

**T.C.**  
**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (U.Ü. S.H.M.Y.O.) öğrencileri tarafından yapılacak stajlar ile ilgili ilke ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge U.Ü. S.H.M.Y.O. öğrencileri tarafından yapılacak stajlara ilişkin genel ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** Bu Yönerge 22/05/2002 tarih ve 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik”, Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği’nin 20. ve 28. maddeleri ve Uludağ Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu Yönergede geçen;

“**Staj Sorumlusu**”, stajın yapıldığı kurumun amirini,

“**Staj Yapılacak Yer**”, Uludağ Üniversitesi’ne bağlı hastaneler veya staj rehberinde özellikleri belirtilen yurt içi ve yurtdışındaki sağlık kurum ve kuruluşlarını ifade etmektedir.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Stajdan Yararlanma Şartları, Zamanı ve Nitelikleri**

**Madde 5-** U.Ü. S.H.M.Y.O.’nun tüm programlarındaki öğrenciler stajlarını 4. maddede tanımlanan yerlerde yaparlar. Staj yapacak öğrenciler staj başvurularını staj tarihinden en az 45 gün önce Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne Staj Başvuru Formu ile yaparlar. Uygun görülen kurumlarda staj yapacakların, ilgili kurumdan staja kabul edildiklerine ilişkin yazıyı dönem bitiminden en az 10 işgünü öncesine kadar U.Ü. S.H.M.Y.O. Müdürlüğü’ne teslim edilmesi gerekir. Staj başlangıcında Zorunlu Staj Başvuru Üst Yazısı, Zorunlu Staj Başvuru Formu, Zorunlu Staj Yapacak Öğrencinin Özgeçmişi, Zorunlu Staj Dosyası Kapak Sayfası, İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge, İşyeri

Değerlendirme Formu ve Staj Rehberini içeren dosya staj yapılacak kurumun sorumlu makamına gönderilir. Staj bitiminde İşyeri Değerlendirme Formu ve İşyeri Devam Durumunu Gösterir Çizelge Staj Sorumlusu tarafından doldurularak kapalı zarf içinde gizli olarak U.Ü. S.H.M.Y.O. Müdürlüğü'ne gönderilir.

### **Staj Süreleri**

**Madde 6-** Stajlar, 30 işgününden (240 saat) az 60 işgününden (480 saat) çok olmamak koşulu ile kesintisiz ve ders ve sınav dönemlerinin dışında yapılır. Ancak tüm derslerini tamamlayan öğrenciler ders ve sınav döneminde de staj yapabilirler. Staj süreleri Staj Rehberinde her program için ayrı ayrı belirtilir. Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için yaptıkları stajlarda başarılı olmaları şarttır. Stajlarda başarılı olamayan öğrenciler, başarılı olmadıkları stajları tekrarlamak zorundadırlar. Stajlar eğitim programlarında belirtilen sürelerle göre yapılır. Stajların başlangıç ve bitiş tarihleri program başkanlarının önerisi ile Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenir. Staja devam etmeyen veya devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler program başkanlarının uygun göreceği dönemlerde stajlarını tekrarlarlar. Staj süresi sonunda başarısız olan veya stajına ara veren veya vermek zorunda kalan öğrencilere, yasal öğrenimi süresi içinde iki hak daha verilir.

### **Stajlara Devam Zorunluluğu**

**Madde 7-** Staj programına devam zorunludur. Hastalık veya kabul edilebilir başka bir nedenle staj süresince stajına ara vermek zorunda olduğuna ilişkin resmî belge sunan ve belgesi staj sorumlusunca kabul edilen öğrenciler devam edemedikleri staj sürelerini tamamlamak zorundadırlar. Aksi halde öğrenci başarısız sayılır. Staj süresince öğrenciler; staj yaptıkları kurum yönetimi tarafından yetkili kılınmış deneyimli elemanların gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar, staj yaptıkları kurumun mesai saatlerine ve çalışma düzenine (nöbetler dahil) uymak zorundadırlar. Fakat ek mesai yaptırılamaz, gerektiğinde vardiya sistemi uygulanabilir. Aksine hareket eden veya izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya staj dönemi boyunca staj süresinin %10'u oranında devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilerek, durum Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu'na bildirilir. Bu durumda stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı doğmaz.

### **Stajyer Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları**

#### **Madde 8-**

- a) Stajyer öğrenci staj yerinde uygulanmakta olan çalışma ve disiplin düzenine uymakla,
- b) Stajları sırasında mesleğin gereği olan kılık ve kıyafet kurallarına uymakla,
- c) Staj yerinde kendilerinden istenen işleri istenilen zamanda ve şekilde yapmakla,
- d) Stajda, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmakla,
- e) Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen göstermekle yükümlüdür.
- f) Öğrenci staj yerinden habersiz ayrılamaz; staj yerini U.Ü. S.H.M.Y.O. Müdürlüğünden ve Staj Sorumlusundan habersiz değiştiremez ve terk edemez.
- g) Staj sırasında veya bitiminde varsa staja ilişkin önerilerini program başkanına iletirler.
- h) Stajyer öğrenciler için bağlı olduğu üniversitenin ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri staj sırasında da geçerlidir.
- i) Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o işyeri elemanlarının sorumluluklarına tabidir

## **Stajların Değerlendirilmesi**

**Madde 9-** Öğrenci, staj sonunda staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Staj Raporu, Staj Rehberinde belirtilen esaslara göre ve staj süresince yaptığı çalışmaları kapsayacak biçimde yazılır. Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj dosyasını, staj bitimini takip eden 10 işgünü içerisinde, kapağı işyeri yetkilisince onaylanmış olarak imza karşılığında Meslek Yüksekokul Müdürlüğüne teslim eder. Süresi içinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır. Öğrencilerin staj değerlendirilmesi, staj komisyonu tarafından staj dosyasının değerlendirilmesi ve staj sınavı ile yapılır.

Staj başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır:

- a) Öğrencinin hazırladığı staj dosyası ve raporu % 40
- b) İşveren raporu % 20
- c) Staj Kurulu değerlendirmesi % 40

Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almak gereklidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme**

#### **Son Hükümler**

**Madde 10-** Bu Yönerge'de yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve Uludağ Üniversitesi'nce yayımlanan Yönetmelik ve Yönergelerin ilgili hükümleri ile Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararları geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**Madde 11-** Bu Yönerge 2009-2010 eğitim-öğretim yılından itibaren tüm öğrencilere uygulanmak üzere Uludağ Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği 03 Haziran 2010 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Hükümler**

**Madde 12-** Uludağ Üniversitesi Senatosu'nca 18/03/1999 tarihinde kabul edilen Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim Staj Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürütme**

**Madde 13-** Bu Yönerge hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.