

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KENT TARİHİ VE ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uludağ Üniversitesi bünyesinde kurulan Uludağ Üniversitesi Kent Tarihi ve Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Uludağ Üniversitesi Kent Tarihi ve Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendine ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Merkez (KETAM): Uludağ Üniversitesi Kent Tarihi ve Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Uludağ Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Bursa kentinin kültür, sanat ve tarihi değerlerini araştırmak, bu değerlerin korunup geliştirilmesi, ulusal ve uluslararası boyutlarda tanıtımı için projeler üretmek ve uygulamak,

b) Çok disiplinli bir anlayış içinde, kentbilim alanında bilimsel araştırmalar ve uygulamalar yapmak,

c) Kent sorunlarının çözümü için projeler geliştirmek ve uygulamak,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen konularda eğitim çalışmaları, danışmanlık hizmetleri yapmak, yayınlar çıkarmak, bilimsel toplantılar düzenlemek ve bunları koordine etmek,

d) Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri ve Merkezin faaliyet alanlarında faaliyet yapan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak,

e) Kent tarihi ve araştırmaları alanında kitaplık, dokümantasyon merkezi ve Bursa veri bankasını oluşturmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür:

a) Kent tarihi ve kentbilim alanlarında bilimsel araştırma ve uygulamalar yapmak, yaptırmak ve koordine etmek,

b) Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek ve düzenlenmesine katkı yapmak,

c) Ulusal ve uluslararası boyutlarda üniversiteler ve konuyla ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,

ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde kurs ve hizmet içi, sertifikalı eğitim programları düzenlemek,

d) Merkezin amaçlarına uygun olarak, yurtiçinde ve yurtdışında yayın yapmak ve yayın çalışmalarını desteklemek,

e) Veri bankası, kitaplık ve dokümantasyon merkezi kurmak,

f) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki kamu ve özel sektör kuruluşlarının, gerçek ve tüzel kişilerin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda etüt, proje, analiz ve benzeri çalışmalar yapmak, rapor hazırlamak; danışmanlık ve bilirkişilik hizmeti vermek,

g) Çalışma alanlarına uygun olarak taşınır ve taşınmazlar edinmek,

ğ) Merkezin amacına uygun olarak, Rektörlük tarafından verilecek görevler ile 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri, Proje Grupları

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır;

- a) Merkez Müdürü,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü; Rektör tarafından Merkezin kuruluş amacına uygun bir bilim dalında tam gün çalışan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Merkez Müdürü kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim üyelerinden ikisini müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcılarının görev süresi Merkez Müdürünün görev süresi ile sınırlıdır.

(3) Merkez Müdürü görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak görevlendirir. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse yeni Merkez Müdürü görevlendirilir.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Bu Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Yıllık bütçe önerilerini hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,

d) Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak her yılın ilk ayı içinde Yönetim Kuruluna rapor vermek.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürünün başkanlığında, Merkezin amacına uygun bilim dallarında görev yapan Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Merkez Müdürünün önerisi ve Rektörün onayı ile üç yıl süre ile görevlendirilen oniki üye olmak üzere toplam onüç üyeden oluşur. Süresi biten Yönetim Kurulu üyesi, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.*

(2) Müdür yardımcıları Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılır.

(3) Yönetim Kurulu ayda en az bir kere toplanır. Yönetim Kurulu toplantıları en az yedi üyenin katılımı ile yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.*

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin yıllık faaliyet programı ve raporunu hazırlamak ve Danışma Kurulunun görüşlerine sunmak,

b) Bu Yönetmelik hükümlerine göre Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararlar almak,

c) Proje gruplarının kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemek,

ç) Müdür tarafından sunulan yıllık bütçe önerilerini incelemek ve Rektörün onayına sunmak,

d) Merkez Müdürünün önerisi üzerine Merkezin idari ve teknik eleman ihtiyaçlarını tespit etmek, karara bağlamak ve Rektörün onayına sunmak,

e) Merkez Müdürünce gündeme alınan diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Rektörün başkanlığında üniversitelerin öğretim elemanları, istekleri halinde kamu kurum ve kuruluş temsilcileri ile sivil toplum örgütleri temsilcileri arasından Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süre ile seçilen en az yirmi üyeden oluşur.*

(2) Merkez Müdürü, müdür yardımcıları ve Yönetim Kurulu üyeleri oy hakkı olmadan Danışma Kurulu toplantısına katılır.

(3) Danışma Kurulu, başkanın daveti ile yılda en az bir kez toplanır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(4) Danışma Kurulu, ilk toplantısında iki başkan yardımcısı ve bir raportör seçer.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri; Yönetim Kuruluna yardımcı olmak üzere görüş ve önerilerini bildirmek, Yönetim Kurulunca hazırlanan faaliyet programı ve raporu hakkında görüş bildirmektir.

Proje grupları

MADDE 14 – (1) Proje grupları; Merkezin amacı ve çalışma alanlarına uygun çalışmalar yapan Üniversitenin öğretim elemanları ile diğer kurum ve kuruluşlardan belirlenen uzmanlardan oluşur.

(2) Proje gruplarının kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmi Gazete'nin	
Tarihi	Sayısı
14.10.2010	27729
*Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik	
Tarihi	Sayısı
25.04.2012	28274