|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı Soyadı: |  | Tarih: |
| Çalışacağı Birim: |  |
| Görev Tanımı: |  |
| İşe Başlama Tarihi: |  |

**EĞİTİM KONULARI**

|  |
| --- |
| * UÜ-ZF Özgörev ve Uzgörüşü * UÜ-ZF tarihçesi * UÜ-ZF organizasyon şeması * UÜ-ZF da yürütülen faaliyetler * Görev tanımı, yetkinlik * Toplam Kalite Yönetimi (Kalite, kalite dokümanları, bu dokümanlara ulaşım, kayıt ve eğitim) * Akademik faaliyetlerde uyulması gereken etik kurallar |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

|  |
| --- |
| * Özlük Hakları * Fakülte içi haberleşme ve iletişim * Fakülte İç kontrol sistemi * Kurumlarla yazışma kuralları ve UDOS otomasyonu * Kılık kıyafet kuralları * UÜ-ZF’ya ulaşım olanakları * Çalışma saatleri ve iş koşulları hakkında bilgilendirme * UÜ-ZF Yerleşim Planı ve Tanıtım * Acil Durum Prosedürleri * Acil Eylem Planları * Genel güvenlik |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

|  |
| --- |
| * UÜ-ZF çiftlik organizasyon şeması * UÜ-ZF tesisleri, İşletmeleri ve atölyeleri * UÜ-ZF’de üretim faaliyetleri * UÜ. ZF. Çiftlik Acil Durum Prosedürleri * UÜ. ZF. Çiftlik Acil Eylem Planları |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

|  |
| --- |
| * UÜ öğrenci işleri yönetmelik ve yönergeleri * UÜ-ZF staj yönergesi * Öğrenci hakları * Öğrenci güvenliği * Öğrenci işleri dokümanları ve dokümanlara ulaşım * Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Kurumsal) * Öğrenci otomasyon sisteminin tanıtımı (Uygulama) |

**Eğitmenin Adı Soyadı:**       **İmzası:**

**Yukarıda belirtilen eğitimleri aldım**

**Eğitimi alanın imzası:**