

Dersler (Açılması, Seçimi, Geçme)

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

MADDE 26

(1) Lisansüstü ders programı; enstitülerin anabilim/anasanat dallarında açılan zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Anabilim/anasanat dallarında zorunlu ders veya seçmeli derslerin programlanmasına, kredili veya kredisiz olmasına ve bunların programdaki yerlerinin belirlenmesine anabilim/anasanat dalı kurulu karar verir. Ders programına ve bu programda yapılacak değişikliklere her yılın Mayıs ayında bir sonraki eğitim öğretim döneminde geçerli olmak üzere anabilim/anasanat dalı kurulu önerisiyle ilgili enstitü kurulu teklifi ve Senato kararı ile gerçekleşir.

(2) Lisansüstü programlarındaki dersler, anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla açılır ve bu derslerin sınavı o yarıyıl sonunda yapılır. Birbirinin devamı niteliğinde olan birinci ve ikinci yarıyıl da yer alan dersler ise aynı yarıyıl içinde açılmaz. Bu dersler anabilim/anasanat dalı kurulunun teklifi ve enstitü kurulu kararı ile ön şartlı dersler olarak uygulanabilir. Enstitü ortak dersleri hariç aynı ders her iki yarıyıl da alınmaz.

(3) Tezli yüksek lisans programları ile doktora ve sanatta yeterlik programlarında kredili dersler, birbirini izleyen iki yarıyıl; lisans derecesine dayalı doktora programlarında birbirini izleyen dört yarıyıl; uzaktan eğitim programları dâhil tezsiz yüksek lisans programlarında ise programın özelliğine göre iki ile dört yarıyıl arasında planlanır. Kredisiz derslerin tez tesliminden önce başarılması zorunludur.

(4) Yeni ders önerilerinde program bütünlüğü içerisinde; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerini kazandırma gibi özellikler dikkate alınır. Bu özelliklerin sağlanmasında uluslararası kabul görmüş normlar benimsenir.

(5) Her yarıyıl dersleri vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları; anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisiyle Enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

(6) Dersler ilke olarak öğretim üyeleri tarafından verilir. Programda ilgili dersi verecek öğretim üyesi bulunmaması durumunda, anabilim/anasanat dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile doktora ve sanatta yeterlik unvanına sahip öğretim görevlilerine, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktora unvanlı uzmanlara ve sanatçı öğretim elemanlarına da lisansüstü düzeyde dersler verdirilebilir.

(7) Uzmanlık alan dersi, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanı atandığı tarihten başlayarak, yüksek lisans programı öğrencileri için ayrı ve doktora programı öğrencileri için ayrı olmak, tez danışmanı tarafından yürütülmek ve enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine veya ilişkisinin kesilmesine karar verdiği tarihe kadar sürdürülmek üzere, danışmanın izinli ve raporlu olduğu tarihler dışında, güz yarıyılı başında kaydolan veya ders kaydı yaptıran öğrenciler için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılı başında kaydolan veya ders kaydı yaptıran öğrenciler için güz yarıyılı başlangıcına kadar, yarıyıl ve yaz tatilleri de dâhil tüm yıl boyunca kesintisiz olarak devam etmek üzere açılır. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almak

zorundadır. Uzmanlık alan dersine ilişkin kapsam, süre ve diğer esaslar enstitü kurulunca kararlaştırılır. Tez çalışmasının iki danışman tarafından yönetildiği durumlarda uzmanlık alan dersleri ilk danışman tarafından yürütülür.

Ders seçimi

MADDE 27

(1) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin ders seçimleri tezsiz yüksek lisans, tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlikte tez danışmanı, danışmanın atanmadığı öğrenciler için ise bu görev danışman atanıncaya kadar ilgili enstitü anabilim dalı başkanı veya anabilim dalı başkanının gerekli görmesi halinde anabilim dalı başkanının enstitüye bildirdiği öğretim elemanının gözetiminde yapılır.

Ders kayıt ve kabulü

MADDE 28

(1) Öğrenci ilgili anabilim/anasanat dalı lisansüstü programında yer alan zorunlu, seçmeli ve kredisiz derslerini alır. Öğrenci isterse, danışmanının onayı ile her yarıyıl için bir seçmeli dersini alan dışından da alabilir.

(2) Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrencisi ders ve tez aşamasında birer seminer vermek zorundadır. Seminerler kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olması halinde seminer tekrarlanır. Başarılı olduğu takdirde; "Seminer Değerlendirme Formu" çıktısı ve CD'ye kaydedilmiş bir kopyası ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile üç iş günü içinde enstitüye iletilir.

(3) Ders intibak talepleri her yarıyılın başlangıcından itibaren onbeş gün içinde yapılır. Mesleki Eğitim Dersleri hariç, lisans düzeyinde alınan derslerin yüksek lisans ve doktora derslerine intibakı yapılmaz. Başka öğretim kurumlarından yatay geçiş yapan öğrencilerin ders intibakları, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile yapılır ve krediden sayılır.

(4) Ders kayıt işlemi, otomasyon sisteminden bizzat öğrenci tarafından yapılır. Öğrenci, Genel akademik not ortalamasını (GANO) yükseltmek amacı ile tekrar ders kaydı, devam, sınav ve benzeri zorunlulukları yerine getirmek şartıyla dilediği derslerini yeniden alabilir. Bu durumda öğrencinin en son aldığı not GANO'nun hesaplanmasında dikkate alınır.

(5) Farabi gibi ulusal veya Erasmus gibi uluslararası değişim programından yararlanan öğrencilerin alacakları derslerin kredileri ile bunların denkliği anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Ders başarısı

MADDE 29

(1) Derslerin sınavı; yazılı, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav evrakı ve sonuçları anabilim/anasanat dalı başkanlığı aracılığı ile beş iş günü içinde ilgili enstitüye iletilir. Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Ders başarısının tespitine ilişkin esaslar:

a) Lisansüstü programlarda alınan derslerden sınava girebilmek için; kuramsal derslerde % 70, uygulamalı derslerde % 80 devam etmiş olma şartı aranır. Sınavlar 100 üzerinden verilen puanlar ile değerlendirilir. Başarılı olmak için tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarında 100 üzerinden en az 70; doktora ve sanatta yeterlik programlarında en az 75 puan almak gerekir. 100 üzerinden alınan puanların harf notu ve katsayı karşılıkları aşağıdaki gibidir:

Harf Notu	Katsayı	Ortalama Puan
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	80-84
CB	2.50	75-79
CC	2.00	70-74
FF	0	0-69
G	0	
K	0	
D	0	

b) Yukarıdaki esaslar çerçevesinde 100 üzerinden alınan puanların harf notları ile değerlendirilmesinde; yüksek lisans ve bilimsel hazırlık programlarında AA, BA, BB, CB ve CC notlarını; doktora programında ise AA, BA, BB ve CB notlarını alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Harf notlarına ilişkin tanımlar şunlardır;

a) FF (Başarısız) notu; derse devam yükümlüğünü yerine getirip sınava girmeyen veya sınavdan başarısız olan öğrenciye verilir.

b) G (Geçer) notu; kredisiz dersler, tez çalışması ve dönem projesini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. Ortalamaya dâhil edilmez.

c) K (Kalır) notu; kredisiz dersler ile tez çalışması ve dönem projesinden başarısız olan öğrenciye verilir.

ç) D (Devamsız) notu; derse devam yükümlülüğünü veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir. (D) not ortalaması hesabına (FF) olarak dâhil edilir.

(4) Lisansüstü programlarda; herhangi bir dersin yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenci, bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında başarılı olan öğrencinin sınav notu yarıyıl sonu sınav notu yerine geçer. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciye, izleyen dönemde o ders açılmasa dahi yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkı tanınır. Zorunlu derslerden bu sınavlarda da başarısız olan, devamsızlıktan kalan veya ilgili dersin ön koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, dersi açıldığı dönemde tekrarlar. Bu durumda öğrencinin ilgili dersten daha önce almış olduğu başarısız notları ortalamaya dâhil edilmez. Açıldığı dönemde tekrarladığı dersin notu ortalamaya dâhil edilir. Seçmeli dersten başarısız olunması halinde öğrenci onun yerine yeni bir ders seçebilir. Dersin açılmaması veya programdan çıkartılmış olması halinde, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve yönetim kurulu kararıyla o dersin yerine eşdeğer bir ders belirlenir. Bu durumda öğrenci başarısız olup da tekrarlamak zorunda olduğu ders yerine eşdeğer dersten sorumlu olur.

(5) Lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçları sınavların tamamlanmasını takip eden üç iş günü içinde ilan edilir ve anabilim/anasanat dalı başkanları aracılığı ile ilgili enstitüye iletilir. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının kâğıtları, soru ve cevapları, sınav tutanakları ile birlikte ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığınca beş iş günü içinde ilgili enstitüye gönderilir.

(6) Farabi gibi ulusal veya Erasmus gibi uluslararası değişim programından yararlanan öğrencilerin aldıkları derslerin notlarının intibakı anabilim/anasanat dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bu notlar öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

(7) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilmez.

Ders başarı ortalaması

MADDE 30

(1) Öğrencinin başarısı, her yarıyıl sonunda bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesindeki tabloda harf notu karşılığı olarak verilen katsayılar üzerinden hesaplanan yarıyıl akademik not ortalaması (YANO) ve GANO ile belirlenir. YANO, öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın; GANO, öğrencinin lisansüstü programa girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu anabilim/anasanat dalının ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak ders dönemi sonunda hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

(2) YANO ve GANO öğrencinin kredili derslerden (AA)'dan (FF)'ye kadar aldığı notların ağırlıklı not ortalamaları ile hesaplanır. Ağırlıklı not ortalaması, alınan derslerin kredileriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam krediye bölünmesiyle bulunur. Ağırlıklı not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

(3) Öğrencinin aldığı tüm notlar not kütüğüne işlenir.