



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
BİRİM GÖREV TANIMLARI

BİRİM:	Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM:	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
GÖREVİN KISA TANIMI:	Uludağ Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yürütmek.
GÖREV VE SORUMLULUKLAR	
<ul style="list-style-type: none">✓ Kurumun muhasebe hizmetlerini yürütmek,✓ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,✓ Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak,✓ Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsilini yapmak,✓ Malî istatistiklerin hazırlanması,✓ Malî iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi,✓ Danışmanlık hizmeti sunmak ve bilgilendirme yapmak.	
DiĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:	Üniversite tüm harcama birimleri