|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı: |       | Tarih:       |
| Çalışacağı Birim: |       |
| Görev Tanımı:  |       |
| İşe Başlama Tarihi: |       |

**EĞİTİM KONULARI**

|  |
| --- |
| * UÜ-ZF Özgörev ve Uzgörüşü
* UÜ-ZF tarihçesi
* UÜ-ZF organizasyon şeması
* UÜ-ZF da yürütülen faaliyetler
* Görev tanımı, yetkinlik
* Toplam Kalite Yönetimi (Kalite, kalite dokümanları, bu dokümanlara ulaşım, kayıt ve eğitim)
* Akademik faaliyetlerde uyulması gereken etik kurallar
 |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

|  |
| --- |
| * Özlük Hakları
* Fakülte içi haberleşme ve iletişim
* Fakülte İç kontrol sistemi
* Kurumlarla yazışma kuralları ve UDOS otomasyonu
* Kılık kıyafet kuralları
* UÜ-ZF’ya ulaşım olanakları
* Çalışma saatleri ve iş koşulları hakkında bilgilendirme
* UÜ-ZF Yerleşim Planı ve Tanıtım
* Acil Durum Prosedürleri
* Acil Eylem Planları
* Genel güvenlik
 |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

|  |
| --- |
| * UÜ-ZF çiftlik organizasyon şeması
* UÜ-ZF tesisleri, İşletmeleri ve atölyeleri
* UÜ-ZF’de üretim faaliyetleri
* UÜ. ZF. Çiftlik Acil Durum Prosedürleri
* UÜ. ZF. Çiftlik Acil Eylem Planları
 |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

|  |
| --- |
| * UÜ öğrenci işleri yönetmelik ve yönergeleri
* UÜ-ZF staj yönergesi
* Öğrenci hakları
* Öğrenci güvenliği
* Öğrenci işleri dokümanları ve dokümanlara ulaşım
* Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Kurumsal)
* Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Uygulama)
 |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

**Yukarıda belirtilen eğitimleri aldım**

**Eğitimi alanın imzası:**