi**

**Farabi Kurum  
Koordinatörlüğü**

Farabi Bölüm  
Koordinatörü

# YÖK TARAFINDAN AÇIKLANAN TAKVİM

Değişim İlanlarının Yükseköğretim Kurumlarında Duyurulması	1-15 Mart 2018
Başvurulara İlişkin Belgelerin Kurumlar Arası Gönderilme Tarihi	4 Nisan 2018
Değişime İlişkin Sonuçların Açıklanması	25 Nisan 2018
Öğrenim Protokollerinin Düzenlenmesi ve Oryantasyon Son Tarihi	9 Mayıs 2018
YÖKSİS üzerinden YÖK'e Başvuru Sayılarının İletilmesi (Son Gün)	16 Mayıs 2018



# 2018-2019 GİDEN ÖĞRENCİ BAŞVURULARI

uludag.edu.tr/farabi

4 - Auditing guidelin Türkiye Cumhuriyeti INTOSAI.org: Genera ev-issai-200-for-app International Stand IFAC | Mevzuat KSK Kamu Gözetimi Kuru www.idkk

Uludağ Üniversitesi Anasayfa



English



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
Farabi Kurum  
Koordinatörlüğü



Hakkımızda

Temel Bilgiler ▾

Anlaşılabilir Üniversiteler

Formlar

Bölüm Koordinatörleri

İletişim

Search



## Duyurular

Duyuru Arşiv

- GİDEN Öğrencilerin Hazırlamaları Gereken Belgeler (26.04.2018)
- 2018-2019 Akademik Yılı GİDEN Öğrenci Başvuru Sonuçları GÜNCELLEME (26.04.2018)
- Giden Öğrenci Farabi Eğitim Toplantısı Duyurusu (25.04.2018)
- 2018-2019 AKADEMİK YILI FARABİ GELEN ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI (24.04.2018)
- 2018-2019 Akademik Yılı Giden Öğrenci Başvuru İlanı (16.02.2018)
- 2018-2019 AKADEMİK YILI GELEN ÖĞRENCİ FARABİ KONTENJANLARI (17.01.2018)

Etkinlikler

02-May-2018 Giden Öğrenci Farabi Bilgilendirme Toplantısı



# HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

<http://uludag.edu.tr/farabi>

**SON TESLİM TARİHİ  
09 MAYIS 2018 ÇARŞ.**

TESLİM YERİ:  
FARABI KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI  
GÖRÜKLE KAMPÜSÜ



# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

Değişim programının en önemli belgesidir.

- ▶ Gidilen üniversitede ALINACAK dersleri
- ▶ Bu derslerin, dönüldüğünde UÜ'de hangi derslere SAYILACAĞINI ve
- ▶ AKTS'leri içeren
- ▶ Her iki üniversite tarafından onaylanan belgedir.



# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ	GÜZ ve BAHAR DÖNEMİ
2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
TC Kimlik No	
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O.	
ABD/Bölümü/Programı	
Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu	

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (..... Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)		
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
TOPLAM AKTS				TOPLAM AKTS		

Orta kısım

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

<b>Öğrencinin İmzası</b>	<b>Tarih .... / 05 / 2018</b>
<b>GÖNDEREN KURUM (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ):</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.	
<b>Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı</b>	<b>Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı</b> Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ
Tarih ... / 05 / 2018	Tarih ..... / 05 / 2018
İmza	İmza
<b>KABUL EDEN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.	
<b>Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı</b>	<b>Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı</b>
Tarih ... / ... / 2018	Tarih ... / ... / 2018
İmza	İmza

Son kısım

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Güz dönemi için 4 adet
- ▶ Bahar dönemi için 4 adet

---

TOPLAM 8 adet hazırlanır.

Bölümünüzde dönem yerine yıl esası varsa (veya bazı özel durumlarda) Güz+Bahar bütünleşik olarak 4 adet hazırlanır.

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Öncelikle gideceğiniz üniversitedeki bölümünüz GÜNCEL ders planının tümüne ulaşınız.
  - *İlgili fakülte-üniversite web sayfası-bölüm koordinatörü*



# GÜZ DÖNEMİ İÇİN HAZIRLAMA



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ	GÜZ ve BAHAR DÖNEMİ
2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
TC Kimlik No	
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O.	
ABD/Bölümü/Programı	
Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu	

Ön kısım



# GÜZ DÖNEMİ İÇİN Ö.P.

- ▶ Uludağ Üniversitesinde kalsaydınız 2018-2019 Güz döneminde kaç AKTS almanız gerekiyordu?  
Almanız gereken zorunlu dersler ve seçebileceğiniz seçimlik dersler nelerdi? Kaç seçimlik ders almalıydınız ? (Derslerin belirlenmesinde, alttan alınması gereken dersler varsa, bunlara öncelik verilmelidir)
- ▶ Bu dersler karşı Üniversitenin ders planında var mı?

# GÜZ DÖNEMİ İÇİN Ö.P.

- ▶ Sadece güz dönemi için gidekseniz karşı üniversitedeki ders planında **güz** dönemindeki derslere bakmalısınız.
- ▶ Önemli olan ilgili dersin güz dönemi ders planında yer almasıdır. **Sınıf farklılığına bakılmaz.** Yani 2. sınıfa gidecek bir öğrenci 1. 2. 3. ya da 4. sınıftan ders alabilir.

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1				U21	KAMU MALİYESİ	6	
2				U23	SİYASET BİLİMİ	5	
3				U25	VERGİ HUKUKU	6	
4				U27	TİCARET HUKUKU	7	
5				U29	KAMU BÜTÇESİ	6	
6							
7							
TOPLAM AKTS				TOPLAM AKTS			30

# GÜZ DÖNEMİ İÇİN Ö.P.

- ▶ Ders AKTS'lerinin bire bir uyuşması gerekmez. Ancak 1 dönemde alınacak AKTS, Sayılacak AKTS'den az olamaz. Eşit / Fazla olabilir.
- ▶ Zorunlu derslerde içerik uyumu aranır.
- ▶ Seçimlik derslerde esneklik olmakla birlikte bölüm koordinatörünün kararı önemlidir.



# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

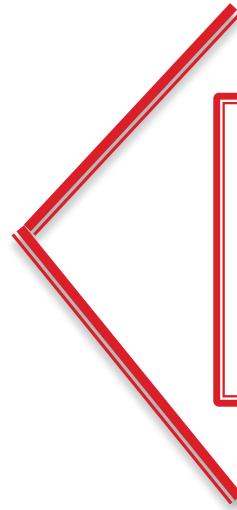
	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1	X29	DEVLET MALİYESİ	5	U21	KAMU MALİYESİ	6	
2	X11	SİYASETE GİRİŞ	4	U23	SİYASET BİLİMİ	5	
3	X27	VERGİ HUKUKU	7	U25	VERGİ HUKUKU	6	
4	X33	TİCARET HUKUKU	6	U27	TİCARET HUKUKU	7	
5	X25	DEVLET BÜTÇESİ	8	U29	KAMU BÜTÇESİ	6	
6							
7							
TOPLAM AKTS			30	TOPLAM AKTS			30

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- Dersleri bire bir eşleştirdim. Ancak

İlgili Dönemde

Alacağım  
Derslerin Toplam  
AKTS'si



UÜ'de Sayılacak  
Derslerin Toplam  
AKTS'si



# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1	X31	KAMU MUHASEBESİ	6	U33	DEVLET MUHASEBESİ	7	
2	X35	KAMU EKONOMİSİ	4	U31	KAMU EKONOMİSİ	6	
3	X37	TEMEL EKONOMETRİ	5	U35	EKONOMETRİ	6	
4	X33	MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ	5	U39	MALİYE POLİTİSASI	4	
5	X39	TOPLUMSAL SORUNLAR	5	U37	SOSYAL SORUNLAR	7	
6							
7							
TOPLAM AKTS			<b>25</b>	TOPLAM AKTS			<b>30</b>

**YANLIŞ**

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Bu durumda Alınacak Ders sayısı yetersizdir. Dönem derslerinden AKTS'yi tamamlamak için ekleme yapılmalıdır.
- ▶ Eklenen dersin hangi dersin karşılığı olarak eklendiği belli olmalıdır.



# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1	X311	KAMU MUHASEBESİ	6	U33	DEVLET MUHASEBESİ	7	
2	X315	KAMU EKONOMİSİ	4	U31	KAMU EKONOMİSİ	6	
3	X327	TEMEL EKONOMETRİ	5	U35	EKONOMETRİ	6	
4	X313	MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ	5	U39	MALİYE POLİTİSASI	4	
5	X319	TOPLUMSAL SORUNLAR	5	U37	SOSYAL SORUNLAR	7	
6	X323	HAZİNE	5				
7							
TOPLAM AKTS			30	TOPLAM AKTS			30

**YANLIŞ EKLEME: DERSİN KARŞILIĞI BOŞ**

# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1	X311	KAMU MUHASEBESİ	6	U33	DEVLET MUHASEBESİ	7	
2	X315	KAMU EKONOMİSİ	4	U31	KAMU EKONOMİSİ	6	
3	X327	TEMEL EKONOMETRİ	5	U35	EKONOMETRİ	6	
4	X313	MALİYE POLİTİKASINA GİRİŞ	7	U39	MALİYE POLİTİSASI	4	
5	X319	TOPLUMSAL SORUNLAR	3	U37	SOSYAL SORUNLAR	7	
6	X323	HAZİNE	5				
7							
TOPLAM AKTS			30	TOPLAM AKTS			30

**DOĞRU EKLEME: 2 DERS – 1 DERSE KARŞILIK GELİYOR**

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ – YANLIŞ

	Gidilen Üniversitede <b>Alınacak</b> Dersler			ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİNDE <b>Sayılacak</b> Dersler		
	Kodu	Dersin Adı	AKTS	Kodu	Dersin Adı	AKTS
1	M202	Mimari Proje VI	5	302	Mimari Proje IV	6
2	M322	Kent Kuramları	2	304	Şehir Bölge ve Planlama İlkeleri	3
3		Seçmeli	2		Seçmeli	3
4		Seçmeli	2		Seçmeli	3
5		Seçmeli	2		Seçmeli (8.yarıyıl)	3
6		Seçmeli	2		Seçmeli (8.yarıyıl)	3
7		Seçmeli	2			
8		Seçmeli	2			
9		Seçmeli	2			
	<b>Toplam AKTS</b>		<b>21</b>	<b>Toplam AKTS</b>		<b>21</b>

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ – DOĞRU

	Gidilen Üniversitede <b>Alınacak</b> Dersler			ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİNDE <b>Sayılacak</b> Dersler		
	Kodu	Dersin Adı	AKTS	Kodu	Dersin Adı	AKTS
1	M202	Mimari Proje VI	5	302	Mimari Proje IV	6
2	M322	Kent Kuramları	2	304	Şehir Bölge ve Planlama İlkeleri	3
3		Seçmeli	2		Seçmeli	3
4		Seçmeli	2			
5		Seçmeli	2		Seçmeli	3
6		Seçmeli	2		Seçmeli	3
7		Seçmeli	2			
8		Seçmeli	2		Seçmeli	3
9		Seçmeli	2			
	<b>Toplam AKTS</b>		<b>21</b>	<b>Toplam AKTS</b>		<b>21</b>



# (1) ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Sadece GÜZ dönemi için gidiyorsanız GÜZ 4 nüsha yeterlidir.
- ▶ Sadece GÜZ dönemi gidecek öğrencilerin karşı üniversitenin bahar dönemi dersleriyle eşleştirme yapmamaları gerekir.

# SADECE GÜZ GİDECEKSENİZ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1	X21	DERS	6	U23	DERS	7	
2	X23	DERS	4	U21	DERS	6	
3	X25	DERS	7	U25	DERS	6	
4	X27	DERS	6	U29	DERS	4	
5	X24	DERS (BAHAR DÖNEMİ)	7	U27	DERS	7	
7							
TOPLAM AKTS			30	TOPLAM AKTS			30

**HATALI: DERS BAHAR DÖNEMİNDE  
BAHAR DÖNEMİNDE ORADA YOKUZ !**

# BAHAR DÖNEMİ İÇİN HAZIRLAMA



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	GÜZ DÖNEMİ	BAHAR DÖNEMİ	GÜZ ve BAHAR DÖNEMİ
2018/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
TC Kimlik No	
Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/M.Y.O.	
ABD/Bölümü/Programı	
Kabul Eden Yükseköğretim Kurumu	

# GÜZ / BAHAR PROTOKOLLERİ 1

Güz + Bahar Gidilecekse Karşı  
Üniversitede:

---

- ▶ Güzde alınacak DERS, UÜ'de BAHAR dersine (GÜZ Protokolünde),
- ▶ Baharda alınacak ders, UÜ'de GÜZ dersine (BAHAR Protokolünde) sayılabilir.

# GÜZ / BAHAR PROTOKOLLERİ 2

- ▶ Ancak UÜ'de gerek güz gerekse bahar dönemlerinde alınması gereken yani SAYILACAK derslerin tümünün protokolda bulunmasına dikkat edilmelidir.
- ▶ Aksi takdirde döneminiz uzayabilir.

# Yıllık Gidilecekse

## ÖRNEK: GÜZ PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

	Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (X Üniversitesi)			Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)			
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS	
1	.....	....	.....	U21	SOSYAL SİYASET	6	
2	.....	.....	.....	U23	MATEMATİK	5	
3	.....	.....	.....	U25	SOSYAL GÜVENLİK	6	
4	.....	.....	.....	U27	İDARE HUKUKU	7	
5	Y35	MAKRO İKTİSAT	....	U26	MAKRO İKTİSAT (Bahar)	6	
6							
7							
TOPLAM AKTS			30	TOPLAM AKTS			30

# YILLIK PROTOKOL

Zorunlu hallerde Öğrenim Protokolü yıllık yapılabilir. Bu durumlar;

- ▶ Yıllık program uygulayan birimler,
- ▶ Uludağ Üniversitesinde bir dersin (Örneğin Güzde Genel Maliye dersi) gidilecek yükseköğretim kurumunda iki döneme (Güzde Maliye I, Baharda Maliye II) yayılmış olması (veya tersi).

# YILLIK PROTOKOL: ÖRNEK

Kabul Eden Yükseköğretim Kurumunda Alınacak Dersler (İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ)				Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)		
	Kod	Dersin Adı	AKTS	Kod	Dersin Adı	AKTS
1	MALY4062	MALİ YARGI (Güz)	5	MAL4403	VERGİ YARGILAMA HUKUKU (Güz)	5
2	MALY4070	KAMU YATIRIM PROJE. DEĞERL. (Güz)	5	MAL4303	FAYDA-MALİYET ANALİZİ (Güz)	5
3	MALY3059	KİT VE ÖZELLEŞTİRME (Bahar)	3	MAL4201	KAMU GİRİŞİMCİLİĞİ VE ÖZELLEŞ. (Güz)	5
4	MALY4069	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE MALİYESİ (Bahar)	5	IKT4304	TÜRKİYE EKONOMİSİ (Bahar)	5
5	MALY4086	VERGİ UYGULAMALARI (Bahar)	5	MAL4404	VERGİ UYGULAMALARI (Bahar)	5
6	MALY3175	VERGİ CEZA HUKUKU (Bahar)	3	MAL4401	VERGİ CEZA HUKUKU (Güz)	5
7	MALY4068	İŞLETMELERİN VERGİLENDİRİLMESİ (Bahar)	5			
TOPLAM AKTS			31	TOPLAM AKTS		30



# YILLIK PROTOKOL: ÖRNEK

Yukarıdaki örnekte 4. sınıfa gidecek öğrenci, UÜ'de 4 güz (20 AKTS), 2 bahar (10 AKTS) dersini alarak mezun olma durumundadır.

Gönderen Yükseköğretim Kurumunda Sayılacak Dersler (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ)		
Kod	Dersin Adı	AKTS
MAL4403	VERGİ YARGILAMA HUKUKU (Güz)	5
MAL4303	FAYDA-MALİYET ANALİZİ (Güz)	5
MAL4201	KAMU GİRİŞİMCİLİĞİ VE ÖZELLEŞ. (Güz)	5
IKT4304	TÜRKİYE EKONOMİSİ (Bahar)	5
MAL4404	VERGİ UYGULAMALARI (Bahar)	5
MAL4401	VERGİ CEZA HUKUKU (Güz)	5
TOPLAM AKTS		30

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Öğrenim Protokolünü hazırlarken mutlaka U.Ü. Farabi Bölüm Koordinatörünüz ile iletişim kurulmalıdır.

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



### ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

<b>Öğrencinin İmzası</b>	<b>Tarih .... / 05 / 2018</b>
<b>GÖNDEREN KURUM (ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ):</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.	
<b>Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı</b>  Tarih .... / 05 / 2018	<b>Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı</b> Doç. Dr. Tolga DEMİRBAŞ  Tarih ...../..../2018
<b>KABUL EDEN KURUM:</b> Öngörülen ders programının/öğrenim protokolünün uygun olduğunu onaylıyoruz.	
<b>Bölüm Başkanı veya Koordinatörünün Adı-Soyadı</b>  Tarih ..../..../2016	<b>Kurum Koordinatörünün Adı-Soyadı</b>  Tarih ..../..../2016

Son kısım

# ÖĞRENİM PROTOKOLÜ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENİM PROTOKOLÜ

- ▶ Protokoller 4'er nüsha hazırlanıp 2'şer imza tamamlandıktan sonra aşağıdaki belgeler ile birlikte **en geç 09 Mayıs 2018**'de Farabi Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim edilmelidir.

# (2) ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENCİ BAŞVURU FORMU

Bilgisayar ortamında 2 nüsha halinde hazırlanacaktır. Her nüshada hem öğrencinin ve hem de bölüm koordinatörünün ıslak imzası olmalıdır. Belgeye 2 adet güncel vesikalık fotoğraf yapıştırmayı unutmayınız.

<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U>

[U\\_Ogrenci\\_Basvuru\\_Formu.doc](#)

# (3) ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENCİ YÜKÜMLÜLÜK SÖZLEŞMESİ

Bilgisayar ortamında 1 nüsha halinde hazırlanacaktır. Belgede kendi adınıza açılmış banka hesap bilgileriniz (IBAN dahil) yer almalıdır.

<http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U>

[U\\_Ogrenci\\_Yukumluluk\\_Sozlesmesi.docx](#)

# (4) ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

Bilgisayar ortamında 2 nüsha halinde hazırlanacak ve imzalanacaktır.

[http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U\\_Ogrenci\\_Bilgi\\_Formu.docx](http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U_Ogrenci_Bilgi_Formu.docx)

# (5) ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

Bilgisayar ortamında 1 nüsha halinde hazırlanacak ve imzalanacaktır.

[http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U\\_Ogrenci\\_Beyannamesi.docx](http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U_Ogrenci_Beyannamesi.docx)



# (6) TAAHHÜTNAME



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



## ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ

Bilgisayar ortamında 1 nüsha halinde imzalanacaktır.

[http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U\\_U\\_Taahhutname.docx](http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/U_U_Taahhutname.docx)

# (7) S.G.K. HİZMET BELGESİ



## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



### SOSYAL GÜVENLİK KURUMU AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİ

Daha önce kamu veya özel teşebbüste çalışmadıysanız herhangi bir SGK Müdürlüğünden alabilirsiniz.

Daha önce çalışma durumunuz varsa e-devlet şifresiniz ile [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresinden Kurumlar > Sosyal Güvenlik Kurumu > SGK Tescil ve Hizmet Dökümü linkinden barkodlu belge oluşturarak bu belgeyi temin edebilirsiniz.

# (8) NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
FARABI DEĞİŞİM PROGRAMI



NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ

Nüfus cüzdanı fotokopisi 2 ADET.

SÖZÜ EDİLEN BELGELERİN FARABI OFİSİNE

SON TESLİM TARİHİ 09 MAYIS 2018'DİR.

SON GÜNÜ BEKLEMELİK / BEKLEMEMELİK?



# BELGE TESLİMİNDEN SONRA

<http://uludag.edu.tr/farabi>



# SÜREÇ

- ▶ Öğrenim Protokollerinin 1'er nüshası birimlerin Yönetim Kurulunca onaylandıktan sonra diğer belgelerle birlikte sizi kabul eden Üniversiteye gönderilir.
- ▶ İlgili Üniversite Farabi Kurum Koordinatörü ve Bölüm Koordinatörü'nün öğrenim protokolünü imzalaması ve **Kabul Belgesi** ile UÜ'ye gönderilmesi.

# SÜREÇ

- ▶ Farabi değişim öğrencisine ait 5 imzalı öğrenim protokolü ve **Kabul Belgesi'nin** Kurum Koordinatörlüğümüze gelmesi.
- ▶ Eğer kredi yurtlarda kalıp kaydınızı karşı üniversiteye taşıyacaksanız KABUL BELGESİNİ bizden alıp buradaki KYK'ya başvurmalısınız (Bahar 2018 Haziran-Ağustos).

# YURT

- ▶ Kredi Yurtlarda kalıyorsanız Kabul Belgesi ve dilekçe ile başvuru yapabilirsiniz.
- ▶ Kabul belgenizin UÜ Farabi ofisine ulaşması geciktiyse Farabi ofisi, resmi belge düzenleyebilme hakkına sahiptir.

# BURS ALMA HAKKI

- ▶ Tüm Farabi Öğrencileri Burs Alabilir mi?



- ▶ Öğrencilere karşılıksız burs ödemesi, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen sayı üzerinden yapılmaktadır



# ÖĞRENİM SÜRECİ: DERS KAYDI

- ▶ Öğrenci varsa katkı payını Uludağ Üniversitesi'ne öder. UÜ'de ders kaydı yapmaz.
- ▶ Gideceği üniversitenin ders kayıt, oryantasyon vb. duyurularına göre hareket eder.

# EĞİTİME BAŐLAMA

- ▶ Farabi Öğrencisi, karşı Üniversite'nin akademik takvimi ve Farabi Ofisi duyurularını takip ederek belirtilen tarihlerde öğrenim protokolünde yazılı derslere kayıt yaptırmalıdır (Gidilen üniversite imkan tanıyorsa bir ders I. ya da II. eğitimden alınabilir).
- ▶ Öğrenci, değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca öğrenci katkı payı ödemez. Katkı payı dışındaki mali yükümlülöklere tabidir.

# DERS DEĐIŐİKLİĐİ İHTİYACI

- ▶ Öğrenim protokolündeki derslerden bazılarının açılmaması, önlenemeyen ders saati çakışmaları gibi durumlarda bazı dersleri deđiőtirmek için **Ekle-Sil Formu** düzenlenmeli (UÜ bölüm koordinatörü ile görüşülerek) ve gidilen Üniversite'ye verilmelidir.
- ▶ [http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/UU\\_Ekle\\_Sil\\_Formu%20Giden.docx](http://www.uludag.edu.tr/dosyalar/farabi/formlar/UU_Ekle_Sil_Formu%20Giden.docx)

# DERS DEĞİŞİKLİĞİ İHTİYACI

Öğrenim Protokolünde değişiklik yapılmasını gerektiren zorunluluklar:

- ▶ Protokolün yanlış hazırlanmış olması,
- ▶ Protokol hazırlanırken esas alınan ders planının eksik veya güncel olmaması,
- ▶ Seçmeli derslerdeki değişiklikler / dersin açılmaması,
- ▶ Gidilen üniversitede sonradan yapılan program değişiklikleri vb.

# DERS DEĞİŞİKLİĞİ İHTİYACI

- ▶ Eğer dönem derslerinin yarısından fazlası ya da 4'ten fazla dersin değiştirilmesi gerekiyorsa Ekle-Sil yerine Öğrenim Protokolü yeniden düzenlenmelidir (UÜ bölüm koordinatörü ile görüşülerek).

# DERS DEĐIŐİKLİĐİ İHTİYACI

- ▶ Öğrenim protokolünde çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç 30 gün içinde **yapılmış olması** ve bu belgenin öğrenci, öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. **Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki Farabi Değişim Programı öğrencisinin de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.** (Farabi Yönetmeliği, m. 16).

# FERAGAT

- ▶ Seçildiđi halde değişim programına katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrenciler, hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak **feragat dilekçesi** verir. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır (Farabi Yönetmeliği, m. 12).

# FERAGAT

- ▶ Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, Farabi Değişim Programı öğrencisi yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. Kabul belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda **mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin bursları kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir.** (Farabi Yönetmeliği, m. 22).



# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ – GİDEN ÖĞRENCİLER

## GİDEN ÖĞRENCİLERDE FERAGAT SEBEPLERİ:

- ▶ Ders uyuşmazlıkları,
- ▶ Yatay geçiş hakkı kazanmış olma,
- ▶ Diğer sebepler
- ▶ 2015-16 Yılında burs kontenjanımız olmasına rağmen öğrenciler feragat etmiştir.

# DİSİPLİN SUÇLARI

Öğrenciler, değişim süresince gidilen yükseköğretim kurumunun disiplin kurallarına uymak zorundadırlar. Öğrencilerin değişim süresi içinde disiplin kovuşturmasına neden olan eylem ve işlemleri ile ilgili soruşturma, gidilen yükseköğretim kurumu tarafından yürütülür (m. 23).

# NOT SİSTEMİ

Öğrenciler, gidecekleri üniversitedeki geçme-kalma sistemine dahildirler.

Not eşleştirmelerinde bu durum dikkate alınacaktır.

# BURS ÖDEMELERİ

A. 15 ÜNİVERSİTEYE GİDENLER İÇİN 8 AY 700 TL

B. DİĞER ÜNİVERSİTELERE GİDENLER İÇİN 4 AY 500 TL

- ▶ Öğrenci, ödeneklerin YÖK tarafından Uludağ Üniversitesine gönderilme zamanına göre 4 ay ya da 8 ay burs ödemelerini alır. Bu **aylarda** burs tutarının %70'i hesaba yatırılır.
- ▶ Kalan %30'luk kısım öğrencinin başarı durumu esas alınarak sonra ödenir.

# GÜZ DÖNEMİ ÖDEMELERİ

- ▶ **4 ayda** burs tutarının %70'i

$$500 \times 0,70 = 350 \times 4 \text{ ay} = 1400 \text{ TL}$$

- ▶ Kalan %30'luk kısım (600 TL x Başarı Oranı)

# BURS ÖDEMELERİ

- ▶ Farabi Değişim Programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder (m. 23).

# EVE DÖNÜŞ

- ▶ Farabi Değişim öğrencisi, gittiği üniversitede öğrenimini tamamladıktan sonra öğrenci nihai raporunu doldurarak (15 gün içinde) Uludağ Üniversitesi Farabi Ofisi'ne teslim eder.
- ▶ Öğrencinin öğrenim gördüğü Üniversite, **öğrenci katılım belgesi** ve **transkript** düzenleyerek UÜ Farabi Ofisi'ne iletir. Öğrenci yatay geçiş başvurusu yapacaksa, mezuniyet durumundaysa ya da güz+bahar hak kazanıp güz sonunda feragat ettiyse TRANSKRİPT'i ıslak imzalı temin edip UÜ'ye getirebilir.
- ▶ **Nihai raporu** Farabi Ofisi'ne teslim eden öğrencilerin kalan %30'luk hibelerinin miktarı; Yükseköğretim Kurulu'nun öngördüğü “%30 Hibe Hesaplama Denklemi” kullanılarak belirlenir ve tek seferde öğrencilerin hesabına aktarılır.

# BAZI NOTLAR

- ▶ SGK kayıtlarına göre aktif olarak kamu ya da özel teşebbüste çalışan ve düzenli olarak sigortası işveren tarafından yatırılanların Farabi bursundan yararlanamayacakları.
- ▶ Anne Baba vefatı dolayısıyla SGK tarafından gelir bağlanan Farabi öğrencilerinin burstan faydalanmaları hakkında herhangi bir engel bulunmadığı.
- ▶ Farabi değişim programı öğrencilerinin, gittikleri üniversitenin yaz okulundan **değişim programı kapsamında otomatik** yararlanamayacakları.
- ▶ Farabi öğrencilerine gittikleri üniversitede uygulanan ders geçme notunun esas alındığı vb.





## SORU – CEVAP

