

Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Mevcut Öğrenciler İçin Sorular

(Üniversiteye kayıtlı öğrenciler)

1. Öğrenci otomasyon şifremi unuttum, ne yapmalıyım?

Üniversite web sayfasında:

Hızlı Bağlantılar → Parola İşlemleri → Öğrenci Girişi bölümünden yeni şifre alabilirsiniz.

2. Ders kaydımı nasıl yapabilirim?

Ders kayıtları akademik takvimde belirtilen tarihlerde **ÜNİSİS otomasyon sistemi üzerinden** yapılır.

Harç borcu olan öğrenciler önce borçlarını öder, ardından ders seçimini yaparak onaylar.
Ders kayıt işlemleri **öğrencinin sorumluluğundadır**.

3. Derslerim otomasyonda görünmüyor, ne yapmalıyım?

Ders kontenjanı dolmuş olabilir.

Sorun devam ederse öğrenci işleri ile iletişime geçebilir veya shmyoogis@uludag.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

4. Bir dönemde kaç AKTS dersi alabilirim?

- **GANO 1.80 – 1.99:** 30 AKTS
- **GANO 2.00 – 2.99:** 40 AKTS
- **GANO 3.00 ve üzeri:** 50 AKTS

GANO 1.80’in altında olan öğrenciler yeni ders alamaz, sadece başarısız oldukları dersleri tekrar alabilir.

5. Sınavların başarı notuna katkısı nedir?

- **Dönem içi çalışmalar (Ara Sınav, Quiz vb.) :** %40
- **Yarıyıl sonu sınavı:** %60

Yarıyıl sonu sınavından **en az 50 puan alınması gerekir.**

Final sınavına katılmayan veya 50’nin altında alan öğrenciler **FF ile başarısız sayılır.**

6. Mazeretim nedeniyle ara sınava giremedim, ne yapmalıyım?

KİKSİS üzerinden **Mazeret Sınavı Talep Formu** doldurup, mazeret bitiminden itibaren **5 iş günü içinde** belgelerle birlikte müdürlüğe başvurmanız gerekir.

7. Mazeret başvurumun sonucu nasıl öğrenebilirim?

Başvurular **Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.**

Kabul edilen öğrenciler için sınav programı MYO web sayfasındaki **“Öğrenci Duyuruları”** bölümünde ilan edilir.

8. Ek sınava kimler girebilir?

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerden:

- **En fazla 2 dersten FF/FD notu olanlar**
- **GANO’su 2.00’nin altında olup not yükseltmek isteyenlere**

ek sınav hakkı alabilir.

Bu hak **her öğrenciye yalnızca bir kez verilir.**

9. Kayıt dondurmak istiyorum, nasıl yapabilirim?

Sağlık, doğal afet, askerlik gibi nedenlerle kayıt dondurma talebinde bulunabilirsiniz.

- Durum ortaya çıktıktan sonra **10 iş günü içinde** başvuru yapılmalıdır.
- Diğer nedenlerde derslerin başlamasından **en az 10 iş günü önce** başvurulmalıdır.

Başvuru **KİKSİS** üzerinden **İzinli Ayrılma Talep Formu** ile yapılır.

10. Öğrenci kimlik kartımı kaybettim, ne yapmalıyım?

KİKSİS üzerinden **Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme Talep Formu** doldurup gerekli belgelerle **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına** başvurmanız gerekir.

11. Fazla ödediğim katkı payını nasıl geri alabilirim?

KİKSİS üzerinden **Ödeme İadesi Başvuru Formu** doldurulur.

Banka dekontu ve **IBAN bilgisi** ile birlikte müdürlüğe başvuru yapılmalıdır.

12. Diplomamı bir yakınım alabilir mi?

Diplomalar yalnızca **öğrencinin kendisine** veya **noter vekâleti bulunan kişiye** teslim edilir.

13. Askerlik erteleme işlemi nasıl yapılır?

Askerlik işlemleri **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** tarafından otomatik olarak yapılır.

Gecikme durumunda öğrenci işleri birimine başvurabilirsiniz.

14. Mezuniyet bilgilerim YÖKSİS'te görünmüyor, ne yapmalıyım?

2004 öncesi mezunlar, KİKSİS üzerinden **YÖKSİS Mezuniyet Bilgisi Ekleme Talep Formu** doldurarak **MYO Müdürlüğü'ne** başvurabilir.

15. Kimlik bilgilerim değişti, ne yapmalıyım?

Yeni kimlik fotokopisi ve varsa **mahkeme kararı** ile birlikte dilekçe vererek **MYO Müdürlüğü'ne** başvurmanız gerekir.

16. Yaz öğretiminde başka üniversiteden ders alabilir miyim?

Yaz öğretimi öncesinde üniversitenin web sayfasındaki **öğrenci duyurularında** şartlar ilan edilir.

Başvuru için **Yaz Öğretiminde Diğer Üniversitelerden Ders Alma Başvuru Formu** doldurulmalı ve **müdürlük onayı alınmalıdır**.

İletişim

Telefon: **0224 294 24 86**

E-posta: shmyoogis@uludag.edu.tr

Web: <https://www.uludag.edu.tr/shmyo>