

Danışman Atanması ve Değişikliği

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

MADDE 24

(1) Lisansüstü programlarda danışman atanması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) İlgili anabilim/anasanat dalı kurulu, kesin kaydını yaptıran her öğrenci için Senatonun kabul ettiği esaslara göre belirlenen danışmanlık niteliklerine uygun olmak koşuluyla, mümkünse öğrenci tercihleri de dikkate alınarak, ilgili anabilim/anasanat dalında görevli öğretim üyeleri arasından bir tez/proje /sanatta yeterlilik danışmanı belirleyerek beş iş günü içinde enstitüye önerir.

b) Enstitü yönetim kurulu, öneriyi de dikkate alarak yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik öğrenimi yapacak öğrenciye bir danışman tayin eder. Danışman atanıncaya kadar lisansüstü öğrencinin danışmanlığını anabilim/anasanat dalı başkanı yürütür.

c) Danışmanın istifası, herhangi bir nedenle danışmanlığın sona ermesi, danışmanın görev yapamaması veya gerekli görülmesi halinde, anabilim/anasanat dalı, öğrenciye önceki danışman belirleme usulüne göre beş iş günü içinde yeni bir danışmanı önerir. Buna rağmen danışman atanamıyorsa, yeni bir danışman atanıncaya kadar, danışmanlık görevi anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından yürütülür.

ç) Öğrencinin veya danışmanın gerekçeli yazılı talebi üzerine, ders veya tez aşamasında ilgili anabilim/anasanat dalı kurul teklifi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla danışman değiştirilebilir.

d) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda, anabilim/anasanat dalı kurul teklifi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci bir danışman atanabilir. İkinci danışman Senatonun kabul ettiği niteliklere uygun üniversite öğretim üyeleri veya başka bir üniversitenin aynı veya benzer nitelikteki anabilim/anasanat dalından olmak kaydıyla öğretim üyeleri arasından da teklif edilebilir.