

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
MEDİKO- SOSYAL VE GENÇLİK DANIŞMA MERKEZİNİN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Uludağ Üniversitesi (U.Ü.) Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı olarak işlem göreceğ olan ‘‘Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi’’nin çalışma esaslarını, görevlilerini yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- U.Ü.’nin tüm öğrencilerine, akademik ve idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmaktır.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47’nci maddeleri uyarınca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 3.2.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren ‘‘Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği’’ne istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede geçen:

<i>‘‘Daire’’</i>	:U.Ü. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nı,
<i>‘‘Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi’’</i>	:Dairenin sağlık hizmetleri konusunda eğitim ve danışmanlık hizmeti ile ağız ve diş sağlığı tedavi hizmetlerine ilişkin görevlerini yerine getirmek üzere oluşturulan merkezi,
<i>‘‘Hizmet Verilen Kesim’’</i>	:Üniversitenin bütün öğrencileri, akademik ve idari personel ile personelin bakmakla yükümlü olduđu aile bireylerini,
<i>‘‘Koordinatörlük’’</i>	:Rektörlük tarafından görevlendirilen biri başkan biri yardımcı olmak üzere Tıp Fakültesinin iki öğretim üyesinin oluşturduğu birimi,
<i>‘‘Sorumlu Hekim’’</i>	:Bu yönerge hükümlerine göre merkezdeki organizasyonu sağlayan kişiyi;
<i>‘‘Ağız ve Diş Sağlığı Ünitesi’’</i>	:Merkez içinde ağız ve diş sağlığı tedavi hizmetlerini yürüten birimi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezinin Görevleri

Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezinin Görevleri:

MADDE 5- Başvuranlara üreme sağlığı, cinsel sağlık, sağlıklı beslenme, genel vücut hijyeni, sağlıklı yaşam alışkanlıkları, fiziksel aktivitenin önemi, madde bağımlılığı ve önlenmesi, şiddet ve gençler için önemli olan diğer sağlık riskleri ve sorunları ile ilgili danışmanlık hizmetleri, psikolojik görüşme ve psikoterapi hizmetleri, ağız-diş sağlığı hizmetleri ihtiyaç duydukları ve ilgilendikleri konularla ilgili eğitim ve rehberlik hizmetleri sunulur.

A. Gençlik Danışma Merkezine Başvurular:

- a. Hizmet verilen kesimin danışma ve rehberlik hizmetleri sunumundan Gençlik Danışma Merkezi sorumludur.
- b. Psikolojik Danışma amacıyla gelen öğrenci, personel ya da personel yakını müracaata başvurur, buradan psikologa yönlendirilir. Bunun için üniversite öğrencisi, personeli ya da personel yakını olduğunu belgelemesi yeterlidir.
- c. Diğer sağlık konuları ile ilgili danışmak isteyen öğrenci müracaata başvurarak ilgili hekime yönlendirilir. Bunun için üniversite öğrencisi olduğunu belgelemesi yeterlidir.

B. Diş Hekimlerine Başvurular:

a-Öğrenci başvuruları;

- i. Hizmet verilen kesimin diş sağlığı ve tedavisi hizmetlerinde diş sağlığı ünitesi sorumludur.
- ii. Uludağ Üniversitesi Diş Sağlığı Ünitelerine başvuran ve muayene, tetkik ve tedaviye yönelik tüm işlemleri Diş Sağlığı ünitelerinde tamamlanan öğrenciler için işlemler sosyal güvence durumu ayrımı yapılmaksızın aynıdır. Tüm öğrenciler, okullarının öğrenci işlerinden diş tedavisine özel aldıkları sevk kâğıdı ile başvurmak zorundadırlar
- iii. Muayenesi yapılan teşhis, tedavi için gerekli olan ancak Diş Sağlığı Polikliniğinin olanakları dışında kalan uygulamaların yapılması için sevk edilecek öğrenciler;
 - a. Üniversite tarafından sağlık karnesi verilmiş olan öğrenciler, sağlık karneleri vizeli olmak koşulu ile devlet Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerine sevk edilir. Sevk belgesine üniversitemiz diş hekimine ait kaşe ve imzası uygulanır, ayrıca Mediko Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi kaşesi olmalıdır
 - b. Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı öğrenciler T.C.Kimlik numarası ile Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine başvururlar.
 - c. Özel Sigorta kapsamında sağlık sigortası olan öğrenciler, sevk edilecekse sigorta şirketi ile yapılan düzenleme doğrultusunda işlemleri yapılır, harcamalar fatura karşılığında sigorta şirketinden tahsil edilir.

- d. Mesai saatleri haricinde acil diş polikliniklere müracaat eden öğrencilerden sağlık güvencesi U.Ü. tarafından karşılananlar ertesi gün mesai saatleri içerisinde bağlı oldukları öğrenci işlerinden alacağı diş hastalıklarına ait sevk ile merkezdeki diş hekimlerine müracaat ederek sevk işlemini tamamlarlar.
- e. Sağlık sebebi dışında kaydını donduran öğrencilerin diş muayene ve tedavileri kayıt dondurma süresince yapılmaz ve tedavi giderleri ödenmez.

b-Personel ve personel yakını başvuruları : Ağız ve diş sağlığı ünitesinden yararlanmak isteyenlerin, personel ve personel yakını olduğunu belgelenmeleri yeterlidir.

Tıbbi Müdahale Hizmetleri:

MADDE 6- Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezinde başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere;

- a. Mesai günlerinde, başvuruların karşılanabilmesi için merkezde görevli personelin öğle tatili süresini dönüşümlü olarak kullanmaları hususunda gerekli düzenleme yapılarak bu zaman içinde yeterli sayıda diş hekimi ve diğer personelin merkezde hazır bulunması sağlanır.
- b. Diş ünitesinde her ay için ayrı olarak hazırlanacak nöbet listesini bir önceki ayın son haftasında Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezinin sorumlu hekimliğine ilgililere duyurulmak üzere ulaştırılır.
- c. Diş hekimleri nöbetlerinin düzenli tutulması ile ilgili tedbirlerin alınması ve uygulanması hususunda izlemelerin yapılmasından Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi Sorumlu Hekimi görevli ve yetkilidir.

Kayıt, İstatistik Ve Araştırma İşlemleri :

MADDE 7- Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi, her ayın ilk 10 günü içinde bir önceki ay sürdürülen çalışmalara ilişkin çalışma raporu ve her yılın Ocak ayı içinde bir önceki yıl sürdürülen çalışmalara ilişkin çalışma raporu hazırlanıp koordinatörlüğe sunar, onay verildikten sonra (en geç 1 hafta) Daireye sunulur.

MADDE 8- Belirlenen ihtiyaçlara göre eğitim konularında yıllık eğitim takvimi oluşturulup eğitim programları duyurulur, uygulanır.

MADDE 9- Merkezin hizmet alanına giren konularda hizmet planlamasına katkıda bulunmak üzere Rektörlük izni ve Üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliği ile U.Ü. Tıp Fakültesi Araştırma Etik Kurulu onayı alınarak araştırma yapılır, yaptırılır ve bu araştırmalar sonucunda elde edilen veriler gerektiğinde Rektörlüğün izni ile yayımlanır. Araştırmalarda gönüllülük esas alınır ve etik konulara özen gösterilir.

Koruyucu Sağlık Hizmetleri Görevleri:

MADDE 10- Üniversite öğrencileri ve çalışanlarına yönelik sağlık eğitimi çalışmaları yetişkin eğitimi ilkelerine uygun olarak planlanır ve uygulanır.

MADDE 11- Üniversite bünyesindeki yurt, yurt kantini ve kafeteryası, misafirhane, yemekhane ve benzer alanları genel hijyenik koşullar ve çevre sağlığı koşulları bakımından değerlendirip denetlemek, alınması gereken önlemler hakkında önerilerde bulunmak amacı ile

yapılacak çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer birimlerle işbirliği halinde sürdürülür. Bu bağlamda Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezinden görevlendirilecek hekim çevre ile ilgili komisyonların tabii üyesidir. Çalışmalar Rektörlüğün bu konuda inceleme ve denetim ile görevlendirdiği diğer komisyonlarla işbirliği halinde sürdürülür.

MADDE 12- Üniversite bünyesinde Sosyal Sigortalar Kanunu ve İş Kanunu kapsamında çalışan personel sayısı 50 ve daha fazla olduğunda bu personele koruyucu sağlık hizmetleri sunmak üzere kurulacak “İşyeri Sağlık Merkezi” ve bu birime atanacak işyeri hekimi tarafından işçilere reçete yazma, rapor verme vb. tedavi edici sağlık hizmeti verilebilmesi bu konunun Üniversite ile Sosyal Güvenlik Kurumu arasında imzalanacak bir Protokol ile düzenlenmesi halinde mümkün olup işyeri hekimi tarafından verilecek tedavi hizmeti Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatı çerçevesinde yürütülür.

Danışma, Rehberlik Ve Destek Hizmetleri:

MADDE 13- Sağlık Merkezlerinde danışma ve rehberlik hizmetlerinin sunumunda, gerektiğinde Dairenin kültür ve spor birimlerinden destek alınır.

MADDE 14- Dairece, Üniversite bünyesinde düzenlenen spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler v.b. faaliyetler ile diğer görevlendirmelerde acil tıbbi müdahale hizmetlerinin planlanması Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi sorumlu hekimi tarafından düzenlenir ve yürütülür.

MADDE 15- Üniversiteye yeni kayıt olan öğrenciler için merkezin, sağlık ve danışmanlık hizmetlerinin tanıtılması amacıyla toplantılar, konferanslar düzenlenir, broşür ve afiş hazırlanarak bunların dağıtımı, uygun yerlere asılması sağlanır.

MADDE 16- Sağlık eğitimi ve rehberlik çalışmalarında öğrenci toplulukları ve Öğrenci Temsilcileri Konseyi ile işbirliği yapılır.

MADDE 17- Öğrencilerin sorunlarını saptamak için anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.

MADDE 18- Yapılan anket sonuçları ve toplantı vb. etkinlikler sonunda Gençlik Danışma Merkezine başvuranlara üreme sağlığı, cinsel sağlık, sağlıklı beslenme, genel vücut hijyeni, sağlıklı yaşam alışkanlıkları, fiziksel aktivitenin önemi, sigara –alkol -madde bağımlılığı ve önlenmesi, şiddet ve gençler için önemli olan diğer sağlık riskleri ve sorunları ile ilgili danışmanlık hizmetleri, psikolojik görüşme ve psikoterapi hizmetleri, ihtiyaç duydukları ve ilgilendikleri konularla ilgili eğitim ve rehberlik hizmetleri sunulur.

MADDE 19- Gençlik Danışma Merkezine başvuran kişilere hekim gerekli durumlarda danışan öğrencinin sorununa yönelik tedavi reçetesi düzenleyebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Konular

Diğer Konular:

MADDE 20- Merkez çalışanlarının hizmet içi ve sürekli eğitimlerinin sürdürülmesi amacı ile merkez hizmetlerini aksatmayacak şekilde yapılacak planlama dahilinde öncelikle U.Ü. bünyesindeki faaliyetler olmak üzere seminer, kongre, sempozyum, kurs gibi etkinliklere katılımları sorumlu hekimce yapılacak düzenlemelerle sağlanır. Sorumlu hekimin koordinatörlüğün görüşü doğrultusunda yapacağı planlama ile sağlıkla ilgili fakülte ya da yüksekokul mezunu personelin kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere yılda bir kez (en fazla 3 gün), bilimsel etkinlikte tebliği olması durumunda ise yılda iki kez (en fazla 3+3 gün) katılımları sağlanır.

MADDE 21- Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi çalışanları gerek sürekli eğitimleri gerekse hizmet planlaması ve yürütülmesi konularında sorumlu hekim ve Üniversitenin ilgili birimleri ile sürekli iletişim halinde olurlar.

MADDE 22- Merkezlerde görevli sağlık personeli görevlerini tıbbi deontoloji ilkelerine uygun olarak sürdürür.

MADDE 23- Sağlık Merkezlerinde hizmetin kesintisiz sürdürülebilmesi amacıyla Rektörlüğün uygun görüşü üzerine, Dairece hizmet gerekleri dikkate alınarak mesai saatlerinde yapılacak düzenlemeye tüm personel uymak zorundadır.

MADDE 24- Sorumlu hekimler bu yönergede belirlenen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli planlama ve düzenlemeleri yapar, izler, denetler ve çalışmalarına ait raporlarını Daire Başkanlığına sunarlar.

MADDE 25- Bu yönergede yer almayan hususlarda “Tedavi Giderleri Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük-Yürütme

Yürürlük

MADDE 26- Bu Yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 27 Ocak 2011 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- Bu Yönerge hükümleri Uludağ Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.