



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
YATIRIM TALEP FORMU
7 - Bilişim Haklarına (Lisans ve Yazılım) Yönelik

(Bu bölüm talep yapan birim tarafından doldurulacaktır.)

TALEP YAPAN BİRİM :

Birim Sorumlusunun Adı ve Soyadı : Unvanı : Tarih : İmza :	DÖNEMİ: <input type="checkbox"/> Ocak (5 - 20 Ocak tarihleri arasında gönderilir.) <input type="checkbox"/> Nisan (1 - 30 Nisan tarihleri arasında gönderilir.) <input type="checkbox"/> Dönem Dışı Acil Talep
---	--

7- Lisans ve Yazılımlar				
Talep Edilen Malzemenin Adı	Ölçü Birimi	Miktarı	Tahmini Bedel (KDV Hariç)	DEĞERLENDİRME *
				Uygun Görülen Miktar
TOPLAM TAHMİNİ BEDEL				

TEKNİK PERSONEL İLETİŞİM BİLGİLERİ

<u>Teknik Personelin Adı - Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Telefon Nosu</u>	<u>e-postası</u>

TALEBİN DEĞERLENDİRİLMESİ *

- Talep yılı yatırım planlaması döneminde Rektörlük tarafından değerlendirilecektir.
 Talep yılı yatırım planlaması dönemlerinde sunulmadığından ayrıca değerlendirmeye alınacaktır.

Talepler; Üniversitemiz yılı yatırım planlamasına uygundur. Adı ve Soyadı : Tarih : İmza :	Satın alınması uygundur. Harcama Yetkilisinin Adı ve Soyadı : Unvanı : Tarih : İmza : İşlemi Takip Edecek Memurun Adı Soyadı:
--	---

NOT:

- 1- Bu form resmi yazı ile gönderildiği gün yatirimtalep@uludag.edu.tr adresine de elektronik ortamda gönderilecektir.
2- **ONAYLI** teknik şartnameler bu talep formunun ekinde gönderilecektir. Teknik şartnamesi gönderilmeyen talepler işleme alınmayacaktır.
Şartnameyi hazırlayan teknik personele ilişkin ilgili bölüm **MUTLAKA** doldurulmalıdır.

* Rektörlük tarafından doldurulacaktır.