



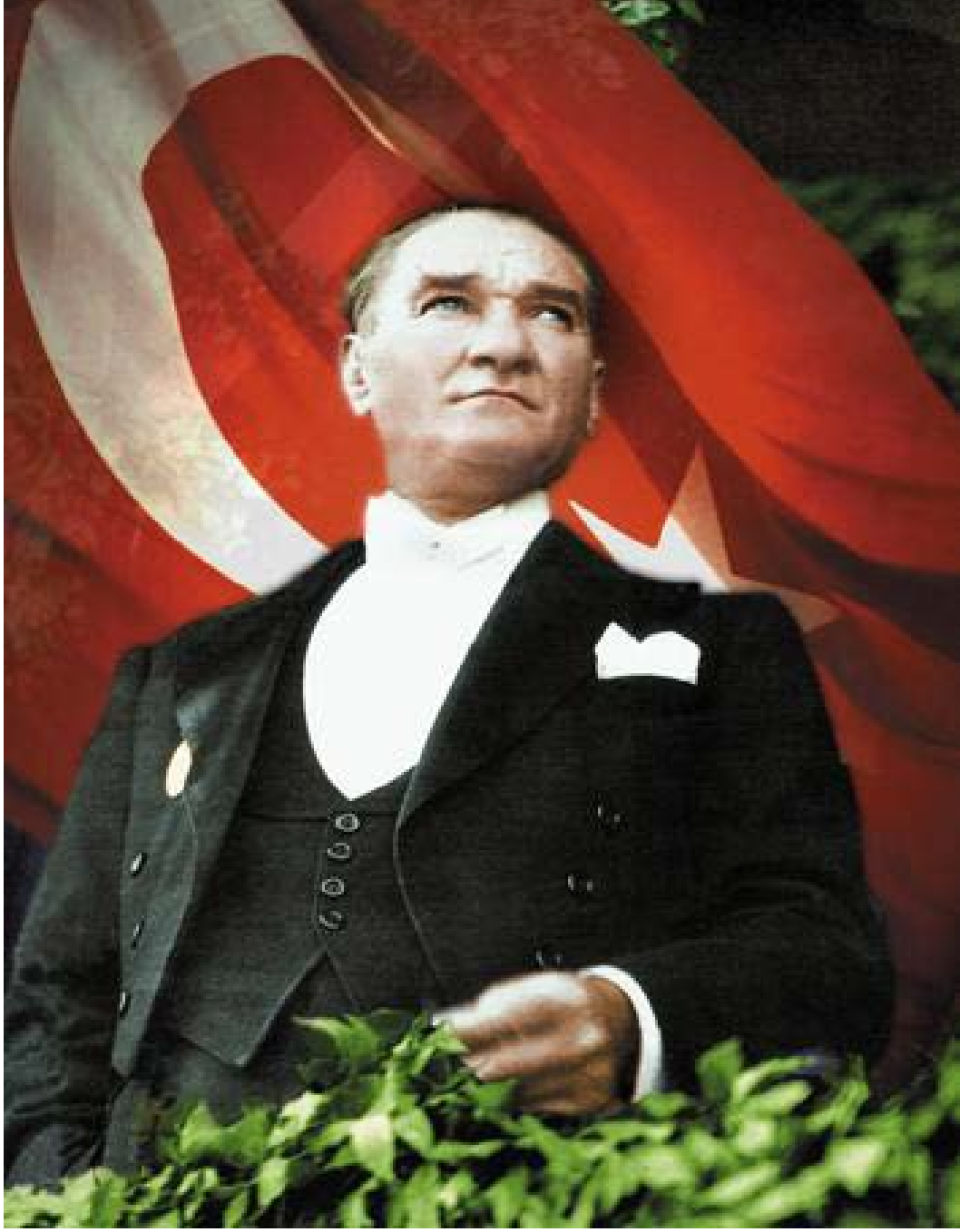
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Faaliyet Raporu

2012



**2012 YILI
FAALİYET RAPORU**



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak, Bursa Tıp Fakültesi ile temeli atılan Üniversitemiz, bugün; 4 Enstitü, 10 Fakülte, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 19 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölümüyle; ülkemiz bilimsel ve kültürel gelişiminde önemli bir rol oynamaktadır. 2240'i akademik olmak üzere toplam 4577 personeli ile 52.364 öğrencimize hizmet veren üniversitemiz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini her geçen gün bir adım ileriye taşımaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde saygın üniversiteler arasında yer almayı ve toplumsal gelişime öncülük etmeyi hedefleyen üniversitemiz, yönetimi devraldığım bu süreçte, hedefi doğrultusunda, değişimin öncü modeli olmaya devam edecektir. Bu konuda üzerimize düşen görevi layığı ile yapacağımıza ve örnek gösterilen bir kamu kuruluşu olacağımıza inancım sonsuzdur. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, faaliyet ve hizmetlerimize yönelik her alanda, bütün birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurullarla; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinden hareketle yapılan tüm faaliyetler çalışanlarımızın ve kamuoyunun paylaşımına sunulmaya devam edecektir.

Bilindiği üzere, 2003 yılında, dünyaya paralel olarak ülkemizde de yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri Kamu Yönetiminin de yeniden yapılandırılmasına neden olmuştur. Özellikle Avrupa Birliği uyum sürecinde, kamu harcamalarında; yönetimin iyileştirilmesi yönünde önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Yeniden yapılandırılma çalışmalarında yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini temel alarak performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesini sağlamıştır.

İlgili kanun çerçevesinde hazırlanan Üniversitemiz 2009 – 2013 Stratejik Planı ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programları ve yıllık mali raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde titizlikle hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Harcama birimlerimizin tamamı tarafından 5018 sayılı yasa çerçevesinde hazırlanan, ilgili yılın gerçekleşen faaliyetlerini içeren 2012 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemiz faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları konsolide edilmiş ve “2012 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu” oluşturulmuştur.

Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktıları ile bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve mali yönetim sistemi ilkelerine işlerlik kazandırılması amaç ve düşünceleri ile hazırlanmış olan üniversitemiz 2012 Mali Yılı Faaliyet Raporunun bu amacı yerine getirmesini temenni eder, raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.


Prof. Dr. Kamil DİLEK
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	1
A- ÖZGÖREV ve UZGÖRÜ	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	24
1. FİZİKSEL YAPI	24
2. ÖRGÜT YAPISI	43
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	44
3.1. Teknolojik Kaynaklar	44
3.1.1. Kampus Bilişim Ağı	45
3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri	45
3.2. Kütüphane Kaynakları	46
3.2.1. Görme Engelliler	46
3.2.2. Online Kaynaklar	47
3.2.3. Dergiler	47
3.2.4. Ödünç verme	47
3.2.5. Rezerv Kitaplar	47
4. İNSAN KAYNAKLARI	48
5. SUNULAN HİZMETLER	58
5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri	58
5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri	62
5.3. AR-GE Faaliyetleri	74
5.4. Sağlık Hizmetleri	75
5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)	75
5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)	77
5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi	78
5.4.4. Diğer Hizmetler	78
6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	79
6.1. Denetim Faaliyetleri	79
II. AMAÇ VE HEDEFLER	80
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	80
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	82
1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)	82
2. Orta Vadeli Program (2012-2014)	83
3. 2012 Yılı Programı	84
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	89
A- MALİ BİLGİLER	89
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	89
1.1. ÖZEL BÜTÇE	89

1.1.1. Bütçe Gelirleri	89
1.1.2. Diğer Finansman Kaynakları	90
1.1.3. Toplam Finansman İcmali	90
1.1.4. Bütçe Ödenek Ve Harcamaları	91
1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	91
1.2. DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ	92
1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	92
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	93
2.1.ÖZEL BÜTÇE	93
2.1.1. Bütçe Gelirleri	93
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar	94
2.1.3. Toplam Finansman İcmali	94
2.1.4. Bütçe Giderleri:	95
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	102
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	103
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	103
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	137
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	137
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	138
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
A- ÜSTÜNLÜKLER	139
GÜÇLÜ YANLAR	139
B- ZAYIFLIKLAR	141
ZAYIF YANLAR	141
C- DEĞERLENDİRME	143
FIRSATLAR	143
TEHDİTLER/KISITLAR	145
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	147
EKLER	148

TABLO LİSTESİ

<i>Tablo 1: Harcama Yetkilileri</i>	23
<i>Tablo 2: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı</i>	25
<i>Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu</i>	26
<i>Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı</i>	27
<i>Tablo 5: Eğitim- Öğretim Birimleri (Fiziki Alanlar)</i>	29
<i>Tablo 6: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri</i>	30
<i>Tablo 6.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo)</i>	31
<i>Tablo 6.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)</i>	31
<i>Tablo 7: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler</i>	32
<i>Tablo 8: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri</i>	32
<i>Tablo 9:Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri</i>	33
<i>Tablo 10: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	34
<i>Tablo 11: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	35
<i>Tablo 12: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	36
<i>Tablo 12.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)</i>	37
<i>Tablo 13: İbadet Amaçlı Yapılar (Kapalı Alan)</i>	38
<i>Tablo 14: Lojmanlar</i>	38
<i>Tablo 15: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	38
<i>Tablo 16: Araziler</i>	39
<i>Tablo 17: Genel Alanlar</i>	39
<i>Tablo 18: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler</i>	40
<i>Tablo 19: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri</i>	41
<i>Tablo 20: Taşıtlar</i>	41
<i>Tablo 21: İş Makineleri</i>	42
<i>Tablo 22: Büro Makine ve Teçhizatı</i>	42
<i>Tablo 23: Bilişim Sistemi Donanımları</i>	45
<i>Tablo 24: Kütüphane Kaynakları</i>	46
<i>Tablo 25: Online Kaynaklar</i>	47
<i>Tablo 26: Basılı Dergi</i>	47
<i>Tablo 27: Ödünç Verilen Kitap Sayısı</i>	47
<i>Tablo 28: Personel Sayıları</i>	48
<i>Tablo 29: Akademik Personel Sayıları</i>	49
<i>Tablo 30: Akademik Personel Kadro Durumu</i>	50
<i>Tablo 31: Unvanlara Göre Birimler Bazında Akademik Personel Sayıları (2012 Yılı)</i>	51

Tablo 32: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Üniversitemiz Araştırma Görevlileri	52
Tablo 33: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Üniversitemize Gelen Araştırma Görevlileri	52
Tablo 34: YÖK Bursu İle Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Giden Araştırma Görevlileri	53
Tablo 35: Üniversitemizde Görevli Sözleşmeli-Yabancı Uyraklı Statüde Çalışan Öğretim Elemanları	53
Tablo 36: Birimlere Göre 2012 Yılında İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadro Sayıları	54
Tablo 37: Birimlere Göre 2012 Yılında İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadro Sayıları	55
Tablo 38: İdari Personel / Memur Sayısı	56
Tablo 39: İdari Personel Kadro Durumu	56
Tablo 40: İdari Personel Eğitim Durumu	56
Tablo 41: Sözleşmeli Personel Sayısı	57
Tablo 42: İşçiler	57
Tablo 43: Geçici Personel	57
Tablo 44: 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	58
Tablo 45: 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları	59
Tablo 46: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	60
Tablo 47: Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı	61
Tablo 48: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları	61
Tablo 49: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları	61
Tablo 50: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Diş Tedavi)	62
Tablo 51: Barınma Hizmetleri	62
Tablo 52: Yurt Oda Tipleri ve Kapasiteleri	63
Tablo 53: Beslenme Hizmetleri	65
Tablo 54: Kültürel Faaliyetler	66
Tablo 55: Spor Hizmetleri	73
Tablo 56: Bilimsel Araştırma Projeleri	74
Tablo 57: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri	75
Tablo 58: SUAM Laboratuvar İstatistikleri	76
Tablo 59: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı	76
Tablo 60: ARUAM Yıllık İstatistikleri	77
Tablo 61: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı	77
Tablo 62: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri	78
Tablo 63: Bütçe Gelirleri	89
Tablo 64: Diğer Finansman Kaynakları (Mali Yıl Başı)	90
Tablo 65: Toplam Finansman İcmali	90
Tablo 66: Bütçe Ödenek ve Harcamaları	91
Tablo 67:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	91

Tablo 68: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	92
Tablo 69: Personel Giderleri	96
Tablo 70: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	97
Tablo 71: Mal ve Hizmet Alım Giderleri	98
Tablo 72: Cari Transferler	100
Tablo 73: Sermaye Giderleri	101

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdelik Dağılımı	28
Şekil 2: Kampus Bilişim Ağı	45
Şekil 3: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı	48
Şekil 4: Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı	49
Şekil 5: Akademik Personelin Dolu Kadro Dağılımı	50
Şekil 6: İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadrolarının Dağılımı	54
Şekil 7: İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadrolarının Dağılımı	55
Şekil 8: 2012 Yılı Hazine Yardımı	93
Şekil 9: Öz Gelirlerin Dağılımı	93
Şekil 10: 2012 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı	94
Şekil 11: 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdelik Dağılımı	95
Şekil 12: 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	102

I- GENEL BİLGİLER



Uludağ Üniversitesi, öğrencisine değer ve sorumluluk veren, özgürlüğü, çok sesliği destekleyen, öğretme ve öğrenme coşkusunun yaşandığı, karşılık sevgi ve saygının egemen olduğu bir üniversite olarak; 4 Enstitü, 12 Fakülte, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 19 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

Eğitim-Öğretim Birimleri (Kuruluş Sırasına Göre)

1970	Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesine bağlı olarak kuruldu)
1974	Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
1976	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
1978	Veteriner Fakültesi
1981	Ziraat Fakültesi
1982	Fen Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek) İlahiyat Fakültesi
1983	Fen-Edebiyat Fakültesi,
1985	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
1986	Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
1992	İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
1994	Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu

1995

Hukuk Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi (Faaliyette değildir.)
Karacabey Meslek Yüksekokulu
İnegöl Meslek Yüksekokulu
İznik Meslek Yüksekokulu

1996

Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık)
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu

1998

Devlet Konservatuvarı (İlköğretim)
Devlet Konservatuvarı (Lise Devresi)

1999

Orhangazi Meslek Yüksekokulu
Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu (Faaliyette değildir.)

2002

Yabancı Diller Yüksekokulu
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu
Orhaneli Meslek Yüksekokulu
Keles Meslek Yüksekokulu

2003

Devlet Konservatuvarı (Lisans)

2007

Güzel Sanatlar Fakültesi
Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu (Faaliyette değildir.)

2008

Harmancık Meslek Yüksekokulu

2009

Büyükorhan Meslek Yüksekokulu

2010

İnegöl İşletme Fakültesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü



A- ÖZGÖREV ve UZGÖRÜ

Özgörev

Uludağ Üniversitesi;

Uluslararası ölçekte mesleki yetkinliğe sahip, disiplinlerarası çalışmayı özümsemiş, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmeyi; evrensel düzeyde bilgi ve sanat eseri üretmeyi, yaymayı, kentle bütünleşmeyi ve topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiştir.

Uzgörü

Uludağ Üniversitesinin uzgörüsü, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın üniversiteler arasında yer alan, mezunları tercih edilen, yenilikçi, kalite odaklı toplumsal gelişime öncülük edebilen bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130. maddesi dışında üniversitelerin yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırak Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu

- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 3065 Sayılı KDV Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 2577 Sayılı İ.Y.U Kanunu
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.
- 659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.
- Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar,
- Yükseköğretim Kurumları tarafından 4734 sayılı kamu ihale Kanununun 3.md.nin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin ekli esaslar.

Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- U.Ü.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü.Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- U.Ü.Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- *U.Ü.Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Yönetmeliği*
- U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- U.Ü.Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUÇAM) Yönetmeliği
- U.Ü.Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (USİGEM)
- U.Ü.Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

- U.Ü.Kent Tarihi ve Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KETAM) Yönetmeliği
- U.Ü.Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Yönergeler

- U.Ü.Çift Anadal Lisans Diploma Programı Yönergesi
- U.Ü.Yan Dal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü.Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınav Yönergesi
- U.Ü.Yabancı Dil Seviye Tespit (muafiyet) Sınav Yönergesi
- U.Ü.Yurtlar Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi
- U.Ü.İşletmeler Yönergesi
- U.Ü.Konut Tahsis Yönergesi
- U.Ü.Yayın Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş ve Anaokulu Yönergesi
- U.Ü.İşveren Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Konseyi Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi
- U.Ü.Öğrencilerinin Katkı Paylarından Yararlandırılma Usul ve Esasları
- U.Ü.Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi
- U.Ü. Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi Aday Öneri Formları
- U.Ü.Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- U.Ü.Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi

- U.Ü.Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Lisans Programı Kredili Sistem Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü.Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Bursu Yönergesi
- U.Ü.Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı Yönergesi
- U.Ü. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Etik Kurul Yönergesi
- U.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Esaslarına İlişkin Yönerge
- U.Ü. Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi Yönergesi
- U.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- U.Ü. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlköğretim Okulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesi
- U.Ü. Yazışma Kuralları Yönergesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu
- U.Ü. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi
- U.Ü. Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- U.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları İş Yeri Eğitimi I-II Derslerinin Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastane Etik Kurul Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Eğitim Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim-Öğretim Yönergesi

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

- Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanla yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcıları değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

- Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının İhtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satınalma işlerini yürütmek.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.

- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak.
- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak.
- Kayıt koordinatörlüğü yapmak.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/ Zorunlu Hazırlık Sınıf açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanması ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunmak.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütmek,
- Farabi Kurum Koordinatörlüğünü yürütmek,
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılmak,
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (DE)ni imzalamak,

- Farabi Değişim Programının Harcama Yetkilisi görevini yürütmek,
- Verilecek diğer işler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet vermek,
- Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak,kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgişlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgişlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeniğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü. SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.
- Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında digital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.
- İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.
- Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.
- İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.
- Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek

- Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek, dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.
- Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.
- Dosya işlemiden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.
- Müşavirliğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreteryaya görevi yapmak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1: Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Enstitü Merkez Bölüm	Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Dekan Müdür Müdür Müdür Müdür Başkan

Harcama Birim/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI



Aklın ve bilimin öncülük ettiği, Atatürk'ün çizdiği çağdaş, laik ve demokratik yolda, özgür düşünceli ve kişisel sorumluluk duyguları gelişmiş ulusal değerlere saygılı olarak kültürel ve tarihi değerleri benimsemiş gençler yetiştirmeyi amaç edinen Üniversitemize bağlı ve faal olan, 4 Enstitü, 12 Fakülte, 3 Yüksekokul, 16 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 19 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm faaliyetlerine; Görükle, Gemlik Sunğipek, Mudanya, Fethiye, 152 Evler Yerleşkesi, Ali Osman Sönmez, Yeni Şehir İbrahim Orhan, Orhangazi, Orhaneli, Keles, Harmancık, Büyükorhan, Karacabey Sadık Yılmaz, Mustafa Kemalpaşa, İznik ve İnegöl Yerleşkelerinde devam etmektedir.



Tablo 2: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

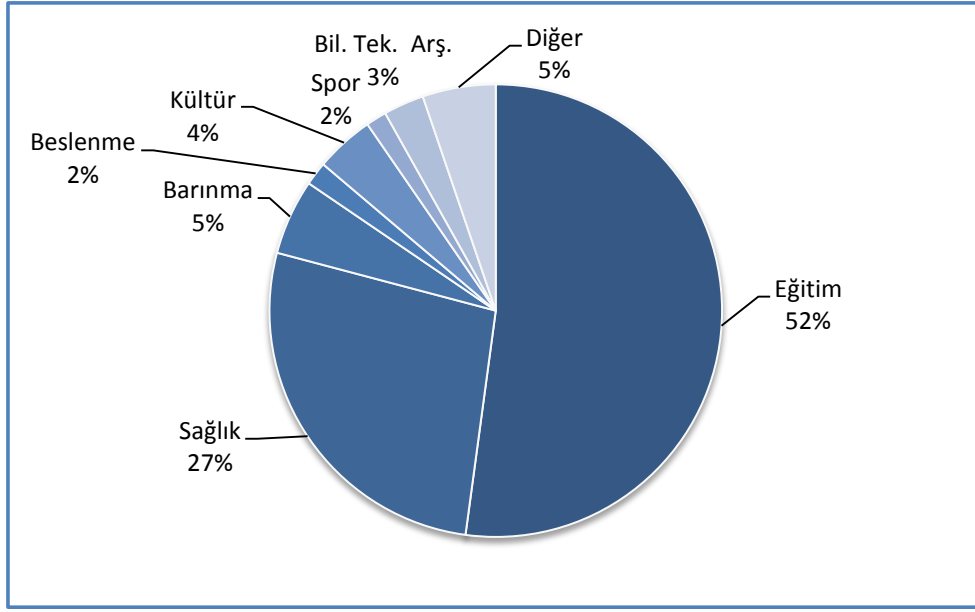
	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
FAKÜLTELER	Tıp Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Veteriner Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Mühendislik Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Ziraat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Hukuk Fakültesi	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
	İnegöl İşletme Fakültesi	İnegöl
	İlahiyat Fakültesi	Fethiye Yerleşkesi (Şehir Merkezi)
YÜKSEKOKULLAR	Sağlık Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Konservatuar	152 Evler Yerleşkesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	Yenişehir -İbrahim Orhan
	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
	Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Harmancık
	Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	Büyükorhan
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi
	Mustafa Kemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa
	İznik Meslek Yüksekokulu	İznik
	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi

Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2012 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	9.582.531,67	4.809.211,56	19.770,57	14.411.513,80
Ali Osman Sönmez			27.883,00	27.883,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34			4.448,34
Fethiye		42.202,51		42.202,51
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan			4.741,00	4.741,00
Orhangazi Yeniköy	66.571,33		3.364,00	69.935,33
Gemlik (Sungüpek)		259.813,00		259.813,00
Orhaneli	3.372,00	21.906,00	487,00	25.765,00
Keles			9.000,00	9.000,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa			15.463,70	15.463,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İznik		36.728,00		36.728,00
İnegöl		36.939,00		36.939,00
Mudanya	42.936,00		1.600,00	44.536,00
TOPLAM	9.757.035,07	5.245.476,07	124.274,95	15.084.820,41

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	276.028	173.875	24.371	6.932	24.264	7.982	18.779	12.008	544.239
Ali Osman Sönmez	7.000			377				2.990	10.367
Fethiye (İlahiyat)	9.291			750	3.000	1.159		1.254	15.454
Kükürtlü	3.700		675	450				152	4.977
Yenişehir	2.700		2.952	250				221	6.123
Orhangazi	2.000			340				695	3.035
Gemlik	8000		702	750	1000			3.705	14.157
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.200		620	75				524	2.419
Karacabey (Sadık Yılmaz)	1.468		3.680	396				4.153	9.697
M. Kemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İzmit	4.565			100				381	5.046
İnegöl	12.104		1.460	225		412		5.480	19.681
Güzel Sanatlar	2.100							713	2.813
Büyükorhan	600			130				1.520	2.250
Sağlık Ocakları		985							985
TOPLAM	337.890	174.860	34.966	10.890	28.264	9.553	18.779	33.871	649.073



Şekil 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdelik Dağılımı



Tablo 5: Eğitim- Öğretim Birimleri (Fiziki Alanlar)

Eğitim Birimleri	YIL	FİZİKİ ALANLAR									
		Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar				Toplam		
		İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Top. Salonu	Yurt	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Alanı	Alan (m²)
Enstitü	2009	577	288	45	154	144			1.232		2.440
	2010	577	288	45	154	144			1.232		2.440
	2011	577	288	45	154	144			1.232		2.440
	2012	577	288	45	154	144			1.232		2.440
Fakülte	2009	142.387	56.320	70.637	9.487			1.400	61.622	4.405	346.258
	2010	142.387	56.320	70.637	9.487			1.400	61.622	4.405	346.258
	2011	144.930	75.648	72.636	9.768			1.400	67.496	4.405	376.283
	2012	145.633	76.593	72.632	9.970			1.400	70.046	4.405	380.683
Yüksekokul	2009	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
	2010	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
	2011	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
	2012	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
MYO	2009	7.825	22.233	9.028	3.342		8.560		17.753		68.741
	2010	8.325	23.266	9.028	3.592		8.910		17.966		71.087
	2011	7.825	22.233	9.028	3.342		8.560		17.753		68.741
	2012	8.760	23.083	8.778	3.192		8.560		18.053		67.826
Konservatuvar	2009	300	1.250	500					168		2.218
	2010	300	1.250	500					168		2.218
	2011	300	1.250	500					168		2.218
	2012	750	2.750	2.750					953		7.871
Toplam	2009	152.265	82.629	80.350	13.133		8.560	1.400	84.373	4.405	427.115
	2010	152.765	83.662	80.350	13.383		8.910	1.400	84.586	4.405	429.461
	2011	154.808	101.957	82.349	13.414	144	8.560	1.400	90.103	4.405	457.140
	2012	156.896	105.252	84.345	13.468	144	8.560	1.400	93.738	4.405	488.244

Tablo 6: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						TOPLAM
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Görükle	800	27.579	12.112	7.321	1.213	3.357	86.841	139.223
Gaz Merkezi Binası	Görükle							500	500
Tıbbi Atık Ünitesi	Görükle							140	140
Yangın Su Deposu (1000m ³)	Görükle							625	625
T.T.B. Mikrobiyoloji	Görükle				335			1.165	1.500
Deney Hayvanları A. U. Merkezi	Görükle				2.000			361	2.361
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225		168		9.068	10.836
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Fethiye	Nilüfer			250	70			365	685
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Kültür	Nilüfer			126	15			159	300
Atatürk Rehabilitasyon U.A. Merkezi	Kükürtlü	25	340	50	770			3.817	5.002
TOPLAM		870	29.249	12.763	10.511	1.381	3.357	100.250	161.172

Tablo 6.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo)

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
SUAM ve Tesisleri	Görükle	800	27.579	12.112	9.656	1.213	3.357	86.841	141.558
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225	-	168	-	9.068	10.836
Sağlık Ocakları	-	-	-	376	85	-	-	524	985
ARUAM ve Tesisleri	Kükürtlü	25	340	50	770	-	-	3.817	5.002
TOPLAM		870	29.249	12.763	10.511	1.381	3.357	100.250	158.381



Tablo 6.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)

YILLAR	Yatak Kapasite	Fiziki Alanlar (m2)						Toplam
		Klinik	Poliklinik	Ameliyathane	Yoğun Bakım	Lab	Diğer	Alan (m2)
2009	825	29.249	12.909	1.381	3.357	10.850	94.532	152.278
2010	870	29.249	12.909	1.381	3.357	10.523	100.392	157.511
2011	870	29.249	12.763	1.381	3.357	10.511	100.250	158.381
2012	870	29.249	12.763	1.381	3.357	10.511	100.250	158.381



Tablo 7: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

YILLAR	Fiziki Alanlar (m2)				Toplam Alan (m2)
	İdari	Laboratuvar	Ameliyathane	Diğer	
2010	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2011	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2012	2.500	3.000	1.500	577	7.577

Tablo 8: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2009	20.317	17.090	37.317
2010	20.238	17.079	37.317
2011	20.238	17.079	37.317
2012	20.238	17.079	37.317



Tablo 9:Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı
			(m ²)
Bölge Kaynak Araştırma Merkezi	Kütüphane A Blok Bodrum Kat / Görükle	250	407.051
ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi AR-GE	Görükle	18.000	471.266
TOPLAM		18.250	878.317



Tablo 10: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)
1	Yurtlar				
		Görükle (Nilüfer Hatun)	1	250	3.350
		Görükle (G.O.Köseoğlu)	1	112	2.080
		Görükle (R.R.Biçen)	1	202	5.875
		Yenişehir	1	144	2.952
		Karacabey	1	192	3.680
		Harmancık	1	430	860
		Orhaneli	1	24	374
		Gemlik Nevin Bedizci	1	40	702
	Yurtlar Toplam		8	1.394	19.873
2	Kreş	Kampus	1	150	1.710
3	Lojman				
		Görükle	8	272	12.626
		Ziraat Çiftliği	1	2	220
		Veteriner Çiftliği	1	8	220
	Kredi Yurtlar Yanı	Lojman	1	6	870
	Lojman Toplam		11	288	13.936
4	Kütüphane	Kampüs	1	1.000	5.150
5	Kültür Merkezi	Fethiye	1	1.030	3.000
		Görükle (Prof.Dr. M. Cengiz Kült. Merk.)	1	1.400	6.124
	Kültür Merkezi Toplamı Toplam		2	2.430	9.124
6	Yemekhane				
		Görükle	5	660	2.575
		Fethiye	1	200	300
		A.O.Sönmez	1	50	75
		Yenişehir	1	80	120
		Orhangazi	1	45	67
		Gemlik	1	150	225

		Karacabey	1	75	198
		M.Kemalpaşa	1	75	100
		İznik	1	75	110
		İnegöl	1	200	300
	Yemekhane Toplam		14	1.610	4.070
7	Konferans Salonu				
		Görükle	1	160	240
		Karacabey	1	90	120
		Gemlik	1	400	1.000
	Konferans Salonu Toplam		3	650	1.360
8	Toplantı Salonu				
		Görükle	7	233	350
		A.O.Sönmez	2	66	100
		M.K.Paşa	1	33	50
		Karacabey	1	20	43
		İnegöl	1	20	30
		İznik	1	50	75
		Yenişehir	1	26	40
		Orhangazi	1	20	30
	Toplantı Salonu Toplam		15	468	718
9	Sanat Galerisi	Görükle	1	200	300
10	Anfi Tiyatro (Açık Alan)	Görükle	1	1.066	1.600

Tablo 11: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m²)
1	Eğitim Tesisi	Kirazlı Yayla	2	11.352
2	U.Ü.Misafirhanesi	Görükle	1	208
3	Holiday Otel Yap. İşl. De. Modeli	Görükle	1	11.460
TOPLAM			4	23.020

Tablo 12: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
1	Açık Spor Tes. Fitnes Center	Görükle	1	2.700,00		2.700,00
2	Açık Tenis Kortları 6 Adet (Rek.Kap.Spor Sal. Yanı)	Görükle	6	3.971,00		3.971,00
3	Atletizm Pisti (Tartan Pist)	Görükle	1	19.000,00		19.000,00
4	Basket-Voleybol Sahaları (1-2) (Eğt.Fak.Bed.Eğt.Yanı)	Görükle	2	1.600,00		1.600,00
5	Basketbol-Voleybol Sahası (1-2) (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	2	1.000,00		1.000,00
6	Basket-Voleybol Sahası N.Hatun - Gül.Osm.Köse Yurdu Arası	Görükle	1	500,00		500,00
7	Eğt.Fak.Bed. Eğt. Böl. Spor Salonu	Görükle	1		2.750,00	2.750,00
8	Eğt.Fak.Bed.Eğt.Böl. Jimn. Salonu	Görükle	1		966,00	966,00
9	Futbol Sahası ve Kapalı Tribün	Görükle	1	10.406,00	630,00	11.036,00
10	Halı Saha(Cami Yanı)	Görükle	1	1.250,00		1.250,00
11	Kapalı Teniz Kortları (1-2) iki adet (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	2		1.776,00	1.776,00
12	Rek. Kapalı Spor Salonu	Görükle	1		1.500,00	1.500,00
13	Sosyal Tesis. Kafeterya (Rek.Kap. Spor Sal.Yanı)	Görükle	1		360,00	360,00
14	Futbol sahası yanı halı saha	Görükle	1	3.320,00		3.320,00
15	Kapalı Spor Salonu (İLAHİYAT)	Fethiye	1		360,00	360,00
16	Basket Sahası (İnegöl)	İnegöl	1	1.250,00		1.250,00
17	Halı Saha (Gemlik)	Gemlik	1	3.320,00		3.320,00
18	Basket Sahası (Gemlik)	Gemlik	1	1.570,00		1.570,00
19	Basket Sahası (M.Kemalpaşa)	M.Kemalpaşa	1	500,00		500,00
TOPLAM			27	50.387	8.342	58.729,00



Tablo 12.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı			2011 Yılı		2012 Yılı	
			Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları			20	49.617	20	40.427
Kapalı Spor Alanları			7	7.982	7	7.982
TOPLAM	27	57.959	27			48.409



Tablo 13: İbadet Amaçlı Yapılar (Kapalı Alan)

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
1	Camii	Görükle	1	2.753
2	Camii	Fethiye	1	1.500
TOPLAM			2	4.253

Tablo 14: Lojmanlar

KAPASİTE			
2 + 1 Lojmanlar		3+1 Lojmanlar	
Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
2	70	6	99
16	82-85	19	117
10	97	25	128

Tablo 15: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane	
					(Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Basımevi	1	864				
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı			1	30		
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi			5	992		
Ziraat Fakültesi					2	404
İlahiyat Fakültesi			1	50		
Teknik Bilimler MYO			5	505		
İnegöl MYO			3	1.500		
Atatürk Reh.Uyg.ve Arş.Mrk.			1	20		
TOPLAM	1	864	16	3.097	2	404



Tablo 16: Araziler

Arazinin Adı	2011 Toplam Alan (m ²)	2012 Toplam Alan (m ²)
Orman	7.977.737,00	10.576.800,80
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	19.770,57	94.713,00
Diğer	2.583.941,23	0
Gölet	90.065,00	90.065
Kampüs Dışı Araziler	885.754,45	673.069,78
TOPLAM	15.297.268,25	15.174.648,58

Tablo 17: Genel Alanlar

Sıra No	Alanın Adı	2011 Toplam Alan (m ²)	2012 Toplam Alan (m ²)
1	Meydan	12.100	12.100
2	Otopark	328.500	328.500
3	Helikopter Pisti	3.750	3.750
4	Kampus Dışı Otoparklar	4.800	4.800
TOPLAM		349.150	349.150

Tablo 18: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
1	Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü	Görükle	5.851
2	Tekstil Binası Bölümü	Görükle	5.000
4	Fen Bilimleri	Görükle	18.667
5	İyi Hekimlik (Zkat+1.kat)	Görükle	1.730
6	Açık Spor Tesisleri (Havuz)	Görükle	2.440
7	Mennan Pasinli (M.Y.O Bini.Binası)+Manej Sahası	Görükle	3.730
8	İlahiyat Fakültesi	Fethiye	15.726
9	İznik MYO Atölye Binası	İznik	332
10	Marmara Su Ürünleri (Ekinli Köyü)	Karacabey	1.350
11	Eğerce Tesisleri (Mudanya)	Mudanya	800
12	Orhaneli M.Y.O. Yerleşkesi	Orhaneli	3.873
13	Sulama Suyu Pompa İstasyonu (Tahtalı Köyü)	Nilüfer	33
	TOPLAM		59.532

Tablo 19: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

	2009		2010		2011		2012	
Türü	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Banka Şubesi	6	627	6	627	6	627	6	627
Bankamatik	16	129	18	135	18	135	18	135
Kantin-Kafeterya	35	7.521	40	8.824	40	8824	40	8824
Büfe	6	152	6	149	6	149	6	149
Şehirlerarası Otobüs Bileti Satış	5	86	2	90	6	90	6	90
Cep Telefonu Hizmeti	1	12	2	188	2	188	2	188
Fotokopi	5	126	3	126	5	126	5	126
Telefon Baz İstasyonu	3	90	1	90	3	90	3	90
İnternet Cafe	1	121	3	90	1	121	1	121
Mobil Dürüm	-	-	1	150	1	150	1	150
Bayan Kuaför	-	-	1	60	1	60	1	60
Diğer muhtelif	11	11.568	10	11.568	10	11568	10	11568
TOPLAM	91	21.236	93	22.097	99	22.128	99	22.128

* Mobil Dürüm Haziran sonu itibarıyla faaliyetlerini durdurmuştur.

Tablo 20: Taşıtlar

Taşıt	Taşıtın Cinsi	2009	2010	2011	2012
T02	Binek otomobil	22	14	14	14
T03	Station-Wagon	7	4	4	4
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	14	13	13	13
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	10	7	7	7
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya	2	2	2	2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	4	3	3	3
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	3	2	2	2
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4	1	1	1
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2	0	0	0
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3	3	3	3
T15	Ambulans	3	3	3	3
T18	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	1	1	1	1
	Deniz Taşıtı	0	0	0	0
	TOPLAM	75	53	53	53



Tablo 21: İş Makineleri

YIL	Traktör (Adet)	İş Makinesi (Adet)
2009	27	2
2010	27	2
2011	27	2
2012	27	2

Tablo 22: Büro Makine ve Teçhizatı

Makine ve Teçhizatın Cinsi	2009 YILI (Adet)	2010 YILI (Adet)	2011 (Adet)	2012 (Adet)
Projeksiyon	442	613	721	851
Tepegöz	163	212	201	171
Fotokopi	185	194	193	186
Faks	132	129	127	132
Baskı Makinesi	30	25	29	29
Bilgisayar	4801	5961	6480	7227
Yazıcı	1710	2341	2424	2569
Tarayıcı	196	228	227	453

3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilişim alanında hizmetlerini iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır. Bilişim alanında verilen hizmetleri sınıflandırdığımızda "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri'nin" olduğu görülür.

Yazılım ve Veritabanı hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilir ve kullanıma sunulur. Başlıca yazılım hizmetleri "Öğrenci İşleri Otomasyonu yazılımları", "Personel işleri yazılımları", "İdari ve Mali İşler" in ihtiyaç duyduğu yazılımlar, 'Doküman yönetim yazılımları' ve diğer yazılımlardır. Geliştirilen yazılımların web yüzü olmasına, gelişmeye müsait modüler yapıda olmasına ve tüm birimlerle entegre çalışabilecek özellikte olmasına dikkat edilir. Kullanılan yazılım dilleri nesne tabanlı(object-oriented) ve veritabanları SQL yapısıdır.

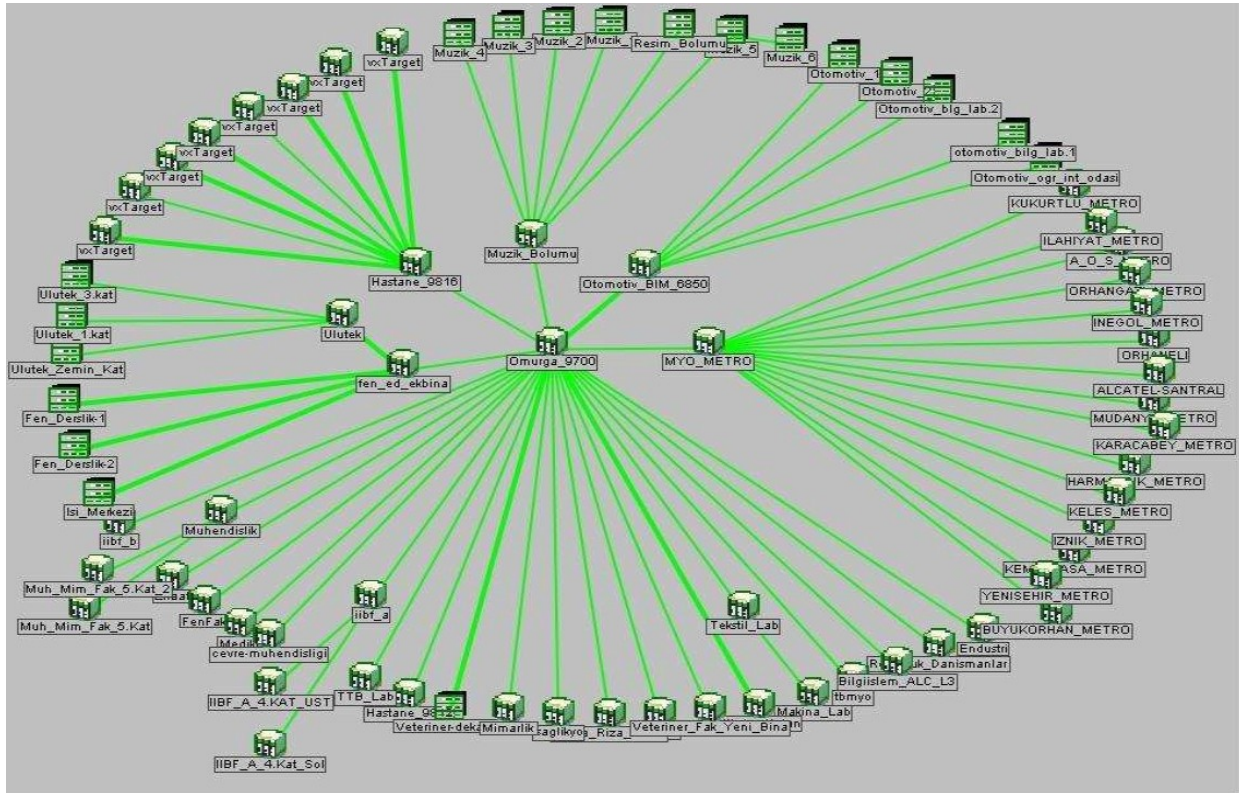
"Sunucu Sistemler" hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulur ve işletilir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, SPSS'in yan ürünleri, ANSYS gibi yazılımlar sunucu sistemler ile kullanıcılara sunulur.

"Bilgisayar Ağları" hizmetleriyle ana kampus içerisine bina ve katlarda bulunan fiberoptik kablo dağıtım noktalarına Layer3 anahtarlama cihazlarıyla gigabit hızlarında Internet ve Intranet bağlantısı sağlanır. Bu işlerin yürütülmesi sırasında router, switch gibi network cihazları kurulur ve işletilir. Bu birimin hizmetleri içerisinde kampus ağının güvenliği için vlan ve firewall teknolojileri kullanılması, merkezi şifre veritabanı sisteminin yürütülmesi vardır. Kampus Internet bağlantı hızı 500Mbps dir.

Kampus dışındaki birimler MetroEthernet bağlantı tipleriyle 10,15,20 Mbps gibi hızlarıyla ana kampus bilgisayar ağına bağlıdır. Kampus dışı birimler ana kampusteki birimlerle telefon görüşmesini kurulan MetroEthernet bilişim ağı aracılığıyla yapmaktadır.

"Kullanıcı Destek Hizmetleri" ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülür ve eğitimleri verilir. e-Devlet kavramıyla hizmetler Internet ağı üzerinden online ve interaktif olarak kampus dışında bulunan kullanıcılara sunulur.

3.1.1. Kampus Bilişim Ağı



Şekil 2: Kampus Bilişim Ağı

3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri

Tablo 23: Bilişim Sistemi Donanımları

BİRİMLER	Sunucu Sistemler	Omurga	Bina Dağılımı	Kat Dağılımı	Oda	Fw,vpn,vb
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	15	6	55	189	228	4

3.2. Kütüphane Kaynakları



Tablo 24: Kütüphane Kaynakları

	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					Kişi	Alan (m ²)	e-dergi	e-kitap		
Merkez (Türkçe + Yabancı)	251	117.369	56.789	87.141	900	8000	22.003	90.011	3.851	27
Tıp Fakültesi	104	2.944		161	205	780				25
Veteriner Fakültesi		2.735	868	575	36	139				1
İlahiyat Fakültesi	4	40.484	2.943	1087						5
Fen-Edebiyat Fakültesi		5.550	677	85	40	40				
Sosyal Bilimler MYO		3.220	650	1.200	30	96				
Karacabey MYO		5.088	405	5.088	35	112				
Sağlık YO + SHMYO		2.526	1.048	135	70	84				5
GENEL TOPLAM	359	179.916	*	95.472	1.316	9.251	22.003	90.011	3.851	63

* Merkez kütüphaneye kayıtlı kullanıcılar aynı zamanda diğer fakülte, YO ve MYO'larında kullanıcısı olduğundan dolayı toplam alınmıştır.

3.2.1. Görme Engelliler

Görme engelliler için özel olarak oluşturulan bu mekânda; görme engellilerin bilgisayar ve internet kullanabilmelerine olanak sağlayan özel bir sistem, çeşitli konu ve türde ses kasetleri, Braille alfabesinde basılmış kitaplar bulunmaktadır.

3.2.2. Online Kaynaklar

Online kaynaklar, üniversitemizin araştırmacılarına, öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu online fulltext ve bibliyografik veritabanlarına <http://kutuphane.uludag.edu.tr/online/online.htm> adresinden erişilebilir. Bu veritabanlarına Üniversitemiz e-maili olan herkes kampüs dışından da ulaşabilmektedir.

Tablo 25: Online Kaynaklar

Online Kaynaklar		
YILLAR	e-Dergi	e-Kitap
2009	25.500	38.300
2010	28.893	61.629
2011	21.799	78.011
2012	22.003	90.011

3.2.3. Dergiler

Satın alma, bağış ve değişim yoluyla gelen dergiler Süreli Yayınlar Biriminde kullanıma sunulmaktadır.

Tablo 26: Basılı Dergi

Basılı Dergi	
2009	495
2010	421
2011	421
2012	359

3.2.4. Ödünç verme

Kullanıcılara belirli sürelerle kitap ödünç veren bölümdür. Öğretim üyelerine bir defa da 60 gün süreyle en çok 15 kitap; diğer öğretim üyelerine bir defa da 30 gün süreyle en çok 5 kitap; yüksek lisans ve doktora öğrencileri bir defada 15 gün süreyle en çok 3 kitap; ön lisans, lisans öğrencileri ve idari personel bir defada 15 gün süreyle en çok 2 kitap ödünç alabilirler.

Tablo 27: Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	
2009	79.719
2010	85.805
2011	89.047
2012	87.302

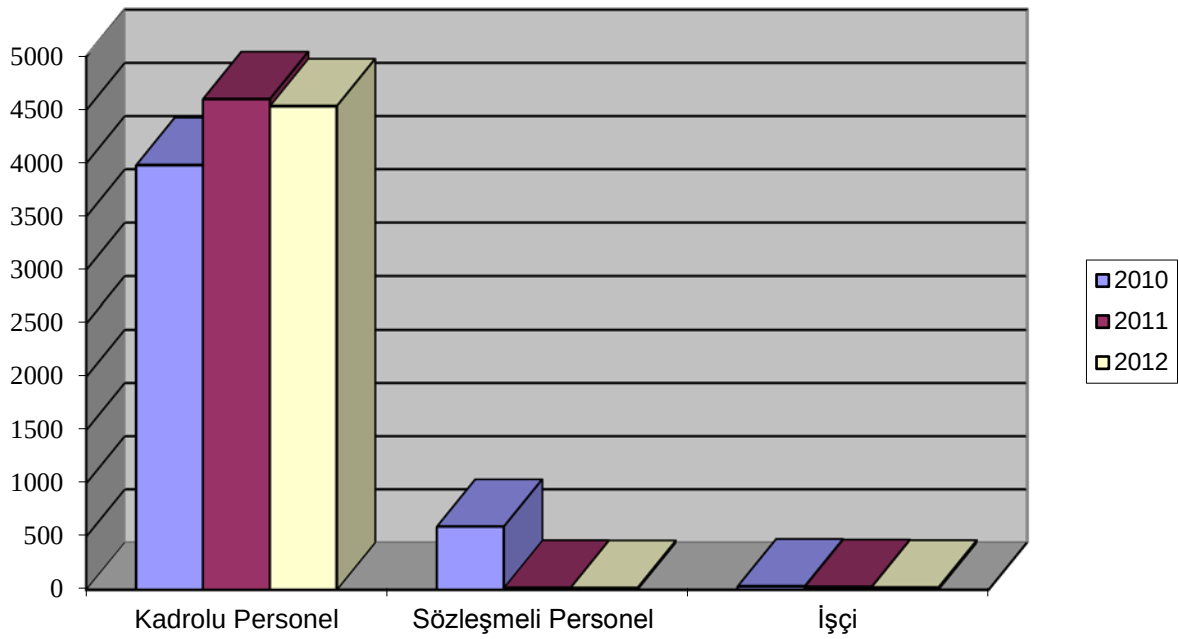
3.2.5. Rezerv Kitaplar

Ders Kaynaklarının genel koleksiyondan ayrı bir alanda bulunduğu ve bu kaynakların kütüphane içinde kısa zamanlı kullanıma sunulduğu bölümdür.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 28: Personel Sayıları

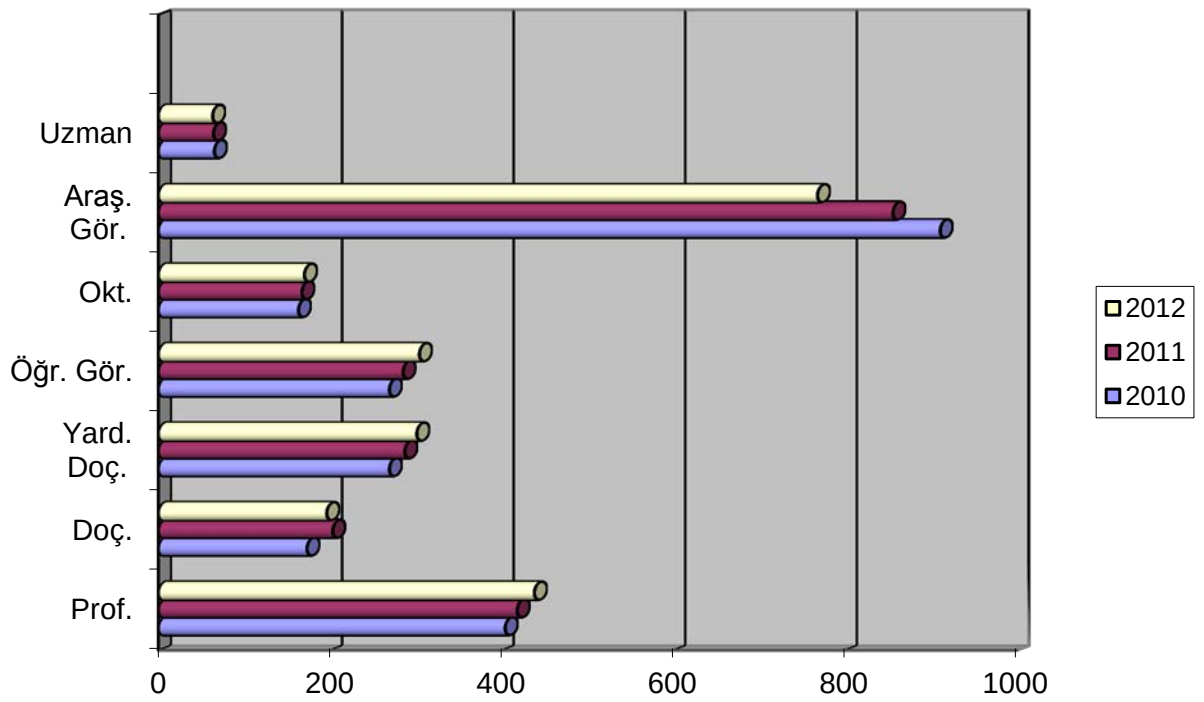
YIL	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi	Diğer	Toplam
2009	4071	531	32	258	4892
2010	3983	604	29	259	4875
2011	4604	19	26	280	4929
2012	4537	18	22	279	4856



Şekil 3: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personel Sayıları

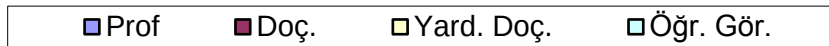
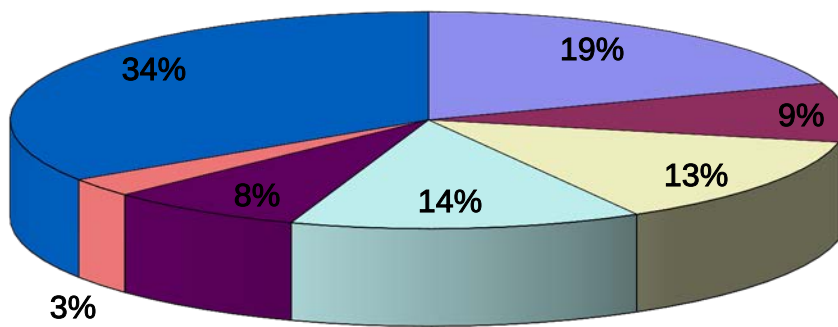
YIL	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yard. Doç. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2009	403	165	266	276	168	1000	59	2337
2010	404	173	269	269	163	911	65	2254
2011	418	203	287	285	167	856	64	2280
2012	438	196	301	304	170	768	63	2240



Şekil 4: Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personel Kadro Durumu

Unvanlar	Dolu		Boş		Toplam Kadro		Kadro Doluluk Oranı(%)	
	-1		-2		3=(1+2)			
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Prof. Dr.	418	438	36	56	454	494	92	89
Doç. Dr.	203	196	38	45	241	241	84	81
Yard. Doç. Dr.	287	301	52	38	339	339	85	89
Öğr. Gör.	285	304	51	27	336	331	85	92
Okutman	167	170	42	19	209	189	80	90
Çevirici	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğ. ve Öğr. Planlamacısı	-	-	-	-	-	-	-	-
Uzman	64	63	33	29	97	92	66	68
Araş. Gör.	856	768	333	411	1189	1179	72	65
TOPLAM	2280	2240	585	625	2865	2865	80	78



Şekil 5: Akademik Personelin Dolu Kadro Dağılımı

Tablo 31: Unvanlara Göre Birimler Bazında Akademik Personel Sayıları (2012 Yılı)

Birim Adı	Prof.	Doç	Y.Doç	Ö.Gör	A.Gör	Okt	Uzm	TOPLAM
Tıp Fakültesi	160	72	24		416		27	699
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	44	23	19	5	35			126
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	48	29	32	24	36			169
Veteriner Fakültesi	52	23	14		17		1	107
Ziraat Fakültesi	37	36	11	3	21		2	110
Fen-Edebiyat Fakültesi	48	29	44	15	48		1	185
Eğitim Fakültesi	15	16	52	64	20		1	168
İlahiyat Fakültesi	23	19	13	8	5			68
Güzel Sanatlar Fakültesi	2		4	6	2			14
Hukuk Fakültesi	3		10		10			23
İnegöl İşletme Fakültesi			5		3			8
Devlet Konservatuvarı	2	1	2	13				18
Sağlık Yüksekokulu		1	2	14				17
Yabancı Diller YO						110		110
Sağlık Hizmetleri MYO				4				4
Teknik Bilimler MYO	1	6	4	45			5	61
Sosyal Bilimler MYO	1		1	25			1	28
Karacabey MYO	1	1	1	15				18
Mustafakemalpaşa MYO	1	3	1	11				16
İznik Meslek YO				9				9
İnegöl Meslek YO				19				19
Yenişehir İbrahim O. MYO			3	15				18
Orhangazi MYO				11				11
Gemlik Asım Kocabıyık MYO				8			1	9
Keles MYO				6				6
Orhaneli MYO				5				5

Harmancık MYO				7				7
Büyükorhan MYO				3				3
Mennan Pasinli MYO			1	2				3
Fen Bilimleri Enstitüsü					54			54
Sosyal Bilimler Enstitüsü					36			36
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					24			24
Eğitim Bilimleri Enstitüsü					8			8
Rektörlüğe Bağlı Bölümler						60		60
Rektörlük					19			19
TOPLAM	438	259	243	337	735	170	58	2240

Tablo 32: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Üniversitemiz Araştırma Görevlileri

Kadrosunun Bulunduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Hukuk Fakültesi	Marmara Üniversitesi	3
TOPLAM		6

Tablo 33: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Üniversitemize Gelen Araştırma Görevlileri

Geldiği Üniversite	Görev Yaptığı Birim	Kişi Sayısı
Dumlupınar Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	2
Pamukkale Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Uşak Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Adnan Menderes Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Kırklareli Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Düzce Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Adıyaman Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1
Ahi Evran Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1
TOPLAM		12

Tablo 34: YÖK Bursu İle Eğitim Yaptırmak Üzere Yurtdışına Giden Araştırma Görevlileri

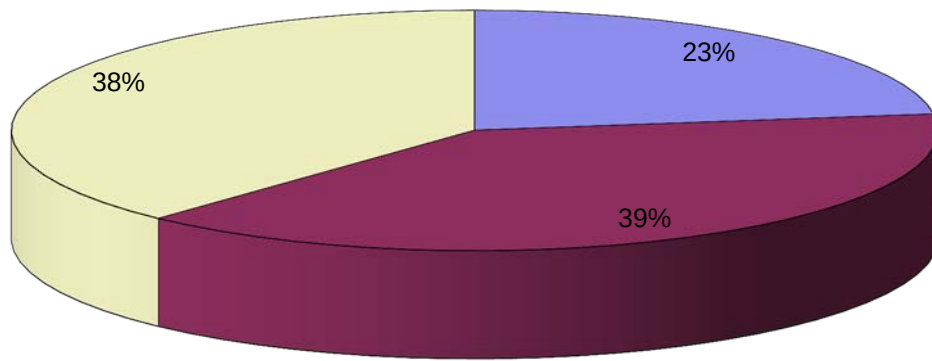
Kadrosunun Bulunduğu Birim	Gittiği Ülke	
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	A.B.D.	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	İngiltere	2
Veteriner Fakültesi	Çek Cumhuriyeti	1
Ziraat Fakültesi	İngiltere	1
Ziraat Fakültesi	A.B.D.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	A.B.D.	2
Fen-Edebiyat Fakültesi	Almanya	2
Eğitim Fakültesi	Beyaz Rusya	2
Eğitim Fakültesi	Fransa	1
Eğitim Fakültesi	A.B.D.	1
İlahiyat Fakültesi	A.B.D.	1
İlahiyat Fakültesi	Bosna Hersek	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	İngiltere	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	A.B.D.	1
TOPLAM		18

Tablo 35: Üniversitemizde Görevli Sözleşmeli-Yabancı Uyruklu Statüde Çalışan Öğretim Elemanları

Görev Yaptığı Birim	Geldiği Ülke	
Eğitim Fakültesi	İngiltere	1
Eğitim Fakültesi	Azerbaycan	6
Eğitim Fakültesi	Almanya	1
Eğitim Fakültesi	Fransa	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	Almanya	1
İlahiyat fakültesi	Mısır	3
Hukuk Fakültesi	Almanya	1
TOPLAM		14

Tablo 36: Birimlere Göre 2012 Yılında İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadro Sayıları

BİRİM	UNVAN			
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	TOPLAM
TIP FAKÜLTESİ	17	19	9	45
İKTİSADİ VE İDARİ BİL.FAK.	3	11	9	23
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAK.	3	6	11	20
VETERİNER FAKÜLTESİ	4	8	6	18
ZİRAAT FAKÜLTESİ	3	10	5	18
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	7	8	16	31
EĞİTİM FAKÜLTESİ	1	5	4	10
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	5	6	4	15
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ			2	2
HUKUK FAKÜLTESİ			2	2
İNEGÖL İŞLETME FAKÜLTESİ			4	4
DEVLET KONSERVATUVARI			1	1
SAĞLIK YO		1	1	2
TEKNİK BİLİMLER MES.Y.O.		3		3
MUSTAFAKEMALPAŞA MYO	2			2
MENNAN PASİNLİ MYO			1	1
TOPLAM	45	77	75	197

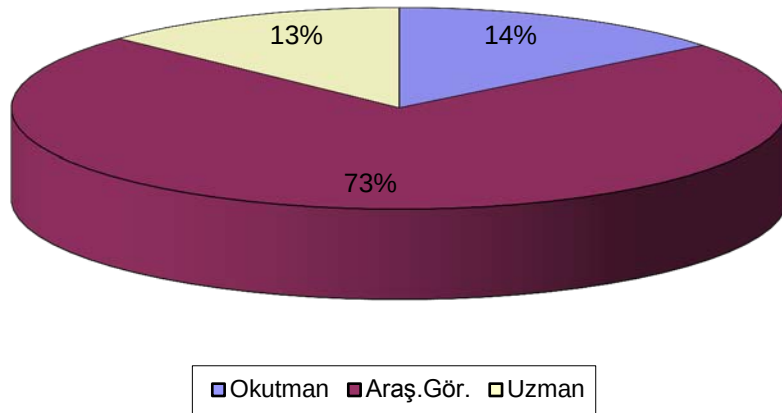


■ Profesör ■ Doçent ■ Yardımcı Doçent

Şekil 6: İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadrolarının Dağılımı

Tablo 37: Birimlere Göre 2012 Yılında İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadro Sayıları

BİRİM	UNVAN				TOPLAM
	Öğr.Gör.	Okutman	Araş.Gör.	Uzman	
Tıp Fakültesi				1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2				2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	3				3
Veteriner Fakültesi			1		1
Fen-Edebiyat Fakültesi	2				2
Eğitim Fakültesi	2				2
İlahiyat Fakültesi	1				1
Güzel Sanatlar Fakültesi	3				3
İnegöl İşletme Fakültesi			2		2
Devlet Konservatuvarı	1				1
Sağlık YO	3				3
Yabancı Diller YO		8			8
Sağlık Hizmetleri MYO	1				1
Teknik Bilimler MYO	1				1
Karacabey MYO	1				1
İznik MYO	1				1
İnegöl MYO	1				1
Yenişehir İbrahim Orhan MYO	2				2
Orhangazi MYO	1				1
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	1				1
Orhaneli MYO	1				1
Harmancık MYO	1				1
Büyükorhan MYO	1				1
Fen Bilimleri Enstitüsü			14		14
Sosyal Bilimler Enstitüsü			12		12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			9		9
Rektörlük				3	3
TOPLAM	29	14	45	4	92



Şekil 7: İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadrolarının Dağılımı

Tablo 38: İdari Personel / Memur Sayısı

	2009	2010	2011	2012
Genel İdare Hizmetleri	719	747	835	794
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	738	752	1184	1174
Teknik Hizmetleri Sınıf	129	144	161	200
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	-
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetli	147	85	143	128
Toplam	1734	1729	2324	2297

Tablo 39: İdari Personel Kadro Durumu

YIL	Dolu	Boş	Toplam	Kadro Doluluk Oranı
2009	1734	1196	2930	59
2010	1729	1210	2939	59
2011	2324	1209	3533	66
2012	2297	1235	3532	65

Tablo 40: İdari Personel Eğitim Durumu

YIL	EĞİTİM DURUMU					
	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans / Doktora
2009	66	101	447	616	443	61
2010	57	102	431	583	495	61
2011	77	118	545	625	886	73
2012	46	109	472	624	1020	26

Tablo 41: Sözleşmeli Personel Sayısı

	İstihdam Durumu	
YIL	Yabancı Uyruklu Personel	Sözleşmeli Personel (4B)
2009	11	520
2010	10	594
2011	11	8
2012	14	4

Tablo 42: İşçiler

İstihdam Durumu	2009	2010	2011	2012
Sürekli İşçi	32	29	26	22

Tablo 43: Geçici Personel

YIL	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2009	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	240
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	8
2010	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	250
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	9
2011	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	270
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	10
2012	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	270
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	9

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

Tablo 44: 2011-2012 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	1557	719	838	0	0	0	1557
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	5698	2913	2785	4944	2387	2557	10642
Müh.-Mim.Fakültesi	2960	1157	1803	1481	341	1140	4441
Veteriner Fakültesi	873	287	586	0	0	0	873
Ziraat Fakültesi	1661	830	831	0	0	0	1661
Eğitim Fakültesi	4474	2968	1506	1559	1159	400	6033
İlahiyat Fakültesi	1475	970	505	891	660	231	2366
Fen-Edebiyat Fakültesi	3709	2473	1236	2068	1293	775	5777
Hukuk Fakültesi	546	294	252	0	0	0	546
Güzel Sanatlar Fakültesi	176	113	63	0	0	0	176
İnegöl İşletme Fakültesi	47	26	21	0	0	0	47
TOPLAM	23176	12750	10426	10943	5840	5103	34119
Yüksekokul (4 Yıllık)							
Sağlık Yüksekokulu	658	487	171	0	0	0	658
Konservatuvar	28	17	11	0	0	0	28
TOPLAM	686	504	182	0	0	0	686
Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	418	307	111	0	0	0	418
Teknik Bilimler M.Y.O.	1931	559	1372	1697	391	1306	3628
Sosyal Bilimler M.Y.O.	1031	623	408	878	549	329	1909
M.K.Paşa M.Y.O.	517	266	251	600	239	361	1117
Karacabey M.Y.O.	643	320	323	482	257	225	1125
İnegöl M.Y.O.	1193	523	670	1014	399	615	2207
İzmit M.Y.O.	476	257	219	0	0	0	476
Yenişehir İbrahim Orhan M.Y.O.	623	307	316	223	127	96	846
Orhangazi M.Y.O.	461	150	311	242	47	195	703
Orhaneli MYO	690	267	423	0	0	0	690
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	164	106	58	69	35	34	233
Keles MYO	389	215	174	60	33	27	449
Harmancık MYO	343	156	197	82	46	36	425
Büyükorhan MYO	107	2	105	36	1	35	143
TOPLAM	8986	4048	4938	5383	2124	3259	14369
GENEL TOPLAM	32848	17302	15546	16326	7964	8362	49174
Enstitüler	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	26	17	9	138	53	85	164
Fen Bilimler Enstitüsü	743	325	418	260	138	122	1003
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1011	487	524	442	150	292	1453
Eğitim Bilimler Enstitüsü	205	130	75	46	30	16	251
TOPLAM	1985	959	1026	886	371	515	2871
Tıpta Uzmanlık				Okuyan			Toplam
				T	K	E	
				319	136	183	319
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		
	26732		25632		52364		

Tablo 45: 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM	2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI						
	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI						
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	188	91	97	0	0	0	188
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	939	621	318	950	509	441	1889
Müh.-Mim.Fakültesi	417	174	243	179	53	126	596
Veteriner Fakültesi	105	30	75	0	0	0	105
Ziraat Fakültesi	228	129	99	0	0	0	228
Eğitim Fakültesi	861	569	292	334	258	76	1195
İlahiyat Fakültesi	266	208	58	52	42	10	318
Fen-Edebiyat Fakültesi	560	415	145	362	226	136	922
Hukuk Fakültesi	31	24	7	0	0	0	31
Güzel Sanatlar Fakültesi	26	16	10	0	0	0	26
TOPLAM	3621	2277	1344	1877	1088	789	5498
Yüksekokullar							
Sağlık Yüksekokulu	105	84	21	0	0	0	105
Konservatuvar	6	4	2	0	0	0	6
TOPLAM	111	88	23	0	0	0	111
Meslek Yüksekokulları							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	124	109	15	0	0	0	124
Teknik Bilimler M.Y.O.	311	131	180	293	102	191	604
Sosyal Bilimler M.Y.O.	278	191	87	240	171	69	518
M.K.Paşa M.Y.O.	66	42	24	78	30	48	144
Karacabey M.Y.O.	118	80	38	115	62	53	233
İnegöl M.Y.O.	236	148	88	180	87	93	416
İznik M.Y.O.	90	49	41	0	0	0	90
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	178	99	79	72	54	18	250
Orhangazi M.Y.O.	126	42	84	39	7	32	165
Orhaneli M.Y.O.	139	56	83	0	0	0	139
Gemlik A.K.M.Y.O.	47	37	10	9	4	5	56
Keles M.Y.O.	81	60	21	0	0	0	81
Harmancık M.Y.O.	72	25	47	20	12	8	92
TOPLAM	17	6	11	0	0	0	17
GENEL TOPLAM	1866	1069	797	1046	529	517	2912
Enstitü	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	2	2	0	6	3	3	8
Fen Bilimler Enstitüsü	89	60	29	23	11	12	112
Sosyal Bilimler Enstitüsü	118	58	60	18	9	9	136
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	16	9	7	1	1	0	17
TOPLAM	225	129	96	48	24	24	273
Tıpta Uzmanlık				Mezun			
				T	K	E	Toplam
				110	60	50	110
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		
	5264		3640		8904		

Tablo 46: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS	ÖSS Sonucu	Boş Kalan	Ek	Toplam	Doluluk
Tıp Fakültesi	236	236	0	0	236	100%
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2150	2083	67	60	2143	99%
Müh.-Mim.Fakültesi	876	862	14	13	875	99%
Veteriner Fakültesi	129	128	1	1	129	100%
Ziraat Fakültesi	319	307	12	3	310	97%
Eğitim Fakültesi	987	959	28	15	974	98%
İlahiyat Fakültesi	487	475	12	0	475	97%
Fen-Edebiyat Fakültesi	1020	971	49	54	1025	100%
Hukuk Fakültesi	123	123	0	0	123	100%
Güzel Sanatlar Fakültesi	40	40	0	0	40	100%
İnegöl İşletme Fakültesi	47	44	3	3	47	100%
Sağlık Yüksekokulu	159	156	3	2	158	99%
Konservatuvar	20	6	14	0	6	30%
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	130	122	8	6	128	98%
Teknik Bilimler M.Y.O.	1100	983	117	74	1057	96%
Sosyal Bilimler M.Y.O.	692	603	89	65	668	96%
M.K.Paşa M.Y.O.	387	313	74	50	334	93%
Karacabey M.Y.O.	413	357	56	49	406	98%
İnegöl M.Y.O.	760	666	94	70	736	96%
İznik M.Y.O.	170	145	25	21	166	97%
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	344	291	53	38	329	95%
Orhangazi M.Y.O.	263	232	31	23	255	96%
Orhaneli MYO	90	68	22	13	94	90%
Gemlik A.Kocabıyık MYO	230	219	11	9	138	99%
Keles MYO	210	180	30	23	229	96%
Harmancık MYO	220	153	67	43	196	89%
Büyükorhan MYO	111	104	7	5	109	98%
TOPLAM	11673	10099	887	593	10692	97%

Tablo 47: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2007 – 2008	225	593	818
2008 – 2009	206	588	794
2009 - 2010	230	632	862
2010 - 2011	232	654	886
2011 - 2012	254	786	1019
2012 - 2013	251	853	1104

Tablo 48: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları

	2011	2012
Öğretim Elemanı	16	20
Öğrenci	359	328

Tablo 49: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları

Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Farabi Programı Anlaşması Yapılan Bölüm Sayısı
339	123

5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

Tablo 50: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Diş Tedavi)

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler / Diş Tedavi (Adet)	
	2011	2012
Öğrenci Tedavi	3482	3353
Personel Tedavi	1.030	1.143
TOPLAM	4.512	4.496

Tablo 51: Barınma Hizmetleri

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2012 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu	154	98	96	49	57.5
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu (Asistan)	12	12	7	11	75
Nilüfer Hatun Öğrenci Yurdu	92	86	64	77	79.2
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	108	—	93	—	86.1
Yenişehir H. Halil Orhan Öğrenci Yurdu	144	—	144	—	100
Karacabey M. Y. O. Öğrenci Yurdu	96	96	92	69	83.8
Orhaneli M. Y. O. Öğrenci Yurdu	48	32	35	8	53.7
Gemlik Ç.Y.D.D. Nevin Bedizci Kız Öğrenci Yurdu	60	—	35	—	58.3
TOPLAM	714	324	566	214	75.14

Tablo 52: Yurt Oda Tipleri ve Kapasiteleri

YURT	ODA TİPİ	KIZ	ERKEK	KAPASİTE
RABİA RIZA BİÇEN	1 Kişilik	6	2	8
	2 Kişilik Asistan	12	12	24
	3 Kişilik	36	—	36
	4 Kişilik	112	96	208
NİLÜFER HATUN	2 Kişilik	92	86	178
GÜLER OSMAN KÖSEOĞLU	4 Kişilik	108	—	108
YENİŞEHİR H. HALİL ORHAN	4 Kişilik	144	—	144
ORHANELİ M. Y. O.	4 Kişilik	16	32	48
	6 Kişilik	24	—	24
	8 Kişilik	8	—	8
KARACABEY SADIK YILMAZ	4 Kişilik	96	96	192
GEMLİK NEVİN BEDİZCİ	4 Kişilik	60	—	60
TOPLAM		714	324	1038

RABİA RIZA BİÇEN ÖĞRENCİ YURDU



Rabia-rıza biçen öğrenci yurdu 3 blok, 5 kattan oluşmaktadır. Kız ve erkek öğrencilerimize barınma hizmeti vermektedir. Rabia rıza biçen öğrenci yurdu 4 kişilik apart odalardan ve 3 kişilik mutfaksız odalardan oluşmaktadır. Tüm odalar banyoludur. Odalarda her öğrenciye ait karyola, çalışma masası, kitaplık, komodin, giysi dolabı mevcuttur

NİLÜFER HATUN ÖĞRENCİ YURDU



öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır

Nilüfer hatun öğrenci yurdu 2 blok ve 4 kattan oluşmaktadır.

Kız ve erkek öğrencilerimize barınma hizmeti verilmektedir.

Nilüfer hatun öğrenci yurdu zemin katta çalışma salonu bulunmaktadır.

Yurtta kablosuz internet mevcuttur.

Ayrıca çamaşır ve ütü odası, tv salonu ve bilgisayar odası



GÜLER OSMAN KÖSEOĞLU KIZ ÖĞRENCİ YURDU



Güler Osman Köseoğlu kız öğrenci yurdu,

2 blok ve 4 kattan oluşmaktadır.

Kız öğrencilerimize barınma hizmeti verilmektedir.

Güler Osman Köseoğlu kız öğrenci yurdu, 4 kişilik apart odalardan oluşmaktadır. Tüm odalar banyoludur. Odalarda her öğrenciye ait karyola, çalışma masası, kitaplık, komodin, giysi dolabı mevcuttur. Zemin katta çalışma salonu bulunmaktadır. Yurtta kablosuz internet mevcuttur. Yurtta ayrıca çamaşır ve ütü odası, tv salonu ve bilgisayar odası öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.



Tablo 53: Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Görükle Merkez Yemekhanesi	15.757	
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi	62.460	
Görükle Araş.Gör.-Memur Yemekhanesi	165.532	
Görükle Öğrenci Yemekhanesi		633.969
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi	6.877	143
A.O.S. MYO Yemekhanesi	14.013	56.026
İlahiyat Fak. Yemekhanesi	9.873	39.713
Eğitim Fak. Yemekhanesi	3.285	11.948
SHMYO Yemekhanesi	5.398	11.533
İnegöl	4.769	18.748
Orhaneli	4.075	5.520
İznik	2.102	4.642
Mustafakemalpaşa	2.893	8.154
Karacabey	4.662	9.374
Keles	3.534	18.695
Orhangazi	2.349	4.556
Yenişehir	3.810	8.228
Gemlik	4.137	19.251
Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi	1.907	2.863
Harmancık	1.880	8.410
Büyükorhan	2.795	13.863
TOPLAM	322.108	875.636



Tablo 54: Kültürel Faaliyetler

	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Gezi	53	900
Konferans	23	5.000
Panel	9	1.300
Söyleşi	13	3.000
Gösteri	4	2.000
Seminer	25	4.500
Toplantı	65	4.500
Şenlik/Topluluk Günleri/Festival	5	5.500
Müzik Dinletisi	—	
Film Gösterimi	35	1.500
Kampanya	—	
Eğitim	50	4.900
Anma Yürüyüşü/Töreni	4	1.000
Kongre ve Kongreye Katılım	—	700
Sergi	7	700
Yarışma	2	100
Sempozyum	7	1.000
Çalıştay	1	200
Duyarlılık Projesi	42	1.000
Turnuva	5	500
Oyun Provası	—	
Dağ Tırmanışı ve Doğa Yürüyüşü	9	600
Dergi	—	1.000

Proje	—	
Platform	—	
Radyo Programı	—	
Stant	2	900
Genel Kurul	—	
Fotoğraf Sergisi	—	
Ziyaret	—	
Dinleti (Şiir,Ney)	1	600
Tanıtım Günleri	—	500
Kamp	1	1.500
Kutlama	—	
Dalış	4	100
Forum	—	
Sunum	—	
Teknik Gezi	—	
Teorik Sınav	—	
Fuar	2	100
Kamp	1	500
Uçuş Etkinliği	1	2
TOPLAM SAYISI	371	45.102

SATRAÇ TOPLULUĞU



Satranççı tanıtmak, sevdirmek ve daha geniş kitlelere yaymak, Üniversitemizi yerel, Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda en iyi şekilde temsil etmek başlıca amaçlarıdır.

Üniversitemiz Satranç Topluluğu her yıl öğrencilere, Organizasyon Eğitimi adı altında “Satrançta Organizasyon, Hakemlik ve Eşleştirme Programı Eğitimi” vermektedir.



MAKİNE TOPLULUĞU



Bölüm, öğrencilerine makine mühendisliğinin içeriğini, yapısını, mesleki olanaklarını tanıtmak, bölüm öğrencileri arasında iletişimi sağlayarak ortak ürünler oluşturulmasına yardım etmek amaçlarıdır.

Mesleki konularda, konferanslar, seminerler, Paneller düzenleyerek, öğrencilerin bilgilerinin artırılmasına ve yeni ürünlerin keşfedilmesine yardımcı olmaktadır.



SUALTI TOPLULUĞU



2012 yılında “Dalmak Özgürlüktür” adlı sosyal sorumluluk projelerini 11.kez düzenlemiştir.



MÜZİK TOPLULUĞU

2001 yılında kurulan ve faaliyetlerine oldukça hızlı bir şekilde başlamış olan topluluktur. İki yıl sonrasında Uludağ Üniversitesi'nde en çok üyeye sahip olan ikinci topluluk haline gelmiştir.

Bursa'da bitmiş ve son demlerini yaşayan



amatör gruplar ve canlı müzik kültürünün tekrar yeşermesinde bir numaralı etken olmuştur.

Uludağ Üniversitesi Müzik Festivali,

U.Ü. Müzik Topluluğu'nun tek başına mini şenlik haline getirdiği festivaldir

DAĞCILIK ve DOĞA SPORLARI TOPLULUĞU



Niğde Aladağlar güney bölgesinde kış tırmanışı düzenlemiştir.

Uludağ Üniversitesi'nin desteğiyle, Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu tarafından organize edilen "Ata'ya Bağlılık Uludağ Zirve Tırmanışı"na her yıl Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinden çok sayıda dağcı katılmaktadır.

Türkiye ve Bursa'nın en çok ilgi gören dağcılık faaliyeti haline gelen ve bu yıl 9-12 Şubat tarihleri arasında kampı olarak gerçekleştirilen "Ata'ya Bağlılık Uludağ Zirve Tırmanışı"nın bu yıl 70 Üniversiteden 200 ekibin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



FETHİYE KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Bursa Bölge Devlet Senfoni Orkestrası, 2012 yılı içerisinde Ocak-Mayıs döneminde çeşitli konserler düzenlemiş, klasik müzik severlere müzik ziyafeti yaşatmıştır.



Prof.Dr. M. Mete CENGİZ KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Uludağ Üniversitesi Türk Halk Müziği Korusu
Konserleri



Uludağ Üniversitesi Türk Sanat Müziği Korusu
Konserleri



PERSONEL FUTBOL TURNUVASI



2012 Mart ve Nisan aylarında gerçekleştirilen Personel Futbol Turnuvasına 10 takım katılmıştır.

Rektörlük Takımı ile Güvenlik Takımı arasında oynanan final müsabakası neticesinde galip gelen Rektörlük Takımı turnuvayı kazanmıştır.

KAYAK TAKIMI

Mart ayında Uludağ'da gerçekleştirilen Kayak Türkiye Şampiyonasında Üniversitemiz Kayak Takımı, Alp Disiplini dalında Türkiye Şampiyonu olmuştur.



SALON FUTBOLU TAKIMI

Mart ayında Çanakkale'de düzenlenen Üniversitelerarası Salon Futbolu Müsabakalarında Erkek Takımı 1. Bayan Takımı 3. Olmuştur.

BADMİNTON TAKIMI

Üniversitelerarası müsabakalarda başarı elde edip Avrupa Şampiyonasına katılmaya hak kazanmışlardır.



Tablo 55: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	11	372	3
Kurum Dışı	22	289	37
Toplam	33	661	40

5.3. AR-GE Faaliyetleri

Tablo 56: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2013 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	416	109	493	6
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	52	13	39	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	10	7	3	-



5.4. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM) tarafından verilmektedir.

5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)

Tablo 57: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2007	2008	2009	2010		2011		2012
Mevcut Normal	715	686	728	845		901		828
Mevcut Yoğun	59	60	97	89		96		99
Poliklinik Hasta	359.256	527.654	709.698	756.642		852.994		1.001.785
Yatan Hasta	30.523	32.005	37.447	37.569		39.271		42.635
Taburcu Olan Hasta	30.540	31.747	37.307	37.585		39.254		42.483
Ölen Hasta Sayısı	1.100	1.007	1.330	1.433		1.547		1.533
Yatılan Gün Sayısı	233.731	216.289	250.792	265.905		271.027		284.941
Hastanın Ortalama	7.70	6.80	6.7	7.2		7,1		6.7
Yatak İşgal Oranı %	89,80	79,20	83,2	96,7		90,1		91,2
Yapılan A1 Grubu	19.599	19.749	23299	22787*	16	25.191	15	38
Yapılan A2 Grubu					240		253	331
Yapılan A3 Grubu					3036		3.317	3.582
Yapılan B Grubu					7047		7.528	8.111
Yapılan C Grubu					5367		6.108	6.953
Yapılan D Grubu					3499		3.590	4.628
Yapılan E Grubu					3582		4.380	5.828
Normal Doğum	400	377	403	426		398		414
Müdahaleli Doğum	453	406	593	523		448		618

- Ameliyat sayıları daha önceki yıllarda toplu olarak veriliyordu, 2010'nun 6. ayından itibaren ameliyatlar gruplarına göre takip edilmektedirler.

Tablo 58: SUAM Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI			
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı
Acil Laboratuvar	4.605.955	5.098.550	4.750.679	4.805.892
Bakteriyoloji Laboratuvarı	75.058	90.575	86.303	96.799
Merkez Biyokimya Laboratuvarı	11.094.929	11.492.228	9.891.198	10.905.133
Elisa Laboratuvarı	138.340	134.625	114.883	107.094
Alerji Laboratuvarı	51.233	25.826	13.079	10.665
Farmakoloji Laboratuvarı	529.375	508.929	472.393	575.330
İmmünoloji Laboratuvarı	86.839	100.992	90.627	103.547
Kan Merkezi	23.326	19.471	17.057	19.651
Kan Gazı Laboratuvarı	-	119.408	89.033	84.615
Mikoloji Laboratuvarı	6.681	4.912	4.570	5.643
PCR Laboratuvarı	4.236	4.935	6.250	7.183
Parazitoloji Laboratuvarı	6.957	5.597	4.642	3.715
Seroloji Laboratuvarı	118.850	132.649	127.701	127.028
Tıbbi Genetik Laboratuvarı	34.954	32.621	34.680	40.035
Tüberküloz Laboratuvarı	23.513	23.420	21.035	17.328
Stik ile Kan Şekeri Laboratuvarı	31.442	45	40.318	202.349
Mikrobiyoloji Acil Laboratuvarı	10.881	8.897	8.268	8.564
Tıbbi Biyoloji ve Genetik Laboratuvarı	69	5.796	7.424	7.833
Genel Toplam	16.842.638	17.809.476	15.780.140	17.128.404

Tablo 59: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2009	4978	2478	1630
2010	5092	2753	1707
2011	5170	3301	1810
2012	5490	3390	2196

5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)

Tablo 60: ARUAM Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Mevcut Yatak Sayısı	25	25	25	25	25	25
Poliklinik Hasta Sayısı	9.559	11.802	14.510	14.778	17.247	20.928
Yatan Hasta Sayısı	467	475	433	478	467	475
Taburcu Olan Hasta Sayısı	444	468	435	485	462	472
Ölen Hasta Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yatılan Gün Sayısı	7.866	8.506	8.620	8.719	8.583	8.823
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	17.86	18.41	20.22	18,30	18.97	18.82
Yatak İşgal Oranı %	90.11	93.56	96,5	97,2	97.4	97.3

Tablo 61: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2010	81	41	-
2011	81	50	16
2012	5490	3390	2196

5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi

Tablo 62: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri

		At	Sığır	Koyun Keçi	Köpek Muayene Aşı		Kedi Muayene Aşı		Diğer	Toplam
İç Hastalıkları	Klinik	10	62	112	614	457	310	204	152	1921
	Gezici Klinik	-	132	33	5		-		-	170
	Çağrılı Sistem	-	30	2	-		-		-	32
	Çiftlik	-	122	189	578	421	-		-	312
					1					
	Toplam	10	346	336	2076		514		152	3434
Cerrahi	Klinik	8	59	36	709		329		137	1278
	Gezici Klinik	53	11	3	-		-		-	67
	Çağrılı Sistem	1	1	-	-		-		-	2
	Çiftlik	6	84	24	-		-		-	114
	Toplam	68	155	63	709		329		137	1461
Doğum	Klinik	1	10	45	110		73		34	273
	Gezici Klinik	4	2347	70	-		-		-	2421
	Çağrılı Sistem	1	56	25	-		-		-	82
	Çiftlik	-	273	9	-		-		1	283
	Toplam	6	2686	149	110		73		35	3059
Suni Tohumlama	Gezici Klinik	-	-	-	-		-		-	-
	Toplam	-	-	-	-		-		-	-
Nöbet		-	17	32	518	169	284	26	49	1095
					653		292			
Toplam			17	32	653		292		49	1043
GENEL TOPLAM		84	3204	580	3548		1208		373	8997

5.4.4. Diğer Hizmetler

Üniversitemiz birimlerince sunulan diğer hizmetlere ilişkin “Hizmet Standartları” tablosu <http://hizmetstd.uludag.edu.tr/> adresinde güncellenerek yayınlanmaktadır.

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama birimleri kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2012 yılı boyunca, ödeme aşamasında yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimlerini kanun, yönetmelik ve usuller çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

6.1. Denetim Faaliyetleri

Kümülatif yöntemle yapılan risk değerlendirmesi sonuçları dikkate alınarak en riskli alanlara öncelik verilmek suretiyle 2012-2014 dönemini kapsayan üç yıllık İç Denetim Planı hazırlanmıştır.

2012-2014 Dönemi iç denetim planı ile İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan Kamu İç Denetim Strateji Belgesi ve diğer mevzuat hükümleri esas alınmak suretiyle 2012 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Rektörlük Makamının 31.01.2012 tarihli olurları ile yürürlüğe girmiştir.

2012 Yılı iç denetim programındaki esaslar çerçevesinde denetimlere başlanmış, daha sonra naklen atanan bir iç denetçinin de kurumumuzda göreve başlaması nedeniyle 2012-2014 dönemi iç denetim planı ve 2012 yılı programında değişiklik yapılması gereği doğmuştur. Bu bağlamda yapılan değişiklikler 07.11.2012 tarihli Rektör makamı onayı ile yürürlüğe girmiş ve bu tarihten sonra plan ve program değişik şekliyle uygulanmıştır.

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen denetim raporlarının durumu aşağıdaki gibidir.

a) İç Denetçiler Hüsnü GENÇ ve Ercan SONGUR tarafından Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinin (SUAM) maaş işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 15.03.2012 tarih ve 2011-1239/02, 2047/01 nolu nihai rapor düzenlenmiş ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

b) İç Denetçi Ercan SONGUR tarafından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi maaş ve ek ders ücretleri işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 23.11.2012 tarih ve 2012/2047-2 nolu nihai rapor düzenlenerek ilgili yerlere gönderilmiştir.

c) İç Denetçiler Hüsnü GENÇ ve Ercan SONGUR tarafından İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının gayrimenkul kiralama işlemlerinin sistem denetimi sonucu 28.12.2012 tarih ve 2012/1239-1, 2047-1 nolu nihai iç denetim raporu düzenlenmiş ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır.

d) İç Denetçi Fadıl TUNÇEL tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2011 satınalma işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 05.11.2012 tarih ve 2012/1 nolu nihai nihai iç denetim raporu düzenlenmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

e) İç Denetçi Osman METİNDÖĞAN tarafından DSİM-SUAM Eczanesi Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birimi işlemleri uygunluk denetimi sonucu 31.10.2012 Tarih ve 2012/01 nolu nihai rapor düzenlenmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

f) 2012 Yılı programı kapsamında yapılan denetimlerden tamamlananlara ilişkin olarak iç denetçiler tarafından toplam beş adet taslak iç denetim raporu düzenlenip ilgili birimlere tebliğ edilmiş olup, bu denetimlere ilişkin nihai raporlara önümüzdeki yıl faaliyet raporunda yer verilecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz, 2009 – 2013 dönemine ait Stratejik Planında, 5 adet stratejik amaç ve bu amaçlara gerçekleştirmek üzere 24 adet stratejik hedef belirlemiştir.

SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	
	SH1.1	Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek
	SH1.2	Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak
	SH1.3	Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH1.4	Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek

SA2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK	
	SH2.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını % 28 Artırmak
	SH2.2	Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak
	SH2.3	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak
	SH2.4	Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak
	SH2.5	Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak
	SH2.6	Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak

SA3	TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	
	SH3.1	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak
	SH3.2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek
	SH3.3	Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH3.4	Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek
	SH3.5	Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek

SA4	TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	
	SH4.1	Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek
	SH4.2	Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek
	SH4.3	Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak

SA5	TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	
	SH5.1	Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak
	SH5.2	Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 200 Artırmak
	SH5.3	Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 60 Artırmak
	SH5.4	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hükümet Programı, Kalkınma Planı ve Stratejik Planında Yer Alan, İdare İle İlgili Temel Politika ve Öncelikler;

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)

“Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 - 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21/4/2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24/4/2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

1.1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri		Politika ve Öncelikler
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması	1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi - Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılabacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir. - Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.
IV.2	İstihdamın Artırılması	1. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
IV.4	Kamu Hizm. Kalite ve Etkinliğin Artırılması	1 Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 2 Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

2. Orta Vadeli Program (2012-2014)

Küresel ekonomi ile ilgili son ekonomik gelişmeleri de dikkate alan Orta Vadeli Programın temel amacı, ülkemizde büyümeyi sürdürmek, cari işlemler açığını azaltmak ve böylece makroekonomik ve finansal istikrarı korumaktır. Bu kapsamda hazırlanmış olan Orta Vadeli Programındaki yüksek öğretim kurumları açısından gelişme eksenleri ve programda belirtilen öncelikler şunlardır;

2.1. Rekabet Gücünün Artırılması

2.1.1 Ar-Ge ve Yeniliğin Geliştirilmesi

Ar-Ge çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün, yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin güçlü olduğu alanlarda hedef odaklı, ivme kazanılması gereken alanlarda ihtiyaç odaklı ve diğer alanlarda yaratıcılığın destekleneceği tabandan yukarı yaklaşımlar hayata geçirilerek dışa bağımlılığın azaltılmasına, yerli teknolojik yeteneklerin geliştirilmesine ve bu yeteneklerin ürüne dönüştürülmesine katkı verilecektir. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar-Ge işbirlikleri ile yenilik tabanlı rekabetçi kümelenme çalışmaları desteklenecektir.
- Araştırmacı insan gücü, özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.
- Araştırma alt yapılarının etkin kullanımı sağlanacaktır.

2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

2.2.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, demokratik değerleri ve milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, paylaşım ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, bilgi toplumu gereklerini haiz bireyi yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Eğitim sisteminde kaliteyi yükselten bir dönüşüm programı kapsamında;

- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı geliştirilecek, bilgi ve iletişim teknolojileri etkin bir şekilde kullanılacak, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecek, özel sektörün eğitim yatırımları kalite odaklı bir anlayışla teşvik edilecektir.
- Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.
- YÖK, üniversiteler arasında koordinasyon sağlayan ve kalite standartları belirleyerek denetleyen bir kurum haline dönüştürülecek, üniversitelerin idari ve mali özerklikleri artırılmak suretiyle yükseköğretim sisteminin rekabetçi bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.
- Artan üniversite ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi karşılanacaktır.

2.2.2. Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı; vatandaşların yaşam kalitesini ve süresini artırarak ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının güçlendirilmesidir. Bu çerçevede;

- Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği artırılmaya devam edilecektir.
- Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
- İlaçların etkin ve bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla sağlık hizmet sunucularına ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetleri ve gerekli denetimler artırılacaktır.
- Üniversite hastanelerinin yapısal sorunları sistematik ve bütüncül bir anlayışla çözüme kavuşturulacaktır.

3. 2012 Yılı Programı

2012 Yılı Programında yer alan gelişme eksenleri kapsamında, yükseköğretim kurumlarına ilişkin politika ve belirtilen öncelikler;

3.1 Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu / İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 86. Bilim, araştırma, teknoloji ve yenilik alanlarında toplumsal farkındalık artırılacaktır.	TÜBİTAK (S), Milli Eğitim Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Üniversiteler, TÜBA, Yerel Yönetimler, STK'lar, Medya	Aralık Sonu	Bilim Merkezleri ve müzeleri kurulması çalışmaları devam ettirilecek, yazılı ve görsel basın aracılığı ile toplumsal farkındalık artırılacak, yarışma, burs ve bilim şenlikleriyle gençler ve çocuklar teşvik edilecektir. Ayrıca müfredatta yenilik kültürü ve farkındalığını artırıcı programlara yer verilecektir.
Tedbir 87. Bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları yaygınlaştırılacaktır.	YÖK, Üniversiteler, Özel Sektör, Kamu Kuruluşları	Aralık Sonu	İlgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları ile ilgili olarak mevcut programlar ve yeni programların başlatılması sağlanacaktır.
Tedbir 89. Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve teknoloji transferi uygulamaları etkinleştirilecektir.	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Araştırma sonuçlarının fikri mülkiyet haklarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir. Ülkemiz için uygun Teknoloji Transfer Ofisi modeli tamamlanarak pilot ölçekte uygulaması başlatılacaktır.

Tedbir 90. Dışa bağımlılığın yüksek olduğu sektörlerde yerli ürün ve teknolojiler geliştirilmesine yönelik araştırma programları öncelikli olarak desteklenecek ve etkinleştirilecektir.	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, TÜBİTAK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Dışa bağımlılığın yüksek olduğu savunma, sağlık ve enerji gibi sektörlerden sorumlu kamu kuruluşlarında Ar-Ge destek programları geliştirilecektir. TÜBİTAK tarafından yürütülen TARAL Programı kapsamındaki projelerde ve araştırma altyapısı desteklerinde öncelik bu alanlara verilecektir.
Tedbir 91. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, TÜBİTAK	Haziran Sonu	Yeni kurulan üniversitelerle birlikte artan öğretim üyesi açığını karşılamaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışında yürütülmekte olan öğretim üyesi yetiştirme programları arasında uyum sağlanacak ve bunlar yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 92. Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikli araştırmacıların ülkemizde çalışması özendirilecektir.	Maliye Bakanlığı, MEB, İçişleri Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikli araştırmacılar için ülkemizi çekici kılmak üzere gerekli mali, hukuki ve idari düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 97. Ülkemizdeki araştırma Altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası çalışması tamamlanacaktır.	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK, TÜBİTAK, Üniversiteler, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sanayi ve Ticaret Odaları, KOSGEB	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını ve araştırmacıların birlikte alışmasını sağlamak üzere kamu kurumlarında, özel kesimde ve üniversitelerde kurulan ve kurulacak araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda ve belli yerlerde oluşturulmasını sağlayacak Türkiye Ar-Ge altyapı yol haritası tamamlanacaktır.
Tedbir 98. Ulusal çapta hizmet veren ileri araştırma merkezleri kurulacak ve bu yapıların AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.	YÖK, Üniversiteler, TÜBİTAK	Aralık Sonu	Öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere ilgili alanda araştırmacıların yoğunlaştığı üniversitelerde ve kamu araştırma kurumlarında tüm araştırmacıların kullanımına açık İleri Araştırma Merkezleri kurularak teknoloji üretimi için gerekli kapasite ve yetenekler oluşturulacaktır. Kurulan merkezlerin AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.

3.2 Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 172. Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	MEB, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, DPB, Üniversiteler, STK'lar	Aralık Sonu	YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesine ve kurumsal kapasitesinin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesine, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Tedbir 173. Üniversitelerin Uzmanlaşacakları alanları belirlemeye yönelik bir strateji hazırlanacaktır.	MEB, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları, Yerel Yönetimler, Meslek Kuruluşları, STK'lar	Aralık Sonu	Hazırlanacak araştırma altyapısı ve öğretim üyesi envanterine dayanarak üniversitelerin bulundukları yörelerin potansiyellerine de uygun şekilde uzmanlaşmaları gözetilecektir. Bu çerçevede, akademik personel ve harcama politikası etkili şekilde kullanılacaktır.
Tedbir 177. Yenilenen Müfredatlar doğrultusunda eğitim ortamı ve öğretmen nitelikleri geliştirilecektir.	Maliye Bakanlığı, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Okullara, yenilenen müfredatlara uygun araç ve gereçler sağlanarak yeni öğrenme ortamları geliştirilecektir. Bilişim teknolojileri altyapısının etkin olarak kullanılabilmesi için yenilenmiş müfredatlara uygun güncel yazılımlar hazırlanacaktır. Yenilenen müfredatlara uygun etkili bir hizmet içi eğitim modeli geliştirilecektir.
Tedbir 178. Öğretim Elemanlarının dağılımındaki dengesizlik ve öğretim elemanı açığı azaltılacaktır.	Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yükseköğretim Kanununun 35.maddesi kapsamında lisansüstü öğretim verecek kurumların altyapı ve diğer ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır. Yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesi açığının yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkanları da kullanılarak gelişmiş üniversitelerin öğretim elemanı ve altyapısından yararlanılacaktır. Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısını artırmak suretiyle yeni üniversitelerdeki öğretim elemanı açığı azaltılacaktır. Kısmi zamanlı ders verme özendirilecektir. Araştırma görevlilerinin özlük hakları iyileştirilecek ve özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyeliğini teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 183. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının (Ulusal Ajans) idari yapısı yeniden düzenlenecektir.	MEB, Dışişleri Bakanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Ulusal Ajansın idari yapısının yeniden düzenlenerek AB ülkeleri haricindeki ülkelerle de öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları yürütmesine imkan tanıyan kanun tasarısının yasalaşmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
Tedbir 184. Yükseköğretimde uluslararasılaşma boyutunu desteklemek amacıyla Türkiye'nin yabancı öğrencilere ilişkin politikasını geliştirmeye yönelik strateji hazırlanacaktır.	MEB, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, DPT, YÖK, YURTKUR,TİKA, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, Yunus Emre Enstitüsü, TÖMER	Aralık Sonu	Türkiye'de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yabancı öğrencilere yönelik olarak yürütülen programların, merkezi bir yönetim yapısına kavuşturularak bu alandaki iyi örnekler göz önüne alınarak uygun hizmet veren bir yapıya dönüştürülmesine yönelik strateji hazırlanacaktır.

Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 186. Sağlık personeli sayısının artırılması ve yurt genelinde dengeli dağılımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	MEB, Maliye Bakanlığı, YÖK, DPB, Üniversiteler	Aralık Sonu	Öncelikle hemşireler olmak üzere personel açığı bulunan alanlarda sağlık personeli yetiştiren eğitim kurumlarının kontenjanlar artırılabilecektir. Sağlık kuruluşlarının hedef nüfus, hizmet bölgesi, fiziki yapı ve hizmet sunum özelliklerini esas alan ve somut hedefleri içeren personel dağılım planı çalışması güncellenecek ve Sağlık İnsan Kaynakları Stratejik Planı hazırlanacaktır.
Tedbir 187. Ulusal Sağlık Bilgi Sistemi güçlendirilecektir.	SGK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Hastane Randevu ve Sevk Entegrasyonu Sisteminin pilot uygulaması yaygınlaştırılacaktır. Aile hekimliği bilgi sisteminde bireylerin elektronik ortamda tutulan birinci basamak hizmetlerine ilişkin kayıtlarının hastanelerdeki hizmetlerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi tamamlanacaktır. İlaç takip sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. Tele-Tıp uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 189. Organ, doku ve hücre nakli hizmetleri güçlendirilecektir.	Tüm Sağlık Kurumları	Aralık Sonu	Kadavra donör sayısının artırılması amacıyla gerekli altyapı sağlanacak ve mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. Canlı vericileri de içerecek şekilde nakil sonrası hastaların takibini sağlayacak sistem oluşturulacaktır.
Tedbir 190. Acil sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.	Üniversiteler, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Ülke genelinde tüm acil yardım çağrılarında kentlerde 10 dakika, kırsal alanda 30 dakika içinde ulaşma oranı yüzde 93'ün üzerine çıkarılacaktır. 112 istasyonlarının iletişim altyapısı geliştirilerek koordinasyonları sağlanacaktır.
Tedbir 191. Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik koruyucu sağlık programları hazırlanacaktır.	MEB, TKİB, Üniversiteler, Yerel Yönetimler, STK'lar, SHÇEK, SGK, TAPDK	Aralık Sonu	Hastalık yükünün artması beklenen bulaşıcı olmayan hastalıklardan öncelikli olanların gelişimine neden olan risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yeni koruyucu sağlık programları hazırlanacaktır.
Tedbir 192. Bağışıklama oranı yükseltilecektir.	Üniversiteler, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Bağışıklama programı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecek ve bağışıklama oranı tüm yurttaki yüzde 90'a ulaştırılacaktır.
Tedbir 193. Bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak amacıyla, Sağlık Bakanlığının tanı koyma, bildirim ve izleme fonksiyonları güçlendirilecektir.	Üniversiteler, özel sağlık kuruluşları, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Bulaşıcı hastalıkların tanısının geliştirilmesi için ülke genelinde laboratuvar altyapısı iyileştirilecektir. Standart vaka tanımları rehberleri güncellenecektir. Uluslararası sürveyans ağına katılım sağlanacaktır. Sürveyans sisteminin idari kapasitesi sistemin gereklerini karşılar hale getirilerek Antimikrobiyal direnç sürveyansı için bir sistem oluşturulacaktır. Hastane enfeksiyonları sürveyans sistemi geliştirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Tedbir 194. Sağlığın teşviki ve sağlıklı hayat programlarına erişim artırılacaktır.	İlgili Kurum ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri, MEB, TKİB, Üniversiteler,	Aralık Sonu	Sağlığın geliştirilmesi konusunda yeni politika metni oluşturulacaktır. Genel hijyen, el yıkama, zararlı maddelerin kullanımının azaltılması, vb. konularda ulusal kampanyalar başlatılacaktır.
Tedbir 195. Ulusal Zehir Danışma Merkezi (UZEM) personel ve altyapı yönünden geliştirilecektir.	Avrupa Zehir Merkezleri Birliği, Üniversiteler	Aralık Sonu	UZEM'in personel sayısı artırılacak ve gerekli fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacaktır.
Tedbir 196. Sağlık tesislerinde teşhise dayalı fiyatlandırma yaygınlaştırılacaktır.	Maliye Bakanlığı, Üniversiteler	Aralık Sonu	Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlarda geri ödeme işlemleri teşhise dayalı gruplandırmaya göre yapılmasına başlanılacaktır.
Tedbir 197. Üniversite ve Sağlık Bakanlığı hastanelerinin ortak kullanımına geçilecektir.	YÖK, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla, yeni kurulan ve kurulacak olan tıp fakültelerinden uygun olanlarının Sağlık Bakanlığı ile hastaneleri ortak kullanabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. ÖZEL BÜTÇE

1.1.1. Bütçe Gelirleri

Tablo 63: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME		
	2010 (TL)	2011(TL)	2012(TL)
HAZİNE YARDIMI	202.636.000,00	253.297.000,00	196.724.810,00
BAĞIŞ	286.643,31	559.858,49	487.255,85
ÖZGELİRLER	50.197.711,74	52.979.497,46	50.636.504,87
- Örgün Öğretim	12.498.806,27	12.951.653,74	12.573.258,46
- İkinci Öğretim	11.391.871,65	12.149.226,65	12.740.465,50
- Yaz Okulu	3.918.721,66	4.570.820,63	4.102.983,02
- Tezsiz Yüksek Lisans	204.818,00	318.680,00	402.471,50
- Tezli Yüksek Lisans	94.833,00	224.631,00	299.788,50
- Doktora	45.732,00	95.990,00	150.888,00
- Kira Gelirleri	3.209.281,29	3.892.558,86	4.043.296,84
- Araş. Proje Gelirleri Payı	7.796.429,49	8.218.694,48	8.131.895,46
- Diğer	11.037.218,38	10.557.242,10	8.191.457,59
TOPLAM TAHSİLAT	253.120.355,05	306.836.355,95	247.848.570,72
RED ve İADE (Eksi)	-476.821,26	-231.863,33	-910.202,09
TOPLAM NET TAHSİLAT	252.643.533,79	306.605.292,62	246.938.368,63

1.1.2. Diğer Finansman Kaynakları

Tablo 64: Diğer Finansman Kaynakları (Mali Yıl Başı)

DİĞER MALİ KAYNAKLAR	2011 Mali Yılı (TL)	2012 Mali Yılı (TL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	1.346,50	2.322,05
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi (*)	36.064.640,17	33.270.547,20
TOPLAM	36.065.986,67	33.272.869,25

(*) Emanet hesaplardaki tutarlar dâhil (Projelere ait özel hesaplardaki tutarlar hariç) tutardır.

1.1.3. Toplam Finansman İcmali

Tablo 65: Toplam Finansman İcmali

DİĞER MALİ KAYNAKLAR	2011 Mali Yılı (TL)	2012 Mali Yılı (TL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	1.346,50	2.322,05
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi (*)	36.064.640,17	33.270.547,20
TOPLAM	36.065.986,67	33.272.869,25

1.1.4. Bütçe Ödenek Ve Harcamaları

Tablo 66: Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2011 YILI	2012 YILI		
		Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ	133.554.624	130.903.088	151.618.593	149.850.189
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	25.401.600	24.362.513	27.299.400	27.167.387
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	42.843.490	38.739.783	49.645.071	46.368.450
05.	CARİ TRANSFERLER	56.562.876	55.876.828	6.750.862	5.890.613
06.	SERMAYE GİDERLERİ	44.984.577	27.787.754	68.914.474	42.874.350
07	SERMAYE TRANSFERİ	7.426.694	4.926.694		
TOPLAM		310.773.861	282.596.660	304.228.399	272.150.989

1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Tablo 67:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

FONKSİYON KODU AÇIKLAMA		2010 YILI HARCAMA	2011 YILI HARCAMA	2012 YILI HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri	16.863.987	38.467.878	19.759.295
02	Savunma Hizmetleri	44.456	45.268	44.865
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.541.843	3.518.180	3.669.446
07	Sağlık Hizmetleri	65.327.537	56.349.401	29.743.962
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.931.819	2.453.517	2.683.164
09	Eğitim Hizmetleri	162.662.194	181.762.416	216.250.256
TOPLAM		251.371.836	282.596.660	272.150.989

1.2. DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 68: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

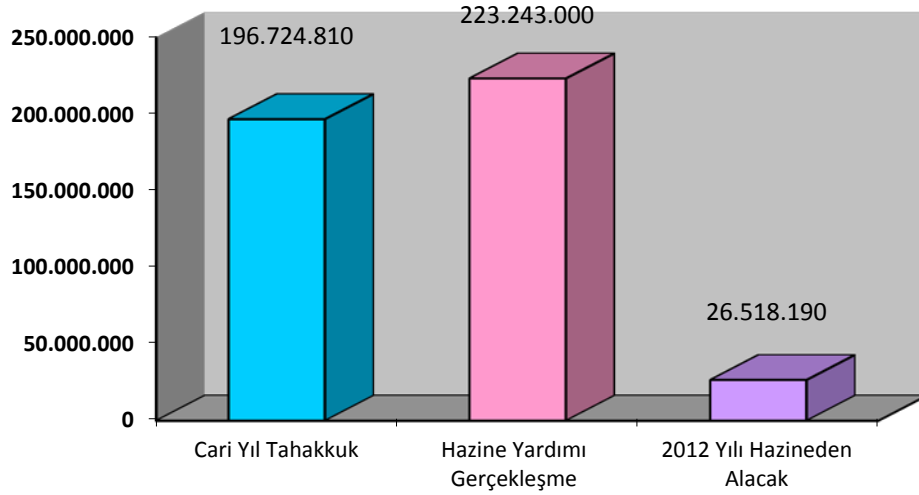
		2011	2012
	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	207.575.821,61	191.754.210,17
A)	Hastane Döner Sermaye Gelirleri	203.956.037,86	185.971.551,86
	a) Faaliyet Gelirleri	159.891.238,12	123.088.614,24
	b) Faaliyet Dışı Gelirler	44.064.799,74	62.882.937,62
B)	Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri	3.619.878,75	5.782.658,31
	a) Faaliyet Gelirleri	3.619.878,75	5.782.658,31
	b) Faaliyet Dışı Gelirler	-	-
	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	178.989.576,22	178.989.576,22
A)	Hastane Döner Sermaye Giderleri	174.461.770,89	177.092.804,68
	1) Cari Giderleri	162.438.087,10	166.453.966,09
	a) Personel Giderleri	55.891.064,04	59.004.871,74
	b) Hizmet Alımı Giderleri	40.480.271,10	32.965.586,97
	f) Diğer Cari	66.066.751,94	74.483.507,38
	2) Yatırım Giderleri	2.601.976,40	1.469.914,61
	3) Transfer Giderleri	9.421.707,39	9.168.923,98
B)	Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	4.527.805,33	5.687.515,88
	1) Cari Giderleri	3.877.799,24	4.843.607,52
	a) Personel Giderleri	1.690.218,00	2.700.211,31
	b) Hizmet Alımı Giderleri	434.454,97	498.135,06
	c) Diğer Cari	1.753.126,27	1.645.261,15
	2) Yatırım Giderleri	375.115,10	455.112,85
	3) Transfer Giderleri	274.890,99	388.795,51

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1.ÖZEL BÜTÇE

2.1.1. Bütçe Gelirleri

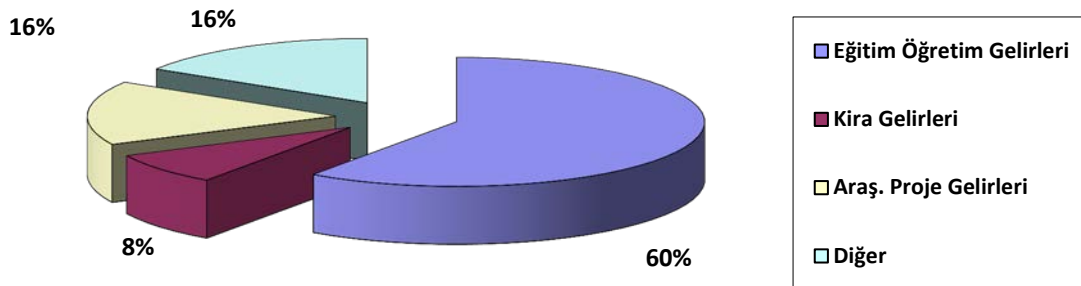
Hazine Yardımı: Önceki yıl devri ile birlikte 2012 yılı toplam tahakkuk tutarı 196.724.810.- TL olarak gerçekleşmiş olup gelir 26.518.190.- TL. hazine alacak karşılığı olarak 2013 yılına devretmiştir.



Şekil 8: 2012 Yılı Hazine Yardımı

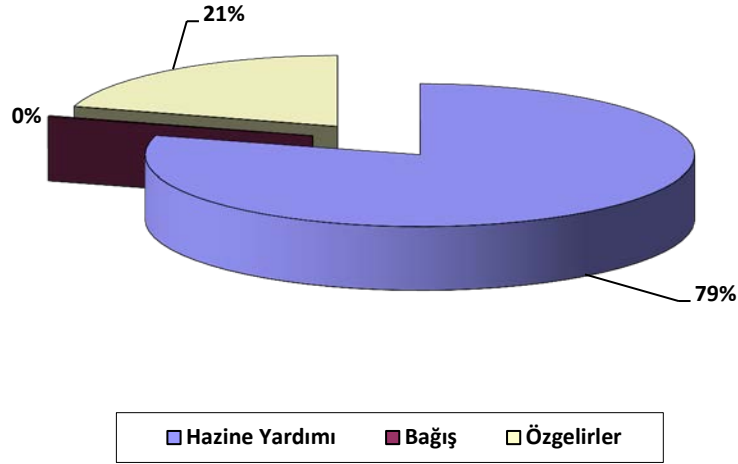
Şartlı Bağış: 5772 sayılı kanunun 1. maddesi ile değişik 2547 sayılı kanunun 10. maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 431.383,73.- TL. ve diğer kurum ve kişilerden alınan bağışlar ile birlikte yılsonu itibariyle gelir toplamı 487.255,85 TL. olmuştur.

Öz Gelirler: Öğrenci kontenjanları ile Döner Sermaye gelirlerindeki artışa bağlı olarak 2012 yılında öz gelir gerçekleşmesi 50.636.504,87.- TL. olmuştur. Öz gelir toplamının; %60'ını eğitim öğretim gelirleri, %8'ini kira geliri, %16'sını araştırma proje geliri payı, %16'sını ise diğer gelirler oluşturmuştur.



Şekil 9: Öz Gelirlerin Dağılımı

Toplam Bütçe Gelirleri: 2012 yılı bütçe gelirlerinin %79'unu hazine yardımı %21'ini ise özgelirler oluşturmuştur. Alınan 487.255,85.-TL şartlı bağış ile birlikte toplam bütçe gelirleri red ve iadeler hariç 247.848.570,72.- TL olarak gerçekleşmiş olup gelirlerden 910.202,09.- TL iade yapılmıştır.



Şekil 10: 2012 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

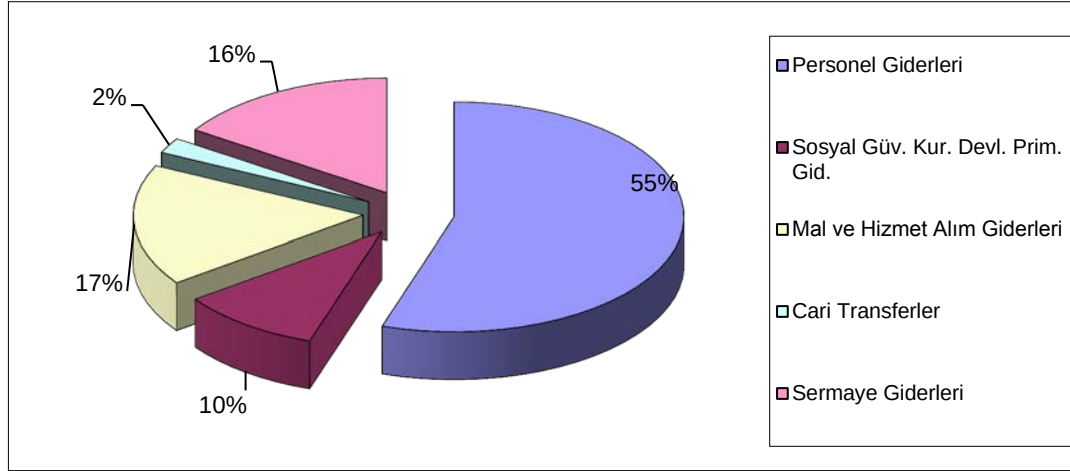
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

2012 yılı açılış bilançosunda muhasebe birimi kasa ve muhasebe birimi banka hesabında emanet hesaplarındaki tutarlar dahil (projelere ait banka ve emanetler hesaplarındaki tutarlar hariç) toplam 33.272.869,25.- TL. tutarında kayıtlı değer bulunmaktadır.

2.1.3. Toplam Finansman İcmali

2012 yılı sonu itibariyle finansman tutarı emanet hesaplarındaki tutarlar da dahil olmak üzere toplam 281.121.439,97. TL. olarak gerçekleşmiştir.

2.1.4. Bütçe Giderleri:



Şekil 11: 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdelik Dağılımı

Personel Giderleri: Yılısonu itibariyle toplam serbest ödenek tutarı % 0,9 artışla 151.618.593.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Personel sayısındaki kısmi artışa ve özlük haklarında yapılan iyileştirmelere bağlı olarak personel giderlerinde önceki yıla göre %14,4 artış olmuştur. Artış olmakla birlikte personel giderleri bütçe ile tahsis edilen ödenek tutarına göre beklenen düzeyde gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %99 olmuştur. Personel giderleri detay bazda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 69: Personel Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2010	2011	2012
01. PERSONEL GİDERLERİ	115.511.948,89	130.903.087,56	149.850.188,76
1. MEMURLAR	110.297.812,20	126.183.802,82	146.725.540,15
Temel Maaş	47.192.303,37	52.034.323,70	59.815.075,70
Zamlar ve Tazminatlar	25.400.851,40	31.251.032,40	38.504.096,44
Ödenekler	22.153.168,76	24.687.083,60	28.242.976,43
Sosyal Haklar	1.996.940,26	1.988.434,39	2.350.891,69
Ek Çalışma Karşılıkları	13.485.420,18	16.186.484,49	17.736.751,92
Ödül ve İkrariyeler	524,17	0	0
Diğer Personel Giderleri	68.604,06	36.444,24	75.747,97
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.981.726,91	2.323.792,90	516.021,24
Ücretler	2.385.507,10	1.560.259,11	484.528,64
Zamlar ve Tazminatları	596.219,81	370.903,72	31.355,66
Ödenekler		1.800,00	0
Sosyal Haklar		43.823,55	118,02
Ödül ve İkrariyeler		347.006,52	
Diğer Personel Giderleri			18,92
3. İŞÇİLER	1.367.213,13	1.357.416,66	1.328.307,14
İşçilerin Ücretleri	894.154,75	869.248,40	782.916,85
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	182.806,07	191.008,09	280.917,33
İşçilerin Sosyal Hakları	74.240,26	89.796,78	80.554,82
İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	216.012,05	207.363,39	183.918,14
4. GEÇİCİ PERSONEL	587.015,90	822.494,58	1.059.229,61
Ücretler	587.015,90	822.494,58	1.059.229,61
5. DİĞER PERSONEL	278.180,75	215.580,60	221.090,62
Ücret ve Ödemeler	278.180,75	215.580,60	221.090,62

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri:

2012 yılında özlük haklarına yapılan iyileştirmelere bağlı olarak sosyal güvenlik kurumuna yapılan prim giderlerinde bir önceki yıla göre %11,5 artış olmuştur. Harcama %99 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 70: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2010	2011	2012
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ	22.248.397,34	24.362.513	27.167.386,77
1. MEMURLAR	21.389.351,98	23.616.525,89	26.609.274,40
Sosyal Güvenlik Kurumuna	21.389.351,98	23.616.525,89	26.609.274,40
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	465.174,60	305.966,89	94.472,91
Sosyal Güvenlik Kurumuna	465.174,60	305.966,89	94.472,91
3. İŞÇİLER	263.071,29	259.189,96	232.690,63
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	151.996,88	236.149,52	134.442,86
Sağlık Primi Ödemeleri	87.689,74		77.563,46
İşsizlik Sigortası Fonuna	23.384,67	23.040,44	20.684,31
4. GEÇİCİ PERSONEL	130.799	180.830,51	226.576,99
Sosyal Güvenlik Kurumuna	130.799	180.830,51	226.576,99
5- DİĞER PERSONEL			4.371,84
Sosyal Güvenlik Kurumuna			4.371,84

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Mal hizmet alım giderlerinin toplamının %34'ünü elektrik, su, yakacak, akaryakıt; %27'sini temizlik hizmeti, %8,5'ini personel servisi kiralama, %8,01'i yemek hizmeti giderleri için yapılmıştır. Yılsonu itibarıyla serbest ödenek bazında gider gerçekleşme oranı %93,39 olmuştur.

Tablo 71: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2010	2011	2012
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.768.835,93	38.739.783	46.368.449,97
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	17.531.427,39	20.113.212	22.871.554,92
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	533.904,70	674.407,73	812.247,57
Su Alımları	2.710.703,97	2.637.770,43	3.036.544,55
Temizlik Malzemesi Alımları	85.232,57	123.375,02	148.103,41
Yakacak Alımları	3.485.615,69	4.547.409,40	5.219.191,89
Akaryakıt ve Yağ Alımları	285.523,41	354.505,27	359.470,54
Elektrik Alımları	5.957.097,18	6.887.856,45	7.349.283,88
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.791.050,64	4.177.082,99	3.759.021,79
Giyim Kuşam Alımları	147.275,84	148.328,45	304.181
Özel Malzeme Alımları	246.650,07	273.159,13	372.438,10
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Al.	6.965,42	14.837,98	4.872,63
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	281.407,90	274.478,88	1.506.199,56
3. YOLLUKLAR	806.356,46	1.234.149	2.070.252,17
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	588.871,06	654.428,56	1.180.299,35
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	166.222,47	206.672,49	242.224,54
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	51.262,93	373.047,94	647.728,28
4. GÖREV GİDERLERİ	66.043,22	93.865,43	100.215,34
Yasal Giderler	57.514,79	86.243,68	91.439,29
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve benzeri Giderler	8.528,43	7.621,75	8.776,05
5. HİZMET ALIMLARI	13.907.735,02	15.953.562,39	17.991.930,62
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.109.740,13	11.566.519,49	12.690.494,43
Haberleşme Giderleri	318.391,24	338.116,76	319.275,21
Taşıma Giderleri	12.031,00	21.926,40	148.021
Tarifeye Bağlı Giderler	83.992,34	133.065,99	136.766,99

Kiralar	3.199.972,84	3.745.038,68	3.984.414,48
Diğer Hizmet Alımları	183.607,47	149.378,68	712.958,51
6. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	14.798,19	31.400,02	407.055,60
Temsil ve Tanıtma Giderleri	14.798,19	31.400,02	407.055,60
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	537.678,17	823.816,21	1.536.545,48
Menkul Mal Alım Giderleri	333.276,55	563.564,70	1.284.074,72
Gayri Maddi Hak Alımları	9.287,19	1.968,60	11.105,90
Bakım ve Onarım Giderleri	195.114,43	258.282,91	241.364,86
8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	82.483,86	303.553,00	1.337.689,04
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	68.312,06	235.183,71	1.215.874,84
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	6.490,00	12.083,20	34.633
Sosyal tesis Bakım ve Onarım Giderleri	7.434,00	12.567,00	28.025
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	247,80	43.719,09	59.156,20
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	822.313,62	185.742	53.206,80
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	346.002,80	4.684,08	1,778,44
Kamu Personeli İlaç Giderleri	254.868,12	-	
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	148.152,71	107.101,37	30.724,65
Diğer İlaç Giderleri	73.289,99	73.956,89	20.703,71

Cari Transferler: Emekli ikramiyesi, makam tazminatı ve %20 karşılıkları için Sosyal Güvenlik Kurumuna 5.432.293,11.- TL ödeme yapılmıştır. Memur yemek yardımı için tahsis edilen 1.200.000.- TL ödeneğin 401.689,80.- TL'si idari personele yiyecek yardımı hizmeti için kullanılmıştır. Yurt dışı üyelik aidatları için ödeme yapılmamış, sendika üyelik aidatı için ise 2.100.- TL ödeme yapılmıştır. Ayrıca; şartlı bağış olarak alınan tutarlardan 54.529,81. – TL öğrencilere ödeme yapılmıştır.

Tablo 72: Cari Transferler

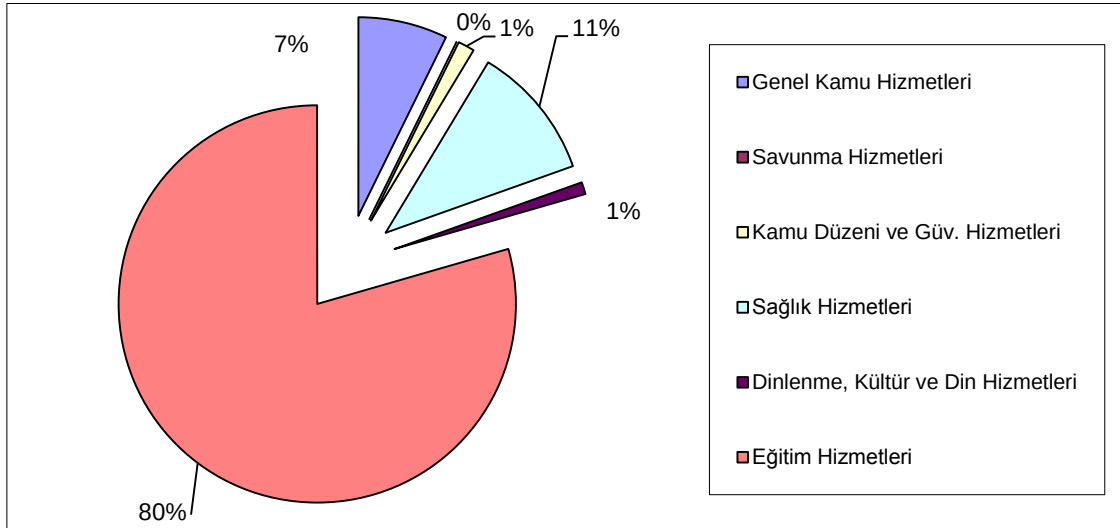
EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2010	2011	2012
05. CARİ TRANSFERLER	38.239.341,10	55.876.828,23	5.890.612,72
1. GÖREV ZARARLARI	4.999.815,01	27.554.267,27	5.432.293,11
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.999.815,01	27.554.267,27	5.432.293,11
2. HAZİNE YARDIMLARI	31.137.000	25.476.000,00	0
Diğer Hazine Yardımları	31.137.000	25.476.000,00	0
3. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSFERLER	2.096.061,72	2.802.867,33	403.789,80
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	2.096.061,72	2.802.867,33	403.789,80
4. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.350	15.370,00	54.529,81
Diğer Transferler	1.350	15.370,00	54.529,81
6. YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.114,37	28.323,63	0
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	5.114,37	28.323,63	0

Sermaye Giderleri: 2012 yılında sermaye giderlerine ilişkin tertiplere 37.414.473,76.- TL ödenek eklenmesi neticesinde yılsonu ödenek toplamı 68.914.473,76.- TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla toplam 42.874.350,49.- TL harcama yapılmış olup, toplam serbest ödeneğe göre gider gerçekleşme oranı %62,21 olmuştur.

Tablo 73: Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2010	2011	2012
06. SERMAYE GİDERLERİ	35.428.313,27	27.787.753,71	42.874.350,49
1. MAMUL MAL ALIMLARI	5.799.121,88	8.770.606,72	15.263.620,40
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	184.123,54	1.266.139,61	1.811.435,69
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.305.268,57	5.775.905,52	11.374.700,39
Avadanlık Alımları	137.033,39	64.896,46	75.286,36
Yayın Alımları ve Yapımları	1.167.491,90	1.663.665,13	2.002.197,96
Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	5.204,48	-	0
3. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	134.098,63	284.529,96	413.184,80
Bilgisayar Yazılımı Alımları	133.746,99	213.847,96	205.495,28
Lisans Alımları	351,64	70.682,00	207.689,52
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.625.414,08	8.107.676,63	15.535.540,74
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	63.484	438.771,20	312.051
Malzeme Giderleri	-	14.160,00	4.500.000
Haberleşme Giderleri	-	12.319,20	0
Müteahhitlik Giderleri	13.561.930,08	7.589.267,23	10.273.042,73
Diğer Giderler	-	53.159,00	450.447,01
6. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	-	48.995,96
Diğer Giderler	-	-	48.995,96
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	15.869.678,68	10.624.940,40	11.613.008,59
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	15.869.678,68	10.624.940,40	11.613.008,59

Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri: 2012 yılında bütçe giderlerinin %7'sini genel kamu hizmetleri, %1'ini kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, %11'ini sağlık hizmetleri, %1'ini dinlenme, kültür ve din hizmetleri. %80'ini ise eğitim hizmetleri için kullanılmıştır.



Şekil 12: 2012 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu kapsamında Sayıştay Denetçisi tarafından yürütülen 2012 yılı denetimi devam etmekte olup henüz sonuçlanmamıştır.

Ancak, 2012 yılı içinde 2011 yılı Taslak Denetim Raporu ile 2010 ve 2011 yıllarına ait Sayıştay Sorgu Kağıtları kurumumuza intikal etmiş ve ilgililer ve sorumlularınca süresi dahilinde Sayıştay Başkanlığına cevap verilmiştir.

2008 yılı ilamından temyizde bulunan maddelere ilişkin Sayıştay Temyiz Kurulu ilamı 2012 yılı içinde kurumumuza intikal etmiş ve ilamın bir maddesine ait miktar tahsil edilmiş, diğer maddesine de beraat kararı verilmiştir.

2007, 2008 ve 2009 yıllarına ait ilamlar için temyiz taleplerine ilişkin herhangi bir bilgi henüz kurumumuza intikal etmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.				Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını Güncelleyerek İyileştirmek			
FAALİYET 1.1.1.1.				DERSLERİ GÜNCELLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Yüzde	11	12	15	25
	2	Kaldırılan Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	7	6	11	83
	3	Seçmeli Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Yüzde	34	35	37	5

AÇIKLAMA:

Birimler 2012 hedeflerini 2011 gerçekleşmesini dikkate alarak koymaktadırlar. Bologna çerçevesinde yürütülen çalışmalar kapsamında YÖK'ün toplam kredinin % 25'in seçmeli ders olması kararı ile güncelleme çalışmaları devam etmektedir. %12 olarak belirlenen değişim bazı fakültelerimizde % 5'in üzerinde değişimler gerçekleşmesi nedeniyle %25lik bir artış ile gerçekleşmiştir. Yeni eklenen dersler ve kaldırılan dersler beklenen düzeyini üzerinde gerçekleşmesi eğitim birimlerimizin ders planlarını güncel tutmaya çalıştığının göstergesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunulan Birim Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.1.2.1.				EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMİ AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Açılan Eğitim Birimi Sayısı	Adet	-	2	1	(-) 50
	2	Açılan Anabilim-Anasanat Dalı / Bilim-Sanat Dalı Sayısı	Adet	5	9	7	(-) 22
	3	Açılan Bölüm Sayısı	Adet	5	12	1	(-) 91
	4	Açılan Program Sayısı	Adet	1	32	17	(-) 46
	5	Çift Anadal Uygulayan Program Sayısı	Adet	31	32	36	12,5
	6	Yan Dal Uygulayan Program Sayısı	Adet	45	46	51	11
	7	ÖYP Kapsamındaki Anabilim Dalı Sayısı	Adet	10	10	8	(-) 20

AÇIKLAMA: 2012 yılında İnegöl İşletme Fakültesi ve Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulunun açılarak öğrenci alınması hedef olarak gösterilmiş ancak, fiziki ve idari çalışmaların tamamlanamaması nedeniyle, İnegöl İşletme Fakültesine öğrenci alınması ile 2012 gerçekleştirme 1 olmuştur.

2012 yılında Üniversitemiz Enstitü-Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Anabilim/Anasanat Dalı – Bilim/Sanat Dalı, Bölüm ve Program açma teklifi toplam 28'dir.

2012 yılında Anabilim-Anasanat Dalı/Bilim – Sanat Dalı açma hedefi 9 olarak belirtilmiş, Kamu Hukuk Doktora Programı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yüksek Lisans Programı, Fen Bilgisi Eğitimi Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Sınıf Öğretmenliği Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Sosyal Bilgiler Eğitimi Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Matematik eğitimi Yüksek Lisans ve Doktora Programı, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Yüksek Lisans Programı ile Viroloji Doktora programlarının açılması ile 2012 gerçekleştirme 7 olmuştur.

2012 yılı Bölüm açma teklifimiz toplam 1 olup İnegöl İşletme Fakültesi İşletme Bölümüne öğrenci alınması ile 2012 gerçekleştirme 1 olmuştur.

2012 yılında Program açma teklifimiz 18 olup bunlardan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Et ve Ürünleri Teknolojisi (İ.Ö.), Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Lojistik ile Özel Güvenlik ve Koruma (İ.Ö.), Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu Organik tarım ve Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Karacabey Meslek Yüksekokulu Organik tarım (İ.Ö.), Süt ve Ürünleri Teknolojisi (İ.Ö.), Yem Teknolojileri ve Hayvan Besleme, Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık, Sulama Teknolojisi, Keles Meslek Yüksekokulu Bankacılık ve Sigortacılık (İ.Ö.), Organik Tarım (İ.Ö.), İşletme Yönetimi (İ.Ö.), Harmancık Meslek Yüksekokulu Turizm ve Seyahat Hizmetleri, turizm ve Otel İşletmeciliği, Büyükorhan Meslek Yüksekokulu Avcılık ve Yaban Hayatı, Orman Ürünleri (İ.Ö.) Programları açılarak öğrenci alımları gerçekleştirilmiş, Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu Atçılık ve Antrenörlüğü (Öğrenci Alımı) teklifleri uygun görülmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.				Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.1.1.				EĞİTİM- ÖĞRETİM			
PG	Kod u	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Örgün Öğretimde Teorik Derslerde Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	55	48	48	0
	2	İkinci Öğretimdeki Teorik Derslerde Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	42	42	42	0
	3	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	45	34	34	0
	4	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	1.393	1.514	1.514	0
	5	Verilen Toplam Yıllık Lisansüstü Öğretimi Ders Saati	Saat	137.785	144.698	121.876	(-) 16
	6	Verilen Lisans Öğretimi Ders Saati	Saat	424.522	436.747	394.461	(-) 10
	7	Verilen Önlisans Öğretimi Ders Saati	Saat	244.248	259.878	213.346	(-) 18
	8	Verilen Yaz Öğretimi Ders Saati	Saat	62.521	66.277	66.100	(-) 0,26
	9	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati	Saat	20	20	18	10
	10	Görevlendirilen Diğer Öğretim Elamanı Başına Düşen Ders Saati	Saat	9	10	16	60

AÇIKLAMA:

2012 – 2013 Eğitim Öğretim yılında açılması planlanan birimlerin açılışı tamamlanmış ancak öğrenci kabulleri yapılamamıştır bu nedenle hedeflenen eğitim saatleri hedeflendiği şekilde gerçekleşmemiştir. Kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saatinde %10'lük bir düşüş elde edilmiş olsa da eğitim saatinin azaltılması hedeflendiğinden bu değişiklik olumlu bir değişiklik olarak algılanmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2.				Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.2.1.				ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişimde Lisans Eğitim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet	359	285	328	15
	2	İlgili Yıl İçinde Uluslararası Değişim Programı Anlaşması Yapılan Üniversitelerin Sayısı	Adet	265	45	17	(-) 62
	3	Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet	188	200	167	(-) 16,5
	4	İlgili Yıl İçinde Geçerli Olan Farabi Programı Anlaşması Sayısı	Adet	123	125	119	(-) 4,8

AÇIKLAMA:

Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı 2012 yılında 285 öğrenci olarak hedeflenmiş ancak alınan hibenin artması nedeniyle 328 öğrencimiz değişim programından yararlanabilmiştir.

Uluslararası Değişim Programı Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı daha önceki yıllarda kümülatif olarak hesaplanmaktaydı. 2012 Yılı Performans Programı oluşturulurken, göstergenin "ilgili yıl içinde yapılan anlaşma" sayısını ölçümlemesinin daha doğru bir sonuca götüreceği düşüncesiyle değiştirildi. 45 anlaşma yapılması hedeflenirken sadece 17 anlaşma gerçekleştirilmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında 43 öğrencimiz Farabi değişim programı kapsamında başka üniversitelere gitmiş, aynı dönem 71 öğrenci Farabi kapsamında üniversitemize gelmiştir. 2012-2013 Güz Yarıyılında 61 öğrencimiz Farabi değişim programı kapsamında üniversitemizden gitmiş, aynı dönem 164 öğrenci Farabi kapsamında üniversitemize gelmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.				Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.3.1.				ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	16	30	30	0

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.				Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.3.2.				ÖĞRETİM ELEMANI YETİŞTİRMEK/GELİŞTİRMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversitemizde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	856	957	768	(-) 20
	2	Yurtiçi Üniversitelere YÖK Bursu ile Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	25	15	18	20
	3	Yurtdışı Üniversitelere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	6	16	2	(-) 87,5
	4	Yurtiçi Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	2	2	10	400
	5	ÖYP Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	Adet	10	10	10	0
	6	ÖYP Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı	Adet	12	12	12	0

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.2.				KONSERVATUAR BİNASI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Konservatuar Bina İnşaatının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	57	100	100	0

AÇIKLAMA:

Proje No :1991H031400

Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Alt Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler İnşaatı(Devlet Konservatuar Binası İnş-5825m2.)

2012 Yılı Proje Ödeneği :16.595.000 TL

2012 Yılı Alt Proje Ödeneği :4.500.000 TL

2012 Yılı Harcaması : 4.155.922,75 TL

2009 yılında Konservatuar binasının Uygulama projeleri hazırlanmıştır. 2010 yılında ihale edilerek inşaat başlanmış olup kaba inşaat işleri tamamlanarak %14 seviyesine 2011 yılında ise %57 seviyesine ulaşılmıştır.2012 yılında %100 seviyesine ulaşılarak proje tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Konservatuar Binası Ön görünüş

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.4.				İYİ HEKİMLİK UYGULAMALARI LABORATUVARI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	55	100	55	(-) 45

AÇIKLAMA:

Proje No : HİBE

Proje Adı : İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarları (1677 m2)

Üniversite kampüsüne TTB Binası bitişiğine 1677m2 brüt alanlı İyi Hekimlik Uygulamaları Lab. yapılmaktadır. 2010 yılında inşaat başlamış olup fiziki gerçekleşme %55 olarak tespit edilmiştir. 2010 yılında hayırsever Sedat ÇAĞLAR tarafından hibe olarak yapımına başlanan binanın 1.kısım inşaatı 2010 yılında %50 ve 2011 yılında %55 seviyesine kadar tamamlanmıştır.

Binanın 2.kısım inşaatının üniversite olanakları ile yapılması planlanmaktadır. 2012 yılında proje çalışmalarının tamamlanamaması nedeniyle ihalesi yapılamamıştır. Bu nedenle inşaatın kalan kısmının sapma oranı (-) % 100 olarak tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.4.				DERSLİK YAPIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Fen - Edebiyat Dersliklerinin Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	43	48	12
	2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dersliklerinin Fiziki Oranı (İnşaat Bölümü -HİBE	Yüzde	-	20	50	150

AÇIKLAMA:

Proje No	:1991H031400
Proje Adı	: Derslik ve Merkezi Birimler
Alt Proje Adı	: Fen-Edebiyat Fakültesi Derslikleri Binası İnş-18500m2.)
2012 Yılı Proje Ödeneği	:16.595.000 TL
2012 Yılı Alt Proje Ödeneği	: 5.500.000 TL
2012 Yılı Harcaması	: 5.248.000,00 TL

Fen-Edebiyat derslikleri 7.şubat.2012 yılında yer teslimi yapılarak inşaatına başlandı, 2012 yılında kaba inşaat imalatlarına devam edildi 2012 yıl sonu fiziki gerçekleşmesi %48 olup öngörülenden (+) 5 daha fazla gerçekleşmiştir.

ÖZTİMURLAR_Hasan ÖZTİMUR tarafından hibe olarak 2012 yılında yapımına başlanan İnşaat mühendisliği bölümü binası %50 oranında tamamlanarak öngörülenden (+)%30 fazla gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.2.1.				BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	40	100	39	(-) 61

AÇIKLAMA:

Proje No	: 2010H031840
Proje Adı	: Muhtelif İşler
2012 Proje Ödeneği	: 7.800.000 TL
2012 Revize Ödenek	: 25.744.492 TL
2012 Harcama	: 13.179.285
Faaliyet Adı	: Büyük Onarım
2012 Faaliyet Ödeneği	: 3.200.000
2012 Faaliyet Revize Ödenek	: 11.266.879
2012 Faaliyet Harcaması	: 4.344.015

Muhtelif İşler kapsamında binaların bakım onarımı için yıl içinde eklenenlerle birlikte 11.266.879 TL ödenek ayrılmış yılsonuna kadar bunun 4.344.015 TL'si harcanarak %39 gerçekleşme seviyesine ulaşılmıştır. Yıllık nakdi gerçekleşme başlangıç ödeneğine göre: %136 , Revize ödeneğe göre ise (-) %61 seviyesindedir.. Ayrılan ödeneğin %61 ' ı harcanamamıştır. 2012 yılında ihale edilerek yapılan işler aşağıda özetlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3.				Eğitim-Öğretim Alanlarının Fiziki Donanımlarını İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.3.1.				EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Derslik Sayısı	Adet	122	183	212	16
	2	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Laboratuvar - Atölye - Etüd Sayısı	Adet	47	79	96	22
	3	Donanımı İyileştirilen Seminer, Toplantı, Resital Salonu	Adet	14	31	12	(-) 61
	4	Akademik Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1.987	2.160	2.160	0
	5	Öğrenci Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1.700	1.877	2.085	11

AÇIKLAMA:

2012 yılı içinde özellikle dersliklerin yapımına ağırlık verilmiş ve 183 dersliğin iyileştirmesi hedeflenirken toplamda 212 derslik iyileştirilmiştir. Laboratuvar, Atölye ve Etüdlarimizin donanımında iyileştirmeler beklenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarına öncelik verilmiş, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar tespit edilerek bilgisayarlarının yenilenmesine olanak tanınmıştır. Bütçe imkanları çerçevesinde seminer, toplantı ve resital salonlarında belirli düzeylerde iyileştirmeler yapılabilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4.				Yerleşkelerin Altyapısını Geliştirmek			
FAALİYET 1.3.4.1.				KAMPÜS ALTYAPI HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öngörülen Muhtelif Altyapı İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	71	100	89	(-) 11

AÇIKLAMA:

Proje No	: 1978H030070
Proje Adı	: Kampüs Altyapısı
2012 Proje Ödeneği	: 1.100.000 TL
2012 Revize Ödenek	: 1.482.399 TL
2012 Harcama	: 1.319.331 TL

2012 yılında altyapı işleri için ayrılan 1.482.399 TL ödeneğin 1.319.331 TL' si harcanarak nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı %89 seviyesinde kalmıştır. 2012 yılsonu itibarıyla sapma (-)%11 olarak tespit edilmiştir. Harcanan ödenekle yapılan işler aşağıda özetlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1.				Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını Geliştirmek			
FAALİYET 1.4.1.1.				BİLİŞİM YAZILIM HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Bilişim Alt Sistemleri Cihaz Sayısı	Adet	200	200	105	47,5
	2	Kullanıma Yönelik Güncellenen Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	12	15	15	0
	3	Bilişim Sistemleri İle İlgili Üretilen Yazılım Sayısı	Adet	5	15	15	0
	4	Bilişim Sistemleri İle İlgili İyileştirilen Yazılım Sayısı	Adet	11	8	18	125

AÇIKLAMA: Üniversitemizin birimlerinin taleplerini karşılayabilmek amacıyla yazılım sayısı hedefleri tutturulmuştur.

*Bilişim sorunları Yazılımı

*Arıza Bildirim Yazılımı

*Öğrenci Otomasyon Sistemi için yeni modüllerin eklenmesi

*Doküman Yönetim (UDOS) Sistemi yazılımı üretildi.

*Mesleki Uygulama Modülü Yazılımı üretildi.

*Personel Otomasyonu Sistemine yeni modüllerin eklenmesi.

*Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon Ön Kayıt Programı)

*Eğitim Fakültesi (Özel Yetenek Sınavı Ön Kayıt Programı)

*İdari ve Mali İşler (Satınalma Programı)

*Nakdi Yapılan Giyim Yardımı Programı

Var olan yazılımların Üniversite personelinin ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalmasından dolayı mevcut yazılımlara ilaveler yapılmıştır bu da hedefimiz pozitif yönde gerçekleştirmiştir. İyileştirilen yazılımlarımız;

*Öğrenci Otomasyonu yazılımı

*Tıp Fakültesi Sınav Değerlendirme Programı

*Tıp Fakültesi Anket Değerlendirme Programı

*Basımevi Talep Programı

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2.				Otomasyon Sistemleri İle Kontrol Mekanizmalarını Artırmak			
FAALİYET 1.4.2.1.				OTOMASYON HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Kimlik Kartı Sisteminin Tamamlanma Oranı	Adet	-	100	100	0

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.4.				Dersliklerin Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
FAALİYET 1.4.4.1.				TEKNOLOJİK DONANIM (DERSLİKLER)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Akıllı Sınıf Haline Getirilen Derslik Sayısı	Adet	47	89	67	(-) 25
	2	Projeksiyonu Bulunan Sınıf Sayısı	Adet	366	447	441	(-) 1

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını Arttırmak			
FAALİYET 2.1.1.1.				ULUSLARARASI BİLİMSEL YAYIN			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Indexlerde Yer Alan Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	502	750	490	(-) 35
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	0,55	0,82	0,53	(-) 35
	3	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	Adet	2.126	2.142	5339	149

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını Arttırmak			
FAALİYET 2.1.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL YAYIN			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ulusal Yayın Sayısı	Adet	890	1.402	596	(-) 100
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal Yayın Sayısı	Adet	0,60	0,93	0,25	(-) 73

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.2.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.				Desteklenen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.2.1.1.				REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	482	490	416	(-) 15

AÇIKLAMA:

Rektörlük BAP Tarafından 2011 yılı içerisinde 482 proje desteklenmiş ve bunların 63 tanesi tamamlanmış 415 tanesi devam etmekte olup, 4 tane proje ise iptal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.2.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2.				Desteklenen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.2.2.1.				DIŞ KAYNAKLI PROJELER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	85	100	52	(-) 48
	2	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	12	12	3	(-) 75
	3	Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	Adet	15	15	10	(-) 33

AÇIKLAMA:

2010 yılında TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı 2011 yılı içerisinde %12 oranında arttırılmıştır. AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı %100 artış göstermiş olup Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısında ise %67 artış sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını %50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.				Araştırma Geliştirme Alt Yapısını Geliştirmek			
FAALİYET 2.3.1.1.				MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Araştırma Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	0	80	0	0

AÇIKLAMA:

Proje No : 2011K120400

Proje Adı : Merkezi Araştırma Laboratuvarı

Alt Proje Adı : Merkezi Araştırma Laboratuvarı

2012 Yılı Proje Ödeneği : 3.000.000 TL

2012 Yılı Revize Ödenek : 4.500.000 TL

2012 Yılı Harcaması : 0 TL

2012 yılında uygulama projeleri çizilmiş ancak proje maliyetlerindeki artıştan dolayı projede revizyon yapılması ihtiyacı doğmuştur.

Bu nedenle 2012 yılında işin ihalesi yapılamamıştır.2012 yılı fiziki gerçekleşme oranı %0 ve sapma oranı (-) %100 olarak gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.				Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.3.1.1.				ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	39	43	41	(-) 5

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2.				Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.3.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	119	119	152	28



-U.Ü.Devlet Konservatuvarı Akademik Oda Orkestrası Konseri.
Şef: O.Orhun-Solist;O.Tunca,
(Prof.Dr.Mete Cengiz Kültür Merk. – 17.12.2012)

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.4.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ / Performans Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.4.1.1.				ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	536	623	667	7
	2	Uluslararası Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	16	31	24	(-) 23



-Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Konseri : B.B.D.S.Orkestrası ile ortak çalışma
Şef: S.D.Doğu Solist : Doç.B.Çalgan, E.Engin
(Atatürk Kongre ve Kültür Merkezi ve Prof.Dr.Mete Cengiz Kültür Merk. 24-25.05.2012)

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.4.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ / Performans Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.4.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ulusal Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	947	956	1107	16
	2	Ulusal Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	32	46	71	54



-Viyolonsel – Piyano Resitali
G. Aybulus - M.Emir Bursa (Uğur Mumcu Salonu- 07.03.2012)

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.5.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Dergi Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.5.1.1.				ULUSLARARASI YAYIN FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Uluslararası Dergi Sayısı	Adet	3	3	6	200

AÇIKLAMA:

Üniversitemiz Basım Evi Müdürlüğü üretim atölyesinde uluslararası ve ulusal dergi olarak aşağıdaki dergilerin basımı gerçekleştirilmektedir.

- Uludağ Üniversitesi Dergisi
- Journal of Biological & Environmental Sciences
- IJSI Sosyal Bilimler Enstitüsü
- Tıp Fakültesi Dergisi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi
- Veteriner Fakültesi Dergisi
- Eğitim Fakültesi Dergisi
- Ziraat Fakültesi Dergisi
- İlahiyat Fakültesi Dergisi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi
- Kaygı Felsefe Dergisi
- Sosyal Bilimler Dergisi

Yabancı Diller Yüksekokulu adına her sene öğrenciler ve görevli okutmanlarımızın katkılarıyla "Blackbord" adlı dergi hazırlanıp çıkarılmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.5.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Dergi Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.5.2.1.				ULUSAL YAYIN FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Ulusal Dergi Sayısı	Adet	11	13	6	(-) 54

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.6.				Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1.				Araştırma Kullanılan Bilgi Kaynaklarının Günceliğini Sağlamak			
FAALİYET 2.6.1.1.				KÜTÜPHANE HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Merkez Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı	Adet	110.933	116.480	120.313	3
	2	Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı	Adet	421	357	359	0,56
	3	Merkez Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı	Adet	78.011	81.912	90.011	10
	4	Merkez Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı	Adet	21.799	22.899	22.003	(-) 4
	5	Görsel-İşitsel Kaynak Materyal Sayısı	Adet	3.243	3.892	3.851	(-) 1

AÇIKLAMA:

- *Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı: Kütüphanemiz birimlerinin, yoğun çaba ve faaliyetlerinin sonucunda çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin başışladığı kitap sayısı artmıştır.*
- *Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı: Acil ihtiyaçlar nedeniyle yeni dergilerin aboneliği yapılmıştır.*
- *Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı: Abone olunan e-kitap veritabanı firmalarının yayın içerikleri arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.*
- *Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı: Veritabanı içerisindeki çeşitli yayıncı gruplarının çıkarılması nedeniyle hedef istenilen düzeyde gerçekleşmemiştir.*
- *Görsel-İşitsel Materyal Sayısı: Talepler tedarikçi firmalar tarafından sağlanamadığından istenilen hedefe ulaşılamamıştır.*

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1.				Mevcut Yatak Kapasitesini % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.1.1.1.				HASTANE DONANIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kliniklerdeki Yatak Sayısı	Adet	901	914	927	1,4
	2	Yoğun Bakım Ünitelerindeki Yatak Sayısı	Adet	96	94	99	5,3



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2.				Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısını % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.1.2.1.				KLİNİK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısı	Adet	39.271	40.000	43110	8

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3.				Yapılan Ameliyat Sayısını % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.1.3.1.				AMELİYAT HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ameliyat Sayısı	Adet	25.191	30.000	26993	(-) 10
	2	Yapılan Organ Nakli Sayısı	Adet	64	84	171	104

AÇIKLAMA: Ameliyathane yenileme çalışmaları beklenen tarihten daha geç gerçekleşmiştir. Tam gün yasası nedeniyle Cerrahi bölümlerdeki öğretim üyelerimizin bir kısmı özel hastanelerde çalışmayı tercih etmiştir.

Uludağ Üniversitesi Tıp Fak Böbrek ve Karaciğer Nakilleri 2012						
NAKİL TÜRÜ	Canlı Vericili	Kadavra Vericili	Otolog Kemik İliği Nakli	Allojenik Kemik İliği Nakli	Ex Hastadan Nakil	Genel Toplam
BÖBREK	29	43	-	-	-	72
KARACİĞER	2	14	-	-	-	16
KEMİK İLİĞİ	-	-	32	9		41
GÖZ NAKLİ	-	19	-	-	23	42
TOPLAM ORGAN NAKLİ	-	-	-	-	-	171

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4.				Poliklinik Hasta Sayısını % 3 Artırmak			
FAALİYET 3.1.4.1.				POLİKLİNİK HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Poliklinik Hasta Sayısı	Adet	852.994	860.000	10.190.71	18

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5.				Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısını % 3 Artırmak			
FAALİYET 3.1.5.1.				LABORATUAR HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısı	Adet	15.780.140	16.612.679	19.669.484	18



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1.				Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Belgesini Almak İçin Hazırlıkları Tamamlamak			
FAALİYET 3.2.1.1.				HİZMET KALİTE BELGESİ ALMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Bakanlığı Tarafından Üniversite Hastaneleri İçinde Geçerli Hizmet Kalite Standartları Gereklilerinin Karşılama Oranı	Puan	0	0	92	0

AÇIKLAMA: Sağlık Bakanlığı halen 6 ayda bir denetim yapmaktadır. Değerlendirme Periyodu standartlar yayınlandığında belli olacaktır.

Hizmet Kalite Belgesi Almak için gereken puan YENİ GÖSTERGE KABUL EDİLİRSE 100 Denetim kâğıt üzerinde gerçekleştirilmiştir. Puan %92

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Hedeflerini İyileştirmek			
FAALİYET 3.2.2.1.				KALİTE VE AKREDİTASYON ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
	1	PATH Projesi Gereklilerinin Karşılama Oranı	Yüzde	0	0	0	0
PG	2	Ayakta Tedavi Gören Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	2,48	2,58	2,58	0
	3	Yatan Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	2,94	3,00	2,62	(-) 13

AÇIKLAMA: PATH Projesi henüz pilot fazdadır. Bu nedenle hastane performansının ölçüm ve kıyaslanmasına ilişkin veri tabanını gerçek verileri gönderilme takvimi Sağlık Bakanlığı tarafından 2011 yılı içinde belirlenecektir. Bu kapsamda hedefi karşılama açısından izlenecek indikatörün birimi ve periyodu belirlenmiş olacaktır. PATH Projesi henüz pilot fazdadır. Bu nedenle hastane performansının ölçüm ve kıyaslanmasına ilişkin veri tabanını gerçek verileri gönderilme takvimi Sağlık Bakanlığı tarafından 2011 yılı içinde belirlenecektir. Bu kapsamda hedefi karşılama açısından izlenecek indikatörün birimi ve periyodu belirlenmiş olacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.3.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Belgelerinin Devamlılığını Sağlamak			
FAALİYET 3.2.3.1.				MEVCUT KALITE ÇALIŞMALARININ DEVAMILIĞINI SAĞLAMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	JCI Tarafından Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	0	1	1	0
PG	2	ISO Kapsamında Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	1	1	1	0

AÇIKLAMA: JCI kalite standartlarına uygunluk nedeniyle 9 yıldır hastanemizde uygulanan ve bilinen değerlendirme ölçeklerinde değişiklik yapılmaması nedeniyle Sağlık Bakanlığı standartlarına ulaşamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.3.				Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1.				Sağlık Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 3.3.1.1.				HASTANE BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	58	100	99	(-) 1

AÇIKLAMA:

Proje No : 2009I000680
 Proje Adı : Muhtelif İşler
 2012 Proje Ödeneği : 5.000.000 TL (D.S: 3.00.0000 TL)
 2012 Revize Ödenek : 10.594.689 TL (D.S: 3.000.0000 TL)
 2012 Harcama : 7.547.630 TL (D.S: 653.566 TL)
 Faaliyet Adı : Hastane Büyük Onarım
 2012 Faaliyet Ödeneği : 2.000.000

2012 Faaliyet Revize Ödenek : 6.566.635 + (Özgelir:800.000) =7.366.635

2012 Faaliyet Harcaması : 6.488.994TL+ (Özgelir:780.000)= 7.268.994

2012 yılında Hastane Büyük Onarım tadilatları için ayrılan 7.366.635 TL ödenegin 7.268.994 TL si harcanarak yıllık nakdi gerçekleşme %99 seviyesinde kalmıştır. Bu kapsamda 2012 yılında yapılan işlere ait özet aşağıdadır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.4.				Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.2.				Çağdaş Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihazların Sayısını Artırmak			
FAALİYET 3.4.2.1.				HASTANE DONANIM HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Görüntüleme Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	30	50	11	(-) 78
	2	Alınan Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	293	300	575	92

TAŞINIRIN ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR	GELİŞ ŞEKLİ	AMACI
DOPPLER CİHAZI	ADET	5	HİBE	GÖRÜNTÜLEME
HASTA BAŞI MONİTÖRLERİ	ADET	2	İŞLETME DEVİR	GÖRÜNTÜLEME
ULTRASON CİHAZI	ADET	2	DSS	GÖRÜNTÜLEME
BİLGİSAYARLI RADYOGRAFİ SİSTEMİ	ADET	1	DSS	GÖRÜNTÜLEME
RÖNTGEN CİHAZLARI VE EKLENTİLERİ	ADET	1	İŞLETME DEVİR	GÖRÜNTÜLEME
Toplam		11		

TAŞINIRIN ADI	MİKTARI	KULLANIM		
TANSİYON ALETLERİ	ADET	33	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
STETESKOPLAR	ADET	9	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
TENS CİHAZI	ADET	8	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
AMBU CİHAZI (SOLUNUM CİHAZI)	ADET	35	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
PULSE OKSİMETRE CİHAZI	ADET	2	HİBE	TANI TEDAVİ
STADİOMETRE BOY ÖLÇER	ADET	2	HİBE	TANI TEDAVİ
ASPIRATÖR CİHAZLARI	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
TANSİYON ALETLERİ	ADET	3	HİBE	TANI TEDAVİ
STETESKOPLAR	ADET	10	HİBE	TANI TEDAVİ
BİPAP CİHAZI	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
OKSİJEN KENSANTRATÖRÜ	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ

DNA ÇOĞALTIM CİHAZI	ADET	1	BİLİMSEL ARAŞTIRMA	TANI TEDAVİ
ŞARZLI PİPETLEYİCİ	ADET	1	BİLİMSEL ARAŞTIRMA	TANI TEDAVİ
OTOSKOP VE OFTALMASKOP SET	ADET	2	HİBE	TANI TEDAVİ
MASA ÜSTÜ SANTRİFÜJLER	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
ULTRAVİYOLE LAMBA ÜNİTESİ	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
AMELİYAT LAMBASI	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
TANSİYON MONİTÖRÜ	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
MUAYENE LAMBASI	ADET	2	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
ELEKTRONİK KOŞU VE YÜRÜME BANTLARI	ADET	2	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
AMELİYAT MASALARI	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
JİNEKOLOJİK MASA	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
TERMOMETRELER (ATEŞ ÖLÇER)	ADET	14	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
ASPIRATÖR CİHAZLARI	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
ASPIRATÖR CİHAZLARI	ADET	2	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
DEFİBRİLATÖR CİHAZI	ADET	2	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
DERMATOM CİHAZI	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
OTOSTOP VE OFTALMASKOP SET	ADET	3	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
LARİNGOSKOP SETİ	ADET	3	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
KAN POMPASI	ADET	10	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
ALÇI KESME MOTORU	ADET	2	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
YOĞUN BAKIM VENTİLATÖRÜ	ADET	4	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
EKG CİHAZLARI	ADET	3	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
BALON POMPASI	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
EL DERMATOMU	ADET	1	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
OTOSKOP VE OFTALMASKOP SET	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
NEGATASKOP	ADET	6	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
NEGATASKOP	ADET	3	HİBE	TANI TEDAVİ
BİNOKÜLER MİKROSKOPLAR	ADET	100	DEVİR İDARİ M	TANI TEDAVİ
KOMBİNE ELEKTROTHERAPİ CİHAZI	ADET	2	DSS	TANI TEDAVİ
KARIŞTIRICI VOREKS	ADET	1	DSS	TANI TEDAVİ
ELEKTROKOTER CİHAZI	ADET	1	DSS	TANI TEDAVİ
AMBU CİHAZI (SOLUNUM CİHAZI)	ADET	85	DSS	TANI TEDAVİ
TENS CİHAZI	ADET	10	DSS	TANI TEDAVİ
COLD PACK CİHAZI	ADET	1	DSS	TANI TEDAVİ
HOTCPACK KAZANI	ADET	1	DSS	TANI TEDAVİ
SANTRİFÜJ CİHAZI	ADET	1	DSS	TANI TEDAVİ
NEBÜLİZATÖR CİHAZI	ADET	4	DSS	TANI TEDAVİ
GEÇİCİ FACEMAKER TEK ODACIKLI	ADET	4	DSS	TANI TEDAVİ
GEÇİCİ FACEMAKER ÇİFT ODACIKLI	ADET	2	DSS	TANI TEDAVİ

CERRAHİ ASPİRATÖR	ADET	1	DSS	TANI TEDAVİ
OTOSKOP VE OFTALMASKOP CİHAZI	ADET	5	DSS	TANI TEDAVİ
OTOKLAV CİHAZI	ADET	2	DSS	TANI TEDAVİ
STETESKOPLAR	ADET	58	DSS	TANI TEDAVİ
TANSİYON ALETLERİ	ADET	110	DSS	TANI TEDAVİ
KUR HAVA STERİLİZATÖRÜ	ADET	2	DSS	TANI TEDAVİ
TERMOMETRELER (ATEŞ ÖLÇER)	ADET	2	DSS	TANI TEDAVİ
REKTAL MUAYENE MASASI	ADET	3	DSS	TANI TEDAVİ
VEİN STRİPER SETİ	ADET	3	İŞLETME DEVİR	TANI TEDAVİ
NEBÜLİZATÖR CİHAZI	ADET	1	HİBE	TANI TEDAVİ
TOPLAM		575		

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.5.				Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1.				Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısını Artırmak			
FAALİYET 3.5.1.1.				HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısı	Adet	14.435	15.000	4848	(-) 68
	2	Hayvan Hastanesi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	95	95	95	0

AÇIKLAMA: Sürü sağlığı programlarının uygulanması ile gezici klinik faaliyeti kapsamında büyük çiftliklere verilen hizmetlerden dolayı hasta sayısında önemli artış olmuştur. Hasta sahipleri arasında yapılan anket sonucu memnuniyet oranı belirlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.				Kalite Yönetim Sistemini Tüm Birimlere Yaygınlaştırmak			
FAALİYET 4.1.1.1.				ÜST YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	50	20	20	0
	2	Yönetim Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı	Yüzde	-	20	20	0

AÇIKLAMA: 2012 yılında iç kontrol eylem planı revize çalışmalarına başlanmış ve harcama yetkilileri ile gerçekleştirme görevlilerine bilgilendirme yapılmış, 2013 yılı Ocak ayında tüm idarecilerin ve üst yönetimin katılacağı bir çalıştay yapılması kararlaştırılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2.				İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.2.1.				HİZMET İÇİ EĞİTİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kişi Başına Düşen Ortalama Eğitim Saati	Saat	5,81	10	21	110
	2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	3103	2500	2369	(-) 5

AÇIKLAMA:

Plan dışı verilen eğitim ve görevde yükselme eğitimleri nedeniyle verilen eğitim sayısında %100'ün üzerinde bir artış gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3.				İdari Personel Kadro Doluluk Oranını Artırmak			
FAALİYET 4.1.3.1.				PERSONEL HİZMETLERİ (İDARI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kadrolu İdari Personel Sayısı	Adet	2324	2425	2297	(-)5
	2	İdari Personel Kadro Doluluk Oranı	Yüzde	66	68	65	(-) 4

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4.				İdari Bürolarda Çalışma Koşullarını İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.4.1.				BÜRO DONANIM HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen Büro Sayısı	Adet	231	411	313	(-) 24
	2	Bilgisayar Sayısı	Adet	2798	2982	2982	0

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.5.				Rektörlük İdari Teşkilatında Elektronik Arşivleme ve Takip Sistemini Oluşturmak			
FAALİYET 4.1.5.1.				OTOMASYON HİZMETLERİ (ELEKTRONİK ARŞİVLEME)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	90	90	100	11

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1.				Çalışanlara Sunulan Sosyal ve Spor Hizmetleri İyileştirmek			
FAALİYET 4.2.1.1.				SOSYAL FAALİYET DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Çalışanların Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	52,55	55	50	(-)9
	2	Çalışanların Kreş Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	84,56	85	69	(-) 19

AÇIKLAMA:

Beslenme Hizmetlerinde: Fiziki açıdan ve kapasite olarak değişiklik yapılmamıştır. Yemekhanelerin hijyenik şartlarda daha modern bir görünüm için fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik yapılan bakım ve onarım talepleri gerçekleştirilememesi.

Kreş Ve Anaokulu Hizmetlerinde: Personel yetersizliği, bahçe düzenlemesindeki eksikler ve kreş aidatlarının yüksek bulunması olumsuz etkenler olarak dikkat çekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1.				Öğrencilere Yönelik Tanıtım ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 4.3.1.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Birinci Sınıf Öğrencilerine Yapılan Tanıtım ve Toplantısı Sayısı	Adet	126	150	137	(-) 9

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2.				Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.2.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL - KÜLTÜREL - SPOR HİZMETLER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel/ Kültürel/Spor Faaliyeti Sayısı	Adet	432	485	584	20
	2	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Teknik Gezi ve Uygulama Sayısı	Adet	432	443	439	(-) 0,90
	3	Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Faaliyet Sayısı	Adet	402	510	408	(-) 20
	4	Öğrencilerin Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	63,18	65	65	0

AÇIKLAMA:

Kültür Hizmetlerindeki Olumsuz Etkenler: Teknik personel eksikliği (Ton maister vb...), topluluklar için bilgisayar programı eksikliği sıkıntı yaratmaktadır. Bütçe yetersizliği, büro personel eksikliği de diğer bir sorundur. Yıl içerisinde kurulan toplulukların yılsonuna kadar dağılması ve etkin bir varlık gösterememesinden kaynaklı sorunlar.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.3.				Öğrencilere Yönelik Barınma ve Beslenme Hizmetlerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.3.1.				BARINMA - BESLENME HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilerin Barınma Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	60,77	76	57	(-)25
	2	Öğrencilerin Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	43,70	47	51	9

AÇIKLAMA: Barınma Hizmetlerinde Olumsuz Etkenler : Yurt binalarının fiziki sıkıntılarının çözülememesi (Tesisat vb....), internet hizmetinin yetersizliği.

Beslenme Hizmetlerinde: Fiziki açıdan ve kapasite olarak değişiklik yapılmamıştır. Yemekhanelerin hijyenik şartlarda daha modern bir görünüm için fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik yapılan bakım ve onarım talepleri gerçekleştirilememesi.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.4.				Spor Amaçlı Tesislerin Alanını Artırmak			
FAALİYET 4.3.4.1.				AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kapalı Spor Kompleksinin Güçlendirme Oranı	m ²	10	30	0	(-) 100

AÇIKLAMA:

Proje No : 1992H050270
 Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri
 2012 Proje Ödeneği : 2.000.000 TL
 2012 Revize Ödenek : 2.000.000 TL
 2012 Yılı Faaliyet Harcaması : 0 TL

2012 yılında spor salonu ihalesi yapıldı ancak ihale sürecindeki gecikmeler nedeniyle 2012 yılında yer teslimi yapılamadı. Bu nedenle 2012 yılı fiziki gerçekleşmesi %0 olarak gerçekleşti. Sapma oranı ise (-) %15 olarak gerçekleşmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.1.				Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2.				Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek			
FAALİYET 5.1.2.1.				MEZUNLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	48	64	49	(-) 23
	2	Oluşturulan Mezunlar Kurulu Sayısı	Adet	22	34	22	(-) 35

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.2.				Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1.				Üniversite – Sanayi İşbirliğine Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve İşbirliği Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.2.1.1.				ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	İşverenler Kurulu Sayısı	Adet	43	54	32	(-) 99
	2	İşverenler Kurulu ile Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	32	49	40	(-) 18
	3	Üniversite-Sanayi İşbirliğine Yönelik Faaliyet Sayısı	Adet	26	30	113	277
	4	ULUTEK Bünyesinde Araştırma Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	17	30	30	0

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1.				Diğer Üniversiteler İle İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.1.1.				DİĞER ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	2	Diğer Üniversitelerle İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	40	45	66	47

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2.				Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STKlara Yönelik Faaliyet Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.2.1.				DİĞER PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STKla Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	64	68	98	44

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3.				Sosyal Sorumluluk Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.3.1.				SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Adet	66	80	130	62,5

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.4.				Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1.				Üniversitemizin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.4.1.1.				ÜNİVERSİTE TANITIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2011 GERÇEKLEŞME	2012 HEDEF	2012 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	119	125	130	4

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans sonuçlarına ve göstergelerdeki sapmalara, ilk bölümde ele alınan faaliyet ve proje bilgileri tablolarında yer verilmiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitelerin performans programı oluşturmaları, ölçülebilir hedef ve göstergeler belirleyebilmesi sunulan eğitim öğretim hizmetinin niteliği itibarıyla karmaşıktır. Diğer yandan, uygulama ve kararlarında kurumsal olarak diğer idarelere bağlı olması, kurumsal hedefler oluşturma ve bu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Sonuç itibarı ile yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde 2012 Programının ilk yarıyıl üst yönetim gözden geçirme ve değerlendirme toplantısında, performans hedefleri ve göstergelerinde revizyon yapılması ihtiyacını doğurmuştur. Yapılan revizyonlar neticesinde, Performans Programı ile Faaliyet Raporu yer alan göstergelerde farklılıklar oluşmuştur. Birimlerimiz ikinci 6 ay değerlendirmelerinde, değişen performans göstergelerine ilişkin 2012 gerçekleştirmelerini de tamamlayarak faaliyet raporlarını hazırlamıştır. Performans sonuçlarının değerlendirme tablolarına ilişkin ön çalışmalar tamamlanmış, alınan sonuçlar açısından bir kere daha değerlendirilmesi gerektiği tespit edildiğinden 2012 Yılı Faaliyet Raporunda ilgili tablolara yer verilmemiştir. Bu tablolara ilişkin tespit edilen tutarsızlıkların ortadan kaldırılması amacıyla ilgili birimlerin katılımının sağlanacağı toplantılar düzenlenecek ve çalışmaların ivedilikle tamamlanarak 2013 Yılı Faaliyet Raporunda yer alması sağlanacaktır.

2012 Yılı Performans Programı oluşturulurken, verilerin analizinde yaşanan sıkıntılar nedeniyle, göstergelerin hem nitelik hem de nicelik olarak değiştirilmesi zorunluluk arz etmiştir. Yapılan iyileştirmelere rağmen, Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmadığından göstergelerin periyodik olarak sağlıklı takip edilmesi mümkün olamamıştır. Bu kapsamda Üst Yönetim ile yapılan değerlendirmelerde, göstergelerin sonraki yıllarda hazırlanacak Performans Programında ölçülebilir olması konusunda titizlikle çalışılması ve Yönetim Bilgi Sisteminin yılsonuna kadar ivedilikle oluşturulması kararı alınmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, 2011 yılında gerçekleştirdiği ve tüm birimlerin temsilcilerinin katıldığı çalışma grupları; yönetim bilgi sistemi için gerekli olan verileri detaylandırmıştır. Bu çalışmalar sonucunda var olan Personel Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu ve diğer küçük ölçekli yazılımların bir bütün olarak değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan Yönetim Bilgi Sisteminin entegre bir yazılım olarak yeniden yapılandırılmasının bir zorunluluk olması sonucuna varılmıştır. 2012 yılı içinde revize edilecek olan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında ele alınacak yazılımın alt yapısının 2012 yılı sonuna kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlanma sürecinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdürlüğümüz; verilerin güvenilir ve mükerrer olmadan raporlara yansımaları sağlamak amacıyla, etkin ve verimli olan bir intranet ortamı oluşturmuş ve süreçlerle ilgili bilgi paylaşımını bu ortam aracılığı ile sağlamıştır. Harcama birimleri tarafından oluşturulan rapor hazırlama komisyonları ile yapılan birebir toplantılarla verilerin kontrolü sağlanmaya çalışılmıştır. Faaliyet Raporu'ndaki performans göstergelerinin gerçekleşme verileri "makul güvence" kavramı ile değerlendirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli potansiyel araştırmacı kadrosu yeterlidir.
- Üniversitemizin toplam akademik kadrosunun önemli bir çoğunluğunu, araştırma ve yayın yapma potansiyeli geleneksel olarak daha yüksek olduğu bilinen Fen ve Sağlık Bilimleri öğretim üyesi kadrosu oluşturmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygulanmakta olan, genel anlamda geniş kabul görmüş Akademik Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nin araştırmaya ve yayına ağırlık vermesi, araştırmacılar bakımından güçlü bir motivasyon kaynağıdır.
- Araştırma ve yayın çalışmaları için bilgiye erişim alt yapısı iyi düzeydedir.
- Üniversitemiz bazı dallarda (ziraat, biyoloji ve veteriner gibi) araştırma için kullanılabileceği geniş yerleşke alanına sahiptir.
- Sağlık, Fen ve Sosyal alanlarında araştırma ve uygulama merkezi mevcuttur.
- Merkezi araştırma laboratuvarı yatırım programına alınmış olup, en kısa sürede tamamlanacaktır.

2. Öğretim

- Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanında üniversitemizde öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı Türkiye ortalamasına oldukça yakın düzeydedir.
- Üniversitemizin öğrenci ve öğretim elemanlarına sağladığı kütüphane hizmetleri yeterli düzeydedir.
- Bütün fakültelerde kredili sistem uygulaması başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Kredili sistem uygulamasına paralel olarak Çift Anadal ve Yan Alan Lisans Programı uygulamaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.
- Öğretimde değerlendirmeyi nesnel bir şekilde yapabilmek için Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır.
- Sağlık ve Fen Alanında akreditasyon ve kalite değerlendirme çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi ve idari personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler ve yüksekokullar bazında yeterli düzeydedir.
- Bedensel Engelli, Dar gelirli ve Başarılı öğrencilere yurt, burs vb olanakları kısmi olarak sağlanmaktadır.
- Ders programları her yıl yenilenerek çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılmaktadır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal-kültürel ve sanatsal etkinlikler belli ölçüde yürütülmektedir.
- Üniversite sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile yurtiçi, AİSEC, Leonardo Da Vinci, Erasmus vb. yurtdışı staj olanakları sunulmaktadır.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarında yurtdışına giden öğrenci sayısı her geçen gün artmaktadır.
- İkili protokoller ile ortak programlar uygulanmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz, güçlü bir özkaynak yaratma potansiyeline sahiptir. (İkinci Öğretim, Yaz Öğretimi, Döner Sermaye, Gayri Menkul Kira Gelirleri, vb.)

- Üniversite bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) kurulmuş olup, üniversitemiz %51 hisseye sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- Akademik ve idari personelin hizmetiçi eğitimini gerçekleştirecek kadro üniversitemizde mevcuttur.
- Akademik yükseltmelerde kriterler net biçimde uygulanmaktadır.
- Üniversite bünyesinde TEKNOPARK'ın bulunması öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlamaktadır.
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir araziye sahip olması, sosyal tesislerin inşası açısından olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı eğitim birimlerimizde WEB sayfaları aracılığı ile mezunlara ulaşma çalışmaları giderek artan bir ivme kazanmaktadır.
- Bazı birimlerde mezunlar derneği kurulmuş olup, diğerlerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Periyodik dergiler eğitim birimlerimiz ve üniversitemiz tarafından düzenli olarak yayınlanmaktadır.
- Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize ve Üniversitemize yönelik etkinlikler artarak devam etmektedir.
- Sanat Galerisi'ndeki etkinlikler tüm yıl boyunca aralıksız sürmektedir.
- Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi tanımalarına yönelik yürütülen çalışmalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda eğitim birimlerinin katkıları ile yürütülmektedir.
- Üniversitemizi kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri internet üzerinden yapılmaktadır.
- İşverenler Danışma Kurulları ile yapılan faaliyetler her geçen gün artmaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Üniversite yönetimi değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edicidir.
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) tüm programlarda uygulanmaktadır.
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesidir.
- Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısı her yıl belli bir oranda artmaktadır.
- Leonardo da Vinci kapsamındaki ilişkiler artmaktadır.
- Diploma eki verilmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımız bulunmaktadır.
- İkili protokollerle öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.
- Sayıca çok olmamakla birlikte ikili anlaşma çerçevesinde yürütülen projeler vardır.
- Erasmus ve diğer Avrupa Birliği Programları vasıtasıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları artmaktadır.
- Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmeler yapılabilmektedir.
- Birimler tarafından uluslararası kongre ve sempozyum düzenlenmektedir.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa kent merkezinin yaklaşık 18 kilometre Batısında ve Bursa-İzmir karayolunun kuzeyinde yer alan Uludağ Üniversitesi Yerleşkesinin toplam alanı yaklaşık 15.000 dönümdür. Dolayısıyla, geniş olan yerleşke arazisi üniversitenin gereksinimlerine göre, etaplamalı olarak büyümesine olanak vermektedir.

- Yerleşke sınırları içindeki arazi, güney sınırını teşkil eden Bursa-İzmir karayolundan itibaren alanın orta kesiminde yer alan tepelere doğru kuzey yönünde yükselerek devam etmektedir. Tepenin dik yamaçları dışında arazi eğimi değerleri %0-%5 arasındadır. Tepelerin yamaçlarındaki eğim değerleri ise bazı kesimlerde %10-%15 iken, bazı kesimlerde ise %20-%25 arasında değişmektedir. Dolayısıyla, yerleşkede yerleşim açısından elverişli bir eğim mevcuttur.
- Yerleşke alanı sınırları içinde, özellikle alanın orta ve kuzey kesimindeki tepelik kısımlar ile yamaçlarda çam ormanları bulunmaktadır. Orman mülkiyeti dışındaki alanlardaki ağaçlar üniversite tarafından yetiştirilmiştir.
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'ndeki öğretim elemanları tarafından üniversitede gereksinim duyulan farklı binalar da tasarlanmaktadır.
- Yerleşke alanının sıvı atıkları, Ø 1000 hatla belediye tarafından yapılan batı arıtma tesisine ulaştırılmaktadır.
- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol, yerleşkenin doğusundan geçen İzmir bağlantı yolu ulaşımı kolaylaştırmıştır.
- Üniversite yerleşke alanında 650.000 m³ rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti, Ziraat Fakültesi tarım alanlarının (125 hektar) ve yerleşke içindeki çim alanların sulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Üniversite yönetiminin tüm öğretim üyelerine bilgisayar sağlanması yolunda başlattığı girişimler sayesinde yerleşkede iletişim altyapısı yaygınlaşmış ve güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilmektedir.
- Biri Fethiye'de olmak üzere iki adet Kültür Merkezimiz mevcuttur.
- Özellikle hastane çevresinde daha kapsamlı bir otopark yapılmıştır.
- Üniversitenin temel altyapı yatırımları kısmen tamamlanmıştır.
- Geniş bir yerleşke alanı mevcuttur.
- Görükle yerleşkesi içinde bisiklet yolları mevcuttur.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Bazı fakültelerimizin araştırma genel alt yapısı üst düzey araştırmalar için yeterli düzeyde değildir.
- Bazı fakültelerimiz, araştırma alt yapısı içinde, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksundur.
- Akademik yükselmesini tamamlamış bazı öğretim üyelerinin araştırma konusunda motivasyonları azalmaktadır.
- Araştırmacı akademik personelin, ders yüklerine bağlı olarak araştırmaya ayıracakları zaman kısıtlıdır.
- Sosyal ve Fen Alanlarında araştırma ve uygulama merkezlerindeki faaliyet sayıları yetersizdir.
- Toplumsal sorunları araştırmak ve çözüm üretmek üzere kurulan interdisipliner yapıda araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetleri yeterli seviyede değildir.

2. Öğretim

- Üniversite yerleşkesinde eğitim öğretime yönelik mekânların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) dağılımı bazı eğitim birimlerimizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde değildir.
- Sosyal Bilimler alanında öğretim üyesi başına düşen ortalama öğrenci sayısı oldukça yüksektir.
- Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanlar yetersizdir.
- Öğrenci kullanımına açık online bilgisayar sayısı bazı eğitim birimlerinde yeterli değildir.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları fakülteler arasında dengesizlikler göstermektedir.
- Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca yetersizdir.
- Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsisi sorunları yaşamaktadırlar.
- Sosyal Bilimlerde öğrenci sayısının her yıl artması, öğrenci odaklı Kredili Sistem uygulamasını zorlaştırmaktadır.
- Merkez kütüphanedeki okuma salonları kapasite ve konforu istenilen düzeyde değildir.
- Eğitim programlarının içeriklerinin güncelliği bazı eğitim birimlerimizde henüz yeterli düzeye getirilememiştir.
- Giden öğrencilerin fazlalığına karşılık uluslararası öğrenci değişim programlarında üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısı oldukça düşüktür.
- Mevcut öğrenci otomasyon sisteminde uygulama zorlukları mevcuttur.
- Disiplinlerarası işbirliği ve iletişim eksiktir.

3. Finansal Yapı

- Ücret yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim ve araştırmada istenen performansa ulaşacak nitelikli personel bulunamamaktadır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara (yurt içi ve yurt dışı) katılımlarında finansal sorunlar yaşanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayıları fakülteler arasında dengeli değildir.
- Üniversitemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelinin hizmetine açık sosyal tesis bulunmamaktadır.
- İdari personel sayısı yetersizdir.
- Konusunda uzman eleman sayısı gittikçe azalmaktadır.
- Üniversitemizin bilgi ve enformasyon sistemlerindeki gereksinimleri karşılamak için gerekli akademik ve idari personel nitelik ve nicelik açısından istenilen düzeyde bulunmamaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı birimlerde mezunlar derneği bulunmamaktadır.
- Bazı birimlerin mezunlar dernekleri ile yeterli iletişim içinde değildir.
- Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemeler yapılamamaktadır.
- Bazı birimlerin Web sayfası yoktur ve mevcutlarının güncelleştirilmesindeki aksaklıklar yaşanmaktadır.
- Kurumsal iletişim faaliyetleri yeterli düzeyde değildir.
- Bazı öğretim elemanları tanıtım etkinliklerine ilişkin kurumsal düzenlemeleri benimsemede ilgisiz davranmaktadır.

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin fiziksel ve mali olanaksızlıkları nedeniyle yeterince etkin ve verimli çalışmamaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Bazı bölümlerde öğrencilerin yabancı dil seviyeleri yetersizdir.
- Yabancı dilde açılabilen ders sayısı kısıtlıdır.
- Üniversitemizin İngilizce WEB sayfaları yetersizdir.
- Bazı eğitim birimlerimizin İngilizce WEB sayfaları yoktur.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyleri düşüktür.
- Öğretim üyelerinin motivasyonu azdır.
- Altyapı yetersizdir. (Laboratuar, araç gereç).
- Araştırma altyapısı yetersizdir.
- Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yerleşkede yapıların yer seçiminde belirli bir plana bağlı kalınamamaktadır.
- Mevcut yerleşkede taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunları vardır. Yaya yolları azdır, mevcut yaya yollarından da araçlar geçebilmektedir.
- Üniversiteye giriş kapısı ile üniversiteye gelenlerin üniversiteyi tanımlarına ve yönlendirilmelerine ilişkin, yerleşke planı içeren panolar ve yerleşke içinde tabelalarla yönlendirmeler eksiktir.
- Yerleşkedeki binalar arasında mimari bir dil bütünlüğü bulunmamaktadır.
- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle sosyal ve spor hizmetlerinde istenilen seviye sağlanamamaktadır.
- Bazı spor tesislerinin inşaatı devam etmektedir.
- Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yetersiz ve düzensizdir. Yapılar arasındaki peyzaj düzenlenmesi yapılmamıştır.
- Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemler alınmamıştır.
- Bazı ek binaların yapımında gecikmeler yaşanmaktadır.
- Deprem güçlendirme çalışmaları yeterli düzeyde yapılamamaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
- Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
- Bölgemizde ortak projeler için işbirliği yapılabilecek güçlü bir sanayi vardır.
- Yurt içi ve yurt dışı projelere bütçe dışı kaynaklar nispi olarak artmıştır.

2. Öğretim

- Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve Akreditasyon çalışmaları zorunlu hale gelmektedir.

- Avrupa Birliği tarafından eğitim (Socrates- Leonardo Da Vinci) ve araştırma (FP7) programlarında ayrılan kaynakların giderek artırılması, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanının hayata geçirilmesi söz konusudur.
- Uludağ Üniversitesi sanayi, hizmet ve tarım uygulamaları açısından gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır.
- Globalleşme ve Avrupa Birliği'ne girme sürecinde yabancı dil bilen eleman talebi artmaktadır.
- Bölgemizdeki varlıklı kişilerin üniversite altyapısının gelişmesine katkı sağlama olanak ve eğilimleri giderek artmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz Bursa gibi önemli bir sanayi şehrinde bulunmaktadır.
- Üniversitemiz önemli sanayi bölgelerine oldukça yakındır.
- Üniversitemiz sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanakları gelişmektedir.
- Erasmus vb programlar dahilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanabilmektedir.
- SANTEZ projelerine Sanayi Bakanlığı'nın %70 oranında destek vermesi, akademik personelin araştırma olanakları ve gelişimi açısından önemli bir olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarımız Üniversiteleri ile işbirliğine sıcak bakmaktadır.
- Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarının üst düzey yönetiminde yer almaktadır.
- İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar toplumla bütünleşmeyi kolaylaştırmaktadır.
- Kentin belli başlı kurumları, Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki isteklidirler.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönünde talepler vardır.

6. Uluslararası İlişkiler

- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğrenci değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Akredite olan programlar, IRP Raporu ve QCP aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmaktadır.
- Socrates ve Leonardo da Vinci programları aracılığı ile ulusal ve uluslararası tanınırlığı artmaktadır.
- Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun fiyatla yurt temin edilebilmektedir.
- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğretim elemanı değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Üniversitemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunmaktadır.
- TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunmaktadır.
- EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağı bulunmaktadır.
- FP7 araştırma desteğine başvuru olanağı bulunmaktadır.
- Yerel Yönetim / Sivil Toplum Desteği bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- 'Bursa Ray' sistemi Üniversitemiz yerleşkesine kadar ulaşacak olması ulaşım problemlerini azaltacaktır.
- Üniversitemizin Eşkel ve Karacabey Boğazı'nda bulunan arazilerin değerlendirilmesi çeşitli ekonomik ve sosyal amaçlı girdiler sağlayabilir.

TEHDİTLER/KISITLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olumlu beklentilerin gerçekleşmemesi olasılığı vardır.
- Araştırma görevlilerine tahsis edilen kadro sayısı yetersizdir.

2. Öğretim

- Öğretim elemanlarının maddi olanakları yetersiz olup, motivasyon eksikliği vardır.
- Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar rantabl kullanılmamaktadır.
- Bursa'da 3 üniversitenin olması ve yeni kurulabilecek diğer bir üniversite veya özel üniversitelerin lisansüstü programları açması öğretim elemanı kayıplarına oluşmasına neden olabilecektir.
- Sınavsız geçiş ile gelen METEB öğrencilerinin düşük başarı düzeyleri eğitim kalitesini etkilemektedir.
- Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim kadrolarının yenilenmesi konusunda yasal mevzuat zorlukları mevcuttur.
- Sanayi şehri olan Bursa'da, Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Akademik ve idari personelin ücretleri yetersizdir.
- Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.
- Türkiye gelişmekte olan bir ülkedir ve ekonomik krizlere açıktır.
- Ülkemizde devlet ve vakıf üniversitesi sayıları artmaktadır.
- Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Üniversitelerin gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmemekte, özellikle araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmemektedir.
- Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.
- Yurtdışındaki üniversitelere ve özel sektöre kayan beyin göçü, kamu üniversiteleri açısından nitelikli akademik kadroları elde tutma sorunu yaratmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur.
- Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadırlar.
- Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılmamaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Anlaşma yapmada bazı programlarda zorluklar yaşanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyi düşüktür.
- AB üyesi olmamız nedeniyle bazı programlara katılım sağlanamamaktadır.
- ARGE için sanayi sektörü kaynak ayırmamaktadır.
- Türkiye'ye karşı önyargılar bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yüksek gerilim hattı yerleşkeden geçmektedir.
- Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınamamaktadır.
- Bütçe ile tahsis edilen yatırım ödenekleri deprem güçlendirme çalışmaları için yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.
- Orta Vadeli Plan ve Programda açıklanan cari ve yatırım bütçe tavanlarının öz gelirler hariç olarak belirlenmesi bütçenin gerçekçi olmasını sağlayacaktır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuata ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca sürekli eğitim planı oluşturulması ve bu plan çerçevesinde kamu kurumlarına eğitim hizmeti sunulması yeni mali sistemin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- Üniversiteler için ortak performans göstergeleri havuzunun ve veri tabanı üzerinden raporlanmasını sağlayacak e-yükseköğretim bilgi sisteminin oluşturulması, ülkemiz Yüksek Öğretim Hizmetlerinin gelişim ve değişim sürecinin izlenmesi açısından önem arz etmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa, 30.04.2013)


Prof. Dr. Kamil DİLEK
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 30.04.2013)



Şükriye DİNEDURGA

Strateji Geliştirme Daire Başkanı