

## ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN KATKI PAYLARINDAN YARARLANDIRILMA USUL VE ESASLARI

### AMAÇ:

Ön Lisans ve Lisans öğrenimi gören T.C.vatandaşı olan öğrencilerden, ekonomik zorluklar içinde olanların bu sorunlarını azaltmak için karşılıksız destek sağlamaktır.

### KAPSAM:

Buradaki usul ve esaslar, hangi kademe ve derecedeki öğrencilere ne kadar süreyle ve ne miktarda karşılıksız destek sağlanacağını, öğrencilerin hangi ölçütlere göre belirleneceğini, desteğin sona erme koşullarını ve konuyla ilgili diğer hükümleri içerir.

### DAYANAK:

Yükseköğretim Kurulu'nun 25.10.1996 gün ve 10 nolu Genel Kurulu'nda alınan 96.10.125 sayılı karardır.

### TANIMLAR:

**Öğrenci:** Uludağ Üniversitesi'nin herhangi bir Fakülte veya Yüksekokulunda kayıtlı olan öğrencisidir.

**Yardım Alacak Öğrenci:** Yardım Kurulu tarafından yardım bağlanan öğrencidir.

**Yardım Miktarı:** Öğrencilere karşılıksız olarak verilen ve her öğretim yılı başında yeniden saptanan desteklerdir.

**Yardım Çeşitleri:** Burs, kitap-kırtasiye ve beslenmeye ilişkin yardımlardır.

**Fakülte veya Yüksekokul Yardım Kurulu:** Fakülte Dekanı veya Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen bir Dekan Yardımcısı veya Müdür Yardımcısı Başkanlığında teşkil edilen 5 kişilik bir kuruldur.

- Yardım Kurulu:** Fakülte veya Yüksekokul Yardım Kurulu, Alt Komisyon ve Üniversite Yönetim Kurullarından oluşur.
- Alt Komisyon:** Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı ile üç Dekandan oluşur.

### A- YARDIM MİKTARI, ŞEKLİ, VERİLME KOŞULLARI VE SÜRESİ

- Yardım miktarı ve kontenjanları her öğretim yılı başında Yardım Kurulu tarafından saptanır.
- Yardım verilecek öğrenciler, belli ölçütler dahilinde yapılacak puanlamaya göre Fakülte veya Yüksekokul Yardım Kurulunca her Bölüm için ayrı ayrı sıralanır. Fakülte veya Yüksekokul Yardım Kurulu, beyan edilen bilgilerin doğru olup olmadığını araştırmakla görevlidir. Araştırma sonunda, doğru olmayan beyanları ortaya çıkanlara yardım verilmez; verilmiş olanlar varsa bu yardımlar, yasal yollardan geri alınır ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması yapılır.

Uludağ Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan başarılı ve muhtaç öğrencilerin yardımdan yararlandırılmaları esastır. Ancak, öğrencilerin bu yardımdan yararlanabilmesi için;

- Öğrencinin normal öğrenim süresi içinde okuyor olması,
- Öğrencinin yardıma muhtaç ve başarılı olması,
- Hiç bir disiplin cezası almamış olması,
- İlk sınıfa kayıtlı öğrencilerin ise sadece muhtaç olması, şartları aranacaktır.

### B. PUANLAMA USULÜ VE VERİLECEK PUANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

**a. Ailenin aylık toplam gelirine göre (gösterge x Alt Komisyonun belirleyeceği katsayı) puanlama**

Gösterge	Puan
1' den az	25
1-2'den az	10
2-3'den az	15
3-4'den az	10
4'den fazla	5

**b. Ailenin oturduğu yerleşim birimi**

Mezra-Köy	20
Şehir-İlçe	15
Büyükşehir	20

**c. Konut durumu**

1.Kendi evleri var ise	15
2.Aile Kirada oturuyor ise	30

**d. Ailedeki tüm birey sayısı**

3 kişi	15
4 kişi	20
5 kişi	25
Daha fazla ise	30

**e. Öğrenime devam eden kardeşler**

1 kardeş ilköğretimde	8
2 kardeş ilköğretimde	10
1 kardeş ortaöğretimde	10
2 kardeş ortaöğretimde	12
1 kardeş yükseköğretimde	15
2 kardeş yükseköğretimde	20

**f. Anne ve babanın hayatta olup, olmadığı**

Anne : Ölü	15
Baba : Ölü	20

**g. Başarı durumu**

İlk sınıfa kayıtlı öğrenciler için bölüme giriş sıralamasında:

İlk % 10'dakiler	40
%10-20 arasındakiler	30
%20-50 arasındakiler	20
Sonrakiler	10

İkinci ve daha sonraki yıl öğrencileri için bir önceki yıl başarı durumu (not ortalaması):

85 ve yukarısı (3.51-4.00)	40
75-84 arası (3.01-3.50)	30
65-74 arası (2.51-3.00)	20
50-64 arası (2.00-2.50)	10

**h. Öğrencinin barındığı yer**

Ailesinin yanında ise	5
-----------------------	---

Yakının yanında ise	10
Devlet yurdunda ise	15
Özel yurttta ise	5
Yetiştirme yurdunda ise	25

### **C. YARDIM ALACAK ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ:**

Yardımd talep edenin yüksek puan alması veya puan sıralamasında en yukarılarda bir sırada bulunması, yardımd verileceği taahhüdü anlamına gelmez.

Yardımd Kurulu, yapılan başvuruları ve puanlamaları değerlendirip, yardımd alacakları saptamaya yetkilidir.

Yardımd talebinde bulunanlardan, yukarıda **B** bölümündeki ilkelere göre puanlanan öğrencilerle Fakülte veya Yüksekokul Yardımd Kurulu gerektiğinde görüşür. Bu görüşme sonucu seçilen yardımd alacak öğrenci adaylarını Fakülte veya Yüksekokul Yardımd Kurulu yazılı olarak Rektörlüđe sunar. Yardımd alacak öğrencileri belirleyecek Alt Komisyon gerekli incelemeleri yaparak öğrenciye verilecek yardımdın türünü de belirleyerek sonucu Üniversite Yönetim Kurulu'na arz eder. Üniversite Yönetim Kurulu uygun gördüğu adayları onaylar.

### **D. YARDIM SÜRESİ ESASLARI:**

1. Nakdi yardımd öğrencilere mali yıl esasına göre yapılır, her mali yılın son üç ayında başvurular yeniden değerlendirilir. Fakülte veya Yüksekokul Yardımd Kurulunca, disiplin cezası aldığı belirlenen öğrenciye yapılan yardımd, Fakülte veya Yüksekokul Yardımd Kurulu'nun önerisi ve Yardımd Kurulu kararıyla kesilir. Bu başvurular ilgili kurullarda değerlendirilerek müteakip mali yıl bütçe kanununda yer alması halinde bu esasların uygulanmasına devam edilir.
2. Yardımd alan öğrenci, her dönem sonunda başarı durumunu gösterir bir belgeyi Fakülte veya Yüksekokul Yardımd Kuruluna 1 ay içinde vermek zorundadır. Bu belgeyi getirmeyen başarısız sayılıp, yardımdı kesilir.

### **E.YÜRÜTME:**

Bu hükümleri Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

## YARDIM TALEP FORMU

Fotoğraf

Uludağ Üniversitesi'nce yapılmakta olan yardımdan yararlanmak istiyorum. Aşağıdaki ifadelerimin doğruluğunu beyan eder, aksi çıkarsa sorumluluğu ve hakkımda yapılacak işlemleri kabul ederim. Yardım alabilmem hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim.

...../...../199....

### ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI : .....

DOĞUM YERİ : .....

DOĞUM TARİHİ : .....

NÜFUS KAYIT YERİ : .....

ADRESİ : .....

TELEFON NUMARASI : .....

### AİLE REİSİNİN

ADI SOYADI : .....

ADRESİ : .....

TELEFON NUMARASI : .....

### HALEN OKUDUĞU FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL

ADI : .....

BÖLÜMÜ : .....

SINIFI/YILI : .....

NUMARASI : .....

**LÜTFEN AŞAĞIDAKİ SORULARI KUTULARA (X) İŞARETİ  
KOYARAK CEVAPLAYIN  
(Emin olmadığınız cevapları boş bırakınız)**

a. Ailenin toplam aylık geliri:

- 0.-15.000.000.-
- 15.000.001.-30.000.000.-
- 30.000.001.-45.000.000.-
- 45.000.001.-60.000.001.-
- 60.000.001.-ve yukarısı..

b. Ailenin oturduğu yerleşim birimi:

- Mezra-Köy
- İlçe-Şehir
- Büyükşehir

c. Konut durumu:

- Kendi evimiz
- Kirada oturuyoruz

d. Ailedeki birey sayısı

- 3
- 4
- 5
- 6 ve daha fazla

e. Öğrenime devam eden kardeş sayısı

- 1 kardeş ilköğretimde
- 2 kardeş ilköğretimde
- 1 kardeş ortaöğretimde
- 2 kardeş ortaöğretimde
- 1 kardeş yükseköğretimde
- 2 kardeş yükseköğretimde

f. Anne ve babanın hayatta olup olmadığı

- Anne-sağ
- Anne-ölü
- Baba-sağ
- Baba-ölü

g.Başarı durumu

Yükseköğrenim başarı durumunuz (ikinci ve daha sonraki yıl öğrencileri için):

- 85 ve yukarısı (3.51-4.00)
- 75-84 arası (3.01-3.50)
- 65-74 arası (2.51-3.00)
- 50-64 arası (2.00-2.50)

**VEYA**

Bölüme giriş sıranız (ilk sınıfa kayıtlı öğrenciler için):

Yüksekokul veya üniversiteye giriş puanınız:

- İlk %10'da
- %10-20 arası
- %20-50 arası
- Sonrakilerde

h.Öğrencinin barınma durumu:

- Ailesinin yanında
- Yakının yanında
- Devlet yurdunda
- Özel yurttta
- Yetiştirme yurdunda

i.Başka bir kurumdan kredi alıp almadığı:

- YURTKUR'dan harç kredisi alıyorum
- YURTKUR'dan harç kredisi almıyorum
- YURTKUR'dan öğrenim kredisi alıyorum
- YURTKUR'dan öğrenim kredisi almıyorum
- Özel bir burs/kredi alıyorum
- Özel bir burs/kredi almıyorum

j.Talep Edilen Yardımın Türü:

- Burs
- Beslenme
- Kitap-Kırtasiye

Lütfen bu çizginin altına bir şey yazmayınız.



Öğrencinin aldığı toplam puan:

Görüşmeye davet  Edelim  Etmeyelim .... / ..... / 199...

İnceleyen  
Adı Soyadı-İmzası

Görüşmeye çağrılan öğrencilerden istenecek belgeler:

1. Nüfus kayıt örneği (nüfusa kayıtlı olunan yerden alınacak),
2. İkametgah senedi veya yurt yöneticisinden alınacak belge,
3. Fotoğraf (iki adet),
4. Fakülte veya Yüksekokul başarı belgesi (birinci sınıflar için ÖSYM puan kartı, Fakülte veya Yüksekokul tarafından tasdikli fotokopisi),
5. Aylık geliri gösteren,
  - \*İşyerinden alınacak belge veya tasdikli bordro fotokopisi veya,
  - \*Emeklilerin banka hesap cüzdanının isim ve maaşı belirten sayfalarının tasdikli fotokopisi veya
  - \*Serbest meslek sahiplerinin vergi levhası veya vergi tahakkuk fişi tasdikli fotokopisi.