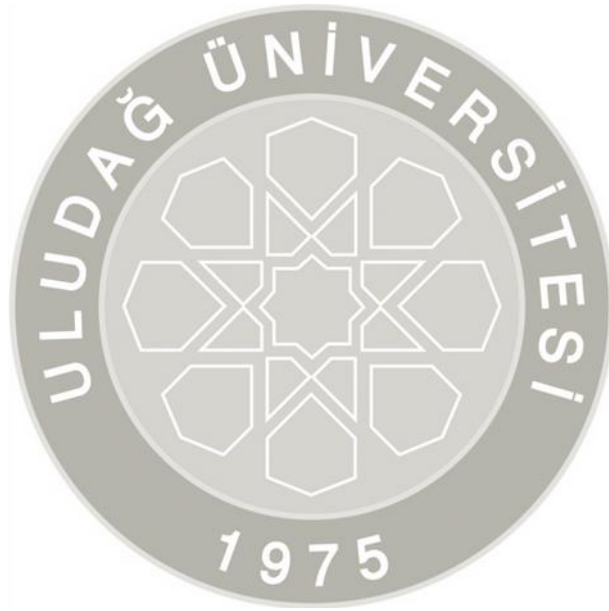




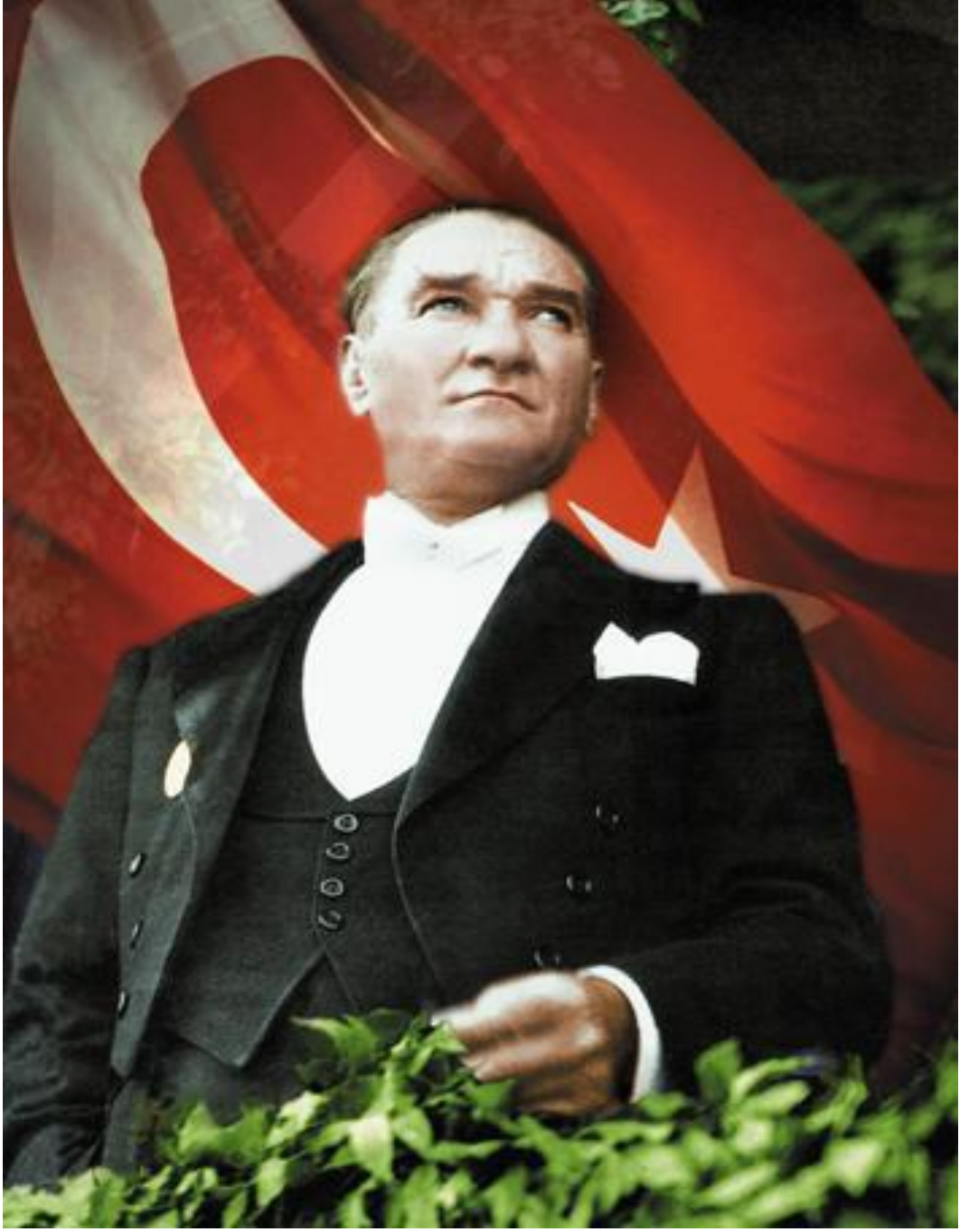
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

Faaliyet Raporu

2011



**2011 YILI
FAALİYET RAPORU**



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak, Bursa Tıp Fakültesi ile temeli atılan Üniversitemiz, bugün; 4 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölümüyle; ülkemiz bilimsel ve kültürel gelişiminde önemli bir rol oynamaktadır. 2280'i akademik olmak üzere toplam 4649 personeli ile 48.888 öğrencimize hizmet veren üniversitemiz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini her geçen gün bir adım ileriye taşımaktadır.

Evrensel düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği nitelikli öğrenci ve sunduğu kaliteli hizmetlerle topluma katkı sağlayan, sanayi kenti Bursa ile bütünleşmiş, mensubu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmayı hedefleyen üniversitemiz, yönetimi devraldığım bu süreçte, hedefi doğrultusunda, değişimin öncü modeli olmaya devam edecektir. Bu konuda üzerimize düşen görevi layığı ile yapacağımıza ve örnek gösterilen bir kamu kuruluşu olacağımıza inancım sonsuzdur. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, faaliyet ve hizmetlerimize yönelik her alanda, bütün birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurullarla; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinden hareketle yapılan tüm faaliyetler çalışanlarımızın ve kamuoyunun paylaşımına sunulmaya devam edecektir.

Bilindiği üzere, 2003 yılında, dünyaya paralel olarak ülkemizde de yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri Kamu Yönetiminin de yeniden yapılandırılmasına neden olmuştur. Özellikle Avrupa Birliği uyum sürecinde, kamu harcamalarında; yönetimin iyileştirilmesi yönünde önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Yeniden yapılandırılma

çalışmalarında yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini temel alarak performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesini sağlamıştır.

İlgili kanun çerçevesinde hazırlanan Üniversitemiz, 2009 – 2013 Stratejik Planı ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programları ve yıllık mali raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde titizlikle hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Harcama birimlerimizin tamamı tarafından 5018 sayılı yasa çerçevesinde hazırlanan, ilgili yılın gerçekleşen faaliyetlerini içeren 2011 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemiz faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları konsolide edilmiş ve “2011 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu” oluşturulmuştur.

Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktıları ile bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve mali yönetim sistemi ilkelerine işlerlik kazandırılması amaç ve düşünceleri ile hazırlanmış olan üniversitemiz 2011 Mali Yılı Faaliyet Raporunun bu amacı yerine getirmesini temenni eder, raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kamil DİLEK
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON ve VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	24
1. FİZİKSEL YAPI	24
2. ÖRGÜT YAPISI	45
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	46
3.1. Teknolojik Kaynaklar	46
3.1.1. Kampus Bilişim Ağı	47
3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri	47
3.2. Kütüphane Kaynakları	48
3.2.1. Görme Engelliler	48
3.2.2. Online Kaynaklar	49
3.2.3. Dergiler	49
3.2.4. Ödünç verme	49
3.2.5. Rezerv Kitaplar	49
4. İNSAN KAYNAKLARI	50
5. SUNULAN HİZMETLER	60
5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri	60
5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri	64
5.3. AR-GE Faaliyetleri	75
5.4. Sağlık Hizmetleri	76
5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)	76
5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)	78
5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi	79
5.4.4. Diğer Hizmetler	79
6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	80
6.1. Denetim Faaliyetleri	80
II. AMAÇ VE HEDEFLER	82
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	82
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	84
1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)	84
2. Orta Vadeli Program (2011-2013)	85
3. 2011 Yılı Programı	86
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	91
A- MALİ BİLGİLER	91
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	91
1.1. ÖZEL BÜTÇE	91

1.1.1. Bütçe Gelirleri	91
1.1.2. Diğer Finansman Kaynakları	91
1.1.3. Toplam Finansman İcmali	92
1.1.4. Bütçe Ödenek Ve Harcamaları	93
1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	93
1.2. DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ	94
1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	94
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	95
2.1.ÖZEL BÜTÇE	95
2.1.1. Bütçe Gelirleri	95
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar	96
2.1.3. Toplam Finansman İcmali	96
2.1.4. Bütçe Giderleri:	97
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	104
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	105
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	105
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	148
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	148
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	149
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	150
A- ÜSTÜNLÜKLER	150
GÜÇLÜ YANLAR	150
B- ZAYIFLIKLAR	152
ZAYIF YANLAR	152
C- DEĞERLENDİRME	154
FIRSATLAR	154
TEHDİTLER/KISITLAR	156
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	158
EKLER	159

TABLO

<i>Tablo 1: Harcama Yetkilileri</i>	23
<i>Tablo 2: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı</i>	25
<i>Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu</i>	25
<i>Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı</i>	27
<i>Tablo 5: Eğitim- Öğretim Birimleri (Fiziki Alanlar)</i>	29
<i>Tablo 6: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri</i>	31
<i>Tablo 6.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo)</i>	32
<i>Tablo 6.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)</i>	32
<i>Tablo 7: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler</i>	33
<i>Tablo 8: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri</i>	33
<i>Tablo 9:Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri</i>	34
<i>Tablo 10: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	35
<i>Tablo 11: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	37
<i>Tablo 12: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	37
<i>Tablo 12.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)</i>	39
<i>Tablo 13: İbadet Amaçlı Yapılar (Kapalı Alan)</i>	40
<i>Tablo 14: Lojmanlar</i>	40
<i>Tablo 15: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	40
<i>Tablo 16: Araziler</i>	41
<i>Tablo 17: Genel Alanlar</i>	41
<i>Tablo 18: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler</i>	42
<i>Tablo 19: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri</i>	43
<i>Tablo 20: Taşıtlar</i>	43
<i>Tablo 21: İş Makineleri</i>	44
<i>Tablo 22: Büro Makine ve Teçhizatı</i>	44
<i>Tablo 23: Bilişim Sistemi Donanımları</i>	47
<i>Tablo 24: Kütüphane Kaynakları</i>	48
<i>Tablo 25: Online Kaynaklar</i>	49
<i>Tablo 26: Basılı Dergi</i>	49
<i>Tablo 27: Ödünç Verilen Kitap Sayısı</i>	49
<i>Tablo 28: Personel Sayıları</i>	50
<i>Tablo 29: Akademik Personel Sayıları</i>	51
<i>Tablo 30: Akademik Personel Kadro Durumu</i>	52
<i>Tablo 31: Unvanlara Göre Birimler Bazında Akademik Personel Sayıları (2011 Yılı)</i>	53
<i>Tablo 32: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Üniversitemiz Araştırma Görevlileri</i>	54

Tablo 33: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Üniversitemize Gelen Araştırma Görevlileri	54
Tablo 34: 2547 Sayılı Kanunun 33.Maddesi Uyarınca Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Giden Araştırma Görevlileri	55
Tablo 35: YÖK Bursu İle Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Giden Araştırma Görevlileri	55
Tablo 36: Üniversitemizde Görevli Sözleşmeli-Yabancı Uyruklu Statüde Çalışan Öğretim Elemanları	55
Tablo 37: Birimlere Göre 2011 Yılında İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadro Sayıları	56
Tablo 38: Birimlere Göre 2011 Yılında İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadro Sayıları	57
Tablo 39: İdari Personel / Memur Sayısı	58
Tablo 40: İdari Personel Kadro Durumu	58
Tablo 41: İdari Personel Eğitim Durumu	58
Tablo 42: Sözleşmeli Personel Sayısı	59
Tablo 43: İşçiler	59
Tablo 44: Geçici Personel	59
Tablo 45: 2010-2011 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	60
Tablo 46: 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları	61
Tablo 47: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	62
Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı	63
Tablo 49: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları	63
Tablo 50: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları	63
Tablo 51: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Dış Tedavi)	64
Tablo 52: Barınma Hizmetleri	64
Tablo 53: Yurt Oda Tipleri ve Kapasiteleri	65
Tablo 54: Beslenme Hizmetleri	67
Tablo 55: Kültürel Faaliyetler	68
Tablo 56: Spor Hizmetleri	74
Tablo 57: Bilimsel Araştırma Projeleri	75
Tablo 58: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri	76
Tablo 59: SUAM Laboratuvar İstatistikleri	77
Tablo 60: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı	77
Tablo 61: ARUAM Yıllık İstatistikleri	78
Tablo 62: Laboratuvar İstatistikleri	78
Tablo 63: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı	78
Tablo 64: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri	79
Tablo 65: Bütçe Gelirleri	91
Tablo 66: Diğer Finansman Kaynakları (Mali Yıl Başı)	92
Tablo 67: Toplam Finansman İcmali	92
Tablo 68: Bütçe Ödenek ve Harcamaları	93

Tablo 69:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	93
Tablo 70: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	94
Tablo 71: Personel Giderleri	98
Tablo 72: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	99
Tablo 73: Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99
Tablo 74: Cari Transferler	101
Tablo 75: Sermaye Giderleri	102
Tablo 76: Sermaye Transferleri	103

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdelik Dağılımı	28
Şekil 2: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdelik Dağılımı	30
Şekil 3: Kampus Bilişim Ağı	47
Şekil 4: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı	50
Şekil 5: Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı	51
Şekil 6: Akademik Personelin Dolu Kadro Dağılımı	52
Şekil 7: İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadrolarının Dağılımı	56
Şekil 8: İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadrolarının Dağılımı	57
Şekil 9: 2011 Yılı Hazine Yardımı	95
Şekil 10: Öz Gelirlerin Dağılımı	95
Şekil 11: 2011 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı	96

I- GENEL BİLGİLER



Uludağ Üniversitesi, öğrencisine değer ve sorumluluk veren, özgürlüğü, çok sesliği destekleyen, öğretme ve öğrenme coşkusunun yaşandığı, karşılık sevgi ve saygının egemen olduğu bir üniversite olarak; 4 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

Eğitim-Öğretim Birimleri (Kuruluş Sırasına Göre)

1970	Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesine bağlı olarak kuruldu)
1974	Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
1976	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
1978	Veteriner Fakültesi
1981	Ziraat Fakültesi
1982	Fen Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek) İlahiyat Fakültesi
1983	Fen-Edebiyat Fakültesi,
1985	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
1986	Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
1992	İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
1994	Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu

1995

Hukuk Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Diş Hekimliği Fakültesi (Faaliyette değildir.)
Karacabey Meslek Yüksekokulu
İnegöl Meslek Yüksekokulu
İznik Meslek Yüksekokulu

1996

Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık)
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu

1998

Devlet Konservatuvarı (İlköğretim)
Devlet Konservatuvarı (Lise Devresi)

1999

Orhangazi Meslek Yüksekokulu
Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu (Faaliyette değildir.)

2002

Yabancı Diller Yüksekokulu
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu
Orhaneli Meslek Yüksekokulu
Keles Meslek Yüksekokulu

2003

Devlet Konservatuvarı (Lisans)

2007

Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu (Faaliyette değildir.)

2008

Harmancık Meslek Yüksekokulu

2009

Büyükorhan Meslek Yüksekokulu

2010

İnegöl İşletme Fakültesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü



A- MİSYON ve VİZYON

Misyon

Çağdaş bilgi ile donanmış, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeyi; akademik bilgi üretmeyi, uygulamayı ve yaymayı; topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Evrensel düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği nitelikli öğrenci ve sunduğu kaliteli hizmetlerle topluma katkı sağlayan, sanayi kenti Bursa ile bütünleşmiş, mensubu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130. maddesi dışında üniversitelerin yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırak Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 6085 Sayıştay Kanunu
- 4749 Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 213 Vergi Usul Kanunu
- 2489 Vekalet Kanunu

- 5746 Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 3095 Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.
- 659 Sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.
- Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar,
- Yükseköğretim Kurumları tarafından 4734 sayılı kamu ihale Kanununun 3.md.nin (f) bendi kapsamında yapılacak ihalelere ilişkin ekli esaslar.

Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği

- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik

- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- U.Ü.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü.Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- U.Ü.Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- *U.Ü.Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Yönetmeliği*
- U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- U.Ü.Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ULUÇAM) Yönetmeliği
- U.Ü.Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (USİGEM)
- U.Ü.Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

- U.Ü.Kent Tarihi ve Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (KETAM) Yönetmeliği
- U.Ü.Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Yönergeler

- U.Ü.Çift Anadal Lisans Diploma Programı Yönergesi
- U.Ü.Yan Dal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü.Yabancı Diller Hazırlık Öğretim Yönergesi
- U.Ü.Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınav Yönergesi
- U.Ü.Yabancı Dil Seviye Tespit (muafiyet) sınav Yönergesi
- U.Ü.Yurtlar Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi
- U.Ü.İşletmeler Yönergesi
- U.Ü.Konut Tahsis Yönergesi
- U.Ü.Yayın Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş ve Anaokulu Yönergesi
- U.Ü.İşveren Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Konseyi Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi
- U.Ü.Öğrencilerinin Katkı Paylarından Yararlandırılma Usul ve Esasları
- U.Ü.Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi
- U.Ü. Bilim, Sanat, Hizmet, Teşvik ve Başarı Ödülleri Yönergesi Aday Öneri Formları
- U.Ü.Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi
- U.Ü.Kriz Merkezi Yönergesi

- U.Ü.Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi
- U.Ü.Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Lisans Programı Kredili Sistem Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü.Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Bursu Yönergesi
- U.Ü.Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı Yönergesi
- U.Ü. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü. Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Etik Kurul Yönergesi
- U.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Esaslarına İlişkin Yönerge
- U.Ü. Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi Yönergesi
- U.Ü. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- U.Ü. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlköğretim Okulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Lisesi Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esasları Yönergesi
- U.Ü. İmza Yetkilileri ve Resmi Yazışma Kuralları Yönergesi Kurumsal Kimlik Kılavuzu
- U.Ü. Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi
- U.Ü. Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi
- U.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- U.Ü.Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezindeki Özel Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Deney Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi

- U.Ü.Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Arıcılık Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (AGAM) Yönergesi
- U.Ü.Mozaik Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (UMAM) Yönergesi
- U.Ü.Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARAM) Yönergesi
- U.Ü.Türk Devletleri ve Akraba Toplulukları Araştırma Merkezi (TÜDAM) Yönergesi

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

- Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekanla yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölmeler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcıları değiştirir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreter:

- Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
- Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının İhtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satınalma işlerini yürütmek.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.

- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak.
- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak.
- Kayıt koordinatörlüğü yapmak.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/ Zorunlu Hazırlık Sınıf açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanması ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunmak.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütmek,
- Farabi Kurum Koordinatörlüğünü yürütmek,
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılmak,
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (DE)ni imzalamak,

- Farabi Değişim Programının Harcama Yetkilisi görevini yürütmek,
- Verilecek diğer işler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet vermek,
- Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerekğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgişlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgişlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.
- Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında digital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.
- İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.
- Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.
- İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.
- Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek

- Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek,dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.
- Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.
- Dosya işlemiden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.
- Müşavirliğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreterya görevi yapmak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar**Tablo 1: Harcama Yetkilileri**

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Enstitü Merkez Bölüm	Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Dekan Müdür Müdür Müdür Müdür Başkan

Harcama Birim/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI



Aklın ve bilimin öncülük ettiği, Atatürk'ün çizdiği çağdaş, laik ve demokratik yolda, özgür düşünceli ve kişisel sorumluluk duyguları gelişmiş ulusal değerlere saygılı olarak kültürel ve tarihi değerleri benimsemiş gençler yetiştirmeyi amaç edinen Üniversitemize bağlı ve faal olan, 4 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm faaliyetlerine; Görükle, Gemlik Sunğipek, Mudanya, Fethiye, 152 Evler Yerleşkesi, Ali Osman Sönmez, Yeni Şehir İbrahim Orhan, Orhangazi, Orhaneli, Keles, Harmancık, Büyükorhan, Karacabey Sadık Yılmaz, Mustafa Kemalpaşa, İznik ve İnegöl Yerleşkelerinde devam etmektedir.



Tablo 2: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

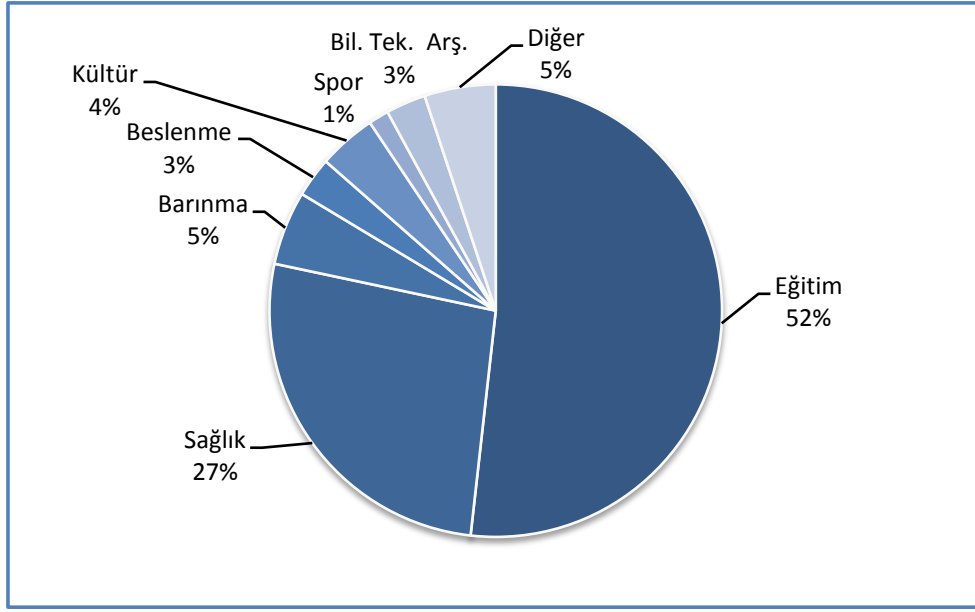
	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
FAKÜLTELER	Tıp Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Veteriner Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Mühendislik Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Ziraat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Hukuk Fakültesi	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
	İlahiyat Fakültesi	Fethiye Yerleşkesi (Şehir Merkezi)
YÜKSEKOKULLAR	Sağlık Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Konservatuar	152 Evler Yerleşkesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	Yenişehir -İbrahim Orhan
	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
	Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Harmancık
	Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	Büyükorhan
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi
	Mustafa Kemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa
	İznik Meslek Yüksekokulu	İznik
	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi

Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2011 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	9.582.531,67	4.809.211,56	19.770,57	14.411.513,80
Ali Osman Sönmez			27.883,00	27.883,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34		29.066,00	33.514,34
Fethiye			41.965,68	41.965,68
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan			4.741,00	4.741,00
Orhangazi			3.364,00	3.364,00
Gemlik (Sunğipek)		259.813,00		259.813,00
Orhaneli	3.372,00	21.906,00	487,00	25.765,00
Keles			9.000,00	9.000,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa			15.463,70	15.463,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İznik		36.728,00		36.728,00
İnegöl		36.939,00		36.939,00
Mudanya	42.936,00	6.245,00	1.600,00	50.781,00
Kirazlıyayla		243.945,00		243.945,00
Büyükhorhan		4.924,00		4.924,00
Harmancık MYO		1.378,34		1.378,34
TOPLAM	9.690.463,74	5.454.841,90	153.340,95	15.298.646,59

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	276.028	173.875	24.371	6.932	24.264	7.982	18.779	12.008	544.239
Ali Osman Sönmez	7.000			377				2.990	10.367
152 Evler	2.110		580	124				500	3.314
Fethiye	9.291			750	3.000	1.159		1.254	15.454
Kükürtlü	3.700		675	450				152	4.977
Yenişehir	2.700		2.952	250				221	6.123
Orhangazi	2.000			340				695	3.035
Gemlik	6500							1.346	7.846
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.200		620	75				524	2.419
Karacabey (Sadık Yılmaz)	1.468		3.680	396				4.153	9.697
M. Kemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İznik	4.565			100				381	5.046
İnegöl	12.104		1.460	225		412		5.480	19.681
Güzel Sanatlar	2.100							713	2.813
Büyükorhan	600			130				1.520	2.250
Harmancık	2.476								2.476
Kirazlıyayla Kongre Mrk.				8.500				1.500	10.000
Sağlık Ocakları		985							985
TOPLAM	340.976	174.860	34.844	18.764	27.264	9.553	18.779	33.512	658.552

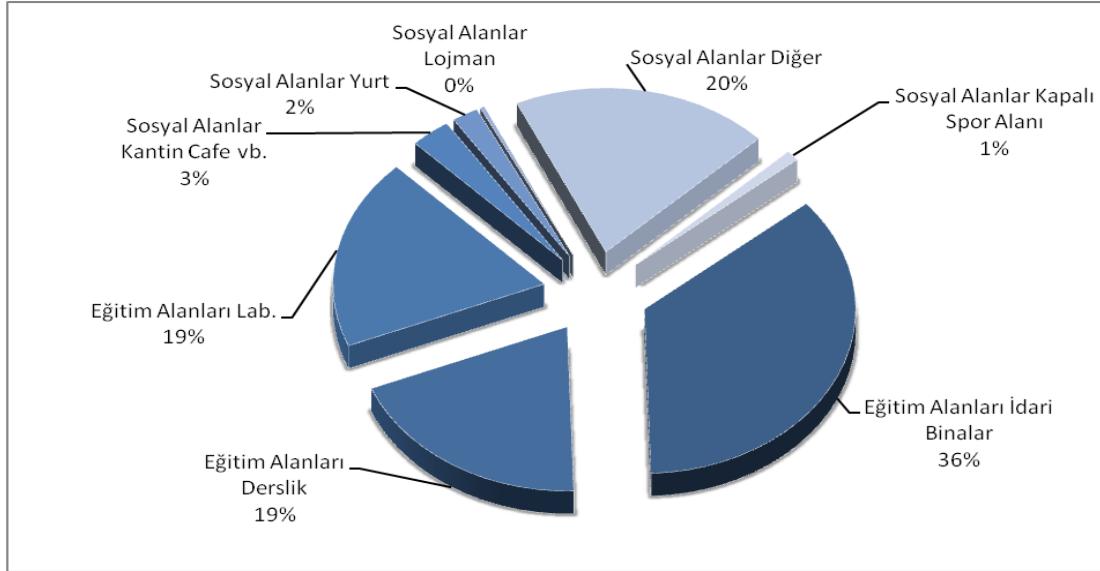


Şekil 1: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdelik Dağılımı



Tablo 5: Eğitim- Öğretim Birimleri (Fiziki Alanlar)

Eğitim Birimleri	YIL	FİZİKİ ALANLAR									
		Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar				Toplam		
		İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Top. Salonu	Yurt	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Alanı	Alan (m²)
Enstitü	2008	577	288	45	154	144			1.232		2.440
	2009	577	288	45	154	144			1.232		2.440
	2010	577	288	45	154	144			1.232		2.440
	2011	577	288	45	154	144			1.232		2.440
Fakülte	2008	142.387	56.320	70.637	9.487			1.400	61.622	4.405	346.258
	2009	142.387	56.320	70.637	9.487			1.400	61.622	4.405	346.258
	2010	142.387	56.320	70.637	9.487			1.400	61.622	4.405	346.258
	2011	144.930	75.648	72.636	9.768			1400	67.496	4.405	376.283
Yüksekokul	2008	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
	2009	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
	2010	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
	2011	1.176	2.538	140	150				3.454		7.458
MYO	2008	7.814	22.159	9.178	3.182		8.560		18.344		69.237
	2009	7.825	22.233	9.028	3.342		8.560		17.753		68.741
	2010	8.325	23.266	9.028	3.592		8.910		17.966		71.087
	2011	7.825	22.233	9.028	3.342		8.560		17.753		68.741
Konservatuvar	2008	300	1.250	500					168		2.218
	2009	300	1.250	500					168		2.218
	2010	300	1.250	500					168		2.218
	2011	300	1.250	500					168		2.218
Toplam	2008	152.254	82.555	80.500	12.973		8.560	1.400	84.964	4.405	427.611
	2009	152.265	82.629	80.350	13.133		8.560	1.400	84.373	4.405	427.115
	2010	152.765	83.662	80.350	13.383		8.910	1.400	84.586	4.405	429.461
	2011	154.808	101.957	82.349	13.414	144	8.560	1.400	90.103	4.405	457.140



Şekil 2: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdelik Dağılımı



Tablo 6: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						TOPLAM
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Görükle	800	27.579	12.112	7.321	1.213	3.357	84.050	136.432
Gaz Merkezi Binası	Görükle							500	500
Tıbbi Atık Ünitesi	Görükle							140	140
Yangın su deposu (1000m ³)	Görükle							625	625
T.T.B. Mikrobiyoloji	Görükle				335			1.165	1.500
Deney Hayvanları A. U. Merkezi	Görükle				2.000			361	2.361
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225		168		9.068	10.836
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Fethiye	Nilüfer			250	70			365	685
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Kültür	Nilüfer			126	15			159	300
Atatürk Rehabilitasyon U.A. Merkezi	Kükürtlü	25	340	50	770			3.817	5.002
TOPLAM		870	29.249	12.763	10.511	1.381	3.357	100.250	158.381

Tablo 6.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo)

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
SUAM ve Tesisleri	Görükle	800	27.579	12.112	9.656	1.213	3.357	86.841	141.558
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225	-	168	-	9.068	10.836
Sağlık Ocakları	-	-	-	376	85	-	-	524	985
ARUAM ve Tesisleri	Kükürtlü	25	340	50	770	-	-	3.817	5.002
TOPLAM		870	9.249	12.763	10.511	1.381	3.357	100.250	158.381



Tablo 6.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)

YILLAR	Yatak Kapasite	Fiziki Alanlar (m2)						Toplam
		Klinik	Poliklinik	Ameliyathane	Yoğun Bakım	Lab	Diğer	Alan (m2)
2008	746	27.919	14.003	1.213	3.357	12.284	87.100	145.876
2009	825	29.249	12.909	1.381	3.357	10.850	94.532	152.278
2010	870	29.249	12.909	1.381	3.357	10.523	100.392	157.511
2011	870	29.249	12.763	1.381	3.357	10.511	100.250	158.381



Tablo 7: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

YILLAR	Fiziki Alanlar (m2)				Toplam Alan (m2)
	İdari	Laboratuvar	Ameliyathane	Diğer	
2009	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2010	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2011	2.500	3.000	1.500	577	7.577

Tablo 8: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2008	20.238	17.079	37.317
2009	20.317	17.090	37.317
2010	20.238	17.079	37.317
2011	20.238	17.079	37.317



Tablo 9:Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı
			(m ²)
Bölge Kaynak Araştırma Merkezi	Kütüphane A Blok Bodrum Kat / Görükle	250	407.051
ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi AR-GE	Görükle	18.000	471.266
TOPLAM		18.250	878.317



Tablo 10: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)
1	Yurtlar				
		Görükle (Nilüfer Hatun)	1	250	3.350
		Görükle (G.O.Köseoğlu)	1	112	2.080
		Görükle (R.R.Biçen)	1	202	5.875
		Yenişehir	1	144	2.952
		Karacabey	1	192	3.680
		Orhaneli	1	24	374
		Gemlik Nevin Bedizci	1	40	702
	Yurtlar Toplam		7	964	19.013
2	Kreş	Kampus	1		1.710
3	Lojman		8	272	12.626
		Görükle	1	2	220
		Ziraat Çiftliği	1	8	220
		Veteriner Çiftliği	1	6	870
	Lojman Toplam		11	288	13.936
4	Kütüphane	Kampüs	1	1.000	5.150
5	Kültür Merkezi	Fethiye	1	1.030	3.000
		Görükle (Prof.Dr. M. Cengiz Kült. Merk.	1	1.400	6.124
	Kültür Merkezi Toplamı Toplam				9.124
6	Yemekhane				
		Görükle	5	660	2.575
		Fethiye	1	200	300
		152 Evler	1	130	200
		A.O.Sönmez	1	50	75
		Yenişehir	1	80	120
		Orhangazi	1	45	67
		Gemlik	1	150	225
		Karacabey	1	75	198

		M.Kemalpaşa	1	75	100
		İznik	1	75	110
		İnegöl	1	200	300
	Yemekhane Toplam		15	1.740	4.270
7	Konferans Salonu				
		Kirazlıyayla	1	225	346
		Görükle	1	160	240
		Karacabey	1	90	120
		Gemlik	1	400	600
	Konferans Salonu Toplam		4	875	1.306
8	Toplantı Salonu				
		Görükle	7	233	350
		Fethiye	1	33	50
		A.O.Sönmez	2	66	100
		M.K.Paşa	1	33	50
		Karacabey	1	20	43
		İnegöl	1	20	30
		İznik	1	50	75
		Yenişehir	1	26	40
		Orhangazi	1	20	30
	Toplantı Salonu Toplam		16	501	768
9	Sanat Galerisi	Görükle	1	200	300
10	Kitap Satış Yeri	Görükle	1	93	340
11	Anfi Tiyatro (Açık Alan)	Görükle	1	1.066	1.600



Tablo 11: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
1	Eğitim Tesisi	Kirazlı Yayla	2	11.352
2	U.Ü.Misafirhanesi	Görükle	1	208
3	Holiday Otel Yap. İşl. De. Modeli	Görükle	1	11.460
TOPLAM			4	23.020

Tablo 12: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
1	Açık Spor Tes. Fitnes Center	Görükle	1	2.700,00		2.700,00
2	Açık Tenis Kortları 6 Adet (Rek.Kap.Spor Sal. Yanı)	Görükle	6	3.971,00		3.971,00
3	Atletizm Pisti (Tartan Pist)	Görükle	1	19.000,00		19.000,00
4	Basket-Voleybol Sahaları (1-2) (Eğt.Fak.Bed.Eğt.Yanı)	Görükle	2	1.600,00		1.600,00
5	Basketbol-Voleybol Sahası (1-2) (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	2	1.000,00		1.000,00
6	Basket-Voleybol Sahası N.Hatun - Gül.Osm.Köse Yurdu Arası	Görükle	1	500,00		500,00
7	Eğt.Fak.Bed. Eğt. Böl. Spor Salonu	Görükle	1		2.750,00	2.750,00

8	Eğt.Fak.Bed.Eğt.Böl. Jimn. Salonu	Görükle	1		966,00	966,00
9	Futbol Sahası ve Kapalı Tribün	Görükle	1	11.036,00		11.036,00
10	Halı Saha(Cami Yanı)	Görükle	1	1.250,00		1.250,00
11	Kapalı Teniz Kortları (1-2) iki adet (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	2		1.776,00	1.776,00
12	Rek. Kapalı Spor Salonu	Görükle	1		1.500,00	1.500,00
13	Sosyal Tesis. Kafeterya (Rek.Kap. Spor Sal.Yanı)	Görükle	1		360,00	360,00
14	Futbol sahası yanı halı saha	Görükle	1	3.320,00		3.320,00
15	Kapalı Spor Salonu (İLAHİYAT)	Fethiye	1		360,00	360,00
16	Basket Sahası (İnegöl)	İnegöl	1	1.250,00		1.250,00
17	Halı Saha (Gemlik)	Gemlik	1	3.320,00		3.320,00
18	Basket Sahası (M.Kemalpaşa)	M.Kemalpaşa	1	500,00		500,00
19	Voleybol Sahası	Kirazlıyayla	1	800,00		800,00
TOPLAM			27	49.617	8.342	57.959



Tablo 12.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı			2010 Yılı		2011 Yılı	
			Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları			16	41.727	20	49.617
Kapalı Spor Alanları			8	8.342	7	8.342
TOPLAM	24	50.069	27			57.959



Tablo 13: İbadet Amaçlı Yapılar (Kapalı Alan)

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
1	Camii	Görükle	1	2.753
2	Camii	Fethiye	1	1.500
TOPLAM			2	4.253

Tablo 14: Lojmanlar

KAPASİTE			
2 + 1 Lojmanlar		3+1 Lojmanlar	
Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
1	70	6	99
16	82-85	19	117
10	97	25	128

Tablo 15: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane	
					(Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Basımevi	1	864				
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı			1	30		
Mühendislik – Mimarlık Fakültesi			5	992		
Ziraat Fakültesi					2	404
İlahiyat Fakültesi			1	50		
Teknik Bilimler MYO			5	505		
İnegöl MYO			3	1.500		
Atatürk Reh.Uyg.ve Arş.Mrk.			1	20		
TOPLAM	1	864	16	3.097	2	404



Tablo 16: Araziler

Arazinin Adı		2010 Toplam Alan (m ²)	2011 Toplam Alan (m ²)
Orman	Üniversiteye Tahsisli	1.506.728	1.506.728
	Hazineye Tahsisli	6.471.009	6.471.009
Tarım Alanı		3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe		192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler		19.770,57	19.770,57
Diğer		2.583.941,23	2.583.941,23
Gölet		90.065,00	90.065,00
Kampüs Dışı Araziler		1.052.190,45	885.754,45
TOPLAM		15.458.780,25	15.297.268,25

Tablo 17: Genel Alanlar

Sıra No	Alanın Adı	2010 Toplam Alan (m ²)	2011 Toplam Alan (m ²)
1	Meydan	12.100	12.100
2	Otopark	328.500	328.500
3	Helikopter Pisti	3.750	3.750
4	Kampus Dışı Otoparklar	4.800	4.800
TOPLAM		349.150	349.150

Tablo 18: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
1	Eğitim Fakültesi Resim Bölümü (A-B-C BLOK)	Görükle	6.654
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü (Dr.Faik ÇELİK)	Görükle	4.000
3	Akademik Merkez (A-C Rektörlük)	Görükle	8.120
4	Akademik Merkez (B-D Rektörlük)	Görükle	5.244
5	Akademik Merkez (H-I Blok Oditoryum)	Görükle	4.200
6	Akademik Merkez (J Blok Oditoryum)	Görükle	2.300
7	Açık Spor Tesisleri (Havuz)	Görükle	2.440
8	Mennan Pasınlı (M.Y.O Bini.Binası)+Manej Sahası	Görükle	3.730
9	Futbol Sahası Yanı Halı Saha	Görükle	1.980
10	Büyükorhan MYO	Büyükorhan	1.190
11	Büyükorhan Öğrenci Yurdu	Büyükorhan	350
12	Gemlik Belediye Erkek Öğrenci Yurdu	Gemlik	2.004
13	Gemlik Denizcilik YO	Gemlik	2.956
14	İznik MYO Atölye Binası	İznik	332
15	Marmara Su Ürünleri (Ekinli Köyü)	Karacabey	1.350
16	Eğirce Tesisleri (Mudanya)	Mudanya	800
17	Sulama Suyu Pompa İstasyonu (Tahtalı Köyü)	Nilüfer	33
	TOPLAM		47.683

Tablo 19: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

	2008		2009		2010		2011	
Türü	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Banka Şubesi	6	627	6	627	6	627	6	627
Bankamatik	18	136	16	129	18	135	18	135
Kantin-Kafeterya	36	7.482	35	7.521	40	8.824	40	8824
Büfe	6	152	6	152	6	149	6	149
Şehirlerarası Otobüs Bileti Satış	6	90	5	86	2	90	6	90
Cep Telefonu Hizmeti	2	66	1	12	2	188	2	188
Fotokopi	4	91	5	126	3	126	5	126
Telefon Baz İstasyonu	3	90	3	90	1	90	3	90
İnternet Cafe	2	445	1	121	3	90	1	121
Mobil Dürüm	-	-	-	-	1	150	1	150*
Bayan Kuaför	-	-	-	-	1	60	1	60
Diğer muhtelif	10	11.477	11	11.568	10	11.568	10	11568
TOPLAM	95	21.460	91	21.236	93	22.097	99	22128

* Mobil Dürüm Haziran sonu itibarıyla faaliyetlerini durdurmuştur.

Tablo 20: Taşıtlar

Taşıt	Taşıtın Cinsi	2008	2009	2010	2011
T02	Binek otomobil	22	22	14	14
T03	Station-Wagon	7	7	4	4
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	14	14	13	13
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	11	10	7	7
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya	2	2	2	2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	5	4	3	3
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	3	3	2	2
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4	4	1	1
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2	2	0	0
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3	3	3	3
T15	Ambulans	6	3	3	3
T18	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	1	1	1	1
	Deniz Taşıtı	0	0	0	0
	TOPLAM	81	75	53	53



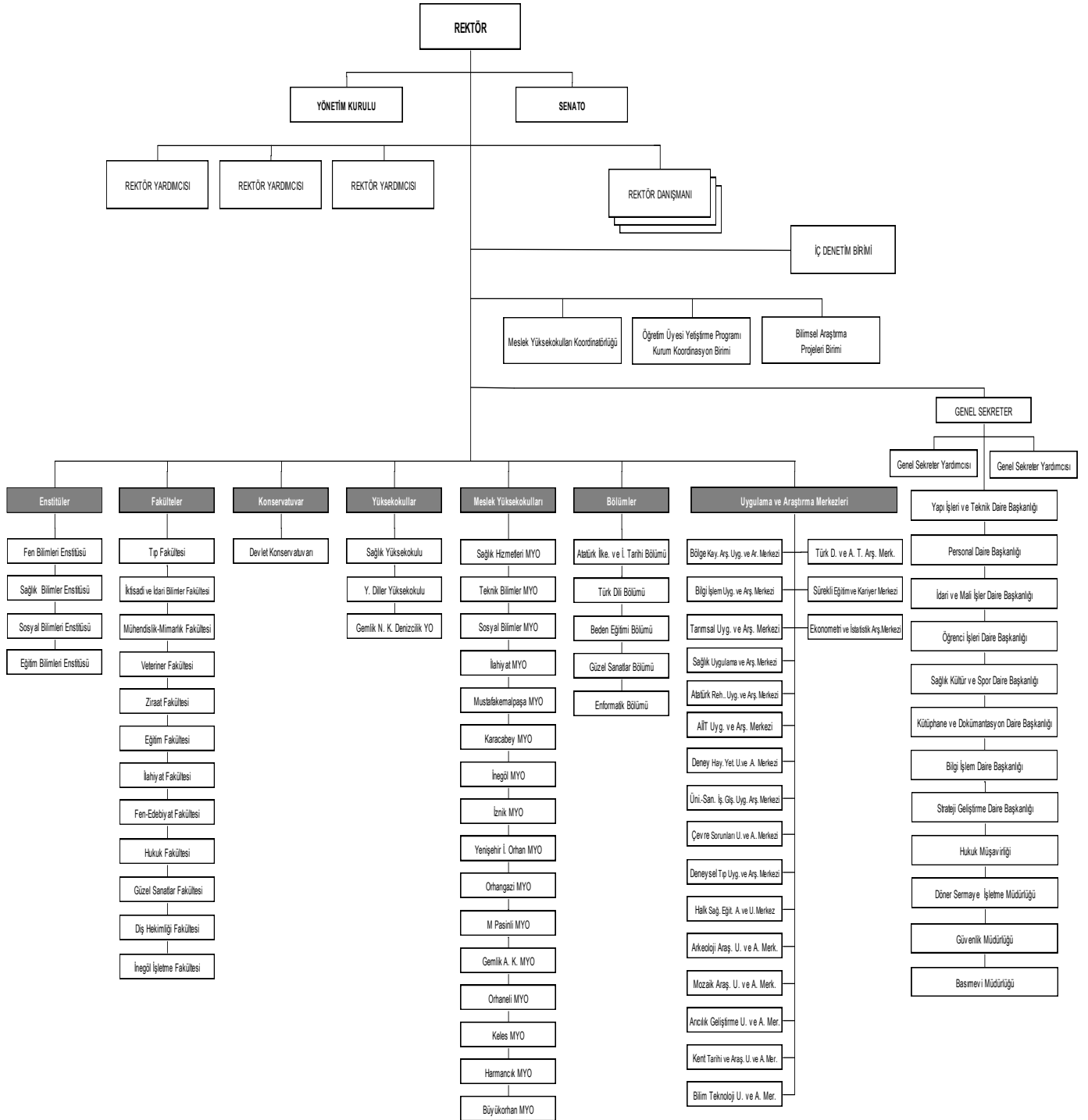
Tablo 21: İş Makineleri

YIL	Traktör (Adet)	İş Makinesi (Adet)
2008	27	2
2009	27	2
2010	27	2
2011	27	2

Tablo 22: Büro Makine ve Teçhizatı

Makine ve Teçhizatın Cinsi	2008 YILI (Adet)	2009 YILI (Adet)	2010 YILI (Adet)	2011 (Adet)
Projeksiyon	374	442	613	721
Tepegöz	205	163	212	201
Fotokopi	196	185	194	193
Faks	120	132	129	127
Baskı Makinesi	33	30	25	29
Bilgisayar	4430	4801	5961	6480
Yazıcı	1695	1710	2341	2424
Tarayıcı	196	196	228	227

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilişim alanında hizmetlerini iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır. Bilişim alanında verilen hizmetleri sınıflandırdığımızda "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri'nin" olduğu görülür.

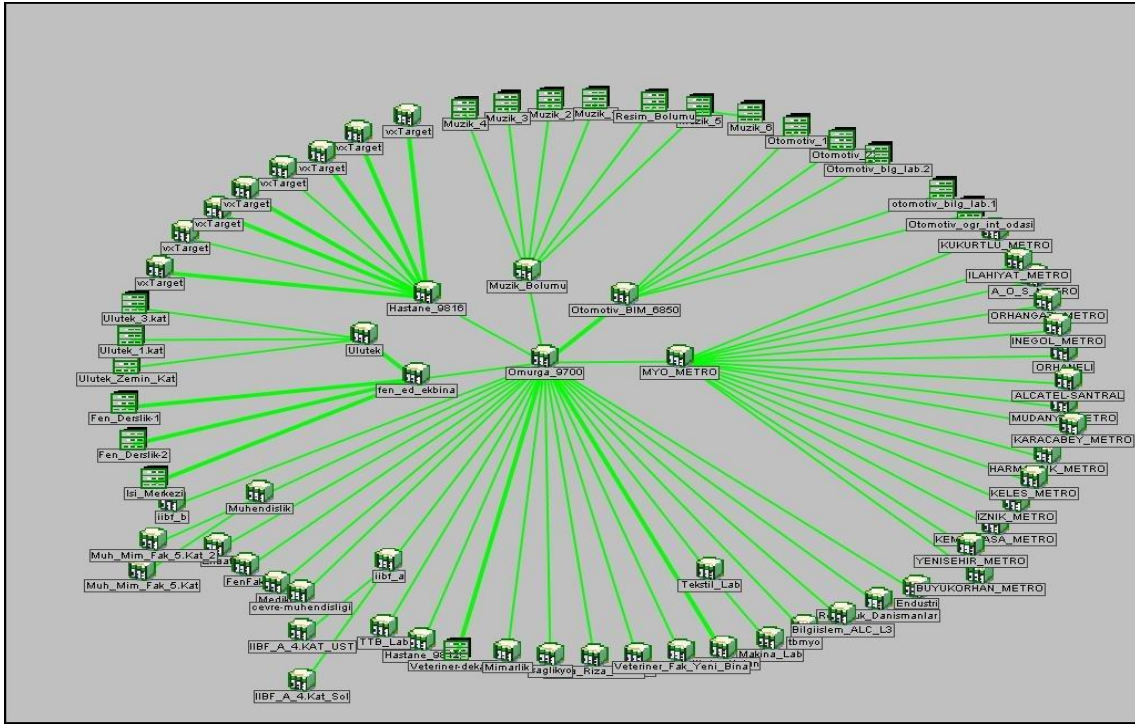
Yazılım ve Veritabanı hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilir ve kullanıma sunulur. Başlıca yazılım hizmetleri "Öğrenci İşleri Otomasyonu yazılımları", "Personel İşleri yazılımları", "İdari ve Mali İşler" in ihtiyaç duyduğu yazılımlar ve diğer yazılımlardır. Geliştirilen yazılımların web yüzü olmasına, gelişmeye müsait modüler yapıda olmasına ve tüm birimlerle entegre çalışabilecek özellikte olmasına dikkat edilir. Kullanılan yazılım dilleri nesne tabanlı(object-oriented) ve veritabanları SQL yapıdadır.

"Sunucu Sistemler" hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon ve Risc işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulur ve işletilir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS,SPSS'in yan ürünleri, ANSYS gibi yazılımlar sunucu sistemler ile kullanıcılara sunulur.

"Bilgisayar Ağları" hizmetleriyle ana kampus içerisine bina ve katlarda bulunan fiberoptik kablo dağıtım noktalarına Layer3 anahtarlama cihazlarıyla gigabit hızlarında Internet ve Intranet bağlantısı sağlanır. Bu işlerin yürütülmesi sırasında router, switch gibi network cihazları kurulur ve işletilir. Bu birimin hizmetleri içerisinde kampus ağının güvenliği için vlan ve firewall teknolojileri kullanılması, merkezi şifre veritabanı sistemlerine geçilmesi ve sistemin yürütülmesi vardır. Kampus Internet bağlantı için 100 Mbps hız verilmektedir. Kampus dışındaki birimler Frame/Relay ve G.Hsdsi bağlantı tipleriyle 1 Mbps ve 2 Mbps hızlarıyla ana kampus bilgisayar ağına bağlıdır. Kampus dışı birimler ana kampusteki birimlerle telefon görüşmesini bu bilgisayar ağları aracılığıyla yapmaktadır.

"Kullanıcı Destek Hizmetleri" ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülür ve eğitimleri verilir. e-Devlet kavramıyla hizmetler Internet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampus dışında bulunan kullanıcılara sunulur.

3.1.1. Kampus Bilişim Ağı



Şekil 3: Kampus Bilişim Ağı

3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri

Tablo 23: Bilişim Sistemi Donanımları

Yıl	Sunucu Sistemler	Layer3 switch	Layer2 switch	Wireless Cihazlar	Network Cihazları Router, Fw, vpn vb
2009	20	32	195	50	21
2010	14	32	195	50	21
2011	14	32	195	50	21

3.2. Kütüphane Kaynakları



Tablo 24: Kütüphane Kaynakları

	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					Kişi	Alan (m ²)	e-dergi	e-kitap		
Merkez (Türkçe + Yabancı)	265	108.009	55.615	88.613	950	8000	21.799	78.011	3.243	30
Tıp Fakültesi	124	2.924		434	240	780				25
Veteriner Fakültesi	23	2.735	868	575	36	139				1
İlahiyat Fakültesi	6	38.475	1.954	891	100	723				5
Fen-Edebiyat Fakültesi		5.280	677	59	40	40				
Sosyal Bilimler MYO	2	3.150	620	1.020	30	90				
Karacabey MYO	1	4.727	467	4.627	35	112				
Sağlık YO + SHMYO		2.526	1.031	133	70	84				
GENEL TOPLAM	421	167.826	*	96.352	1.501	9.968	21.799	78.011	3.243	61

* Merkez kütüphaneye kayıtlı kullanıcılar aynı zamanda diğer fakülte, YO ve MYO'larında kullanıcısı olduğundan dolayı toplam alınmıştır.

3.2.1. Görme Engelliler

Görme engelliler için özel olarak oluşturulan bu mekânda; görme engellilerin bilgisayar ve internet kullanabilmelerine olanak sağlayan özel bir sistem, çeşitli konu ve türde ses kasetleri, Braille alfabesinde basılmış kitaplar bulunmaktadır.

3.2.2. Online Kaynaklar

Online kaynaklar, üniversitemizin araştırmacılarına, öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu online fulltext ve bibliyografik veritabanlarına <http://kutuphane.uludag.edu.tr/online/online.htm> adresinden erişilebilir. Bu veritabanlarına Üniversitemiz e-maili olan herkes kampüs dışından da ulaşabilmektedir.

Tablo 25: Online Kaynaklar

Online Kaynaklar		
YILLAR	e-Dergi	e-Kitap
2008	23.162	34.403
2009	25.500	38.300
2010	28.893	61.629
2011	21.799	78.011

3.2.3. Dergiler

Satın alma, bağış ve değişim yoluyla gelen dergiler Süreli Yayınlar Biriminde kullanıma sunulmaktadır.

Tablo 26: Basılı Dergi

Basılı Dergi	
2008	541
2009	495
2010	421
2011	421

3.2.4. Ödünç verme

Kullanıcılara belirli sürelerle kitap ödünç veren bölümdür. Öğretim üyelerine bir defa da 60 gün süreyle en çok 15 kitap; diğer öğretim üyelerine bir defa da 30 gün süreyle en çok 5 kitap; yüksek lisans ve doktora öğrencileri bir defada 15 gün süreyle en çok 3 kitap; ön lisans, lisans öğrencileri ve idari personel bir defada 15 gün süreyle en çok 2 kitap ödünç alabilirler.

Tablo 27: Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	
2008	72.056
2009	79.719
2010	85.805
2011	89.047

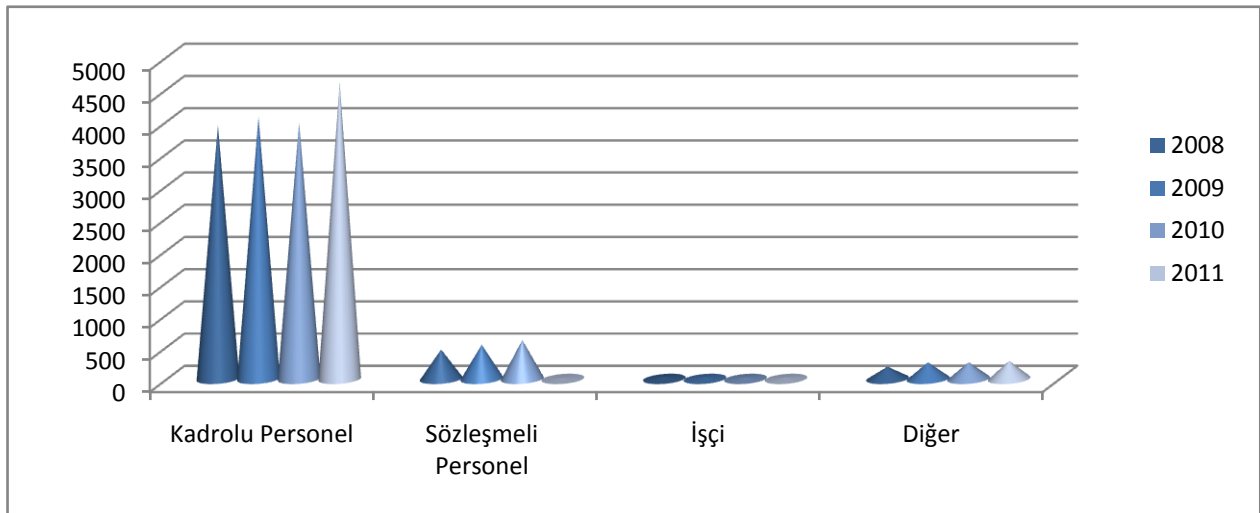
3.2.5. Rezerv Kitaplar

Ders Kaynaklarının genel koleksiyondan ayrı bir alanda bulunduğu ve bu kaynakların kütüphane içinde kısa zamanlı kullanıma sunulduğu bölümdür.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 28: Personel Sayıları

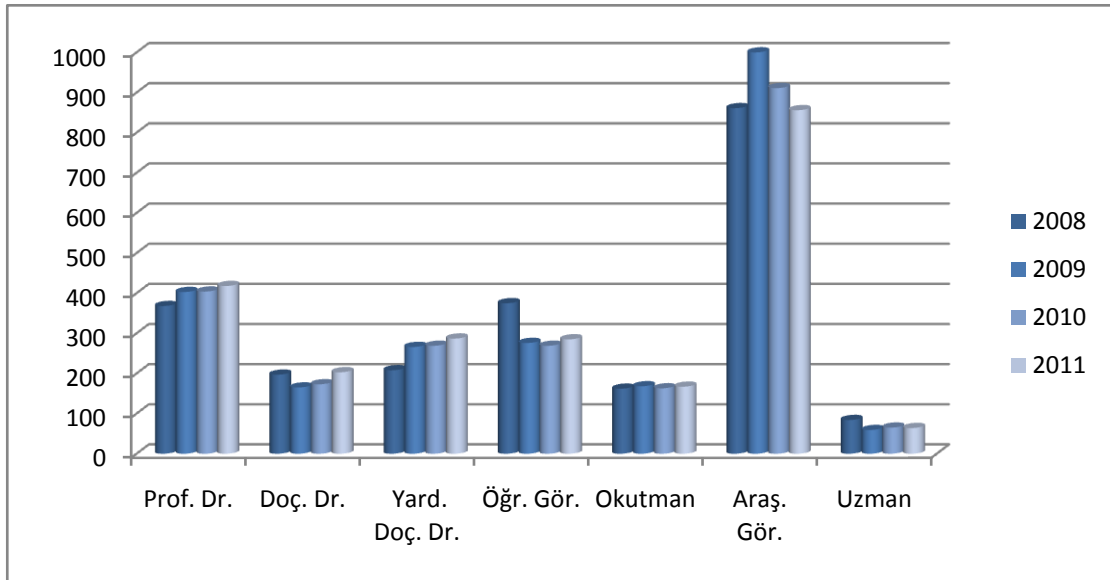
YIL	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi	Diğer	Toplam
2008	3941	457	39	190	4627
2009	4071	531	32	258	4892
2010	3983	604	29	259	4875
2011	4604	19	26	280	4929



Şekil 4: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personel Sayıları

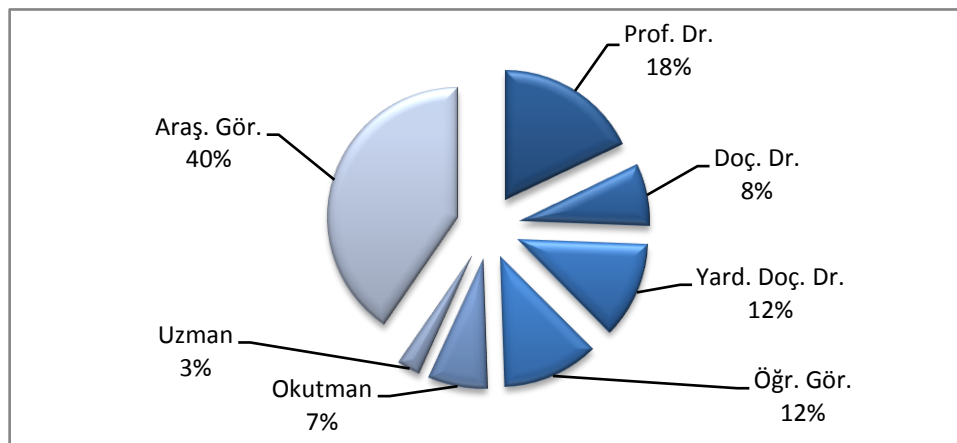
YIL	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yard. Doç. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2008	368	197	208	375	162	861	84	2255
2009	403	165	266	276	168	1000	59	2337
2010	404	173	269	269	163	911	65	2254
2011	418	203	287	285	167	856	64	2280



Şekil 5: Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personel Kadro Durumu

Unvanlar	Dolu		Boş		Toplam Kadro		Kadro Doluluk Oranı(%)	
	-1		-2		3=(1+2)			
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
Prof. Dr.	404	418	35	36	439	454	92	92
Doç. Dr.	173	203	33	38	206	241	84	84
Yard. Doç. Dr.	269	287	60	52	329	339	82	85
Öğr. Gör.	269	285	37	51	306	336	88	85
Okutman	163	167	24	42	187	209	87	80
Çevirici	-	-	1	-	1	-	0	-
Eğ. ve Öğr. Planlamacısı	-	-	1	-	1	-	0	-
Uzman	65	64	32	33	97	97	67	66
Araş. Gör.	911	856	278	333	1189	1189	77	72
TOPLAM	2254	2280	501	585	2755	2865	82	80



Şekil 6: Akademik Personelin Dolu Kadro Dağılımı

Tablo 31: Unvanlara Göre Birimler Bazında Akademik Personel Sayıları (2011 Yılı)

Birim Adı	Prof.	Doç	Y.Doç	Ö.Gör	A.Gör	Okt	Uzm	TOPLAM
Tıp Fakültesi	153	72	34		453		28	740
İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi	46	15	25	7	39			132
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	46	23	35	25	41			170
Veteriner Fakültesi	48	23	14		19		1	105
Ziraat Fakültesi	35	28	16	5	25		2	111
Fen-Edebiyat Fakültesi	44	30	38	14	50		1	177
Eğitim Fakültesi	13	16	52	67	18		1	167
İlahiyat Fakültesi	23	19	15	8	8			73
Güzel Sanatlar Fakültesi	2		3	4	2			11
Hukuk Fakültesi	3		9		12			24
Devlet Konservatuvarı	2	1	3	12				18
Sağlık Yüksekokulu		1	1	13				15
Yabancı Diller YO						109		109
Sağlık Hizmetleri MYO				4				4
Teknik Bilimler MYO	1	6	4	47			6	64
Sosyal Bilimler MYO	1		1	24			1	27
Karacabey MYO	1	1	1	13				16
Mustafakemalpaşa MYO		4	1	12				17
İznik Meslek YO				9				9
İnegöl Meslek YO				16			1	17
Yenişehir İbrahim O. MYO			4	14				18
Orhangazi MYO				11				11
Gemlik Asım Kocabıyık MYO				8				8
Keles MYO				7				7
Orhaneli MYO				5				5
Harmancık MYO				5				5

Büyükorhan MYO				3				3
Fen Bilimleri Enstitüsü					67			67
Sosyal Bilimler Enstitüsü					38			38
Sağlık Bilimleri Enstitüsü					26			26
Eğitim Bilimleri Enstitüsü					10			10
Rektörlüğe Bağlı Bölümler						28		28
Rektörlük							18	18
TOPLAM	418	239	256	333	808	167	59	2280

Tablo 32: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Üniversitemiz Araştırma Görevlileri

Kadrosunun Bulunduğu Birim	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Eğitim Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
İlahiyat Fakültesi	Marmara Üniversitesi	1
Güzel Sanatlar Fakültesi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
Hukuk Fakültesi	Marmara Üniversitesi	3
TOPLAM		6

Tablo 33: 2547 Sayılı Kanunun 35.Maddesi Uyarınca Üniversitemize Gelen Araştırma Görevlileri

Geldiği Üniversite	Görev Yaptığı Birim	Kişi Sayısı
Dumlupınar Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	2
Pamukkale Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Uşak Üniversitesi	Fen Bilimleri Enstitüsü	1
Adnan Menderes Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Karadeniz Teknik Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Kırklareli Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Düzce Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Adıyaman Üniversitesi	Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1
Ahi Evran Üniversitesi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1
TOPLAM		12

Tablo 34: 2547 Sayılı Kanunun 33.Maddesi Uyarınca Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Giden Araştırma Görevlileri

Kadrosunun Bulunduğu Birim	Gittiği Ülke	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	A.B.D.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	Almanya	1
TOPLAM		2

Tablo 35: YÖK Bursu İle Eğitim Yapmak Üzere Yurtdışına Giden Araştırma Görevlileri

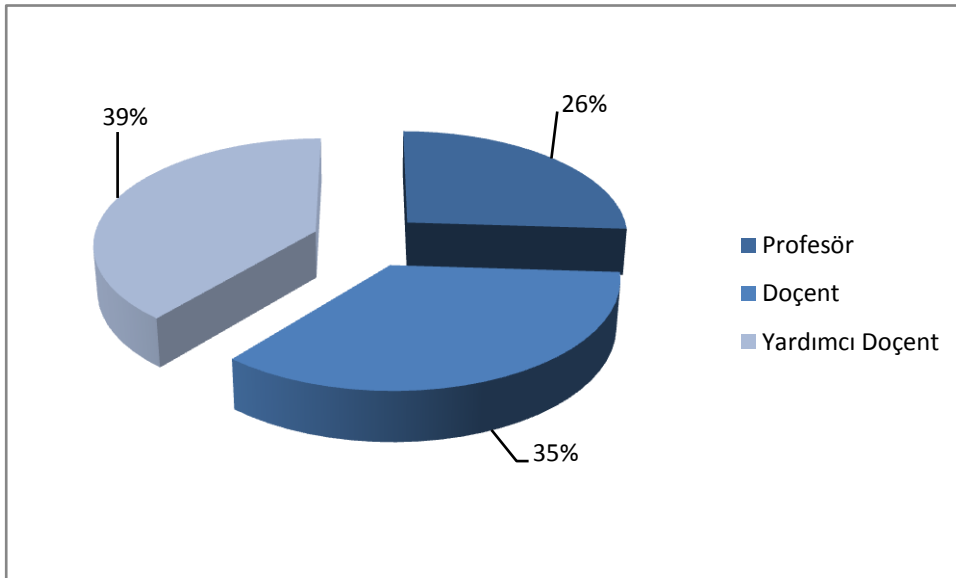
Kadrosunun Bulunduğu Birim	Gittiği Ülke	
Tıp Fakültesi	A.B.D.	1
Tıp Fakültesi	İngiltere	1
Tıp Fakültesi	Avusturya	1
Tıp Fakültesi	Yeni Zelenda	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	İngiltere	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Danimarka	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	İsviçre	1
Veteriner Fakültesi	İtalya	1
Veteriner Fakültesi	A.B.D.	4
Ziraat Fakültesi	İspanya	3
Ziraat Fakültesi	A.B.D.	2
Fen-Edebiyat Fakültesi	Avusturalya	1
İlahiyat Fakültesi	Almanya	1
İlahiyat Fakültesi	Fransa	1
İlahiyat Fakültesi	A.B.D.	1
Mustafakemalpaşa MYO	A.B.D.	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	Almanya	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	İngiltere	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Avusturya	1
TOPLAM		25

Tablo 36: Üniversitemizde Görevli Sözleşmeli-Yabancı Uyruklu Statüde Çalışan Öğretim Elemanları

Görev Yaptığı Birim	Geldiği Ülke	
Eğitim Fakültesi	İrlanda	1
Eğitim Fakültesi	Azerbaycan	6
Eğitim Fakültesi	Almanya	1
İlahiyat fakültesi	Mısır	3
TOPLAM		11

Tablo 37: Birimlere Göre 2011 Yılında İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadro Sayıları

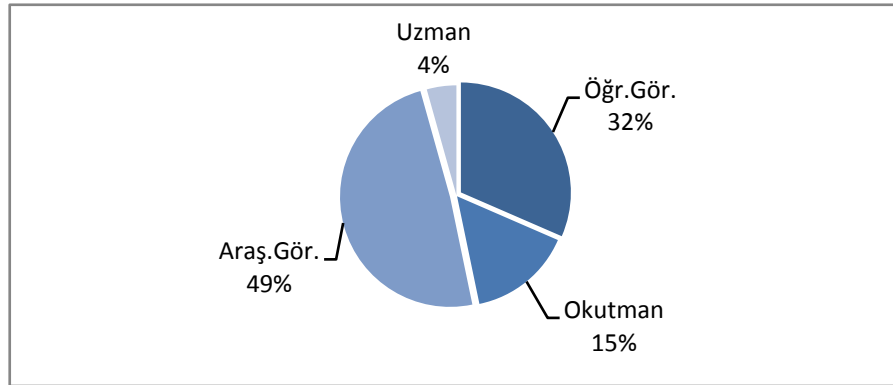
BİRİM	UNVAN			
	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	TOPLAM
Tıp Fakültesi	11	15	7	33
İktisadi Ve İdari Bil.Fak.	3		5	8
Mühendislik-Mimarlık Fak.	4	7	8	19
Veteriner Fakültesi	5	7	8	20
Ziraat Fakültesi	3	3	3	9
Fen-Edebiyat Fakültesi	5	7	10	22
Eğitim Fakültesi	2	4	9	15
İlahiyat Fakültesi	4	6	3	13
Güzel Sanatlar Fakültesi	1			1
Hukuk Fakültesi	1		4	5
İnegöl İşletme Fakültesi			3	3
Teknik Bilimler Meslek.Y.O.	1	3		4
Mustafakemalpaşa MYO		2		2
TOPLAM	40	54	60	154



Şekil 7: İlan Edilen Öğretim Üyesi Kadrolarının Dağılımı

Tablo 38: Birimlere Göre 2011 Yılında İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadro Sayıları

BİRİM	UNVAN				TOPLAM
	Öğr.Gör.	Okutman	Araş.Gör.	Uzman	
Tıp Fakültesi				1	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2				2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	3				3
Veteriner Fakültesi			1		1
Fen-Edebiyat Fakültesi	2				2
Eğitim Fakültesi	2				2
İlahiyat Fakültesi	1				1
Güzel Sanatlar Fakültesi	3				3
İnegöl İşletme Fakültesi			2		2
Devlet Konservatuvarı	1				1
Sağlık YO	3				3
Yabancı Diller YO		8			8
Sağlık Hizmetleri MYO	1				1
Teknik Bilimler MYO	1				1
Karacabey MYO	1				1
İznik MYO	1				1
İnegöl MYO	1				1
Yenişehir İbrahim Orhan MYO	2				2
Orhangazi MYO	1				1
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	1				1
Orhaneli MYO	1				1
Harmancık MYO	1				1
Büyükorhan MYO	1				1
Fen Bilimleri Enstitüsü			14		14
Sosyal Bilimler Enstitüsü			12		12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü			9		9
Eğitim Bilimleri Enstitüsü			7		7
Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanlıkları		6			6
Rektörlük				3	3
TOPLAM	29	14	45	4	92



Şekil 8: İlan Edilen Öğretim Elemanı Kadrolarının Dağılımı

Tablo 39: İdari Personel / Memur Sayısı

	2008	2009	2010	2011
Genel İdare Hizmetleri	723	719	747	835
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	673	738	752	1184
Teknik Hizmetleri Sınıf	126	129	144	161
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1	1
Yardımcı Hizmetli	156	147	85	143
Toplam	1686	1734	1729	2324

Tablo 40: İdari Personel Kadro Durumu

YIL	Dolu	Boş	Toplam	Kadro Doluluk Oranı
2008	1.686	1.244	2.930	57
2009	1734	1196	2930	59
2010	1729	1210	2939	59
2011	2324	1209	3533	66

Tablo 41: İdari Personel Eğitim Durumu

YIL	EĞİTİM DURUMU					
	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans / Doktora
2009	66	101	447	616	443	61
2010	57	102	431	583	495	61
2011	77	118	545	625	886	73

Tablo 42: Sözleşmeli Personel Sayısı

	İstihdam Durumu	
YIL	Yabancı Uyruklu Personel	Sözleşmeli Personel (4B)
2008	8	449
2009	11	520
2010	10	594
2011	11	8

Tablo 43: İşçiler

İstihdam Durumu	2008	2009	2010	2011
Sürekli İşçi	39	32	29	26

Tablo 44: Geçici Personel

YIL	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2009	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	240
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	8
2010	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	250
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	9
2011	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	270
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	10

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

Tablo 45: 2010-2011 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	1491	665	826				1491
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	5660	2880	2780	4758	2316	2442	10418
Müh.-Mim.Fakültesi	2734	1069	1665	1328	318	1010	4062
Veteriner Fakültesi	850	253	597				850
Ziraat Fakültesi	1539	764	775				1539
Eğitim Fakültesi	4498	2947	1551	1782	1338	444	6280
İlahiyat Fakültesi	1120	752	368	728	540	188	1848
Fen-Edebiyat Fakültesi	3595	2399	1196	2144	1327	817	5739
Hukuk Fakültesi	445	253	192				445
Güzel Sanatlar Fakültesi	162	100	62				162
TOPLAM	22094	12082	10012	10740	5839	4901	32834
Yüksekokul (4 Yıllık)							
Sağlık Yüksekokulu	599	442	157				599
Konservatuvar	24	15	9				24
TOPLAM	623	457	166				623
Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	399	307	92				399
Teknik Bilimler M.Y.O.	1670	514	1156	1592	421	1171	3262
Sosyal Bilimler M.Y.O.	973	572	401	814	522	292	1787
M.K.Paşa M.Y.O.	420	225	195	509	195	314	929
Karacabey M.Y.O.	539	282	257	442	230	212	981
İnegöl M.Y.O.	1078	495	583	931	364	567	2009
İzmit M.Y.O.	406	219	187				406
Yenişehir İbrahim Orhan M.Y.O.	495	285	210	297	135	162	792
Orhangazi M.Y.O.	437	140	297	214	40	174	651
Orhaneli MYO	620	237	383				620
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	164	104	60	56	30	26	220
Keles MYO	335	195	140				335
Harmancık MYO	252	90	162	83	48	35	335
Büyükorhan MYO	56	6	50				56
TOPLAM	7844	3671	4173	4938	1985	2953	12782
GENEL TOPLAM	30561	16210	14351	15678	7824	7854	46239
Enstitüler	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	33	17	16	123	51	72	156
Fen Bilimler Enstitüsü	590	268	322	219	115	104	809
Sosyal Bilimler Enstitüsü	768	368	400	359	135	224	1127
Eğitim Bilimler Enstitüsü	164	112	52	34	22	12	198
TOPLAM	1555	765	790	735	323	412	2290
Tıpta Uzmanlık				Okuyan			Toplam
				T	K	E	
				33	17	16	
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		
	25291		23597		48888		

Tablo 46: 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM	2010-2011 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI						
	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI						
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	211	79	132				211
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	1023	511	512	624	350	274	1647
Müh.-Mim.Fakültesi	408	162	246	186	50	136	594
Veteriner Fakültesi	84	21	63				84
Ziraat Fakültesi	193	106	87				193
Eğitim Fakültesi	765	515	250	220	175	45	985
İlahiyat Fakültesi	56	45	11				56
Fen-Edebiyat Fakültesi	489	323	166	271	157	114	760
Güzel Sanatlar Fakültesi	489	323	166	271	157	114	760
TOPLAM	3718	2085	1633	1572	889	683	5290
Sağlık Yüksekokulu	151	118	33				151
Konservatuvar	5	5	0				5
TOPLAM	156	123	33				156
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	97	93	4	0			97
Teknik Bilimler M.Y.O.	227	103	124	281	87	194	508
Sosyal Bilimler M.Y.O.	226	153	73	177	130	47	403
M.K.Paşa M.Y.O.	92	57	35	82	40	42	174
Karacabey M.Y.O.	117	71	46	124	61	63	241
İnegöl M.Y.O.	155	111	44	167	79	88	322
İznik M.Y.O.	98	61	37				98
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	127	90	37	109	51	58	236
Orhangazi M.Y.O.	105	27	78	23	11	12	128
Orhaneli M.Y.O.	97	56	41				97
Gemlik A.K.M.Y.O.	53	32	21	17	9	8	70
Keles M.Y.O.	86	61	25				86
Harmancık M.Y.O.	63	23	40	7	1	6	70
TOPLAM	1543	938	605	987	469	518	2530
GENEL TOPLAM	5417	3146	2271	2559	1358	1201	7976

Enstitü	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	4	4	0	8	3	5	12
Fen Bilimler Enstitüsü	105	53	52	18	10	8	123
Sosyal Bilimler Enstitüsü	126	69	57	26	12	14	152
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	42	34	8	5	5		47
TOPLAM	277	160	117	57	30	27	334

Tıpta Uzmanlık	Mezun			Toplam
	T	K	E	
	122	60	62	

ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
	4754	3678	8432

Tablo 47: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS	ÖSS Sonucu	Boş Kalan	Ek	Toplam	Doluluk
Tıp Fakültesi	231	229	2	2	231	100%
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	2076	2016	60	22	2038	98%
Müh.-Mim.Fakültesi	821	800	21	8	808	98%
Veteriner Fakültesi	123	123	0	0	123	100%
Ziraat Fakültesi	279	272	7	5	277	99%
Eğitim Fakültesi	1654	1626	28	3	1629	98%
İlahiyat Fakültesi	410	403	7	1	404	99%
Fen-Edebiyat Fakültesi	1155	1079	76	50	1129	98%
Hukuk Fakültesi	103	103	0	0	103	100%
Güzel Sanatlar Fakültesi	40	40	0	0	40	100%
Sağlık Yüksekokulu	134	133	1	1	134	100%
Konservatuvar	22	4	18	0	4	18%
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	130	122	8	8	130	100%
Teknik Bilimler M.Y.O.	631	549	82	64	613	97%
Sosyal Bilimler M.Y.O.	1080	975	105	57	1032	96%
M.K.Paşa M.Y.O.	360	281	79	53	334	93%
Karacabey M.Y.O.	360	311	47	55	366	102%
İnegöl M.Y.O.	720	627	93	74	701	97%
İznik M.Y.O.	150	124	25	14	138	92%
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	360	281	79	35	316	88%
Orhangazi M.Y.O.	270	231	39	25	256	95%
Orhaneli MYO	120	78	42	16	94	78%
Gemlik A.Kocabıyık MYO	150	114	36	24	138	92%
Keles MYO	230	221	9	8	229	100%
Harmancık MYO	180	127	51	37	164	91%
Büyükorhan MYO	30	29	1	1	30	100%
TOPLAM	11819	10900	914	563	11463	97%

Tablo 48: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2007 – 2008	225	593	818
2008 – 2009	206	588	794
2009 - 2010	230	632	862
2010 - 2011	232	654	886
2011-2012	254	786	1019

Tablo 49: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları

	2010	2011
Öğretim Elemanı	22	16
Öğrenci	244	359

Tablo 50: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları

Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Farabi Programı Anlaşması Yapılan Bölüm Sayısı
188	123

5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

Tablo 51: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Dış Tedavi)

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler / Dış Tedavi (Adet)	
	2010 Yılı	2011
Öğrenci Tedavi	2947	3482
Personel Tedavi	1461	1,030
TOPLAM	4408	4.512

Tablo 52: Barınma Hizmetleri

ÖĞRENCİ YURTLARININ ADI	KAPASİTE		MEVCUT		2011 YILI DOLULUK ORANI (%)
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu	154	98	101	58	%67
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu (Asistan)	12	12	4	3	%29
Nilüfer Hatun Öğrenci Yurdu	92	86	70	82	%85
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	108	—	86	—	%79
Ali Osman Sönmez Kız Öğrenci Yurdu	204	—	—	—	
Yenişehir H. Halil Orhan Öğrenci Yurdu	144	—	140	—	%97
Karacabey M. Y. O. Öğrenci Yurdu	96	96	85	65	%78
Orhaneli M. Y. O. Öğrenci Yurdu	48	32	34	14	%60
Gemlik Ç.Y.D.D. Nevin Bedizci Kız Öğrenci Yurdu	60	—	41	—	%68
TOPLAM	918	324	561	222	%63

Tablo 53: Yurt Oda Tipleri ve Kapasiteleri

Yurt	ODA TİPİ	KIZ	ERKEK	KAPASİTE
Rabia Rıza Biçen	1 Kişilik	6	2	8
	2 Kişilik Asistan	12	12	24
	3 Kişilik	36	—	36
	4 Kişilik	112	96	208
Nilüfer Hatun	2 Kişilik	92	86	178
Güler Osman Köseoğlu	4 Kişilik	108	—	108
Ali Osman Sönmez	4 Kişilik	204	—	204
Yenişehir H.Halil Orhan	4 Kişilik	144	—	144
Orhaneli M. Y. O.	4 Kişilik	16	32	48
	6 Kişilik	24	—	24
	8 Kişilik	8	—	8
Karacabey Sadık Yılmaz	4 Kişilik	96	96	192
Gemlik Nevin Bedizci	4 Kişilik	60	—	60
Toplam		918	324	1242

RABİA RIZA BİÇEN ÖĞRENCİ YURDU

Rabia-rıza biçen öğrenci yurdu 3 blok, 5 kattan oluşmaktadır.

Kız ve erkek öğrencilerimize barınma hizmeti vermektedir.

Rabia rıza biçen öğrenci yurdu 4 kişilik apart odalardan ve 3 kişilik mutfaksız odalardan oluşmaktadır.

Tüm odalar banyoludur. Odalarda her öğrenciye ait karyola, çalışma masası, kitaplık, komodin, giysi dolabı mevcuttur

NİLÜFER HATUN ÖĞRENCİ YURDU



Nilüfer hatun öğrenci yurdu 2 blok ve 4 kattan oluşmaktadır.

Kız ve erkek öğrencilerimize barınma hizmeti verilmektedir.

Nilüfer hatun öğrenci yurdu zemin katta çalışma salonu bulunmaktadır.

Yurtta kablosuz internet mevcuttur.

Ayrıca çamaşır ve ütü odası, tv salonu ve bilgisayar

odası öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır

GÜLER OSMAN KÖSEOĞLU KIZ ÖĞRENCİ YURDU



Güler Osman Köseoğlu kız öğrenci yurdu, 2 blok ve 4 kattan oluşmaktadır.

Kız öğrencilerimize barınma hizmeti verilmektedir.

Güler Osman Köseoğlu kız öğrenci yurdu, 4 kişilik apart odalardan oluşmaktadır. Tüm odalar banyoludur. Odalarda her öğrenciye ait karyola, çalışma masası, kitaplık, komodin, giysi dolabı mevcuttur. Zemin katta çalışma salonu bulunmaktadır. Yurtta kablosuz internet mevcuttur. Yurtta ayrıca çamaşır ve ütü odası, tv salonu ve bilgisayar odası öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır.



Tablo 54: Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Görükle Merkez Yemekhanesi	10.715	—
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi	61.151	—
Görükle Araş.Gör.-Memur Yemekhanesi	139.523	—
Görükle Öğrenci Yemekhanesi	—	758.535
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi	5.351	1.657
A.O.S. MYO Yemekhanesi	8.814	53.843
İlahiyat Fak. Yemekhanesi	11.865	57.919
Eğitim Fak. Yemekhanesi	3.657	10.053
SHMYO Yemekhanesi	2.950	12.417
İnegöl	1.955	18.024
Orhaneli	878	5.311
İznik	936	4.720
Mustafakemalpaşa	1.704	9.006
Karacabey	1.871	9.340
Keles	1.025	7.778
Orhangazi	1.372	2.721
Yenişehir	226	9.008
Gemlik	1.166	17.448
Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi	835	3.588
Harmancık	649	16.203
Büyükorhan	367	2.905
TOPLAM	257.010	1.000.476

Tablo 55: Kültürel Faaliyetler

	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Gezi	15	600
Konferans	32	5.000
Panel	8	1.200
Söyleşi	23	3.500
Gösteri	4	800
Seminer	35	4.000
Toplantı	61	4.000
Şenlik/Topluluk Günleri/Festival	42	5.000
Müzik Dinletisi	5	800
Film Gösterimi	40	1.500
Kampanya	1	1.000
Eğitim	72	5.000
Anma Yürüyüşü/Töreni	1	350
Kongre ve Kongreye Katılım	10	300
Sergi	5	2.500
Yarışma	7	60
Sempozyum	4	500
Çalıştay	6	300
Duyarlılık Projesi	30	700
Turnuva	4	200
Oyun Provası	—	—
Dağ Tırmanışı ve Doğa Yürüyüşü	9	400
Dergi	—	—

Proje	3	100
Platform	1	100
Radyo Programı	—	—
Stant	2	900
Genel Kurul	—	—
Fotoğraf Sergisi	1	900
Ziyaret	—	—
Dinleti (Şiir,Ney)	5	750
Tanıtım Günleri	11	550
Kamp	1	35
Kutlama	1	300
Dalış	2	111
Forum	2	300
Sunum	1	200
Teknik Gezi	3	100
Teorik Sınav	1	20
TOPLAM SAYISI	448	42.076

SATRAŇ TOPLULUĞU



Satrançı tanıtmak, sevdirmek ve daha geniş kitlelere yaymak, Üniversitemizi yerel, Ulusal ve Uluslararası yarışmalarda en iyi şekilde temsil etmek başlıca amaçlarıdır.

Üniversitemiz Satranç Topluluğu her yıl öğrencilere, Organizasyon Eğitimi adı altında “Satrançta Organizasyon, Hakemlik ve Eşleştirme Programı Eğitimi” vermektedir.

MAKİNE TOPLULUĞU



Bölüm, öğrencilerine makine mühendisliğinin içeriğini, yapısını, mesleki olanaklarını tanıtmak, bölüm öğrencileri arasında iletişimi sağlayarak ortak ürünler oluşturulmasına yardım etmek amaçlarıdır.

Mesleki konularda, konferanslar, seminerler, Paneller düzenleyerek, öğrencilerin bilgilerinin artırılmasına ve yeni ürünlerin keşfedilmesine yardımcı olmaktadır.

SUALTI TOPLULUĞU

USAT çalışmalarına katılan öğrencilerin, sosyal ve sportif aktivitelerini geliştirmelerine ve doğa sevgisinin arttırılmasına katkıda bulunmayı amaçlar.

Sualtı sporları ile ilgili paneller düzenleyerek, bu sporun çeşitli konuları hakkında okul çapında konuyla ilgilenen tüm öğrencileri bilgilendirmeyi hedefler.



MÜZİK TOPLULUĞU



haline getirdiği festivaldir

2001 yılında kurulan ve faaliyetlerine oldukça hızlı bir şekilde başlamış olan topluluktur. İki yıl sonrasında Uludağ Üniversitesi'nde en çok üyeye sahip olan ikinci topluluk haline gelmiştir.

Bursa'da bitmiş ve son demlerini yaşayan amatör gruplar ve canlı müzik kültürünün tekrar yeşermesinde bir numaralı etken olmuştur.

Uludağ Üniversitesi Müzik Festivali,

U.Ü. Müzik Topluluğu'nun tek başına mini şenlik

DAĞCILIK ve DOĞA SPORLARI TOPLULUĞU

Niğde Aladağlar güney bölgesinde kış tırmanışı düzenlemişlerdir. Uludağ Üniversitesi'nin desteğiyle, Dağcılık ve Doğa Sporları Topluluğu tarafından organize edilen "Ata'ya bağlılık Uludağ Zirve Tırmanışı"na her yıl Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinden çok sayıda dağcı katılmaktadır.

Türkiye ve Bursa'nın en çok ilgi gören dağcılık faaliyeti haline gelen ve bu yıl 9-12 Şubat tarihleri arasında kampı olarak gerçekleştirilen "Ata'ya Bağlılık Uludağ Zirve Tırmanışı"nın bu yıl yedincisi gerçekleştirildi.



FETHİYE KÜLTÜR MERKEZİNDE YAPILAN FAALİYETLER

Bursa Bölge Devlet Senfoni Orkestrası, 2011 yılı içerisinde Ocak-Mayıs döneminde çeşitli konserler düzenlemiş, klasik müzik severlere müzik ziyafeti yaşatmıştır.



Bursa Kızılay Şube Başkanlığı, 2011 Haziran ayında “Kızılay Şenliği” düzenlemiş ve yoğun ilgi görmüştür.

Üniversitemiz Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksek Okulları, 2011 Haziran ayında mezuniyet törenlerini ve provalarını gerçekleştirmiştir.





FUTBOL TURNUVASI

Eğitim Fakültesi Takımı ve İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Takımları Arasında Yapılan Final Maçına, Üniversitemiz Rektörü Prof.Dr. Kamil Dilek, Rektör Yardımcısı Prof.Dr. Müfit Parlak Ve Çok Sayıda Yönetici İzleyici Olarak Katılmıştır.

16 takımın katılımı ile gerçekleşen Futbol Turnuvası'nın 1. si İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi olurken Eğitim Fakültesi 2. ve Mustafa Kemalpaşa Meslek Yüksekokulu 3. olmuştur.

MADALYA TÖRENİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Takımına 1. lik kupasını ve madalyalarını Rektörümüz Sn. Prof.Dr. Kamil DİLEK takdim etmiştir.



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK KUPASI

10-14 Eylül 2011 tarihleri arasında “Uludağ Üniversitesi Rektörlük Kupası” adı altında Bursa İl Müdürlüğü tarafından 8-9-10 yaş kız-erkek tenis turnuvası Üniversitemiz Spor Müdürlüğü kortlarında yapılmıştır.



Turnuvaya DSİ Nilüfer Spor Kulübü, Bursa Büyükşehir Kulübü, Yıldırım Belediyesi Kulübü, Osmangazi Belediyesi Kulübü, GD Tenis Akademisi, **Uludağ Üniversitesi Spor Kulübü**, Final Okulları Spor Kulübü katılmıştır.

Tablo 56: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	10	1,166	60
Kurum Dışı	15	126	21
Toplam	25	1,292	81

5.3. AR-GE Faaliyetleri

Tablo 57: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	2012 Yılına Devreden Proje Sayısı	İptal Proje Sayısı
Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	482	63	415	4
TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	85	33	52	-
AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı (ERASMUS)	12	1	11	-
Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (SANTEZ)	15	1	13	1



5.4. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM) ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM) tarafından verilmektedir.

5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)

Tablo 58: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2006	2007	2008	2009	2010		2011	
Mevcut Normal	839	715	686	728	845		901	
Mevcut Yoğun Bakım	91	59	60	97	89		96	
Poliklinik Hasta Sayısı	321.611	359.256	527.654	709.698	756.642		852.994	
Yatan Hasta Sayısı	32.587	30.523	32.005	37.447	37.569		39.271	
Taburcu Olan Hasta	32.738	30.540	31.747	37.307	37.585		39.254	
Ölen Hasta Sayısı	1.386	1.100	1.007	1.330	1.433		1.547	
Yatılan Gün Sayısı	261.699	233.731	216.289	250.792	265.905		271.027	
Hastanın Ortalama	8,00	7.70	6.80	6.7	7.2		7,1	
Yatak İşgal Oranı %	84,70	89,80	79,20	83,2	96,7		90,1	
Yapılan A1 Grubu	20.407	19.599	19.749	23299	22787*	16	25.191	15
Yapılan A2 Grubu						240		253
Yapılan A3 Grubu						3036		3.317
Yapılan B Grubu						7047		7.528
Yapılan C Grubu						5367		6.108
Yapılan D Grubu						3499		3.590
Yapılan E Grubu						3582		4.380
Normal Doğum	379	400	377	403	426		398	
Müdahaleli Doğum	454	453	406	593	523		448	

- Ameliyat sayıları daha önceki yıllarda toplu olarak veriliyordu, 2010'nun 6. ayından itibaren ameliyatlar gruplarına göre takip edilmektedirler.

Tablo 59: SUAM Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI			
	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı
Acil Laboratuvar	3.612.497	4.605.955	5.098.550	4.750.679
Bakteriyoloji Laboratuvarı	65.642	75.058	90.575	86.303
Merkez Biyokimya Laboratuvarı	8.033.676	11.094.929	11.492.228	9.891.198
Elisa Laboratuvarı	125.26	138.340	134.625	114.883
Alerji Laboratuvarı	54.905	51.233	25.826	13.079
Farmakoloji Laboratuvarı	48.274	529.375	508.929	472.393
İmmünoloji Laboratuvarı	88.720	86.839	100.992	90.627
Kan Merkezi	18.220	23.326	19.471	17.057
Kan Gazı Laboratuvarı	21.568	-	119.408	89.033
Mikoloji Laboratuvarı	8.264	6.681	4.912	4.570
PCR Laboratuvarı	9.001	4.236	4.935	6.250
Parazitoloji Laboratuvarı	5.626	6.957	5.597	4.642
Seroloji Laboratuvarı	104.724	118.850	132.649	127.701
Tıbbi Genetik Laboratuvarı	15.541	34.954	32.621	34.680
Tüberküloz Laboratuvarı	19.528	23.513	23.420	21.035
Stik ile Kan Şekeri Laboratuvarı	93.608	31.442	45	40.318
Mikrobiyoloji Acil Laboratuvarı	-	10.881	8.897	8.268
Tıbbi Biyoloji ve Genetik Laboratuvarı	-	69	5.796	7.424
Kükürtlü Laboratuvarı	-	76.647	-	-
Genel Toplam	12.199.794	76.647	-	15.780.140

Tablo 60: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2008	3744	150	336
2009	4978	2478	1630
2010	5092	2753	1707
2011	5170	3301	1810

5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)

Tablo 61: ARUAM Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Mevcut Yatak Sayısı	25	25	25	25	25	25
Poliklinik Hasta Sayısı	9.283	9.559	11.802	14.510	14.778	17.247
Yatan Hasta Sayısı	397	467	475	433	478	467
Taburcu Olan Hasta Sayısı	399	444	468	435	485	462
Ölen Hasta Sayısı	0	0	0	0	0	0
Yatılan Gün Sayısı	6.946	7.866	8.506	8.620	8.719	8.583
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	17.58	17.86	18.41	20.22	18,30	18.97
Yatak İşgal Oranı %	89.26	90.11	93.56	96,5	97,2	97.4

Tablo 62: Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI	
	2010 Yılı	2011 Yılı
Merkez Biyokimya Laboratuvar	28.284	81.258
Radyoloji Laboratuvarı	11.853	19.529
Genel Toplam	40.137	100.787

Tablo 63: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2010	81	41	-
2011	81	50	16

5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi

Tablo 64: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri

		At	Sığır	Koyun Keçi	Köpek Muay	Aşı	Kedi Muay	Aşı	Diğer	Toplam
İç Hastalıkları	Klinik	2	67	111	465	276	228	161	108	1418
					741		389			
	Gezici Klinik	8	63	18	1		–		–	90
	Çağrılı Sistem	-	1	20	–		–		–	21
	Çiftlik	1	16	19	–		–		–	36
	Toplam	11	147	168	742		389		108	1565
Cerrahi	Klinik	14	68	35	593		256		102	1068
	Gezici Klinik	58	24	4	–		–		–	86
	Çağrılı Sistem	-	3	-	–		–		–	3
	Çiftlik	14	33	18	-		–		-	65
	Toplam	86	128	57	593		256		102	1222
Doğum	Klinik	1	7	57	129		72		10	276
	Gezici Klinik	-	10.074	96	2		–		–	10.172
	Çağrılı Sistem	-	56	-	-		-		–	56
	Çiftlik	-	171	118	-		–		6	295
	Toplam	1	10.308	271	131		72		16	10.799
Nöbet		-	18	32	423	7	229	8		
					520		237		42	849
GENEL TOPLAM		98	10.601	528	1986		954		268	14.435

5.4.4. Diğer Hizmetler

Üniversitemiz birimlerince sunulan diğer hizmetlere ilişkin “**Hizmet Standartları**” tablosu <http://hizmetstd.uludag.edu.tr/> adresinde güncellenerek yayınlanmaktadır.

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama birimleri kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2011 yılı boyunca, ödeme aşamasında yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimlerini kanun, yönetmelik ve usuller çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

6.1. Denetim Faaliyetleri

2008 Yılında hazırlanan 2009-2011 dönemi üç yıllık iç denetim planının süresi 31 Aralık 2011 tarihi itibarıyla sona ermiş, 2012-2014 dönemini kapsayacak üç yıllık yeni iç denetim planı hazırlanmış ve 31.01.2012 tarihli Rektör onayı ile yürürlüğe girmiştir. Bu bağlamda önceki iç denetim planındaki denetim alanlarına ilaveten öncelikle yeni kurulan birimler plana dahil edilmiştir. Üst yönetici ve diğer üst düzey yetkililer ile birim yöneticileri ve çalışanlarla yüz yüze karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmiş ve ayrıca kurumun kalite kontrol çalışmaları kapsamında internet sitesinde yer alan birim süreç ve iş tanımları incelenmiştir. Bu çalışmalardan sonra tespit olunan denetim alanları, ilgili birimlerin bütçe büyüklüğü, işlem hacmi/personel sayısı, faaliyetlerin karmaşıklığı ve mevzuatın yoğunluğu kriterleri göz önüne alınarak Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme Rehberinde belirlenen esaslar doğrultusunda kümülatif yöntemle risk değerlendirmesine tabi tutulmuştur.

Yapılan risk değerlendirmesi sonuçları risk puanlarına göre sıralamaya tabi tutulmuş, çıkan sonuçlar dikkate alınarak en riskli alanlara öncelik verilmek suretiyle 2012-2014 dönemini kapsayan üç yıllık İç Denetim Planı hazırlanmıştır.

2009-2011 Dönemi iç denetim planı ile İç Denetim Koordinasyon Kurulunca yayınlanan Kamu İç Denetim Strateji Belgesi ve diğer mevzuat hükümleri esas alınmak suretiyle 2011 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Rektörlük Makamının 21.02.2011 tarihli olurları ile yürürlüğe girmiştir.

Yeni atanan iç denetçi Ercan SONGUR'un göreve başlaması ve üst yöneticinin beklentileri doğrultusunda yıl içerisinde denetlenecek denetim alanları ve sürelerinde değişiklik yapılması gereği doğmuştur. Programda yapılan değişiklik 23.08.2011 tarihli Rektör onayı ile yürürlüğe girmiş ve program bu tarihten sonra değişiklikle uygulanmıştır.

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen denetim raporlarının durumu aşağıdaki gibidir.

a) İç Denetçi Fadıl TUNÇEL tarafından Tıp Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi, İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi ile Mühendislik Ve Mimarlık Fakültelerinin yaz okulu işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 13.06.2011 tarih ve 2010-1618/05 sayılı nihai rapor düzenlenmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

b) İç Denetçi Hüsnü GENÇ tarafından İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülen idari personelin maaş işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 01.11.2011 tarih ve 2011/01 sayılı, nihai rapor düzenlenerek ilgili yerlere gönderilmiştir

c) İç Denetçiler Fadıl TUNÇEL ve Osman METİNDÖĞAN tarafından Veteriner Fakültesi Döner Sermaye İşletmesinin satınalma ve gelir işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 22.07.2011 tarih ve 2011/01 numaralı nihai iç denetim raporu düzenlenmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

d) İç Denetçiler Fadıl TUNÇEL ve Osman METİNDÖĞAN tarafından Ziraat Fakültesi Döner Sermaye İşletmesinin satınalma ve gelir işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 07.09.2011 tarih ve 2011/02 numaralı nihai iç denetim raporu düzenlenmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

e)İç Denetçiler Fadıl TUNÇEL ve Osman METİNDÖĞAN tarafından Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığınca işletilen öğrenci yurtlarının gelir ve gider işlemlerinin sistem denetimi sonucu 15.02.2012 tarih ve 2011/03 sayılı nihai rapor düzenlenmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

f)İç Denetçiler Hüsnü GENÇ ve Ercan SONGUR tarafından Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezinin (SUAM) maaş işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 12.12.2011 tarih ve 2011-1239/02, 2047/01 sayılı taslak rapor düzenlenerek ilgili birime tebliğ olunmuştur. Buna ilişkin nihai rapor cevap ve eylem planı geldikten sonra düzenlenecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz, 2009 – 2013 dönemine ait Stratejik Planında, 5 adet stratejik amaç ve bu amaçlara gerçekleştirmek üzere 24 adet stratejik hedef belirlemiştir.

SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	
	SH1.1	Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek
	SH1.2	Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak
	SH1.3	Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH1.4	Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek

SA2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK	
	SH2.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını % 28 Artırmak
	SH2.2	Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak
	SH2.3	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak
	SH2.4	Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak
	SH2.5	Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak
	SH2.6	Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak

SA3	TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	
	SH3.1	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak
	SH3.2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek
	SH3.3	Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH3.4	Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek
	SH3.5	Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek

SA4	TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	
	SH4.1	Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek
	SH4.2	Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek
	SH4.3	Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak

SA5	TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	
	SH5.1	Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak
	SH5.2	Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 200 Artırmak
	SH5.3	Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 60 Artırmak
	SH5.4	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hükümet Programı, Kalkınma Planı ve Stratejik Planında Yer Alan, İdare İle İlgili Temel Politika ve Öncelikler;

1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)

“Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 - 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21/4/2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24/4/2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

1.1. Temel İlkeler

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri		Politika ve Öncelikler
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması	1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi - Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılabilecek ve araştırma altyapısı geliştirilecektir. - Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.
IV.2	İstihdamın Artırılması	1. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
IV.4	Kamu Hizm. Kalite ve Etkinliğin Artırılması	1 Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 2 Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

2. Orta Vadeli Program (2011-2013)

Dünyadaki belirsizliklerin yoğun bir şekilde yaşandığı bu zor süreçte Türkiye ekonomisinin yeniden güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girmesinin hedeflendiği, 2011-2013 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program kapsamında yükseköğretim kurumları açısından programda belirtilen öncelikler;

2.1 Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Bilim ve teknolojide yetkinleşmek, bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek, Ar-Ge çalışmalarının ürüne dönüşmesi ve rekabet gücüne katkısının artırılması sürecinde önemli rol üstlenen özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik programlar ve rekabet öncesi Ar-Ge işbirlikleri desteklenecek, araştırmacı insan gücü özel sektörün ihtiyaçları da dikkate alınarak nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecektir.
- Kamu araştırma kurumları ve yükseköğretim kurumlarında ileri seviyede araştırmaların yapılacağı mükemmeliyet/uzmanlık merkezleri ile merkezi araştırma laboratuvarlarının kurulmasına devam edilecek, özel sektörün benzer girişimleri teşvik edilecektir.

2.2 Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen ve kültürler arası öğrenmeye açık, bilgi toplumu gereklerini haiz bireyler yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ve fiziki altyapı ile eğitici personel nitelikleri geliştirilecek, eğitime erişimde bölgeler ve cinsiyet itibarıyla dengesizlikler azaltılacaktır.
- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulunun yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar sürdürülecektir.
- Mesleki eğitimin payı ve kalitesi artırılacak, özel sektör ve meslek örgütlerinin mesleki eğitim sürecine idari ve mali yönden aktif katılımının sağlanması için düzenlemeler yapılacaktır.
- Orta ve yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar artırılarak sürdürülecek ve katılım yaygınlaştırılacaktır.

Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;

- Sağlık hizmetlerinin erişilebilirliği, kalitesi ve etkinliği artırılacaktır.
- Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

- Akılcı ilaç kullanımı ve teşhise dayalı fiyatlandırma gibi uygulamalarla başta ilaç olmak üzere, sağlık harcamalarında etkinliğin artırılması sağlanacaktır.

3. 2011 Yılı Programı

2011 Yılı Programında yer alan gelişme eksenleri kapsamında, yükseköğretim kurumlarına ilişkin politika ve belirtilen öncelikler;

3.1 Rekabet Gücünün Artırılması

Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 83. Bölgesel yenilik sistemleri tanımlanacak ve desteklenecektir.	TÜBİTAK	DPT, TOBB, YÖK, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Kalkınma Ajansları, Üniversiteler, STK'lar	Aralık Sonu	İllerin/bölgelerin gelişmesini desteklemek ve rekabet güçlerini artırmak üzere özel sektör, üniversite ve kamu kuruluşları ile yerel aktörleri kapsayan işbirliği ağlarının kurulması desteklenecektir. Yerel yenilik sistemlerinin oluşturulmasına ilişkin etodoloji çalışmaları tamamlanacak, pilot çalışma yapılacak iller/bölgeler belirlenecektir.
Tedbir 85. Özel sektörde yürütülen Ar-Ge faaliyetlerinin artırılması desteklenecektir.	TÜBİTAK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TOBB, KOSGEB, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları	Aralık Sonu	Özel sektör tarafından yürütülen Ar-Ge projelerine verilen destekler artırılarak yenilik kültürünün geliştirilmesi ve Ar-Ge çalışmalarına olan talebin canlandırılması sağlanacaktır.
Tedbir 87. Bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları yaygınlaştırılacaktır.	TÜBİTAK	YÖK, Üniversiteler, Özel Sektör, Kamu Kuruluşları	Aralık Sonu	İlgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarında bilim ve teknoloji alanında işbirliği ağları ve platformları ile ilgili olarak mevcut programlar ve yeni programların başlatılması sağlanacaktır.
Tedbir 89. Araştırma sonuçlarının ticarileştirilmesi ve teknoloji transferi uygulamaları etkinleştirilecektir.	YÖK	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, Üniversiteler, TÜBİTAK, TPE, TOBB	Aralık Sonu	Araştırma sonuçlarının fikri mülkiyet haklarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri gerçekleştirilecektir. Ülkemiz için uygun Teknoloji Transfer Ofisi modeli tamamlanarak pilot ölçekte uygulaması başlatılacaktır.
Tedbir 90. Dışa bağımlılığın yüksek olduğu sektörlerde yerli ürün ve teknolojiler geliştirilmesine yönelik araştırma programları öncelikli olarak desteklenecek ve etkinleştirilecektir.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, TÜBİTAK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Dışa bağımlılığın yüksek olduğu savunma, sağlık ve enerji gibi sektörlerden sorumlu kamu kuruluşlarında Ar-Ge destek programları geliştirilecektir. TÜBİTAK tarafından yürütülen TARAL Programı kapsamındaki projelerde ve araştırma altyapısı desteklerinde öncelik bu alanlara verilecektir.

Tedbir 91. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programları etkinleştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.	YÖK	Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, TÜBİTAK	Haziran Sonu	Yeni kurulan üniversitelerle birlikte artan öğretim üyesi açığını karşılamaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışında yürütülmekte olan öğretim üyesi yetiştirme programları arasında uyum sağlanacak ve bunlar yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 92. Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikli araştırmacıların ülkemizde çalışması özendirilecektir.	TÜBİTAK	Maliye Bakanlığı, MEB, İçişleri Bakanlığı, DPT, Devlet Personel Başkanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yurt dışındaki yerli ve yabancı, nitelikli araştırmacılar için ülkemizi çekici kılmak üzere gerekli mali, hukuki ve idari düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 97. Ülkemizdeki araştırma altyapılarını etkinleştirecek bir yol haritası çalışması tamamlanacaktır.	DPT	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, YÖK, TÜBİTAK, Üniversiteler, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sanayi ve Ticaret Odaları, KOSGEB	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını ve araştırmacıların birlikte alışmasını sağlamak üzere kamu kurumlarında, özel kesimde ve üniversitelerde kurulan ve kurulacak araştırma merkezlerinin öncelikli alanlarda ve belli yerlerde oluşturulmasını sağlayacak Türkiye Ar-Ge altyapı yol haritası tamamlanacaktır.
Tedbir 98. Ulusal çapta hizmet veren ileri araştırma merkezleri kurulacak ve bu yapıların AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.	DPT	YÖK, Üniversiteler, TÜBİTAK	Aralık Sonu	Öncelikli teknoloji alanları başta olmak üzere ilgili alanda araştırmacıların yoğunlaştığı üniversitelerde ve kamu araştırma kurumlarında tüm araştırmacıların kullanımına açık ileri Araştırma Merkezleri kurularak teknoloji üretimi için gerekli kapasite ve yetenekler oluşturulacaktır. Kurulan merkezlerin AB araştırma altyapılarıyla entegrasyonu sağlanacaktır.

3.2 Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 172. Yükseköğretim sisteminin Yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	YÖK	MEB, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, DPB, Üniversiteler, STK'lar	Aralık Sonu	YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesine ve kurumsal kapasitesinin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesine, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tedbir 173. Üniversitelerin uzmanlaşacakları alanları belirlemeye yönelik bir strateji hazırlanacaktır.	YÖK	MEB, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları, Yerel Yönetimler, Meslek Kuruluşları, STK'lar	Aralık Sonu	Hazırlanacak araştırma altyapısı ve öğretim üyesi envanterine dayanarak üniversitelerin bulundukları yörelerin potansiyellerine de uygun şekilde uzmanlaşmaları gözetilecektir. Bu çerçevede, akademik personel ve harcama politikası etkili şekilde kullanılacaktır.
Tedbir 177. Yenilenen Müfredatlar doğrultusunda eğitim ortamı ve öğretmen nitelikleri geliştirilecektir.	MEB	Maliye Bakanlığı, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Okullara, yenilenen müfredatlara uygun araç ve gereçler sağlanarak yeni öğrenme ortamları geliştirilecektir. Bilişim teknolojileri altyapısının etkin olarak kullanılabilmesi için yenilenmiş müfredatlara uygun güncel yazılımlar hazırlanacaktır. Yenilenen müfredatlara uygun etkili bir hizmet içi eğitim modeli geliştirilecektir.
Tedbir 178. Öğretim elemanlarının dağılımındaki dengesizlik ve öğretim elemanı açığı azaltılacaktır.	YÖK	Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yükseköğretim Kanununun 35.maddesi kapsamında lisansüstü öğretim verecek kurumların altyapı ve diğer ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır. Yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesi açığının yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkanları da kullanılarak gelişmiş üniversitelerin öğretim elemanı ve altyapısından yararlanılacaktır. Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısını artırmak suretiyle yeni üniversitelerdeki öğretim elemanı açığı azaltılacaktır. Kısmi zamanlı ders verme özendirilecektir. Araştırma görevlilerinin özlük hakları iyileştirilecek ve özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyeliğini teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 183. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının (Ulusal Ajans) idari yapısı yeniden düzenlenecektir.	DPT	MEB, Dışişleri Bakanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Ulusal Ajansın idari yapısının yeniden düzenlenerek AB ülkeleri haricindeki ülkelerle de öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları yürütmesine imkan tanıyan kanun tasarısının yasalaşmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.
Tedbir 184. Yükseköğretimde uluslararasılaşma boyutunu desteklemek amacıyla Türkiye'nin yabancı öğrencilere ilişkin politikasını geliştirmeye yönelik strateji hazırlanacaktır.	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı	MEB, Maliye Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, DPT, YÖK, YURTKUR, TİKA, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi, Yunus Emre Enstitüsü, TÖMER	Aralık Sonu	Türkiye'de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yabancı öğrencilere yönelik olarak yürütülen programların, merkezi bir yönetim yapısına kavuşturularak bu alandaki iyi örnekler göz önüne alınarak uygun hizmet veren bir yapıya dönüştürülmesine yönelik strateji hazırlanacaktır.

Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 186. Sağlık personeli sayısının artırılması ve yurt genelinde dengeli dağılımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	Sağlık Bakanlığı	MEB, Maliye Bakanlığı, YÖK, DPB, Üniversiteler	Aralık Sonu	Öncelikle hemşireler olmak üzere personel açığı bulunan alanlarda sağlık personeli yetiştiren eğitim kurumlarının kontenjanları artırılacaktır. Sağlık kuruluşlarının hedef nüfus, hizmet bölgesi, fiziki yapı ve hizmet sunum özelliklerini esas alan ve somut hedefleri içeren personel dağılım planı çalışması güncellenecek ve Sağlık İnsan Kaynakları Stratejik Planı hazırlanacaktır.
Tedbir 187. Ulusal Sağlık Bilgi Sistemi güçlendirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	SGK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Hastane Randevu ve Sevk Entegrasyonu Sisteminin pilot uygulaması yaygınlaştırılacaktır. Aile hekimliği bilgi sisteminde bireylerin elektronik ortamda tutulan birinci basamak hizmetlerine ilişkin kayıtlarının hastanelerdeki hizmetlerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi tamamlanacaktır. İlaç takip sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. Tele-Tıp uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 189. Organ, doku ve hücre nakli hizmetleri güçlendirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	Tüm Sağlık Kurumları	Aralık Sonu	Kadavra donör sayısının artırılması amacıyla gerekli altyapı sağlanacak ve mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır. Canlı vericileri de içerecek şekilde nakil sonrası hastaların takibini sağlayacak sistem oluşturulacaktır.
Tedbir 190. Acil sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	Üniversiteler, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Ülke genelinde tüm acil yardım çağrılarına kentlerde 10 dakika, kırsal alanda 30 dakika içinde ulaşma oranı yüzde 93'ün üzerine çıkarılacaktır. 112 istasyonlarının iletişim altyapısı geliştirilerek koordinasyonları sağlanacaktır.
Tedbir 191. Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik koruyucu sağlık programları hazırlanacaktır.	Sağlık Bakanlığı	MEB, TKİB, Üniversiteler, Yerel Yönetimler, STK'lar, SHÇEK, SGK, TAPDK	Aralık Sonu	Hastalık yükünün artması beklenen bulaşıcı olmayan hastalıklardan öncelikli olanların gelişimine neden olan risk faktörlerinin azaltılmasına yönelik yeni koruyucu sağlık programları hazırlanacaktır.
Tedbir 192. Bağışıklama oranı yükseltilecektir.	Sağlık Bakanlığı	Üniversiteler, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Bağışıklama programı ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecek ve bağışıklama oranı tüm yurttaki yüzde 90'a ulaştırılacaktır.

Tedbir 193. Bulaşıcı hastalıkların kontrolünü sağlamak amacıyla, Sağlık Bakanlığının tanı koyma, bildirim ve izleme fonksiyonları güçlendirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	Üniversiteler, özel sağlık kuruluşları, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Bulaşıcı hastalıkların tanısının geliştirilmesi için ülke genelinde laboratuvar altyapısı iyileştirilecektir. Standart vaka tanımları rehberleri güncellenecektir. Uluslar arası sörveyans ağına katılım sağlanacaktır. Sörveyans sisteminin idari kapasitesi sistemin gereklerini karşılar hale getirilerek Antimikrobiyal direnç sörveyansı için bir sistem oluşturulacaktır. Hastane enfeksiyonları sörveyans sistemi geliştirilerek yaygınlaştırılacaktır
Tedbir 194. Sağlığın teşviki ve sağlıklı hayat programlarına erişim artırılabacaktır.	Sağlık Bakanlığı	İlgili Kurum ve Kuruluşlar, Sivil Toplum Örgütleri, MEB, TKİB, Üniversiteler,	Aralık Sonu	Sağlığın geliştirilmesi konusunda yeni politika metni oluşturulacaktır. Genel hijyen, el yıkama, zararlı maddelerin kullanımının azaltılması, vb. konularda ulusal kampanyalar başlatılacaktır.
Tedbir 195. Ulusal Zehir Danışma Merkezi (UZEM) personel ve altyapı yönünden geliştirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	Avrupa Zehir Merkezleri Birliği, Üniversiteler	Aralık Sonu	UZEM'in personel sayısı artırılacak ve gerekli fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacaktır.
Tedbir 196. Sağlık tesislerinde teşhise dayalı fiyatlandırma yaygınlaştırılacaktır.	SGK Sağlık Bakanlığı,	Maliye Bakanlığı, Üniversiteler	Aralık Sonu	Sağlık Bakanlığına bağlı kuruluşlarda geri ödeme işlemleri teşhise dayalı gruplandırmaya göre yapılmasına başlanılacaktır.
Tedbir 197. Üniversite ve Sağlık Bakanlığı hastanelerinin ortak kullanımına geçilecektir.	Sağlık Bakanlığı	YÖK, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla, yeni kurulan ve kurulacak olan tıp fakültelerinden uygun olanlarının Sağlık Bakanlığı ile hastaneleri ortak kullanabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. ÖZEL BÜTÇE

1.1.1. Bütçe Gelirleri

Tablo 65: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME		
	2009 (TL)	2010 (TL)	2011(TL)
HAZİNE YARDIMI	164.040.080,00	202.636.000,00	253 297 000,00
BAĞIŞ	186.029,00	286.643,31	559.858,49
ÖZGELİRLER	44.253.186,49	50.197.711,74	52.979.497,46
- Örgün Öğretim	11.837.687,76	12.498.806,27	12.951.653,74
- İkinci Öğretim	9.764.248,18	11.391.871,65	12.149.226,65
- Yaz Okulu	3.187.141,04	3.918.721,66	4.570.820,63
- Tezsiz Yüksek Lisans	328.290,00	204.818,00	318.680,00
- Tezli Yüksek Lisans	237.392,00	94.833,00	224.631,00
- Doktora	54.542,54	45.732,00	95.990,00
- Kira Gelirleri	3.092.308,95	3.209.281,29	3.892.558,86
- Araş. Proje Gelirleri Payı	7.217.063,90	7.796.429,49	8.218.694,48
- Diğer	8.534.512,12	11.037.218,38	10.557.242,10
TOPLAM TAHSİLAT	208.458.346,49	253.120.355,05	306.836.355,95
RED ve İADE (Eksi)	- 401.181,94	-476.821,26	-231.863,33
TOPLAM NET TAHSİLAT	208.057.167,55	252.643.533,79	306.605.292,62

1.1.2. Diğer Finansman Kaynakları

Tablo 66: Diğer Finansman Kaynakları (Mali Yıl Başı)

DİĞER MALİ KAYNAKLAR	2010 Mali Yılı (TL)	2011 Mali Yılı (TL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	1.562,67	1.346,50
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi (*)	31.662.632,07	36.064.640,17
TOPLAM	31.664.197,74	36.065.986,67

(*) Emanet hesaplardaki tutarlar dâhil (Projelere ait özel hesaplardaki tutarlar hariç) tutardır.

1.1.3. Toplam Finansman İcmali

Tablo 67: Toplam Finansman İcmali

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2010 Yılı	2011 Yılı
Hazine Yardımı	202.636.000,00	253.297.000,00
Özgelir	50.197.711,74	52.979.497,46
Şartlı Bağış	286.643.31	559.858,49
Diğer Finansman	31.664.194,74	36.065.986,67
Genel Toplam	284.784.549,79	342.902.342,62

1.1.4. Bütçe Ödenek Ve Harcamaları**Tablo 68: Bütçe Ödenek ve Harcamaları**

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2010 YILI	2011 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ	115.511.949	132.911.000	133.554.624	130.903.088
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	22.248.397	24.570.000	25.401.600	24.362.513
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.768.836	40.931.000	42.843.490	38.739.783
05.	CARİ TRANSFERLER	38.239.341	19.589.000	56.562.876	55.876.828
06.	SERMAYE GİDERLERİ	35.428.313	32.000.000	44.984.577	27.787.754
07	SERMAYE TRANSFERİ	6.175.000		7.426.694	4.926.694
TOPLAM		251.371.837	250.001.000	310.773.861	282.596.660

1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri**Tablo 69:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri**

FONKSİYON KODU AÇIKLAMA		2009 YILI HARCAMA	2010 YILI HARCAMA	2011 YILI HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri	14.587.916	16.863.987	38.467.878
02	Savunma Hizmetleri	65.543	44.456	45.268
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.656.531	3.541.843	3.518.180
07	Sağlık Hizmetleri	23.475.208	65.327.537	56.349.401
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.509.780	2.931.819	2.453.517
09	Eğitim Hizmetleri	150.013.640	162.662.194	181.762.416
TOPLAM		194.308.618	251.371.836	282.596.660

1.2. DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

Tablo 70: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

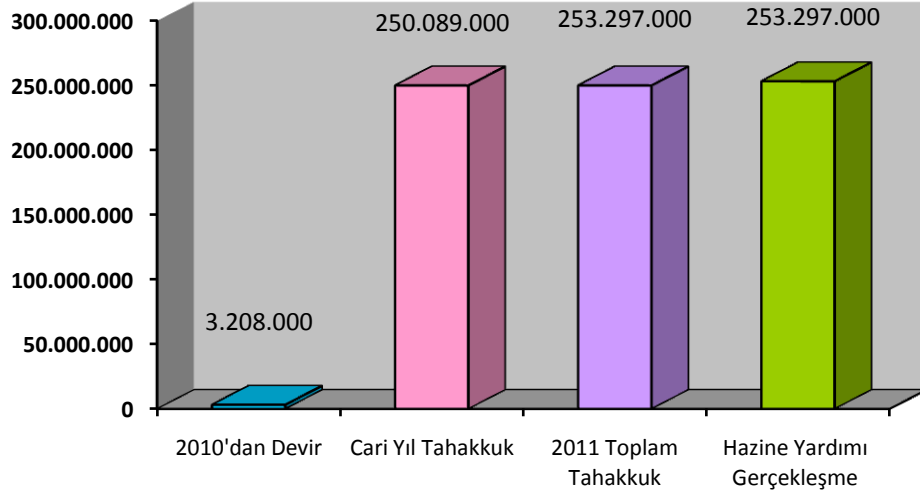
		2010	2011
	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	184.773.038,17	207.575.821,61
A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri		180.903.670,30	203.956.037,86
a) Faaliyet Gelirleri		180.701.305,13	159.891.238,12
b) Faaliyet Dışı Gelirler		202.365,17	44.064.799,74
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		3.869.367,87	3.619.8783,75
a) Faaliyet Gelirleri		3.869.367,87	3.619.8783,75
b) Faaliyet Dışı Gelirler		-	-
	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ	166.242.539,63	178.989.576,22
A) Hastane Döner Sermaye Giderleri		163.036.920,06	174.461.770,89
1) Cari Giderleri		151.942.459,79	162.438.087,10
a) Personel Giderleri		50.312.713,72	55.891.064,04
b) Hizmet Alımı Giderleri		36.394.752,29	40.480.271,10
f) Diğer Cari		65.234.993,98	66.066.751,94
2) Yatırım Giderleri		214.193,73	2.601.976,40
3) Transfer Giderleri		10.880.266,54	9.421.707,39
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		3.205.619,57	4.527.805,33
1) Cari Giderleri		2.612.586,63	3.877.799,24
a) Personel Giderleri		430.858,07	1.690.218,00
b) Hizmet Alımı Giderleri		248.047,08	434.454,97
c) Diğer Cari		1.933.681,48	1.753.126,27
2) Yatırım Giderleri		275.819,66	375.115,10
3) Transfer Giderleri		317.213,28	274.890,99

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1.ÖZEL BÜTÇE

2.1.1. Bütçe Gelirleri

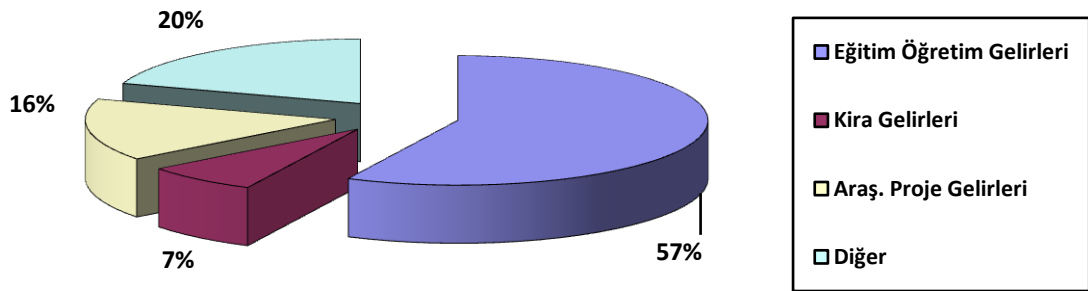
Hazine Yardımı: Önceki yıl devri ile birlikte 2011 yılı toplam tahakkuk tutarı 253.297.000.- TL olarak gerçekleşmiş olup gelir gerçekleşme / toplam tahakkuk oranı %100 gerçekleşmiştir.



Şekil 9: 2011 Yılı Hazine Yardımı

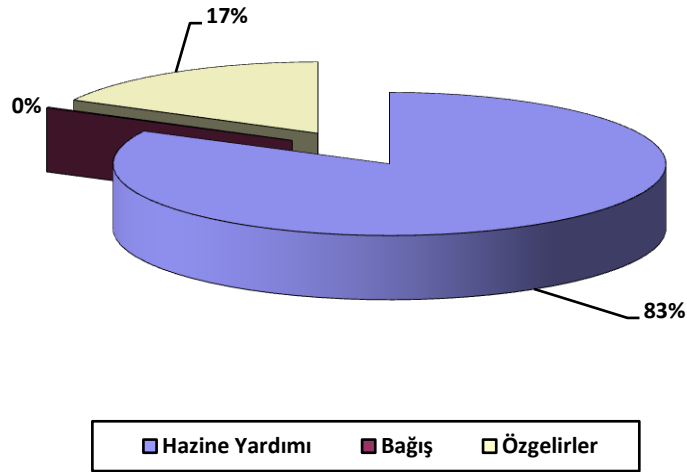
Şartlı Bağış: 5772 sayılı kanunun 1. maddesi ile değişik 2547 sayılı kanunun 10. maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 544.488,49.- TL. ve diğer kurum ve kişilerden alınan bağışlar ile birlikte yılsonu itibariyle gelir toplamı 559.858,49 TL. olmuştur.

Öz Gelirler: Öğrenci kontenjanları ile Döner Sermaye gelirlerindeki artışa bağlı olarak 2011 yılında öz gelir gerçekleşmesi 52.979.497,46.- TL. olmuştur. Öz gelir toplamının; %57'sini eğitim öğretim gelirleri, %7'sini kira geliri, %16'sını araştırma proje geliri payı, %20'sini ise diğer gelirler oluşturmıştır.



Şekil 10: Öz Gelirlerin Dağılımı

Toplam Bütçe Gelirleri: 2011 yılı bütçe gelirlerinin %83'ünü hazine yardımı %17'sini ise özgelirler oluşturmuştur. Alınan 559.858,49.-TL şartlı bağış ile birlikte toplam bütçe gelirleri red ve iadeler hariç 306.605.292,62.- TL olarak gerçekleşmiş olup gelirlerden 231.863,33.- TL iade yapılmıştır.



Şekil 11: 2011 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

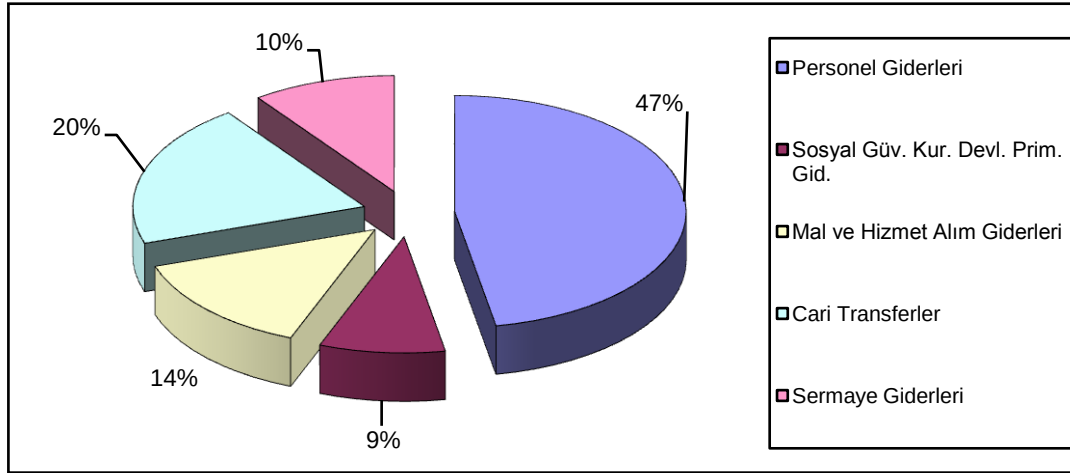
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

2011 yılı açılış bilançosunda muhasebe birimi kasa ve muhasebe birimi banka hesabında emanet hesaplarındaki tutarlar dahil (projelere ait banka ve emanetler hesaplarındaki tutarlar hariç) toplam 36.065.986,67.- TL. tutarında kayıtlı değer bulunmaktaydı

2.1.3. Toplam Finansman İcmali

2011 yılı sonu itibariyle finansman tutarı emanet hesaplarındaki tutarlar da dahil olmak üzere toplam 342.902.342,62. TL. olarak gerçekleşmiştir.

2.1.4. Bütçe Giderleri:



Şekil 10: 2011 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdelik Dağılımı

Personel Giderleri: Yılsonu itibariyle toplam serbest ödenek tutarı % 0,5 artışla 133.554.624.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Personel sayısındaki kısmi artışa ve özlük haklarında yapılan iyileştirmelere bağlı olarak personel giderlerinde önceki yıla göre %15 artış olmuştur. Artış olmakla birlikte personel giderleri bütçe ile tahsis edilen ödenek tutarına göre beklenen düzeyde gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı %98 olmuştur. Personel giderleri detay bazda tabloda gösterilmiştir.

Tablo 71: Personel Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010	2011
01. PERSONEL GİDERLERİ	106.320.446	115.511.948,89	130.903.087,56
1. MEMURLAR	101.597.599	110.297.812,20	126.183.802,82
Temel Maaş	44.216.086	47.192.303,37	52.034.323,70
Zamlar ve Tazminatlar	23.792.735	25.400.851,40	31.251.032,40
Ödenekler	20.737.109	22.153.168,76	24.687.083,60
Sosyal Haklar	1.373.218	1.996.940,26	1.988.434,39
Ek Çalışma Karşılıkları	11.473.461	13.485.420,18	16.186.484,49
Ödül ve İkrariyeler	207	524,17	0
Diğer Personel Giderleri	4.783	68.604,06	36.444,24
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.755.088	2.981.726,91	2.323.792,90
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.227.865	2.385.507,10	1.560.259,11
Ücretler	-	596.219,81	370.903,72
Zamlar ve Tazminatları			1.800,00
Ödenekler			43.823,55
Sosyal Haklar			347.006,52
3. İŞÇİLER	1.591.097	1.367.213,13	1.357.416,66
İşçilerin Ücretleri	927.264	894.154,75	869.248,40
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	365.320	182.806,07	191.008,09
İşçilerin Sosyal Hakları	76.432	74.240,26	89.796,78
İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	222.081	216.012,05	207.363,39
4. GEÇİCİ PERSONEL	249.334	587.015,90	822.494,58
Ücretler	249.334	587.015,90	822.494,58
5. DİĞER PERSONEL	127.328	278.180,75	215.580,60
Ücret ve Ödemeler	127.328	278.180,75	215.580,60

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri:

2011 yılında özlük haklarına yapılan iyileştirmelere bağlı olarak sosyal güvenlik kurumuna yapılan prim giderlerinde bir önceki yıla göre %9,5 artış olmuştur. Harcama %95,9 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 72: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010	2011
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ	13.642.511	22.248.397,34	24.362.513
1. MEMURLAR	12.886.416	21.389.351,98	23.616.525,89
Sosyal Güvenlik Kurumuna	12.886.416	21.389.351,98	23.616.525,89
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	435.041	465.174,60	305.966,89
Sosyal Güvenlik Kurumuna	435.041	465.174,60	305.966,89
3. İŞÇİLER	265.760	263.071,29	259.189,96
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	153.581	151.996,88	236.149,52
Sağlık Primi Ödemeleri	88.555	87.689,74	
İşsizlik Sigortası Fonuna	23.624	23.384,67	23.040,44
4. GEÇİCİ PERSONEL	55.294	130.799	180.830,51
Sosyal Güvenlik Kurumuna	55.294	130.799	180.830,51

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Mal hizmet alım giderlerinin toplamının %37'sini elektrik, su, yakacak, akaryakıt; %29,23'ü temizlik hizmeti, %9,04'sı personel servisi kiralama, %10,73'ü yemek hizmeti giderleri için yapılmıştır. Yılsonu itibariyle serbest ödenek bazında gider gerçekleşme oranı %90,42 olmuştur.

Tablo 73: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010	2011
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.911.058	33.768.835,93	38.739.783
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	16.381.308	17.531.427,39	20.113.212
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	632.148	533.904,70	674.407,73
Su Alımları	2.019.350	2.710.703,97	2.637.770,43

Temizlik Malzemesi Alımları	51.390	85.232,57	123.375,02
Yakacak Alımları	4.094.755	3.485.615,69	4.547.409,40
Akaryakıt ve Yağ Alımları	278.303	285.523,41	354.505,27
Elektrik Alımları	4.780.320	5.957.097,18	6.887.856,45
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.718.911	3.791.050,64	4.177.082,99
Giyim Kuşam Alımları	271.548	147.275,84	148.328,45
Özel Malzeme Alımları	269.781	246.650,07	273.159,13
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Al.	3.136	6.965,42	14.837,98
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	261.666	281.407,90	274.478,88
3. YOLLUKLAR	770.245	806.356,46	1.234.149
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	562.930	588.871,06	654.428,56
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	174.844	166.222,47	206.672,49
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	32.471	51.262,93	373.047,94
4. GÖREV GİDERLERİ	31.147	66.043,22	93.865,43
Yasal Giderler	20.352	57.514,79	86.243,68
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve benzeri Giderler	10.795	8.528,43	7.621,75
5. HİZMET ALIMLARI	14.430.627	13.907.735,02	15.953.562,39
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.826.970	10.109.740,13	11.566.519,49
Haberleşme Giderleri	286.040	318.391,24	338.116,76
Taşıma Giderleri	11.538	12.031,00	21.926,40
Tarifeye Bağlı Giderler	106.909	83.992,34	133.065,99
Kiralar	3.043.671	3.199.972,84	3.745.038,68
Diğer Hizmet Alımları	155.499	183.607,47	149.378,68
6. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	12.533	14.798,19	31.400,02
Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.533	14.798,19,	31.400,02
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	680.123	537.678,17	823.816,21
Menkul Mal Alım Giderleri	429.129	333.276,55	563.564,70
Gayri Maddi Hak Alımları	21.073	9.287,19	1.968,60

Bakım ve Onarım Giderleri	229.921	195.114,43	258.282,91
8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	79.317	82.483,86	303.553,00
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	65.637	68.312,06	235.183,71
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	4.661	6.490,00	12.083,20
Sosyal tesis Bakım ve Onarım Giderleri	673	7.434,00	12.567,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	8.346	247,80	43.719,09
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	4.525.759	822.313,62	185.742
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.557.674	346.002,80	4.684,08
Kamu Personeli İlaç Giderleri	1.713.997	254.868,12	-
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	149.057	148.152,71	107.101,37
Diğer İlaç Giderleri	105.031	73.289,99	73.956,89

Cari Transferler: Emekli ikramiyesi, makam tazminatı ve %20 karşılıkları için Sosyal Güvenlik Kurumuna 27.554.267,27.- TL ödeme yapılarak önceki yıllar borçları kapatılmıştır. Memur yemek yardımı için tahsis edilen 900.000.- TL ödenegin 508.767,33.- TL'si idari personele yiyecek yardımı hizmeti için kullanılmıştır. Yurt dışı üyelik aidatları için 28.323,63.- TL, sendika üyelik aidatı için ise 2.100.- TL ödeme yapılmıştır. Diğer taraftan Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ilişkin cari ödeneklerin transfer tertibine aktarması ve aktarılan bu tutarların özel hesaplara transfer edilmek suretiyle kullanılması neticesinde 2.292.000.- TL harcama yapılmıştır. Döner Sermaye borçlarına ilişkin olarak 25.476.000.- TL. hazine yardımı yapılmış olup, tutarın tamamı saymanlık hesabına aktarılmıştır. Ayrıca; şartlı bağış olarak alınan tutarlardan 15.370. – TL öğrencilere ödeme yapılmıştır.

Tablo 74: Cari Transferler

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010	2011
05. CARİ TRANSFERLER	7.550.717	38.239.341,10	55.876.828,23
1. GÖREV ZARARLARI	4.719.000	4.999.815,01	27.554.267,27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.719.000	4.999.815,01	27.554.267,27
2. HAZİNE YARDIMLARI	2.321.063	31.137.000	25.476.000,00
Diğer Hazine Yardımları	2.321.063	31.137.000	25.476.000,00
3. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSFERLER	505.241	2.096.061,72	2.802.867,33
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	505.241	2.096.061,72	2.802.867,33

4. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-	1.350	15.370,00
Diğer Transferler	-	1.350	15.370,00
6. YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.413	5.114,37	28.323,63
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	5.413	5.114,37	28.323,63

Sermaye Giderleri: 2011 yılında sermaye giderlerine ilişkin tertiplere 19.984.577.- TL ödenek eklenmesi ve Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ait yatırım ödeneklerinin düşülmesi neticesinde yılsonu ödenek toplamı 44.984.576,89.- TL olarak gerçekleşmiştir. Yılsonu itibarıyla toplam 27.787.753,71 – TL harcama yapılmış olup, toplam serbest ödeneğe göre gider gerçekleşme oranı %61,77 olmuştur. Projelere ilişkin detay bilgiler raporun B. Performans Bilgileri, 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri Bölümünde yer verilmiştir.

Tablo 75: Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010	2011
06. SERMAYE GİDERLERİ	18.883.886	35.428.313,27	27.787.753,71
1. MAMUL MAL ALIMLARI	6.036.605	5.799.121,88	8.770.606,72
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	921.247	184.123,54	1.266.139,61
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	4.048.347	4.305.268,57	5.775.905,52
Avadanlık Alımları	26.373	137.033,39	64.896,46
Yayın Alımları ve Yapımları	1.040.638	1.167.491,90	1.663.665,13
Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	-	5.204,48	-
3. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	203.434	134.098,63	284.529,96
Bilgisayar Yazılımı Alımları	165.198	133.746,99	213.847,96
Lisans Alımları	38.326	351,64	70.682,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.389.270	13.625.414,08	8.107.676,63
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	434.830	63.484	438.771,20
Malzeme Giderleri	-	-	14.160,00
Haberleşme Giderleri	-	-	12.319,20
Müteahhitlik Giderleri	8.954.440	13.561.930,08	7.589.267,23
Diğer Giderler	-	-	53.159,00
6. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	17.700	-	-

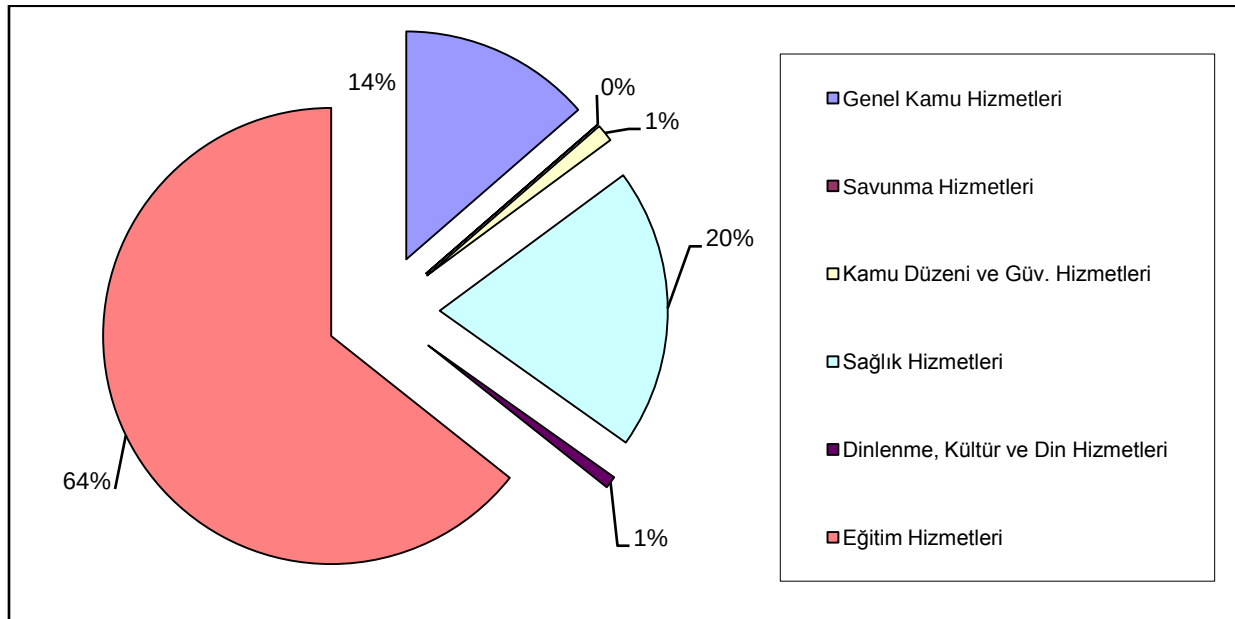
Diğer Giderler	17.700	-	-
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.326.877	15.869.678,68	10.624.940,40
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	3.326.877	15.869.678,68	10.624.940,40

Sermaye Transferleri: Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ilişkin yatırım ödeneklerinin transfer tertibine aktarılması ve aktarılan bu tutarların da özel hesaplara transfer edilmek suretiyle kullanılması neticesinde 4.926.694.- TL harcama yapılmıştır.

Tablo 76: Sermaye Transferleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010	2011
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	11.000.000	6.175.000	4.926.694,00
1. YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	11.000.000	6.175.000	4.926.694,00
Bilimsel Araştırma Projelerini Desteklenmesine İlişkin Giderler	11.000.000	6.175.000	4.926.694,00

Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri: 2011 yılında bütçe giderlerinin %14'ünü genel kamu hizmetleri, % 1'ini kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, %20'sini sağlık hizmetleri, %1'ini dinlenme, kültür ve din hizmetleri. %64'ünü ise eğitim hizmetleri için kullanılmıştır.



Şekil 11: 2011 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2011 Yılı'nın Ağustos dönemi içinde Sayıştay Denetimi başlamış ise de 6085 sayılı yeni Sayıştay Kanunu ile denetim sisteminde değişiklik olduğundan, Sayıştay Denetçileri tarafından hem cari yıl, hem de 2010 yılı hesabı incelenmekte olup, 2011 yılı içinde henüz sorgu ya da rapor düzenlememiştir.

Ancak, 2011 yılı, içinde 2007, 2008 ve 2009 yıllarına ait hesapların Sayıştayca yargılanması neticesinde Sayıştay ilamları idaremize intikal etmiştir.

Söz konusu ilamlardan 2007 yılına ait 6 maddelik ilamdan, 4 maddesi için tahsilat yapılmış, 2 maddesi için de sorumlularınca temyiz talebinde bulunulmuştur.

2008 yılına ait 11 maddelik ilamdan 2 maddesi için tahsilat, diğer maddeleri için de sorumlularınca temyiz talebinde bulunulmuştur.

2009 yılına ait 2 maddeyi içeren ilamı için de, yine sorumlularınca temyiz talebinde bulunulmuştur.

2007, 2008 ve 2009 yıllarına ait ilamlar için temyiz taleplerinin sonuçları hakkında henüz herhangi bir bilgi gelmemiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.				Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını Güncelleyerek İyileştirmek			
FAALİYET 1.1.1.1.				DERSLERİ GÜNCELLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yeni Eklenen Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Yüzde	11	9	11	22
	2	Kaldırılan Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Adet	8	3	7	133
	3	Seçmeli Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı	Yüzde	26	25	34	36

AÇIKLAMA:

Eğitim-Öğretim başlamadan önce okutulacak ders programları Bölüm/Program Başkanlıklarının teklifleri ile Fakülte/YO/MYO Kurulunda görüşülür. Rektörlüğe sunularak Senatodan geçer.

Meslek Yüksek Okullarımızda, YÖK İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Projesi (İKMEP) kapsamında bazı ders eklemeleri ve düzenlemeler yapılmış, bunun sonucunda Kaldırılan Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranında hedeflenenden %133'lük bir artış gerçekleşmiştir.

Ayrıca Bologna Süreci'ne uyum sağlamak için seçmeli ders sayılarında alt sınır %25 olarak açıklandığından, Seçmeli Derslerin Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranında % 133 'lük bir artış olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunulan Birim Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.1.2.1.				EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMİ AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Açılan Eğitim Birimi Sayısı	Adet	1	3	-	-
	2	Açılan Anabilim-Anasanat Dalı / Bilim-Sanat Dalı Sayısı	Adet	2	0	5	+
	3	Açılan Bölüm Sayısı	Adet	5	4	5	25
	4	Açılan Program Sayısı	Adet	16	2	1	(-) 50
	5	Çift Anadal Uygulayan Program Sayısı	Adet	19	26	31	19
	6	Yan Dal Uygulayan Program Sayısı	Adet	39	40	45	13
	7	ÖYP Kapsamındaki Anabilim Dalı Sayısı	Adet	32	30	10	68

AÇIKLAMA:

2011 yılında Üniversitemiz Enstitü-Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında Anabilim/Anasanat Dalı – Bilim/Sanat Dalı, Bölüm ve Program açma teklifi toplam 30'dur.

2011 yılında Anabilim-Anasanat Dalı/Bilim – Sanat Dalı açma hedefi 0 olmasına rağmen, Su Ürünleri Hastalıkları Doktora Programı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Doktora programı, Zihin Engelliler Doktora programı, Endüstri Müh.(İÖ) Tezsiz Yüksek Lisans ve İnşaat Mühendisliği Yüksek Lisans programlarının açılması ile 2011 gerçekleştirmesi 4 olmuştur.

2011 yılı Bölüm açma teklifimiz toplam 7 olup bunlardan, İnşaat Mühendisliği (Öğrenci Alımı), Otomotiv Mühendisliği (Öğrenci Alımı), Fen Bilgisi Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı), Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alınması), Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı) olmak üzere 5 bölüme öğrenci alınması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun görülmüş olup, Almanca Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı), Fransızca Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı) olmak üzere 2 bölüm uygun görülmemiştir.

2011 yılında Program açma teklifimiz 5 olup bunlardan Karacabey MYO Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılarak öğrenci alımı gerçekleştirilmiş, Mustafakemalpaşa MYO Moda Tasarımı (Açılması ve Öğrenci Alımı) ile Yenişehir İbrahim Orhan MYO Bilgisayar Programcılığı (Açılması ve Öğrenci Alımı) teklifleri uygun görülmemiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.				Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.1.1.				EĞİTİM- ÖĞRETİM			
PG	Kod u	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Örgün Öğretimde Teorik Derslerde Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	66	64	55	14
	2	İkinci Öğretimdeki Teorik Derslerde Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	41	56	42	25
	3	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	47	42	45	7
	4	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	1.331	1.415	1.393	2
	5	Verilen Toplam Yıllık Lisansüstü Öğretimi Ders Saati	Saat	108.489	91.679	137.785	50
	6	Verilen Lisans Öğretimi Ders Saati	Saat	406.400	463.382	424.522	8
	7	Verilen Önlisans Öğretimi Ders Saati	Saat	641.218	206.013	244.248	19
	8	Verilen Yaz Öğretimi Ders Saati	Saat	58.521	54.572	62.521	15
	9	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati	Saat	22	17	20	18
	10	Görevlendirilen Diğer Öğretim Elamanı Başına Düşen Ders Saati	Saat	13	9	9	0

AÇIKLAMA:

Kontenjan artışlarına bağlı olarak arttırılan şubelerle ortalama öğrenci sayılarında belli bir oranda düşüş sağlanmıştır. Hedeften sapma negatif olarak çıkmış olsa da hedef azalma yönünde olacağından pozitif olarak değerlendirilmiştir.

Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı sayısındaki %2'lik artış, Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saatlerinde bir önceki yıla göre %10'luk bir iyileşmeye sebep olurken, Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Öğrenci sayılarında %4'lük bir iyileşmeye neden olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim - Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2.				Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.2.1.				ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişimde Lisans Eğitim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet	244	360	359	(-) 0,27
	2	Uluslararası Değişim Programı Anlaşması Yapılan Üniversitelerin Sayısı	Adet	249	291	265	(-) 8,93
	3	Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet	82	74	188	154
	4	İlgili Yıl İçinde Geçerli Olan Farabi Programı Anlaşması Sayısı	Adet	104	123	123	0

AÇIKLAMA:

Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı 2011 yılında 360 öğrenci olarak hedeflenmiş ancak 359 gerçekleştirme ile az bir oranda sapma görülmüştür.

Uluslararası Değişim Programı Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısında toplam 249 olan anlaşma sayısında 42 üniversite daha artırılması hedeflenmiş olup, 16 üniversite ile daha anlaşma yapılarak toplam sayı 265 olmuştur.

2010-2011 Bahar yarıyılında 28 öğrencimiz Farabi değişim programı kapsamında başka üniversitelere gitmiş, aynı dönem 45 öğrenci Farabi kapsamında üniversitemize gelmiştir. 2011-2012 Güz yarıyılında 46 öğrencimiz Farabi değişim programı kapsamında üniversitemizden gitmiş, aynı dönem 69 öğrenci Farabi kapsamında üniversitemize gelmiştir.

2011 yılında toplam 74 öğrencimiz Farabi değişim programından faydalanarak başka üniversitelere gitmiş, 114 öğrenci ise Farabi değişim programı kapsamında üniversitemize gelmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.				Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.3.1.				ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	23	25	16	(-)36

AÇIKLAMA:

Bir önceki yıla göre belirlenen 2011 hedefi beklenen düzeyde gerçekleşmemiş olup, Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısında negatif bir sapma oluşmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.				Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.2.3.2.				ÖĞRETİM ELEMANI YETİŞTİRMEK/GELİŞTİRMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversitemizde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	937	1.080	856	(-)20,74
	2	Yurtiçi Üniversitelere YÖK Bursu ile Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	16	26	25	(-)3,84
	3	Yurtdışı Üniversitelere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	14	-	6	-
	4	Yurtiçi Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	16	26	2	(-)92,30
	5	ÖYP Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	Adet	-	40	10	(-)75
	6	ÖYP Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı	Adet	0	10	12	20

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.1.				RESİM BÖLÜMÜ BİNASI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Resim Bölümü Bina İnşaatının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	37	100	100	0

AÇIKLAMA:

Proje No : 1990H032770

Proje Adı : Eğitim Fakültesi (35.707 m²)

Alt Proje adı : Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı Binası

2011 yılı ödeneği : 2.500.000 TL

2011 Yılı Harcaması : 2.500.000 TL

2009 yılında Resim Bölümü Binası inşaatının Sari ihalesi yapılarak inşaatına başlanmıştır (%15), 2009 yılında temel kazısı ile bodrum kat kaba inşaatı tamamlanmıştır. 2010 yılında Resim bölümü binasının kaba inşaatı tamamlanmıştır(%37). 2011 yılında ayrılan ödeneğin tamamı harcanarak %100 seviyesine ulaşılmıştır. Hizmete açılan bina 2011-2012 eğitim öğretim döneminde hizmete açılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.2.				KONSERVATUAR BİNASI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Konservatuar Bina İnşaatının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	14	60	57	(-)3

AÇIKLAMA:

Proje No : 1991H031400

Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler

Alt Proje Adı : Derslik ve Merkezi Birimler İnşaatı (Devlet Konservatuar Binası İnşaatı)

2011 Yılı Proje Ödeneği : 7.000.000 TL

2011 Yılı Alt Proje Ödeneği : 3.300.000TL

2011 Yılı Harcaması : 3.300.000TL

2009 yılında Konservatuar binasının uygulama projeleri hazırlanmıştır. 2010 yılında ihale edilerek inşaat başlanmış olup kaba inşaat işleri tamamlanarak %14 seviyesine, 2011 yılında ise %57 seviyesine ulaşılmıştır. 2012 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.3.				OTOMOTİV MÜHENDİSLİĞİ DERSLİKLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Otomotiv Mühendisliği Derslikleri Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	42	100	100	0

AÇIKLAMA:

Proje No : HİBE

Proje Adı : Otomotiv Binası Derslikleri (4.000 m²)

Hayır sever Dr. Faik Çelik tarafından üniversite kampüsüne 4.000 m2 kullanım alanlı otomotiv mühendisliği derslik binası yapılmaktadır.2009 yılında inşaat başlamış olup fiziki gerçekleşme %13 olarak tespit edilmiştir.

2010 yılında %40 olan fiziki gerçekleşme oranı 2011 yılında %100 seviyesine gelmiştir. Bina 2011-2012 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.4.				İYİ HEKİMLİK UYGULAMALARI LABORATUVARI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	50	75	55	(-)15

AÇIKLAMA:

Proje No : HİBE

Proje Adı : İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarları (1677 m²)

Üniversite kampüsüne TTB Binası bitişiğine 1677m² brüt alanlı İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarı yapılmaktadır. 2010 yılında inşaat başlamış olup fiziki gerçekleşme %50 olarak tespit edilmiştir.

2010 yılında %50 olan fiziki gerçekleşme oranı %50 gerçekleşme ile öngörülen hedeflere ulaşılmıştır. İnşaatın kalan kısmı için Yaklaşık maliyet hazırlık çalışmaları devam etmektedir. 2011 yılında tamamlanarak 2012 yılında hizmete açılması hedeflenmiştir. 2011 yılında %75 fiziki gerçekleşme hedeflenmesine rağmen %55 seviyesinde kaldığı tespit edilmiştir.

İnşaatın 1.kısmı İnşaatın Hayirsever Sedat ÇAĞLAR tarafından tamamlanmış olup ikinci kısmı başka bir hayirsever tarafından tamamlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Bina ve Tesislerin Kapasitesini Artırmak			
FAALİYET 1.3.1.4.				DERSLİK YAPIMI (FEN-EDEBİYAT)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Dersliklerin Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	10	-	-

AÇIKLAMA:

Proje No : 1991H031400

Proje Adı : Derslik ve Merkezi birimler

2011 yılında ihalesi yapılan Fen – Edebiyat Fakültesi Fen Bilimleri Bölümü Binası İnşaatı (15,600 m²) işleri 2012 yılında sonuçlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.2.1.				BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	70	100	40	(-)60

AÇIKLAMA:

Proje No : 2010H031840

Proje Adı : Muhtelif İşler

Başlangıç ödeneği : 2.700.000TL

Revize Ödenek : 8.651.340 TL

2011 Yılı Faaliyet Harcaması : 3.476.450 TL

Muhtelif İşler kapsamında binaların bakım onarımı için yıl içinde eklenenlerle birlikte 8.651.340 TL ödenek ayrılmış yılsonuna kadar bunun 3.476.450 TL'si harcanarak %40 gerçekleşme seviyesine ulaşılmıştır. Yıllık nakdi gerçekleşme başlangıç ödeneğine göre: %129, Revize ödeneğe göre ise (-) %60 seviyesindedir. Ayrılan ödeneğin %60 ' ı harcanmamıştır. 2011 yılında ihale edilerek yapılan işler aşağıda özetlenmiştir.

2011 yılında yapılan onarım işleri:

• İİBF C-Blok ince inşaat tadilatları
• İnegöl Yerleşkesi İnegöl İşletme Fakültesi tadilat
• Ziraat Fakültesi Çiftlik merkezi inşaat imalat ve tadilat
• Ziraat Fakültesi D blok bitki koruma bölümü öğrenci laboratuvarı duvar inşaat imalat ve tadilat
• Ziraat Fakültesi Dekanlık otoparkı inşaat imalatları tadilatı
• Ziraat Fakültesi Derslik D blok giriş merdivenleri inşaat imalatları tadilatı
• Ziraat Fakültesi Çiftlik merkezi girişi güvenlik kulübesi inşaat imalatları tadilatı
• Ziraat Fakültesi C blok çatı örtüsü tadilatı
• Ziraat Fakültesi Çiftlik merkezi havalandırma tesisatı tadilatları
• İİBF A blok kapı ve oda bölme inşaat ve tadilatı
• İİBF İdari bina asansör dairesi inşaat ve tadilatı
• İİBF A Blok idari personel, A ve B blok öğrenci ıslak hacimler kapı inşaat ve tadilatı
• İİBF A-blok derslikleri asma tavan inşaat ve tadilatı
• Veteriner Fakültesi dekanlık binası amfi bölme ve derslik asma tavan inşaat tadilatları
• Veteriner Fakültesi personel binası dış cephe boya inşaat tadilatları
• Veteriner Fakültesi sığırcılık ünitesi besi bölümü hayvan indirme rampası inşaat ve tadilatı
• Veteriner Fakültesi gebe inek ve düve açık padok zemin inşaat ve tadilatı
• Veteriner Fakültesi köpekçilik ve et süt ünitesi gider kanalları inşaat ve tadilatı
• Veteriner Fakültesi idari bina boya inşaat tadilatı
• Veteriner Fakültesi Çiftliği sığırcılık ünitesi yarı açık besi ahır alanı inşaat tadilatı
• İİBF idari blok yangın dolapları tadilatı
• Veteriner Fakültesi Çiftliği sığırcılık ünitesi elektrik tesisatı ve tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü çatı tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Laboratuvarı ıslak hacim ve oda tadilatları
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Zemin kat ıslak hacim mekanik tadilatları
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği 1.kat ıslak hacim mekanik tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Atık Laboratuvarı mekanik tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Model Laboratuvarı mekanik tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Çay ocağı mekanik tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Zemin ve 1.kat ıslak hacim demontajları mekanik tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Laboratuvarı ıslak hacim ve oda elektrik tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi derslik bloğu taş yünü asma tavan inşaat ve tadilatı
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi derslik bloğu taş yünü asmatavan elektrik tesisatı tadilatı
• Büyükorhan MYO Doğrama yer döşeme ve çatı inşaat tadilatları
• İznik MYO Çatı ve tretuvar inşaat tadilatları
• Keles MYO Çevre düzenleme inşaat ve tadilatı
• Mustafakemalpaşa MYO Bölme, boya, tretuvar v.b. inşaat tadilatı
• Orhangazi MYO çelik çatı inşaatı ve tadilatı
• Medikososyal aile sağlık merkezi boya tadilatı
• Gemlik yerleşkesi güvenlik binası inşaatı ve tadilatı
• Deney hayvanları ıslak hacim tadilatı
• TTB F blok Ayniyat deposu inşaat imalatlar
• TTB A-K-M blok çatı tadilatları
• Fen-Edebiyat Fakültesi F blok biyoloji bölümü inşaatı ve tadilatı
• Fen edebiyat Fakültesi Tretuvar ve merdiven inşaatı ve tadilatı
• Eğitim fak. Beden eğitimi bölümü çatı tadilatı
• TTB zemin kat batı cephesi giriş merdiven mermerleri tadilatı
• TTB döner sermaye saymanlığı koridoru çatı tadilatı
• TTB 3.kat tıbbi patoloji ABD ıslak hacimler i inşaatı ve tadilatı

• Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü Boya tadilatı
• Rektörlük çevresi ahşap oturma grupları tadilatı
• Üniversite ana okulu ve kreşi boya tadilatı
• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı kurum arşivi inşaatı ve tadilatı
• Spor müdürlüğü kapalı spor salonu inşaatı ve tadilatı
• İznik MYO atelye binası ince inşaat imalatları
• Kampüs camii inşaat imalatları tadilatı
• İlahiyat Fakültesi derslik ve dekanlık binası genel inşaat tadilatları
• İlahiyat Fakültesi derslik ve dekanlık binası dış cephe inşaat tadilatları
• İlahiyat Fakültesi çevre güvenlik teli ve kapı inşaat tadilatları
• İlahiyat fakültesi güvenlik kulübesi inşaat tadilatları
• İlahiyat fakültesi kültür merkezi çatı ve boya inşaat tadilatları
• İlahiyat Fakültesi güvenlik kulübesi elektrik tesisat tadilatları
• İlahiyat fakültesi Halk sağlığı araştırma ve uygulama merkezi elektrik tesisatı tadilatı

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3.				Eğitim-Öğretim Alanlarının Fiziki Donanımlarını İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.3.1.				EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Derslik Sayısı	Adet	96	132	122	(-)8
	2	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Laboratuvar - Atölye - Etüd Sayısı	Adet	29	38	47	24
	3	Donanımı İyileştirilen Seminer, Toplantı, Resital Salonu	Adet	9	15	14	(-)7
	4	Akademik Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1.848	1.422	1.987	40
	5	Öğrenci Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1.530	1.358	1.700	25

AÇIKLAMA:

2011 yılı içinde Laboratuvar, Atölye ve Etüdlerimizin donanımında iyileştirmeler yapılmıştır. Özellikle bilgisayar laboratuvarlarına öncelik verilmiş, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar tespit edilerek bilgisayarlarının yenilenmesine olanak tanınmıştır. Bütçe imkanları çerçevesinde sınıflardaki projeksiyon ve perde ihtiyaçları ile klima ihtiyaçları hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmemiştir.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4.				Yerleşkelerin Altyapısını Geliştirmek			
FAALİYET 1.3.4.1.				KAMPÜS ALTYAPI HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öngörülen Muhtelif Altyapı İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	87	100	71	(-)29

AÇIKLAMA:

Proje No : 1978H030070

Proje Adı : Kampüs Altyapısı

2011 Proje Ödeneği : 1.200.000 TL

2011 Revize Ödenek : 1.268.841TL

Faaliyet Adı : Kampüs Altyapı Hizmetleri

2011 Yılı Faaliyet Harcaması :903.185 TL

2011 yılında altyapı işleri için ayrılan 1.268.841 TL ödeneğin 903.185 TL' si harcanarak nakdi ve fiziki gerçekleşme oranı %71 seviyesinde kalmıştır. Artan ödenek için yılsonuna yaklaşılması nedeni ile ihale yapılamamıştır. Harcanan ödenekle yapılan işler aşağıda özetlenmiştir.

2011 yılında yapılan altyapı işleri:

- Görükle Kampüsü Muhtelif Kanalizasyon, Kavşak, Asfalt Parke,Yol, Tretuvar, Bordür,Drenaj,Otopark, Çit, Dere Islah, İmalatı Yapımı
- Görükle Kampüsü Fakülteler çevre suları drenaj hattı, kazı kanal, beton boru, baca, oditoryum binası yangın su deposu yapımı (200 ton)
- Görükle Kampüsü Fakülteler iç bölgesi yağmur suyu deşarj hatları yapımı, drenaj baca, bilezik, konik, kapak, koruge boru, kazı, dolgu, çakıl, beton, bordür, tretuvar, kaplama, beton, parke, asfalt yapımı (Hat boyu 2850 mt.)
- Personel Lojmanları ve Üniversite Kreşi doğalgaz dönüşümü bünyesinde kreş bodrum kat eşanjör dairesi, kazı, beton, demir, kalıp, dolgu, boya, sıva, doğrama, doğalgaz ve elektrik tesisatı (100 m²)

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretim Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1.				Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını Geliştirmek			
FAALİYET 1.4.1.1.				BİLİŞİM YAZILIM HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Bilişim Alt Sistemleri Cihaz Sayısı	Adet	60	200	200	0
	2	Kullanıma Yönelik Güncellenen Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	15	15	12	-%20
	3	Bilişim Sistemleri İle İlgili Üretilen Yazılım Sayısı	Adet	3	2	5	%150
	4	Bilişim Sistemleri İle İlgili İyileştirilen Yazılım Sayısı	Adet	5	2	11	%450

AÇIKLAMA:

2-Üniversitemiz in ihtiyaçları doğrultusunda güncellenen lisanslı yazılım sayısı 12 ye düştüğünden hedeften sapma söz konusu olmuştur.

3- Üniversitemizin birimlerinin taleplerini karşılayabilmek amacıyla 2011 yılında hedeflenen 2 adet yazılım sayısı 5 olarak pozitif yönde gerçekleşmiştir. Bu yazılımlar;

*Öğrenci Otomasyon Sistemi için yeni modüllerin eklenmesi

*Evrak Takip Sistemi yazılımı üretildi.

*Mesleki Uygulama Modülü Yazılımı üretildi.

*Personel Otomasyonu Sistemine yeni modüllerin eklenmesi.

*Eğitim Fakültesi (Pedagojik Formasyon Ön Kayıt Programı)

*Eğitim Fakültesi (Özel Yetenek Sınavı Ön Kayıt Programı)

*İdari ve Mali İşler (Satınalma Programı)

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Performans Programı)

*Nakdi Yapılan Giyim Yardımı Programı

4-Var olan yazılımların Üniversite personelinin ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz kalmasından dolayı mevcut yazılımlara ilaveler yapılmıştır buda hedefimiz pozitif yönde gerçekleştirmiştir. İyileştirilen yazılımlarımız;

*Öğrenci Otomasyonu yazılımı

*Tıp Fakültesi Sınav Değerlendirme Programı

*Tıp Fakültesi Anket Değerlendirme Programı

*Basımevi Talep Programı

*Üniversitemiz çalışanlarının Maaş Programı

*Üniversitemiz Staj Programı

*Kalite Dokümanları iyileştirildi.

*Bordro Otomasyon Yazılımı

*Erasmus Program Sayfası

*Personel Otomasyonu Yazılımı

*U.Ü Ana sayfası Yazılımı iyileştirildi.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2.				Otomasyon Sistemleri İle Kontrol Mekanizmalarını Artırmak			
FAALİYET 1.4.2.1.				OTOMASYON HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Kimlik Kartı Sisteminin Tamamlanma Oranı	Adet	-	100	-	-
	2	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Adet	30	90	0	-

AÇIKLAMA:

1-BİOS Sistemi;

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Taşınmazları, talepleri, görevlendirmeleri, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Otomasyonu'nu kapsayan büyük bir otomasyon programı olması ve sistemle ilgili yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasından dolayı hedeften sapma görülmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.4.				Dersliklerin Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
FAALİYET 1.4.4.1.				TEKNOLOJİK DONANIM (DERSLİKLER)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Akıllı Sınıf Haline Getirilen Derslik Sayısı	Adet	41	65	47	(-)28
	2	Projeksiyonu Bulunan Sınıf Sayısı	Adet	245	267	366	37

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını Arttırmak			
FAALİYET 2.1.1.1.				ULUSLARARASI BİLİMSEL YAYIN			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Indexlerde Yer Alan Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	538	630	502	(-) 20
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	0,63	1,00	0,55	(-)45
	3	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	Adet	4181	4200	2126	(-)49

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını Arttırmak			
FAALİYET 2.1.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL YAYIN			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ulusal Yayın Sayısı	Adet	598	614	830	35
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal Yayın Sayısı	Adet	0,37	0,40	0,60	50

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.2.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.				Desteklenen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.2.1.1.				REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	415	450	482	7

AÇIKLAMA:

Rektörlük BAP Tarafından 2011 yılı içerisinde 482 proje desteklenmiş ve bunların 63 tanesi tamamlanmış 415 tanesi devam etmekte olup, 4 tane proje ise iptal edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.2.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2.				Desteklenen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.2.2.1.				DIŞ KAYNAKLI PROJELER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	76	63	85	35
	2	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	6	5	12	140
	3	Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	Adet	9	10	15	50

AÇIKLAMA:

2010 yılında TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı 2011 yılı içerisinde %12 oranında arttırılmıştır. AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı %100 artış göstermiş olup Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısında ise %67 artış sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını %50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.				Araştırma Geliştirme Alt Yapısını Geliştirmek			
FAALİYET 2.3.1.1.				MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Araştırma Laboratuvarı Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	-	75	-	-

AÇIKLAMA:

Proje No : 2011K120400

Proje Adı : Merkezi Araştırma Laboratuvarı

2011 Proje Ödeneği : 2.500.000 TL

Faaliyet Adı : Merkezi Araştırma Laboratuvarı

2011 yılı yatırım programı notlarında (not3), "revize proje etüdü DPT tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır." denmektedir. Bu nedenle proje çalışmaları devam ettiğinden inşaat imalatlarına başlanamamıştır. 2012 yılında başlanması hedeflenmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.				Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.3.1.1.				ULUSLAR ARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	48	43	39	(-)9

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2.				Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.3.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	176	235	119	(-)49



U.Ü.Devlet Konservatuvarı Akademik Oda Orkestrası; Şef; E.KORKMAZ - Solist; D.ÖZKÖK
(Prof.Dr.Mete Cengiz Kültür Merkezi – 30.11.2011)

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.4.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ / Performans Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.4.1.1.				ULUSLARARASI BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	588	425	536	26
	2	Uluslararası Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	4	4	16	300



Gençlik Senf. Ork. Konseri : Şef: G.Çalgan Bursa (Fethiye Kültür Merkezi – 14.05.2011)

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.4.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ / Performans Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.4.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ulusal Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	689	831	947	14
	2	Ulusal Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	7	10	32	220



Yrd.Doç. Şirin AKBULUT DEMİRCİ, “Concerto I Compositori Turchi Contemporanei” Flauto: Ajda Şenol
Pianoforte: 08.03.2011, Auditorium del Conservatorio di Musica “L. Perosi”, Campobasso, Italy

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.5.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Dergi Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.5.1.1.				ULUSLARARASI YAYIN FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Uluslararası Dergi Sayısı	Adet	2	3	3	-

AÇIKLAMA:

Üniversitemiz Basım Evi Müdürlüğü üretim atölyesinde uluslararası dergi olarak aşağıdaki dergilerin basımı gerçekleştirilmektedir.

- *Journal of Biological & Environmental Sciences*
- *IJSI Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*
- *Uludag University School of Foreign Languages*

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.5.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Dergi Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.5.2.1.				ULUSAL YAYIN FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Ulusal Dergi Sayısı	Adet	11	13	11	(-)15

AÇIKLAMA:

Üniversitemiz Basım Evi Müdürlüğü üretim atölyesinde uluslararası dergi olarak aşağıdaki dergilerin basımı gerçekleştirilmektedir.

- Uludağ Üniversitesi Dergisi
- Tıp Fakültesi Dergisi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi
- Veteriner Fakültesi Dergisi
- Eğitim Fakültesi Dergisi
- Ziraat Fakültesi Dergisi
- İlahiyat Fakültesi Dergisi
- Sosyal Bilimler Dergisi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi
- Kaygı Felsefe Dergisi
- Veteriner Cerrahi Dergisi



STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.6.				Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1.				Araştırma Kullanılan Bilgi Kaynaklarının Güncelliğini Sağlamak			
FAALİYET 2.6.1.1.				KÜTÜPHANE HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Merkez Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı	Adet	102.108	101.855	110.933	9
	2	Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı	Adet	421	495	421	(-) 15
	3	Merkez Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı	Adet	61.629	42.226	78.011	85
	4	Merkez Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı	Adet	28.893	28.114	21.799	23
	5	Görsel-İşitsel Kaynak Materyal Sayısı	Adet	2.510	1.841	3.243	76

AÇIKLAMA:

1. Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı: Kütüphanemiz birimlerinin, yoğun çaba ve faaliyetlerinin sonucunda çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin bağışladığı kitap sayısı arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.

2. Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı: Merkez Kütüphane, basılı dergileri elektronik dergi aboneliğine dönüştürmeyi, genel bir politika olarak benimsemektedir. Bu nedenle "abone dergi sayısını korumak" hedefimizi, gerçekleştirmek için basılı dergilere olan aboneliği elektronik aboneliğe çevirme politikası ileriki yıllarda da devam edecektir.

3. Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı: 2011 P. Hedefi, 2010 P. Hedefine göre belirlendiğinden ve abone olunan e-kitap veritabanı firmalarının yayın içerikleri arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.

4. Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı: ProQuest Central veritabanı aboneliği iptal edildiği için online dergi sayısı azalmıştır.

5. Görsel-İşitsel Materyal Sayısı: 2011 P. Hedefi, 2010 P. Hedefine göre belirlendiğinden ve Görsel – İşitsel materyal koleksiyonunun güncelliğini koruması için 724 adet film satın alındığından film sayısı artmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1.				Mevcut Yatak Kapasitesini % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.1.1.1.				HASTANE DONANIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kliniklerdeki Yatak Sayısı	Adet	845	859	901	4,8
	2	Yoğun Bakım Ünitelerindeki Yatak Sayısı	Adet	89	106	96	(-) 9,4



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2.				Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısını % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.1.2.1.				KLİNİK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısı	Adet	37.569	38.960	39.271	0,79

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3.				Yapılan Ameliyat Sayısını % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.1.3.1.				AMELİYAT HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ameliyat Sayısı	Adet	22.787	23.652	25.191	6,5
	2	Yapılan Organ Nakli Sayısı	Adet	69	84	64	(-) 23,8

Uludağ Üniversite Tıp Fak Böbrek ve Karaciğer Nakilleri 2010							
Nakil Türü	Canlı Vericili		Canlı Vericili Toplam	Kadavra Vericili		Kadavra Vericili Toplam	Genel Toplam
	Erişkin	Çocuk		Erişkin	Çocuk		
BÖBREK	24	2	26	25	6	31	57
KARACİĞER	-	-	-	7	-	7	7
TOPLAM ORGAN NAKLİ	24	2	26	32	6	38	64



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4.				Poliklinik Hasta Sayısını % 3 Artırmak			
FAALİYET 3.1.4.1.				POLIKLINİK HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Poliklinik Hasta Sayısı	Adet	756.642	752.919	852.994	13,29

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5.				Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısını % 3 Artırmak			
FAALİYET 3.1.5.1.				LABORATUAR HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısı	Adet	17.809.476	17.949.645	15.780.140	(-)12.08

**AÇIKLAMA:**

2011 yılı içerisinde yapılmış olan hizmetlerimiz tasarruf tedbirleri açısından endikasyon dışı taleplerin olmaması adına disipline bir şekilde gereksiz tetkik, tahlil istekleri sınırlandırılmış olması nedeniyle laboratuvar hizmetlerimiz kontrollü bir şekilde sayılar daha düşük şekilde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1.				Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Belgesini Almak İçin Hazırlıkları Tamamlamak			
FAALİYET 3.2.1.1.				HİZMET KALİTE BELGESİ ALMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Bakanlığı Tarafından Üniversite Hastaneleri İçinde Geçerli Hizmet Kalite Standartları Gereklerinin Karşılama Oranı	Puan	Sağlık Bakanlığı tarafından hizmet kalite standartları Mayıs 2010 tarihinden sonra belirleneceğinden bu veriler daha sonra hesaplanacaktır.		Sağlık Bakanlığı halen 6 ayda bir denetim yapmaktadır. Değerlendirme Periyodu standartlar yayınlandığında belli olacaktır.	

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Hedeflerini İyileştirmek			
FAALİYET 3.2.2.1.				KALITE VE AKREDİTASYON ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK			
	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
	1	PATH Projesi Gereklilerinin Karşılama Oranı	Yüzde	-	100	-	-
PG	2	Ayakta Tedavi Gören Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	Temmuz 2010: 2,80 (Standart Sapma: 0,78) Aralık 2010: 2,84 (Standart Sapma: 0,85) Yıllık Ortalama: 2,82	0,2 puan artırmak	Temmuz 2011: 2,44 (Standart Sapma: 1,14) Aralık 2011: 2,52 (Standart Sapma henüz belirlenmedi) Yıllık Ortalama: 2,48	(-)35
	3	Yatan Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	Temmuz 2010:2,80 (Standart Sapma:0,58) Aralık 2010: 3,13 (Standart Sapma:0,75)	0,2 puan artırmak	Temmuz 2011 :3,20 (Standart Sapma:0,97) Aralık 2011:2,69 (Standart Sapma henüz belirlenmedi) Yıllık Ortalama:2,94	(-)6,9

AÇIKLAMA:

PATH Projesi henüz pilot fazdadır. Bu nedenle hastane performansının ölçüm ve kıyaslanmasına ilişkin veri tabanını gerçek verileri gönderilme takvimi Sağlık Bakanlığı tarafından 2011 yılı içinde belirlenecektir. Bu kapsamda hedefi karşılama açısından izlenecek indikatörün birimi ve periyodu belirlenmiş olacaktır.

Kalite Yönetim Birimi Sorumlusunun bu yıl yaptığı çalışmalar sonucu 2010 yılına ait hasta memnuniyet oranlarında revizyon yapılmıştır. Hasta memnuniyet oranlarındaki düşüş hizmet kalitesine bağlı olmayıp hizmete ulaşılabilirlikle ilişkili olduğu için hastanede bakılan hasta sayısının artışı, oran düşüşüne sebep olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.3.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Belgelerinin Devamlılığını Sağlamak			
FAALİYET 3.2.3.1.				MEVCUT KALITE ÇALIŞMALARININ DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK			
	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
PG	1	JCI Tarafından Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	-	0	-	-
	2	ISO Kapsamında Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	1	1	1	-

AÇIKLAMA:

2010 Aralık ayı içerisinde JCI Akreditasyon belgesi için yapılacak tetkik 2012 yılına ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.3.				Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1.				Sağlık Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 3.3.1.1.				HASTANE BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	72	100	58	(-)37

AÇIKLAMA:

Proje No : 2010I000600
 Proje Adı : Muhtelif İşler
 2011 Proje Ödeneği : 3.500.000.- TL (D.S:1.500.0000) TL ödenek
 2011 Revize Ödenek : 12.215.126
 Faaliyet Adı : Hastane Büyük Onarım
 2011 Yılı Faaliyet Harcaması : 7.148.491 TL

2011 yılında Hastane Büyük Onarım tadilatları için ayrılan 12.215.126 TL ödeneğin 7.148.491 TL si harcanarak yıllık nakdi gerçekleştirme %58 seviyesinde kalmıştır. Harcanamayan ödenek kısmı 2012 yılına aktarılarak imalatlara devam edilecektir. Bu kapsamda 2011 yılında yapılan işlere ait özet aşağıdadır.

2011 yılında yapılan hastane büyük onarım işleri:

- Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi C4,5,6 Blok Ameliyathaneler katı mimari revizyonu, sıhhi, müşterek, havalandırma, otomasyon, gaz, elektrik, jeneratör ve asansör tesisatı tadilatları (4000 m²)
- SUAM Hastanesi B6-Blok Mevcut çatısının sökülmesi yerine çelik çatı ve örtü yapılması(1332 m²)
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi C1-2-3 blokları deprem güçlendirme mimari revizyonu, sıhhi, kalorifer, müşterek, havalandırma, tıbbi, gaz, demontaj, otomasyon, elektrik ve asansör tadilatları yapımı.(17000 m²)
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi 2 adet asansörün kapı girişlerinin genişletilerek yenilenmesi tadilatı.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.4.				Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.2.				Çağdaş Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihazların Sayısını Artırmak			
FAALİYET 3.4.2.1.				HASTANE DONANIM HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Görüntüleme Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	30	108	30	72
	2	Alınan Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	292	139	293	127

TAŞINIRIN ADI	MİKTARI	KULLANIM
Dijital Makroskopik Görüntüleme ve Ses Kayıt Sist.	1	GÖRÜNTÜLEME
Elektroforez Jel Görüntüleme Sistemi	1	GÖRÜNTÜLEME
Full HD Laparoskopik Görüntüleme Sistemi	1	GÖRÜNTÜLEME
Gastroskop Cihazları Ve Eklentileri	1	GÖRÜNTÜLEME
Hastabaşı Monitörleri	1	GÖRÜNTÜLEME
Hastabaşı Monitörleri	2	GÖRÜNTÜLEME
Hastabaşı Monitörleri	1	GÖRÜNTÜLEME
Hastabaşı Monitörleri	1	GÖRÜNTÜLEME
Hastabaşı Monitörleri	2	GÖRÜNTÜLEME
Hastabaşı Monitörleri	2	GÖRÜNTÜLEME
Kolonoskopi Cihazları	1	GÖRÜNTÜLEME
Monitör (Sağlık Cihazları İçin)	8	GÖRÜNTÜLEME
MR Görüntüleme Cihazı	1	GÖRÜNTÜLEME
Referans Sinyal Ünitesi	1	GÖRÜNTÜLEME
Retina Tomografi Cihazı	1	GÖRÜNTÜLEME
Skopi Cihazı	2	GÖRÜNTÜLEME
Ultrasonografi Cihazları	1	GÖRÜNTÜLEME
Ultrason Cihazı	1	GÖRÜNTÜLEME
Video Duedonoskop Cihazları	1	GÖRÜNTÜLEME
Toplam	30	

TAŞINIRIN ADI	MİKTARI	KULLANIM
Ameliyat Lambası	17	TANI TEDAVİ
Ameliyat Masaları	13	TANI TEDAVİ
Alcı Kesme Motoru	1	TANI TEDAVİ
Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	8	TANI TEDAVİ
Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	34	TANI TEDAVİ
Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	10	TANI TEDAVİ

Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	7	TANI TEDAVİ
Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	5	TANI TEDAVİ
Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	8	TANI TEDAVİ
Ambu Cihazı(Solunum Cihazı)	2	TANI TEDAVİ
Ameliyat Mikroskopları	1	TANI TEDAVİ
Anestezi Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Anestezi Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Anestezi Cihazı	7	TANI TEDAVİ
Artroskopik Amaçlı Elektrikli Turnike	1	TANI TEDAVİ
Aspiratör Cihazları	1	TANI TEDAVİ
Aspiratör Cihazları	1	TANI TEDAVİ
Aspiratör Cihazları	1	TANI TEDAVİ
Aspiratör Cihazları	1	TANI TEDAVİ
Beyin Ekartör Sistemler	1	TANI TEDAVİ
Binoküler Mikroskoplar	1	TANI TEDAVİ
Bipap Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Bipap Cihazı	3	TANI TEDAVİ
Boyama Seti Havalandırma Kabini	1	TANI TEDAVİ
Büyüteç	1	TANI TEDAVİ
Defibilatör Cihazları	1	TANI TEDAVİ
Densitometre	1	TANI TEDAVİ
Deri Analiz Cihazı	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	4	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
E.K.G. Cihazları	1	TANI TEDAVİ
Frozen Boyama Tezgahı	1	TANI TEDAVİ
Göz Bebeği Ölçüm Cihazı (Pupillametre)	1	TANI TEDAVİ
Göz Muayene Ünitesi Projektörü	1	TANI TEDAVİ
Hücre Analiz Cihazları	1	TANI TEDAVİ
İyontoforez Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Koagülasyon Zamanı ölçüm Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Koter Cihazları	9	TANI TEDAVİ
Küvözler	5	TANI TEDAVİ
Laringoskop Seti	2	TANI TEDAVİ
Liposuction Aspiratörü	1	TANI TEDAVİ
Makroskopi Kabini	2	TANI TEDAVİ
Mikrotonlar	1	TANI TEDAVİ
Multi Filtrate Basic Hemfiltrasyon Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Oftalmaskoplar	1	TANI TEDAVİ
Otoskop El Tipi	4	TANI TEDAVİ
Otoskop ve Oftalmaskop Set	1	TANI TEDAVİ

Otoskop ve Oftalmoskop Set	1	TANI TEDAVİ
Otoskop ve Oftalmoskop Set	1	TANI TEDAVİ
Otoskop ve Oftalmoskop Set	2	TANI TEDAVİ
Otoskop ve Oftalmoskop Set	3	TANI TEDAVİ
Polysomnografi Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Pulse Oksimetre Cihazı	2	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	2	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	7	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	3	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	3	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	3	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	6	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	7	TANI TEDAVİ
Steteskoplar	8	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	3	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	1	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	3	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	5	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	4	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	10	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	2	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	6	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	2	TANI TEDAVİ
Tansiyon Aletleri	6	TANI TEDAVİ
Tansiyon Monitörü	1	TANI TEDAVİ
Telepatoloji Sistemi	1	TANI TEDAVİ
Tens Cihazı	1	TANI TEDAVİ
Yoğun Bakım Ventilatorü	1	TANI TEDAVİ
Yoğun Bakım Ventilatorü	4	TANI TEDAVİ
Yoğun Bakım Ventilatorü	2	TANI TEDAVİ
OKSİJEN VAKUM SİSTEMİ	10	TANI TEDAVİ
Otomatik Formaldehit Sistemi	1	TANI TEDAVİ
Nebülizatörler	1	TANI TEDAVİ
Nebülizatörler	4	TANI TEDAVİ
TOPLAM	293	

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.5.				Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1.				Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısını Artırmak			
FAALİYET 3.5.1.1.				HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısı	Adet	4599	7000	14.435	106,21
	2	Hayvan Hastanesi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	94	95	1.63

AÇIKLAMA:

Sürü sağlığı programlarının uygulanması ile gezici klinik faaliyeti kapsamında büyük çiftliklere verilen hizmetlerden dolayı hasta sayısında önemli artış olmuştur. Hasta sahipleri arasında yapılan anket sonucu memnuniyet oranı belirlenmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.				Kalite Yönetim Sistemini Tüm Birimlere Yaygınlaştırmak			
FAALİYET 4.1.1.1.				ÜST YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	45	100	50	(-)50
	2	Yönetim Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı *	Yüzde	-	90	-	-

AÇIKLAMA:

Kamu İç Kontrol Standartları uyum eylem planında revizyon yapılması gerektiğinden çalışmalar yeniden planlanacağından hedef tutturulamamıştır.

Yönetim Bilgi Sistemine yönelik çalışma başlatılamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2.				İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.2.1.				HİZMET İÇİ EĞİTİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kişi Başına Düşen Ortalama Eğitim Saati	Saat	15,87	14,37	5,81	-59,56
	2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	2658	2500	3103	24,12

AÇIKLAMA:

Plan dışı verilen eğitimlerle beraber verilen eğitim sayısı arttığından değerler artış göstermiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3.				İdari Personel Kadro Doluluk Oranını Artırmak			
FAALİYET 4.1.3.1.				PERSONEL HİZMETLERİ (İDARI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kadrolu İdari Personel Sayısı	Adet	1729	1860	2324	25
	2	İdari Personel Kadro Doluluk Oranı	Yüzde	59	64	66	3

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4.				İdari Bürolarda Çalışma Koşullarını İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.4.1.				BÜRO DONANIM HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen Büro Sayısı	Adet	125	270	231	(-)14
	2	Bilgisayar Sayısı	Adet	2583	2490	2798	12

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.5.				Rektörlük İdari Teşkilatında Elektronik Arşivleme ve Takip Sistemini Oluşturmak			
FAALİYET 4.1.5.1.				OTOMASYON HİZMETLERİ (ELEKTRONİK ARŞİVLEME)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	50	90	80

AÇIKLAMA:

2009 yılı Performans göstergelerimizde %95 olarak gerçekleşen Elektronik Arşivleme Sistemi Performans Hedefimiz Biyos Sistemi içerisinde düşünülmüştür. Ancak 2010 yılı içerisinde Elektronik Arşivleme Otomasyon Sisteminin, Sharepoint Doküman Yönetim Sisteminde çalıştırılması planlanmıştır. 2011 yılı içerisinde de Başkanlığımızın aldığı karar ile Elektronik Arşivleme Sistemi, Evrak Takip Sistemi (UDOS) olarak değiştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1.				Çalışanlara Sunulan Sosyal ve Spor Hizmetleri İyileştirmek			
FAALİYET 4.2.1.1.				SOSYAL FAALİYET DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Çalışanların Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	52	55	52,55	(-)4,45
	2	Çalışanların Kreş Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	70,60	84	84,56	0,66
	3	Çalışanların Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	63,46	77	63,46	(-)17,58

AÇIKLAMA:

Beslenme Hizmetlerinde: Fiziki açıdan ve kapasite olarak değişiklik yapılmamıştır. Masaların düzenlenmesinde ve bazı uygulamalarda yeniliklere gidilmiştir.

Kreş Ve Anaokulu Hizmetlerinde: Personel yetersizliği, bahçe düzenlemesindeki eksikler ve kreş aidatlarının yüksek bulunması olumsuz etkenler olarak dikkat çekmektedir.

Spor Hizmetlerinde Olumsuz Olarak Görülen Etkenler: Kapalı kortlarda ısıtma sisteminin olmaması, özellikle halı sahalar için soyunma odası ve duş alma imkanının olmaması.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1.				Öğrencilere Yönelik Tanıtım ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 4.3.1.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Birinci Sınıf Öğrencilerine Yapılan Tanıtım ve Toplantısı Sayısı	Adet	107	71	126	77

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2.				Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.2.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL - KÜLTÜREL - SPOR HİZMETLER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel/ Kültürel/Spor Faaliyeti Sayısı	Adet	407	252	432	71
	2	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Teknik Gezi ve Uygulama Sayısı	Adet	339	247	432	75
	3	Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Faaliyet Sayısı	Adet	584	910	402	56
	4	Öğrencilerin Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	63.18	82	63,18	(-)23

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.3.				Öğrencilere Yönelik Barınma ve Beslenme Hizmetlerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.3.1.				BARINMA - BESLENME HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilerin Barınma Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	66,79	75	60,77	(-)19
	2	Öğrencilerin Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	49,60	53	43,70	(-)18

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.4.				Spor Amaçlı Tesislerin Alanını Artırmak			
FAALİYET 4.3.4.1.				AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kapalı Spor Kompleksinin Güçlendirme Oranı	m ²	-	100	10	(-) 90

AÇIKLAMA:

Proje No : 1992H050270

Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

2011 Proje Ödeneği : 1.000.000 TL

2011 Revize Ödenek : 1.000.000 TL

2011 Yılı Faaliyet Harcaması : 285.797TL

2011 yılında ayrılan ödeneğin 285.797 TL'si harcanmıştır. Kapalı yüzme havuzunun güçlendirme imalatları tamamlanmış olup, 2012 yılında yeni mimari projesine göre ihale yapılacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.5.				Sosyal Amaçlı Tesislerin Alanını Artırmak			
FAALİYET 4.3.5.1.				ODİTORYUM İNŞAATI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Oditoryum Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	97	100	100	-

AÇIKLAMA:

Proje No : 2011H036380
 Proje Adı : Kesin Hesap Projesi
 Faaliyet Adı : Oditoryum Binası İnşaatı
 2011 Yılı Program Ödeneği : 0 TL
 2011 Yılı Revize Ödeneği : 800.000 TL
 2011 Yılı Harcaması : 800.000 TL

2010 yılında bitirilmesi planlanmış olmakla birlikte, 2010 yılı sonu itibarıyla Oditoryum binasının fiziki imalatlarının %97'si tamamlanmıştır. Oditoryum binasının kalan yatırımlarının tamamlanması için Devlet Planlama Teşkilatı'nın 16 Şubat 2012 tarih ve 646 onayı ile proje 2011 yılı programına dahil edilmiştir. 2011 yılı içinde Oditoryum binası tamamlanmış olup hizmete açılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.1.				Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2.				Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek			
FAALİYET 5.1.2.1.				MEZUNLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	43	47	48	2
	2	Oluşturulan Mezunlar Kurulu Sayısı	Adet	27	30	22	(-)27

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.2.				Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1.				Üniversite – Sanayi İşbirliğine Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve İşbirliği Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.2.1.1.				ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	İşverenler Kurulu Sayısı	Adet	42	53	43	(-)19
	2	İşverenler Kurulu ile Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	36	41	32	(-)22
	3	Üniversite-Sanayi İşbirliğine Yönelik Faaliyet Sayısı	Adet	25	20	26	30
	4	ULUTEK Bünyesinde Araştırma Yapan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	16	9	17	89

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1.				Diğer Üniversiteler İle İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.1.1.				DİĞER ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	2	Diğer Üniversitelerle İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	36	36	40	11

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2.				Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STKlara Yönelik Faaliyet Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.2.1.				DİĞER PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STKla Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	20	42	64	52

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3.				Sosyal Sorumluluk Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.3.1.				SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Adet	40	52	66	27

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.4.				Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1.				Üniversitemizin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.4.1.1.				ÜNİVERSİTE TANITIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2010 GERÇEKLEŞME	2011 HEDEF	2011 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	62	50	119	138

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans sonuçlarına ve göstergelerdeki sapmalara, ilk bölümde ele alınan faaliyet ve proje bilgileri tablolarında yer verilmiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitelerin performans programı oluşturmaları, ölçülebilir hedef ve göstergeler belirleyebilmesi sunulan eğitim öğretim hizmetinin niteliği itibarıyla karmaşıktır. Diğer yandan, uygulama ve kararlarında kurumsal olarak diğer idarelere bağlı olması, kurumsal hedefler oluşturma ve bu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Sonuç itibarı ile yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde 2011 Programının ilk yarıyıl üst yönetim gözden geçirme ve değerlendirme toplantısında, performans hedefleri ve göstergelerinde revizyon yapılması ihtiyacını doğurmuştur. Yapılan revizyonlar neticesinde, Performans Programı ile Faaliyet Raporu yer alan göstergelerde farklılıklar oluşmuştur. Birimlerimiz ikinci 6 ay değerlendirmelerinde, değişen performans göstergelerine ilişkin 2010 gerçekleştirmelerini de tamamlayarak faaliyet raporlarını hazırlamıştır. Performans sonuçlarının değerlendirme tablolarına ilişkin ön çalışmalar tamamlanmış, alınan sonuçlar açısından bir kere daha değerlendirilmesi gerektiği tespit edildiğinden 2011 Yılı Faaliyet Raporunda ilgili tablolara yer verilmemiştir. Bu tablolara ilişkin tespit edilen tutarsızlıkların ortadan kaldırılması amacıyla ilgili birimlerin katılımının sağlanacağı toplantılar düzenlenecek ve çalışmaların ivedilikle tamamlanarak 2012 Yılı Faaliyet Raporunda yer alması sağlanacaktır.

2011 Yılı Performans Programı oluşturulurken, verilerin analizinde yaşanan sıkıntılar nedeniyle, göstergelerin hem nitelik hem de nicelik olarak değiştirilmesi zorunluluk arz etmiştir. Yapılan iyileştirmelere rağmen, Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmadığından göstergelerin periyodik olarak sağlıklı takip edilmesi mümkün olamamıştır. Bu kapsamda Üst Yönetim ile yapılan değerlendirmelerde, göstergelerin sonraki yıllarda hazırlanacak Performans Programında ölçülebilir olması konusunda titizlikle çalışılması ve Yönetim Bilgi Sisteminin yılsonuna kadar ivedilikle oluşturulması kararı alınmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, 2011 yılında gerçekleştirdiği ve tüm birimlerin temsilcilerinin katıldığı çalışma grupları; yönetim bilgi sistemi için gerekli olan verileri detaylandırmıştır. Bu çalışmalar sonucunda var olan Personel Otomasyonu, Öğrenci Otomasyonu ve diğer küçük ölçekli yazılımların bir bütün olarak değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan Yönetim Bilgi Sisteminin entegre bir yazılım olarak yeniden yapılandırılmasının bir zorunluluk olması sonucuna varılmıştır. 2012 yılı içinde revize edilecek olan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında ele alınacak yazılımın alt yapısının 2012 yılı sonuna kadar bitirilmesi hedeflenmektedir.

2011 yılı Faaliyet Raporu hazırlanma sürecinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdürlüğümüz; verilerin güvenilir ve mükerrer olmadan raporlara yansımaları sağlamak amacıyla, etkin ve verimli olan bir intranet ortamı oluşturmuş ve süreçlerle ilgili bilgi paylaşımını bu ortam aracılığı ile sağlamıştır. Harcama birimleri tarafından oluşturulan rapor hazırlama komisyonları ile yapılan birebir toplantılarla verilerin kontrolü sağlanmaya çalışılmıştır. Faaliyet Raporu'ndaki performans göstergelerinin gerçekleşme verileri "makul güvence" kavramı ile değerlendirilmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli potansiyel araştırmacı kadrosu yeterlidir.
- Üniversitemizin toplam akademik kadrosunun önemli bir çoğunluğunu, araştırma ve yayın yapma potansiyeli geleneksel olarak daha yüksek olduğu bilinen Fen ve Sağlık Bilimleri öğretim üyesi kadrosu oluşturmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygulanmakta olan, genel anlamda geniş kabul görmüş Akademik Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nin araştırmaya ve yayına ağırlık vermesi, araştırmacılar bakımından güçlü bir motivasyon kaynağıdır.
- Araştırma ve yayın çalışmaları için bilgiye erişim alt yapısı iyi düzeydedir.
- Üniversitemiz bazı dallarda (ziraat, biyoloji ve veteriner gibi) araştırma için kullanabileceği geniş yerleşke alanına sahiptir.
- Sağlık, Fen ve Sosyal alanlarında araştırma ve uygulama merkezi mevcuttur.
- Merkezi araştırma laboratuvarı yatırım programına alınmış olup, en kısa sürede tamamlanacaktır.

2. Öğretim

- Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanında üniversitemizde öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı Türkiye ortalamasına oldukça yakın düzeydedir.
- Üniversitemizin öğrenci ve öğretim elemanlarına sağladığı kütüphane hizmetleri yeterli düzeydedir.
- Bütün fakültelerde kredili sistem uygulaması başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Kredili sistem uygulamasına paralel olarak Çift Anadal ve Yan Alan Lisans Programı uygulamaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.
- Öğretimde değerlendirmeyi nesnel bir şekilde yapabilmek için Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır.
- Sağlık ve Fen Alanında akreditasyon ve kalite değerlendirme çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi ve idari personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler ve yüksekokullar bazında yeterli düzeydedir.
- Bedensel Engelli, Dar gelirli ve Başarılı öğrencilere yurt, burs vb olanakları kısmi olarak sağlanmaktadır.
- Ders programları her yıl yenilenerek çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılmaktadır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal-kültürel ve sanatsal etkinlikler belli ölçüde yürütülmektedir.
- Üniversite sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile yurtiçi, AİSEC, Leonardo Da Vinci, Erasmus vb. yurtdışı staj olanakları sunulmaktadır.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarında yurtdışına giden öğrenci sayısı her geçen gün artmaktadır.
- İkili protokoller ile ortak programlar uygulanmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz, güçlü bir özkaynak yaratma potansiyeline sahiptir. (İkinci Öğretim, Yaz Öğretimi, Döner Sermaye, Gayri Menkul Kira Gelirleri, vb.)

- Üniversite bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) kurulmuş olup, üniversitemiz %51 hisseye sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- Akademik ve idari personelin hizmetiçi eğitimini gerçekleştirecek kadro üniversitemizde mevcuttur.
- Akademik yükseltmelerde kriterler net biçimde uygulanmaktadır.
- Üniversite bünyesinde TEKNOPARK'ın bulunması öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlamaktadır.
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir araziye sahip olması, sosyal tesislerin inşası açısından olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı eğitim birimlerimizde WEB sayfaları aracılığı ile mezunlara ulaşma çalışmaları giderek artan bir ivme kazanmaktadır.
- Bazı birimlerde mezunlar derneği kurulmuş olup, diğerlerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Periyodik dergiler eğitim birimlerimiz ve üniversitemiz tarafından düzenli olarak yayınlanmaktadır.
- Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize ve Üniversitemize yönelik etkinlikler artarak devam etmektedir.
- Sanat Galerisi'ndeki etkinlikler tüm yıl boyunca aralıksız sürmektedir.
- Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi tanımalarına yönelik yürütülen çalışmalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda eğitim birimlerinin katkıları ile yürütülmektedir.
- Üniversitemizi kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri internet üzerinden yapılmaktadır.
- İşverenler Danışma Kurulları ile yapılan faaliyetler her geçen gün artmaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Üniversite yönetimi değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edicidir.
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) tüm programlarda uygulanmaktadır.
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesidir.
- Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısı her yıl belli bir oranda artmaktadır.
- Leonardo da Vinci kapsamındaki ilişkiler artmaktadır.
- Diploma eki verilmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımız bulunmaktadır.
- İkili protokollerle öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.
- Sayıca çok olmamakla birlikte ikili anlaşma çerçevesinde yürütülen projeler vardır.
- Erasmus ve diğer Avrupa Birliği Programları vasıtasıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları artmaktadır.
- Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmeler yapılabilmektedir.
- Birimler tarafından uluslararası kongre ve sempozyum düzenlenmektedir.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa kent merkezinin yaklaşık 18 kilometre Batısında ve Bursa-İzmir karayolunun kuzeyinde yer alan Uludağ Üniversitesi Yerleşkesinin toplam alanı yaklaşık 15.000 dönümdür. Dolayısıyla, geniş olan yerleşke arazisi üniversitenin gereksinimlerine göre, etaplamalı olarak büyümesine olanak vermektedir.

- Yerleşke sınırları içindeki arazi, güney sınırını teşkil eden Bursa-İzmir karayolundan itibaren alanın orta kesiminde yer alan tepelere doğru kuzey yönünde yükselerek devam etmektedir. Tepenin dik yamaçları dışında arazi eğimi değerleri %0-%5 arasındadır. Tepelerin yamaçlarındaki eğim değerleri ise bazı kesimlerde %10-%15 iken, bazı kesimlerde ise %20-%25 arasında değişmektedir. Dolayısıyla, yerleşkede yerleşim açısından elverişli bir eğim mevcuttur.
- Yerleşke alanı sınırları içinde, özellikle alanın orta ve kuzey kesimindeki tepelik kısımlar ile yamaçlarda çam ormanları bulunmaktadır. Orman mülkiyeti dışındaki alanlardaki ağaçlar üniversite tarafından yetiştirilmiştir.
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'ndeki öğretim elemanları tarafından üniversitede gereksinim duyulan farklı binalar da tasarlanmaktadır.
- Yerleşke alanının sıvı atıkları, Ø 1000 hatla belediye tarafından yapılan batı arıtma tesisine ulaştırılmaktadır.
- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol, yerleşkenin doğusundan geçen İzmir bağlantı yolu ulaşımı kolaylaştırmıştır.
- Üniversite yerleşke alanında 650.000 m³ rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti, Ziraat Fakültesi tarım alanlarının (125 hektar) ve yerleşke içindeki çim alanların sulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Üniversite yönetiminin tüm öğretim üyelerine bilgisayar sağlanması yolunda başlattığı girişimler sayesinde yerleşkede iletişim altyapısı yaygınlaşmış ve güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilmektedir.
- Biri Fethiye'de olmak üzere iki adet Kültür Merkezimiz mevcuttur.
- Özellikle hastane çevresinde daha kapsamlı bir otopark yapılmıştır.
- Üniversitenin temel altyapı yatırımları kısmen tamamlanmıştır.
- Geniş bir yerleşke alanı mevcuttur.
- Görükle yerleşkesi içinde bisiklet yolları mevcuttur.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Bazı fakültelerimizin araştırma genel alt yapısı üst düzey araştırmalar için yeterli düzeyde değildir.
- Bazı fakültelerimiz, araştırma alt yapısı içinde, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksundur.
- Akademik yükselmesini tamamlamış bazı öğretim üyelerinin araştırma konusunda motivasyonları azalmaktadır.
- Araştırmacı akademik personelin, ders yüklerine bağlı olarak araştırmaya ayıracakları zaman kısıtlıdır.
- Sosyal ve Fen Alanlarında araştırma ve uygulama merkezlerindeki faaliyet sayıları yetersizdir.
- Toplumsal sorunları araştırmak ve çözüm üretmek üzere kurulan interdisipliner yapıda araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetleri yeterli seviyede değildir.

2. Öğretim

- Üniversite yerleşkesinde eğitim öğretime yönelik mekânların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) dağılımı bazı eğitim birimlerimizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde değildir.
- Sosyal Bilimler alanında öğretim üyesi başına düşen ortalama öğrenci sayısı oldukça yüksektir.
- Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanlar yetersizdir.
- Öğrenci kullanımına açık online bilgisayar sayısı bazı eğitim birimlerinde yeterli değildir.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları fakülteler arasında dengesizlikler göstermektedir.
- Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca yetersizdir.
- Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsisi sorunları yaşamaktadırlar.
- Sosyal Bilimlerde öğrenci sayısının her yıl artması, öğrenci odaklı Kredili Sistem uygulamasını zorlaştırmaktadır.
- Merkez kütüphanedeki okuma salonları kapasite ve konforu istenilen düzeyde değildir.
- Eğitim programlarının içeriklerinin güncelliği bazı eğitim birimlerimizde henüz yeterli düzeye getirilememiştir.
- Giden öğrencilerin fazlalığına karşılık uluslararası öğrenci değişim programlarında üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısı oldukça düşüktür.
- Mevcut öğrenci otomasyon sisteminde uygulama zorlukları mevcuttur.
- Disiplinlerarası işbirliği ve iletişim eksiktir.

3. Finansal Yapı

- Ücret yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim ve araştırmada istenen performansa ulaşacak nitelikli personel bulunamamaktadır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara (yurt içi ve yurt dışı) katılımlarında finansal sorunlar yaşanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayıları fakülteler arasında dengeli değildir.
- Üniversitemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelinin hizmetine açık sosyal tesis bulunmamaktadır.
- İdari personel sayısı yetersizdir.
- Konusunda uzman eleman sayısı gittikçe azalmaktadır.
- Üniversitemizin bilgi ve enformasyon sistemlerindeki gereksinimleri karşılamak için gerekli akademik ve idari personel nitelik ve nicelik açısından istenilen düzeyde bulunmamaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı birimlerde mezunlar derneği bulunmamaktadır.
- Bazı birimlerin mezunlar dernekleri ile yeterli iletişim içinde değildir.
- Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemeler yapılamamaktadır.
- Bazı birimlerin Web sayfası yoktur ve mevcutlarının güncelleştirilmesindeki aksaklıklar yaşanmaktadır.
- Kurumsal iletişim faaliyetleri yeterli düzeyde değildir.
- Bazı öğretim elemanları tanıtım etkinliklerine ilişkin kurumsal düzenlemeleri benimsemede ilgisiz davranmaktadır.

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin fiziksel ve mali olanaksızlıkları nedeniyle yeterince etkin ve verimli çalışmamaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Bazı bölümlerde öğrencilerin yabancı dil seviyeleri yetersizdir.
- Yabancı dilde açılabilen ders sayısı kısıtlıdır.
- Üniversitemizin İngilizce WEB sayfaları yetersizdir.
- Bazı eğitim birimlerimizin İngilizce WEB sayfaları yoktur.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyleri düşüktür.
- Öğretim üyelerinin motivasyonu azdır.
- Altyapı yetersizdir. (Laboratuvar, araç gereç).
- Araştırma altyapısı yetersizdir.
- Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yerleşkede yapıların yer seçiminde belirli bir plana bağlı kalınamamaktadır.
- Mevcut yerleşkede taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunları vardır. Yaya yolları azdır, mevcut yaya yollarından da araçlar geçebilmektedir.
- Üniversiteye giriş kapısı ile üniversiteye gelenlerin üniversiteyi tanımlarına ve yönlendirilmelerine ilişkin, yerleşke planı içeren panolar ve yerleşke içinde tabelalarla yönlendirmeler eksiktir.
- Yerleşkedeki binalar arasında mimari bir dil bütünlüğü bulunmamaktadır.
- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle sosyal ve spor hizmetlerinde istenilen seviye sağlanamamaktadır.
- Bazı spor tesislerinin inşaatı devam etmektedir.
- Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yetersiz ve düzensizdir. Yapılar arasındaki peyzaj düzenlenmesi yapılmamıştır.
- Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemler alınmamıştır.
- Bazı ek binaların yapımında gecikmeler yaşanmaktadır.
- Deprem güçlendirme çalışmaları yeterli düzeyde yapılamamaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
- Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
- Bölgemizde ortak projeler için işbirliği yapılabilecek güçlü bir sanayi vardır.
- Yurt içi ve yurt dışı projelere bütçe dışı kaynaklar nispi olarak artmıştır.

2. Öğretim

- Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve Akreditasyon çalışmaları zorunlu hale gelmektedir.

- Avrupa Birliği tarafından eğitim (Socrates- Leonardo Da Vinci) ve araştırma (FP7) programlarında ayrılan kaynakların giderek artırılması, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanının hayata geçirilmesi söz konusudur.
- Uludağ Üniversitesi sanayi, hizmet ve tarım uygulamaları açısından gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır.
- Globalleşme ve Avrupa Birliği'ne girme sürecinde yabancı dil bilen eleman talebi artmaktadır.
- Bölgemizdeki varlıklı kişilerin üniversite altyapısının gelişmesine katkı sağlama olanak ve eğilimleri giderek artmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz Bursa gibi önemli bir sanayi şehrinde bulunmaktadır.
- Üniversitemiz önemli sanayi bölgelerine oldukça yakındır.
- Üniversitemiz sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanakları gelişmektedir.
- Erasmus vb programlar dahilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanabilmektedir.
- SANTEZ projelerine Sanayi Bakanlığı'nın %70 oranında destek vermesi, akademik personelin araştırma olanakları ve gelişimi açısından önemli bir olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarımız Üniversiteleri ile işbirliğine sıcak bakmaktadır.
- Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarının üst düzey yönetiminde yer almaktadır.
- İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar toplumla bütünleşmeyi kolaylaştırmaktadır.
- Kentin belli başlı kurumları, Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki isteklidirler.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönünde talepler vardır.

6. Uluslararası İlişkiler

- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğrenci değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Akredite olan programlar, IRP Raporu ve QCP aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmaktadır.
- Socrates ve Leonardo da Vinci programları aracılığı ile ulusal ve uluslararası tanınırlığı artmaktadır.
- Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun fiyatla yurt temin edilebilmektedir.
- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğretim elemanı değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Üniversitemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunmaktadır.
- TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunmaktadır.
- EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağı bulunmaktadır.
- FP7 araştırma desteğine başvuru olanağı bulunmaktadır.
- Yerel Yönetim / Sivil Toplum Desteği bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- 'Bursa Ray' sistemi Üniversitemiz yerleşkesine kadar ulaşacak olması ulaşım problemlerini azaltacaktır.
- Üniversitemizin Eşkel ve Karacabey Boğazı'nda bulunan arazilerin değerlendirilmesi çeşitli ekonomik ve sosyal amaçlı girdiler sağlayabilir.

TEHDİTLER/KISITLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olumlu beklentilerin gerçekleşmemesi olasılığı vardır.
- Araştırma görevlilerine tahsis edilen kadro sayısı yetersizdir.

2. Öğretim

- Öğretim elemanlarının maddi olanakları yetersiz olup, motivasyon eksikliği vardır.
- Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar rantabl kullanılmamaktadır.
- Bursa'da 3 üniversitenin olması ve yeni kurulabilecek diğer bir üniversite veya özel üniversitelerin lisansüstü programları açması öğretim elemanı kayıplarına oluşmasına neden olabilecektir.
- Sınavsız geçiş ile gelen METEB öğrencilerinin düşük başarı düzeyleri eğitim kalitesini etkilemektedir.
- Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim kadrolarının yenilenmesi konusunda yasal mevzuat zorlukları mevcuttur.
- Sanayi şehri olan Bursa'da, Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Akademik ve idari personelin ücretleri yetersizdir.
- Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.
- Türkiye gelişmekte olan bir ülkedir ve ekonomik krizlere açıktır.
- Ülkemizde devlet ve vakıf üniversitesi sayıları artmaktadır.
- Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Üniversitelerin gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmemekte, özellikle araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmemektedir.
- Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.
- Yurtdışındaki üniversitelere ve özel sektöre kayan beyin göçü, kamu üniversiteleri açısından nitelikli akademik kadroları elde tutma sorunu yaratmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur.
- Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadırlar.
- Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılmamaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Anlaşma yapmada bazı programlarda zorluklar yaşanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyi düşüktür.
- AB üyesi olmamamız nedeniyle bazı programlara katılım sağlanamamaktadır.
- ARGE için sanayi sektörü kaynak ayırmamaktadır.
- Türkiye'ye karşı önyargılar bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yüksek gerilim hattı yerleşkeden geçmektedir.
- Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınamamaktadır.
- Bütçe ile tahsis edilen yatırım ödenekleri deprem güçlendirme çalışmaları için yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.
- Orta Vadeli Plan ve Programda açıklanan cari ve yatırım bütçe tavanlarının öz gelirler hariç olarak belirlenmesi bütçenin gerçekçi olmasını sağlayacaktır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuata ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca sürekli eğitim planı oluşturulması ve bu plan çerçevesinde kamu kurumlarına eğitim hizmeti sunulması yeni mali sistemin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- E-bütçe sisteminde oluşturulan, Performans Programlarının izleme değerlendirme modülünde istenen verilerin, faaliyetlerden sorumlu birimler düzeyinde girişlerinin yapılabilmesi, periyodik izleme ve değerlendirmeyi etkinleştirecektir.
- Üniversiteler için ortak performans göstergeleri havuzunun ve veri tabanı üzerinden raporlanmasını sağlayacak e-yükseköğretim bilgi sisteminin oluşturulması, ülkemiz Yüksek Öğretim Hizmetlerinin gelişim ve değişim sürecinin izlenmesi açısından önem arz etmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa, 29.04.2011)

Prof. Dr. Kamil DİLEK

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 29.04.2011)

Zeki ÖZER

Strateji Geliştirme Daire Başkanı