



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

2017 MALİ YILI

TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	2
1. Misyon (Özgörev)	3
2. Vizyon (Uzgörü)	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1. Fiziksel Yapı	6
2. Teşkilat Yapısı	7
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	9
4. İnsan Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II. AMAÇ VE HEDEFLER	13
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	13
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	14
A. MALİ BİLGİLERİ	14
A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları	14
TABLO A.1.1.3 FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GİDERLERİ	15
<i>Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri</i>	<i>15</i>
A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3. Mali Denetim Sonuçları	16
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	14
B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	17
B.2 – Performans Sonuçları Tablosu	18
B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi	18
B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
IV .KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A-ÜSTÜNLÜKLER	21
B-ZAYIFLIKLAR.....	22
C-DEĞERLENDİRMELER.....	22
V - ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	22
VI – EKLER	23

Uludağ Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulduğundan bu yana, sanayileşme ve gelişme yolunda olan ülkemize çeşitli alanlarda nitelikli elemanlar kazandırmıştır. Avrupa Birliği, TÜBİTAK ve Bilimsel Araştırma projeleri sayesinde bazı Atölye ve Laboratuvarları yenilenmiş ve yurtdışı tecrübeli sahip dinamik akademik kadrosuyla Türkiye’deki Meslek Yüksekokulları arasında seçkin bir yere sahiptir. Gerek mezunlarımızın iş dünyası tarafından aranılan elemanlar olması gerekse Dikey Geçiş Sınav sonucundaki başarımız kalitemizin bir göstergesidir. Üniversite sanayi işbirliği çerçevesinde düzenlediğimiz kurs ve sertifika programları ile sektörlerin ih tiyacı olan eğitim açığı kapatılmaya çalışılmaktadır.

Yüksekokulumuzda 2008 yılından bu yana Toplam Kalite Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Ayrıca iki programımız 2010 yılında uluslararası eğitim akreditasyon kuruluşu olan EDEXCEL tarafından akredite olmuştur.

2009 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile Britanya’daki Kolejler Birliği arasında yapılan mesleki ve teknik eğitimde 1+1 uluslararası çift diplomaya (1 yıl Türkiye, 1 yıl yurtdışı) yönelik işbirliği anlaşması uyarınca seçilen okulumuzun akredite olan iki programında Uluslararası Ortak Çift Diploma Önlisans Programı (UOÖLP) 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılından itibaren başlatılmıştır. Bu programlarda 22’si İngilizce hazırlık, 36’si birinci sınıf ve 13’ü ikinci sınıfta olmak üzere toplam 71 öğrenci bulunmaktadır. İkinci sınıf öğrencileri İngiltere Brighton & Hove City College öğrenim görmektedirler.

Yüksekokulumuzda uluslararası tanınırlığı olan meslek eğitimi alarak iyi bir kariyerle iş hayatına atılmak isteyenler için en iyi olanakları sunmaktayız. Unutulmamalı ki iyi bir gelecek, iyi olanaklarla sunulmuş modern ve profesyonel bir eğitimle olur.

Prof. Dr. Mehmet KARAHAN

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

1. Misyon

Mesleki ve teknik eğitiminin gereklerini modern teknolojiyi takip ederek, ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan işbirlikleri ile kendisini sürekli geliştiren, saygın bir kurum olmaktır.

2. Vizyon

Mesleki ve teknik eğitimde Türkiye'deki Meslek Yüksekokulları arasında modern bilgi teknolojilerinin uygulandığı, mezunlarının tercih edildiği, yenilikçi ve öncü bir yüksekokul olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Uludağ Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerini aşağıda belirtilen mevzuat ve kararnameler çerçevesinde sürdürmektedir.

İdari, Mali Mevzuat ve Kanunlar

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu

5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

6245 Harcırar Kanunu

3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun

4734 Kamu İhale Kanunu

5510 Sayılı SGK Kanunu

3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.

124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.

190 Genel Kadro Ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelikler

U.Ü.Kredili Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği

U.Ü.Önlisans ve Lisans Yaz Öğretim Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)

Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Taşınır Mal Yönetmeliği

Yönerge Adı

U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi

Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı

U.Ü. Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

U.Ü. Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi

U.Ü. Meslek Yüksekokulları İşyeri Eğitimi Dersi Yönergesi

U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi

U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi

U.Ü. Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi

1. Fiziksel Yapı

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2017	420	120	90	630

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

1.02. Eğitim Alanları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

	BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
			Cafe vb.				
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	3310	3209	-		1050 (Sera alanı)	-	7569

(31.12.2017 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından alınacak bilgilere göre Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

1.07. Hizmet Alanları

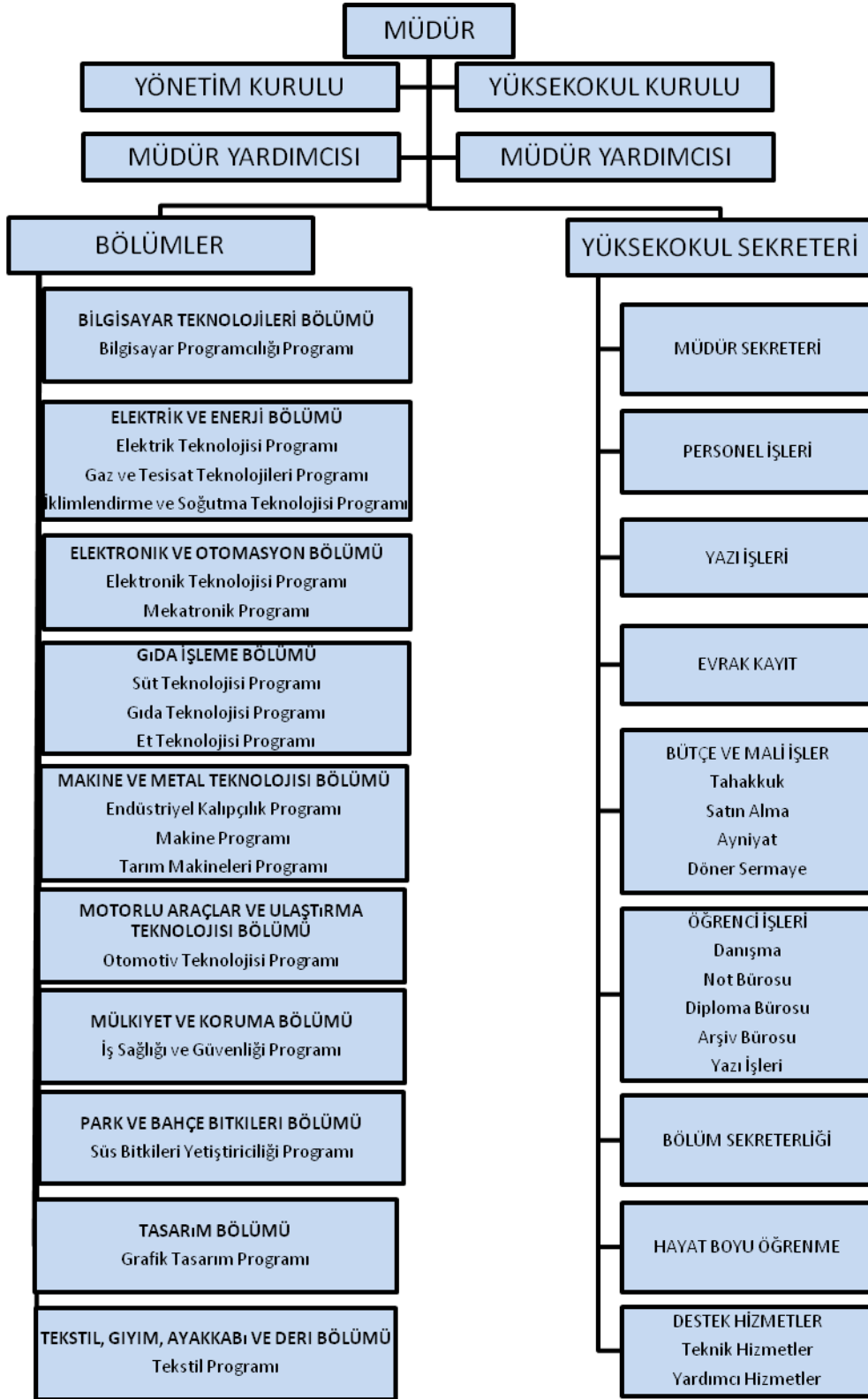
1.07.1: Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	41	615	59
İdari Personel Hizmet Alanları	26	420	29
TOPLAM	67	1035	88

(31.12.2017 verilerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'ndan alınacak bilgiler ile tüm birimler dolduracaktır.)

2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)	2017 (Adet)
Sunucular	1	-
Yazılımlar	1	-
Masaüstü Bilgisayar	267	225
Dizüstü Bilgisayar	58	4
Tablet Bilgisayar	6	-
Cep Bilgisayar	-	-
Projeksiyon	62	33
Slayt Makinesi	-	-
Tepegöz	-	-
Episkop	-	-
Barkot Okuyucu	-	-
Yazıcı	78	28
Baskı Makinesi	1	-
Fotokopi Makinesi	2	1
Faks	2	-
Fotoğraf Makinesi	4	-
Kameralar	1	-
Televizyonlar	1	-
Tarayıcılar	17	4
Müzik Setleri	-	-
Mikroskoplar	24	13
DVD ler	-	-
Akıllı Tahta	3	1
Diğer	-	-
TOPLAM	504	309

- Birim internet sitesi ve sitenin hizmet sunumundaki faydaları,
İnternet sitemizde birimimizin sanayi ile olan işbirlikleri, faaliyetleri duyurulmaktadır. Bu duyuruları okuyan öğrencilerimiz, mezunlarımız ve ilgilenen herkes görüş bildirme imkanı elde ediyor, bu sayede faaliyetlerimizle ilgili olumlu, olumsuz eleştirilere hızlı ve etkin yanıtlar verebiliyoruz.
Öğrencilerimizin fiziksel olarak okulda bulunamadığı saatlerde öğrencilerimize duyuru yapma imkânı elde ediyoruz.
Paylaştığımız görseller, bilgiler görenleri öğrenme ve araştırma konusunda heveslendirme amacı taşıyor. Zamanla bu amacımıza daha çok yaklaşacağımıza inanıyoruz.

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik ve İdari Personelin Yıllara Göre Dağılımı

4.1.1. Personel Sayıları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	5	3	45		3	59
Kadrolu	3	5	3	45		3	59
Görevlendirme							
TOPLAM							

(31.12.2017 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

2547 sayılı Kanunun 33. Madde ve 35. maddesine göre Biriminizden lisansüstü eğitim–öğretim için yurtdışında görevlendirilen ve görevlendirmesi devam eden araştırma görevlisi bilgilerine yer verilecektir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan (Personel Daire Başkanlığından alınacak)	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2016	22	6	28
2017	25	4	29

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir.

Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.01. Eğitim Hizmetleri

5.01.01.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
Fakülteler	T	K	E	T	K	E	T	K	E
Yüksekokullar (T.B.M.Y.O.)	2981	869	2391	3260	684	2297	6241	1553	4688
.....									
TOPLAM									

(31.12.2017 verilerine göre Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alınacak verilere göre doldurulacaktır.)

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROG.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ	ELEKTRİK PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ	GAZ VE TESİSAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜMÜ	İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKN. PROG
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROG.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ	MEKATRONİK PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ	GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ	SÜT VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PROG
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	GIDA İŞLEME BÖLÜMÜ	ET VE ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ PROG.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	ENDÜSTRİYEL KALIPÇILIK PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	MAKİNE PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	MAKİNE ÇİFT DİPLOMA(UOÖLP) PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MAKİNE VE METAL TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	TARIM MAKİNALARI PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ	OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ ÇİFT DİPLOMA(UOÖLP) PROG
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	PARK VE BAHÇE BİTKİLERİ BÖLÜMÜ	SÜS BİTKİLERİ YETİŞTİRİCİLİĞİ PROG.
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	TEKSTİL, GİYİM, AYAKKABI VE DERİ BÖLÜMÜ	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	TASARIM BÖLÜMÜ	GRAFİK TASARIMI PROGRAMI
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI

5.11.İdari Hizmetler

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

2017 yılı içerisinde biriminiz yönetimi ile ilgili yeniliklere, birim kalitesinin arttırılması için yapılanlara ve Uludağ Üniversitesi İç Kontrol Eylem Planı kapsamında gerçekleştirdiğiniz iyileştirmelere yer verilecektir.Temelde yönetim ve iç kontrol sisteminizin bir değerlendirilmesinin yapılması istenmektedir.

İç kontrol sistemi başlığı altında hem yönetsel faaliyetlere ve idari denetimlere hem de mali süreçte periyodik ya da dönemsel olarak yapılmış olan iç ve dış denetimlere yer verilecektir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, 2014-2018 Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu olduğu stratejik amaç ve hedefleri **Performans Bütçe Otomasyonu** <http://188.124.24.117/performans.uludag/> **Raporlar bölümünden alınacaktır.**

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.1	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.2	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
1	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK	1.3	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak
6	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	6.1	Personelin Kuruma Bağlılığını Artırmak

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A. Mali Bilgileri

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1.1. Bütçe Giderleri

Biriminizin 2017 yılı bütçe giderlerine bu bölüm altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma			2017 Yılı						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II		Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Öden eğin Harcama Yüzde si
38	15	05	00	09	4	1	00	2	01	1		5288000,00	15000,00	-	5303000,00	5302556,90	443,10	99,99
38	15	05	00	09	4	1	00	2	01	4								
38	15	05	00	09	4	1	00	2	02	1		1054000,00		2000,00	1001000,00	1000808,67	191,33	99,98
38	15	05	00	09	4	1	00	2	03	2		35000,00			35000,00	34990,50	9,50	99,97
38	15	05	00	09	4	1	00	2	03	3		9000,00	4000,00		13000,00	12999,91	0,09	100
38	15	05	00	09	4	1	00	2	03	5		4000,00			4000,00	3766,14	233,86	94,15
38	15	05	00	09	4	1	00	2	03	7		4000,00			4000,00	3999,27	0,73	100
38	15	05	00	09	4	1	07	2	01	1		921000,00	81000,00		1002000,00	1001383,44	616,56	99,94
38	15	05	00	09	4	1	13	2	01	1		160000,00	56260,00		216,260,00	117650,00	98610,00	54,40
38	15	05	00	09	4	1	13	2	03	2		21000,00	113,31		21113,31	3973,63	17139,68	18,82
38	15	05	00	09	4	1	13	2	03	3		7000,00	14259,26		21259,26	21259,26		100
38	15	05	00	09	4	1	13	2	03	5		5000,00	4160,00		9160,00	3250,00	5910,00	35,48
38	15	05	00	09	4	1	13	2	03	7		35000,00	45779,87		80779,87	1682,92	79096,95	20,83
38	15	05	00	09	6	0	07	2	02	4		26000,00	17000,00		43000,00	42984,71	15,29	99,96
38	15	05	00	09	6	0	07	2	03	2		3000,00			3000,00	2996,14	3,86	99,96
TOPLAM												7572000,00	237572,44	2000,00	7756572,44	7554301,49	202270,95	97,39

Tablo A.1.1.2 :Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2017 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	6.112.757,85	6.369.000,00	6.521.260,00	6.421.590,34
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	983.050,04	1.080.000,00	1.044.000,00	1.043.793,38
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	140.779,64	123.000,00	191.312,44	88.917,77
06.	Sermaye Giderleri				
TOPLAM		7.236.587,53	7.572.000,00	7.756.572,44	7.554.301,49

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 Yılı Harcama	2017 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	7.236.587,53	7.554.301,49
TOPLAM		7.236.587,53	7.554.301,49

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	5.639.627,96	6.112.757,85	6.421.590,34
1. MEMURLAR	5.639.627,96	6.112.757,85	6.421.590,34
Temel Maaş	1.787.904,96	1.988.921,66	546.146,90
Taban Aylığı			1.535.323,95
Zamlar ve Tazminatlar	1.614.203,64	1.789.859,96	1.865.116,69
Ödenekler	842.505,14	975.625,61	1.104.566,71
Sosyal Haklar	76.958,84	86.292,34	85.838,20
Ek Çalışma Karşılıkları	1.318.055,38	1.272.058,28	1.284.597,89
5.DİĞER PERSONEL GİDERLERİ			
Aday Çırak,Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri			
Ücret ve Diğer Ödemeler			
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL			
Ücretler			

(31.12.2017 verilerine göre Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderler**Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri**

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.093,14	140.779,64	88.917,77
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	79.577,29	81.368,34	41.960,27
Kırtasiye Alımları	42.631,18	21.936,67	16.649,16
Büro Malzemesi Alımları		29,50	785,29
Baskı Cilt Giderleri	3.775,84	5.391,52	1.347,97
Temizlik Malzemesi Alımları	10.728,32	7.820,29	8.547,26
Akaryakıt ve Yağ Alımları		800,54	
Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		1.080,00	
Giyecek Alımları	150,66		
Tören Malzemeleri Alımları		3.548,68	86,70
Laboratuar Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malzemesi Al.	233,64	4.965,56	3.757,80
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		1.139,21	594,00
Bahçe Mal. Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	116,10	2.445,77	2.413,39
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	21.941,55	32.210,60	7.778,70
3. YOLLUKLAR	8.560,45	23.713,76	34.259,17
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.937,50	7.627,38	3.657,47
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları		871,88	8.824,48
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6.622,95	15.214,50	21.777,22
5. HİZMET ALIMLARI	6.744,34	5.674,63	7.016,14
Posta ve Telgraf Giderleri	4.200,00	1.840,00	3.150,00
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	2.544,34	2.522,63	431,15
Taşıt Kiralaması Giderleri			
Diğer Kiralama Giderleri			
Kurslara Katılma Giderleri		1312,00	3.434,99
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	15.211,06	30.022,91	5.682,19
Menkul Mal Alım Giderleri	14.575,05	28.838,48	4.998,83
Bakım ve Onarım Giderleri	636,01		279,80
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		1.184,43	403,56
Kamu Personeli İlaç Giderleri			
EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ			

5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ			
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler			

(31.12.2017 Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.)

B. Performans Bilgileri

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Biriminizce gerçekleştirilen bilimsel ve sosyal – kültürel etkinlikler bu bölüm altında yer almalıdır. Bu bölüm de şu tablonun doldurulması gerekmektedir:

B.1.2. Yayınlar ve Ödüller

Biriminiz akademik personelince gerçekleştirilen bilimsel yayınlara bu başlık altında yer verilmelidir. Bu bölüm altında şu tabloların doldurulması gerekmektedir.

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017
SCI, SSCI, AHCI		36	10
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		6	12
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	-	3
	ULUSLARARASI	-	19
	TOPLAM	-	21
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	1	-
	ULUSLARARASI	-	-
	TOPLAM	1	-
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	-	-
	ULUSLARARASI	41	27
	TOPLAM	41	27
KİTAP	YURTDIŞI	-	-
	YURTIÇI	2	2
	TOPLAM	2	2
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	-	-
	DOKTORA	-	-
	TOPLAM	-	-
ÇEVİRİ	KİTAP	-	-
	MAKALE	-	-
	TOPLAM	-	-
YAYIN TOPLAMI		86	86

(31.12.2016 verilerine göre Tüm Akademik Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

B.2 – Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 110: Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek
Performans Hedef	Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak
Faaliyetin Adı	Ön lisans ve Lisans Eğitim

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	117,7500	103,0450	%-1.249,00
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Adet	0,2924	0,3468	%1.860,00
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,1097	0,0331	%-6.983,00
* Hedeflenen azalış gerçekleştirilmiş olup, 2018 yılında çok daha büyük azalış hedeflenmektedir. * Hedeflenen artışa ulaşılmıştır. * Girişimcilik dersini alacak öğrenci sayısının azalması nedeni ile hedefin altında kalmıştır.					

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek
Performans Hedef	Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak
Faaliyetin Adı	Akreditasyon ve Reakreditasyon

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.1	Akredite ve Reakredite Olan Bölüm/Program Sayısı	Adet	3,0000	2,0000	%-3.333,00
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	35,0000	62,0000	%7.714,00
* 3.ncü programın akredite programı halen devam etmekte olduğundan, hedefin altında kalmıştır.					

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	45,0000	51,0000	%1.333,00
* Belirlenen hedefin üzerinde bir artış gerçekleştirilmiştir.					

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak			
Performans Hedef		Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyetin Adı		Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedekten Sapma
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0149	0,0030	%-7.987,00
* Yüksekokulumuz da döner sermayesi üzerinden dersliklere ve laboratuvarlara pay ayrılmış olması sebebiyle azalış görülmektedir. (Döner Sermayeden alımlar yapılmıştır.)					

B.3 – Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Ayrıca; iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

B.4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

V .KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin bulunduğu Bursa ilimizin bir endüstri kenti olması Yüksekokulumuzun faaliyet alanları Teknik Bilimler olmasından dolayı, bizim için bir avantajdır. Bu sayede mezunlarımızın rahat iş bulduğu bir gerçektir. Ayrıca, Bursa ilinin sahip olduğu tarihi ve kültürel zenginlikler, il ekonomik durumunun diğer illerle karşılaştırıldığında başlarda yer alması da önemli avantaj sayılır.

Birimimizin kuruluş ve çevre analizi sonucunda ortaya çıkan GFZT(SWOT) Analizi şu şekilde gerçekleştirilmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR

1. 20 yılı aşkın idari personel ve akademik personel tecrübesi
2. Dünya Bankası destekli altyapı
3. Yeterli ve nitelikli akademik personel sayısı
4. Uluslararası çift diploma programlarının uygulanması
5. Avrupa Birliği proje deneyimi
6. Teknolojik donanım altyapısı
7. Endüstriyel ilişkileri
8. Kalite yönetim sistemine adaptasyonu
9. Takım ruhu içinde çalışan şeffaf ve paylaşımcı yönetim
10. İşlerin zamanında, özenli ve düzenli yapılması
11. İdari organizasyonun iyi planlanmış olması
12. Uzman ve Çalışanlara yönelik “Sertifikalı Eğitim” tecrübesi

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR

1. Öğrencilerin sınavsız geçiş nedeniyle seviyelerinin düşük olması
2. Fiziki altyapı yetersizliği
3. Bütçeden gerekli payın alınamaması
4. İdari personelin iletişim becerilerini geliştirecek program eksikliği
5. Personelin sosyal iletişimini artıracak faaliyet eksikliği
6. Araştırmalara ve araştırmacılara yeterli mali destek sağlanamaması
7. Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci sayısı dağılımındaki dengesizlik
8. Mezunlar ve mezunların çalıştıkları kurumlarla ile ilişkilerin zayıflığı

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun hedefleri ve buna paralel olarak başlatılan Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları çerçevesinde, Yüksekokulumuzda mevcut 19 örgün ve 16 ikinci öğretim yapan programların ihtiyaçları ve uygulamalı eğitimin önemine binaen fiziki altyapının ve mali imkanlarımızın yetersiz olduğu ortadadır. Buna göre önümüzdeki yıllarda yeni bir bina inşa edilmesi ve bütçemizin, genel konjktörün elverdiği oranda artırılması çok önemlidir. Özellikle bütçenin 03.2 , 03.5 ve 03.7 tertiplerine tahsis edilen ödeneklerin artırılması uygun olacaktır

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² Bursa- 30.01.2018

Prof.Dr. Mehmet KARAHAN

Müdür