

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KREŞ VE ANAOKULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Uludağ Üniversitesi'nde çalışanların ve öğrenimde bulunanların çocuklarının bakımını, bedensel, ruhsal,zihinsel ve sosyal yönden geliştirilmesini ve okul öncesi eğitimini gerçekleştirmek ve Uludağ Üniversitesi Kreş ve Anaokulunun işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Madde 1'de belirtilen amaç, "Kreş ve Anaokulu" olmak üzere birbirine bağlı iki hizmet birimi ile yürütülmektedir.

"Kreş" 1-3 (12 ayını doldurmuş ve 36 ayını dolduruncaya kadar olan süre) yaş arasındaki çocukların gündüz bakıldığı,

"Anaokulu" 4-6 yaş arasındaki (36 ayını doldurmuş ve 72 ayını dolduruncaya kadar) çocukların gündüzlü olarak bakılıp eğitildiği yerdir.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca düzenlenen Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönergenin 15/e maddesine dayanmaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Organlar, Personel

Madde 4- Bu Yönergede geçen:

- a)Üniversite : Uludağ Üniversitesi'ni,
b) Yönetim Kurulu : Uludağ Üniversitesi Kreş ve Anaokulu Yönetim Kurulu'nu,
c) Daire : Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'ni,
d) Birim : Uludağ Üniversitesi Kreş ve Anaokulu'nu,
e) Kreş :1-3 yaş arasındaki çocukların öncelikle bakımın sağlandığı yeri,
f) Anaokulu :4-6 yaşındaki çocukların psiko-sosyal gelişimlerini sağlamak ve temel eğitime hazırlamak için öncelikle bakım ve eğitimlerinin sağlandığı yeri,
ifade eder.

Yönetim Kurulu

Madde 5- Kreş ve Anaokulu Yönetim Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Kurulu'na seçilen bir öğretim üyesi, Çocuk Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Kurulu'na seçilen bir öğretim üyesi, Eğitim Fakültesi okul öncesi eğitimi Anabilim Dalı Kurulu'na

seçilen bir öğretim üyesi, Fen-Edebiyat Fakültesi Psikoloji Bölümü Anabilim Dalı Kurulu'na seçilen bir öğretim elemanı, Üniversite Genel Sekreteri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Kreş ve Anaokulu Müdürü olmak üzere sekiz kişiden oluşur.

Kurul, her yılın Haziran ayında Başkanın daveti üzerine olağan olarak toplanır. Gerekli olması durumunda olağanüstü toplanır.

Kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde Başkan'ın oyu ağırlıklıdır.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri:

Madde 6- Rektöre karşı sorumlu olan Yönetim Kurulu,

a) Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı anaokulu ve ana sınıflarında uygulanan programlar esas alınarak birimce hazırlanan Kreş ve Anaokulu Yıllık Eğitim Programının uygulanıp uygulanmadığını kontrol ederek karara bağlar,

b) Birimce hazırlanan Sağlık ve Beslenme programını onaylar ve kontrol eder,

c) Birime kabul edilecek çocukların bu yönerge hükümlerine göre sırasını saptar ve kesin kabullerine karar verir,

d) Birimin yıllık bütçesi ile her türlü çalışma raporlarını görüşür ve onaylar. Mevzuata uygun olarak ilgililere önerilerde bulunur,

e) Birimin düzen ve işleyişini, ayrıca müdür ve tüm personelin eğitsel, yönetsel, mali ve sağlık bakımından her türlü işlevlerini Rektör adına denetler.

Kreş ve Anaokulu Müdürü

Madde 7- Devlet hizmetine girmek için aranan genel koşulları haiz, çocuk gelişimi ve eğitimi veya okul öncesi eğitimi ile ilgili alanda lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş (sosyal hizmetler, psikoloji, çocuk gelişimi ve eğitimi ve çocuk sağlığı alanlarında) olan meslek elemanları arasından Rektör tarafından atanır ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapar.

Sosyal Hizmet Uzmanı

Madde 8- Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan ve çocuk gelişimi ve eğitimi konusu ile ilgili alanda lisans düzeyinde yükseköğrenim gören sosyal hizmet uzmanı, Rektör tarafından atanır. Sosyal Hizmet Uzmanı Birim Müdürüne karşı sorumludur.

Psikolog

Madde 9- Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan ve çocuk gelişimi ve eğitimi konusu ile ilgili alanda lisans düzeyinde yükseköğrenim gören psikolog, Rektör tarafından atanır. Psikolog Birim Müdürü'ne karşı sorumludur.

Diyetisyen

Madde 10- Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan, beslenme ve diyet alanında lisans düzeyinde yükseköğrenim gören diyetisyen, Rektör tarafından atanır. Diyetisyen Birim Müdürü'ne karşı sorumludur.

Öğretmen

Madde 11- Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan, çocuk gelişimi ve eğitimi alanlarında önlisans ve lisans düzeyinde yükseköğrenim gören öğretmenlerden, Rektör tarafından atanır. Öğretmen Birim Müdürü'ne karşı sorumludur.

Hemşire

Madde 12- Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan, sağlık alanında yükseköğrenim gören hemşirelerden Rektör tarafından atanır. Hemşire Birim Müdürü'ne karşı sorumludur.

Grup Teyzesi

Madde 13 -Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan, en az ilköğretim ve/veya lise öğrenimi gören grup teyzesi, Rektör tarafından atanır. Grup teyzesi Birim Müdürü'ne karşı sorumludur.

Danışma ve Destek Elemanı

Madde 14-Devlet Hizmetine girmek için aranan koşulları taşıyan, en az ilköğretim ve/veya lise öğrenimi gören danışma ve destek elemanı, Rektör tarafından atanır. Danışma ve destek elemanı Birim Müdürü'ne karşı sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve İşleyiş

Birime kayıt ve Puanlama

Madde 15- Birime kaydı yapılacak çocukların öncelik sırası Birim ilkeleri puanlama sistemine göre aşağıdaki şekilde belirlenir:

1. a) Baba Uludağ Üniversitesi'nde çalışıyor, anne ölmüş ve baba halen dul ise, (10 puan)
b) Baba Uludağ Üniversitesi'nde öğrenci, anne ölmüş ve baba halen dul ise, (9 puan)
c) Anne Uludağ Üniversitesi'nde çalışıyor, baba ölmüş ve anne halen dul ise, (8 puan)
d) Anne Uludağ Üniversitesi'nde öğrenci, baba ölmüş ve anne halen dul ise, (7 puan)
2. a) Anne ve babanın her ikisi de Uludağ Üniversitesi'nde çalışıyor ise, (6 puan)
b) Anne -babası boşanmış ve çocuğun velayeti Üniversite personeli olan ebeveyninde ise, (5 puan)
c) Anne ve babanın her ikisi de Uludağ Üniversitesi'nde öğrenci ise, (4 puan)
3. a) Anne yada babadan biri Uludağ Üniversitesi'nde çalışıyor ise, (3 puan)
b) Anne Uludağ Üniversitesi'nde öğrenci ise, (2 puan)
c) Baba Uludağ Üniversitesinde öğrenci anne çalışmıyor ise, (1 puan)

Birime kayıtlı çocuğun gerekli şartları taşıması şartıyla diğer kardeşte ilgili sınıfta kontenjan olması durumunda sıra dışı kayıt edilir. Başvurular içinde eşitlik olması halinde ise başvuru tarihi ve velinin Üniversitedeki hizmet süresi, derecesi ve kademesi dikkate alınarak öncelik sırası saptanır.

Daha önce sırası gelip de çocuğunu kayıt ettirmekten vazgeçen veya kayıt yaptırmış olup kaydını sildirmiş olan velinin sonraki başvurusu, daha önce sıra gelmeyen başvuruların tükenmesinden sonra tekrar değerlendirmeye alınacaktır.

Başvurmaları halinde Kreş ve Anaokulunda fiilen görev yapan Birim personelinin çocukları için kontenjan dahilinde (1 yaş için 1, 3 yaş için 1, 4 yaş için 1, 5 yaş için 1, 6 yaş için 1) en fazla 4 çocuk alınır.

Başvurusu kabul edilip ilan edilen aday öğrencilerden ilanı takip eden 7 gün içerisinde istenen belgeler ile aidat ve depozito ücretlerini bankaya yatırıp ibraz edenlerin kayıtları Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Bu süre içinde gerekenleri ibraz edip kesin kayıt talebinde bulunmayanların kayıt hakları düşer, yerlerine yedekler kayda çağrılır.*

Madde 16- Birime alınan çocuklar kazanılmış haklarını korurlar. Aynı haklar kreşten anaokuluna geçerken de uygulanır.

Madde 17- Kabul koşulları

a) Birime yalnız Uludağ Üniversitesi'nde çalışanların ve öğrenim görenlerin yönergede belirtilen yaş grubundaki çocukları alınır. Bulaşıcı ve ağır hastalığı olanlar hiçbir şekilde Birime kabul edilmezler.

b) Ruhsal bozukluğu olan çocuklar ile zihinsel engelli veya özel eğitim ve ilgi gerektiren çocuklar Rehberlik Araştırma Merkezlerinden alınacak kaynaştırma eğitimine ilişkin rapor ile öğretilebilir düzeyde engelliler Yönetim Kurulu Kararı ile Birime kabul edilebilir.

c) Birime 18. Maddenin b bendinde belirtilen Engelli çocukların alımı için kontenjan dahilinde (1 yaş için 1, 3 yaş için 1, 4 yaş için 1, 5 yaş için 1, 6 yaş için 1) en fazla 4 çocuk alınır.

Madde 18-Anaokulu bölümüne alınacak 3 yaşını doldurmuş (36 ay) çocukların tuvalet eğitimini almış olmaları gerekmektedir.

Madde 19-Kontenjan açığı oluştuğu takdirde Rektörlüğün izniyle ara dönemlerde de kayıt yapılabilir.

Madde 20- Ulusal ve Uluslararası öğrenci ve Öğretim Görevlisi değişim programı hareketliliği, doğal afet gibi nedenlerle belirli süreler için çocukların birimde misafir olarak kalması için yapılan başvurulardaki çocuklar Kreş ve Anaokulu Yönetim Kurulu kararı ile alınabilir.

İlişik Kesme

Madde 21- Çocuğun Birim ile ilişkisi aşağıdaki durumlarda kesilir;

a) Uludağ Üniversitesinden herhangi bir nedenle ilişkisi kesilen kimselerin çocuklarının gelecek ilk aybaşından itibaren okul ile ilişkisi kesilir.

b) Çocukların ve ailelerin, birimin işleyiş ve düzeni ile bu yönerge hükümlerine uymamaları halinde,

c) Çocuğun bu yönergede belirlenen izin sürelerinin dışında, devamsızlığı halinde,

d) Birime bildirilmeksizin bir dönemde toplam 15 iş günü çocukların okul ile ilişkisi kesilir.

Birim Yönetiminin ve Daire Başkanlığının teklifi üzerine Rektörlük Onayı alınarak ilişik kesmeler gerçekleştirilir.

Dönem Başlangıcı, Günlük Çalışma ve Okula Devam

Madde 22- Birim gündüzlü olup, okulun günlük çalışma saatleri Uludağ Üniversitesi'ne bağlı birimlerin çalışma saatleri ile uyumludur.

Kreş ve Anaokulunun sorumluluğu okulun açık olduğu devrede ve çalışma saatlerle sınırlıdır.

Madde 23- Kreş ve Anaokulu, hizmetine yaz aylarında da kesintisiz olarak devam eder. 1 Haziran-1 Eylül tarihleri arasında sadece 1 ay çocuğun birime getirilmemesi durumunda bir ay için aidat alınmaz.

Madde 24 – Çocuğun üç günden fazla okula gönderilmemesi halinde durumun sağlık raporu ile belgelenmesi gerekir.

Madde 25 – Çocukların okula getirilip götürülmesi ailelerin sorumluluğu altındadır. Çocuklar ancak birime isim ve adresleri bildirilmiş ve fotoğrafları verilmiş kişilere teslim edilir, bunların dışındaki kişilere çocuk teslim edilmez. Acil durumlarda çocuğu almaya gönderilen kişinin çocuğu teslim alabileceğine ilişkin veli tarafından Birime imzalı dilekçe vermesi ve sözlü bildirim koşuluyla kimlik tespiti yapılarak çocuk teslim edilir.

Madde 26- Uzun süreli hastalık (en az bir ay süreyle sağlık sorunu nedeniyle okula gelmemesi durumunda), görevlendirme (yurtiçi-yurtdışı), doğum izni gibi nedenlerle velinin Üniversiteden bir süre ayrılması durumunda izinli sayılır. Bu sürelerde aidat ödenmez.**

Madde 27- Çocuklar arasında çıkabilecek bir anlaşmazlık veya sorunlarla ilgili olarak Birim dışından üçüncü şahıslar herhangi bir müdahalede bulunamazlar.

Madde 28- Hasta olan çocuğun hastalığının bulaşıcı olması durumunda tamamen geçtiği doktor raporu ile kanıtlanmak koşuluyla tekrar okula başlayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 29- Birim için ayrılan bölüm veya binalar asıl amaçları dışında işletilemez, konut ve misafirhane olarak kullanılamaz.

Personelin Sağlık Kontrolleri

Madde 30- Birimde çalışan personelin gerekli sağlık muayene ve kontrollerinin periyodik olarak yapılması gerekir.

Personelin Eğitimi

Madde 31- Birimde çalışan personelin hizmet içi eğitim amacıyla kurum içi ve kurum dışı yapılan programlara, hizmetin aksamasına engel olmayacak şekilde Birim Müdürlüğü tarafından sağlanır.

Mali Hükümler

Madde 32- Ailelerden çocuk başına alınacak aylık ücret, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının maliyet hesapları dikkate alınarak Kreş ve Anaokulu Yönetim Kurulu'nun önerisi Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen aidatlar velinin maaşından otomatik olarak kesilir. Her yıl kaydı yeni yaptırılan çocuklardan çocuk başına bir defaya mahsus olmak üzere aylık ücret kadar depozit alınır. Her veli depozit ücretinin banka dekontunu kayıt sırasında Kreş ve Anaokulu Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Çocuğun okula gelmediği günler için ücret iadesi yapılmaz.

Madde 33 - Miktarı aidat ücreti tutarı kadar olan depozit ücreti ilgili banka hesabına yatırılır. İkiz kardeş olması durumunda bir adet depozit ücreti yatırılır. Bu miktar çocuğun Birim ile ilişkisinin kesilmesi durumunda iade edilir.

Madde 34- Kreş ve Anaokulu mali konularda Uludağ Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının bağlı olduğu mevzuata tabidir.

Madde 35 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun ve Devlet Memurları Kanununun ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırılan hükümler

Madde 36– Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile Üniversite Senatosunun 27.11.2001 tarih ve 12 sayılı oturumun 9 nolu kararı ile kabul edilen yönerge yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 37– Bu Yönerge Uludağ Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği 15 Mayıs 2014 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38– Bu Yönergenin hükümleri Uludağ Üniversitesi Rektör'ü tarafından yürütülür.

*Üniversitemiz Senatosu'nun 24 Temmuz 2014 tarih ve 2014-15 sayılı oturumunda alınan 18 nolu kararı ile değiştirilmiştir.

**Üniversitemiz Senatosu'nun 8 Ocak 2015 gün ve 2015-01 sayılı oturumunda alınan 3 nolu kararı ile değiştirilmiştir.