**DEĞERLENDİRİLEN PERSONEL VE DEĞERLENDİREN BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formun Doldurulduğu Tarih** |  |
| **Değerlendirilmenin Yapılacağı Tarih** |  |
| **Personelin Adı ve Soyadı** |  |
| **Görev Unvanı** |  |
| **Personelin Görevlendirildiği ABD/BD/Birim** |  |
| **Göreve Oryantasyon Süresi** |  |

**GÖREV GEREKLERİ KONTROL LİSTESİ VE DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oryantasyon eğitimi sonunda sahip olması beklenen bilgi ve beceri listesi\*** | **Başarılı** | **Başarısız** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Göreve ve birime oryantasyon eğitimi alan çalışanın** | **Adı soyadı:** |
| **İmzası:** |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| **Kişi işe başlayabilir.** [ ]  | **Kişinin ek eğitim gereksinimi vardır.** [ ]  |
| **Alması gerekli eğitimler:** |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |
| 1.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitimi veren, değerlendirmeyi yapan eğitmenin** | **Adı ve Soyadı** | **İmzası** |
|  |  |
| **Değerlendirmeyi yapan Göreve Oryantasyon Birim Sorumlusunun** | **Adı ve Soyadı** | **İmzası** |
|  |  |