

UYULMASI GEREKEN KURALLAR

1. Proje grupları, yapmış oldukları sunumlarından sonra hazırlanan Proje Raporunu 3 nüsha şeklinde basılı ve CD'ye "pdf" veya "doc" formatında kaydedilmiş kopyalarını danışmanlarına teslim etmek zorundadırlar (Bir nüsha ders dosyasına, bir nüsha danışmana ve bir nüsha bölüm kütüphanesine).
2. TP Proje Teslim ve ekte yer alan Kontrol Formu (Form 3) öğrenciler ve danışman tarafından doldurulup imzalanmış olarak Proje raporu ile birlikte bölüme teslim edilir.
3. Danışman, diğer Komisyon Üyeleri'ne tanınan yetki ve sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra, sınav oturumunun başlatılması, kurallara uygun biçimde yürütülüp tamamlanması ve sonuçlarının ilan edilmesinden sorumludur.
4. Danışman, Proje Grubu'ndaki her öğrencinin yıl içi çalışmalarını ilgili formda (Form 4) değerlendirip ara sınav notu verecektir.
5. Her Sınav Komisyonu Üyesi, görev aldığı oturumda yer alan Proje Grupları'nın başarısını, Proje Raporu, gerçekleştirdikleri sunum (bir ya da birden fazla öğrenci tarafından yapılabilir) ve sözlü sınav performansları bakımından değerlendirir ve
 - tasarım becerisini (SO3),
 - mühendislik problemlerini tanımlama ve çözme becerisini (SO5),
 - iletişim ve sunum becerisini (SO7),
 - modern mühendislik yöntemlerini kullanabilme becerisini (SO11),100 üzerinden ayrı ayrı notlandırır (Ekte verilen Form 6).
6. Öğrencinin başarı notu, yıl içi notunun %50, sınav notunun %50'ı alınarak belirlenir; o dönem sınava giren tüm öğrencilerin değerlendirilmesiyle harf notuna dönüştürülür.

TASARIM PROJE KOMİSYONU