

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN
DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Birinci Bölüm

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Döner Sermaye Ek Ödeme Dağıtım Esasları, yükseköğretim kurumlarının döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge; Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Tıp Fakültesi Dekanlığı akademik ve idari personeli, Atatürk Rehabilitasyon ve Araştırma Merkezi, Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Nilüfer Halk Sağlığı Eğitim Merkezi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğü'nde görevli personel ile 657 sayılı kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılan idari personel ve Rektörlük tarafından akademik ve idari personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 58'inci maddesi ve 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a. Aktif çalışılan gün katsayısı: Ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,
- b. Alt birim: Döner sermaye gelirininde elde edildiği birim içerisinde faaliyet gösteren Ana Bilim/ Bilim Dalları ile Ünite ve Merkezleri,
- c. Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, Yönetmeliğin 5'inci maddesinde açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,
- ç. Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt

- birimde üretilen bireysel puanların toplamının, aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan / birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),
- d.Birim; Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünü,
- e.Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun dönem içerisinde dağıtımına karar verdiği miktarı,
- f.Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilecek Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),
- g.Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- h.Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını; kadrosu Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personel açısından ise, aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13'üncü maddesinde öngörülen ek ödeme hariç) toplamını,
- ı.Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- i.Gider: İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- j.Performans Değerlendirme Kurulu: Uludağ Üniversitesi Tıp Fak Döner Sermaye Harcama Yetkilisi (Tıp Fakültesi Dekanı)'nin önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Kurulu.
- k.Kadro/Görev unvan katsayısı; ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre yönetim kurulunca belirlenen “Uludağ Üniversitesi Kadro/Görev Unvan Kat Sayıları Cetveli” ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı, İfade eder.
- l.Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C+D) katkı oranını belirlemek üzere (0,4) ila (0,9) arasında yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayıyı,
- k.Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları: Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,
- n.Kanun; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- o.Kanuni kesintiler: Kanunun 58'inci maddesi ile 17.9.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1'inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

- ö.Kurum; Uludağ Üniversitesi,
- p.Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri dışında, sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışma günlerinde yapılan çalışmayı,
- r.Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
- s.Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,
- ş.Ödeme dönemi: yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler veya bu yönerge esasları dikkate alınarak Performans Değerlendirme Kurulunca belirlenebilecek ödeme dönemini
- t.Rutin işlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkiklerini,
- u.Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemedden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58'inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,
- ü.Üniversite Yönetim Kurulu; Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- v.Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- y.Yönetmelik; Yüksek Öğretim Kurumlarında döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemenin dağıtılmasında uyulacak usul ve esaslara ilişkin yönetmeliği,

İkinci Bölüm

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak birim bazında yapılır. Performans Değerlendirme Kurulu kararı ile ek ödemeler Alt Birim bazında da yapılabilir.

(2) Kanunun 58'inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu Yönerge kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanunun 58'inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkroda belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir. Tıp Fakültesi Öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında döner sermaye hesabına tahsil edilen paradan pay alma hususunda gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde, hizmeti veren öğretim elemanına defaten ödenir.

(4) Kanununun 58'inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranları aşağıdaki gibidir:

Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 500'ünü; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 600'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 300'ünü, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel (döner sermaye işletme müdürlüğü ve döner sermaye saymanlık personeli dahil) ile aynı Kanununun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personele ek ödeme matrahının; hastaneler başmüdürü ve eczacılar için yüzde 250'sini, başhemşireler için yüzde 200'ünü, diğerleri için yüzde 150'sini, işin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için yüzde 200'ünü geçmeyecek şekilde aylık ek ödeme yapılır. Sözleşmeli personele yapılacak ek ödeme matrahı, sözleşmeli personelin çalıştığı birim ve bulunduğu pozisyon unvanı itibarıyla aynı veya benzer unvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel dikkate alınarak belirlenir. Emsali bulunmayan sözleşmeli personelin ek ödeme matrahı ise brüt sözleşme ücretlerinin yüzde 25'ini geçemez.

(5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye ek ödemesi yapılır.

(6) Performans Değerlendirme Kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirene veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5'inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) ile Doğrudan Gelir Getirici Rutin İşlem Katsayısı ve Mesai Dışı çalışma puanları esas alınır.

(8) Yüksek Öğretim Kurulu tarafından Yönetmelik ekindeki cetveller yayımlanıncaya kadar, Uludağ Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından 12/5/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Görevli Personele Döner Sermaye Gelirlerinden Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (tt) bendi uyarınca yürürlüğe konulmuş olan yönergede yer alan puanlar esas alınarak hazırlanan "Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılır.

9) Özel kanunlara göre meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edenlere, mesai içi ve dışı faaliyetlerden dolayı ek ödeme yapılmaz.

10) Ek Ödemenin hesaplanmasında öğretim üyeleri açısından beyan esastır. Bu beyanda oluşabilecek herhangi bir hukuki sorun sebebiyle öğretim üyesi hukuken ve madden

sorumludur.

11) Kişi yada Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme yapıldığı tespit olunması halinde söz konusu tutar geri alınır. Eksik ödeme durumunda ise hesaplanan miktar Döner Sermaye gelirlerinden karşılanır. Ancak eksik ödemenin yapılabilmesi için; yapılacak ek ödeme tutarının daha önce ilgili dönem için yapılan ek ödeme tutarı ile birlikte 2547 sayılı kanunun 58.maddesinde belirtilen oran ve/veya tutarı aşmaması dikkate alınır. Hakediş sistemi gereği daha önce ödemesi yapılmış bir dönem için yeniden hesaplama yapılmaz.

12) Resmi tatil günleri hariç mesai içinde başlayıp mesai bitiş saatinden sonra biten işlemler için saat 17:00'ye kadarki işlem miktarı kadar mesai içi B1 puanı,17:00'dan sonrası için ise mesai dışı B2 puanı hesaplanır.

13) Aynı seansta aynı veya farklı insizyonlarla yapılan birden fazla ameliyatlarda, Sağlık Uygulama Tebliğine göre yapılan oransal ücretlendirmeler dikkate alınarak işlem puanları da aynı oranda verilebilir.

14) Bu Yönerge ekinde mevcut tüm cetvellerde, katsayılar ve oranlarda değişiklik yapmaya Performans Değerlendirme Kurulu yetkilidir.

15) Tam zamanlı olarak hastane bünyesinde çalışan öğretim elemanlarının ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde diğer hastanelere görevlendirilmeleri durumunda o süreler için ek ödeme yapılmaz

16) Hastabaşı vizit işlemleri için puan, Dahili Birimler ile Reanimasyon ve Yoğun Bakımda tedavi gören hastalar için verilir. Bu puanlar daha sonra (B1) puanları içerisine atılarak hesaplamaya tabi tutulurlar.

17) Gerek yönetmelik ve gerekse bu yönerge kapsamında ek ödeme tutarına dâhil edilen Eğitim Öğretim Faaliyetleri(C Puanı) ile Bilimsel Faaliyetleri(D Puanı) öğretim görevlisi bazında tespit etmek, puanlamak ve sonuçları Birim Yetkilisine sunma konusunda Performans Değerlendirme Kurulu yetkilidir.

18) Gelir Getirici Faaliyet Cetvelinde yer alan işlemlerle ilgili olarak gerek Geri Ödeme Kurumlarından yapılacak tedavi alacağına ilişkin ödemelerde kesinti yapılmasını önlemek ve gerekse kurum içi Ek Ödeme dengesini gözetmek ve adil dağılımı sağlamak üzere başvuru ve/veya istem numarası bazında sayı kısıtlaması yapılabilir.

19) Sağlık Uygulama Tebliği ve Sağlık Bakanlığı Performans sisteminde yer almayan hizmet ve uygulamalar Performans Değerlendirme Kurulu'nun uygun gördüğü puanlandırma ile hesaplanarak ödenir.

Dağıtım esasları

MADDE 6- (1)Birimde çalışanların, birim ortalamasına göre kurumsal katkı (A) puanı hesabı yapılır.

(2) **(A) Kurumsal katkı puanı;** ilgili döner sermaye birim ortalamasının, “Uludağ Üniversitesi Kadro Unvan Katsayıları Cetveli” ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Birimde görevli Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, araştırma görevlileri ve tüm personel için hesaplanır.

Aktif çalışılan gün katsayısı hesaplanmasında Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde Ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin

çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunur.

Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır;

(A) = Birim ortalaması (b-ort) x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı

(3) **(B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı;** Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Yükseköğretim Kurulunca “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” düzenleninceye kadar, bu cetvel yerine 12/5/2006 tarihli ve 26166 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında Görevli Personele Döner Sermaye Gelirlerinden Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 5’inci maddesinin birinci fıkrasının (tt) bendi uyarınca yürürlüğe konulmuş olan yönergede yer alan puanlar esas alınarak hazırlanan “Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu cetvelde yeri olmayan ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödeme listesinde yer almayan, ancak ücretli (ücreti birim veya kurum tarafından takdir edilen) yapılan işlemlerin puanı Performans Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenir. Mesai içi mesleki faaliyetlerinden dolayı ek ödeme alamayacaklarından, mesai içi işlem zorunluluğu olmayan yöneticiler için B2 puanı aynen alınır. Mesai içi (B1) ve Mesai dışı (B2) kapsamında yapılan işlemlerden katkı ödemelerinin yapılabilmesi için öğretim üyelerinin beyanı gereklidir.

Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(B) = “Uludağ Üniversitesi Girişimsel İşlemler Puan Cetveli”ne göre alınan toplam puan

(4) **(C) puanı;** döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için “Uludağ Üniversitesi Eğitici Puan Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Performans Değerlendirme Kurulu Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite verimlilik unsurlarını dikkate alma konusunda yetkilidir. Gerektiğinde bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak hazırlanmış ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilebilir.

Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir;

(C) = “Uludağ Üniversitesi Eğitici Puan Cetveli”ne göre alınan toplam puan

(5) **(D) puanı;** döner sermaye ek ödeme kapsamında bir önceki yıl yapılan bilimsel faaliyetleri için, “Uludağ Üniversitesi Bilimsel Puan Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = (“Uludağ Üniversitesi Bilimsel Puan Cetveli” ne göre alınan toplam puan) / 12

(6) **(E) puanı;** (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak yönetim kurulları tarafından tanımlanan ve belirlenen yüzdeler kişinin (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı Uludağ Üniversitesi Diğer Faaliyetler Puan Cetveli dikkate alınarak aşağıdaki şekilde hesaplanır.

$$(E) = \text{Kişinin (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdeler değeri}$$

(7) **Doğrudan Gelir Getirici Rutin İşlem Katsayısı:** Yönetmeliğin 5.maddesinin 9.bendi son paragrafı gereği rutin laboratuvar işlemi yapılan alt birimlerde görevli öğretim elemanlarına yönetim kurulunun belirleyeceği oranda verilen ek puan katsayısıdır. Bu katsayı Merkez Biyokimya Laboratuvarı, Merkez Tıbbi Biyoloji Laboratuvarı, Merkez Farmakoloji Laboratuvarı, Merkez Tıbbi Genetik Laboratuvarı, Merkez Mikrobiyoloji Laboratuvarı ve kan Merkezi alt birimlerinde görevli öğretim elemanları için 0,35 (% 35) olarak uygulanır. Bu katsayıları ve/veya oranları değiştirmeye Performans Değerlendirme Kurulu yetkilidir.

(8) Kanununun 58'inci maddesinin (c) ve (d) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır. Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici katkılarına karşılık 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel (Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Döner Sermaye Saymanlık Personeli dahil) ile aynı kanununun 4. maddesinin B bendine göre sözleşmeli olarak çalışan personel için % 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca aylık ek ödeme yapılır.

(9) Kadroları Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personele bu bent kapsamında mesai dışı ödeme yapılmaz.

(10) Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görev yapan personele yapılacak ek ödeme aşağıdaki şekilde hesaplanır; Kalibrasyon Katsayısı 0,4 olarak uygulanır. Kalibrasyon Katsayısı Performans Değerlendirme Kurulu Kararı ile değişebilir.

Öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı = A + [(B1+B2+C+D) x KK] +E,

Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı = A + D x KK+ E,

Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,

Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı.

(11) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (Dekan ve Başhekim) yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için % 20'sinden, diğer personel için ise % 10'undan az olamaz.

(12) Bir öğretim üyesi ve görevlisine yapılacak ek ödemede; yönetim kurulunca belirlenen ek ödeme oranının en fazla % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 20'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar

bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurulunca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

(13) Öğretim elemanı dışındaki personele Performans Değerlendirme Kurulu Kararı ile nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'e kadar ek puan verilir. Buna göre hesaplanacak miktar, ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz. Ayrıca bu çalışma süresi ayda en fazla 100 saat olarak hesaplanabilir.

(14) Raporlanmayan rutin laboratuvar, tahlil, tetkik ve görüntüleme işlemleri; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılmaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 100'üne kadar ek puan verilebilir.

(15) B puanı verileri U.Ü.Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS) ekranları kullanılarak elde edilir. C, D ve E puanları ise Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hazırlanan UÜ-SUAM Bilgi işlemi tarafından takip edilen özel performans yazılım (UÜ-Performans Version 1.0) ekranları kullanılarak elde edilir. Döner sermaye ek ödeme hesapları UÜ-performans (UÜ-performans web portalı) için düzenlenen web ekranları verileri toplanarak hesaplanır. UÜ-Performans Değerlendirme Kurulu gerekli gördüğünde yazılımla ilgili değişiklikleri yaptırabilir.

(16) Dışarıdan görevlendirmeliler de UÜ-Performans Değerlendirme Kurulunun belirlediği birim ortalamasından A puanı ve varsa görevlendirme durumuna göre E puanlarından ek ödemeleri hesaplanır.

(17) UÜ-SUAM yönetici ve idarecileri (Dekan, Dekan Yardımcısı, Başhekim, Başhekim Yardımcısı, Hastane Başmüdürü) ve Performans Değerlendirme Kurulu üyesi olan "Bilişim Sistemleri Koordinatörü" için UÜ-Performans Değerlendirme Kurulu'nun belirlediği birim ortalamasından A puanı hesaplanır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 7-Uludağ Üniversitesi Rektörü, Rektör Yardımcıları, Üniversite Genel Sekreteri, Tıp Fakültesi Dekanı, Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü (Hastaneler Başhekim) ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarında bakılmaksızın, birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan aşağıdaki oranlarda ek ödeme yapılır.

| | |
|-----------------------------|----------------------------|
| Rektör..... | Ek Ödeme Matrahının 6 Katı |
| Rektör Yardımcısı..... | Ek Ödeme Matrahının 3 Katı |
| Dekan | Ek Ödeme Matrahının 5 Katı |
| Başhekim | Ek Ödeme Matrahının 5 Katı |
| Dekan Yardımcıları | Ek Ödeme Matrahının 3 Katı |
| Başhekim Yardımcıları | Ek Ödeme Matrahının 3 Katı |
| Genel Sekreter | Ek Ödeme Matrahının 2 Katı |

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 8- (1) İhtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde ya da belirli vakalar ve işler için Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezine (Başhekimlik) görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan kısa süreli görevlendirmelerde; Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlerde; bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar Kanunun 39'uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla görevlendirilenlerde yapılacak döner sermaye ek ödemeleri birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışma gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle yapılır. Ancak, 39'uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18'inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Rektörlük tarafından diğer birimlerden döner sermaye üreten birimlere yapılan görevlendirilmelerde ek ödeme yapılabilir. Bu tutar kadrosu birimde olan dengi personele ödenen miktardan fazla olamaz. Bu kural kanunla belirlenmiş yöneticilere uygulanmaz.

(5) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

Üçüncü Bölüm

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 9- (1) Bağış ve Faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 10- (1) Gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Performansa yansımakta olan aktif çalışan gün katsayısının hesaplanmasında yanlış uygulamaya yol açan bilgileri oluşturan personel ve izinde olan akademik ve idari personel ile birim amirleri haksız ödemedir direkt sorumludur.

Yürürlük

MADDE 11- Bu yönerge, Uludağ Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 19 Ağustos 2011 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ekler:

Ek 1: Uludağ Üniversitesi Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli

Ek 2: Uludağ Üniversitesi Gelir Getirici Faaliyet Cetveli

Ek 3: Uludağ Üniversitesi Eğitim Öğretim Faaliyetleri Puan Cetveli

Ek 4: Uludağ Üniversitesi Bilimsel Faaliyetler Puan Cetveli

Ek 5: Uludağ Üniversitesi Diğer Faaliyetler Puan Cetveli