

İÇ KONTROL SİSTEMİ
PERSONEL VERİ GİRİŞ YETKİ LİSTESİ

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL VERİ GİRİŞ YETKİ LİSTESİ

BİRİM: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

ADI SOYADI	UNVANI	OTOMASYON/YETKİLER
Rifat Levent BÜYÜKUYSAL	Prof.Dr. (Müdür)	UDOS; birim amiri E-bütçe, KBS, SGB.net; onaylama Stratejik Plan otomasyonu; okuma, yazma ve onaylama UAKBİS; veri girişi, güncelleme ve onaylama
Fikret CEYLAN	Öğr.Gör. (Md.Yrd.)	UDOS; okuma, yazma ve onaylama Web Sayfası; oluşturma ve güncelleme Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama UAKBİS; veri girişi, güncelleme ve onaylama Bologna süreci; veri girişi
Sinem SOMUNOĞLU	Doç.Dr. (Md.Yrd.)	UDOS; okuma, yazma ve onaylama Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama UAKBİS; veri girişi, güncelleme ve onaylama Bologna süreci; Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programına ait veri girişi
Selmin AKİFOĞLU	Yüksekokul Sekreteri	UDOS; okuma, yazma ve onaylama E-bütçe, KBS; onaylama Öğrenci İşleri Otomasyonu, Personel Otomasyonu, HİTAP; okuma, yazma ve onaylama Stratejik Plan Otomasyonu; okuma ve yazma
Pelin UYAR	Öğr.Gör.Uzm.	Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama UAKBİS; veri girişi, güncelleme ve onaylama
Sefa IŞIKLAR	Öğr.Gör.	Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama UAKBİS; veri girişi, güncelleme ve onaylama
Derya ASLAN	Öğr.Gör.	Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama UAKBİS; veri girişi, güncelleme ve onaylama

Alt Birim: YAZI İŞLERİ SERVİSİ

Mustafa SALCI	Şef (Ö)	UDOS; okuma, yazma ve onaylama
Nuray DİNÇ	Büro Destek Elemanı	UDOS; evrak kayıt, standart kullanıcı (görme ve yazma)

Alt Birim: PERSONEL SERVİSİ

Mustafa SALCI	Şef (Ö)	UDOS; okuma, yazma ve onaylama Personel Otomasyonu, HİTAP; okuma
İlknur TAŞ	Bilgisayar İşletmeni	UDOS; standart kullanıcı (görme ve yazma) Personel Otomasyonu; veri girişi ve güncelleme HİTAP; personele ait veri girişi ve güncelleme SGK; personel işe giriş ve çıkış bildirgesi düzenleme

Alt Birim: MALİ İŞLER SERVİSİ

Mustafa SALCI	Şef (Ö)	UDOS; okuma, yazma ve onaylama Personel Otomasyonu; okuma EKAP; 22/d kapsamında satın alınan malzeme fiyatlarının girişi E-bütçe, KBS; ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanması SGK; kesenek gönderme ve onaylama
Celal ÇUBUKÇU	Bilgisayar İşletmeni	UDOS; standart kullanıcı (görme ve yazma) EKAP; 22/d kapsamında satın alınan malzeme fiyatlarının girişi E-bütçe, KBS; ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişi hazırlanması, SGK; kesenek gönderme ve onaylama Telnet; tüm tahakkuk işlemleri, personele ait veri girişi ve güncelleme
İlknur TAŞ	Bilgisayar İşletmeni	UDOS; standart kullanıcı (görme ve yazma) SGB.net; taşınır kayıt kontrol yetkilisi

Alt Birim: ÖĞRENCİ İŞLERİ SERVİSİ

Recep ÇELİK	Şef	UDOS; okuma, yazma ve onaylama Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama SGK; öğrenci staj giriş ve çıkış bildirgesi düzenleme Öğrenci Zorunlu Stajları Muhasebe İşlemleri Modülü; yazma ve onaylama
Özlem YAHNİKAPAN	Bilgisayar İşletmeni	UDOS; standart kullanıcı (görme ve yazma) Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama Öğrenci Zorunlu Stajları Muhasebe İşlemleri Modülü; yazma ve onaylama
Şerife ÇAKMAK	Büro Destek Elemanı	UDOS; standart kullanıcı (görme ve yazma) Öğrenci İşleri Otomasyonu; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca verilen yetkiler doğrultusunda veri girişi, güncelleme ve onaylama