

YÖNETMELİK

Uludağ Üniversitesi'nden:

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KADIN ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Uludağ Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Uludağ Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Birim: Uludağ Üniversitesi'ne bağlı enstitü, fakülte, konservatuvar yüksekokul, meslek yüksekokulu, diğer uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümlerin her birini,
 - Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (UKAM): Uludağ Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Uludağ Üniversitesi'ni,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; gelişim ve değişim sürecinde kadın etkinliği bilincini artırmak ve Türkiye'nin kültürel yapısıyla uyumlu dinamik bir insan profili geliştirmede kadın ve erkek bütünlüğünü öne çıkarmak, kadınlar ve erkekler arasındaki fırsat eşitliği kadar onların farklı bir birey olduklarının kabul edilmesinin, kültürel açıdan önemini açığa çıkarmak, kadın haklarını korumak, yaygınlaştırmak, geliştirmek ve bu alanda bütün toplumun bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla bilimsel çalışmalar yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Kadınların eğitim, sağlık, hukuk, siyaset, bilim, sanat ve iş yaşamındaki konuları ile ilgili olarak araştırmalar yapmak, bilimsel araştırmaların yeni yöntemlerini uygulamak, elde edilen sonuçları toplumla paylaşmak, mevcut çalışmalarını desteklemek,
- Kadın çalışmalarıyla ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek ve gelişmelere ilişkin bilgilendirici panel, çalıştay, konferans, sempozyum ve kongre gibi toplantılar düzenlemek,
- Kadın araştırmaları konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası diğer merkezlerle koordinasyon ve işbirliğini sağlamak, bu amaçla öğrenci ve öğretim üyelerinin değişimlerini gerçekleştirecek girişimlerde bulunmak, kadın çalışmaları yapanların bir araya gelmesini ve bilimsel toplantılar düzenlemesini sağlamak ve iletişimi güçlendirmek,
- Üniversite bünyesinde farklı akademik disiplinlere mensup akademisyenlerin yürüttüğü çalışmalarını bir çatı altında toplamak ve bilimsel çalışmalarını desteklemek,
- Kadın araştırmaları alanında lisansüstü programların açılmasını teşvik etmek, açılan programların başarılı ve amaca uygun şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak,
- Lisans ve lisansüstü öğrencilerin, Merkezin faaliyet alanlarındaki konularda eğitim ve öğretimlerine

yardımcı olmak, toplumsal sorunların çözülmesine katkısı olacak uygulamalı çalışmalar yapmalarına imkân sağlamak,
f) Akademik personelin yanı sıra, Üniversite öğrencilerini, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda araştırmalara ve sosyal sorumluluk projelerine yönelmek, teşvik amaçlı ödüllü yarışmalar düzenlemek,

g) Ülke ve bölge kadınının kültürel birikimini araştırmak, eğitim, sağlık, yoksulluk, iç ve dış göç, siyasi katılım, ekonomik üretim gibi alanlarla ilgili olarak Bursa ilindeki kadınların durumunu saptayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve sonuçlarını yayınlamak,

ğ) Kadın araştırmaları arşivi ve kitaplığı oluşturmak ve konuyla ilgili bülten, dergi ve kitaplar yayınlamak,

h) Ulusal kalkınmaya etkin bir biçimde katılmamış olan kırsal kesim kadınları ve kız çocukları için özel eğitim programları ve seminerleri düzenlemek, yerel, bölgesel ve uluslararası düzeyde Türk kadınını tanıtıcı çalışmalar yapmak,

ı) Kadın haklarıyla ilgili mevzuata ilişkin çalışmalar yapmak, eğitim faaliyetlerini yürütmek,

i) Kadınlara her alandaki haklarına ve olanaklarına ilişkin bilgi vermek üzere programlar oluşturmak,

j) Eğitim, sağlık ve yöneticilik gibi hizmetlerde istihdam edilecek kadın sayısını artırmak amacıyla alınabilecek tedbirleri ve bu çerçevede gerçekleştirilmesi gereken yapısal dönüşümleri belirlemek ve bu bilgileri kamuoyu ile paylaşmak,

k) Çeşitli alanlarda başarılı çalışmalar yapmış ve toplumsal katkılarda bulunmuş kadınların Merkezle iletişimlerini temin etmek ve deneyimlerini aktarmalarını sağlamak,

l) Kadın konusunda çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu,
- Çalışma grupları.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversitenin tam zamanlı öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdürün herhangi bir nedenle kesintisiz altı aydan fazla görevi başında bulunmaması halinde görevi kendiliğinden sona erer. Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak,
- Merkez içinde hazırlanan projeleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- Her faaliyet dönemi sonunda, o yıl içerisinde tamamlanan faaliyetlerle ilgili rapor düzenlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- Merkezin sürekli gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak,
- Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin en iyi biçimde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Merkezin yürüttüğü ve projelendirdiği faaliyetler konusunda ilgililerle görüşmeler yapmak, ilgili mevzuata uygun olarak sözleşmeler yapmak,
- Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektörlüğe sunmak.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları dâhil yedi kişiden oluşur. Müdür ve müdür yardımcılarını dışındaki iki Yönetim Kurulu üyesi; Üniversite öğretim elemanları arasından, diğer iki üyesi Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu; Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karar alır, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğuyla alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- Merkezin bütçesini hazırlamak,
- Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- Müdür tarafından sunulan işleri görüşmek ve karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına öneri ve uyarılarıyla katkıda bulunan bir organdır. Merkezin çalışmaları ile ilgili özel ve istekleri halinde kamu sektöründeki kuruluşların ya da sivil toplum örgütlerinin Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından üç yıl için seçilen temsilcilerden oluşur. Süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak için aynı yöntemle yenileri seçilir. Süresi biten üye tekrar seçilebilir. Danışma Kuruluna, Müdür başkanlık eder. Onbeş kişiden oluşan Danışma Kurulu yılda en az iki kez Müdürün çağırısı ile toplanır.

(2) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri hakkında istişari nitelikte görüş ve tavsiyelerde bulunmak,
- b) Merkezin çalışma alanları ile ilgili yeni çalışmaları, önerileri, proje imkânlarını ve işbirliğini sağlamaktır.

Çalışma grupları

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda çalışma grupları oluşturulur. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversite içindeki öğretim elemanlarından, uzmanlardan ve bu konuda uzmanlaşmış Üniversite dışından diğer kişilerden oluşturulabilir. Görev süreleri Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Görevini tamamlayan çalışma grubu, gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili bir raporunu Müdüre sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi gereğince Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Mali hükümler

Madde 13 – (1) Merkezin faaliyetleri ile ilgili gelir ve giderler ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.