



**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
ZİRAAT FAKÜLTESİ**



LABORATUVAR VE TESİS GÜVENLİĞİ DÖKÜMANTASYONU

Ocak 2015

Doküman Numarasına Göre İçindekiler Tablosu

Doküman No	Doküman Adı	Sayfa No
ZFDK-PRS-001	Personel Oryantasyon Eğitimi Prosedürü	3
ZFDK-PRS-002	Acil Durum Prosedürü	23
ZFDK-PRS-003	Laboratuvarda Güvenli Çalışma Prosedürü	38
ZFDK-PRS-004	Atık Yönetimi Prosedürü	42
ZFDK-FRM-001	Kuruma Oryantasyon Eğitimi Takip Formu	8
ZFDK-FRM-002	Kuruma Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Formu	9
ZFDK-FRM-003	Kuruma Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Soruları	11
ZFDK-FRM-004	Göreve Oryantasyon Eğitimi Takip Formu	14
ZFDK-FRM-005	Göreve Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Formu	15
ZFDK-FRM-006	Göreve Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Soruları	17
ZFDK-FRM-007	İş Güvenliği Tutanağı	51
ZFDK-FRM-008	Atık Bertaraf Hizmet Alımı Formu	55
ZFDK-FRM-009	Atık Bertaraf Hizmet Alımı İş Bitirme Tutanağı	56
ZFDK-TAL-001	Kuruma Oryantasyon Eğitim Programı	7
ZFDK-TAL-002	Göreve Oryantasyon Eğitim Programı	13
ZFDK-TAL-003	Yangın Kaçış Planları	57
ZFDK-TAL-004	Yangın Acil Eylem Planları	58
ZFDK-TAL-005	Depreme Karşı Acil Eylem Planı	59
ZFDK-TAL-006	Sabotaj Olaylarına Karşı Acil Eylem Planı	60
ZFDK-TAL-007	Sızıntı ve Dökülmelere Karşı Acil Eylem Planı	61
ZFDK-TAL-008	Kaza-Sağlık Olaylarına Karşı Acil Eylem Planı	62
ZFDK-TAL-009	Kimyasal Madde Depolama Matrisi	63
ZFDK-TAL-010	Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması İşaretleri	64
ZFDK-TAL-011	Risk (R) ve Güvenlik (S) Kodları	65
ZFDK-TAL-012	Radyasyon Güvenliği Acil Durum Eylem Planı	66
RİT-TA-SSU-001	İkaz ve Alarm İşaretleri Talimatı	74
RİT-TA-SSU-002	Yangın Güvenlik Talimatı	75



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-001	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/4

1. Amaç:

Bu prosedürün amacı, Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi (UÜ-ZF)'nde işe yeni giren personelin kuruma ve görevine oryantasyonunu; görev yeri/görev unvanı değişen personelin yeni pozisyonuna oryantasyonunu; UÜ-ZF'nin dışarıdan satın aldığı tüm diğer hizmetlerde dışarıdan gelerek kurumumuzda çalışanların, gönüllülerin, UÜ-ZF'de gönüllü stajyer veya yarı zamanlı çalışan öğrencilerin kuruma ve/veya göreve oryantasyonunu sağlamaktır.

2. Kapsam:

UÜ-ZF'de işe alınan yeni personelin işe alım kararından göreve aktif olarak başlamasına kadar olan faaliyetler ile görev yeri/görevi/pozisyonu değişen personelin değişiklik kararından yeni atandığı göreve aktif olarak başlamasına kadar olan faaliyetleri kapsar.

3. Sorumlular:

Bu prosedürün uygulanmasından;

- Kuruma Oryantasyon Eğitim faaliyetlerinin uygulanmasından: Dekan, Fakülte Sekreteri, Çiftlik Müdürü ve Öğrenci İşleri Şefi sorumludur.
- Göreve Oryantasyon Eğitimini düzenleyen maddelerin uygulanmasından: Personelin çalıştığı birime bağlı olarak Fakülte Sekreteri, Çiftlik Müdürü, Bölüm Başkanları ve Bölüm veya Birim Tesis Sorumluları yükümlüdür.

4. Tanımlar:

- 4.1.** Kuruma Oryantasyon Eğitimi: UÜ-ZF'nin genel çalışma şart ve koşullarına, fiziki yapısına, yönetsel ve işleyiş sistemine en kısa sürede uyumu sağlamak üzere yapılan eğitimidir.
- 4.2.** Göreve Oryantasyon Eğitimi: UÜ-ZF'nin ilgili birimlerinin genel çalışma şart ve koşullarına, fiziki yapısına, yönetsel ve işleyiş sistemine, birimlerde iş ve personel güvenliği konularında en kısa sürede uyumu sağlamak üzere yapılan eğitimidir.
- 4.3.** Değerlendirme: Göreve oryantasyon eğitimi sonunda personelin göreve uygunluğunun bölüm veya birim sorumluları ve eğitim sorumluları tarafından değerlendirilmesidir.

5. Dağıtım:

UÜ-ZF Dokümanlarının tümü elektronik ortamda yayınlanmaktadır. Bu dokümana, <http://ziraat.uludag.edu.tr/index.php> internet ağı üzerindeki kullanıcılar ulaşabilir

6. İlgili Dokümanlar:

6.1. İç Dokümanlar:

- Kuruma Oryantasyon Eğitim Programı (ZFDK-TAL-001)
- Kuruma Oryantasyon Eğitimi Takip Formu (ZFDK-FRM-001)
- Kuruma Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Formu (ZFDK-FRM-002)
- Kuruma Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Soruları (ZFDK-FRM-003)
- Göreve Oryantasyon Eğitim Programı (ZFDK-TAL-002)
- Göreve Oryantasyon Eğitimi Takip Formu (ZFDK-FRM-004)
- Göreve Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Formu (ZFDK-FRM-005)
- Göreve Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Soruları (ZFDK-FRM-006)
- Acil Durum Prosedürü (ZFDK-PRS-002)
- Laboratuvarda Güvenli Çalışma Prosedürü (ZFDK-PRS-003)
- Atık Yönetimi Prosedürü (ZFDK-PRS-004)

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-001	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/4

7. Prosedür:

7.1. İş akışı ile ilgili açıklamalar:

	FAALİYET	AÇIKLAMA	SORUMLULAR
1	Kuruma oryantasyon	<ul style="list-style-type: none">İşe ya da kuruma yeni başlayan personel en geç 15 gün içinde Kuruma Oryantasyon Eğitim Programına alınır.Kuruma oryantasyon eğitimi, işe yeni başlayan öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman, araştırma görevlisi ve idari personele dekanlık tarafından görevlendirilmiş eğitmenler tarafından verilir. Verilen eğitim kuruma oryantasyon takip formuyla kayıt altına alınır. Kuruma oryantasyon eğitim programı her yıl personel alımı göz önüne alınarak güncellenir.Kuruma oryantasyon eğitimi bir kitapçık olarak hazırlanır ve gerekli hallerde güncellenir.	Dekan, Fakülte Sekreteri, Çiftlik Müdürü, Öğrenci İşleri Şefi
2	Göreve oryantasyon	<ul style="list-style-type: none">UÜ-ZF işe yeni giren, görevi / pozisyonu değişen öğretim üyesi, öğretim görevlisi, uzman, araştırma görevlisi, idari personele ve yarı zamanlı çalışan öğrencilere göreve oryantasyon eğitimi görev aldıkları birim tarafından organize edilir.İşe ya da kuruma yeni başlayan personelin en geç 15 gün içinde göreve oryantasyon eğitiminin verilmesi için, Dekanlık ilgili birime gereğinin yapılmasını yazıyla bildirir.Bölüm başkanı veya birim sorumlusu eğitimi yapacak personeli Dekanlığa yazıyla bildirilir.Göreve oryantasyon programları bir el kitabı olarak ilgili birim sorumluları tarafından hazırlanır. Oryantasyon eğitiminin süresi; ilgili birim sorumlusu tarafından belirlenir.Tesis Güvenliği, yangın önlemleri, atık yönetimi ve afet eylem planları göreve yeni başlayan tüm personele kuruma oryantasyon eğitimi kapsamında verilir. Ancak, kişi yeni bir birimde görevlendirildiğinde birimle ilgili özel acil durum, iş güvenliği, yangına karşı önlem, atık yönetimi vb. konular göreve oryantasyon eğitiminde verilir. Verilen eğitim göreve oryantasyon takip formuyla kayıt altına alınır.Görev tanımları gereği tarım makinası, atölye ve/veya işletme makina ve malzemesi, laboratuvar cihazı kullanan personel, göreve başladığında göreve oryantasyon eğitimi kapsamında eğitilir. Ayrıca, birime yeni bir cihaz alındığında, teknoloji yenilendiğinde bu cihazların kullanımı ile ilgili eğitime tabi tutulurlar.Tüm birimlerde kullanılan tehlikeli kimyasal maddelerin ve gazların kullanımı, depolanması, temas, saçılma veya yayılma halinde nasıl davranılacağına ilişkin eğitimler, göreve oryantasyon programı kapsamında kişinin görevlendirildiği birim tarafından Tehlikeli Madde Çizelgesi ve Malzeme Güvenlik Bilgi Formları kullanılarak verilir.	Fakülte Sekreteri, Çiftlik Müdürü, Bölüm Başkanları ve Bölüm veya Birim Sorumluları

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-001	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/4

	<ul style="list-style-type: none">• UÜ-ZF bünyesinde göreve başlayan tüm personel göreve oryantasyon eğitimi tamamlandığında görevinin gerektirdiği yetkinliğe sahip olup olmadığına karar vermek amacı ile değerlendirilir.• Bu değerlendirme en geç göreve oryantasyon eğitim programının bitiş tarihini takip eden bir hafta içinde yapılır.• Bu değerlendirme göreve oryantasyon eğitimi veren eğitmen ile birim sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.• Bu değerlendirme sırasında personelin eğitim ihtiyaçları da belirlenir.• Başarısızlık durumunda, ihtiyaç duyulanlar konularda ek eğitim planlanır ve eğitimden başarılı oluncaya kadar personele eksik olduğu konularda görev verilmez. Personelin başarısız olduğu konularda eğitim 10 gün ara ile en fazla 3 kez tekrarlanır. Eğitimlere kasıtlı olarak gelmeyen veya eğitim değerlendirmelerine hazırlanmayan personel hakkında "Yüksek Öğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği"nin hükümleri uygulanır.• Göreve oryantasyon eğitiminin değerlendirilmesi Göreve Oryantasyon Eğitimi Değerlendirme Formu doldurularak yapılır. Doldurulan form Dekanlığa bir yazı ile gönderilir.• Bu form ilgili kişinin Personel Dosyasında Oryantasyon Eğitimi ve Değerlendirme Belgeleri bölümüne eklenir.• Göreve oryantasyon eğitimi her birim için kitapçık olarak hazırlanır ve her yıl güncellenir.	
3	<p>UÜ-ZF'ye kurum dışından hizmet vermek ve tamir, bakım, onarım için gelen kişilere verilecek kuruma oryantasyon eğitiminin organizasyonu</p> <ul style="list-style-type: none">• İnşaat-onarım-tadilat gibi işlemlerin dekanlık iç hizmetler birimi gerekli tedbirlerin alınması için dışarıdan gelen personeli bilgilendirir ve gerekli tedbirler almasını sağlar. Personel gerekli tedbirleri aldıktan sonra Dekanlığın iç hizmetler sorumlusu eşliğinde çalışmaya başlar. İşlem tamamlandıktan sonra yüklenici ve dekanlık iç hizmetler sorumlusu tarafından düzenlenen İş Takip Formu imzalanır ve kayıt altına alınır.• İç hizmetler sorumlusunun eşlik etmeyeceği diğer işlemler olduğunda dekanlık dışından gelen personelin çalışacağı birim hakkında birim sorumlularının birimde meydana gelebilecek risklere karşı göreve oryantasyon eğitimi verilmesi konusunda bilgilendirir. Birim sorumluları göreve oryantasyon eğitimini organize eder ve verilen eğitim göreve oryantasyon eğitimi takip formu üzerinde kayıt altına alınır.• Dışarıdan gelen personele UÜ-ZF'nin işletme, atölye, arazi veya laboratuvarlarında kısa veya uzun süreli çalışacak ise birim sorumluları tarafından göreve oryantasyon eğitimi verilir ve "UÜ-ZF'ye kurum dışından geçici olarak gelen işçi ve çalışanların göreve oryantasyon eğitimi takip formu" ile belgelenir. Eğitimi verenler, eğitimi alan kişiler ve birim sorumlusu bu formu imzalar.	<p>Fakülte Sekreteri, İç Hizmetler Birimi, Çiftlik Müdürü, Bölüm Başkanı, Birim Sorumluları</p>

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ PERSONEL ORYANTASYON EĞİTİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-001	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/4

4	Öğrencilere ve gönüllülere verilecek oryantasyon eğitimi	<ul style="list-style-type: none">• UÜ-ZF bünyesinde çalışan gönüllü, yarı zamanlı, stajyerlere ve ders kapsamında yüksek riskli deney yapan diğer öğrencilere çalışmaya başladıktan sonra 5 iş günü içerisinde kurumun ihtiyaçlarına uygun, rehberlik tarzında oryantasyon eğitimi verilir. Verilecek oryantasyon eğitimi, birim hakkında genel bilgi, görev tanımı, çalışan güvenliği, yangın önlemleri, kullanılacak aletlerin kullanım prensipleri, tesis güvenliği, atık yönetimi vb. konuları içerir. Aşağıda belirtilen öğrencilere verilecek göreve oryantasyon eğitimi birim sorumluları tarafından organize edilir.<ul style="list-style-type: none">- Stajyer öğrencilere- Lisansüstü öğrencilere- Laboratuvar ve işletme uygulamaları olan öğrencilere- Diğer gönüllü öğrencilere• Bu eğitim sırasında görev tanımları verilir ve verilen eğitim bir iş güvenliği kuralları tutanağı ile belgelenir.	Bölüm veya Birim Sorumluları
---	--	--	------------------------------

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ KURUMA ORYANTASYON EĞİTİMİ PROGRAMI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-001	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

Eğitimin amacı: UÜ-ZF'nin genel çalışma şart ve koşullarına, fiziki yapısına, yönetsel ve işleyiş sistemine en kısa sürede uyumu sağlamak

Eğitim Süresi: Bir gün.

Eğitim Yeri: UÜ-ZF Dekanlık Binası Toplantı Salonu

Dekan 08:30 – 10:00

- UÜ-ZF Özgörev ve Uzgörüşü
- UÜ-ZF tarihçesi
- UÜ-ZF organizasyon şeması
- UÜ-ZF da yürütülen faaliyetler
- Görev tanımı, yetkinlik
- Toplam Kalite Yönetimi (Kalite, kalite dokümanları, bu dokümanlara ulaşım, kayıt ve eğitim)
- Akademik faaliyetlerde uyulması gereken etik kurallar

Fakülte Sekreteri 10:30 – 12:00

- Özlük Hakları
- Fakülte içi haberleşme ve iletişim
- Fakülte iç kontrol sistemi
- Kurumlarla yazışma kuralları ve UDOS otomasyonu
- Kılık kıyafet kuralları
- UÜ-ZF'ya ulaşım olanakları
- Çalışma saatleri ve iş koşulları hakkında bilgilendirme
- UÜ-ZF Yerleşim Planı ve Tanıtım
- Acil Durum Prosedürleri
- Acil Eylem Planları
- Genel güvenlik

Çiftlik Müdürü – 13:00 – 15:00

- UÜ-ZF çiftlik organizasyon şeması
- UÜ-ZF tesisleri, işletmeleri ve atölyeleri
- UÜ-ZF'de üretim faaliyetleri
- UÜ. ZF. Çiftlik Acil Durum Prosedürleri
- UÜ. ZF. Çiftlik Acil Eylem Planları

Öğrenci İşleri Şefi – 15:30 – 17:00

- UÜ öğrenci işleri yönetmelik ve yönergeleri
- UÜ-ZF staj yönergesi
- Öğrenci hakları
- Öğrenci güvenliği
- Öğrenci işleri dokümanları ve dokümanlara ulaşım
- Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Teori)
- Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Uygulama)
- Akademik faaliyetlerde uyulması gereken etik kurallar

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF KURUMA ORYANTASYON EĞİTİMİ TAKİP FORMU

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-001	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

Adı Soyadı:		Tarih:
Çalışacağı Birim:		
Görev Tanımı:		
İşe Başlama Tarihi:		

EĞİTİM KONULARI

- UÜ-ZF Özgörev ve Uzgörüşü
- UÜ-ZF tarihçesi
- UÜ-ZF organizasyon şeması
- UÜ-ZF da yürütülen faaliyetler
- Görev tanımı, yetkinlik
- Toplam Kalite Yönetimi (Kalite, kalite dokümanları, bu dokümanlara ulaşım, kayıt ve eğitim)
- Akademik faaliyetlerde uyulması gereken etik kurallar

Eğitmenin Adı Soyadı:

İmzası:

- Özlük Hakları
- Fakülte içi haberleşme ve iletişim
- Fakülte İç kontrol sistemi
- Kurumlarla yazışma kuralları ve UDOS otomasyonu
- Kılık kıyafet kuralları
- UÜ-ZF'ya ulaşım olanakları
- Çalışma saatleri ve iş koşulları hakkında bilgilendirme
- UÜ-ZF Yerleşim Planı ve Tanıtım
- Acil Durum Prosedürleri
- Acil Eylem Planları
- Genel güvenlik

Eğitmenin Adı Soyadı:

İmzası:

- UÜ-ZF çiftlik organizasyon şeması
- UÜ-ZF tesisleri, İşletmeleri ve atölyeleri
- UÜ-ZF'de üretim faaliyetleri
- UÜ. ZF. Çiftlik Acil Durum Prosedürleri
- UÜ. ZF. Çiftlik Acil Eylem Planları

Eğitmenin Adı Soyadı:

İmzası:

- UÜ öğrenci işleri yönetmelik ve yönergeleri
- UÜ-ZF staj yönergesi
- Öğrenci hakları
- Öğrenci güvenliği
- Öğrenci işleri dokümanları ve dokümanlara ulaşım
- Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Kurumsal)
- Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Uygulama)

Eğitmenin Adı Soyadı:

İmzası:

Yukarıda belirtilen eğitimleri aldım

Eğitimi alanın imzası:

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZF KURUMA ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/2

DEĞERLENDİRİLEN PERSONEL VE DEĞERLENDİREN BİLGİLERİ

Formun Doldurulduğu Tarih	
Değerlendirilmenin Yapılacağı Tarih	
Personelin Adı ve Soyadı	
Görev Unvanı	
Personelin Görevlendirildiği ABD/BD/Birim	
Göreve Oryantasyon Süresi	

GÖREV GEREKLERİ KONTROL LİSTESİ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Oryantasyon eğitimi sonunda sahip olması beklenen bilgi ve beceri listesi*	Başarılı	Başarısız

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZF KURUMA ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/2

Göreve ve birime oryantasyon eğitimi alan çalışanın	Adı soyadı:
	İmzası:

DEĞERLENDİRME SONUCU

Kişi işe başlayabilir.

Kişinin ek eğitim gereksinimi vardır.

Alması gerekli eğitimler:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Eğitimi veren, değerlendirmeyi yapan eğitmenin	Adı ve Soyadı	İmzası
Değerlendirmeyi yapan Göreve Oryantasyon Birim Sorumlusunun	Adı ve Soyadı	İmzası

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF KURUMA ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-003	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/2

KURUMA ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (GENEL BİLGİLER)	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Kurumun öz görev ve uzgörüşünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- Kurumun tarihçesini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- Kurumun organizasyon şemasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- Kurumda yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- Kurumun tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Kurumun görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Kurumun toplam kalite yönetimi hakkında bilgi sahibi mi?	EVET () HAYIR ()
8- Akademik çalışmalarda uyulması gereken etik kuralları biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
9- Özlük haklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Kurum içi haberleşme ve iletişimi biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
11- Kurumun iç kontrol sistemini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
12- Kurumlarla yazışma kuralları ve UDOS otomasyonu biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
13- Kurum içi Kılık kıyafet kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
14- Kuruma ulaşım olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
15- Kurumun çalışma saatleri ve iş koşullarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
16- Kurumun yerleşim planını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
17- Kurumun Acil Durum Prosedürlerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
18- Kurumun Acil Eylem Planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
19- Kurumun genel güvenlik organizasyonunu biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZF KURUMA ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-003	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/2

KURUMA ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (ÇİFTLİK VE ÖĞRENCİ İŞLERİ):	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- UÜ-ZF çiftlik organizasyon şeması biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- UÜ-ZF tesisleri, işletmeleri ve atölyelerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- UÜ-ZF'de üretim faaliyetlerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- UÜ. ZF. Çiftlik Acil Durum Prosedürlerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- UÜ. ZF. Çiftlik Acil Eylem Planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Kurumun öğrenci işleri yönetmelik ve yönergelerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Kurumun staj yönergesi biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
8- Kurumun öğrenci hakları hakkında bilgi sahibi mi?	EVET () HAYIR ()
9- Kurumun öğrenci güvenliği kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Öğrenci işleri dokümanları ve dokümanlara ulaşımı hakkında bilgi sahibi mi?	EVET () HAYIR ()
11- Öğrenci otomasyon sistemini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇU :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER	

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİM PROGRAMI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

Eğitimin amacı: UÜ-ZF'nin ilgili birimlerinin genel çalışma şart ve koşullarına, fiziki yapısına, yönetsel ve işleyiş sistemine, birimlerde iş ve personel güvenliği konularında en kısa sürede uyumu sağlamak ve güvenlik konusunda eğitim vermek

Eğitim Süresi: Bir gün.

Eğitim Yeri: Birimlerin ilgili yerlerinde

Bölüm Başkanı 08:30 – 10:00

- Birimin Özgörev ve Uzgörüsü
- Birimin tarihçesi
- Birimin organizasyon şeması
- Birimde yürütülen faaliyetler
- Birimde bulunan tesisler
- Görev tanımı, yetkinlik

Birim (Laboratuvar, işletme, atölye, vb. tesisler) Sorumlusu* 10:30 – 17:00

- Çalışma Saatleri ve İş Koşulları Hakkında Bilgilendirme
- Güvenli Laboratuvar ve Tesis Kullanım Prosedürü
- Birimde Atık Yönetimi
- Acil Durum Prosedürü
- Acil Eylem Planları
- Genel Güvenlik Kuralları

*Personel birim içinde birçok tesiste görev alacaksa yukarıda belirtilen eğitimi farklı birim sorumlularından alabilir.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ TAKİP FORMU

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

Adı Soyadı:		Tarih:
Çalışacağı Birim:		
Görev Tanımı:		
İşe Başlama Tarihi:		

EĞİTİM KONULARI

- Birimin Özgörev ve Uzgörüşü
- Birimin tarihçesi
- Birimin organizasyon şeması
- Birimde yürütülen faaliyetler
- Birimde bulunan tesisler
- Görev tanımı, yetkinlik

Eğitmenin Adı Soyadı:

İmzası:

- Çalışma Saatleri ve İş Koşulları Hakkında Bilgilendirme
- Güvenli Laboratuvar ve Tesis Kullanım Prosedürü
- Birimde Atık Yönetimi
- Acil Durum Prosedürü
- Acil Eylem Planları
- Genel Güvenlik Kuralları

Eğitmenin Adı Soyadı:

İmzası:

Yukarıda belirtilen eğitimleri aldım

Eğitimi alanın imzası:

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-005	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/2

DEĞERLENDİRİLEN PERSONEL VE DEĞERLENDİREN BİLGİLERİ

Formun Doldurulduğu Tarih	
Değerlendirilmenin Yapılacağı Tarih	
Personelin Adı ve Soyadı	
Görev Unvanı	
Personelin Görevlendirildiği ABD/BD/Birim	
Göreve Oryantasyon Süresi	

GÖREV GEREKLERİ KONTROL LİSTESİ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Oryantasyon eğitimi sonunda sahip olması beklenen bilgi ve beceri listesi*	Başarılı	Başarısız

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-005	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/2

Göreve ve birime oryantasyon eğitimi alan çalışanın	Adı soyadı:
	İmzası:

DEĞERLENDİRME SONUCU

Kişi işe başlayabilir.

Kişinin ek eğitim gereksinimi vardır.

Alması gerekli eğitimler:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

Eğitimi veren, değerlendirmeyi yapan eğitmenin	Adı ve Soyadı	İmzası
Değerlendirmeyi yapan Göreve Oryantasyon Birim Sorumlusunun	Adı ve Soyadı	İmzası

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-006	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/6

GÖREVE ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (GENEL AMAÇLI LABORATUVAR) :	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Birimin özgörev ve uzgörüünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- Birimin tarihçesini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- Birimin organizasyon şemasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- Birimde yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- Birimin tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Birimin görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Birimin çalışma saatlerini ve iş koşullarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
8- Birimin güvenlik organizasyon şeması ve sorumlularını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
9- Temel laboratuvar güvenliği kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Kişisel koruma önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
11-Kimyasal maddelerin temini ver sınıflandırmasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
12- Kimyasalların güvenlik bilgi formlarını okuyor ve uyguluyor mu?	EVET () HAYIR ()
13-Kimyasal maddelerin depolanması talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
14- Atık kimyasalların bertaraf edilmesi hakkında bilgi sahibi mi?	EVET () HAYIR ()
15- Acil durum prosedürünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
16- Acil durum eylem planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
17- Tesis kazaları ve ilk yardım talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
18- Tehlikeli gazların kullanım talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
19- Cihazların kullanımı, temel bakım ve temizliğini yapıyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



ÜÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-006	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/6

GÖREVE ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (MİKROBİYOLOJİK AMAÇLI LABORATUVAR) :	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Birimin öz görev ve uz görüşünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- Birimin tarihçesini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- Birimin organizasyon şemasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- Birimde yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- Birimin tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Birimin görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Birimin çalışma saatlerini ve iş koşullarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
8- Birimin güvenlik organizasyon şeması ve sorumlularını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
9- Temel laboratuvar güvenliği kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Kişisel koruma önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
11- Cihazların kullanımını, temel bakım ve temizliğini yapabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
12- Sterilizatörün çalışma prensibini ve sterilizasyon aşamalarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
13- Sterilizatörün çalışması sırasında gerekli tedbirleri alabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
14- Güvenlik kabini kullanabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
15- Mikrobiyolojik atıkların bertaraf edilmesi hakkında bilgi sahibi mi?	EVET () HAYIR ()
16- Mikrobiyolojik materyallerin depolanması ve saklanması talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
17- Mikrobiyolojik materyallerin depolanması ve saklanması talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
18- Acil durum prosedürünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
19- Acil durum eylem planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
20- Tesis kazaları ve ilk yardım talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



ÜÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-006	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/6

GÖREVE ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (GIDA MÜH. BÖL. PİLOT TESİSİ) :	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Birimin öz görev ve uz görüşünü biliyor mu?	Evet () Hayır ()
2- Birimin tarihçesini biliyor mu?	Evet () Hayır ()
3- Birimin organizasyon şemasını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
4- Birimde yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	Evet () Hayır ()
5- Birimin tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
6- Birimin görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	Evet () Hayır ()
7- Birimin çalışma saatlerini ve iş koşullarını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
8- Birimin güvenlik organizasyon şeması ve sorumlularını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
9- Temel tesis güvenliği kurallarını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
10- Kişisel korunma önlemlerini alıyor mu?	Evet () Hayır ()
11- Hijyen kurallarını biliyor ve uyguluyor mu?	Evet () Hayır ()
12- Üretim süreçlerini biliyor ve uyguluyor mu?	Evet () Hayır ()
13- Sarf malzemelerin depolanması ve saklanması talimatını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
14- Ürünlerin depolanması ve saklanması talimatını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
15- Acil durum prosedürünü biliyor mu?	Evet () Hayır ()
16- Acil durum eylem planlarını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
17- Tesis kazaları ve ilk yardım talimatını biliyor mu?	Evet () Hayır ()
18- Cihazların kullanımı, temel bakım ve temizliğini yapabiliyor mu?	Evet () Hayır ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	
BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()	
GÖZLEMLER	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



ÜÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-006	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/6

GÖREVE ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (BİYOSİSTEM MÜH. BÖL. ATÖLYESİ) :	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Birimin öz görev ve uz görüşünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- Birimin tarihçesini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- Birimin organizasyon şemasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- Birimde yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- Birimin tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Birimin görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Birimin çalışma saatlerini ve iş koşullarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
8- Birimin güvenlik organizasyon şeması ve sorumlularını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
9- Temel tesis güvenliği kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Kişisel korunma önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
11- Kesici ve delici alet ve cihazlarla çalışma, korunma ve güvenlik donanımlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
12- Elektrikli cihazlarla çalışırken önlemlerini alabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
13- Yanıcı ve parlayıcı gazlarla çalışma talimatını biliyor ve uyguluyor mu?	EVET () HAYIR ()
14- Göze ve cilde zarar veren kaynak ve kesici aletlerle çalışırken önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
15- Acil durum prosedürünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
16- Acil durum eylem planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
17- Tesis kazaları ve ilk yardım talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
18- Cihazların kullanımı, temel bakım ve temizliğini yapabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER:	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



ÜÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-006	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	5/6

GÖREVE ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (ÇİFTLİK ATÖLYELERİ) :	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Birimin öz görev ve uz görüşünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- Birimin tarihçesini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- Birimin organizasyon şemasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- Birimde yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- Birimin tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Birimin görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Birimin çalışma saatlerini ve iş koşullarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
8- Birimin güvenlik organizasyon şeması ve sorumlularını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
9- Temel tesis güvenliği kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Kişisel koruma önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
11- Kesici ve delici alet ve cihazlarla çalışma, koruma ve güvenlik donanımlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
12- Elektrikli cihazlarla çalışırken önlemlerini alabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
13- Yanıcı ve parlayıcı gazlarla çalışma talimatını biliyor ve uyguluyor mu?	EVET () HAYIR ()
14- Göze ve cilde zarar veren kaynak ve kesici aletlerle çalışırken önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
15- Acil durum prosedürünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
16- Acil durum eylem planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
17- Tesis kazaları ve ilk yardım talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
18- Cihazların kullanımı, temel bakım ve temizliğini yapabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER:	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



ÜÜ-ZF GÖREVE ORYANTASYON EĞİTİMİ DEĞERLENDİRME SORULARI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-006	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	6/6

GÖREVE ORYANTASYON DEĞERLENDİRMESİ (HAYVANCILIK TESİSLERİ) :	
PERSONEL ADI-SOYADI:	
EĞİTİM VEREN PERSONEL:	
EĞİTİM BAŞLAMA TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SORULARI	
1- Birimin özgörev ve uzgörüşünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
2- Birimin tarihçesini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
3- Birimin organizasyon şemasını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
4- Birimde yürütülen faaliyetleri biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
5- Birimin tesislerini ve olanaklarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
6- Birimin görev tanımı ve yetkinliklerini biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
7- Birimin çalışma saatlerini ve iş koşullarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
8- Birimin güvenlik organizasyon şeması ve sorumlularını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
9- Temel tesis güvenliği kurallarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
10- Kişisel koruma önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
11- Kesici ve delici alet ve cihazlarla çalışma, korunma ve güvenlik donanımlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
12- Elektrikli cihazlarla çalışırken önlemlerini alabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
13- Göze ve cilde zarar veren kaynak ve kesici aletlerle çalışırken önlemlerini alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
14- Acil durum prosedürünü biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
15- Acil durum eylem planlarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
16- Tesis kazaları ve ilk yardım talimatını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
17- Cihazların kullanımını, temel bakım ve temizliğini yapabiliyor mu?	EVET () HAYIR ()
18- Hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıklar-zoonozları tanıyor ve korunma yollarını biliyor mu?	EVET () HAYIR ()
19- Hayvanlardan kaynaklı olabilecek fiziksel yaralanmalara karşı gerekli önlemleri alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
20- Zorunlu hayvan kesimi esnasında gerekli önlemleri alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
21- Kırkım, tırnak bakımı, boynuz köreltme vb. uygulamalar esnasında gerekli önlemleri alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
22- Yem kırma ve hazırlama esnasında gerekli koruyucu önlemleri alıyor mu?	EVET () HAYIR ()
EĞİTİM BİTİŞ TARİHİ:	
DEĞERLENDİRME SONUÇ :	BAŞARILI () EĞİTİM TEKRARI ()
GÖZLEMLER:	

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/15

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, ortaya çıkması halinde önemli derecede olumsuz etkilere neden olabilecek acil durumların önlenmesi veya en hafif şekilde atlatılabilmesi için acil durum öncesinde, acil durum sırasında ve acil durum sonrasında hareket tarzını, acil durum hazırlıklarını, yapılması gerekenleri, alınacak önlemleri, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, U.Ü. Ziraat Fakültesi'ndeki çalışma sahalarını, binalarını ve tüm çalışanlarıyla birlikte öğrencilerin, çevrenin ve çevredeki diğer kişilerin maruz kalabilecekleri acil durum hallerini kapsar.

3. YASAL DAYANAKLAR

- 3.1. 2009/15316 "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" hükümleri.
- 3.2. 88/ 20033 sayılı " Sabotaj Karşı Koruma Yönetmeliği".
- 3.3. 2013/28633 Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik.
- 3.4. 6331 sayılı "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği".

4. TANIMLAR

KAZA: Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olay.

YANGIN: Katı, sıvı veya gaz halindeki yanıcı maddelerin ısı alarak kontrol dışı yanmasıdır.

DEPREM: Fay üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucu meydana gelen yer değiştirme hareketleridir.

SIZINTI – DÖKÜLME: İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan sızarak veya dökülerek boşalmasıdır.

İLK YARDIM: Herhangi bir nedenle tehlikeli duruma girmiş olan, hastalanan veya kazaya uğrayan bir kişiye durumunun daha kötüye gitmesini önlemek üzere olay yerinde yapılan tıbbi olmayan geçici müdahaledir.

SABOTAJ: Harp sanayi dahil, sınai, ticari, zirai, üretim tesislerinin, araçlarının ve ürünlerinin enerji üretim ve ulaştırma tesislerinin, her türlü ulaştırma ve haberleşme sistem ve araçlarının, milli ekonomiye, milli kültüre, sağlık tesislerinin, eğitim tesislerinin, her türlü faaliyeti gerçekleştiren özel sektör fabrika, tesis işyerlerinin geçici bir süre için faaliyet dışı kalmasını sağlamak amacı ile tahribine yönelik saldırgan bir yıkıcı faaliyet şekline denir.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/15

5. UYGULAMALAR

5.1. YANGIN

5.1.1. YANGIN DURUMUNDA GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

U.Ü. Ziraat Fakültesine ait hizmet binalarında, tesislerinde ve açık alanlarda yangın güvenliğinin sağlanması, itfaiyeye yardım ve yasaklarla ilgili hususların uygulanmasından ekip ve ünite sorumluları fakülte dekanına karşı sorumludur.

- 5.1.1.1. Yangın önleme ve söndürme yönergesini yürütmekten ekip ve ünite amirleri, fakülte dekanına karşı sorumludur.
- 5.1.1.2. Ekip amirleri, ziraat fakültesine ait hizmet binalarının, tesislerinin ve açık alanların yangınlardan koruma hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için fakülte dekanına karşı sorumludur.
- 5.1.1.3. Ekip ve ünite amirleri tarafından bina, bölüm ve katlarda yangın güvenliği sorumluları belirlenecektir.
- 5.1.1.4. Yangın güvenliği sorumluları; çalışma saatinin başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bina, bölüm ve katlarda yangına karşı koruma önlemleri aldirmaktan, kontrol etmekten ve yangın anında tahliyenin sağlanmasında fakülte dekanına karşı sorumludurlar.
- 5.1.1.5. Çalışma saatinden sonra yangına karşı koruma önlemlerini aldirmaktan, kontrol etmekten ve yangında tahliyenin sağlanmasından üniversite sorumludur.
- 5.1.1.6. Ekip başkanları ve görevlileri aşağıda verilmiştir.

U.Ü. ZİRAAT FAKÜLTESİ YANGIN SÖNDÜRME, KURTARMA VE TAHLİYE-KORUMA VE İLKYARDIM TALİMATLARINDA GÖREVLİ PERSONEL

DEKANLIK

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekip Görevi	
			DEKANLIK	Cep Telefonu
1	Prof. Dr. İsmail FİLYA	Dekan	Bina Sorumlusu	0532 326 23 76
2	Mehmet DOĞAN	Fakülte Sekreteri	Bina Sorumlusu Yard.	0536 552 97 14

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			YANGIN SÖNDÜRME
1	Sebatin YAVUZ	Şef	Dekanlık
2	Hatice KORKMAZ	Şef	Dekanlık
3	Belgin GELMEZ	Bilgisayar İşletmeni	Dekanlık
4	Murat EREN	Bilgisayar İşletmeni	Dekanlık
5	Yasemin ERGÜL	Memur	Dekanlık

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/15

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			KURTARMA ve TAHLİYE
1	Nurten ALAKOÇ	Şef	Dekanlık
2	Necmiye BAYRAK	Şef	Dekanlık
3	Hatice İlnur AKIN	Bilgisayar İşletmeni	Dekanlık
4	Gülizar OSMA	Bilgisayar İşletmeni	Dekanlık
5	Memnune KARAŞAHİN	Memur	Dekanlık
6	Dursun ERAKSOY	Memur	Dekanlık
7	Hasan KURT	Memur	Dekanlık

A BLOK

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekip Görevi	
			A BLOK	Cep Telefonu
1	Prof. Dr. Esvet AÇIKGÖZ	Bölüm Başkanı	Bina Sorumlusu	0532 599 80 01
2	Prof. Dr. Ümran ŞAHAN	Bölüm Başkanı	Bina Sorumlusu Yard.	0532 468 34 00

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			YANGIN SÖNDÜRME
1	Doç. Dr. Mehmet SİNCİK	Öğretim Üyesi	A Blok
2	Öğr. Gör. Dr. Önder CANBOLAT	Öğretim Üyesi	A Blok
3	Araş. Gör. Dr. Gamze BAYRAM	Öğretim Elemanı	A Blok
4	Araş. Gör. Dr. Erdinç GÖKSU	Öğretim Elemanı	A Blok
5	Medine GEÇGEL	Bilgisayar İşletmeni	A Blok

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/15

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			KURTARMA ve TAHLİYE
1	Doç. Dr. Yasemin ÖNER	Öğretim Üyesi	A Blok
2	Doç. Dr. BUDAKLI ÇARPICI	Öğretim Üyesi	A Blok
3	Yrd. Doç. Dr. YILMAZ DİKMEN	Öğretim Üyesi	A Blok
4	Yrd. Doç. Dr. Ekin SUCU	Öğretim Üyesi	A Blok
5	Araş. Gör. Dr. Esra AYDOĞAN ÇİFCİ	Öğretim Elemanı	A Blok
6	Araş. Gör. Süleyman Can BAYCAN	Öğretim Elemanı	A Blok
7	Nilgün ÖZGÜVENÇ	Bilgisayar İşletmeni	A Blok

B BLOK

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibin Görevi	
			B BLOK	Cep Telefonu
1	Prof. Dr. Erdoğın BARUT	Bölüm Başkanı	Bina Sorumlusu	0533 347 33 41
2	Doç. Dr. Ümit ARSLAN	Bölüm Başkanı	Bina Sorumlusu Yard.	0535 787 41 21

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			YANGIN SÖNDÜRME
1	Doç. Dr. İ. Alper SUSURLUK	Öğretim Üyesi	B Blok
2	Doç. Dr. O.Barış KOVANCI	Öğretim Üyesi	B Blok
3	Doç. Dr. Nuray AKBUDAK	Öğretim Üyesi	B Blok
4	Doç. Dr. Ahmet İPEK	Öğretim Üyesi	B Blok
5	Birgöl ÇİÇEKİL	Memur	B Blok

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	5/15

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			KURTARMA ve TAHLİYE
1	Doç. Dr. Ümran ERTÜRK	Öğretim Üyesi	B Blok
2	Doç. Dr. N. Sema GENÇER	Öğretim Üyesi	B Blok
3	Doç. Dr. Cevriye MERT	Öğretim Üyesi	B Blok
4	Doç. Dr. Mehmet ÖZGÜR	Öğretim Üyesi	B Blok
5	Yrd. Doç. Dr. Kadir İLHAN	Öğretim Üyesi	B Blok
6	Araş. Gör. Dr. Asuman CANSEV	Öğretim Elemanı	B Blok
7	Ayşe ÇELİK	Şirket Personeli	B Blok

C BLOK

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibin Görevi	
			C BLOK	Cep Telefonu
1	Prof. Dr. Ali Osman DEMİR	Bölüm Başkanı	Bina Sorumlusu	0532 671 36 45
2	Prof. Dr. Hasan VURAL	Bölüm Başkanı	Bina Sorumlusu Yard.	0507 955 92 52

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			YANGIN SÖNDÜRME
1	Doç. Dr. Murat Ali TURAN	Öğretim Üyesi	C Blok
2	Doç. Dr. Hakan ÇELİK	Öğretim Üyesi	C Blok
3	Doç. Dr. Serkan GÜRLÜK	Öğretim Üyesi	C Blok
4	Araş. Gör. Dr. Müge KİRMİKİL	Öğretim Elemanı	C Blok
5	Gülnur CANBOLAT	Memur	C Blok

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	6/15

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			KURTARMA ve TAHLİYE
1	Yrd. Doç. Dr. Gökhan ÖZSOY	Öğretim Üyesi	C Blok
2	Yrd. Doç. Dr. Bige İNCEDAYI	Öğretim Üyesi	C Blok
3	Yrd. Doç. Dr. B. Bülent AŞIK	Öğretim Üyesi	C Blok
4	Yrd. Doç. Dr. Nazmi CANDOĞAN	Öğretim Üyesi	C Blok
5	Araş. Gör. Dr. Nazmi İZLİ	Öğretim Elemanı	C Blok
6	Özge ÇELİK	Şirket Personeli	C Blok
7	Meryem TÜRKÖZ	Şirket Personeli	C Blok

D BLOK

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibin Görevi	
			D BLOK	Cep Telefonu
1	Ercan BAYRAK	Teknier	Bina Sorumlusu	0536 471 95 55
2	Murat EREN	Bilgisayar İşletmeni	Bina Sorumlusu Yard.	0 530 466 50 44

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			YANGIN SÖNDÜRME
1	Sebatin YAVUZ	Şef	D Blok
2	İsmail GÜNGÖR	Bilgisayar İşletmeni	D Blok
3	Gülnigar SARIGÜL	Bilgisayar İşletmeni	D Blok
4	Gülşen ÇAKMAK	İşçi	D Blok
5	İsmail SÜZANER	Memur	D Blok

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	7/15

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			KURTARMA ve TAHLİYE
1	Ramazan SERBES	Şoför	D Blok
2	Coşgun KOYUN	Bilgisayar İşletmeni	D Blok
3	Gülizar OSMA	Bilgisayar İşletmeni	D Blok
4	Gülsüm EFENDİOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	D Blok
5	Dursun ERAKSOY	Memur	D Blok
6	Yasemin ERGÜL	Memur	D Blok
7	Hasan KURT	Memur	D Blok

TUAM Çiftlik Müdürlüğü

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekip Görevi	
			D BLOK	Cep Telefonu
1	Dr. Fevzi ÇAKMAK	Çiftlik Müdürü	Bina Sorumlusu	0537 675 74 26
2	Mubin GÜNGÖRMÜŞ	Mühendis	Bina Sorumlusu Yard.	0543 543 46 16

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			YANGIN SÖNDÜRME
1	Hüseyin KARA	Uzman	TUAM
2	Arif İLMAZ	Bilgisayar İşletmeni	TUAM
3	Gönül ALKILIÇ	Memur	TUAM
4	Mehmet CEYLAN	İşçi	TUAM
5	Necati ALKAYA	İşçi	TUAM
6	İsmet ORUÇ	İşçi	TUAM

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	8/15

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Ekibi
			KURTARMA ve TAHLİYE
1	Hüseyin YERLİKAYA	Uzman	TUAM
2	Mümin CEYLAN	İşçi	TUAM
3	Mehmet SEZEN	İşçi	TUAM
4	Ali AYDIN	İşçi	TUAM
5	Rafai KURT	İşçi	TUAM
6	Ertaç AYDIN	İşçi	TUAM
7	Remzi DURSUN	İşçi	TUAM

5.1.2. BİNALARIN KULLANIM VE TEHLİKE SINIFLANDIRILMASI

5.1.2.1. Bina veya Bir Bölümün Tehlike Sınıflandırması

- 5.1.2.1.1. Düşük Tehlike:** Bünyesinde kendi kendine yayılan bir yangının oluşturulmasına imkân vermeyecek şekilde düşük yanabilirliğe sahip malzemelerden oluşur. Tuvalet, Koridorlar vb.
- 5.1.2.1.2. Orta Tehlike:** Orta hızlı ve önemli miktarda duman çıkararak yanma olasılığı bulunan malzemelerden oluşur. Odalar, ardiyeler vb.
- 5.1.2.1.3. Yüksek Tehlike:** Çok hızlı olarak yanma olasılığı bulunan veya patlama tehlikesi bulunan malzemelerden oluşur. Laboratuvar, Kimyasal Depoları vb.

5.1.3. GENEL YANGIN GÜVENLİĞİ HÜKÜMLERİ:

- 5.1.3.1.** En yakın yangın çıkış kapısı ve merdiven bilinmelidir, buralara ulaşmayı engelleyici malzemeler konulmamalıdır.
- 5.1.3.2.** Bina kaçış planı iyi bilinmeli ve bina koridorlarına asılı olmalıdır. Çıkışlar ve erişim yolları engellerden arındırılmış olmalıdır. Çıkış kapılarından eşik bulundurulmamalıdır.
- 5.1.3.3.** Bütün kaçış yollarında aydınlatma, acil durum aydınlatması ve yönlendirilmesi yapılmalı ve her zaman aydınlatılmış olmalıdır.
- 5.1.3.4.** Kaçış yollarında yönlendirme işaretlerinin dışında kaçış yönü ile ilgili tereddüt ve karışıklık yaratabilecek hiçbir ışıklı işaret veya nesne bulundurulmamalıdır.
- 5.1.3.5.** Yönlendirme işaretleri siyah zemin üzerine ışıklı ve yeşil renkli olmalıdır.
- 5.1.3.6.** Tüm yangın uyarı butonları görülebilir ve kolayca erişilebilir olmalıdır.
- 5.1.3.7.** Tüm binalarda koridorlarda, laboratuvarlarda ve depolarda duman detektörleri bulundurulmalıdır.
- 5.1.3.8.** Laboratuvar yangın eylem planı iyi bilinmeli ve laboratuvarında asılı olmalıdır.
- 5.1.3.9.** Yangın söndürücülerin yerleri ve kullanımı bilinmelidir.
- 5.1.3.10.** Yangın söndürme cihaz ve tesisleri bozmak, kırmak, sökmek, içine yabancı madde koymak, yangın musluklarının önünü kapanmamalıdır.
- 5.1.3.11.** Yangın söndürme malzemeleri amacı dışında kullanılmamalıdır.
- 5.1.3.12.** Yangın söndürme cihazları ve sabit sistemler bina sorumluları tarafından noksansız ve çalışır durumda bulundurulmalıdır.
- 5.1.3.13.** Yangın söndürücülerin etrafında boşluk bırakılmamalıdır.
- 5.1.3.14.** Yangın alarm sisteminin yeri ve kullanımı bilinmeli ve kontrolü yapılmalıdır.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	9/15

- 5.1.3.15. Doğal gaz arıza, İtfaiye, Polis, acil servis telefonları görünen yerlere asılmalı ve cep telefonlarına kaydedilmelidir.
- 5.1.3.16. Su, gaz ve yangın vanalarının yerleri ve kullanımı öğrenilmelidir.

5.1.4. YANGINLARA KARŞI KORUNMA TEDBİRLERİ:

- 5.1.4.1. Bina içindeki kapılar numaralandırılarak kapı anahtarları uygun görülebilecek bir yerde kilitle bir dolapta saklanmalıdır. Odaların ikinci (yedek) anahtarları da oda numarası ile etiketlenilip topluca Fakülte Sekreterliğinde bulundurulmalıdır.
- 5.1.4.2. U.Ü. Ziraat Fakültesine ait hizmet binalarının hiçbir bölümünde sigara içilmemelidir. Bu konuda belirli yerlerde ikaz, uyarı levhaları konup kontroller yapılmalıdır.
- 5.1.4.3. Bahçe temizliğine dikkat edilecek ve muhtelif yerlere madeni çöp kovaları konulmalıdır. Bu kovaların sık sık boşaltılması ve genel çöplüğün her gün tahliyesi sağlanmalıdır. Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında bahçede sararan ve uzayan otlar temizlenmelidir.
- 5.1.4.4. Çalışma saati bitiminde odayı en son terk eden personel fişlerin prizden çekilip çekilmediğini, camların kapatılıp kapatılmadığını kontrol edilmelidir.
- 5.1.4.5. Yangın vukuunda öncelikle çağırılacak kişilerin isim, adres ve telefon numaraları her binada asılı olan yangın güvenlik talimatında bulundurulmalıdır.
- 5.1.4.6. U.Ü Ziraat Fakültesinin hizmet binalarının bahçesinde ateş yakmak ve yakılmasına izin vermek yasaktır. Her hangi bir yerde kontrol dışı ateş yandığını veya dumanını gören personel dekanlık (41407), güvenlik (40550 ve 40551) ve itfaiye (40444) sorumlularını haberdar etmekten sorumludur.
- 5.1.4.7. Dekanlık, çiftlik ve bölümlere ait çay ocakları dışında elektrik sobası, ocağı, su ısıtıcısı vb yangın riski yüksek cihazlar kullanılmamalıdır ve kullanımı yasaktır.
- 5.1.4.8. Elektrik gibi yangına neden olabilecek tesisattaki onarım ve değişiklikler yetkili ve ehil personele yaptırılmalıdır. Kullanımları hassasiyet gerektiren elektrikli araç ve malzemeler ilgili personelin sorumluluğunda olacak, ilgisiz kişilerce kullanılmasına izin verilmeyecektir.
- 5.1.4.9. Parlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde naklinde ve depolanmasında özel tedbirler alınmalıdır.
- 5.1.4.10. Su, gaz, tüp muslukları kullanılmadığında kapatılmalıdır.
- 5.1.4.11. Laboratuvar cihazları, klima ve elektrik düğmeleri kullanılmadığı ve gerekmediği zamanlarda kapatılmalı, fişleri çekilmelidir.
- 5.1.4.12. Etil, alkol gibi yanıcı, tutuşucu maddeler, alkol içeren dezenfektanlar vs. elektrikle çalışan laboratuvar cihazlarından uzak tutulmalıdır.
- 5.1.4.13. Mesai sonunda kapanması gereken cihazlar kapatılmalı, gerekirse fişler prizden çıkarılmalı, yanan tüp vs. lambalar söndürülmeli, camlar kapatılmalıdır.

5.1.5. YANGINLA MÜCADELE TEŞKİLATI

5.1.5.1. EKİPLERİN GÖREVLERİ:

- 5.1.5.1.1. **Ekip Başkanı:** Binada çıkacak yangına derhal müdahaleden sorumlu kişilerdir.
- 5.1.5.1.2. **Söndürme Ekibi:** Binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek söndürmek veya genişlemesine mani olmaktır. Olay yerinde, yangın yerinin alt, üst ve yanlarındaki odalarda gereken tertibatı alır, yangını söndürmeye veya genişlemesini önlemeye çalışır.
- 5.1.5.1.3. **Kurtarma ve Tahliye Ekibi:** Yangın vukuunda mal kurtarma işlerini yürütmektir. Bölüm sekreterliklerinde UDOS'a girmeyen önemli evraklar taranarak harici belleklere yüklenecek ve bu belleklerin üzerine "YANGINDA İLK ÖNCE KUTARILACAKTIR" yazısı yapılandırılacaktır.
- 5.1.5.1.4. **Koruma Ekibi:** Kurtarma ekiplerince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemekten üniversite özel güvenliği sorumludur. Olay yerinde boşaltılan eşya ve evrakı güvenlik güçleri veya bina yetkililerinin göstereceği bir yerde muhafaza altına alır ve yangın söndürüldükten sonra o binanın ilgililerine teslim ederler.
- 5.1.5.1.5. **İlkyardım Ekibi:** Yangında yaralanan ve hastalanan kişilere U.Ü. Tıp Fakültesi ACİL servisinde (112 Acil) tarafından yapılacaktır.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	10/15

- 5.1.5.2. Ekiplerin Çalışma Esasları:** Ekiplerin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmalarda bulunmaları esastır.
- 5.1.5.3. Ekiplerin Sevk ve İdaresi:** Ekiplerin sevk ve idaresi bina sorumlularının denetiminde yapılacaktır. Yangından haberdar olan ilgili amirler ve yangınla mücadele ekip personeli, en seri şekilde görev başına gelip, söndürme, kurtarma, koruma ve ilkyardım işlerini yürütürler.
- 5.1.5.4. İtfaiye Yardım ve İşbirliği:**
- 5.1.5.4.1.** Binada veya tesiste yangın çıkması halinde olaya müdahale eden sorumlular, üniversite itfaiye teşkilatı amirinin olay yerine gelmesinden itibaren işbirliği içerisinde çalışmak zorundadırlar.
- 5.1.5.4.2.** Gerek bina sorumlularının gerekse olaya müdahale eden itfaiye ekiplerinin görev yaptıkları sırada can ve mal güvenliğini korumaya yönelik vereceği karar ve talimatlar, tüm personel tarafından aynen yerine getirilecektir.
- 5.1.5.4.3.** Olay yerinde bulunan personeller, itfaiye ekiplerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olurlar ve çalışmasını güçleştirici davranışlarda bulunamazlar.
- 5.1.5.4.4.** Yangına müdahaleyi kolaylaştırma bakımından binaların ve tesislerin ana giriş ve civarında itfaiye araçlarının rahatlıkla yaklaşmasını temine yönelik "park yasağı" konur.

5.1.6. YANGININ MEYDANA GELMESİ HALİNDE YAPILACAK İŞLER:

- 5.1.6.1.** Yangını ilk gören personel "YANGIN" diye bağırır. Aynı zamanda yakınındaki " YANGIN BUTONUNUN" camını kırarak düğmeye basar.
- 5.1.6.2.** Yangının yayılmasını önlemek için kapı ve pencereleri kapatır. En yakınındaki yangın söndürme cihazını alarak yangına müdahale eder.
- 5.1.6.3.** Bunlar yapılırken kendiniz ve başkaları tehlikeye atılmaz.
- 5.1.6.4.** Yangın ihbarı duyulduğunda yangın mahallinin elektriği kesilir, kaloriferler söndürülür, su tesisatının çalışması sağlanır.
- 5.1.6.5.** Yangın yerinin adresini, mümkünse yangının cinsini (bina, benzin, motorlu taşıt vs.) en kısa ve doğru şekilde öncelikle itfaiyeye bildirilir. Ayrıca diğer makamlara da yangın ihbarı duyurulur.
- 5.1.6.6.** Yangınla mücadele ekipleri, ilgili amirlerce derhal yangın mahalline sevk edilir. Eldeki mevcut imkânlarla itfaiye gelinceye kadar yangın söndürme çalışmaları sürdürülür.
- 5.1.6.7.** Personel ve öğrencilerin tahliyesi mevzu bahis ise önceden tespit edilen plan dâhilinde panik yaratılmadan tahliye işleri de yürütülür.

5.1.7. YANGININ SÖNDÜRÜLMESİNDEN SONRA YAPILACAK İŞLER:

Yangın söndürüldükten sonra ilgili makamlar bilgilendirilip, biri ön, diğeri asıl olmak üzere iki rapor düzenlenir.

Ön Rapor;

- Yangının tarihi
- Yangının çıktığı yer
- Yangının sebebi gibi bilgileri ihtiva eden ön rapor telefon veya fax ile bildirilir.

Asıl Rapor;

- Yangının tarihi, saati, başlangıç yeri
- Yangının sebebi
- İtfaiyenin geliş saati
- İtfaiye ekibinin faaliyeti
- Söndürmede yararlılık gösterenler
- Varsa yaralananlar ve ölenler
- Ziyana uğramış veya hasar görmüş kıymetler
- Mahalli tahkikatın ne safhada olduğu; hasar zaptı gibi hususları ihtiva eden bu rapor (1) düzenlenir.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	11/15

5.1.8. NÖBET HİZMETLERİ:

5.1.8.1. Gece-gündüz açık alanlarda, binalarda veya tesislerde ateş veya duman olup olmadığı görevli Özel Güvenlik personeli, idareciler tarafından sürekli kontrol edilir.

5.1.9. DİĞER HUSUSLAR:

5.1.9.1. Yangınla mücadele araç, gereç ve malzemelerin alımlarında TSE standartlarına uygun teknik şartname Sivil Savunma Uzmanlığına hazırlanır.

5.1.9.2. Alınacak malzemenin şartnameye uygun olup olmadığı Rektörlük Muayene Komisyonluğunca belirlenir.

5.1.10. EĞİTİM, DENETİM VE İŞBİRLİĞİ

5.1.10.1. Bina ve tesislerde oluşturulan ekiplerin personeli; yangından koruma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma sağlanması konularında eğitimler yapılır ve yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerileri artırılır.

5.1.10.2. Bütün görevliler ve personel, yangın söndürme alet ve edevatının nasıl kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tatbiki eğitiminden geçirilir.

5.1.10.3. Yangın söndürme cihaz alım ve dolmaları yapılırken ilgili firmanın teknik personeli katılımında idarece kullanılabilirlik testi yaptırılır.

5.1.10.4. Eğitim, denetim ve uygulamaların kontrolü konuya ilişkin mevzuat, direktif ve genelgeler çerçevesinde kurum amiri veya görevlendireceği kişi veya heyetçe haberli, habersiz olarak yerine getirilir.

5.1.10.5. Personel ilk yardım eğitimi almalıdır.

5.1.11. BÜYÜK VE KÜÇÜK YANGINLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

A. Büyük Yangınlarda

1. Yangına müdahale etmeyin!
2. Alarmları aktive edin!
3. Güvenli bölgeye tahliye olun!
4. İtfaiyeyi arayın!
5. Kapıları kapatın !(duman ve alevlerin yayılmasını önlemek için)
6. Merdivenleri kullanın!

B. Küçük Yangınlarda

1. En yakın alarm aktive edilmeli
2. İtfaiye aranmalı
3. Elektrik panolarından enerji kesilmeli
4. Kapılar ve camlar kapatılmalı
5. Yangın yeni başlamışsa yanan objeye veya kişiye yangın battaniyesi örtülmeli
6. Uygun yangın söndürücüleri ve yangın hortumu kullanılmalı
7. Öncelikli kurtulacak yazısı bulunan objeler dışarı çıkartılmalı
8. Olay yerine varan polis, itfaiyecilere ve ilk yardım ekibine yardım edilmeli
9. Tahliye alanına gidilmeli

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	12/15

5.2. DEPREM

5.2.1. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- 5.2.1.1. Her birimde ekip başkanı, kurtarma ekipleri(Kurtarma ve tahliye, yangın, ilk yardım vb.) ve birim amiri (acil durumlarda koordinasyonu sağlayacak birim amiri veya şefi) bulunmalıdır.
- 5.2.1.2. Fakülte bünyesinde acil durumlarda koordinasyonu sağlayacak birim amiri (Dekan) uygulamada tanımlanan tüm görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
- 5.2.1.3. Acil durumlarda gerekli iş bölümünün sağlanması ve izlenecek prosedürün sorumluluğu ilan edilmiş olan ekip üyeleriyle ve her çalışanın bireysel katkısı ile sağlanır.
- 5.2.1.4. İlgili bölüm laboratuvarlarında deprem anında oluşabilecek risklerle ilgili eylem planları hazırlanmalıdır.

5.2.2. DEPREM ÇEŞİTLERİ

- 5.2.2.1. **Tektonik Depremler:** İç kuvvetlerin neden olduğu gerilimlerin boşalması ile meydana gelen yer kabuğu hareketlerinin yol açtığı sarsıntılar,
- 5.2.2.2. **Volkanik Depremler:** Volkanların püskürmesi sonucu oluşurlar. Yerin derinliklerinde ergimiş maddenin yeryüzüne çıkışı sırasındaki fiziksel ve kimyasal olaylar sonucunda oluşan gazların yapmış oldukları sarsıntılar.
- 5.2.2.3. **Çöküntü Depremleri:** Bunlar yer altındaki boşlukların (mağara), kömür ocaklarında galerilerin, tuz ve jipsli arazilerde erime sonucu oluşan boşlukları tavan bloğunun çökmesi ile oluşurlar.

5.2.3. DEPREM ANINDA VE SONRASINDA YAPILMASI GEREKENLER

- 5.2.3.1. Ekip Başkanları ve Üyeleri (kurtarma ve tahliyeden sorumlu personel) yukarıda 5.1.1.7'de verilmiştir.
- 5.2.3.2. Yaralanmaları kontrol edin!
- 5.2.3.3. İlk yardım uygulayın fakat hayati tehlike varsa yaralıyı hareket ettirmeyin!
- 5.2.3.4. Güvenli bölgeye gidin!
- 5.2.3.5. Gerekli güvenlik izni verilmeden binaya geri dönmeyin!

5.2.4. DEPREM ÖNCESİNDE VE SIRASINDA,

Deprem öncesi

- Devrilebilen objelerin tespit edilmesi
- Depreme güvenli rafların tespit edilmesi
- Güvenli araç-gereçlerin belirlenmesi
- Güvenli sığınak seçiminin yapılması
- Kaçış yolunun belirlenmesi

Deprem sırasında

- Deprem başladığında nerede olursanız olun, hemen kendinizi korumaya alın ve sarsıntı durana kadar orada kalın.

Bina içindeyseniz;

1. Orada kalın; dışarıya koşmayın.
2. Sağlam bir masa, mobilya vb. eşya altında ya da yanında kendinizi korumaya alın ve ona tutunun.

Eğer koridor, depolar vb. düşebilecek malzemelerin olduğu bölgede iseniz;

1. Duvarın dibine sinin.
2. Eşikte durmayın; kapı çarpacak ve yaralanmanıza neden olacaktır.
3. Başınızı ve yüzünüzü koruyun.
4. Pencereler, cam bölmeler, aynalar, ocaklar, kitaplıklar, yüksek malzemeler, bobin stokları ve gevşek yapı elemanlarından uzak durun.



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	13/15

Eğer fakülte sahası açık alanında iseniz;

1. Olduğunuz yerde kalın.
2. Pencerelerden, binalardan, elektrik tellerinden ve direklerden uzak durarak, en yakın toplanma bölgesine (Fakülte Atatürk Anıtı Bölgesi) gitmeye çalışın.

Çiftlik merkezindeyseniz;

1. En yakın korunaklı bölgede deprem etkisi geçinceye kadar bekleyiniz (Sabit Makine Gövde Yanları, Tuvalet, Banyo, Atölye gibi küçük hacimli odaların girişleri, masa altları, vb.)
2. Devrilebilecek, düşebilecek büyük ve ağır malzemelerden korunun
3. Elektrik pano ve odalarından uzak durunuz,
4. Deprem etkisi geçince en yakın acil çıkış kapısından çıkarak toplanma bölgesine (Çiftlik merkezi makine parkı sundurmasının yanı) gidiniz,

Traktör, kamyon, iş makinesi ve özel araçtıysanız;

1. Aracı Güvenli bir yere yanaştırmaya çalışın.
2. Aracın çalışmasını durdurun, Mümkünse el frenini çekin,
3. Yolu kapatmamaya özen gösterin.

Eğer derslik içinde iseniz;

1. Derhal hedef küçültünüz
2. Masa veya sandalye altına giriniz.

Eğer kalabalık bir toplulukta iseniz;

1. Ezilmeyeceğiniz bir noktaya sığınmaya çalışın

Laboratuvarda iseniz;

1. Patlamaya neden olacak cihazları kapat.
2. Hedef küçültüp masa altına giriniz.

5.3. SIZINTI VE DÖKÜLME

Birimlerde meydana gelebilecek kimyasal madde sızıntı ve dökülme olaylarında yapılacak temel işlemler aşağıda sıralanmıştır:

1. Sızıntı ve dökülme olayının olması durumunda öncelikli olarak birim sorumlusuna haber verilir.
2. Daha sonra sızıntı etrafındaki tüm malzemeler hızla uzaklaştırılır.
3. Sızılan veya dökülen malzemenin (Malzeme Güvenlik Bilgi Formu) MSDS'ne göre özellikleri belirlenir ve gerekli ilk müdahale yapılır.
4. Sızılan veya dökülen maddenin yanıcı, parlayıcı veya patlayıcı özellik taşıyıp taşımadığı belirlenir.
5. Eğer bu özelliklerden birisini taşıyorsa çalışanlara, itfaiyeye ve yangın ekibine haber verilir ve ivedilikle elektrik kesilir.
6. Eğer yanıcı, parlayıcı veya patlayıcı özelliğe sahip değilse bu durumda kişilere zararı olup olmadığına bakılır.
7. Kişilere zararı varsa personele bulaşma olup olmadığı kontrol edilir ve bulaşma var ise MSDS formuna uygun olarak belirlenen ilk müdahaleyi yapılır.
8. İlk yardım ekibine ve hastaneye acilen haber verilir.
9. Eğer kişiye zararı yoksa, çevreye zararı olup olmadığına bakılır.
10. Çevreye zararı varsa sızıntı veya dökülme engellenir, MSDS'de belirtilen yöntemle bertaraf edilir ve gerekli önlemler planlanır.
11. Çevreye zararı yok ise bu durumda da sızıntı veya dökülme temizlenip ardından olay yerinde incelemeler yapılır ve gerekli önlemler planlanır.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	14/15

5.4. İLK YARDIM

Laboratuvar, atölye, işletme ve arazilerde yapılan çalışmalarda meydana gelebilecek kazalara karşı azami miktarda önlemlerini almalı, kesiklere, elektrik çarpmalarına, yanma, zehirlenme, boğulma, ezilme vb. risklerine karşı personel iş güvenlik malzemelerini kullanmalıdır. Tüm bu önlemlere rağmen, ani olarak hastalanan veya kazaya uğrayan kimseye tıbbi tedavi yapılana kadar kaza yerinde anında yapılan, hayat kurtarmaya yönelik uygulamaların tamamı ilk yardım kapsamında yer alır. İlk yardımın amacı hasta veya yaralıyı tedavi etmek değil, kişinin durumunun daha kötüye gitmesini önlemek ve gerekli müdahaleler yapılırken hasta veya yaralıya zarar vermemektir. Acil tedavi, ilaçla veya başka tedavi amaçlı işlemlerdir, ilk yardımın konusu dışındadır. İlk yardımda öncelikle acil bakım sağlanır.

İlk yardımda yapılacak temel işlemler aşağıda sıralanmıştır:

1. Eğer olay yerine en yakın olan personelin ilk yardım sertifikası varsa o personel ilk yardımcı konumuna geçer, eğer yoksa sertifikası olan kişinin yardımcısı konumuna geçer.
2. Ortamda sertifikalı personel yoksa ilk yardımcı ortamdaki en soğukkanlı kişi olur.
3. İlk yardımcı hızlı bir şekilde ortam değerlendirmesi yapar, kişi veya kişileri tehlike kaynağından uzaklaştırır ve koruma altına alır. Ortamın ve kendinin can güvenliğini sağlar.
4. Öncelikli olarak acil yardım numarası (112) kullanılarak yardım çağırır.
5. Yardım çağırılırken doğru ve tam bilgi verir: Olay yeri, olayın ne olduğu, kişinin cinsiyeti, yaşı gibi.
6. İlk yardımcı yaralı bir kişiye, her şeyden önce güven ve umut verici sözlerle yaklaşır ve rahatlamasını sağlar.
7. Hasta veya yaralıları mümkünse az hareket ettirir.
8. Hasta veya yaralının ABC (Hava yolu, solunum ve dolaşım sistemi)'sini kontrol eder, gerekirse suni solunum ve/veya kalp masajı yapar. Müdahale ekibi gelene kadar solunuma destek sağlar.
9. Kanamalı durumlarda ilk yardım dolaplarındaki bandajlardan yararlanarak kanamayı kontrol altına alır. Bandajın kan dolaşımını engellememesine dikkat eder. Kırık yoksa yaralının kol ve bacaklarını yükseğe kaldırır. Cam parçaları varsa bunlara baskı uygulamaz.
10. Kanama durdurulamıyorsa, kalp ve yara arasındaki basınç noktalarına basınçlı sargı ve boğucu sargı bezi (turnike) tatbik eder. Uzuv kopmaları ve zorunlu durumlarda turnike tatbik etmez.
11. Yaralıda kırık varsa, şüpheli yer tespit edilerek, desteklenir.
12. Acil Müdahale Ekibi veya İşyeri Sağlıkçısı gelene kadar, yaralının kimliği saptanır, hastanın genel görünümü (davranışları, deri rengi, gözlerinin durumu vb.) not edilir, turnike yapılmışsa üzerine saatleri yazılır ve uygun aralıklarla gevşetilerek tekrar sıkılır, ağız çevresinde ezilme, leke olup olmadığına bakılır, nefesi kontrol edilir, alkollü olup olmadığı tespit edilir, yaralının boğazı kontrol edilir, kopan veya parçalanan uzuvlar uygun şekilde muhafaza edilir, yaralı zehirlenmiş ise zehirlendiği madde hakkında bilgi toplar ve müdahale ekibine bilgi verir.
13. Acil müdahale ekibi yaralıyı teslim aldıktan sonra olay yeri incelenir ve bölüm veya birim sorumlusu tarafından rapor hazırlanarak, gerekli önleyici faaliyetler planlanır.

5.5. SABOTAJ

Sabotajlar genelde yapılaş tarzına göre ve kullanılan malzemeye göre ikiye ayrılırlar:

1. Aktif Sabotajlar: Bunlar; yangın, patlayıcı madde, mekanik, mikrobiyolojik ve kimyasallardır.
2. Pasif Sabotajlar: Bunlar; fikri ve psikolojiktir.

Sabotaj esnasında yapılması gereken temel işlemler:

1. Sabotaj şekli belirlenir.
2. Üniversite Güvenlik görevlilerine haber verilir
3. Sabotajın şekline göre itfaiye (110) ve/veya acil servise haber verilir.
4. Can güvenliğini tehlikeye atmadan birim çevresi güvenceye alınır.
5. Birim sahası aydınlatılır.
6. Giriş ve çıkış kapıları kontrol altında tutulur,
7. Gerektiğinde yangın, sızıntı ve dökülme, ilk yardım prosedürlerinden yararlanılır.
8. Olay yeri incelenir ve rapor hazırlanır.
9. Olayın tekrarlanması için gerekli önlemler alınır.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ACİL DURUM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-002	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	15/15

6. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- ZFDK-TAL-003 Yangın Kaçış Planları
- ZFDK-TAL-004 Yangın Acil Eylem Planları
- ZFDK-TAL-005 Depreme Karşı Acil Eylem Planı
- ZFDK-TAL-006 Sabotaj Olaylarına Karşı Acil Eylem Planı
- ZFDK-TAL-007 Sızıntı ve Dökülmelere Karşı Acil Eylem Planı ZFDK-TAL-008 Kaza-Sağlık Olaylarına Karşı Acil Eylem Planı
- RİT-TA-SSU-001 İkaz ve Alarm İşaretleri Talimatı
- RİT-TA-SSU-002 Yangın Güvenlik Talimatı

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF LABORATUVAR VE TESİSLERİNDE GÜVENLİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-003	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/5

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, eğitim, araştırma, geliştirme ve analiz/test amacıyla yürütülecek laboratuvar ve atölye çalışmalarında personelimize, öğrencilerimize ve çevreye zarar gelmemesi ve kazaların yaşanmaması için alınacak önlemleri, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, U.Ü. Ziraat Fakültesi'ndeki tüm çalışanları, laboratuvar, atölyeleri ve tesislerini kapsar.

3. YASAL DAYANAKLAR

3.1. 6331 sayılı "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"

4. TANIMLAR

Bu prosedürde geçen;

- 4.1. **Fakülte:** Ziraat Fakültesini,
- 4.2. **Bölüm:** Fakülteye bağlı dokuz bölümü,
- 4.3. **Birim:** Fakülte'deki bölümler, çiftlik ve işletmelerdeki laboratuvar, atölye ve diğer tesisleri,
- 4.4. **Laboratuvar:** Bitkilere, hayvanlara ve gıdalara ait biyolojik ve mekanik örneklerin veya dolaylı olarak ilişkili olduğu örneklerin incelendiği, test, analiz ve deneylerin yapıldığı, araştırma ve gözlemlerin yürütüldüğü, sonuçların raporlandığı, gerektiğinde yorumlandığı ve ileri incelemeler için önerileri de içeren hizmetlerin sunulduğu eğitim, araştırma, analiz, uygulama ve test ortamını,
- 4.5. **Atölye:** Fakülte'de mesleki ve teknik eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde; bilgi, beceri ve davranışların kazandırılması amacıyla gerekli donatımı yapılmış eğitim-öğretim, uygulama, test ve/veya üretim yapılan ortamı,
- 4.6. **Test/Analiz:** Laboratuvara gelen veya laboratuvar'da alınan bir örnekte bir veya daha fazla parametrenin aynı anda çalışabilmesine olanak sağlayan ve pre-analitik, analitik, post-analitik tüm evreleri kapsayan süreci/çalışmaları,

ifade eder.

5. GENEL İLKELER

- 5.1. Laboratuvarlarda yapılan deneylerde, hazırlanan çalışmalarda; araç ve gereçlere, makine ve donanımlara ve çalışanın kendisine yönelik olarak meydana gelebilecek tehlikelere karşı, önlemler alma, aksayan durumları belirleme, iyiye yönelik düzenlemeler adına sorunlara bilimsel yöntemlerle yaklaşma sürecine laboratuvar güvenliği denir. Laboratuvarlarda meydana gelen kazaların çok düşük bir bölümü teknik hatalar, büyük bir bölümü ise insan hatalarından kaynaklanmaktadır.
- 5.2. Laboratuvarın her bir bölümü ayrı ayrı birimler olarak planlanmalıdır.
- 5.3. Laboratuvarlar, yapılan işlemlerin niteliklerine göre planlanmalı ve çalışmalıdır.
- 5.4. Laboratuvar güvenliğiyle ilgili uyarı işaret ve levhaları ile talimatlar ve acil eylem planları laboratuvarın uygun yerlerine asılmalıdır.
- 5.5. Birim sorumluları ile acil durum telefonları laboratuvarın görünen bir yerine asılmalıdır.
- 5.6. Kimyasal maddelerin "Güvenlik Bilgi Formları (Material Safety Data Sheet, MSDS)" dosya şeklinde laboratuvar'da bulundurulmalıdır.
- 5.7. Laboratuvarlarda oluşabilecek kazalarda ilk müdahale olarak, duş ve göz yıkama düzenekleri bulunmalıdır.
- 5.8. Laboratuvarların sıcaklığı 20°C'de sabit tutulup, kimyasal madde buharı, toz, nem, titreşim, elektromanyetik etkenler ve zararlı organizmalar gibi olumsuz etmenlerden korunmalıdır.
- 5.9. Laboratuvar'daki tüm sistemler kolay temizlenecek biçimde tasarlanmalı, duvarlar, taban ve tavanlar kolay temizlenir özellikte olmalıdır.
- 5.10. Aydınlatma, ısıtma ve havalandırma sistemleri yapılacak işlemleri olumsuz etkileyecek şekilde olmamalıdır.
- 5.11. Laboratuvar'da ilk yardım için gerekli donanımda bir ilkyardım dolabı ve ilk yardım talimatı bulunmalıdır.
- 5.12. İlk yardım dolabında neler bulunduğu, yangın söndürme cihazının nasıl çalıştığı bilinmelidir. Laboratuvar'da çalışmaya başlamadan önce bu konuda eğitim alınmalıdır.
- 5.13. Laboratuvar'da yangına karşı gerekli önlemler alınmış ve buna göre donatılmış olmalıdır.
- 5.14. Laboratuvarın ve bulunduğu binanın çevresinde kirliliğe yol açacak bir ortam bulunmamalıdır.
- 5.15. Laboratuvarın her bölümünde temizlik, arındırma, dezenfeksiyon işlemleri yazılı talimatlara göre periyodik olarak yapılmalı, kayıtları tutulmalıdır.
- 5.16. Laboratuvar'lara çalışanların giriş ve çıkışları kontrol altında tutulmalı, çalışanlar dışında kişilerin girmeleri engellenmelidir.
- 5.17. Laboratuvar'da kesinlikle yalnız çalışılmamalıdır.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



Ü-ZF LABORATUVAR VE TESİSLERİNDE GÜVENLİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-003	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/5

- 5.18. Laboratuvarda çalışılan alan her zaman temiz tutulmalıdır.
- 5.19. Laboratuvar çalışmalarının bitiminde, kullanılan tezgahlar, cihazlar ve cam malzemeler mutlaka temiz bırakılmalıdır.
- 5.20. Laboratuvar malzemelerinin temizliği sırasında eldiven ve gerekli olması durumunda gözlük kullanılmalıdır.
- 5.21. Laboratuvar ortamına numune/kimyasal madde dökülmesi durumunda acil eylem planına uygun bir şekilde temizlenmeli ve laboratuvar sorumlusuna haber verilmelidir.
- 5.22. Laboratuvarda yapılan işlemler sonucu oluşan atıklar tekniğine ve talimatlara uygun şekilde etkisiz hale getirilmelidir.
- 5.23. Laboratuvarda sessiz çalışılmalı. Ciddiyet ve itina asla terk edilmemelidir.
- 5.24. Laboratuvara gereksiz malzeme ve kıyafet getirilmemelidir.
- 5.25. Laboratuvarda çalışanların güvenliği için uygun giysi ve donanım kullanması sağlanmalıdır. Laboratuvarda mutlaka uzun beyaz laboratuvar önlüğü ile ölü ilikli şekilde çalışılmalıdır.
- 5.26. Laboratuvar dışına laboratuvarda kullanılan önlük, eldiven vb. ile çıkılmamalıdır.
- 5.27. Uzun saçlar toplanmalı, veya yanmaz bone içine alınmalıdır.
- 5.28. Laboratuvarda çalışırken eldiven, koruyucu gözlük ve maske kullanılmalıdır. Çalışmaya uygun eldiven ve maske seçimine önem gösterilmelidir.
- 5.29. Laboratuvarda rahat ve düz ayakkabı giyilmesi ve özellikle açık ayakkabı giyilmemesi gerekmektedir.
- 5.30. Asit, baz gibi aşındırıcı yakıcı maddeler deriye damladığı veya sıçradığı hallerde derhal bol miktarda su ile yıkanmalıdır.
- 5.31. Çalışırken eller yüze sürülmemeli, ağza herhangi bir kimyasal madde alınmamalıdır. Laboratuvarda çalışırken ağız yoluyla sıvı çekilmemelidir.
- 5.32. Ellerde kesik, yara ve benzeri durumlar varsa bunların üzeri ancak su geçirmez bir bantla kapatıldıktan sonra çalışılmalıdır.
- 5.33. Laboratuvarda yenilip içilmemeli (sigara dahil), gıda malzemeleri bulundurulmamalı ve laboratuvar ekipmanları bu amaçla kullanılmamalıdır.
- 5.34. Laboratuvardan çıkmadan önce tüm gaz, vakum, su ve elektrik şebekesi kontrol edilmeli. Kullanılmayan şebeke vanaları ve elektrik şalterleri kapatılmalıdır.
- 5.35. Laboratuvarda meydana gelen her türlü olay, laboratuvar sorumlularına derhal iletilmelidir.
- 5.36. Laboratuvar sorumlusunun bilgisi olmadan hiçbir madde ve malzeme veya ekipman laboratuvardan dışarı çıkarılmamalıdır.
- 5.37. Elektrikli düzeneğe veya prizlere kesinlikle ıslak elle dokunulmamalıdır.
- 5.38. Çöp kutularının ağzı açık bırakılmamalıdır.
- 5.39. Çalışma bittikten sonra eller sabunlu su ve gerektiğinde antiseptik bir sıvı ile yıkanmalıdır.

6. LABORATUVAR VEYA TESİS YÖNETİMİ

6.1. Görev Yetki ve Sorumluluk

U.Ü. Ziraat Fakültesine ait bölümlerde ve birimlerde bulunan laboratuvar ve atölyelerde öğrenci ve personel güvenliğinin sağlanması ve bu prosedürde belirtilen kuralların uygulanması hususunda Fakülte Sekreteri, Çiftlik Müdürü, Bölüm Başkanları ve Laboratuvar ve Tesis Sorumluları Fakülte Dekanına karşı sorumludur. Sorumlular, laboratuvarlardaki çalışmalarda bu prosedürdeki ilke ve uygulamalara göre gereklilikleri yerine getirmekten sorumludur.

6.2. Laboratuvarda Çalışma Kuralları

6.2.1. Kimyasal Analiz Laboratuvarı

- Kimyasallar taşınırken iki el kullanılmalı, bir el şişenin boyun kısmından sıkıca tutarken, diğeri ile şişenin altından kavranmalıdır.
- Çözelti hazırlanırken kimyasal maddelerin "Güvenlik Bilgi Formlarında (Material Safety Data Sheet, MSDS)" belirtilen güvenlik önlemlerine uyulmalıdır.
- Katı haldeki maddeler şişelerden daima temiz bir spatül veya kaşıkla alınmalıdır. Aynı kaşık temizlenmeden başka bir madde için kullanılmamalıdır. Şişe kapakları hiçbir zaman alt kısımları tezgah ile temas edecek şekilde konulmamalıdır.
- Kapaklı ve tıpa ile kapatılmış kaplardaki madde kesinlikle ısıtılmamalı, üzerinde ateşe dayanıklı işareti taşımayan kaplarda ısıtma ve kaynatma yapılmamalıdır.
- Kimyasal maddeler, oluşabilecek tepkimeler bilinmeden kesinlikle birbirine karıştırılmamalıdır.
- Kimyasal maddeler birbiriyle reaksiyona girerek yangına veya şiddetli patlamalar yada toksik ürünler meydana getirebilirler. Bu tür maddeler her zaman ayrı ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir.
- Kimyasal maddeler risk gruplarına ve saklama koşullarına uygun dolaplarda muhafaza edilmelidir.
- Çözelti konulan şişeler etiketlenmelidir. Kağıt etiket kullanılıyorsa yazıların ıslanınca akmaması için uygun kalemler kullanılmalı ve etiketler ıslanmayacak şekilde koruyucu materyallerle kaplanmalıdır.
- Organik çözücüler ve uçucu sıvılar lavaboya dökülmemeli; atık bertaraf kurallarına uyulmalıdır.

Hazırlayan Birim: ÜZf Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF LABORATUVAR VE TESİSLERİNDE GÜVENLİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-003	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/5

- Şişelerin kapak veya tıparları değiştirilmemelidir. Çözelti şişelere doldurulurken dörtte bir kadar kısım genişleme payı olarak bırakılmalıdır.
- Tüm sıvı kimyasallar, pipetle ve puar kullanarak çekilmelidir.
- Hiçbir kimyasal maddenin tadına bakılmamalıdır.
- Benzen, eter ve karbonsülfür gibi çok uçucu maddelerin bulunduğu ortamlarda açık alevle çalışılmamalıdır.
- Sülfürik asit, nitrik asit, hidroklorik asit, hidroflorek asit gibi asitlerle brom, hidrojen sülfür, hidrojen siyanür, klor gibi zehirli gazlar içeren maddeler ile çeker ocakta çalışılmalıdır.
- Tüm asitler ve alkaliler su ile seyreltilirken daima suyun üzerine ve yavaş yavaş ilave edilmelidir.
- Civa herhangi bir şekilde dökülürse özel yöntemlerle toplanmalıdır. Eğer toplanmayacak kadar az miktarda ise üzerine toz kükürt serilmeli ve zararsız hale getirilmelidir.

6.2.2. Mikrobiyolojik Analiz Laboratuvarı

- Mikrobiyoloji laboratuvarında mutlaka mikrobiyoloji eğitimi almış kişiler çalışmalıdır.
- Laboratuvarda çalışmaya yeni başlayan kişiler laboratuvar sorumluları tarafından uyum ve güvenlik eğitimine tabi tutulurlar.
- Laboratuvar önlüğü laboratuvar dışında giyilmemeli, çalışma bittikten sonra çıkarılarak laboratuvardaki yerine asılmalıdır. Çalışma sırasında önlük kontamine olursa hemen değiştirilmeli ve kirlenen önlüğün dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır.
- Mikroorganizmaların ve tehlikeli materyallerin sıçrama ihtimali göz önünde bulundurularak, yapılan işlemler sırasında koruyucu gözlük (özellikle kontakt lens kullananlar) ve yüz koruyucu kullanılmalıdır.
- Bulaşıcı materyale maruz kalmamak için eldiven giyilmelidir. Eldiven seçimi risk değerlendirmesine göre yapılmalıdır. Küf toksinleri ile çalışılırken, lateks veya vinil eldivenler kullanılmalıdır. Bütünlüğü bozulduğunda, kontamine olduğunda ya da gerekli her durumda eldivenler değiştirilmelidir.
- Çalışma öncesi ve sonrasında tezgahlar uygun kimyasallarla ile dezenfekte edilmelidir.
- Her çalışma öncesi ve sonrası eller dezenfekte edilmelidir. Ellerde kesik, yara ve benzeri durumlar varsa bunların üzeri su geçirmez bir bantla kapatıldıktan sonra veya su geçirmez eldiven giyildikten sonra çalışmaya başlanmalıdır.
- Çalışma ortamı her türlü hava akımından uzak olmalıdır. Çalışırken laboratuvar kapı ve pencereleri kapalı tutulmalıdır.
- Kullanılacak tüm araç ve gereçler uygun şekilde sterilize edilmelidir.
- Sterilitesinden kuşku duyulan malzemeler kullanılmamalıdır.
- Steril olan ve olmayan malzeme ayrı dolaplarda depolanmalıdır.
- Bütün kültür materyalleri ve kimyasallar etiketlenmelidir. Etiketlerin ıslanmasına izin verilmemelidir.
- Öze uçları her kullanımdan önce ve sonra usulüne uygun şekilde sterilize edilmelidir.
- Mikroorganizma kültürlerine elle dokunulmamalı, içinde kültür bulunan tüp ve petri kapları açık olarak masa üzerinde bırakılmamalıdır.
- Aerosoller potansiyel enfeksiyon kaynaklarıdır. Çalışma yapılan ortamın canlı bakteri/spor taşıyan aerosoller ile kontamine olmasından kaçınılmalıdır. Aerosollerin enfeksiyon riskinden korunmak için mikrobiyolojik çalışmalar ekim kabini içerisinde yürütülmelidir.
- Ekim kabini ve mikrobiyoloji laboratuvarında UV lamba kullanılarak ortam atmosferi ve yüzeylerde sterilizasyon sağlanmalıdır. UV lamba laboratuvarda çalışma yapılırken kapalı tutulmalı, çalışma saati dışında açık tutulmalı ve ikaz yazısı kapıya asılmalıdır. Burada en önemli nokta UV ışığın gözlerde körlük ve deride kanser yapabileceğinin unutulmamasıdır.
- Kültür sıvıları kesinlikle lavabolara dökülmemeli, bu sıvılar mutlaka içinde dezenfektan bulunan kaplara dökülmeli ve sterilize edilerek bertaraf edilmelidir.
- Çalışma sonunda kullanılan pipet, lam, lamel gibi bütün cam malzemeler dezenfektan çözeltisi bulunan özel kaplara konulmalıdır.
- Laboratuvarda kullanılan hiçbir malzeme sterilize edilmeden yıkanmamalı ya da çöpe atılmamalıdır. Atılacak her türlü malzeme otoklavlanabilir poşetlere konularak sterilize edilmeli ve daha sonra çöpe atılmalıdır.
- Toksik, yakıcı (asit, fenol gibi) sıvılar ile uçabilen (etanol, metanol, aseton ve kloroform gibi) veya radyoaktif maddeler asla otoklavlanmamalıdır.
- Otoklav aşırı yüklenmemelidir, aksi takdirde buhar sirkülasyonu engellenir ve sterilizasyon işlemi gerçekleşmez.
- Mikroorganizma içeren materyalin kırılması ve/veya dökülmesi durumunda, laboratuvar sorumlusuna bilgi verilmelidir. Dökülen sıvı üzerine emici malzeme (kağıt havlu vb.) örtülüp, üzerine uygun bir dezenfektan madde dökülerek belli bir süre (15-30 dakika) bekletilmeli ve silinerek temizlenmelidir. Alkol, uçucu özelliği nedeni ile "temas süresi" kısa olduğundan dolayı dökülme sonrası yüzey dezenfeksiyonu yapmak için kullanılmamalıdır. Dezenfeksiyon sırasında ve kırılmış malzemenin toplanmasında mutlaka uygun eldiven kullanılmalıdır.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF LABORATUVAR VE TESİSLERİNDE GÜVENLİ ÇALIŞMA PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-003	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/5

- Mikroorganizmaların türlerine göre uygun ekim kabinleri kullanılmalıdır.
- Toz haldeki toksinler elektrostatik etki nedeniyle atmosfere dağılıma eğiliminde olduklarından, hiçbir şekilde solunmaması gereklidir.
- Toksinle ilgili tüm laboratuvar çalışmaları boyunca lateks veya vinil eldivenler kullanılmalıdır.
- Toz haldeki kuru toksin standartlarının bulunduğu şişeler hiçbir şekilde açılmamalıdır.
- Konsantre toksin solüsyonu, kapalı halde tutulan toksin şişesinin ağzındaki lastik septumdan içeriye enjeksiyon ile çözelti verilmesi ile hazırlanmalıdır.
- Çözelti halindeki toksin solüsyonunun solunmasında özel bir sakınca bulunmamaktadır, ancak yine de çözelti üzerinde derin soluklar almak doğru değildir.
- Eldivenlerin toksin çözeltisiyle temas etme olasılığı yüksek olduğundan, eldiven sıklıkla değiştirilerek toksinin deriye bulaşma riski azaltılmalıdır. Gerekli durumlarda çift kat eldiven kullanılmalıdır.
- Toksin çalışmalarında kullanılan ekipmanların her kullanım sonrasında mutlaka sodyum hipoklorit içinde bir süre bekletilmesi gereklidir. Hipoklorit kullanımı yüzey aşınmasına neden olabileceğinden, bazı özel ekipmanlarda (HPLC enjektörleri gibi) metanol kullanılmalıdır.
- Toksin atıkları, tehlikeli kimyasal atıklara uygulanan toplama talimatları dikkate alınarak bertaraf edilmelidir.

6.2.3. Diğer birimler

Laboratuvar, atölye, işletme ve arazilerde yapılan çalışmalarda meydana gelebilecek kazalara karşı azami miktarda önlemlerini almalı, kesiklere, elektrik çarpmalarına, yanma, zehirlenme, boğulma, ezilme vb. risklerine karşı personel iş güvenlik malzemelerini kullanmalıdır.

- Kesikle yaralanmalara veya delici aletlerle yaralanmalara karşı mutlaka kesiklere dayanıklı eldiven takılmalıdır.
- Böcek, akrep, örümcek ve kene ısırıklarına karşı tulum ve çizme giyilmeli, eldiven takılmalıdır. Vücutta çıplak bölge bulunmamalı ve tulum veya pantolon paçaları çizmeye sokulmalıdır.
- Ağır malzemeyle çalışan personelin ayağına malzeme düşme ve ezilme riskine karşı, çelik burunlu ayakkabılar giyilmelidir.
- Oksijen kaynağı veya diğer kaynaklarla çalışan personelin yanma riskine karşı, kaynak önlüğü, yanmaz tulum ve kaynak gözlüğü ve/veya kaynak siperi kullanılmalıdır.
- Alerjik reaksiyona sahip personel mutlaka maske ve tulumla çalışmalı ve yanında antihistaminik ilaçlar bulundurmalıdır. Alerjen madde ile asla temas sağlanmamalıdır.
- Hastalık bulaşma riski bulunan materyalle (canlı hayvan veya benzeri) çalışan personel mutlaka tek kullanımlık önlük, maske ve eldiven kullanılmalıdır.

7. EĞİTİM, DENETİM VE İŞBİRLİĞİ

- 7.1. Fakültenin ilgili birimlerinde çalışan tüm personel ve öğrenciler, birim ve laboratuvar sorumluları tarafından "Göreve oryantasyon eğitimi" kapsamında eğitime tabi tutulurlar. Eğitim materyallerinde bu prosedür ve birim sorumlusu tarafından her birime özgü olarak oluşturulan özel laboratuvar kuralları kullanılır.
- 7.2. Fakültenin ilgili birimlerinde laboratuvarlarda güvenli çalışma prosedürünün uygulanmasının denetimi Dekan veya yetkisini devrettiği kişi veya kişiler tarafından yapılır.
- 7.3. Fakültenin tüm birimleri ve bölümleri laboratuvar güvenliği konusunda Fakülte Dekanlığı ile işbirliği halinde hareket etmekte yükümlüdürler.

8. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 8.1. İş Güvenliği Tutanağı (ZFDK-FRM-007)
- 8.2. Kimyasal Madde Depolama Matrisi (ZFDK-TAL-009)
- 8.3. Tehlikeli Maddelerin Sınıflandırılması İşaretleri (ZFDK-TAL-010)
- 8.4. Risk (R) ve Güvenlik (S) Kodları (ZFDK-TAL-011)

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/9

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, eğitim, araştırma ve geliştirme ve üretim aşamalarında ortaya çıkan mikrobiyolojik, kimyasal ve radyoaktif maddelerin doğaya, canlılara, doğal su kaynaklarına, personelimize, öğrencilerimize ve çevredeki diğer insanlara zarar vermeden bertaraf edilmesi konusunda yapılması gerekenleri, alınacak önlemleri, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, U.Ü. Ziraat Fakültesi'ndeki tüm çalışanları, binaları, çalışma sahalarını, öğrencilerin, çevrenin ve çevredeki diğer kişilerin maruz kalabilecekleri atıkların bertarafını kapsar.

3. YASAL DAYANAKLAR

- 6331 sayılı "İşçi Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"
- 26927 sayılı "Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik"

4. TANIMLAR

- Atık:** Herhangi bir faaliyet sonucunda oluşan, çevreye atılan veya bırakılan herhangi bir maddeyi,
- Atık listesi:** EK-8.1'de verilen listeyi,
- Bertaraf:** Kurum imkanları ile bileşiklerin zararsız hale getirilmesi için 6.3.'de belirtilen işlemlerden herhangi birisini,
- Geri kazanım:** 6.3.'de yer alan işlemlerden herhangi birisini,
- Sahip:** Atık üreticisini veya atığı fiilen elinde bulunduran birimi veya birim sorumlusunu,
- Toplama:** Taşıma amaçlı olarak atığın biriktirilmesi, ayrıştırılması ve/veya karıştırılması,
- Firma:** Fakülte birimleri tarafından biriktirilen atıkların bertarafı için hizmet alımı yapılan ilgili Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş gerçek veya tüzel firmayı,
- Yönetim:** Atığın toplanması, taşınması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, bertaraf sahalarının kapatılma sonrası bakımı ve bu tür faaliyetlerin gözetim, denetim ve izlenmesini, ifade eder.

5. GENEL İLKELER

- Atık üretiminin ve atığın zararlılığının, doğal kaynakların olabildiğince az kullanıldığı temiz teknolojilerin geliştirilmesi ve kullanılması, geri kazanım sonrasında geriye kalan tehlikeli maddelerin nihai bertarafı için uygun tekniklerin geliştirilmesi ve uygulanması, suretiyle önlenmesi ve azaltılması esastır.
- Atık üretiminin kaçınılmaz olduğu durumlarda geri dönüşüm, tekrar kullanım ve ikincil hammadde elde etme amaçlı diğer işlemler ile atığın geri kazanılması veya enerji kaynağı olarak kullanılması esastır.
- Atıkların ayrılması, toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı sırasında su, hava, toprak, bitki ve hayvanlar için risk yaratmayacak, gürültü, titreşim ve koku yoluyla rahatsızlığa neden olmayacak, doğal çevrenin olumsuz etkilenmesini önleyecek ve böylece çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntem ve işlemlerin kullanılması esastır.
- Farklı türdeki atıkların kaynağında ayrı toplanması esastır.
- Atıklar, ilgili valilikten taşıma lisansı almış kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından taşınır. Ancak mevzuatta lisans alma zorunluluğu getirilen atık türleri dışında belediyelerce veya belediyelerin denetiminde taşınan atıklar, evsel ve tehlikesiz atıklar ile ambalaj atığı taşıma işlemleri için taşıma lisansı alınması zorunlu değildir.
- Atıklar, üretildikleri yerde geri kazanılabilir veya bertaraf edilebilir. Bunun yapılmaması halinde atığın sahibi, atıklarının, bir atık taşıyıcısı tarafından taşınarak Bakanlıktan lisans almış bir tesis tarafından geri kazanılmasını veya bertarafını sağlamakla yükümlüdür.
- Atıkların en yakın ve en uygun olan tesiste, uygun yöntem ve teknolojiler kullanılarak bertaraf edilmesi esastır.
- Atıkların, lisanslı geri kazanım ve bertaraf tesisleri dışında yetkisiz kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından toplanması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi yasaktır.
- Her türlü faaliyet sırasında doğal kaynakların ve enerjinin verimli kullanılması amacıyla, atık oluşumunu kaynağında azaltan ve atıkların geri kazanılmasını sağlayan çevre ile uyumlu teknolojilerin kullanılması esastır.
- Atıkların üretiminden ve yönetiminden sorumlu kişi, kurum ve kuruluşlar, atık yönetiminin her aşamasında atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almakla yükümlüdür.
- Atıkların yarattığı çevresel kirlenme ve bozulmadan doğan zararlardan dolayı atığın sahipleri, taşıyıcıları, geri kazanımcıları ve bertaraf edicileri kusur şartı aranmaksızın sorumludurlar.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/9

6. ATIK YÖNETİMİ

6.1. Görev Yetki Ve Sorumluluk

U.Ü. Ziraat Fakültesine ait hizmet binalarında, tesislerinde ve açık alanlarda atık yönetiminin uygulanması hususunda Fakülte Sekreteri, Çiftlik Müdürü, Bölüm Başkanları ve Laboratuvar ve Tesis Sorumluları Fakülte Dekanına karşı sorumludur. Dekan tarafından atanan sorumlular, atıkların bu prosedürdeki ilke ve uygulamalara göre gereklilikleri yerine getirmekten sorumludur.

6.2. ATIK MADDE ÇEŞİTLERİ

6.2.1. Tehlikeli Atıklar

Tehlikeli atıklar Ek 2'de özelliklerine göre 4 kısımda incelenebilir;

- Yanıcı özellikteki maddeler; yanıcı sıvılar, sürtünmeyle kendiliğinden yanabilen katılar, nem emilmesiyle veya kendiliğinden kimyasal değişime gidebilen maddeler, yanıcı basınçlı gazlar, oksidan maddeler.
- Korozif maddeler; pH < 2 veya $\geq 12,5$ olan, çeliği yılda 0,6 cm' den hızlı oksitleyebilen sulu çözeltiler.
- Reaktif maddeler; doğada kararsız halde bulunan, su ile şiddetli reaksiyon verebilen, patlayıcı özelliği olan, toksik gaz, buhar, duman üretebilen maddelerdir. Örneğin siyanür veya sülfürlü atıklar 2-12,5 arası pH'da toksik gaz, buhar, duman üretebilirler, hapsedilerek yakıldıklarında ise patlayıcı olabilirler.
- Toksik maddeler; bazı ağır metaller, böcek zehirleri (pestisitler), Tablo 1'de belirtilen değerlere eş veya daha yüksek değerlerdeki katı atıklar olarak kabul edilmektedir.

6.2.2. Özel Atıklar

Tehlikeli kabul edilmeyen fakat insan sağlığını ve çevreyi korumak amacı ile; miktarı, konsantrasyonu, fiziksel, kimyasal veya biyolojik özellikleri bilinmesi gereken, özel taşıma ve imha gerektiren katılardır. Özel atık olarak kabul edilen maddeler: Biyolojik, tıbbi atıklar (araştırma hayvanı dokuları, kadavrular, kültürler), şırınga iğneleri ve bistürü uçları, toksisite sınırından düşük atıklar, petrol artıkları, asbest, safra, vb., kurşun asidi ve nikel/kadmiyum piller.

6.3. ATIK BERTARAF YÖNTEMLERİ

- Organik ve sulu atıklar aynı atık kutusuna atılmamalıdır.
- Halojenli ve halojeniz organik çözeltiler atıkları karıştırılmamalıdır.
- Asit ve bazların nötralizasyonu deneyimli personelce yapılmalıdır.
- Boş asit, baz, çözeltiler veya tehlikeli kimyasal şişeleri atılmadan önce hazır hale getirilmelidir.
- Yağlamada kullanılmış yağlar diğer atıklarla karıştırılmadan geri dönüşüm için ayrı kaplarda tutulmalıdır.
- Tehlikeli atıklarla radyoaktif maddeler karıştırılmamalıdır.
- Tüm atık kutuları etiketlenmelidir.
- Atık kutularını tamamen doldurmamaya dikkat ediniz.
- Şüpheli veya enfekte olduğu bilinen tüm biyolojik atıklar imha edilmeden önce dekontamine edilmelidir.
- Kesici aletler; sert, deliksiz kesici kutularında toplanmalıdır, canlı dokular atılıncaya kadar donmuş olarak saklanmalıdır.
- Karıştırılmaması gereken kimyasalların atık kutularına atılırken bir araya gelmemesine, zararlı kimyasalları olabildiğince az kullanımına dikkat edilmelidir.
- Patlayıcılar, yanıcılar, toksikler ve zehirler, pH'sı 5,5 den küçük veya 10,5 den büyük olan sulu kimyasallar, petrol ürünleri, radyoaktif materyaller, lavabolarda ve benzeri yerlerde su akarlarından gönderilmemelidirler.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/9

- Aşağıda adı geçen kimyasalların total konsantrasyonunun akarlardan gönderilen miktarının belli sınırı aşması risk oluşturacağından bu maddeler kesinlikle akarlardan gönderilmemelidir.

KİMYASAL	SINIR SEVİYE (MG/L)
Arsenik	0,07
Baryum	5,0
Kadmiyum	8,0
Krom	10,0
Bakır	7,0
Siyanürler	2,5
Kurşun	0,7
Manganez	1,0
Civa	0,05
Nikel	5,5
Selenyum	0,02
Gümüş	0,5
Çinko	4,0

6.3.1. BİYOLOJİK ATIKLAR (Mikrobiyolojik/Enfeksiyöz kirliler)

Kesici-delici atık:

- Her türlü malzeme hangi amaçla kullanıldığına bakılmaksızın "tıbbi atık" olarak değerlendirilir, asla çöpe atılmaz.
- Sağlam ve dayanıklı, "biyotehlike" logosu bulunan ve ağızı sıkıca kapatılabilen, özel kesici- delici atık kabı kullanılır.

Disposable (tek kullanımlık) kirli malzeme:

- Otoklav poşetine yerleştirilir. Aşırı doldurmadan kaçınılmalıdır. Gerekli koşullarda otoklavlanarak atık kutusuna atılır.
- Ara biriktirme kabı kullanmadan doğrudan tıbbi atık konteynerine gönderilir.

Geri-dönüşümlü kirli malzeme:

- Doğrudan (poşetsiz) otoklav kovası içerisinde biriktirilir. Aşırı doldurmadan kaçınılmalıdır. Gerekli koşullarda otoklavlanır ve işlem sonrası yıkamaya gönderilir.

Sıvı atıklar:

- İçine otoklav poşeti yerleştirilmiş masa-üstü atık toplama kabında biriktirilir, dolması beklenmeden -iş bitince- toplama kabı ile birlikte otoklavlanır.
- Ara biriktirme kabı kullanmadan doğrudan tıbbi atık konteynerine gönderilir.

Dikkat edilecek diğer hususlar:

- Kovalara (disposable veya geri-dönüşümlü kirli); yaklaşık ¾'ü dolduğunda dikkatlice 250-500 ml su eklenir. Su koyarken etrafa sıçrama-saçılma olmamasına dikkat edilir.
- Poşetin ağızı toplanır, bağlanmaz!
- Otoklav poşeti asla kovasından çıkarılmaz!
- Kovanın kapağı kapatılır ve otoklav bandı yapıştırılır. Üzerine kovanın içerdiği kirlinin niteliği ve ait olduğu laboratuvar yazılır.
- Kovanın/kirli kabinin dış yüzeyi dezenfektan sprey ile dezenfekte edilir (1-2mg/L klor).
- Kirli kovası laboratuvar çalışanı (teknik eleman, asistan veya uzman) tarafından otoklav müsait olduğunda otoklav odasına götürülür ve hemen otoklava konur.
- Kirli kovası asla teknik olmayan personele (hizmetli, ofis elemanı v.b.) taşıtılmaz.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/9

- Otoklav poşetleri ve kovaları asla sıra beklemek üzere otoklav odasına bırakılmaz.
- Otoklavlama sonrasında; geri-dönüşümlü malzeme yıkanmaya gönderilir.
- Disposable atıklar Birim'in biyolojik atık sorumlusunun gözetiminde belediyenin tıbbi atık konteynerine gönderilir!

6.3.2. KİMYASAL ATIKLAR

Açıl halojenürler,sülfonil halojenürler ve anhidrit RCOX, RSOX, ve (RCO)2O:

- 600 ml 2.5 M NaOH (%50 fazlası) içerisine damla damla eklenir. Sıcaklık artışı reaksiyonun gerçekleştiğini gösterir ancak sıcaklığın 45°C'yi geçmemesine dikkat edilir. Berrak bir çözelti elde edilmelidir.
- Son pH, HCl veya H2SO4 ile 7 ye ayarlanır.
- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Aldehitler RCHO:

- Nötralizasyon işlemi tehlikeli ve zor olduğu için nötralizasyon yapılması önerilmez.
- Hiçbir işlem yapmadan ve her bir aldehit için ayrı kaplar tecih ederek depolayın.
- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Alkil sülfatlar:

- Buzla soğutulmuş amonyak içerisine kuvvetli karıştırma işlemi yapılır.
- pH ~ 7 olana kadar damla damla ilave edilir.
- İndikatör şeritleri ile pH kontrolü yapılır.
- Tuz çözeltileri kabında biriktirilir.

Aromatik aminler:

- 0.01 mol aromatik amin 1.7 N 3 L sülfürik asit içerisinde çözünür.
- 0.2 M potasyum permanganat ilave edilir, oda sıcaklığında 8 saat bekletilir.
- Halojen içeriyorsa halojen içeren, içermiyorsa halojen içermeyen çözgen kaplarında biriktirilir.

Asit halojenürler:

- Yüksek miktarda metanol içerisine damla damla ilave edilir, reaksiyonu hızlandırmak için birkaç damla hidroklorik asit ilave edilebilir. Sodyum hidroksit ile nötralize edilir.
- İndikatör şeritleri ile pH kontrolü yapılır.
- Halojenli organik çözgen kabında biriktirilir.

Asitler / Bazlar (derişik):

- Öncelikle konsantrasyon %10'un altına düşecek şekilde soğuk su ile seyreltilir.
- Uygun asit veya bazla nötralize edilir.
- İndikatör şeritleri ile pH kontrolü yapılır.
- Tuz çözeltileri kabında biriktirilir.

Cıva:

- Buharlarının teneffüsünden kaçınılmalıdır; dökülen cıva zerrecikleri ince uçlu bir pipetle toplanmalı vey iyot kömürü ile kimyasal reaksiyona uğratılmalıdır.
- Cıva ve inorganik cıva tuzları kabında biriktirilir.

Hidrojen florür ve inorganik florür çözeltileri:

- 2:1 mol oranında kalsiyum karbonat ile muamele edilerek kalsiyum florür şeklinde çöktürülür.
- Tortular inorganik katılar kabında, süzüntüleri tuz çözeltileri kabında biriktirilir. Tortular inorganik katılar kabında, süzüntüleri tuz çözeltileri kabında biriktirilir.

Kalsiyum hidrür (CaH2):

- 1g hidrür için 25 ml metil alkol azot altında karıştırılarak eklenir. Reaksiyon sona erdiğinde oluşan kalsiyum metoksit hacminde su eklenir ve karıştırılır, çözelti daha sonra asit eklenerek nötralize edilir.
- İndikatör şeritleri ile pH kontrolü yapılır.
- Seyreltilip lavaboya deşarj edilir.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	5/9

Kromik asit:

- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Metal Azidler (MN3):

- Çözelti %5'ten fazla sodyum azid içermemelidir. 1 g sodyum azid üzerine öncelikle 7 ml %20 sulu sodyum nitrit çözeltisi (%40 fazlası) eklenerek karıştırılır.
- Çözelti asidik olana kadar %20'lik sülfirik asit çözeltisi eklenir. Nötralizasyon sonrası atık şişesine su ile aktarılır.
- Nişasta-iyod kağıdı ile nötralizasyon kontrolü (mavi renk gözlemlenmeli) yapılır.
- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Metal hidritler (MH4):

- Reaktivitesinin azaltılması için alkol (metil alkol, etil alkol, n-bütül alkol, t-bütül alkol) içerisine alınıp soğutulur.
- Daha sonra dietil eter veya tetrahirofuran veya toluen içerisine alınıp azot gazı geçirilerek saklama kabına aktarılır.
- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Organik çözücüler:

- Halojen içeriyorsa halojen içeren veya içermiyorsa halojen içermeyen çözen kaplarında biriktirilir.

Organik peroksitler:

- 1 g peroksit 1.5 g KI ve 28 ml glasiyal asetik asit eklenir.
- Koyu renkli bir çözelti oluşur, yarım saat bekledikten sonra katı sodyum metabisülfid eklenerek renksiz çözelti elde edilir.
- İndikatör şeritleri ile peroksit kontrolü yapılır.
- Organik atıklar halojen içeriyorsa halojen içeren, içermiyorsa halojen içermeyen çözen kaplarına, sulu çözelti ise tuz çözeltileri kabında biriktirilir.

Raney nikeli:

- Sulu süspansiyon halinde hidroklorik asit içinde çözünme oluncaya kadar ilave edilir.
- Raney nikeli veya süzülen çökeleği kurutulmamalıdır, aksi takdirde hava ile kendiliğinden tutuşur.
- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Siyanür (CN):

- Çözelti sıcaklığı 4-10 °C olacak şekilde ayarlandıktan sonra %50 fazlası sodyum hipoklorit eklenir.
- Bir kaç saat bekledikten sonra su eklenerek atık şişesine toplanır.
- Çözelti hidrojen siyanür ise önce çözelti buzlu su içerisine dökülür üzerine 1 M NaOH eklendikten sonra siyanürlere uygulanan prosedür uygulanır: $NaCN + NaOCl \rightarrow NaOCN + NaCl$
- Sodyum siyanür içeren NaOH ve başka bir bazik çözelti sıvı HCN ile temas ettirilmemelidir.
- Alkil siyanürler ve HCN'nin lavaboya dökülmesi kesinlikle yasaktır.

Tiyoller (Merkaptan) R-S-H; Sülfidler R-S-R':

- 500 ml sodyum hipoklorit (0.4 mol) %25 fazlası içerisine damla damla tiyol çözeltisi (0.1 mol) eklenir.
- Sıcaklık artışı ve çözünme olması ile oksidasyon başlar.
- Eğer %10 tiyol çözeltisi eklenmesine rağmen reaksiyon başlamaz ise 50 °C ye kadar ısıtılarak oksidasyon başlatılır.
- pH 6'nın altına düşmemelidir. Sülfonik asit oluşur.
- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kapta biriktirilir.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	6/9

Tehlikeli olmayan organik kimyasallar (Şekerler, nişastalar, şeker alkoller, doğal olarak bulunan alfa amino asitler ve tuzları, sitrik ve laktik asit ve Na, K, Mg, Ca, NH₄ tuzları, kuru biyolojik besiyerleri gibi zararsız organik biyokimyasallar):

- Seyreltilip lavaboya deşarj edilir.

Tehlikeli olmayan inorganik kimyasallar [Sülfatlar (Na, K, Mg, Ca, NH₄, Sr, Ba); Fosfatlar (Na,K, Mg, Ca, NH₄, Sr); Karbonatlar (Na, K, Mg, Ca, NH₄, Sr, Ba); Oksitler (Ba, Mg, Ca, Sr, Al, Si, Ti, Mn, Fe, Cu, Co, Zn) Boratlar (Na, K, Mg, Ca); Tehlikeli kimyasallarla kontamine olmamış laboratuvar materyali (Kromatografik adsorbanlar, cam malzeme, kağıt filtreler, filtrasyon yardımcıları, kauçuk ve KKD)]:

- Uygun katı atık kabında biriktirilir.

Vakum pompası yağları ve ısıtma banyosu yağları:

- Diğer atıklarla karışmasına izin vermeden ayrı bir kaptaki biriktirilir. Üzerine "Sadece Atık Yağ - Çözgen Koymayınız" uyarısı yazılmalıdır.

Dikkat edilecek diğer hususlar:

- Her bölüm bünyesinde bulundurduğu laboratuvarlara yönelik kendi hijyen planını oluşturmalıdır.
- Bütün laboratuvarlarda çıkan kimyasal atıklar konusunda bir ön çalışma yapılarak, kimyasal atıklar sınıflandırılmalıdır.
- Ancak, zamanla kimyasal atıklar toplandıkça, kimyasal atık çeşitleri daha net bir şekilde ortaya çıkacaktır. Bu nedenle, bu protokolün sistemde karşılaşılan sorunlar ve olası atık çeşitleri de dikkate alınarak belli aralıklarla tekrar değerlendirilmesi gerekmektedir.
- Atıklar mümkün oldukça geri kazanılmaya çalışılmalıdır. Geri kazanım mümkün değilse daha zararsız bir atık haline dönüştürüldükten sonra depolanmalıdır.
- Laboratuvarında öngörülen kimyasal depolama matrisi atıkların depolanmasında da uygulanmalıdır.
- Bir atığın hangi atık kabına konulacağı konusunda tereddütte kalındığı zaman, ayrı bir atık şişesi oluşturulup, etiketlenmelidir.
- Atık kablalarının üzerine atığın cinsi, tehlike durumu (toksik, kanserojen, mikrobiyal v.b), tarih, atığı bırakan kişinin ismi ve yaklaşık miktarı yazılmalıdır.
- Boşalan kimyasal şişeler Arsenik içeren bileşikler, Alil alkol, Akrolein, Karbon disülfid, Siyanür içeren bileşikler, 2,4, Dinitrofenol, Nitrik oksit, Nitrojen dioksit, p-Nitroaniline, Osmiyum tetroksit, Phosgene, Phosphine, Sodyum Azid, Vanadyum pentoksit içermedikleri sürece tehlikeli atık olarak değerlendirilmezler. Boşalan bu kimyasal şişeleri, kalın bir eldiven kullanılarak üç kez sudan geçirerek ve etiketini uzaklaştırarak daha sonra atık şişesi olarak kullanılabilirler.
- Asetik asit, nitrik asit, perklorik asit ve kromik asit birbiriyle asla karıştırılmamalıdır.
- Sodyum hiçbir zaman su içine atılmamalıdır, aksi takdirde patlamaya neden olur.
- Amonyaklı gümüş bileşikleri içeren çözeltilerle çalışıldığında zamanla kapların dibinde siyah bir çökeleğin biriktiği görülür. Patlayıcı gümüş adı verilen bu çökelek karıştırma, sallama veya dokunma sonucu çok şiddetli bir biçimde patlayabilir. Bu nedenle, bu çözeltiler laboratuvarında uzun süre saklanmamalı, bozulmadan önce bertaraf edilmelidir.
- Boran-tetrahidrofuran reaktifleri ile çalışılırken öncelikle şişe içerisinde oluşabilecek olan basınç nedeniyle kapaktan içeriye epidermik iğne sokmak suretiyle basınç boşaltıldıktan sonra kullanılmalıdır.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	7/9

6.3.3. RADYOAKTİF ATIKLAR

Katı radyoaktif atıklar:

- Radyoaktif olmayan katı atıklardan ayrı biriktirilmelidir. Şüpheli atıklar radyoaktif olarak değerlendirilmelidir. Radyoaktif atıklar içerisine tehlikeli kimyasal maddeler veya başka zehirli kimyasal maddeler karıştırılmamalıdır, ancak kaçınılmaz olarak meydana gelen karışımlar etiketler üzerinde belirtilmelidir.
- Üzeri işaretli, radyasyon-geçirgen olmayan atık toplama kabına (kurşun ve benzeri uygun malzeme ile zırhlanmış) konmalı ve kilitlenebilir kabin/dolap veya odalarda saklanmalıdır.

Sıvı radyoaktif atıklar:

- Su içerisinde çözünür ve dağılıbilir özellikte olmalıdır. Radyoaktif sıvı çözünmeyen katı parçacık veya tortu içeriyorsa öncelikle filtre edilmelidir. Atıklar en az 10 katı kadar su ile seyreltilmelidir.
- Ünite içerisinde belirlenecek bir lavabodan atık su sistemine bırakılır. Bu lavabo üzerine uluslararası standart radyoaktif madde işareti takılır ve radyoaktif olmayan çalışmalar burada yürütülmez.

6.4. Hizmet Alımı ile Atık Bertarafı

Bu prosedürün 6.3. Atık Bertaraf Yöntemleri bölümünde belirtilen şekillerde bertaraf edilemeyen veya atık kaplarında bekletilerek özel olarak bertaraf edilmesi gereken atık maddeler ilgili Bakanlıktan lisans almış bir firmadan geri kazanılması veya bertarafı için hizmet alımı yapılır.

Bu amaçla;

- 6.4.1.** Fakültemiz bünyemizdeki birim veya bölüm sorumlusu atık toplama kapları üzerine atığın cinsi, tehlike durumu (toksik, kanserojen, mikrobiyal v.b), tarih, atığı bırakan kişinin ismi ve yaklaşık miktarı yazan bir form doldurur (Atık Bertaraf Hizmet Alımı Formu).
- 6.4.2.** Birim sorumlusu tarafından atığın bertarafı ile ilgili hizmet alımını talep eden bir üst yazı ve ekli liste ile birlikte Dekanlığa hizmet alım talebi göndermelidir.
- 6.4.3.** Dekanlık tarafından hizmet alımı satın alma prosedürlerine göre gerçekleştirildikten sonra, birim sorumlusu atığı bu prosedüre uygun şekilde yetkili firmaya teslim eder.
- 6.4.4.** Teslimat sırasında teslimata ilişkin bir tutanağın (Atık Bertaraf Hizmet Alımı İş Bitirme Tutanağı) firma yetkilisi ile karşılıklı olarak imzalanması, bir örneğinin ilgili birimde tutulması ve bir örneğinin de Dekanlığa üst yazı ile bildirilmesi gerekmektedir.

7. EĞİTİM, DENETİM VE İŞBİRLİĞİ

- 7.1.** Fakültenin ilgili birimlerinde çalışan tüm personel ve öğrenciler, birim ve laboratuvar sorumluları tarafından "Göreve oryantasyon eğitimi" kapsamında eğitime tabi tutulurlar. Eğitim materyallerinde bu prosedür ve her birime özgü özel atık yönetim planları kullanılır.
- 7.2.** Fakültenin ilgili birimlerinde atık yönetimi ile ilgili prosedürün uygulanmasının denetimi Dekan veya yetkisini devrettiği kişi veya kişiler tarafından yapılır.
- 7.3.** Fakültenin tüm birimleri ve bölümleri atık yönetiminde Fakülte Dekanlığı ile işbirliği halinde hareket etmekte yükümlüdürler.

8. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- 8.1.** Atık Listesi
- 8.2.** Tehlikeli Atıklar Listesi

Atık Bertaraf Hizmet Alımı Formu (ZFDK-FRM-008)

Atık Bertaraf Hizmet Alımı İş Bitirme Tutanağı (ZFDK-FRM-009)

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	8/9

Ek 8.1. ATIK LİSTESİ

- Tarım ve gıda üretimi ve işleme sonucu ortaya çıkan atıklar,
- Ahşap işleme ve kağıt, karton, kağıt hamuru, panel (sunta) ve mobilya üretiminden kaynaklanan atıklar,
- Anorganik kimyasal işlemlerden kaynaklanan atıklar,
- Organik kimyasal işlemlerden kaynaklanan atıklar,
- Astarlar (boyalar, vernikler ve vitriye emayeler), Yapışkanlar ve yalıtıcılar kullanımından (İFTK) kaynaklanan atıklar,
- Isıl işlemlerden kaynaklanan atıklar,
- Metallerin ve plastiklerin fiziki ve mekanik yüzey işlemlerinden ve şekillendirilmesinden kaynaklanan atıklar,
- Yağ atıkları ve sıvı yakıt atıkları (yenilebilir yağlar hariç),
- Atık organik çözücüler, soğutucular ve itici gazlar
- Atık ambalajlar; başka bir şekilde belirtilmemiş emiciler, silme bezleri, filtre malzemeleri ve koruyucu giysiler,
- Hayvan ve bitki sağlığı ve/veya bu konulardaki araştırmalardan kaynaklanan atıklar
- Ayırılmış fraksiyonlar dahil belediye atıkları (evsel atıklar ve benzer ticari, endüstriyel ve kurumsal atıklar,
- Mikrobiyolojik atıklar,
- Radyo aktif atıklar,
- Listede başka bir şekilde belirtilmemiş atıklar.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu:	ZFDK-PRS-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	9/9

Ek 8.2. TEHLİKELİ ATIKLAR LİSTESİ

Bileşen	Sınır seviyesi (mg/l)
Arsenik	5,0
Baryum	100,0
Benzen	0,5
Kadmiyum	1,0
Karbon tetraklorür	0,5
Klordan	0,03
Klorobenzen	100,0
Kloroform	6,0
Krom	5,0
Krezoller (p,m,o izomerlerini içeren)	200,0
1,4-Diklorobenzen	7,5
1,2-Dikloroetan	0,5
1,1-Dikloroetilen	0,7
2,4-Dinitrotoluen	0,13
Endrin	0,02
Heptaklor (ve epoksidi)	0,008
Heksaklorobenzen	0,13
Heksaklorobutadien	0,5
Hekzakloroetan	3,0
Kurşun	5,0
Lindan	0,4
Civa	0,2
Metoksiklor	10,0
Metil etil keton	200,0
Nitrobenzen	2,0
Pentaklorofenol	100,0
Piridin	5,0
Selenyum	1,0
Gümüş	5,0
Tetrakloroetilen(perkloretilen)	0,7
Toksafen	0,5
Trikloroetilen	0,5
2,4,5-Triklorofenol	400,0
2,4,6-Triklorofenol	2,0
2,4,5-TP (Silvex)	1,0
Vinil klorür	0,2

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI TUTANAĞI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-007	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/4

1. Çalıştığım birimde alınmış güvenlik tedbirlerine tamamen uyacağım. Güvenlik önlemi almadan hiçbir işe başlamayacağım, güvensiz ve tehlikeli davranışlarda bulunmayacağım.
2. Birimin çalışma saatlerine uyacağım ve mesai dışı yapacağım çalışmalarda birim sorumlusuna yazılı bilgi vereceğim. Birim sorumlusunun yazılı onayı olmadan asla çalışmayacağım.
3. Yetkililerin verdiği Güvenliğe ait sözlü ve özel talimatları harfiyen ve aksatmadan yerine getireceğim, getireceğim.
4. Bana verilen görevi bana tarif edildiği şekilde yapacağım. Amirimin verdiği talimata uyacağım. Yetki, bilgim ve görevim dışında iş yapmayacağım, verilen talimatı tatbik edip bunun dışında kendiliğimden iş yapmayacağım. İşim olmayan yerlere girmeyeceğim. Tek başına çalışmayacağım.
5. Çalıştığım makine ve cihazı öğretilenden başka türlü çalıştırmayacağım. El aletlerini ve çeşitli araç ve gereci yalnız yapımına özgü işlerde kullanacağım. İş bitiminde çalışır halde elektrikli alet ve makine bırakmayacağım. Mesai bitiminde kullandığım alet ve edevatı temizleyerek yerine teslim edeceğim.
6. Tarafıma verilen araç ve gereçlerin sağlam olup olmadığını ve bu işe uygunluğunu kontrol ettikten sonra kullanacağım, arızalı ve bozuk olanların değiştirilmesi için işvereni bilgilendireceğim.
7. Çalıştığım birimde makinelerde, tesisatta, alet ve ekipmanlarda göreceğim noksan, kusurlu ve tehlikeli durumları amirime veya şefime bildireceğim, onarılmayanları kullanmayacağım.
8. Laboratuvarlarda ve çalışma sahadında iş disiplini ve ciddiyeti ile çalışacağım. Kavga etmeyeceğim ve huzursuzluk çıkarmayacağım. Asla şaka yapmayacağım ve kazaya neden olabilecek uygunsuz hareket ve davranışlarda bulunmayacağım.
9. Bir işe başlamadan önce bu işi nasıl yapacağımı ve bu işten kendime ne gibi bir zarar gelebileceğini ve kazaya karşı ne tedbir almam gerektiğini düşünecek, ondan sonra işe başlayacağım.
10. Laboratuvardan ve çalışma sahadından izinsiz ayrılmayacağım. Amirimden izinsiz işyerinde misafir, arkadaş kabul etmeyeceğim.
11. Ambar, malzeme, depo veya bulundurma yerlerinden yetkilisinin izni ve çıkış emri olmadan hiç bir malzeme, araç, gereç vs. almayacağım.
12. Laboratuvarlarda mutlaka ön lük le çalışacağım. Kesinlikle terlik, sandalet ve burnu açık olan ayakkabılarla dolaşmayacağım. Gerekliğinde eldiven, gözlük gibi diğer koruyucu malzemeleri kullanacağım. Laboratuvarda kullandığım koruyucu malzemelerle laboratuvar dışına çıkmayacağım.
13. Laboratuvarında herhangi bir şey yemeyeceğim ve içmeyeceğim, kimyasal maddelerin tadına bakmayacağım ve koklamayacağım, çalışırken ellerimi yüzüme ve gözüme sürmeyeceğim. Kendime ve başkalarına zarar verebilecek hal ve hareketlerden kaçınacağım.
14. Ne kadar önemsiz görünürse görünsün; olumsuzlukları, yaralanmaları, kazaları ve ilkyardım gerektiren olayları amirime bildireceğim. Meydana gelebilecek olan kazalarda mutlaka Kaza-Sağlık Olayları Acil Eylem Planında belirtilen talimatlara uyacağım.
15. İşimin gerektirdiği kişisel emniyet malzemesinin işyerinde bulunduğunu biliyorum. İşimin türüne göre bana teslim edilen koruyucu malzemeyi iş zamanında daima kullanacağım, bu malzemeyi eskitir veya kırarsam veya kaybedersem, amirime hemen haber vererek yenisini isteyeceğim, işimin gerektirdiği koruyucu malzemeyi almadan işbaşı yapmayacağım.
16. Ecza dolabında neler bulunduğunu, yangın söndürme cihazının nasıl çalıştığını ve Acil Durum Prosedürlerini biliyorum. Meydana gelebilecek bir kaza, yangın veya deprem durumunda Acil Eylem Planlarında belirtilen talimatlara uyacağım.
17. Ellerde kesik, yara ve benzeri durumlar varsa bunların üzerini ancak su geçirmez bir bantla kapattıktan sonra laboratuvarında çalışacağım.
18. Kapaklı ve tıpa ile kapatılmış kaplardaki maddeleri kesinlikle ısıtmayacağım, üzerinde ateşe dayanıklı işareti taşımayan kaplarda ısıtma ve kaynatma yapmayacağım.
19. Deney Tüpü içinde bulunan bir sıvıyı ısıtacağım zaman, tüpü üst kısımdan aşağıya doğru yavaş yavaş ısıtacağım ve tüpü çok hafif şekilde devamlı sallayarak ısıtma işlemi sürdüreceğim. Yüze sıçrama olasılığına karşı tüpün ağzını kendime veya yanımda çalışan kişiye doğru tutmayacağım ve asla üzerine eğilip yukarıdan tüpün içine doğru doğru bakmayacağım.
20. Kimyasal ve diğer tüm analiz sonrası atıkları, talimatlarına göre uygun kaplara koyacağım.
21. Analiz sırasında kirlettiğim cam malzemeleri özelliklerine uygun olarak temizledikten sonra yerlerine kaldıracacağım.
22. İşim bittiği andan itibaren elektrikli cihazları kapatarak fişlerini prizlerden çıkaracağım.
23. Laboratuvar çalışmaları bittikten sonra ellerimi mutlaka sabun ve su ile yıkayacağım.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI TUTANAĞI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-007	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/4

Kimyasal Maddelerle Çalışma Kuralları

1. Kimyasalları, mutlaka Malzeme Güvenlik Bilgi Formlarını (MSDS-Material Safety Data Sheet) inceledikten sonra gerekli güvenlik tedbirlerini alarak kullanacağım.
2. Kimyasal maddeleri, gerektiği kadar kullanacağım.
3. Kimyasal maddeleri (çoğunun zehirli ve yakıcı özelliğe sahip olmasından dolayı), elle tutmayacağım ve cilde temas ettirmemeye özen göstereceğim.
4. Etiksiz bir şişeye veya kaba, kimyasal madde koymayacağım. Ayrıca boş kaba kimyasal bir madde konulunca hemen etiket yapıştirarak gerekli bilgileri yazacağım.
5. Zehirli ve tahriş edici çözeltileri, pipetten ağız yolu ile çekmeyeceğim. Bu işlem için puar ve çeker ocak kullanacağım.
6. Kimyasallar taşınırken iki elimi de kullanacağım, bir el ile kapağından sıkıca tutup, diğeri ile şişenin altından kavrayacağım.
7. Kimyasal maddeleri hiçbir zaman laboratuvar dışına çıkarmayacağım
8. Konsantre asiti suya azar azar ilave edeceğim. Kesinlikle asidin üzerine su ilave etmeyeceğim.
9. Benzen, eter ve karbon sülfür gibi çok uçucu maddeler ile açık alevde çalışmayacağım. Eter buharlarının en az 5 metre uzaktaki alevden parlayabileceğini unutmayacağım.
10. Karbon tetra klorür ve benzen gibi kimyasallar zehirli ve tehlikeli olduğundan bu sıvılara ve buharlarına uzun süre maruz kalmamaya dikkat edeceğim.
11. Susuz hidrojen florür ve florik asit ile çeker ocakta çalışmayacağım, koruyucu malzemeler (eldiven, gözlük ve yüz maskesi) kullanacağım.
12. Sülfirik asit, nitrik asit, hidroklorik asit, hidroflorik asit gibi asitler ile brom, hidrojen sülfür, hidrojen siyanür, klor, amonyak gibi zehirli gazlar içeren maddelerle, çeker ocakta çalışacağım. Gerekirse koruyucu malzeme kullanacağım.
13. Eterlerin içindeki peroksitler, eterli çözeltilerin damıtılması sırasında patlamaya neden olabilir. Bunu önlemek için eterleri kahverengi şişelerde saklayacağım ve içine katı potasyum hidroksit ilave edeceğim. Damıtma sırasında balona balonun ¼'ü kadar eter koyacağım.
14. Civa herhangi bir şekilde bir yere dökülürse vakum ya da köpük tipi sentetik süngerlerle toplayacağım. Eğer toplanmayacak kadar eser miktarda ise üzerine toz kükürt atarak bu yolla sülfür haline dönüştürerek zararsız hale getireceğim.
15. Kimyasal maddelerin birbirleriyle reaksiyona girerek yangına veya şiddetli patlamalara yol açabileceğini ve toksik ürünler oluşturabileceğini unutmayacağım. Bu grup bileşiklerin, geçimsiz kimyasal maddeler olarak adlandırıldığını ve bunların her zaman ayrı ambalaj ve yerlerde muhafaza edilmesi gerektiğini aklımdan çıkarmayacağım. Karışımı tehlikeli maddeleri gelişigüzel birbirine karıştırmayacağım. Tehlikeli kimyasalların neler olduğu ve nasıl kullanılması gerektiği ile ilgili laboratuvarlarda bulunan yönergeleri uygulayacağım.
16. Kimyasallarda herhangi bir dökülme veya sızıntı olması durumunda Sızıntı ve Dökülmelere karşı uygulanması gereken Acil Durum Eylem Planında belirtilen talimatlara uyacağım.
17. Zehirli gaz çıkaran kimyasallarla çalışırken zehirlenmelerin olmaması için mutlaka çeker ocak kullanacağım.
18. Laboratuvarlarda gazlarla yapılacak çalışmalarda mutlaka havalandırma fanlarını açtıktan sonra olası gaz kaçağı kontrolünü yaparak çalışmayı yapacağım. Tüplerin yanına yanıcı, yakıcı ya da kolay alev alabilen maddelerle yaklaşmayacağım. Tüplerin devrilmelerine olanak verecek şekilde ve gelişigüzel durmalarına müsaade etmeyeceğim. Çalışma sonunda tüpleri emniyetli bir şekilde kapatarak laboratuvardan ayrılacağım.
19. Çalışma sırasında her türlü önleme rağmen gözüme, yüzüme ya da vücuduma kimyasal sıçraması durumunda öncelikle laboratuvarlarda bulunan göz ve boy duşlarını kullanarak kimyasalın uzaklaştırılmasını sağlayacağım. Sonrasında laboratuvar sorumlusunun bilgisi dahilinde ilk yardım kuruluşuna başvuracağım.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI TUTANAĞI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-007	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/4

Mikrobiyoloji Laboratuvarında Çalışma Kuralları

1. Mikrobiyoloji eğitimi almadan Mikrobiyoloji laboratuvarında çalışmayacağım.
2. Laboratuvar önlüğü laboratuvar dışında giymeyeceğim, çalışma bittikten sonra çıkararak laboratuvardaki yerine asacağım. Çalışma sırasında önlük kontamine olursa hemen değiştirecek ve kirlenen önlüğün dezenfekte edilmesi sağlayacağım.
3. Mikroorganizmaların ve tehlikeli materyallerin sıçrama ihtimali göz önünde bulundurarak, yapılan işlemler sırasında koruyucu gözlük (özellikle kontakt lens kullananlar) ve yüz koruyucu kullanacağım.
4. Bulaşıcı materyale maruz kalmamak için eldiven giyeceğim. Eldiven seçimini risk değerlendirmesine göre yapacağım. Küf toksinleri ile çalışırken, lateks veya vinil eldivenler kullanacağım. Bütünlüğü bozulduğunda, kontamine olduğunda ya da gerekli her durumda eldivenleri değiştireceğim.
5. Çalışma öncesi ve sonrasında tezgahları uygun kimyasallar ile dezenfekte edeceğim.
6. Her çalışma öncesi ve sonrası ellerimi dezenfekte edeceğim. Ellerde kesik, yara ve benzeri durumlar varsa bunların üzerini su geçirmez bir bantla kapattıktan veya su geçirmez eldiven giydikten sonra çalışmaya başlayacağım.
7. Çalışırken laboratuvar kapı ve pencerelerini kapalı tutacağım.
8. Kullanacağım tüm araç ve gereçleri uygun şekilde sterilize edeceğim.
9. Sterilitesinden kuşku duyulan malzemeleri kullanmayacağım.
10. Steril olan ve olmayan malzemeleri ayrı dolaplarda depolayacağım.
11. Bütün kültür materyallerini ve kimyasalları etiketleyeceğim. Etiketlerin ıslanmasına izin vermeyeceğim.
12. Öze uçlarını her kullanımdan önce ve sonra usulüne uygun şekilde sterilize edeceğim.
13. Mikroorganizma kültürlerine elle dokunmayacak, içinde kültür bulunan tüp ve petri kaplarını açık olarak masa üzerinde bırakmayacağım.
14. Aerosollerin enfeksiyon riskinden korunmak için mikrobiyolojik çalışmaları ekim kabini içerisinde yürüteceğim.
15. Laboratuvarda çalışma yaparken UV lambayı kapalı tutacağım. UV lambayı çalışma saati dışında açık tutacak ve ikaz yazısını kapıya asacağım.
16. Kültür sıvılarını kesinlikle lavabolara dökmeyecek, mutlaka içinde dezenfektan bulunan kaplara dökerek ve sterilize ederek bertaraf edeceğim.
17. Çalışma sonunda kullanılan pipet, lam, lamel gibi bütün cam malzemeleri dezenfektan çözeltisi bulunan özel kaplara koyacağım.
18. Laboratuvarda kullanılan hiçbir malzemeyi sterilize etmeden yıkamayacak ya da çöpe atmayacağım.
19. Toksik, yakıcı (asit, fenol gibi) sıvılar ile uçabilen (etanol, metanol, aseton ve kloroform gibi) veya radyoaktif maddeleri asla otoklavlamayacağım.
20. Otoklavı aşırı yüklemeyeceğim.
21. Mikroorganizma içeren materyalin kırılması ve/veya dökülmesi durumunda, laboratuvar sorumlusunu bilgilendireceğim. Dökülen sıvı üzerine emici malzeme (kağıt havlu vb.) örtüp, üzerine uygun bir dezenfektan madde dökerek belli bir süre (15-30 dakika) bekleyecek ve silerek temizleyeceğim. Dezenfeksiyon sırasında ve kırılmış malzemenin toplanmasında mutlaka uygun eldiven kullanacağım.
22. Mikroorganizmaların türlerine göre uygun ekim kabinleri kullanacağım.

Mikroorganizma Toksinleri İle Çalışılırken Uyulması Gereken Kurallar

1. Toz haldeki toksinler elektrostatik etki nedeniyle atmosfere dağılıma eğiliminde olduklarından, hiçbir şekilde solunmayacağım ve uygun bir maske ile çalışacağım.
2. Toksinle ilgili tüm laboratuvar çalışmaları boyunca lateks veya vinil eldivenler kullanacağım.
3. Toz haldeki kuru toksin standartlarının bulunduğu şişeleri hiçbir şekilde açmayacağım. Konsantre toksin solüsyonunu, kapalı halde tutulan toksin şişesinin ağzındaki lastik septumdan içeriye enjeksiyon ile çözelti vererek hazırlayacağım.
4. Toksin çözeltisiyle temas etme olasılığı yüksek olduğu durumlarda çift kat eldiven kullanacağım.
5. Toksin çalışmalarında kullandığım ekipmanları her kullanım sonrasında mutlaka sodyum hipoklorit içinde bir süre bekleteceğim.
6. Toksin atıklarını, tehlikeli kimyasal atıklara uygulanan toplama talimatlarını dikkate alarak bertaraf edeceğim.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF İŞ GÜVENLİĞİ KURALLARI TUTANAĞI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-007	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/4

İşbu talimat tutanağını tamamen okuyup anladım. İşim ile ilgili hususlarda İş Güvenliği ve Kimyasal maddelerle güvenli çalışma kurallarına ve talimatlarına harfiyen riayet edeceğim. Bunların tatbiki gerekenlerini tatbik ve riayet ile, yetkim haricinde olanlar için derhal yetkilisine veya işverene müracaat edeceğim. Aksi takdirde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile tazminatların bana ait olacağını bildirerek imza ediyorum.

Araş.Gör, Stajyer veya Gönüllü öğrencinin

Numarası:

İmzası: Tarih:

Adı Soyadı:

Yukarıda kimliği yazılı oğlu/kızı 'nın laboratuvarında veya çalıştığı birimde aşağıda belirtilen şartlara muhakkak surette riayet ederek çalışacağına dair bu talimat ve tutanak muhteviyatı, tarafların serbest irade ve arzusu tahtında tanzim ve imza edilmiştir.

Bölüm Birim Sorumlusu İmzası:

Adı Soyadı :

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ ATIK BERTARAF HİZMET ALIM FORMU

Doküman Kodu:

ZFDK-FRM-008

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1

Sıra No	Malzemenin cinsi	Miktarı	Biriktirme kabı şekli	Tehlike durumu (toksik, kanserojen, mikrobiyolojik v.b)	Tarih

Birim Sorumlusunun
Ünvanı/Adı/Soyadı
İmza/Tarih

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ ATIK BERTARAF HİZMET ALIMI İŞ BİTİRME TUTANAĞI

Doküman Kodu:	ZFDK-FRM-009	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

Sıra No	Malzemenin cinsi	Teslim Edilen Atığın Miktarı	Tarih

Teslim Eden Birim Sorumlusunun
Ünvanı/Adı/Soyadı
Tarih/İmzası

Teslim Alan Firma Sorumlusunun
Adı/Soyadı
Tarih/İmzası

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu	Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı
Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz	



UÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ YANGIN KAÇIŞ PLANI

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-003

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

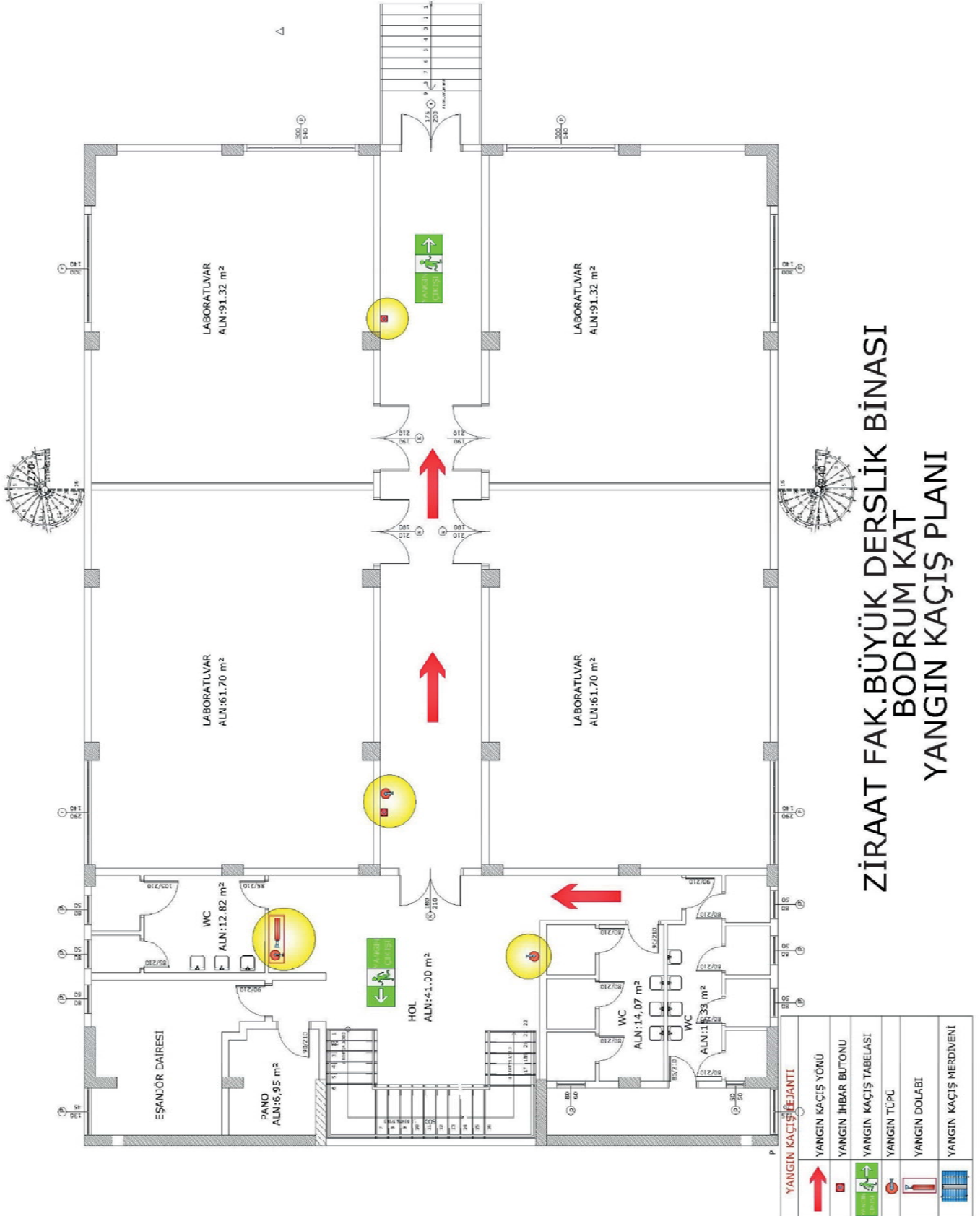
Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1



ZİRAAT FAK.BÜYÜK DERSLİK BİNASI BODRUM KAT YANGIN KAÇIŞ PLANI

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

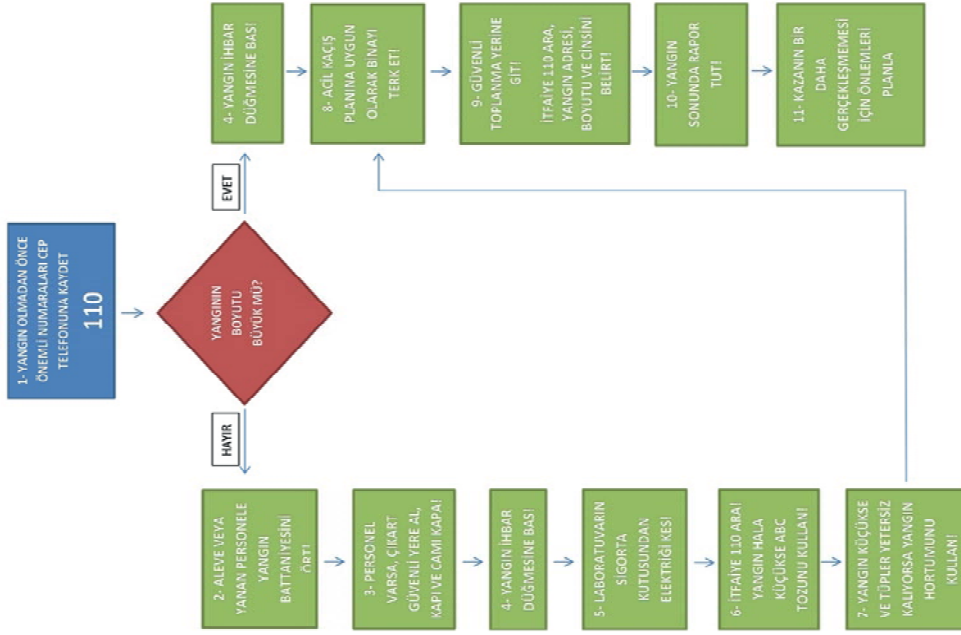
Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



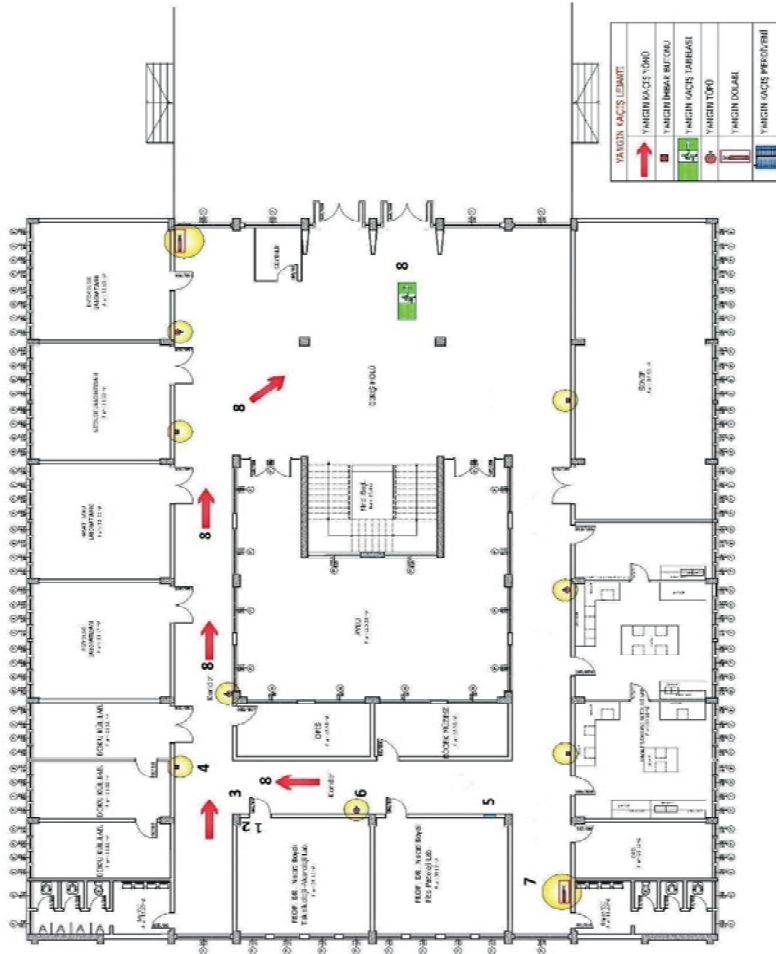
ÜÜ-ZİRAAT FAKÜLTESİ YANGIN EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-004	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1



9

TOKSİKOLOJİ VE AKAROLOJİ LABORATUVARI YANGIN ACİL EYLEM PLANI



Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihi ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF DEPREME KARŞI ACİL EYLEM PLANI

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-005

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

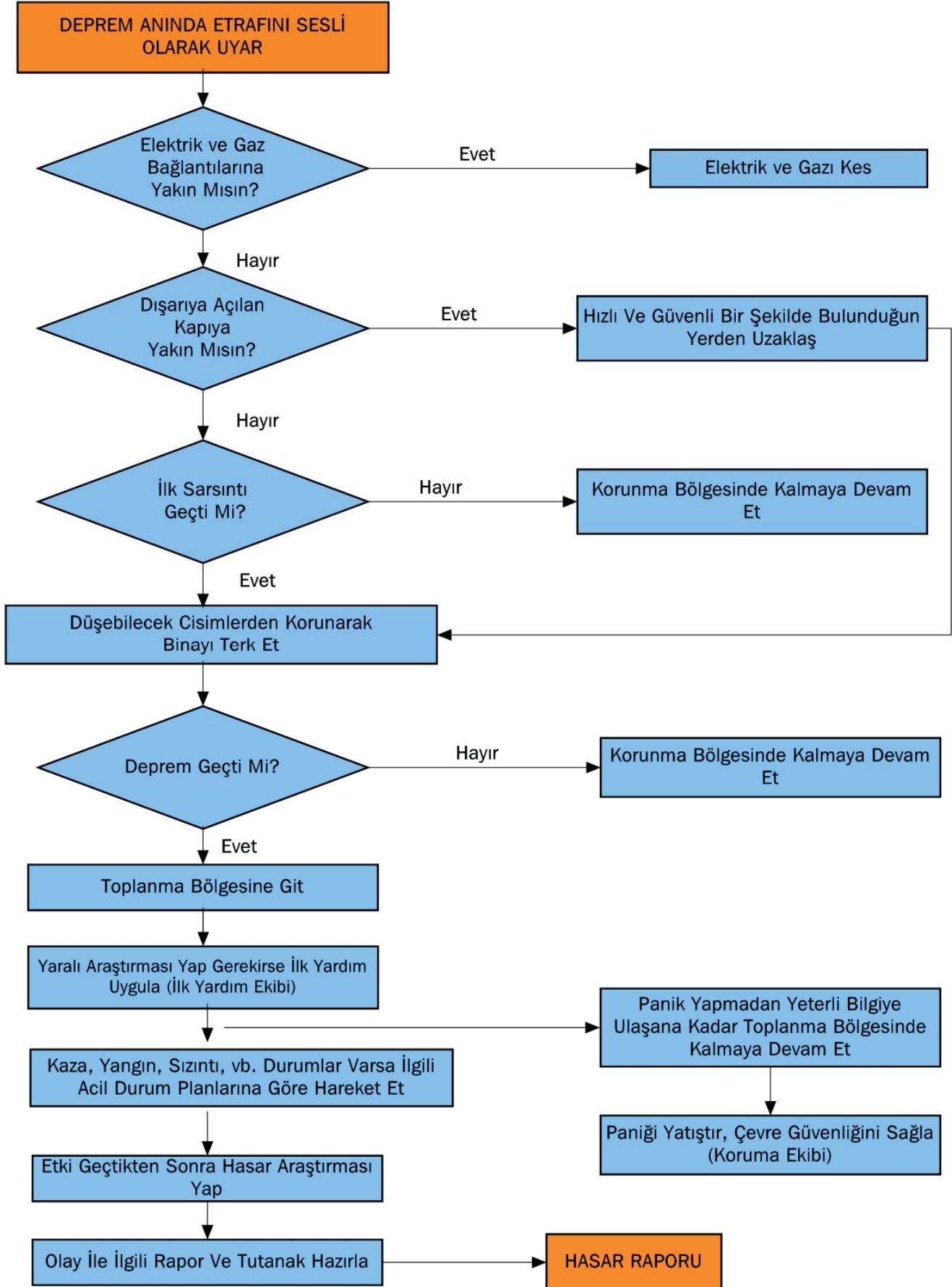
Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1



Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF SABOTAJ OLAYLARINA KARŞI ACİL EYLEM PLANI

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-006

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

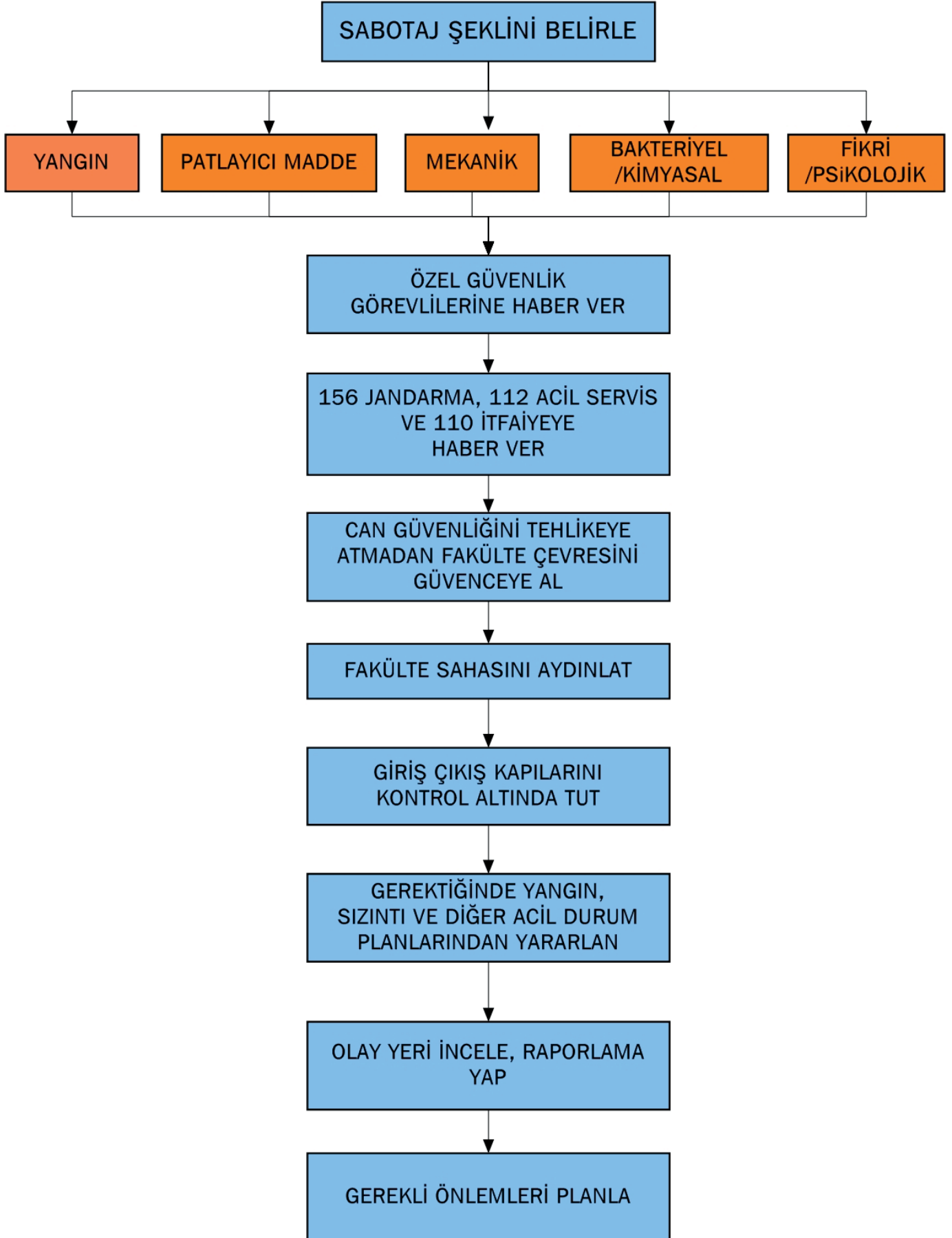
Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1



Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF SIZINTI ve DÖKÜLMELERE KARŞI ACİL EYLEM PLANI

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-007

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

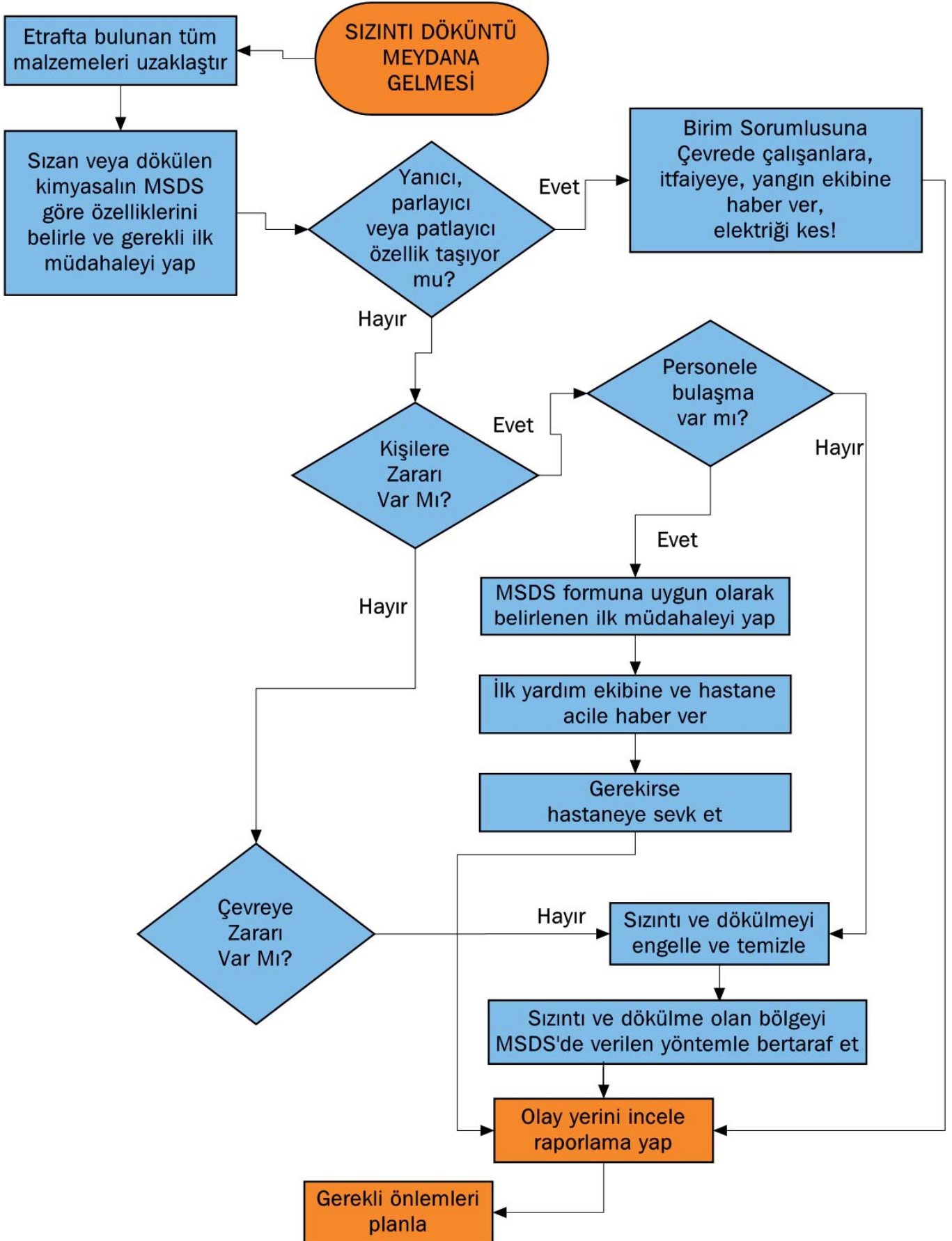
Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1



Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF KAZA-SAĞLIK OLAYLARINA KARŞI ACİL EYLEM PLANI

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-008

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

Sayfa

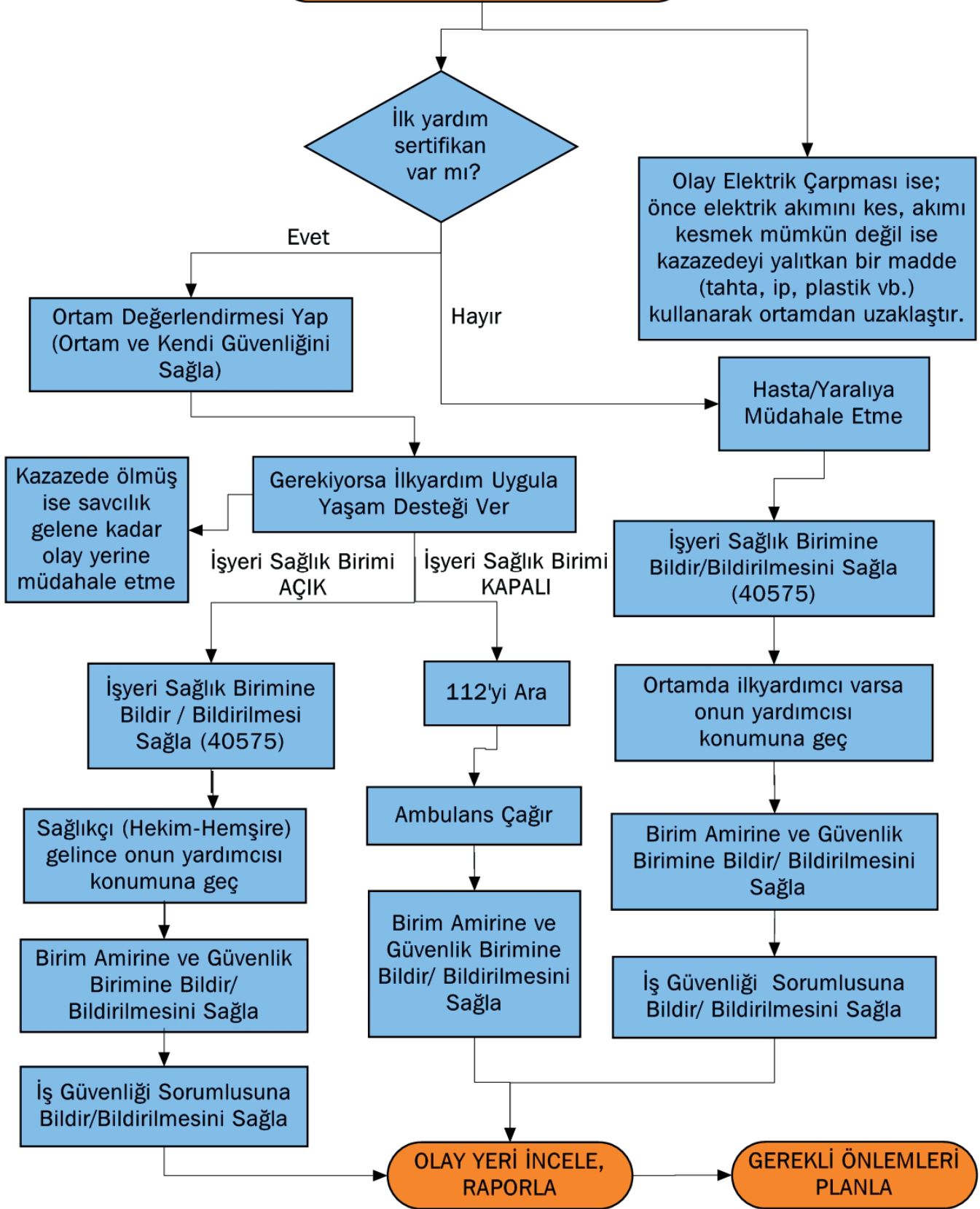
Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1

KAZA-OLAYIN GERÇEKLEŞMESİ



Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu













Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF KİMYASAL MADDE DEPOLAMA MATRİSİ

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-009	İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

						
	+	-	-	-	-	+
	-	+	-	-	-	-
	-	-	+	-	-	+
	-	-	-	+	-	-
	-	-	-	-	+	○
	+	-	+	-	○	+

+: BERABER
DEPOLANABİLİR
- : BERABER
DEPOLANAMAZ
○ : ÖZEL ÖNLEMLER
ALINARAK BERABER
DEPOLANABİLİR



Ü-ZF TEHLİKELİ MADDELERİN SINIFLANDIRILMASI İŞARETLERİ

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-010

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1

Risk Kategorileri	Uyarı İbaresini	Risk Piktogramı
Patlayıcı	Tehlike Uyarı	
Alevlenir	Tehlike Uyarı	
Oksitleyici	Tehlike Uyarı	
Basınç altındaki gazlar, Sıkıştırılmış gazlar	Uyarı	
Cilt aşındırıcı Metal aşındırıcı	Tehlike Uyarı	
Akut zehirlilik	Tehlike	
Akut zehirlilik Cildi tahrişi	Uyarı Uyarı	
Kanserojeniklik	Tehlike Uyarı	
Sucul çevre için zararlı	Uyarı	
Ozon tabakası için zararlı	Tehlike	Piktogram Yok

Hazırlayan Birim: ÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: Ü. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF RİSK (R) ve GÜVENLİK (S) KODLARI

Doküman Kodu:

ZFDK-TAL-011

İlk Yayın Tarihi: 22.01.2014

Sayfa

Revizyon No:

00

Revizyon No:

1/1

Risk Bilgisi (R İbareleri)

R 1	Kuruyken patlayıcı.
R 2	Şok, sürtünme, ateş ya da diğer tutuşma kaynakları ile patlama riski.
R 3	Şok, sürtünme, ateş ya da diğer tutuşma kaynakları ile aşırı patlama riski.
R 4	Çok hassas patlayıcı bileşimler oluşturur.
R 5	Isıtma patlamaya neden olabilir.
R 6	Havayla temas varken ya da olmadan patlayıcı.
R 7	Yangına sebep olabilir.
R 8	Yanıcı maddelerle teması yangına sebep olabilir.
R 9	Yanıcı maddeyle karışığında patlayıcı.
R 10	Patlayıcı.
R 11	Oldukça patlayıcı.
R 12	Aşırı patlayıcı.
R 14	Su ile şiddetli reaksiyon verir.
R 15	Su ile teması aşırı patlayıcı gazlar oluşturur.
R 16	Oksitleyici maddelerle karışığında patlayıcı.
R 17	Havada kendiliğinden patlayıcı.
R 18	Kullanımda, patlayıcı / patlayıcı buhar hava karışımı oluşturabilir.
R 19	Patlayıcı peroksitler oluşturabilir.
R 20	Soluması zararlı.
R 21	Cilde teması zararlı.
R 22	Yutulması zararlı.
R 23	Soluması toksik.
R 24	Cilde teması toksik.
R 25	Yutulması toksik.
R 26	Soluması çok toksik.
R 27	Cilde teması çok toksik.
R 28	Yutulması çok toksik.
R 29	Su ile teması toksik gaz oluşturur.
R 30	Kullanımda oldukça patlayıcı olabilir.
R 31	Asitlerle ile teması toksik gaz oluşturur.
R 32	Asitlerle ile teması çok toksik gaz oluşturur.
R 33	Toplu etki tehlikesi.
R 34	Yanıklara sebep olur.
R 35	Ağır yanıklara sebep olur.
R 36	Gözleri tahriş eder.
R 37	Solumun sistemini tahriş eder.
R 38	Cildi tahriş eder.
R 39	Çok ciddi geri dönüşü olmayan etki tehlikesi.
R 40	Kanserojen bir etki hakkında sınırlı kanıt.
R 41	Gözlere ciddi hasar riski.
R 42	Soluması duyarılmaşmaya sebep olabilir.
R 43	Cilde teması duyarılmaşmaya sebep olabilir.
R 44	Kapalı halde ısıtılrsa parlama riski.
R 45	Kansere sebep olabilir.
R 46	Kalıtılabilir genetik hasara sebep olabilir.
R 48	Uzun süre maruz kalınması ile ciddi sağlık hasarı tehlikesi.
R 49	Soluması kansere sebep olabilir.
R 50	Suda yaşayan organizmalara karşı çok toksik.
R 51	Suda yaşayan organizmalara karşı toksik.
R 52	Suda yaşayan organizmalara karşı zararlı.
R 53	Sulu ortamda uzun süreli yan etkiye sebep olabilir.
R 54	Bilki örtüsüne karşı toksik.
R 55	Hayvan topluluklarına karşı toksik.
R 56	Karada yaşayan organizmalara karşı toksik.
R 57	Anılara karşı toksik.
R 58	Çevrede uzun süreli yan etkiye sebep olabilir.
R 59	Ozon tabakası için tehlikeli.
R 60	Doğurganlığı azaltabilir.
R 61	Doğmamış çocuğa zararlı olabilir.
R 62	Olası doğurganlık azaltma riski.
R 63	Doğmamış çocuğa zararlı olma riski.
R 64	Emen bebeklere zararlı olabilir.
R 65	Zararlı: Yutulması akciğer hasarına sebep olabilir.
R 66	Tekrarlanan maruz kalma cilt kuruluğu ve çatlamaya sebep olabilir.
R 67	Buharlar baş dönmeye sebep olabilir.
R 68	Geri dönüşü olmayan etkileri olan riskleri.

Güvenlik Bilgisi (S İbareleri)

S 1	Kilitli saklayın.
S 2	Çocukların ulaşamayacağı yerde saklayın.
S 3	Serin bir yerde saklayın.
S 4	Yaşam alanlarından uzak tutun.
S 5	İçerikleri ...da saklayın (uygun sıvı üretici tarafından belirlenecek).
S 5.1	İçerikleri suda saklayın.
S 5.2	İçerikleri petrolede saklayın.
S 5.3	İçerikleri parafin yağında saklayın.
S 6	... altında saklayın (net gaz üretici tarafından belirlenecek).
S 6.1	Nitrojen altında saklayın.
S 6.2	Argon altında saklayın.
S 6.3	Koruyucu gaz altında saklayın.
S 7	Ambalajı sıkıca kapalı tutun.
S 8	Ambalajı kuru tutun.
S 9	Ambalajı iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 12	Ambalajı kilitli tutmayın.
S 13	Yiyecek, içecek ve hayvan yemlerinden uzak tutun.
S 14	...dan uzak tutun. (uyumsuz maddeler üretici tarafından belirlenecektir).

S 14.1	İndirgeme ajanları, ağır metaller, asitler ve alkallerden uzak tutun.
S 14.10	Asitler, indirgeme ajanları ve parlayıcı maddelerden uzak tutun.
S 14.11	Parlayıcı maddelerden uzak tutun.
S 14.12	Alkaller ve bazik maddelerden uzak tutun.
S 14.2	Ağır metal bileşiklerinin yanı sıra oksitleyici ve asidik maddelerden uzak tutun.
S 14.3	Demirden uzak tutun.
S 14.4	Su ve alkallerden uzak tutun.
S 14.5	Asitlerden uzak tutun.
S 14.6	Alkallerden uzak tutun.
S 14.7	Metallerden uzak tutun.
S 14.8	Oksitleyici ve asidik maddelerden uzak tutun.
S 14.9	Parlayıcı organik maddelerden uzak tutun.
S 15	Sıcaktan uzak tutun.
S 16	Tutuşma kaynaklarından uzak tutun - Sigara içilmez.
S 17	Yakıcı maddelerden uzak tutun.
S 18	Ambalajı özenle kullanın ve açın.
S 20	Kullanırken iyiyi içmeyin.
S 21	Kullanırken sigara içmeyin.
S 22	Tozu solumayın.
S 23	Gaz/duman/buhar/spreyi solumayın (uygun kelime üretici tarafından belirlenecek).
S 23.1	Gazi solumayın.
S 23.2	Buharı solumayın.
S 23.3	Spreyi solumayın.
S 23.4	Dumanları solumayın.
S 23.5	Dumanları/spreyi solumayın.
S 24	Cilde temasından kaçının.
S 25	Gözlerle temasından kaçının.
S 26	Gözlerle teması halinde, bol miktarda su ile yıkayın ve tıbbi tavsiye alın.
S 27	Tüm kirlenmiş kıyafetleri hemen çıkarın.
S 28	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol miktarda ... ile yıkayın (üretici tarafından belirlenecek).
S 28.1	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol miktarda su ile yıkayın.
S 28.2	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol miktarda sabun ve su ile yıkayın.
S 28.3	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol miktarda sabun ve su ile, mümkünse polietilen glkol 400 ile de yıkayın.
S 28.4	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol glkol 300 ve etanol (2:1) ve arkasından bol sabun ve su ile yıkayın.
S 28.5	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol polietilen glkol 400 ile yıkayın.
S 28.6	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol polietilen glkol 400 ile yıkayın ve sonra bol su ile durulayın.
S 28.7	Cilde temas ettikten sonra, hemen bol miktarda asidik sabun ve su ile yıkayın.
S 29	Sihhi tesisata boşaltmayın.
S 30	Bu urune hiçbir zaman su eklemeyin.
S 33	Statik boşalmalara karşı tedbir alın.
S 35	Bu madde ve ambalajı güvenli bir şekilde imha edilmelidir.
S 36	Uygun koruyucu kıyafetler giyin.
S 37	Uygun eldiven giyin.
S 38	Yetersiz havalandırma durumunda, uygun solunum ekipmanı takın.
S 39	Gözyüz koruyucu giyin.
S 40	Yerleri ve bu madde ile kirlenmiş tüm objeleri temizlemek için, ... kullanın (üretici tarafından belirlenecektir).
S 40.1	Yerleri ve bu madde ile kirlenmiş tüm objeleri temizlemek için, bol su kullanın.
S 41	Yangın ve/veya patlama durumunda dumanları solumayın.
S 42	Tütsüleme/spreyleme esnasında uygun solunum ekipmanı takın (uygun kelime üretici tarafından belirlenecek).
S 43	Yangın durumunda, ... kullanın. (net yangın söndürücü tipini belirten)Asla su kullanmayın.
S 43.1	Yangın durumunda, su kullanın.
S 43.2	Yangın durumunda, su ya da toz söndürücü kullanın.
S 43.3	Yangın durumunda, toz söndürücü kullanın - asla su kullanmayın.
S 43.4	Yangın durumunda, karbon dioksit kullanın - asla su kullanmayın.
S 43.6	Yangın durumunda, kum kullanın - asla su kullanmayın.
S 43.7	Yangın durumunda, metal yangın tozu kullanın - asla su kullanmayın.
S 43.8	Yangın durumunda, kum, karbon dioksit ya da toz söndürücü kullanın - asla su kullanmayın.
S 45	Kaza durumunda ya da kendizi iyi hissetmezseniz, hemen tıbbi tavsiye alın (mümkün olduğunda etiketi gösterin).
S 46	Yutulursa, hemen tıbbi tavsiye alın ve bu ambalajı ya da etiketi gösterin.
S 47	...°C'yi geçmeyecek sıcaklıkta saklayın (üretici tarafından belirlenecektir).
S 47.1	25 °C'yi geçmeyecek sıcaklıkta saklayın.
S 48	... ile ıslak tutun (uygun malzeme üretici tarafından belirlenecek).
S 48.1	Su ile ıslak tutun.
S 49	Sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 50	... ile karıştırmayın (üretici tarafından belirlenecektir).
S 50.1	Asitlerle karıştırmayın.
S 50.2	Alkallerle karıştırmayın.
S 50.3	Kuvvetli asitler, kuvvetli bazlar, demirsiz metaller ya da onların tuzları ile karıştırmayın.
S 51	Sadece iyi havalandırılmış alanlarda kullanın.

S 52	Geniş yüzey alanları üzerinde iç mekan kullanımı için tavsiye edilmez.
S 53	Maruz kalmaktan kaçının - kullanmadan önce özel talimatlar alın.
S 56	Bu ürünü ve ambalajı tehlikeli ya da özel atık toplama noktasında imha edin.
S 57	Çevre kirliliğini önlemek için uygun ambalaj kullanın.
S 59	Geri kazanım/geri dönüşüm hakkında bilgi için üreticiyle/edarciye başvurun.
S 60	Bu madde ve ambalajı tehlikeli madde olarak imha edilmelidir.
S 61	Çevreye salınımından kaçının. Özel talimatlar/Güvenlik bilgi formlarına başvurun.
S 62	Yutulursa, kusmaya çalışmayın: hemen tıbbi tavsiye alın ve bu ambalajı ya da etiketi gösterin.
S 63	Soluma sonucu kaza durumunda: kazazedeyi temiz havaya çıkarın ve dinlendirin.
S 64	Yutulduysa, ağzı su ile çalkalayın (sadece kişinin bilinci yerinde ise).

S İbarelerinin Kombinasyonu

S 1/2	Kilitli ve çocukların ulaşamayacağı yerde saklayın.
S 3/7	Ambalajı serin bir yerde sıkıca kapalı saklayın.
S 3/9/14	...dan uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın. (uyumsuz malzemeler üretici tarafından belirlenecektir).
S 3/9/14.1	İndirgeme ajanları, ağır metaller, asitler ve alkallerden uzak serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.1/49	İndirgeme ajanları, ağır metaller, asitler ve alkallerden uzak serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.2	Ağır metal bileşiklerinin yanı sıra oksitleyici ve asidik maddelerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.2/49	Ağır metal bileşiklerinin yanı sıra oksitleyici ve asidik maddelerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.3	Demirden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.3/49	Demirden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.4	Su ve alkallerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.4/49	Su ve alkallerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.5	Asitlerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.5/49	Asitlerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.6	Alkallerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.6/49	Alkallerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.7	Metallerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.7/49	Metallerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14.8	Oksitleyici ve asidik maddelerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 3/9/14.8/49	Oksitleyici ve asidik maddelerden uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/9/14/49	... dan uzak, serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın. (uyumsuz malzemeler üretici tarafından belirlenecektir).
S 3/9/49	Serin, iyi havalandırılmış bir yerde, sadece orijinal ambalajında saklayın.
S 3/14	...dan uzak, serin bir yerde saklayın. (uyumsuz malzemeler üretici tarafından belirlenecektir).
S 3/14.1	İndirgeme ajanları, ağır metaller, asitler ve alkallerden uzak serin bir yerde saklayın.
S 3/14.2	Ağır metal bileşiklerinin yanı sıra oksitleyici ve asidik maddelerden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 3/14.3	Demirden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 3/14.4	Su ve alkallerden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 3/14.5	Asitlerden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 3/14.6	Alkallerden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 3/14.7	Metallerden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 3/14.8	Oksitleyici ve asidik maddelerden uzak, serin bir yerde saklayın.
S 7/8	Ambalajı sıkıca kapalı ve kuru tutun.
S 7/9	Ambalajı sıkıca kapalı ve iyi havalandırılmış bir yerde saklayın.
S 7/17	Ambalajı sıkıca kapalı ve ... °C'yi geçmeyecek bir sıcaklıkta saklayın (üretici tarafından belirlenecektir).
S 20/21	Kullanırken, bir şey yitip içmeyin ya da sigara içmeyin.
S 24/25	Cilt ve gözlerle temasından kaçının.
S 27/28	Cilde teması halinde, hemen tüm kirlenmiş kıyafetleri çıkarın, ve hemen bol miktarda ... ile yıkayın (üretici tarafından belirlenecektir).
S 29/35	Sihhi tesisata boşaltmayın: bu malzemeyi ve ambalajını güvenli bir biçimde imha edin.
S 29/56	Sihhi tesisata boşaltmayın: bu malzemeyi ve ambalajını tehlikeli ya da özel atık toplama noktasında imha edin.
S 36/37	Uygun koruyucu kıyafetler ve eldiven giyin.
S 36/37/39	Uygun koruyucu kıyafetler, eldiven ve gözyüz koruyucu giyin.
S 36/39	Uygun koruyucu kıyafetler ve gözyüz koruyucu giyin.
S 37/39	Uygun koruyucu eldiven ve gözyüz koruyucu giyin.
S 47/49	... °C'yi geçmeyecek sıcaklıklarda, sadece orijinal ambalajında saklayın (üretici tarafından belirlenecektir).

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	1/1

1. Amaç

Bu talimatın amacı, ortaya çıkması halinde önemli derecede olumsuz etkilere neden olabilecek radyasyon kazalarına karşı önleyici tedbirlerin alınması veya en hafif şekilde atlatılabilmesi için acil durum öncesinde, acil durum sırasında ve acil durum sonrasında hareket tarzını, acil durum hazırlıklarını, yapılması gerekenleri, alınacak önlemleri, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

2. Kapsam

Bu talimat, U.Ü. Ziraat Fakültesi'ndeki her türlü radyasyon kaynağının tehlikelerine karşı radyasyon güvenliğinin sağlanmasını gerektiren çalışma sahaları ve laboratuvarlarında personel ve çevredeki kişilerin maruz kalabilecekleri radyasyon kazaları ile ilgili acil durum hallerini kapsar.

3. Yasal Dayanak

24.3.2000 tarihli 23999 Sayısı Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği

4. Tanımlar

Kaza: Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olayı,

Sızıntı: İnsan sağlığına ve çevreye doğrudan veya dolaylı bir şekilde zarar verebilecek olan zararlı maddelerin bir kaptan veya zırhtan sızarak boşalmasını,

Radyasyon: İyonlaştırıcı radyasyonu,

Dozimetre: Radyasyon kaynağı ile çalışan kişilerin maruz kaldığı dozu belirlemek için kullanılan ölçüm cihazını,

Kişisel dozimetre zorunluluğu: Yılda 6 mSv'den daha fazla etkin doza veya göz merceği, cilt, el ve ayaklar için yıllık eşdeğer doz sınırlarının 3/10'undan daha fazla doza maruz kalma olasılığı bulunanların kişisel dozimetre kullanma zorunluluğunu,

Eşdeğer Doz: Birimi Sievert (Sv) olup, radyasyonun türüne ve enerjisine bağlı olarak doku veya organda soğurulmuş dozun radyasyon ağırlık faktörü ile çarpılmış halini,

Etkin Doz: Birimi Sievert (Sv) olup, insan vücudunda ışınlanan bütün doku ve organlar için hesaplanmış eşdeğer dozun, her doku ve organın doku ağırlık faktörleri ile çarpılması sonucunda elde edilen dozların toplamını,

Sabotaj: Harp sanayi dahil, sını, ticari, zirai, üretim tesislerinin, araçlarının ve ürünlerinin enerji üretim ve taşıma tesislerinin, her türlü taşıma ve haberleşme sistem ve araçlarının, milli ekonomiye, milli kültüre, sağlık tesislerinin, eğitim tesislerinin, her türlü faaliyeti gerçekleştiren özel sektör fabrika, tesis işyerlerinin geçici bir süre için faaliyet dışı kalmasını sağlamak amacı ile tahribine yönelik saldırgan bir yıkıcı faaliyeti,

Cihaz: (1) Perkin Elmer Marka Gaz Kromatografisi cihazı Clarus 680 modelinde bulunan Ni63 (ECD dedektör), Beta (β) Kaynağı, NRD (Nuclear Radiation Development) markalı BB0005 modeli dedektörünü,

(2) Nötronmetre, CPN 503 DR 1.5" Hydroprobe model, Nötron Kaynağı; 50 mCi (1.85 GBq) Amerikyum-241/Be.'yi

TAEK: Türkiye Atom Enerjisi Kurumunu,

Lisans Sahibi: Lisansın verildiği cihazın kurulduğu ve işletildiği Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi tüzel kişiliğini,

Birim Sorumlusu: Cihazın depolandığı ve/veya kurulduğu ve işletildiği Ziraat Fakültesi Bölümünün Başkanını,

Tesis/Laboratuvar Sorumlusu: Radyasyondan korunmada temel güvenlik standartlarını yapılan işin niteliklerine göre uygulayan, lisanslama sırasında TAEK tarafından değerlendirilerek yetki verilmiş Ziraat Fakültesi personelini ve cihazın kurulduğu ve işletildiği Ziraat Fakültesi Laboratuvarı veya tesisinin sorumlusunu,

Radyasyon Görevlisi: Etkin doz olarak 1 mSv'in üzerinde yıllık doza maruz kalma olasılığı bulunan (radyasyon görevlileri için etkin doz ardışık beş yılın ortalaması 20 mSv'i, herhangi bir yılda ise 50 mSv'i geçemez) denetimli ve gözetimli alanlarda görevi gereği radyasyon kaynağı ile çalışmaya TAEK tarafından verilmiş yetki belgesi olan kişiyi,

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	2/1

Radyasyondan Korunma Sorumlusu: Radyasyondan korunmada temel güvenlik standartlarını yapılan işin niteliklerine göre uygulayan, lisanslama sırasında TAEK tarafından değerlendirilerek yetki verilmiş Ziraat Fakültesi personelini,

Yönetim: Lisans faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini ve sürekliliğini sağlamak için gerekli insan gücü ile teknik ve finansal altyapıyı temin etme yetkisi ve sorumluluğuna sahip olan lisans sahibinin kendisini veya onun bağlı olduğu tüzel kişiliği,

Denetimli Radyasyon Alanı: Radyasyon görevlilerinin giriş ve çıkışlarının özel denetime, çalışmalarının radyasyondan korunma bakımından özel kurallara bağlı olduğu ve görevi gereği radyasyon ile çalışan kişilerin ardışık beş yılın ortalama yıllık doz sınırlarının 3/10'undan fazla radyasyon dozuna maruz kalabilecekleri alanları,

Gözetimli Radyasyon Alanı: Radyasyon görevlileri için yıllık doz sınırlarının 1/20'sinin aşılma olasılığı olup, 3/10'unun aşılması beklenmeyen, kişisel doz ölçümünü gerektirmeyen fakat çevresel radyasyonun izlenmesini gerektiren alanları,

Radyasyon alanlarının izlenmesi: Radyasyon alanlarının izlenmesinde uygun radyasyon ölçüm cihazları ve dozimetreleri ifade etmektedir.

5. Tehlike ve Acil Durum Nedenleri

- 5.1. Cihazın mekanik olarak arızalanması
- 5.2. Yangın, deprem, sel baskını, hırsızlık, sabotaj gibi olaylar
- 5.3. Patlama veya kaza sonucu ezilme olayında kaynak yuvasının fiziksel hasar görmesi
- 5.4. Kapalı kaynaktan radyoaktif madde sızıntısının olması
- 5.5. Kullanım hatası
- 5.6. Bakım-onarım hataları
- 5.7. Radyasyon kaynaklarının kaybolması
- 5.8. Yeni bir cihaz veya sistem alındıktan sonra görevli personelin eğitime tabi tutulmaması
- 5.9. Periyodik bakım programında eksiklikler
- 5.10. Dikkatsizlik

6. Kaza Meydana Gelmemesi İçin Alınacak Genel Önlemler

- 6.1. Cihazın bulunduğu depoda veya yerleştirildiği laboratuvarında yangın ve depreme karşı gerekli güvenlik tedbirleri alınacaktır.
- 6.2. Cihazın kurulumu sadece üretici firmanın yetkilendirdiği kişiler tarafından yapılacaktır.
- 6.3. Cihaz sadece TAEK tarafından verilen "Endüstriyel Uygulamalarda Radyasyondan Korunma" yetki belgesi olan kişilerin sorumluluğunda çalıştırılacaktır.
- 6.4. Cihaz kullanma yetkisi olan kişiler tarafından cihazın kullanma şartnamesine göre kullanılacaktır.
- 6.5. Cihazın periyodik bakımı TAEK, üretici firma ve Türkiye Temsilciliğinin önerdiği sıklıkta yapılacaktır.
- 6.6. Cihazın periyodik bakımı ve onarımları TAEK bilgisi dahilinde sadece üretici firmanın yetkilendirdiği kişiler tarafından yapılacaktır.

7. Kaza Durumlarında İzlenecek Genel Yöntemler

- 7.1. Kaza sırasında sakin olunacak ve sızıntı halinde yakın çevredekiler uyarılacaktır.
- 7.2. Hasar sonucu sızıntı yaptığı tespit edilen kaynak kısa sürede çevreden izole edilecektir.
- 7.3. Kaza anında, doz ölçümü yapılarak güvenli mesafede güvenlik şeridi çekilecek ve uyarı levhası ile işaretlenen bölgeye, TAEK görevlileri gelinceye kadar giriş çıkış yasaklanacaktır.
- 7.4. Kaynak ve kaynak yuvası ile direk temastan kaçınılacaktır.
- 7.5. Kişilerin iç veya dış ışınlama ile sonuçlanan olay neticesinde belli bir değer üzerinde doz alınıp alınmadığının tayini ve vücudun herhangi bir bölümünün bölgesel doku hasarına neden olacak şekilde yüksek radyasyona maruz kalıp kalmadığının belirlenmesi amacıyla, derhal yetkili otoriteye Bölüm Radyasyondan Korunma Sorumlusu (RKS) tarafından sözlü ve yazılı olarak TAEK'e bilgi verilecek, ışınlanmaya maruz kaldığı düşünülen kişi ivedilikle tıbbi kurumlara (Acil İliyardım: 112) gönderilecektir.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	3/1

- 7.6. Yetkili otorite (TAEK) acilen kaynağın montaj ve bakımını yapan firma ile temasa geçerek bilgi verecektir.
- 7.7. Yangın ve deprem gibi acil durumlarda Ziraat Fakültesi Laboratuvar ve Tesis Güvenliği Dokümantasyonunda yer alan ZFDK-PRS-002 Prosedürü uygulanacaktır.

8. Kaza Durumunda Başvurulacak ve Müdahalede Görev Alacak Personel

Kaza olması halinde Ek-1 ve Ek-2 de adı geçen aşağıdaki sorumlulara durum hem sözlü hem de yazılı olarak derhal bildirilecektir:

- 1-Birim Sorumlusu (BS)
- 2-Tesis/Laboratuvar Sorumlusu (TS)
- 3-Bölüm Radyasyondan Korunma Sorumlusu (RKS)
- 4-Radyasyon Görevlisi (RG)

9. Tehlike, Kaza Durumu ve Olağan Dışı Durumlarda Aranacak Numaralar

- 9.1. Kaza RKS tarafından TAEK'in Acil Durum Bildirim hattına derhal bildirilecektir.
- 9.2. Diğer uzman kuruluşlar (Üretici firma, bakım-onarım yapan firma)

Kaza, RKS tarafından TAEK'den hemen sonra Ek-1 ve Ek-2'de belirtilen üretici firmaya derhal bildirilecektir.

10. Acil Durumda Kullanılacak Araç, Gereç ve Cihaza Ait Bilgiler

Radyasyon alanlarının izlenmesinde uygun radyasyon ölçüm cihazları ve dozimetreler kullanılır. Yetkili kuruluş tarafından radyasyon ölçüm cihazlarının kalibrasyonları ile doz ölçüm cihazından alınan dozimetrik verilerin uygunluğu doğrulanmış olmalıdır. Acil durumlarda kullanılacak diğer ek önlemler Ek-1 ve Ek-2'de verilmiştir.

11. Planın Test Edilmesi

- 11.1. Acil eylem planı her yıl en az bir kez cihazı çalıştırmaya yetkili personel tarafından test edilip, eğer gerekli ise revizyonlar yapıp, revizyonlar yazılı olarak Dekanlık Laboratuvar Güvenliği Komisyonuna teklif edilecektir.
- 11.2. Laboratuvar güvenliği komisyonunun uygun görmesi ve Yönetim onayı ile revizyon ISO 9001:2008 dokümantasyonu sistemine göre yapılacaktır. Revize edilmiş plana göre, U.Ü. Ziraat Fakültesi Laboratuvar ve Tesis Güvenliği Dokümantasyonundaki plan değiştirilerek Fakülte ana sayfası <http://ziraat.uludag.edu.tr/DokumantasyonSistemi.pdf> linkinde online olarak yayınlanacaktır.
- 11.3. Her yıl en az bir kere bu acil eylem planının tatbikatı, kullanan yetkili personel (RG, RKS ve TS) tarafından yapılacak ve aksayan hususların tespit edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılması ve bunların bir sonraki tatbikatta yerine getirilip getirilmediği izlenecektir. Periyodik olarak yazılı tehlike durumunun gözden geçirilerek gerekli değişiklikler 11.1'de belirtilen prosedüre göre yapılacaktır.

12. Kaza Raporu ve Kayıtları

- 12.1. **Kaza raporu:** RKS, TS ve Üniversite Güvenlik Yetkilisi tarafından yapılacaktır.
- 12.2. **Kazaya Ait Kayıtlar:** Kazaya neden olan cihaz/kaynak, kazanın nedenleri ve oluş şekli, kazadan sonra yapılan çalışmalar, kazaya neden olan radyasyon kaynağının cinsi ve radyoaktivitesi, vücuda alınan radyoaktif maddeler ve alınış nedenleri, maruz kalınan süre ve radyasyon dozları, kazaya maruz kalan kişilerin tıbbi muayene sonuçları ve yapılan tıbbi uygulamalar, kaza sonucu ve kaza sonucu oluşan hasarın tespiti yapılacak ve rapora yazılarak kayıt altına alınacaktır.
- 12.3. **Personele Ait kayıtları:**
- 12.3.1. Verilen lisans belgelerinin tarih, sayı ve içeriği ile lisans belgesi üzerinde ismi belirtilen kişiler,
 - 12.3.2. Radyasyon görevlilerinin isimleri ile işe giriş ve işten ayrılış tarihleri,
 - 12.3.3. Radyasyon görevlilerinin kişisel dozimetre raporları,
 - 12.3.4. Radyasyon görevlilerinin ilk defa işe başlamadan önce ilgili yönetmeliğin 23. maddesine göre yapılan tüm tıbbi muayene sonuçları,
 - 12.3.5. Radyasyon görevlilerinin periyodik tıbbi muayeneleri ile Kurum tarafından gerekli görülen durumlarda yaptırılan tıbbi muayenelerin sonuçları ve varsa diğer tıbbi işlemlerin sonuçları.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	4/1

12.4. Radyasyon Kaynaklarına Ait Kayıtlar:

- 12.4.1. Verilen lisans belgelerinin tarih, sayı ve kullanım amaçları ile lisans belgesi üzerinde belirtilen radyasyon kaynaklarının cinsi ve radyoaktiviteleri,
- 12.4.2. Radyasyon kaynağının yurda girişi, satın alınması, kurulması ve kalibrasyonuna ilişkin tarih ve işlemler ile konu ile ilgili kişilerin isimleri,
- 12.4.3. Radyasyon kaynağının bakımı, onarımı, sızıntı testi, tüp ve kaynak değişimi gibi işlemlerinin tarihleri, yapılan işlerin içeriği ve konu ile ilgili kişilerin isimleri.

12.3 ve 12.4'de belirtilen kayıtlar RKS tarafından tutulur ve bu kayıtların gizliliği sağlanarak 30 yıl süre ile U.Ü. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Arşivinde saklanır. Bu kayıtlar düzenli aralıklara RKS tarafından yazıyla birim sorumlusuna iletilir. RKS'nin bu kayıtları birim sorumlusu tarafından Dekanlığa resmi yazı ile iletilir.

13. Radyoaktif Maddenin Çalınması veya Kaybolması Durumunda Alınacak Önlemler

Radyoaktif madde taşıyan cihazın veya kaynağın çalınması durumunda Türkiye Atom Enerjisi Kurumuna (TAEK), Uludağ Üniversitesi Güvenlik Merkezine ve Polis teşkilatına RKS haber verir. Cihazın bulunabilmesi için araştırma başlatılır ve aranan radyoaktif madde bulunduğu, taşıma kabının hasar görüp görmediği incelenir. Radyoaktif maddeyi taşıyan kabın durumu RKS tarafından TAEK ve üretici firmaya haber verilir.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	5/1

Ek- 1

Perkin Elmer Marka Gaz Kromatografisi cihazı Clarus 680 modelinde bulunan Ni63 (ECD dedektör), Beta (β) Kaynağı, NRD (Nuclear Radiation Development) markalı BB0005 modeli dedektörü için Acil Eylem Planı

1. Kaza Meydana Gelmemesi için Alınacak Özel Önlemler

- 1.1. Cihazın mekanik olarak arızalanması durumunda derhal RKS tarafından TS, BS ve TAEK' e sözlü ve yazılı bilgi verilecektir. TAEK, gerekirse cihazın Türkiye Temsilciliği ile temasa geçerek bilgi verecektir.
- 1.2. Yangın, deprem ve patlama gibi olaylarda, cihazda hasar olması halinde derhal RKS tarafından TS, BS ve TAEK' e sözlü ve yazılı bilgi verilecektir. Tesiste radyasyon kaynağı olduğu RKS tarafından Üniversite Güvenliğine (40 550), Üniversite İtfaiye (40 444, Yangın İhbar: 110) ya da Üniversite Sivil Savunma Biriminin deprem müdahale personeline (40 575) bildirilecektir
- 1.3. Cihazın periyodik bakım programının aksatılmadan, düzenli ve yetkili servisçe yapılması RKS tarafından sağlanacaktır.
- 1.4. Cihazın Beta Kaynağı olan Ni63'ün havadaki doz hızı 5.44 cm'dir. Üretici firma tarafından gerekli kurşunlama zırhlaması yapılmış hareketsiz ve kapalı bir kaynak olduğundan radyoaktif sızıntı riski taşımamaktadır. Dozimetre kullanılarak radyasyon çalışmasının, kişisel doz izlemesi gerekmemektedir.
- 1.5. RKS tarafından tehlike durumları hakkında cihazla çalışan personele eğitim verilecek, acil durum tatbikatı yapılacak ve talimatlar verilecektir.
- 1.6. RKS tarafından Radyasyon Güvenliği koşullarının yerine getirildiğinin gözlemlendiği sistemler kurulacaktır.

2. Kaza Durumunda Başvurulacak ve Müdahalede Görev Alacak Personel

Kaza olması halinde aşağıda adı geçen sorumlulara durum derhal bildirilecektir.

	BİRİM SORUMLUSU	TESİS/LABORATUVAR SORUMLUSU	RADYASYONDAN KORUNMA SORUMLUSU
Adı Soyadı	Ö. Utku ÇOPUR	Ozan GÜRBÜZ ve Yasemin ŞAHAN	Ozan GÜRBÜZ
Görevi	Gıda Mühendisliği Bölüm Başkanı	Gıda Mühendisliği Bölümü Laboratuvar Sorumlusu	Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim üyesi
Eğitimi	Prof.Dr.	Doç.Dr.	Doç.Dr.
Telefon	Ev Tel: 0 224 294 14 90 Cep Tel: 0 532 347 21 50 İş Tel: 0 224 294 14 90	Ev Tel: 0 224 366 65 33 Cep Tel: 0 532 441 38 90 İş Tel: 0 224 294 15 00 Ev Tel: 0 224 294 15 02 Cep Tel: 0 533 398 49 11 İş Tel: 0 224 294 15 02	Ev Tel: 0 224 366 65 33 Cep Tel: 0 532 441 38 90 İş Tel: 0 224 294 15 00
Adres	Ahmet Yesevi Mahallesi Ergin Evler Sitesi Mimoza Grubu F Blok No.3 Nilüfer, Bursa	Çamlıca Mah. Kavaklıdere Cad. Akevler Sitesi D/3 Nilüfer, Bursa	Ertuğrulgazi Karayolları Sitesi L Blok No.8 16320 Yıldırım, Bursa

3. Tehlike Durumu ve Olağan Dışı Durumlarda Aranacak Numaralar

- 3.1. Kaza yukarıda adı geçen sorumlular tarafından TAEK'e derhal bildirilecektir.

TAEK ACİL DURUM BİLDİRİM HATTI :	444 TAEK - 444 82 35
Lisans Sahibi :	0 224 294 14 00
RKS :	0 224 294 15 00
TAEK SANTRAL :	0 312 295 87 00
TAEK FAX :	0 312 295 89 56

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



UÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	6/1

3.2. Diğer uzman kuruluşlar (Üretici firma, bakım-onarım yapan firma)

Kaza yukarıda adı geçen sorumlular tarafından TAEK'den hemen sonra üretici firmaya derhal bildirilecektir.

Perkin Elmer Sağlık ve Çevre Bilimleri Ltd. Şti.	
Tel:	0212 312 1100
Fax:	0212 312 1111
Adres:	Merkez Mahallesi Bağlar Caddesi Kâğıthane Ofis Park No. 14 İSTANBUL

4. Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve cihaza ait bilgiler

Özel koruyucu giysi, eldiven ve müdahale için gerekli koruyucular bulundurulmalı. Radyasyon alanlarının izlenmesinde, uygun radyasyon ölçüm cihazları ve dozimetreler kullanılacaktır. Yetkili kuruluş tarafından radyasyon ölçüm cihazlarının kalibrasyonları ile doz ölçüm cihazından alınan dozimetrik verilerin uygunluğu doğrulanmış olacaktır.

5. Kazanın büyümesini engelleyecek tedbirlerin alınması

Kaza anında, güvenli mesafede güvenlik şeridi çekilecek ve uyarı levhası ile işaretlenen bölgeye, TAEK görevlileri gelinceye kadar RKS dışında giriş çıkış yasaklanacaktır.

6. Kazanın etkilerini azaltacak önlemlerin alınması

Kaza etkisinin azaltılmasında, TAEK acil durum hattı aranarak alınacak öneriler doğrultusunda hareket edilecektir.

7. Müdahale seviyelerinin belirlenmesi

Müdahalenin yapılması veya müdahale düzeyi, TAEK uzmanlarından alınacak öneriler doğrultusunda belirlenecektir.

8. Kaza Raporu ve Kayıtları

8.1. Kaza raporu RKS, TS ve Üniversite Güvenlik Yetkilisi tarafından yapılacaktır.

	Laboratuvar/Tesis Sorumlusu	Radyasyondan Korunma Sorumlusu	Uludağ Üniversitesi Güvenlik Yetkilisi
Adı Soyadı	Yasemin ŞAHAN	Ozan GÜRBÜZ	Nöbetçi Personel
Görevi	Laboratuvar Sorumlusu	Öğretim üyesi	Memur
Eğitimi	Doç. Dr.	Doç. Dr.	-
Telefon	0533 398 3911	0532 441 3890	0224 294 0550

8.2. Kazaya neden olan cihaz/kaynak, kazanın nedenleri, kazadan sonra yapılan çalışmalar, kaza sonucu ve kaza sonucu oluşan hasarın tespiti yapılacak ve rapora yazılacaktır. Bunun için yukarıda belirtildiği üzere kaza neticesinde en yakın tıbbi kuruluşa (Acil İlişki: 112) gönderilen kazaya maruz kalan kişilerle ilgili olarak, kuruluştan ışınlanma düzeyleri ile ilgili olarak bir rapor alınacaktır. Bu rapor kaza raporunun arkasına eklenecektir. Kaza ile ilgili olarak hazırlanan bu rapor TAEK'e gönderilerek, ayrıca telefon ile bilgi verilecektir.

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	7/1

Ek- 2

NÖTRONMETRE CPN 503 DR 1.5" Hydroprobe, Nötron Kaynağı; 50 mCi (1.85 GBq) Amerikyum-241/Be için Acil Eylem Planı

1. Kaza Meydana Gelmemesi için Alınacak Özel Önlemler

- 1.1. Nötronmetrenin mekanik olarak arızalanması durumunda derhal Radyasyondan Korunma Sorumlusu (RKS) tarafından TS ve TAEK' e sözlü ve yazılı bilgi verilecektir. TAEK, gerekirse cihazın Türkiye Temsilciliği ile temasa geçerek bilgi verecektir.
- 1.2. Yangın, deprem ve patlama gibi olaylarda, nötronmetre de hasar olması halinde derhal RKS tarafından TS ve TAEK' e sözlü ve yazılı bilgi verilecektir. Tesiste radyasyon kaynağı olduğu RKS tarafından Üniversite Güvenliğine (40 550), Üniversite İtfaiye:(40 444, Yangın İhbar: 110) ya da Üniversite Sivil Savunma Biriminin deprem müdahale personeline (40 575) bildirilecektir.
- 1.3. Nötronmetrenin bakım-onarımı yapıldıktan sonra, cihazın çalışmasında bir farklılık gözlenmesi durumunda RKS tarafından TS ve TAEK' e sözlü ve yazılı bilgi verilecektir. TAEK, gerekirse cihazın Türkiye temsilciliği ile temasa geçerek bilgi verecektir. Cihaz, bakım ve onarım hatası düzeltilene kadar kullanılmayacaktır.
- 1.4. Nötronmetrenin çalınması veya kaybolması durumu için, nötronmetre cihazı taşıma kabı ile taşınması gerektiğinden, taşıma kabı için "gerçek zamanlı takip sistemi hizmeti" alınacaktır. Nötronmetrenin çalınması veya kaybolması durumunda derhal RKS tarafından TS, Güvenlik (Üniversite Güvenlik: 40 550) ve TAEK'e sözlü ve yazılı olarak haber verilecektir.
- 1.5. Periyodik bakım programında eksiklikler olmaması için, nötronmetrenin periyodik bakım programı konusunda TAEK talimatlarına göre hareket edilecektir.
- 1.6. Dikkatsizlik ve insan hatası: Toprak nem ölçümlerinin yapılacağı arazide nötronmetrenin kullanımı sırasında, kaza sonucu radyasyon kaynağı prob içerisinden düşerse bölgeden uzaklaşmak radyasyondan korunmanın en etkin ve en kolay yöntemlerinden biridir. Bu durum derhal RKS tarafından TS ve TAEK' e sözlü ve yazılı olarak bildirilecektir.
- 1.7. Cihazın imalatında sızdırmazlık testi yapıldığından ve herhangi bir arıza olmadığı sürece, radyasyon tehlikesi olmayacaktır. Nötronmetre için TLD dozimetre kullanılarak radyasyon çalışmasının, kişisel doz izlemesi gerçekleştirilecektir.
- 1.8. RKS tarafından tehlike durumları hakkında eğitim verilerek, acil durum tatbikatı yapılacak ve talimatlar verilecektir.
- 1.9. RKS tarafından Radyasyon Güvenliği koşullarının yerine getirildiğinin gözlemlendiği sistemler kurulacaktır

2. Kaza Durumunda Başvurulacak ve Müdahalede Görev Alacak Personel

Kaza olması halinde aşağıda adı geçen sorumlulara durum derhal bildirilecektir.

	TESİS/LABORATUVAR SORUMLUSU	RADYASYONDAN KORUNMA SORUMLUSU
Adı Soyadı	Ali Osman DEMİR	Burak Nazmi CANDOĞAN
Görevi	Biyosistem Mühendisliği Bölüm Başkanı	Biyosistem Mühendisliği Öğretim üyesi
Eğitimi	Prof. Dr.	Yrd. Doç. Dr.
Telefon	Ev Tel: 0 224 451 24 08 Cep Tel: 0 532 671 36 45 İş Tel: 0 224 294 16 16	Ev Tel: 0 224 256 46 16 Cep Tel: 0 532 742 63 94 İş Tel: 0 224 294 16 28
Adres	Ondokuz Mayıs Mh. Egemenlik Cd. Eylül Konakları No: 22/1 Özlüce/Nilüfer/Bursa	Altıparmak Mh. Sağ Sk. Demir Apt. No: 11/2 Osmangazi/Bursa

3. Tehlike Durumu ve Olağan Dışı Durumlarda Aranacak Numaralar

3.1. Kaza yukarıda adı geçen sorumlular tarafından TAEK'e derhal bildirilecektir.

TAEK ACİL DURUM BİLDİRİM HATTI :	444 TAEK - 444 8235
Lisans Sahibi :	0 224 294 14 00
RKS :	0 224 294 15 00
TAEK SANTRAL :	0 312 295 87 00
TAEK FAX :	0 312 295 89 56

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



ÜÜ-ZF RADYASYON GÜVENLİĞİ ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman Kodu:	ZFDK-TAL-012	İlk Yayın Tarihi: 22.10.2014	Sayfa
Revizyon No:	00	Revizyon No:	8/1

3.2. Diğer uzman kuruluşlar (Üretici firma, bakım-onarım yapan firma)

Kaza yukarıda adı geçen sorumlular tarafından TAEK'den hemen sonra cihazın Türkiye Temsilciliğine derhal bildirilecektir.

Eylül Ulus. Laboratuvar Kalite Kontrol Cihazları Ltd. Şti.	
Tel:	+90 312 472 87 20 +90 312 395 46 53-54
Fax:	+90 312 472 87 24 +90 312 395 2024
e-posta:	info@eylullab.com
Adres:	Merkez: Macun Mah. 174. Cad. ATB İş Merkezi I Blok No: 217 Macunköy Yenimahalle Ankara. Fabrika: İvedik Organize Sanayi Bölgesi 706. Sok. NO: 7 Ostim/ANKARA.

4. Acil durumda kullanılacak araç, gereç ve cihaza ait bilgiler

Radyasyon alanlarının izlenmesinde uygun radyasyon ölçüm cihazları ve dozimetreler kullanılır. Yetkili kuruluş tarafından radyasyon ölçüm cihazlarının kalibrasyonları ile doz ölçüm cihazından alınan dozimetrik verilerin uygunluğu doğrulanmış olmalıdır. Çalınma durumunda cihazın kutusunda bulunan "gerçek zamanlı takip sistemi hizmeti"nden yararlanılacaktır.

5. Kazanın büyümesini engelleyecek tedbirlerin alınması

Nötronmetre kullanılmadan önce, probun salınacağı alüminyum tüplerin kesitleri kontrol edilerek radyoaktif kaynağın sıkışarak sorun yaratması önlenecektir.

6. Kazanın etkilerini azaltacak önlemlerin alınması

Olay etkisinin azaltılmasında, TAEK acil durum hattı aranarak alınacak öneriler doğrultusunda hareket edilecektir.

7. Müdahale seviyelerinin belirlenmesi

Müdahalenin yapılması veya müdahale düzeyi, TAEK uzmanlarından alınacak öneriler doğrultusunda belirlenecektir.

8. Kaza Raporu ve Kayıtları

8.1. Kaza raporu, RKS, RG ve Üniversite Güvenlik Yetkilisi tarafından yapılacaktır.

	Radyasyondan Korunma Sorumlusu	Radyasyon Görevlisi	Uludağ Üniversitesi Güvenlik Yetkilisi
Adı Soyadı	Burak Nazmi CANDOĞAN	Fikret YÖNTER	Nöbetçi Personel
Görevi	Öğretim Üyesi	Araştırma Görevlisi	Memur
Eğitimi	Yrd. Doç. Dr.	Araş. Gör.	-
Telefon	0 532 742 63 94	0 507 076 69 61	0224 294 0550

8.2. Kazaya neden olan cihaz/kaynak, kazanın nedenleri, kazadan sonra yapılan çalışmalar, kaza sonucu ve kaza sonucu oluşan hasarın tespiti yapılacak ve rapora yazılacaktır. Bunun için yukarıda belirtildiği üzere kaza neticesinde en yakın tıbbi kuruluşa (Acil İliyardım: 112) gönderilen kazaya maruz kalan kişilerle ilgili olarak, kuruluştan ışınlanma düzeyleri ile ilgili olarak bir rapor alınacaktır. Bu rapor kaza raporunun arkasına eklenecektir. Kaza ile ilgili olarak hazırlanan bu rapor TAEK'e gönderilerek, ayrıca telefon ile bilgi verilecektir.

Hazırlayan Birim: ÜÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu




Onaylayan Birim: ÜÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz



İKAZ ve ALARM İŞARETLERİ TALİMATI



				RİT-TA-SSU-01 KONTROLLÜ KOPYA
İKAZ HABERİ	SARI İKAZ Taarruz İhtimali	KIRMIZI İKAZ Taarruz Tehlikesi	Radyoaktif Serpinti Tehlikesi	BEYAZ İKAZ Tehlike Geçti
İŞARETİ	Üç Dakika Sürekli SİREN Sesi	Üç Dakika Yükselen Alçalan SİREN Sesi	Üç Dakika Süreli Kesik Kesik Siren Sesi veya Radyo Yayını	Radyo, Hoparlör veya Megafon Yayını
YAPILACAK İÇERİDE	Alarm'a, yani aşağıdaki tedbir ve hareketlere hazır ol	Havagazı, elektrik, su ana anahtarlarını kapa, kapı, pencere ve perdeleri ört. Teçhizatlarını al ve sığınağa gir	Yandaki hareketleri yap	Sığınaktan çık gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.
İŞLER VE AÇIKTA	Alarm'a, yani aşağıdaki tedbir ve hareketlere hazır ol	En yakın sığınağa gir. Yoksa sağlam bir duvar, bodrum gibi veya çukur gibi yere sığın	En yakın kapalı yere gir, açık yerlerini ört.	Sığındığın yerden çık, gerekiyorsa yardım ve kurtarma çalışmalarına katıl.
HAREKETLER ARAÇTA	Alarm'a hazır ol	Araçtan çık, araçtakiler gibi hareket et	Araçta kal ve açık yerlerini ört.	Saklı durumdan çık, radyasyon veya gaza bulaşmışsan temizlen.

SERPİNTİNİN DÖKÜLECEĞİ ZAMAN BİLDİRİLMİŞSE,
ONA GÖRE HAREKET ET

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihli ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz

U.Ü.
SİVİL SAVUNMA
YANGIN İHBAR
40444



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

U.Ü.
GÜVENLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
40550

İTFAİYE
110

ORMAN
177

YANGIN GÜVENLİK TALİMATI

YANGIN MESAJ SAATLERİNDE OLURSA:

Kampüs alanı içinde veya yakınındaki ormanlık alanlarda ve binalarda duman, yangın gibi bir durumla karşılaşırsanız:

- Varsa yangın alarm sistemini çalıştırınız.
- Yakın çevredeki personele ve bina sorumlusuna, daha sonra yanda yazılı "önemli telefonları" arayarak haber veriniz.
- Yangın büyümemesi için eldeki araçlarla (yangın tüpleri ve sabit yangın vanalarıyla) yangına müdahale ediniz. Söndürme ekibinin veya yangına en yakın personelin müdahale etmesini sağlayınız.
- Kurtarma sırasında görev alan personel, öncelikle hayati önem taşıyan eşya ve dökümanı dışarı çıkarmalıdır.
- Koruma servisi, dışarıya çıkarılan eşyanın güvenliğini sağlayacaktır.

YANGIN İHBAR40444

S.S. UZMANLIĞI.....40404

S.S.UZM. HARİCİ294 04 04

İTFAİYE.....110

ALO ORMAN YANGIN177

• İlk yardım için hastane acil servisinden yardım isteyiniz.

YANGIN MESAJ SAATLERİ DIŞINDA OLURSA:

• Yangını ilk gören kişi, varsa alarm sistemini çalıştıracak, sonra en yakın güvenlik personeline veya 294 05 50 ve 294 05 51 nolu telefonlardan güvenlik merkezine veya 294 04 44-294 04 04 nolu telefonlardan sivil savunma uzmanlığına haber verecektir.

• İçerlerde bulunan birimlerimiz kendi yerleşim yerlerindeki itfaiye teşkilatını arayacaktır.

DiĞER ÖNEMLİ TELEFONLAR

POLİS İMDAT.....155

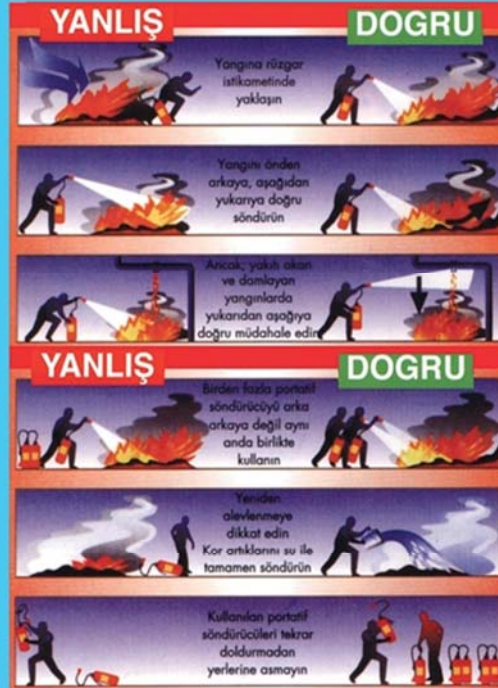
BOTAŞ187

BUSKİ185

ELEKTRİK İDARESİ186

YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ KULLANMA BİÇİMİ

1. Yangın söndürücüyü yerinden al, rüzgâr istikametinde (rüzgârı arkana alarak) alevlere 3-5 metre kalıncaya kadar yaklaş,
2. Tetiği sabitleyen pimi çek,
3. Hortum ve lansı yerinden çıkararak, alevlerin başlangıç kısmına tut,
4. Tetiğe hızlı bir şekilde sertçe bas,
5. Lansı sağa-sola doğru hareket ettirerek tozun yangının her tarafına temasını sağla,
6. Yangını önden arkaya, aşağıdan yukarıya doğru tarayarak söndür,
7. Yakıtı akan veya damlayan yangınlarda yukarıdan aşağıya doğru müdahale et,
8. Yangın büyükse, birden fazla portatif söndürücüyü arka arkaya değil de, aynı anda birlikte kullan,
9. Yeniden alevlenmeye karşı dikkatli ol, kor artıkları varsa su ile tamamen söndür,
10. Kullanılan söndürücüleri doldurmadan yerine koyma.



DİKKAT !

PANIĞE KAPILMAYINIZ.
BÜRÜNÜZÜ
BOŞALTIRKEN KAPI VE
PENCERİNİZİ
KİLİTLEMEDEN
KAPATINIZ.

SÖNDÜRME EKİBİ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

KURTARMA ve TAHLİYE EKİBİ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

KORUMA EKİBİ

- 1) Özel Güvenlik Teşkilatı

İLK YARDIM EKİBİ

- 1) Mediko Sosyal Merkezi
- 2) Tıp Fakültesi Hastanesi Acil Servisi

BİNA SORUMLUSU

.....

.....

.....

TEL.....

.....

YARDIMCISI

.....

TEL.....

.....

Hazırlayan: Ramazan Üzü
U.Ü. Sivil Savunma Uzmanı

HASTANEDEN ARAMALARDA

GÜVENLİK 40550-40551
SİVİL SAVUNMA 40404
YANGIN İHBAR 40444

RIT-TA-SSU-02
KONTROLLÜ
KOPYA

Hazırlayan Birim: UÜZF Laboratuvar Güvenliği Komisyonu

Onaylayan Birim: UÜ. Ziraat Fakültesi Dekanlığı Fakülte Kurulu 22.01.2014 tarihi ve 2014/2-2 Sayılı kararı

Bu doküman Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi'ne aittir. Başkaları tarafından kullanılamaz ve çoğaltılamaz