

Yüksek Lisans Tez Çalışması ve Sonuçlandırılması

MADDE 38 – (1) Dersler tamamlandıktan sonra en az bir yarıyıl geçmeden tez teslim edilemez.

(2) Danışman, Ocak-Haziran dönemine ilişkin olarak en geç Temmuz ayında ve Temmuz-Aralık dönemine ilişkin olarak da en geç Ocak ayında tez öğrencisinin çalışmalarıyla ilgili birer tez gelişme raporu hazırlayarak ilgili enstitü müdürlüğüne verir. Danışman, tez gelişme raporunda öğrencinin çalışmasını başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Tez gelişme raporunun iki kez üst üste veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunması halinde öğrenciye yeni bir danışman atanır ve/veya tez konusu değiştirilir. Tez yazımına başlanması halinde son gelişme raporu düzenlenir ve yazıma geçildiği bu raporda belirtilir. Tez yazımında ilgili enstitülerin tez yazım kurallarına uyulur.

(3) Tez çalışması tamamlandığında tezin ciltsiz bir kopyası, tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin form ile birlikte danışman tarafından anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye gönderilir.

(4) Yüksek lisans tez çalışması anasanat dalının uygulamasını içerecek şekilde olması halinde eserle ilgili bir metin öğrenci tarafından hazırlanır. Çalışmanın tamamlanmasının tez danışmanı tarafından kabul edilmesi halinde, çalışma metni, varsa resim, slayt, çizim, taşınabilir uygulama eseri ve benzeri araçlarla desteklenerek bir kopyası anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile ilgili enstitüye teslim edilir. Sanat eseri taşınamayan bir uygulama ise jüri tarafından yapıldığı yerde değerlendirilir.