

# ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Öğrenci Kültür-Sanat, Spor ve Bilim Topluluklarının kuruluş bildireleri uyarınca kültür-sanat, spor ve bilim alanlarında gösterecekleri faaliyetlerde üyelerinin boş zamanlarını etkin ve yararlı bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak; beden, ruh ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Uludağ Üniversitesi Öğrenci Toplulukları tarafından düzenlenecek tüm öğrenci etkinliklerini ve bu etkinliklere ilişkin çalışmalarını kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ve 47. maddelerine göre çıkarılan ve 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 16. ve 17. maddelerine dayanmaktadır.

### Tanımlar

**MADDE 4-**(1) Bu Yönerge'de yer alan kısaltma veya terimler;

- |             |  |
|-------------|--|
| a) Danışman | :Öğrenci Topluluklarının Danışman Öğretim Elemanını, |
| b) EPF      | :Etkinlik Proje Formunu,                             |
| c) ESR      | :Etkinlik Sonuç Raporunu,                            |
| ç) ÖEK      | :Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu,                   |
| d) ÖT       | :Öğrenci Topluluklarını,                             |
| e) Senato   | :Uludağ Üniversitesi Senatosunu,                     |
| f) SKD      | :Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,          |
| g) UÜ       | :Uludağ Üniversitesini,                              |

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Üst Organlar ile Yetki ve Sorumlulukları

### Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

**MADDE 5-** (1) ÖEK'nin Oluşumu;

(2) ÖEK planlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan komisyonda; Komisyon Başkanı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bağlı olduğu Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Senato tarafından seçilen yedi öğretim üyesi, Öğrenci Konseyi Başkanı ve Öğrenci Toplum Temsilcilerinden oluşur. Başkan, komisyon üyelerinden birini yardımcısı olarak atar.

(3) ÖEK, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır, toplantı yeter sayısı üyelerin yarısından bir fazlasıdır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönündeki karar geçerlidir.

(4) ÖEK'nin Yetki ve Sorumlulukları:

- a) ÖT'nin kurulması, kapatılması, etkinliklerin durdurulması ya da üyeliğin sona erdirilmesiyle ilgili kararlar almak,
- b) Etkinliklerin yürütülmesi için gerekli kurulları ve komisyonları oluşturmak,
- c) ÖT'lerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için önlemler almak ve denetlemek,
- ç) ÖT temsilcilerinden gelecek önerileri karara bağlamak,
- d) Kuruluş amaçlarına aykırı etkinliklerin tespiti ya da usulüne uygun olmayan etkinlik yapılması halinde, ÖT'lerin yürütme kurullarını ve/veya ÖT Birlik Yürütme Kurullarını görevden almak,
- e) Öğrenci bahar şenlikleri komisyonunu oluşturmak,
- f) ÖT ile ilgili soruşturmaları yürütmek ve karara bağlamak.

### **ÖT Birliği**

**MADDE 6-** (1) Etkinlik alanlarına göre Bilim Toplulukları Birliği, Spor Toplulukları Birliği ve Kültür-Sanat Toplulukları Birliği'nden oluşur.

2) Birliklerin genel kurulu; Bağlı olduğu ÖT başkanlarından oluşur. Genel kurullar SKD gözetiminde yapılır.

3) Birliklerin yürütme kurulu; ÖT genel kurullarının tamamlanmasından itibaren üç iş günü içinde, bağlı olduğu ÖT Başkanlarının kendi aralarından seçtiği birlik temsilcisi, sayman ve üyeden oluşur.

### **Birlik Yürütme Kurulunun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Birlik yürütme kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Kuruluş başvurusunda bulunan topluluğa ilişkin başvuru belgelerini SKD'ye teslim eder,
- b) Birlik Temsilcisi yıllık etkinlik programını eğitim-öğretim yılı başından itibaren en az on beş gün içinde SKD'ye sunar.
- c) Yıllık faaliyetlere ilişkin raporunu eğitim-öğretim yılı sonunda SKD'ye sunar.
- ç) ÖT'ler arasında işbirliği ve eşgüdümü sağlayıcı ortamı yaratır.
- d) Bahar şenlikleri ve diğer etkinliklerin düzenlenmesiyle ilgili önerileri SKD'ye sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÖT'lerin Kuruluşu, Organları ve İşleyişi**

#### **Öğrenci Topluluklarının Kuruluşu**

**MADDE 8-** (1) ÖT; danışman, danışman tarafından onaylanan danışman yardımcısı ve en az 50 öğrenci ile ÖEK kararıyla kurulur. ÖEK topluluğun bölüm/program esasını dikkate alarak kuruluş sayısı 30 öğrenciye kadar yapılan başvuruları kabul edebilir.

(2) Kurucu öğrenciler, bu Yönergedeki hususları dikkate alarak ÖT'nin amaçları, etkinlik alanları ve danışman öğretim elemanının başvuru dilekçesiyle birlikte kuruluş dosyasını SKD'ye sunarlar.

(3) Kuruluş amacı ve etkinlik alanı aynı ya da benzer olan birden fazla ÖT kurulamaz.

(4) Öğrenci topluluk isimleri Türkçe olmak zorundadır.

### **ÖT'lere Üyelik**

**MADDE 9-(1)** Üyelik başvurusunda bulunan öğrenciler, üye kayıt formu ile Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılan üyelik aidat dekontunu SKD'ye teslim ettiği tarihten itibaren üyeliği geçerli olur. Öğrencinin üyeliği Üniversitemizdeki öğrenciliği süresince devam eder.

(2) Kuruluş başvurusu kabul edilen toplulukların yürütme kurulu üyeleri, olağan genel kurul toplantısını takip eden 3 iş günü içinde üye olmak zorundadır.

(3) Öğrenciler, öğrenciliği süresince bir veya birden fazla topluluğa üye olabilir ancak birden fazla topluluğun yürütme kuruluna seçilemezler.

(4) Ulusal veya uluslararası değişim programlarından yararlanarak Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler de aynı koşullarda üye olabilir ancak topluluk yürütme kurullarında görev alamazlar.

### **ÖT Genel Kurulları**

**MADDE 10-** (1) Olağan Genel Kurullar;

a) Olağan genel kurullar her yıl Mayıs ayında yapılır.

b) ÖT, kuruluş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde genel kurulunu yapmak zorundadır. Genel kurulunu yapmayan topluluklar kendiliğinden dağılmış sayılır.

c) Genel kurul toplantılarının yeri, günü ve saati en az on gün öncesinden SKD tarafından ilan edilur.

ç) Genel kurul toplantısı en az 30 gün önce topluluğa üye kaydı yapılan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. Gerekli çoğunluk sağlanamaması durumunda bir hafta içerisinde salt çoğunluk aranmaksızın ikinci genel kurul toplantısı yapılır.

d) Genel kurul, divan kurulu ve topluluk yürütme kurulu üyelerini seçer.

e) Bir önceki yılın faaliyetlerini içeren genel etkinlik raporunu görüşür ve karara bağlar.

f) Genel kurul toplantıları SKD gözetiminde yapılır.

g) Genel kurul kararları toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır.

(2) Olağanüstü genel kurul toplantısı; Üyelerin en az 1/3'nün ya da yürütme kurulu üyelerinden en az 3'nün SKD'ye yazılı başvurusu ile yapılır. Diğer hususlarda olağan genel kurul toplantısı esasları geçerlidir.

### **ÖT Danışmanının Görevleri**

**MADDE 11-(1)** ÖT Danışmanının Görevleri:

a) Etkinliklerin düzenlenmesinden birinci derecede sorumludur,

b)Yönerge eki EPF'yi onaylamak,

c)Kurum içi ve kurum dışı etkinliklere katılır. Katılamaması durumunda danışman

yardımcısı katılır, onunda katılamaması halinde Rektörlük tarafından bir idari personel görevlendirmesi yapılır,

ç)Topluluk danışmanı ve danışman yardımcısı birden fazla toplulukta görev alamaz.

### **ÖT Yönetim Kurulu**

**MADDE 12-** (1) ÖT'lerin yönetim kurulu, genel kurulca seçilen beş asil ve üç yedek üyeden oluşur. Toplantıyı takiben kendi aralarında; başkan, başkan yardımcısı, yazman, sayman ve üye belirleyerek görev dağılımı yaparlar.

(2) Asil üyelerden ayrılan olursa oy sırasına göre en çok oy alan yedek üye yürütme kuruluna katılır ve aynı esaslara göre yeniden görev dağılımı yapılır.

(3) ÖT Yönetim Kurulunun Görevleri:

a) Yapılacak etkinliğe ilişkin EPF'yi en az 20 gün öncesinden SKD'ye teslim eder,

b) Yapılan etkinlik sonuçlanınca, yönerge eki ESR'yi ve varsa görsellerini 3 iş günü içinde SKD'ye teslim eder. Teslim edilmediği sürece yıl içinde yapılacak diğer etkinliklere izin verilmez,

c) Yıl içi faaliyetlere ilişkin genel raporunu hazırlamak ve genel kurulun onayına sunar,

ç) ÖT'nin yazışmalarını ve demirbaş kayıtlarını tutar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Etkinlik Düzenlemede ÖT'lerin Uyması Gereken Kurallar**

**MADDE 13-** (1) Öğrenciler, hiçbir gerekçe ve isim altında para toplayamazlar.

(2) Etkinliklere ilişkin duyuruların ilan yer ve biçimleri SKD tarafından belirlenir.

(3) Etkinliğin düzenleneceği yer tahsisi veya rezervasyonu SKD aracılığıyla yapılır.

### **Etkinliklerde Demirbaş Kullanımı**

**MADDE 14-** (1) Teslim edilen demirbaşların amaca uygun kullanımından ve tesliminden ÖT yönetim kurulu sorumlu olup aksine davranış, eksiklik ve zarar halinde yasal mevzuat uygulanır.

(2) Kapatılan ÖT demirbaş malzemeleri, SKD'ye derhal (2 iş günü içinde) teslim edilmesi zorunludur.

### **Birliklerin Ortak Düzenledikleri Kültürel Etkinlikler**

**MADDE 15-** (1) ÖT Birlikleri; her yıl ortaklaşa olarak tüm üniversite öğrencilerine yönelik etkinlik gerçekleştirebilirler. Birlikler, bu etkinlikler için SKD'den araç tahsisi talep ederler. SKD de bütçenin uygunluğuna göre araç tahsis edip edemeyeceğine karar verir. Üniversite tarafından yapılan tahsislerin yeterli olmaması durumunda, sponsor olabilecek kuruluşlardan araç sağlanabilir.

### **Sponsorluk İşlemleri**

**MADDE 16-** (1) Sponsorluk işlemlerinin yürütülmesi;

(2) Öğrenci birliği veya ÖT, ÖEK Başkanı Rektör Yardımcısının onayıyla kurum, kuruluş veya firmalarla sponsorluk anlaşması yapabilir.

(3) Sponsorluk anlaşması Yönerge eki "Sponsorluk Formu" çerçevesinde yapılır.

(4) Sponsor logoları, afiş, branda ve broşür gibi görsellerin yüzde 10 unu geçmemek üzere kullanımına izin verilir.

(5) Sponsor firmaların, etkinlik alanlarında ve kültür merkezlerinde stant açmasına, görsellerini sergilemesine ve ürün dağıtmasına ÖEK Başkanı Rektör Yardımcısı karar verir.

### **Bahar Şenliklerinin Düzenlenmesi**

**MADDE 17-** (1) Öğrenci Bahar Şenliği tarihleri Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Şenlikler, ÖEK sorumluluğunda yürütülür.

### **ÖT'lerin Kapatılması**

**MADDE 18-** (1) ÖT, aşağıdaki durumlarda kapatılır:

a)Üye sayısının 50 öğrenciden aşağıya düşmesi,

b)Genel kurulların süresinde yapılmaması,

c)Genel kurul toplantısından 5 iş günü önce yıllık etkinlik raporunu SKD'ye teslim edilmemesi,

ç)Siyasi içerikli ve etnik ayrımcılığa yol açabilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, Yasa, yönetmelik ve bu yönergede belirlenen amaçlar dışında; hukuka, ahlaka, adaba ve öğrencilik sıfatına yakışmayan etkinliklerin yürütülmesi,

d)Eğitim-Öğretim yılı içinde en az bir etkinlik de yapılmaması,

e)ÖEK'nin gerekçeli görüş vermesi halinde ÖEK'ca kapatılır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle 26 Ağustos 2013 tarihinde yürürlüğe giren "UÜ Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi" yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 12 Şubat 2015 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge, Uludağ Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.