|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Satınalan Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | | |
| **Talep Eden Birim** | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI | | |
| **Talep Eden Birim**  **Sorumlusu** |  | |  |
| **Dosya Numarası** | 2019-11 | | |
| **Satınalma Usulü** | Yaklaşık maliyet esas olmak üzere piyasa fiyat araştırması | | |
| **Satınalma Memuru** | Zafer CAN | **Tel** : 0224 294 28 23-24 | |
| **Fax**: 0224 294 05 01 | |
| **E-mail**:  zafercan@uludag.edu.tr | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Mal/Hizmet Özellikleri** | **Miktarı** |
| **Donanım** | | | |
| **1-** | **TEZGAH ÖNÜ PLATFORM** | Teknik Şartname | 5 |
| **2-** |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |
| **7-** |  |  |  |
| **8-** |  |  |  |
| **9-** |  |  |  |

Bursa Uludağ Üniversitesi’nde çamlık yemekhanesinde kullanılacak teknik şartnamede teknik özellikleri belirtilen malzemelerin alımı yapılacak olup, iş için teklifler 22/10/2019 tarih ve saat 17:00 ye kadar U.Ü. Rektörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığına elden teslim edileceği gibi posta yoluyla da gönderilebilir.

**(Not: Fax ile gönderilen teklifler geçerli sayılmayacaktır.)**

1. Teklif mektubu imzalı ve kaşeli olmalıdır.
2. Teklifin hangi tarihe kadar geçerli olduğu belirtilmelidir.
3. Sipariş sonrasında mal/hizmetin kaç günde teslim edileceği belirtilmelidir.
4. Teklif mektubuna dosya numarası yazılmalıdır.
5. Kısmi teklif verilmeyecektir.
6. Mal/Hizmetle ilgili her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
7. Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilmelidir. (TL cinsinden verilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.)
8. Mal/Hizmet ile ilgili Garanti verilmelidir. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
9. Teklifler sıra numaralarına göre verilecektir.
10. Sipariş edilen mal/hizmetin teklifte belirtilen tarihe kadar teslim edilmesi , belirtilen tarihten sonra teslim edilmek istenilmesi halinde idare tarafından mal/hizmetin kabulü yapılmayacaktır.
11. **Aşağıda idare tarafından standart hale getirilen teklif mektubu eksiksiz doldurulup gönderilmesi halinde geçerli sayılacaktır.**

**Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA**

**Tel : (0224) 294 05 00 Fax : (0224) 294 05 01**

**TEKLİF MEKTUBU**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**Tarih: …./…./2019**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Fax Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Teklife İlişkin Kurum Dosya Numarası:** | |
| **Sıra No** | **Mal/Hizmet Cinsi** | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam** |
| **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **5-** |  |  |  |  |
| **6-** |  |  |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam (TL)** | |  |

**1-** Yukarıda belirtilen **( …… Kalem )** mal/hizmet alımına ait teklifimizi **KDV** **hariç** ……………….. **TL** bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-**Teklifimiz **…./…./2019**  tarihine kadar geçerlidir.

**3-**Söz konusu mal/hizmet idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra **……………. takvim günü içerisinde** teslim edilecektir.

**4-** 4077 Sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal/hizmet için ……. (gün/ay/yıl) garanti taahhüt ediyorum.

**5-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; 🟋

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul ediyorum.

**🞎** Elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını kabul etmiyorum.

🟋**Teklif veren istekli kabul ettiği seçeneği yazacaktır.**

**Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

**Adı ve Soyadı:**

**İmzası:**

**Firma Kaşe**

**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**

**ÇAMLIK YEMEKHANESİ HARCAMA NOKTASI REVİZYONU**

**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1.KULLANILACAK OLAN DONANIM**

**TEZGAH ÖNÜ PLATFORM (5 adet)**

\*Çamlık Personel Yemekhanesinde bulunan 2 adet fiş veren harcama noktasında bulunan ürünler kullanılarak tezgah önü için yapılan platforma yerleştirilecektir.

\*Platform üzerinde ses ve ışık düzeni olacak. Yetkili kartın okutulması durumunda belirgin bir onay sesi ve yeşil “GEÇ” ışığı yanacaktır.

\*Diğer 3 adet tezgah önü plaformun tüm donanımları FİRMA tarafından sağlanacaktır.

\*Platform üzerinde kullanılacak okuyucu, kontrol kartı cihazının özellikleri aşağıdaki gibi olacaktır :

\*Kart okuyucu Mifare kartı 0-10 cm mesafeden okuyabilmelidir. Her platformada 1 adet kart okuyucu kullanılacaktır.

\*Cihaz çalışma sıcaklığı en az -20 +65 derece arasında olmalıdır.

\*Cihazlar sisteme TCP/ IP den çeviricisiz olarak onboard bağlanmalı, iletişim hızı 10/100 Mbps olmalıdır.

\*Cihaz standart ISO 14443A mifare kartları hem okuyup hem de yazabilmelidir.

\*Cihaz üzerinde en az 128x64 piksel grafik LCD ekran bulunmalıdır. Ekrana istenilen grafikler yüklenebilmelidir.

\*Cihaz üzerinde sesli uyarı (buzzer) bulunmalıdır.

\*Cihaz üzerinde en az üç adet röle çıkışı ve 2 adet sense girişi bulunmalıdır.

\*Cihazın 300 MHz hızında 32-bit, x86 merkezi işlem birimine sahip olmalıdır.

\*Cihaz üzerinde lityum pil destekli gerçek zaman saati olmalıdır.

\*Cihaz 128 MB DDR2 RAM’e ve verileri saklamak için 512 MB DOM’a sahip olmalıdır.

\*Cihazın merkezi işlem biriminin dahili MTBF (mean time between failure) sayacı olmalıdır.

\*Cihazın 30 micro sn ile 512 sn aralığında yazılımla programlanabilen iki adet watchdog timer’ı olmalıdır.

\*Cihaz üzerinde 2 adet USB 2.0 (host) port bulunmalıdır.

\*Cihaz üzerinde 4 adet seri port bulunmalıdır. Bu portlardan bir tanesi istenildiğinde RS-422 ya da RS485 olarak ayarlanabilmelidir.

\*Cihaz üzerinde 2x16-bit GPIO bulunmalıdır.

\*Cihaz üzerinde en az 1.000.000 kişi tanımlanabilmelidir.

\*Cihazın kayıt kapasitesi en az 2.000.0000 olmalıdır. Bu kayıtta en az tarih saat bilgisi ve kart ID’si olmalıdır.

\*Geçiş esnasında LCD ekranda kişinin ad ve soyadı, saat bilgisi görünmelidir.

\*Cihaz hem online, hem offline, hem de online-offline çalışabilmelidir.

\*Mifare Kartlarla yapılan tüm işlemler kriptolu olmalıdır.

\*Cihaz programlanan zamanlarda giriş kapılarını otomatik olarak açık tutabilmelidir.

\*Cihazın ayarları bilgisayardan web browser üzerinden değiştirilebilmelidir.

\*Cihazın üzerindeki röleler bilgisayardan web browser üzerinden açılıp kapatılabilmelidir.

\*Cihaz IP65 standardını sağlamalıdır. Söz konusu standartı içeren belge teklif ile sunulmalıdır.

\*Verilen ürünlerin mevcut sistemle uyumlu bir şekilde çalışması için gerekli yazılım güncellemeleri yapılmalıdır

\*Verilen ürünlerin kullanımıyla ilgili gerekli eğitimin verilmesi gerekmektedir.