

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

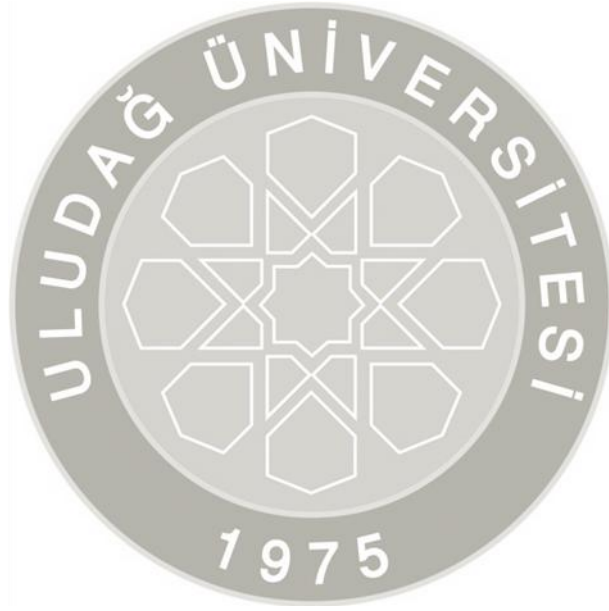
Faaliyet Raporu

2010

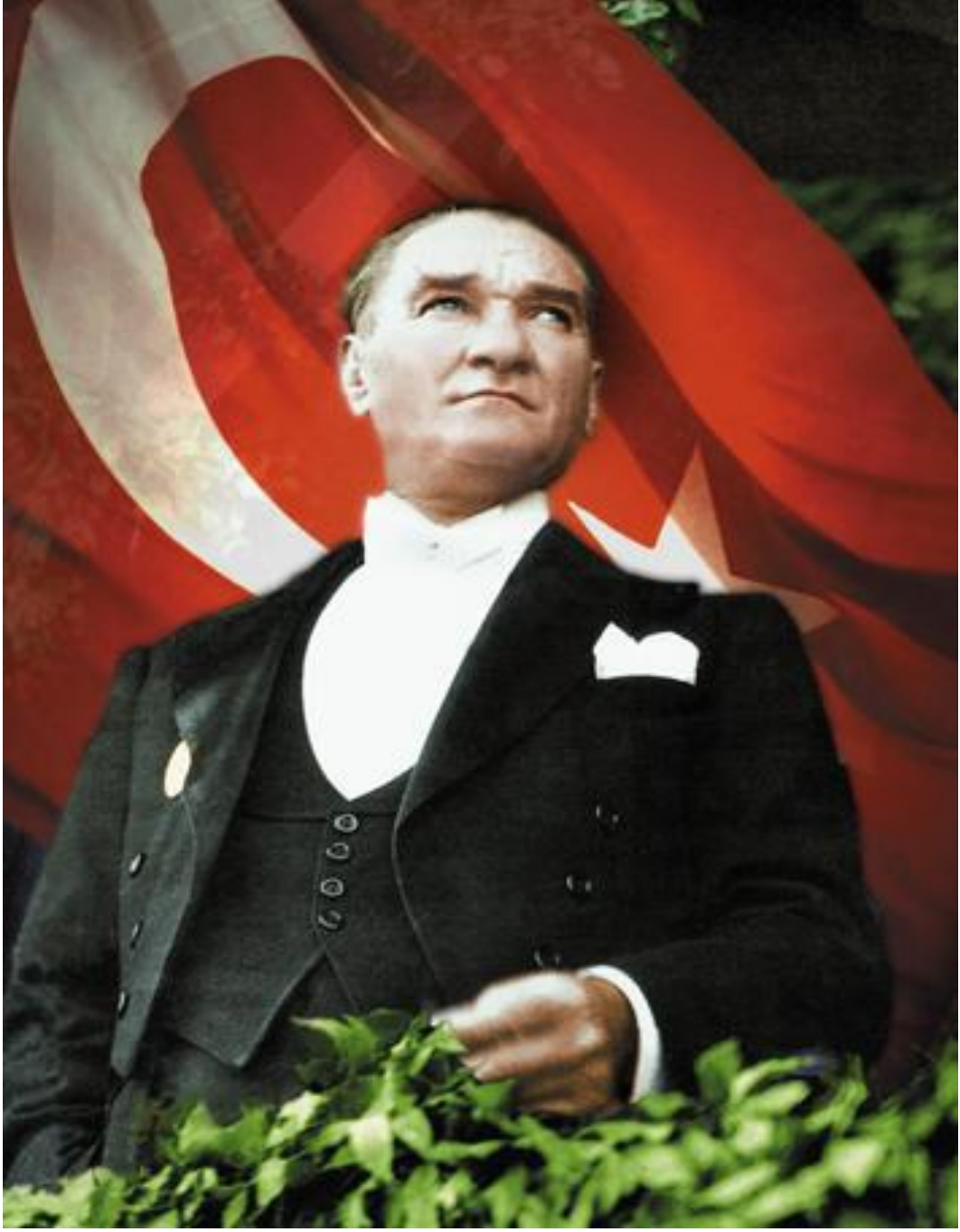


Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Nisan 2011, Bursa



**2010 YILI
FAALİYET RAPORU**



Millete gideceği yolu gösterirken dünyanın her türlü ilminden, keşiflerinden, gelişmelerinden yararlanalım, ama unutmayalım ki, asıl temeli kendi içimizden çıkarmak zorundayız.

K. Atatürk

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak, Bursa Tıp Fakültesi ile temeli atılan Üniversitemiz, bugün; 4 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölümüyle; ülkemiz bilimsel ve kültürel gelişiminde önemli bir rol oynamaktadır. 2254'ü akademik olmak üzere toplam 4619 personeli ile 44.071 öğrencimize hizmet veren üniversitemiz, eğitim ve araştırma faaliyetlerini her geçen gün bir adım ileriye taşımaktadır.

Evrensel düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği nitelikli öğrenci ve sunduğu kaliteli hizmetlerle topluma katkı sağlayan, sanayi kenti Bursa ile bütünleşmiş, mensubu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmayı hedefleyen üniversitemiz, yönetimi devraldığım bu süreçte, hedefi doğrultusunda, değişimin öncü modeli olmaya devam edecektir. Bu konuda üzerimize düşen görevi layığı ile yapacağımıza ve örnek gösterilen bir kamu kuruluşu olacağımıza inancım sonsuzdur. Katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde, faaliyet ve hizmetlerimize yönelik her alanda, bütün birimlerin katkı koyduğu komisyon ve kurullarla; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinden hareketle yapılan tüm faaliyetler çalışanlarımızın ve kamuoyunun paylaşımına sunulmaya devam edecektir.

Bilindiği üzere, 2003 yılında, dünyaya paralel olarak ülkemizde de yaşanan hızlı ve çok yönlü değişim süreçleri Kamu Yönetiminin de yeniden yapılandırılmasına neden olmuştur. Özellikle Avrupa Birliği uyum sürecinde, kamu harcamalarında; yönetimin iyileştirilmesi yönünde önemli gelişmeler kaydedilmiştir. Yeniden yapılandırılma çalışmalarında yürürlüğe konulan 5018 sayılı

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkelerini temel alarak performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesini sağlamıştır.

İlgili kanun çerçevesinde hazırlanan Üniversitemiz, 2009 – 2013 Stratejik Planı ve buna bağlı olarak hazırlanan performans programları ve yıllık mali raporlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinatörlüğünde titizlikle hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Harcama birimlerimizin tamamı tarafından 5018 sayılı yasa çerçevesinde hazırlanan, ilgili yılın gerçekleşen faaliyetlerini içeren 2010 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporları esas alınarak Üniversitemiz faaliyetleri, projeleri ve mali yönetim sonuçları konsolide edilmiş ve “2010 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu” oluşturulmuştur.

Bu raporda, üniversitemizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktıları ile bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir. Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve mali yönetim sistemi ilkelerine işlerlik kazandırılması amaç ve düşünceleri ile hazırlanmış olan üniversitemiz 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporunun bu amacı yerine getirmesini temenni eder, raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Prof. Dr. Kamil DİLEK
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1. FİZİKSEL YAPI	22
2. ÖRGÜT YAPISI	42
3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	43
3.1. Teknolojik Kaynaklar	43
3.1.1. Kampus Bilişim Ağı	44
3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri	45
3.2. Kütüphane Kaynakları	45
3.2.1. Görme Engelliler	46
3.2.2. Online Kaynaklar	46
3.2.3. Dergiler	46
3.2.4. Ödünç verme	46
3.2.5. Rezerv Kitaplar	46
4. İNSAN KAYNAKLARI	47
5. SUNULAN HİZMETLER	52
5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri	52
5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri	56
5.3. AR-GE Faaliyetleri	59
5.4. Sağlık Hizmetleri	60
5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)	60
5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)	62
5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi	64
5.4.4. Diğer Hizmetler	64
6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	65
6.1. Denetim Faaliyetleri	65
II. AMAÇ VE HEDEFLER	67
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	67
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	69
1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANINDAKİ (2007-2013) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	69
1.1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)	69
1.1.1. Temel İlkeler	69
1.1.2. Gelişme Eksenleri	69
2. ORTA VADELİ PROGRAM (2009-2011)	70
2.1. Rekabet Gücünün Artırılması	70
2.1.1. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi	70
2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	70
2.2.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	70
2.2.2. Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi	71
3. 2010 YILI PROGRAMI	71
3.1 Rekabet Gücünün Artırılması	71

3.1.1. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi	71
3.2 Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	71
3.2.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	71
3.2.2. Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi	73
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	74
A- MALİ BİLGİLER	74
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	74
1.1. Özel Bütçe	74
1.1.1. Bütçe Gelirleri	74
1.1.2. Diğer Mali Kaynaklar	75
1.1.3. Toplam Finansman İcmali	75
1.1.4. Bütçe Ödenek ve Harcamaları	76
1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri	76
1.2. Döner Sermaye Bütçesi	77
1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	77
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	78
2.1.Özel Bütçe	78
2.1.1. Bütçe Gelirleri	78
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar	80
2.1.3. Toplam Finansman İcmali	80
2.1.4. Bütçe Giderleri	80
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	88
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	89
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	89
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	139
3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	139
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	139
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	140
A- ÜSTÜNLÜKLER	140
GÜÇLÜ YANLAR	140
B- ZAYIFLIKLAR	142
ZAYIF YANLAR	142
C- DEĞERLENDİRME	144
FIRSATLAR	144
TEHDİTLER/KISITLAR	145
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	147
EKLER	148

TABLO / ŞEKİL LİSTESİ

<i>Tablo 1: Harcama Yetkilileri</i>	21
<i>Şekil 1: Uludağ Üniversitesi Birimlerinin Yerleşim Dağılımı</i>	22
<i>Tablo 2: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı</i>	23
<i>Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu</i>	24
<i>Tablo 3.1: Kapalı Alan / Mülkiyet Durumu (Taban Alan)</i>	25
<i>Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı</i>	26
<i>Şekil 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdelik Dağılımı</i>	27
<i>Tablo 5: Rektörlük Birimleri Hizmet Alanları</i>	27
<i>Tablo 6: Eğitim- Öğretim Birimleri Fiziki Alanlar</i>	28
<i>Şekil 3: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdelik Dağılımı</i>	28
<i>Tablo 7: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri</i>	29
<i>Tablo 7.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo)</i>	30
<i>Tablo 7.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)</i>	30
<i>Şekil 4: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdelik Dağılımı</i>	30
<i>Tablo 8: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler</i>	31
<i>Tablo 9: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri</i>	31
<i>Tablo 10:Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri</i>	32
<i>Tablo 11: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	32
<i>Tablo 12: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllara Göre)</i>	34
<i>Tablo 13: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	34
<i>Tablo 14: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	35
<i>Tablo 14.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)</i>	35
<i>Tablo 15: İbadet Amaçlı Yapılar</i>	36
<i>Tablo 16: Lojmanlar</i>	36
<i>Tablo 17: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler</i>	36
<i>Tablo 17.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllara Göre)</i>	37
<i>Tablo 18: Araziler</i>	37
<i>Tablo 19: Genel Alanlar</i>	38
<i>Tablo 20: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler</i>	38
<i>Tablo 21: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri</i>	39
<i>Tablo 22: Taşıtlar</i>	40
<i>Tablo 23: İş Makineleri</i>	41
<i>Tablo 24: Büro Makine ve Teçhizatı</i>	41
<i>Şekil 5: Kampus Bilişim Ağı</i>	44
<i>Tablo 25: Bilişim Sistemi Donanımları</i>	45
<i>Tablo 26: Kütüphane Kaynakları</i>	45

<i>Tablo 27: Online Kaynaklar</i>	46
<i>Tablo 28: Basılı Dergi</i>	46
<i>Tablo 29: Ödünç Verilen Kitap Sayısı</i>	46
<i>Tablo 30: Personel Sayıları</i>	47
<i>Şekil 6: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı</i>	47
<i>Tablo 31: Akademik Personel Sayıları</i>	48
<i>Şekil 7: Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı</i>	48
<i>Tablo 32: Akademik Personel Kadro Durumu</i>	49
<i>Şekil 8: Akademik Personelin Kadro Dağılımı</i>	49
<i>Tablo 33: İdari Personel / Memur Sayısı</i>	50
<i>Şekil 9: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı</i>	50
<i>Tablo 34: İdari Personel Kadro Durumu</i>	51
<i>Tablo 35: İdari Personel Eğitim Durumu</i>	51
<i>Tablo 36: Sözleşmeli Personel Sayısı</i>	51
<i>Tablo 37: İşçiler</i>	51
<i>Tablo 38: 2010-2011 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları</i>	52
<i>Tablo 38.1: 2009 – 2010 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları</i>	53
<i>Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları</i>	54
<i>Tablo 40: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı</i>	55
<i>Tablo 41: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları</i>	55
<i>Tablo 42: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları</i>	55
<i>Tablo 43: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Dış Tedavi)</i>	56
<i>Tablo 44: Barınma Hizmetleri</i>	56
<i>Tablo 45: Yurt Kapasitesi</i>	57
<i>Tablo 46: Beslenme Hizmetleri</i>	57
<i>Tablo 47: Öğrenci Toplulukları Kültür Etkinlikleri</i>	58
<i>Tablo 48: Spor Hizmetleri</i>	59
<i>Tablo 49: Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	59
<i>Tablo 50: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri</i>	60
<i>Tablo 51: SUAM Laboratuvar İstatistikleri</i>	61
<i>Tablo 52: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı</i>	62
<i>Tablo 53: ARUAM Yıllık İstatistikleri</i>	62
<i>Tablo 54: Laboratuvar İstatistikleri</i>	63
<i>Tablo 55: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı</i>	63
<i>Tablo 56: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri</i>	64
<i>Tablo 57: Bütçe Gelirleri</i>	74
<i>Tablo 58: Diğer Mali Kaynaklar (Mali Yıl Başı)</i>	75

<i>Tablo 59: Toplam Finansman İcmali</i>	<i>75</i>
<i>Tablo 60: Bütçe Ödenek ve Harcamaları</i>	<i>76</i>
<i>Tablo 61:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri</i>	<i>76</i>
<i>Tablo 62: Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri</i>	<i>77</i>
<i>Şekil 10: 2010 Yılı Hazine Yardımı</i>	<i>78</i>
<i>Şekil 11: Öz Gelirlerin Dağılımı</i>	<i>79</i>
<i>Şekil 12: 2010 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı</i>	<i>79</i>
<i>Şekil 13: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdelik Dağılımı</i>	<i>80</i>
<i>Tablo 63: Personel Giderleri</i>	<i>81</i>
<i>Tablo 64: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</i>	<i>82</i>
<i>Tablo 65: Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	<i>83</i>
<i>Tablo 66: Cari Transferler</i>	<i>85</i>
<i>Tablo 67: Sermaye Giderleri</i>	<i>86</i>
<i>Tablo 68: Sermaye Transferleri</i>	<i>87</i>
<i>Şekil 14: 2010 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı</i>	<i>87</i>

I- GENEL BİLGİLER

Akıl ve bilimin öncülük ettiği, Atatürk'ün çizdiği çağdaş, laik ve demokratik yolda, özgür düşünceli ve kişisel sorumluluk duyguları gelişmiş ulusal değerlere saygılı olarak kültürel ve tarihi değerleri benimsemiş gençler yetiştirmeyi amaç edinen Üniversitemize bağlı ve faal olan, 4 Enstitü, 10 Fakülte, 2 Yüksekokul, 14 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm bulunmaktadır.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.



Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Devam Etmekte Olan Birimler (Kuruluş Sırasına Göre)

1970	Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesine bağlı olarak kuruldu)
1974	Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)
1976	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
1978	Veteriner Fakültesi
1981	Ziraat Fakültesi
1982	Fen Bilimleri Enstitüsü Sağlık Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek) İlahiyat Fakültesi
1983	Fen-Edebiyat Fakültesi,
1985	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
1986	Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
1992	İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
1994	Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu

1995

Hukuk Fakültesi
Güzel Sanatlar Fakültesi
Dış Hekimliği Fakültesi (Faaliyette değildir.)
Karacabey Meslek Yüksekokulu
İnegöl Meslek Yüksekokulu
İznik Meslek Yüksekokulu

1996

Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık)
Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu

1998

Devlet Konservatuarı (İlköğretim)
Devlet Konservatuarı (Lise Devresi)

1999

Orhangazi Meslek Yüksekokulu
Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu (Faaliyette değildir.)

2002

Yabancı Diller Yüksekokulu
Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu
Orhaneli Meslek Yüksekokulu
Keles Meslek Yüksekokulu

2003

Devlet Konservatuarı (Lisans)

2007

Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulu (Faaliyette değildir.)

2008

Harmancık Meslek Yüksekokulu

2009

Büyükorhan Meslek Yüksekokulu

2010

İnegöl İşletme Fakültesi
Eğitim Bilimleri Enstitüsü



A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Çağdaş bilgi ile donanmış, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeyi; akademik bilgi üretmeyi, uygulamayı ve yaymayı; topluma kaliteli hizmet sunmayı görev edinmiştir.

Vizyon

Evrensel düzeyde bilgi üreten, yetiştirdiği nitelikli öğrenci ve sunduğu kaliteli hizmetlerle topluma katkı sağlayan, sanayi kenti Bursa ile bütünleşmiş, mensubu olmaktan gurur duyulan bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130. maddesi dışında üniversitelerin yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırak Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Cari Yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Cari Yıl Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.

Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik

- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- U.Ü.Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

- U.Ü.Kredili Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü.Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- U.Ü.Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği
- U.Ü.Devlet Konservatuvarı Lise Devresi Yönetmeliği

Yönergeler

- U.Ü.Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü.Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı
- U.Ü.Yabancı Diller Hazırlık Öğretim Yönergesi
- U.Ü.Merkezi Yabancı Dil Yeterlik Sınav Yönergesi
- U.Ü.Yabancı Dil Seviye Tespit (muafiyet) sınav Yönergesi
- U.Ü.Yurtlar Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi
- U.Ü.Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Danışma Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Meslek Yüksekokulları Programları Danışma Komitesi Yönergesi
- U.Ü.İşletmeler Yönergesi
- U.Ü.Konut Tahsis Yönergesi
- U.Ü.Yayın Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kreş ve Anaokulu Yönergesi
- U.Ü.İşveren Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Mezunlar Danışma Kurulları Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Konseyi Yönergesi
- U.Ü.Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve Çalışma Yönergesi
- U.Ü.Öğrencilerinin Katkı Paylarından Yararlandırılma Usul ve Esasları
- U.Ü.Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Çalışma Yönergesi
- U.Ü.Takdir ve Ödüllendirilme Yönergesi
- U.Ü.Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi

- U.Ü.Kriz Merkezi Yönergesi
- U.Ü.Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü.İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bitirme Çalışması Yönergesi
- U.Ü.Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Lisans Programı Kredili Sistem Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü.Tıp Fakültesi Öğretim Üyeleri Bursu Yönergesi
- U.Ü.Öğretim Elemanı Yetiştirme Programı Yönergesi
- U.Ü. Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Yönergesi
- U.Ü. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Önlisans Eğitim-Öğretim ve Staj Yönergesi
- U.Ü.Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi
- U.Ü. Tıp Fakültesi Etik Kurul Yönergesi
- U.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Esaslarına İlişkin Yönerge
- U.Ü. Mediko-Sosyal ve Gençlik Danışma Merkezi Yönergesi

Yönetim Organları/ Yetki Görev ve Sorumlulukları

Rektör

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

- Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

- Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.
- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.



Fakülteler

- Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokullar

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.
- Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

- Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirirler.

Bölümler

- Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- Bölüm başkanı fakülte veya yükseköğretim kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yükseköğretim müdürüne sunar.



Anabilim veya Anasanat Dalı

- Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.
- Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları



Genel Sekreter:

- Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.
- Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
- İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
- Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
- Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.

- Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.
- İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
- Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
- Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
- Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
- Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Personel Daire Başkanlığı:

- Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satınalma işlerini yürütmek.
- Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.
- Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.
- Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.
- Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak.
- Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
- Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
- Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak.
- Kayıt koordinatörlüğü yapmak.
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatoda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.
- YÖK tarafından belirlenen Anabilim/Bilim/Program/ Zorunlu Hazırlık Sınıf açma kriterlerine uygun dosyaların hazırlanması ve gerekli yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- 2547 Sayılı Kanun'un 42/b maddesi uyarınca birimler tarafından hazırlanan Üniversite Eğitim Öğretim Faaliyet Raporu'nu Rektörlük Makamına sunmak.
- Rektörlük Makamına sunulacak evrakların hazırlanmasını sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.
- Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.
- Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) üyeliğini ve faaliyetlerini yürütmek,
- Farabi Kurum Koordinatörlüğünü yürütmek,
- Üniversite tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
- Diğer paydaşlarla birlikte (Valilik, Milli Eğitim Müdürlüğü, Kredi ve Yurtlar Kurumu, TÖMER) Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonuna üniversiteyi temsilen katılmak,
- Mezun olan öğrencilere verilen Diploma Eki (DE)ni imzalamak,
- Farabi Değişim Programının Harcama Yetkilisi görevini yürütmek,
- Verilecek diğer işler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet vermek,
- Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,
- Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,
- Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,
- Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak, kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür
- Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.



- Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.
- Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
- Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
- Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
- Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek
- Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.
- Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak.
- Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak
- Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak
- Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Hukuk Müşavirliği:

- Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.
- Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.
- Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında digital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.
- İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.
- Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.
- Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.
- İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.
- Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek
- Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek, dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.
- Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.

- Dosya işlemiden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.
- Müşavirliğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreteryaya görevi yapmak.
- Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.
- Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1`inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm İdari Teşkilatı Ve Görevleri:

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1: Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Enstitü Merkez Bölüm	Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Dekan Müdür Müdür Müdür Müdür Başkan

Harcama Birim/ Harcama Yetkilisi

Yükseköğretim kurumları, bütçelerinin “Üst yönetim, akademik ve idari birimler” kurumsal kodu altında tefrik edilen ödeneklerini, ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birimlere, Ödenek Gönderme Belgesi düzenlemek suretiyle gönderirler. Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe Yetkilisi

Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

Tablo 2: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Fen Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Görükle Yerleşkesi
FAKÜLTELER	Tıp Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Veteriner Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Fen-Edebiyat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Mühendislik Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Ziraat Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Eğitim Fakültesi - Resim Bölümü	152 Evler Yerleşkesi
	Hukuk Fakültesi	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Görükle Yerleşkesi
	Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
	İlahiyat Fakültesi	Fethiye Yerleşkesi (Şehir Merkezi)
YÜKSEKOKULLAR	Sağlık Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Konservatuar	152 Evler Yerleşkesi
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Görükle Yerleşkesi
	Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu	Yenişehir -İbrahim Orhan
	Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
	Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu	Gemlik Sunğipek Yerleşkesi
	Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
	Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
	Harmancık Meslek Yüksekokulu	Harmancık
	Büyükorhan Meslek Yüksekokulu	Büyükorhan
	Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz Yerleşkesi
	Mustafa Kemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa
	İznik Meslek Yüksekokulu	İznik
	İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Yerleşkesi

Tablo 3: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

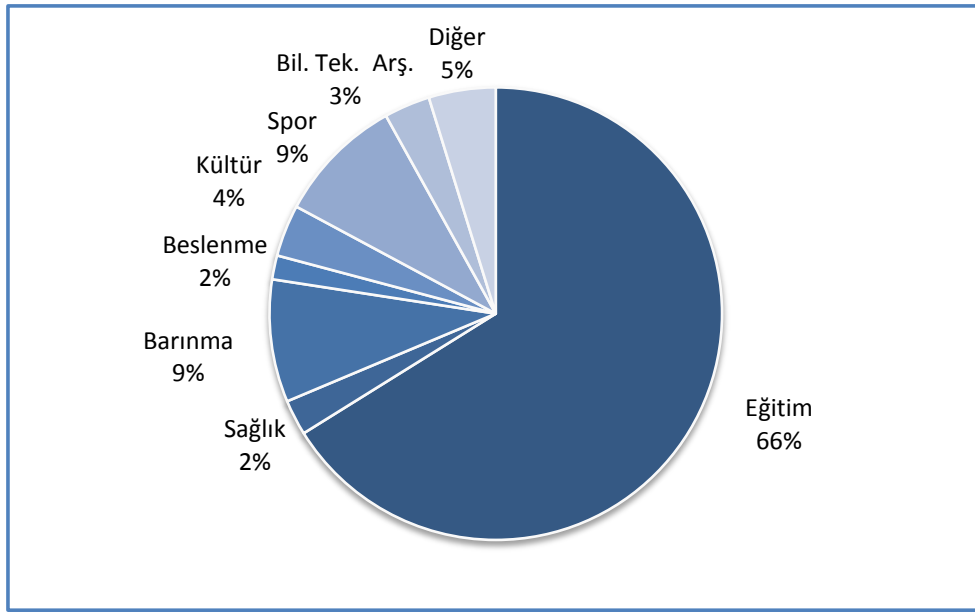
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2010 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	9.582.531,67	4.809.211,56	19.770,57	14.411.513,80
Ali Osman Sönmez			30.300,00	30.300,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34		29.066,00	33.514,34
Fethiye			41.965,68	41.965,68
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan		194.600,00	4.741,00	199.341,00
Orhangazi			3.364,00	3.364,00
Gemlik (Sunğipek)		256.423,00		256.423,00
Orhaneli			487,00	487,00
Keles			9.000,00	9.000,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa			15.463,70	15.463,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İznik		36.728,00		36.728,00
İnegöl		33.146,00		33.146,00
Mudanya	42.936,00	6.245,00	1.600,00	50.781,00
Kirazlıyayla		243.945,00		243.945,00
Harmancık			1.880,00	1.880,00
Büyükorhan		4.924,00		4.924,00
TOPLAM	9.687.091,74	5.618.974,56	157.637,95	15.463.704,25

Tablo 3.1: Kapalı Alan / Mülkiyet Durumu (Taban Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2010 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	166.917,50			166.917,50
Ali Osman Sönmez			3.927,00	3.927,00
Yıldırım / 152 Evler			2.676,00	2.676,00
Fethiye			6.860,00	6.860,00
Kükürtlü	1.639,00			1.639,00
Yenişehir İbrahim Orhan			1.936,00	1.936,00
Orhangazi			2.800,00	2.800,00
Gemlik (Sunğipek)		6.115,00		6.115,00
Orhaneli			584,00	584,00
Keles			1.578,00	1.578,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		2.570,00		2.570,00
Ekinli Köy / Karacabey	675,00			675,00
Mustafa Kemalpaşa			1.200,00	1.200,00
Nilüfer / Tahtalıköy		2.570,00		2.570,00
İznik		4.530,00		4.530,00
İnegöl		3.960,00		3.960,00
Mudanya	33,00			33,00
Kirazlıyayla			2.301,00	2.301,00
Harmancık	800,00			800,00
Büyükorhan			657,00	657,00
TOPLAM	170.064,50	19.745,00	24.519,00	214.328,50

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Görükle	312.050	11.500	38.360	6.332	18.140	50.787		11.643	448.812
Hayvan Hastanesi	4.000	3.000						577	7.577
ULUTEK							18.779		18.779
Ali Osman Sönmez	7.000		2.800	377				2.990	13.167
152 Evler	6.100		500	125				1.103	7.828
Fethiye	9.291			750	3.000	1.159		1.620	15.820
Kükürtlü	3.700		675	450				92	4.917
Yenişehir	2.700		2.952	250				221	6.123
Orhangazi	1.477			340				722	2.539
Gemlik	4000							771	4.771
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.200		620	75				524	2.419
Karacabey	1.468		3.680	396		55		4.153	9.752
M. Kemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İznik	4.565			100				381	5.046
İnegöl	9.812			225				1.180	11.217
Güzel Sanatlar	2.100							713	2.813
Büyükorhan	1.500			250				500	2.250
TOPLAM	378.130	14.500	50.093	9.785	21.140	52.001	18.779	27.328	571.756



Şekil 2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Yüzdelik Dağılımı

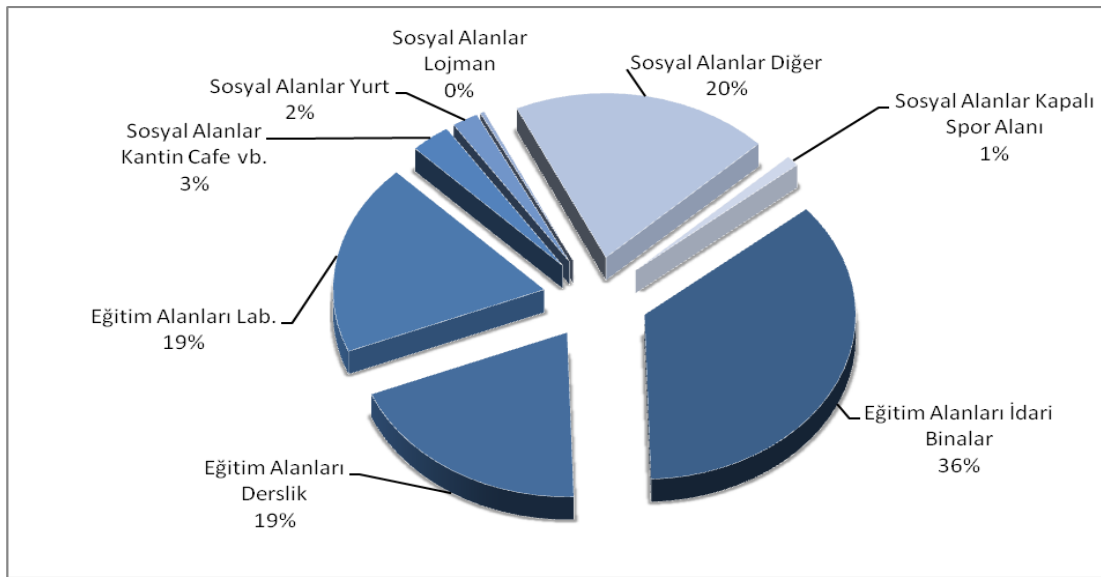


Tablo 5: Rektörlük Birimleri Hizmet Alanları

YIL	Hizmet alanı (m ²)				Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Toplantı Salonu	Diğer	
2008	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373
2009	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373
2010	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373

Tablo 6: Eğitim- Öğretim Birimleri Fiziki Alanlar

Eğitim Birimleri	YIL	FİZİKİ ALANLAR								
		Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Diğer	Kapalı Spor Alanı	Toplam
		İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Yurt	Lojman			
Enstitü	2008	577	288	45	154			1.376		2.440
	2009	577	288	45	154			1.376		2.440
	2010	577	288	45	154			1.376		2.440
Fakülte	2008	142.387	56.320	70.637	9.487		1.400	61.622	4.405	346.258
	2009	142.387	56.320	70.637	9.487		1.400	61.622	4.405	346.258
	2010	142.387	56.320	70.637	9.487		1.400	61.622	4.405	346.258
Yüksekokul	2008	1.176	2.538	140	150			3.454		7.458
	2009	1.176	2.538	140	150			3.454		7.458
	2010	1.176	2.538	140	150			3.454		7.458
MYO	2008	7.814	22.159	9.178	3.182	8.560		18.344		69.237
	2009	7.825	22.233	9.028	3.342	8.560		17.753		68.741
	2010	8.325	23.266	9.028	3.592	8.910		17.966		71.087
Konservatuar	2008	300	1.250	500				168		2.218
	2009	300	1.250	500				168		2.218
	2010	300	1.250	500				168		2.218
Toplam	2008	152.254	82.555	80.500	12.973	8.560	1.400	84.964	4.405	427.611
	2009	152.265	82.629	80.350	13.133	8.560	1.400	84.373	4.405	427.115
	2010	152.765	83.662	80.350	13.383	8.910	1.400	84.586	4.405	429.461



Şekil 3: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdelik Dağılımı

Tablo 7: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri

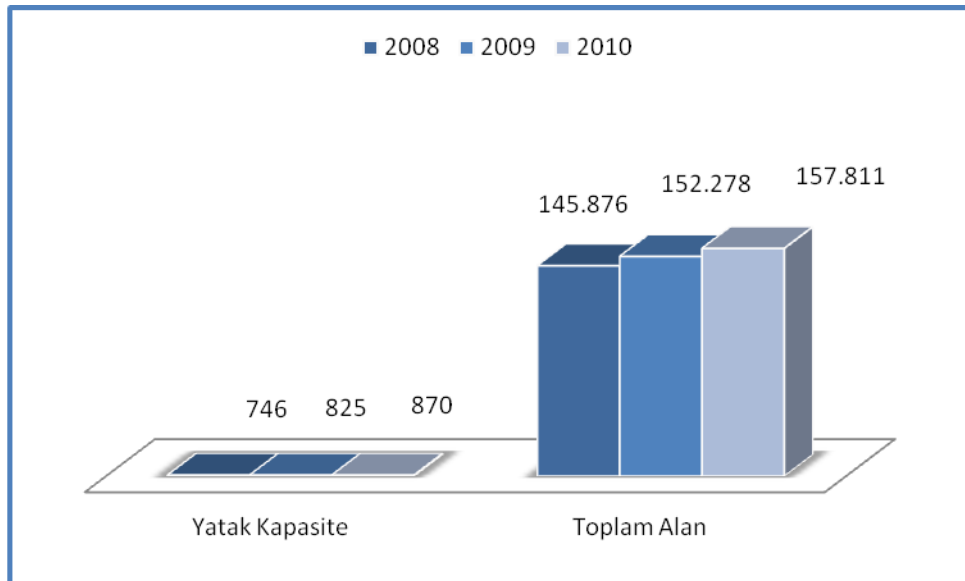
SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						TOPLAM
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	Görükle	800	27.579	12.112	7.321	1213	3.357	84.050	135.632
Gaz Merkezi Binası	Görükle							500	500
Tıbbi Atık Ünitesi	Görükle							140	140
Yangın su deposu (1000m ³)	Görükle							625	625
T.T.B. Mikrobiyoloji	Görükle				335			1.165	1.500
Deney Hayvanları A. U. Merkezi	Görükle				2.000			361	2.361
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225		168		9.068	10.791
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Fethiye	Nilüfer			250	70			365	685
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Kültür	Nilüfer			126	15			159	300
Halk Sağlığı Eğitim A. U. Merkezi - Ahmet Yesevi	Nilüfer			146	12			142	300
Atatürk Rehabilitasyon U.A. Merkezi	Kükürtlü	25	340	50	770			3.817	4.977
TOPLAM		870	29.249	12.909	10.523	1.381	3.357	100.392	157.811

Tablo 7.1: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo)

SAĞLIK KURULUŞLARI	Bulunduğu Yerleşke	Kapasite (Yatak)	Fiziki Alanlar (m ²)						Toplam
			Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Yoğun Bakımlar	Diğer	Alan (m ²)
SUAM ve Tesisleri	Görükle	800	27.579	12.112	9.656	1.213	3.357	86.841	140.758
Sahra Sağlık Merkezi	Görükle	45	1.330	225	0	168	0	9068	10.791
Sağlık Ocakları	-	0	0	522	97	0	0	666	1.285
ARUAM ve Tesisleri	Kükürtlü	25	340	50	770	0	0	3817	4.977
TOPLAM		870	29.249	12.909	10.523	1.381	3.357	100.392	157.811

Tablo 7.2: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Merkez Bina ve Tesisleri (Özet Tablo-Yıllara Göre)

YILLAR	Yatak Kapasite	Fiziki Alanlar (m2)						Toplam Alan (m2)
		Klinik	Poliklinik	Ameliyathane	Yoğun Bakım	Lab	Diğer	
2008	746	27.919	14.003	1.213	3.357	12.284	87.100	145.876
2009	825	29.249	12.909	1.381	3.357	10.850	94.532	152.278
2010	870	29.249	12.909	1.381	3.357	10.523	100.392	157.811



Şekil 4: Fiziki Alanların Eğitim – Öğretim Birimlerine Yüzdelik Dağılımı

Tablo 8: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

YILLAR	Fiziki Alanlar (m2)				Toplam Alan (m2)
	İdari	Laboratuvar	Ameliyathane	Diğer	
2009	2.500	3.000	1.500	577	7.577
2010	2.500	3.000	1.500	577	7.577

**Tablo 9: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri**

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m²)		Toplam Alan (m²)
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2008	20.238	17.079	37.317
2009	20.317	17.090	37.317
2010	20.238	17.079	37.317

Tablo 10:Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Fen-Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı
			(m ²)
Bölge Kaynak Araştırma Merkezi	Kütüphane A Blok Bodrum Kat / Görükle	250	407.051
ULUTEK Teknoloji Geliştirme Bölgesi AR-GE	Görükle	18.000	471.266
TOPLAM		18.250	878.317

Tablo 11: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)
1	Yurtlar				
		Görükle (Nilüfer Hatun)	1	250	3.350
		Görükle (G.O.Köseoglu)	1	112	2.080
		Görükle (R.R.Biçen)	1	202	5.875
		A.O.Sönmez	1	204	2.800
		Yenişehir	1	144	2.952
		Karacabey	1	192	3.680
		Harmancık	2	430	620
		Orhaneli	1	24	506
		Gemlik Nevin Bedizci	1	40	702
	Yurtlar Toplam		10	1.598	22.565
2	Kreş	Kampus	1		1.710
3	Lojman				
		Görükle	8	272	12.626
		Ziraat Çiftliği	1	2	220
		Veteriner Çiftliği	1	8	220
		152 Evler	1	16	500
	Lojman Toplam		11	298	13.566
4	Kütüphane	Kampüs	1	1.000	5.150

5	Kültür Merkezi	Fethiye	1		3.000
6	Yemekhane				
		Görükle	5	660	2.575
		Fethiye	1	200	300
		152 Evler	1	130	200
		A.O.Sönmez	1	50	75
		Yenişehir	1	80	120
		Orhangazi	1	45	67
		Gemlik	1	150	225
		Karacabey	1	75	198
		M.Kemalpaşa	1	75	100
		İznik	1	75	110
		İnegöl	1	200	300
	Yemekhane Toplam		15	1.740	4.270
7	Konferans Salonu				
		Kirazlıyayla	1	225	346
		Görükle	1	160	240
		Karacabey	1	90	120
		Gemlik	1	400	600
	Konferans Salonu Toplam		4	875	1.306
8	Toplantı Salonu				
		Görükle	7	233	350
		Fethiye	1	33	50
		A.O.Sönmez	2	66	100
		M.K.Paşa	1	33	50
		Karacabey	1	20	43
		İnegöl	1	20	30
		İznik	1	50	75
		Yenişehir	1	26	40
		Orhangazi	1	20	30

	Toplantı Salonu Toplam		16	501	768
9	Sanat Galerisi	Görükle	1	200	300
10	Kitap Satış Yeri	Görükle	1	93	340
11	Anfi Tiyatro (Açık Alan)	Görükle	1	1.066	1.600

Tablo 12: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllara Göre)

Bina ve Tesisin Adı	2009			2010		
	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)
Kreş	1	150	1.710	1	150	1710
Kütüphane	1	1.000	5.150	1	1000	5150
Kültür Merkezi	1	1030	3.000	1	1030	3000
Yemekhane	15	1.740	4.270	15	1740	4270
Sanat Galerisi	1	200	300	1	200	300
Kitap Satış Yeri	1	93	340	1	93	340
Anfi Tiyatro (Açık Alan)	1	1.066	1.600	1	1.066	1.600

Tablo 13: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
1	Eğitim Tesisi	Kirazlı Yayla	2	11.352
2	U.Ü.Misafirhanesi	Görükle	1	208
TOPLAM			4	11.560

Tablo 14: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
1	Açık Spor Tes. Jimnastik Salonu	Görükle	1	2.700,00		2.700,00
2	Açık Tenis Kortları (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	6	3.971,00		3.971,00
3	Atletizm Pisti (Tartan Pist)	Görükle	1	19.000,00		19.000,00
4	Basket-Voleybol Sahaları (1-2) (Eğt.Fak.Bed.Eğt.Yanı)	Görükle	2	1.600,00		1.600,00
5	Basketbol-Voleybol Sahası (1-2) (Rek.Kap.Spor Sal.Yanı)	Görükle	2	1.000,00		1.000,00
6	Basket-Voleybol Sahası N.Hatun - Gül.Osm.Köse Yurdu Arası	Görükle	1	500,00		500,00
7	Eğt.Fak.Bed. Eğt. Böl. Spor Salonu	Görükle	1		2.750,00	2.750,00
8	Eğt.Fak.Bed.Eğt.Böl. Jimn. Salonu	Görükle	1		966,00	966,00
9	Futbol Sahası ve Kapalı Tribün	Görükle	1	10.406,00	630,00	11.036,00
11	Halı Saha(Cami Yanı)	Görükle	1	1.250,00		1.250,00
12	Kapalı Spor Salonu (İLAHİYAT)	Fethiye	1		360,00	360,00
13	Kapalı Tenis Kortları (1-2) (Rek.Kap.Sp.Sal.Yanı)	Görükle	2		1.776,00	1.776,00
14	Rek. Kapalı Spor Salonu	Görükle	1		1.500,00	1.500,00
15	Sosyal Tesis. Kafeterya (Rek.Kap. Spor Sal.Yanı)	Görükle	1		360,00	360,00
TOPLAM			22	40.427,00	8.342,00	48.769,00

Tablo 14.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2009 Yılı		2010 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	15	40.427	16	41.727
Kapalı Spor Alanları	8	8.342	8	8.342
TOPLAM	23	48.769	24	50.069

Tablo 15: İbadet Amaçlı Yapılar

Sıra No	Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
1	Camii	Görükle	1	2.753
2	Camii	Fethiye	1	1.500
TOPLAM			2	4.253

Tablo 16: Lojmanlar

KAPASİTE			
2 + 1 Lojmanlar		3+1 Lojmanlar	
Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
1	70	6	99
16	82 - 85	19	117
10	97	25	128

Tablo 17: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane	
					(Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Basımevi	1	864				
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı			1	30		
Mühendislik Mimarlık Fakültesi			5	992		
Ziraat Fakültesi					2	404
İlahiyat Fakültesi			1	50		
Veteriner Fakültesi					1	560
Teknik Bilimler MYO			5	505		
İnegöl MYO			1	1.087		
Atatürk Rehabilitasyon ve Uygulama ve Araştırma Merkezi			1	20		
TOPLAM	1	864	14	2.684	3	964

Tablo 17.1: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllara Göre)

YIL	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim ünitesi)		Genel Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
2008	1	864	14	2.684	3	964	18	4.512
2009	1	864	14	2.684	3	964	18	4.512
2010	1	864	14	2.684	3	964	18	4.512

Tablo 18: Araziler

Arazinin Adı	2009 Toplam Alan (m ²)	2010 Toplam Alan (m ²)
Orman (Üniversiteye Tahsisli Orman Alanı)	7.977.737,00	1.506.728
Orman (Tescilsiz Orman Alanı)		6.471.009
Tarım Alanı	3.547.500,00	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00	192.500,00
Tescil Harici Araziler	19.770,57	19.770,57
Diğer	2.583.941,23	2.583.941,23
Gölet	90.065,00	90.065,00
Kampüs Dışı Araziler	885.424,45	1.052.190,45
TOPLAM	15.296.938,25	15.458.780,25



Tablo 19: Genel Alanlar

Sıra No	Alanın Adı	2009 Toplam Alan (m ²)	2010 Toplam Alan (m ²)
1	Meydan	12.100	12.100
2	Otopark	328.500	328.500
3	Helikopter Pisti	3.750	3.750
4	Kampus Dışı Otoparklar	4.800	4.800
TOPLAM		349.150	349.150

Tablo 20: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
1	Eğitim Fakültesi Resim Bölümü (A-B-C BLOK)	Görükle	6.654
2	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Otomotiv Mühendisliği Bölümü (Dr.Faik ÇELİK)	Görükle	4.000
3	Akademik Merkez (A-C Rektörlük)	Görükle	8.120
4	Akademik Merkez (B-D Rektörlük)	Görükle	5.244
5	Akademik Merkez (H-I Blok Oditoryum)	Görükle	4.200
6	Akademik Merkez (J Blok Oditoryum)	Görükle	2.300
7	Açık Spor Tesisleri (Havuz)	Görükle	2.440
8	Mennan Pasınlı (M.Y.O Bini.Binası)+Manej Sahası	Görükle	3.730
9	Futbol Sahası Yanı Halı Saha	Görükle	3.320
10	İyi Hekimlik	Görükle	1.677
11	Konservatuar	Görükle	5.825
12	İktisat ve İdari Bilimler Fakültesi (C-D) Blok	Görükle	6.400
13	Gemlik Belediye Erkek Öğrenci Yurdu	Gemlik	2.004
14	İznik MYO Atölye Binası	İznik	332
16	Eğerce Tesisleri (Mudanya)	Mudanya	800
TOPLAM			57.046

Tablo 21: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

	2008		2009		2010	
Türü	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Banka Şubesi	6	627	6	627	6	627
Bankamatik	18	136	16	129	18	135
Kantin-Kafeterya	36	7.482	35	7.521	40	8.824
Büfe	6	152	6	152	6	149
Pastahane	2	804	2	804	—	—
Şehirlerarası Otobüs Bileti Satış	6	90	5	86	2	90
Cep Telefonu Hizmeti	2	66	1	12	2	188
Fotokopi	4	91	5	126	3	126
Telefon Baz İstasyonu	3	90	3	90	1	90
İnternet Cafe	2	445	1	121	3	90
Mobil Dürüm	-	-	-	-	1	150
Bayan Kuaför	-	-	-	-	1	60
Diğer	10	11.477	11	11.568	10	11.568
TOPLAM	95	21.460	91	21.236	93	22.097



Tablo 22: Taşıtlar

Taşıt	Taşıtın Cinsi	2008	2009	2010
T02	Binek otomobil	22	22	14
T03	Station-Wagon	7	7	4
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	14	14	13
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	11	10	7
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6	2	2	2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	5	4	3
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	3	3	2
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4	4	1
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2	2	0
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3	3	3
T15	Ambulans	6	3	3
T18	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	1	1	1
	TOPLAM	81	75	53



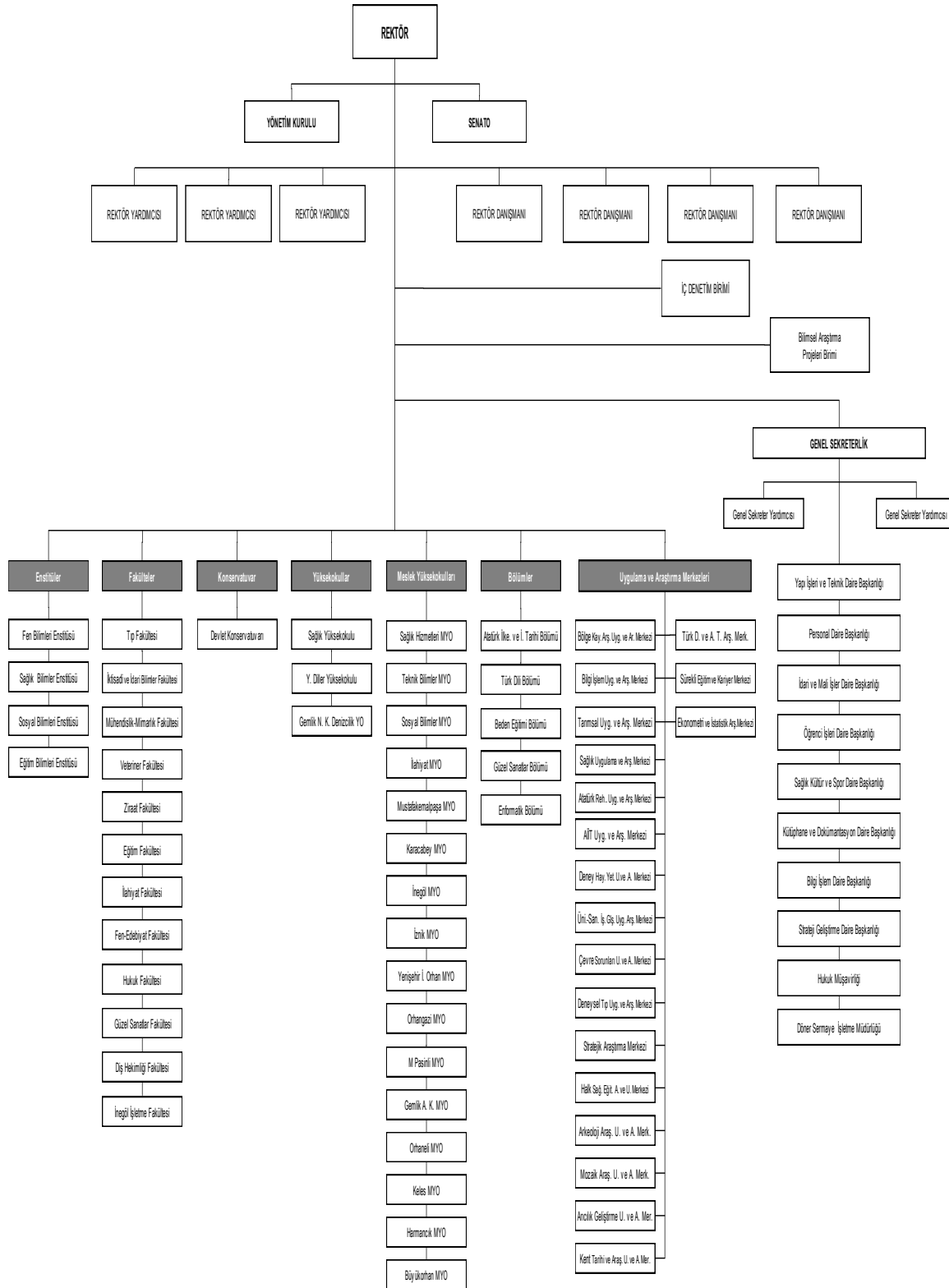
Tablo 23: İş Makineleri

YIL	Traktör (Adet)	İş Makinesi (Adet)
2008	27	2
2009	27	2
2010	27	2

Tablo 24: Büro Makine ve Teçhizatı

Makine ve Teçhizatın Cinsi	2008 YILI (Adet)	2009 YILI (Adet)	2010 YILI (Adet)
Projeksiyon	374	442	613
Tepegöz	205	163	212
Fotokopi	196	185	194
Faks	120	132	129
Baskı Makinesi	33	30	25
Bilgisayar	4430	4801	5961
Yazıcı	1695	1710	2341
Tarayıcı	196	196	228

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilişim alanında hizmetlerini iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır. Bilişim alanında verilen hizmetleri sınıflandırdığımızda "Yazılım ve Veritabanı", "Sunucu Sistemler", "Bilgisayar Ağları" ve "Kullanıcı Destek Hizmetleri'nin" oluştuğu görülür.

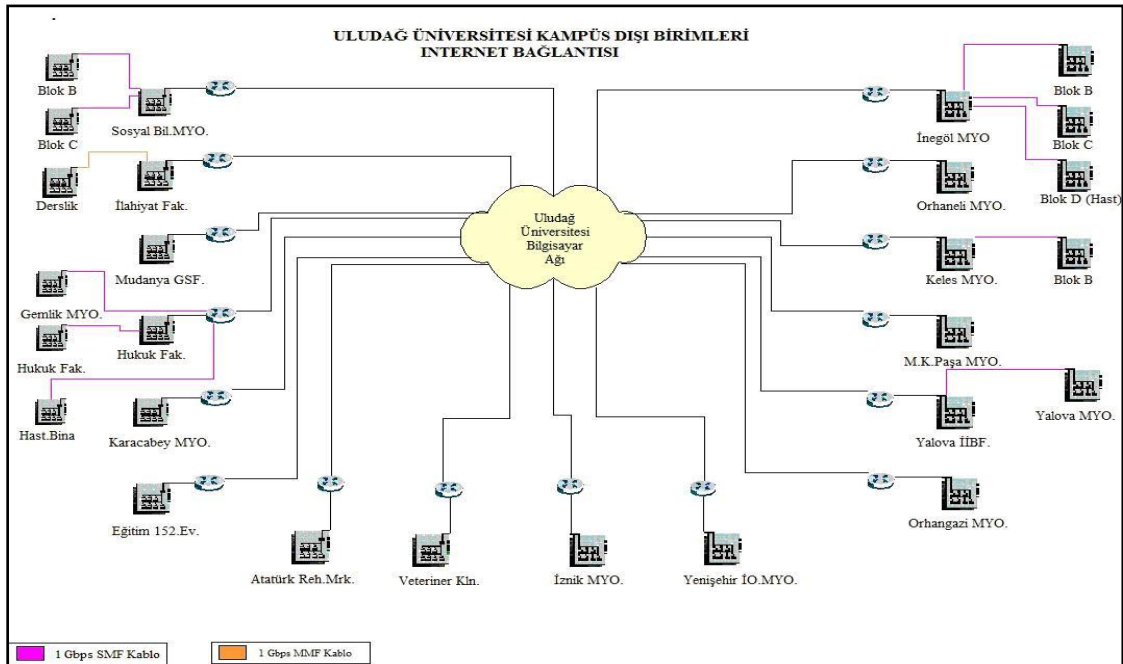
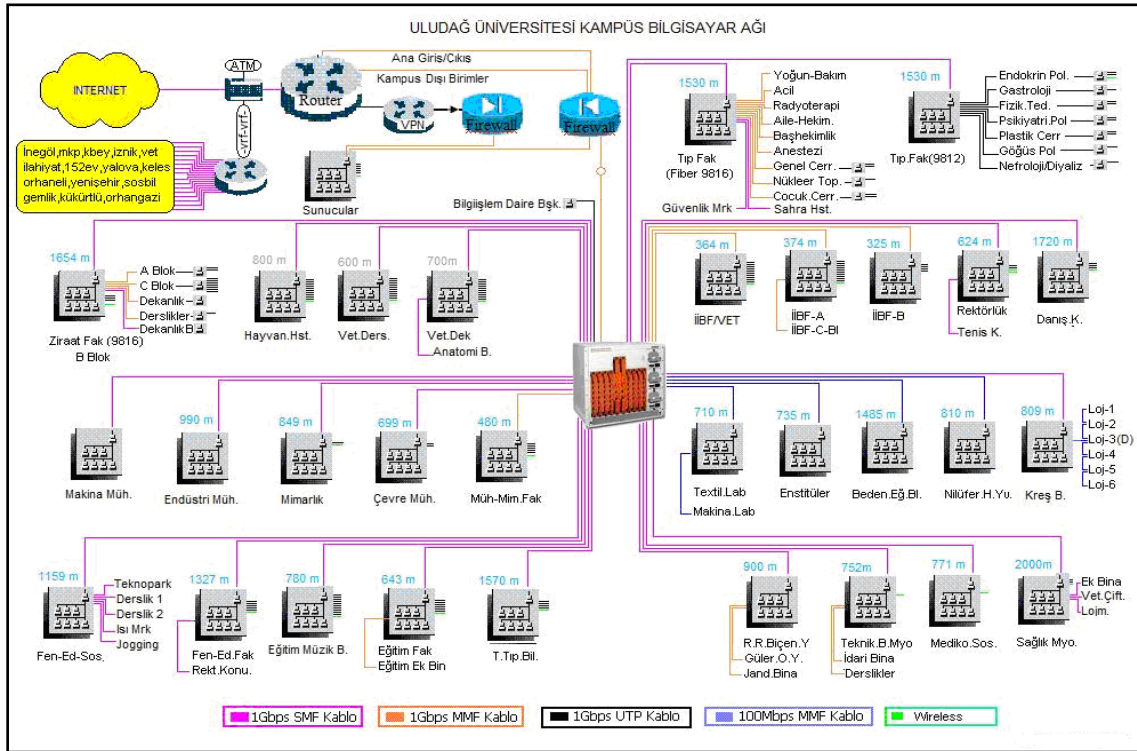
Yazılım ve Veritabanı hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilir ve kullanıma sunulur. Başlıca yazılım hizmetleri "Öğrenci İşleri Otomasyonu yazılımları", "Personel İşleri yazılımları", "İdari ve Mali İşler" in ihtiyaç duyduğu yazılımlar ve diğer yazılımlardır. Geliştirilen yazılımların web yüzlü olmasına, gelişmeye müsait modüler yapıda olmasına ve tüm birimlerle entegre çalışabilecek özellikte olmasına dikkat edilir. Kullanılan yazılım dilleri nesne tabanlı(object-oriented) ve veritabanları SQL yapıdadır. Ayrıca, Üniversitemiz 20 adet lisanslı yazılım bulunmaktadır.

"Sunucu Sistemler" hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon ve Risc işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulur ve işletilir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, SPSS'in yan ürünleri, ANSYS gibi yazılımlar sunucu sistemler ile kullanıcılara sunulur.

"Bilgisayar Ağları" hizmetleriyle ana kampus içerisine bina ve katlarda bulunan fiberoptik kablo dağıtım noktalarına Layer3 anahtarlama cihazlarıyla gigabit hızlarında Internet ve Intranet bağlantısı sağlanır. Bu işlerin yürütülmesi sırasında router, switch gibi network cihazları kurulur ve işletilir. Bu birimin hizmetleri içerisinde kampus ağının güvenliği için vlan ve firewall teknolojileri kullanılması, merkezi şifre veritabanı sistemlerine geçilmesi ve sistemin yürütülmesi vardır. Kampus Internet bağlantı için 100 Mbps hız verilmektedir. Kampus dışındaki birimler Frame/Relay ve G.Hsdsli bağlantı tipleriyle 1 Mbps ve 2 Mbps hızlarıyla ana kampus bilgisayar ağına bağlıdır. Kampüs dışı birimler ana kampüsteki birimlerle telefon görüşmesini bu bilgisayar ağları aracılığıyla yapmaktadır.

"Kullanıcı Destek Hizmetleri" ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülür ve eğitimleri verilir. e-Devlet kavramıyla hizmetler Internet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampüs dışında bulunan kullanıcılara sunulur.

3.1.1. Kampus Bilişim Ağı



Şekil 5: Kampus Bilişim Ağı

3.1.2. Bilgisayar Ağ ve Sunucu Sistemleri

Tablo 25: Bilişim Sistemi Donanımları

Yıl	Sunucu Sistemler	Layer3 switch	Layer2 switch	Wireless Cihazlar	Network Cihazları Router, Fw, vpn vb
2009	20	32	195	50	21
2010	14	32	195	50	21



3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 26: Kütüphane Kaynakları

	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					Kişi	Alan (m ²)	e-dergi	e-kitap		
Merkez (Türkçe + Yabancı)	265	99136	53725	85805	950	8000	28893	61629	2510	33
Tıp Fakültesi	124	2972	-	-	240	780	-	-	-	25
Veteriner Fakültesi	23	3307	614	539	36	139	-	-	-	-
İlahiyat Fakültesi	6	36434	1097	1137	96	723	-	-	-	5
Fen-Edebiyat Fakültesi	-	5280	677	59	40	40	-	-	-	-
Sosyal Bilimler MYO	2	3140	550	830	30	90	-	-	-	-
Karacabey MYO	1	502	502	35	112	-	-	-	-	-
Sağlık YO + SHMYO	-	2511	676	312	70	84	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	421	153282	*	88717	1574	9856	28893	61629	2510	64

* Merkez kütüphaneye kayıtlı kullanıcılar aynı zamanda diğer fakülte, YO ve MYO'larında kullanıcısı olduğundan dolayı toplam alınmıştır.

3.2.1. Görme Engelliler

Görme engelliler için özel olarak oluşturulan bu mekânda; görme engellilerin bilgisayar ve internet kullanabilmelerine olanak sağlayan özel bir sistem, çeşitli konu ve türde ses kasetleri, Braille alfabesinde basılmış kitaplar bulunmaktadır.

3.2.2. Online Kaynaklar

Online kaynaklar, üniversitemizin araştırmacılarına, öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu online fulltext ve bibliyografik veritabanlarına <http://kutuphane.uludag.edu.tr/online/online.htm> adresinden erişilebilir. Bu veritabanlarına Üniversitemiz e-maili olan herkes kampüs dışından da ulaşabilmektedir.

Tablo 27: Online Kaynaklar

Online Kaynaklar		
YILLAR	e-Dergi	e-Kitap
2008	23.162	34.403
2009	25.500	38.300
2010	28.893	61.629

3.2.3. Dergiler

Satın alma, bağış ve değişim yoluyla gelen dergiler Süreli Yayınlar Biriminde kullanıma sunulmaktadır.

Tablo 28: Basılı Dergi

Basılı Dergi	
2008	541
2009	495
2010	421

3.2.4. Ödünç verme

Kullanıcılara belirli sürelerle kitap ödünç veren bölümdür. Öğretim üyelerine bir defa da 60 gün süreyle en çok 15 kitap; diğer öğretim üyelerine bir defa da 30 gün süreyle en çok 5 kitap; yüksek lisans ve doktora öğrencileri bir defada 15 gün süreyle en çok 3 kitap; ön lisans, lisans öğrencileri ve idari personel bir defada 15 gün süreyle en çok 2 kitap ödünç alabilirler.

Tablo 29: Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Ödünç Verilen Kitap Sayısı	
2008	72.056
2009	79.719
2010	85.805

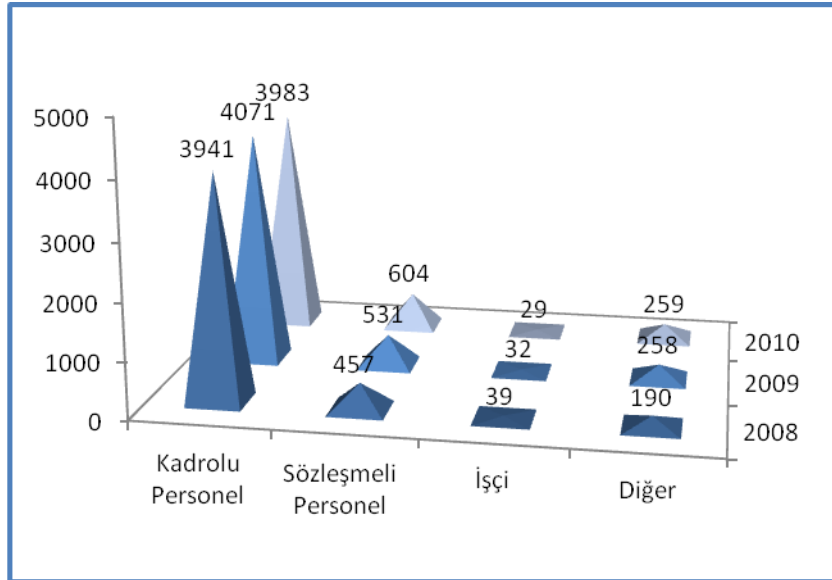
3.2.5. Rezerv Kitaplar

Ders Kaynaklarının genel koleksiyondan ayrı bir alanda bulunduğu ve bu kaynakların kütüphane içinde kısa zamanlı kullanıma sunulduğu bölümdür.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 30: Personel Sayıları

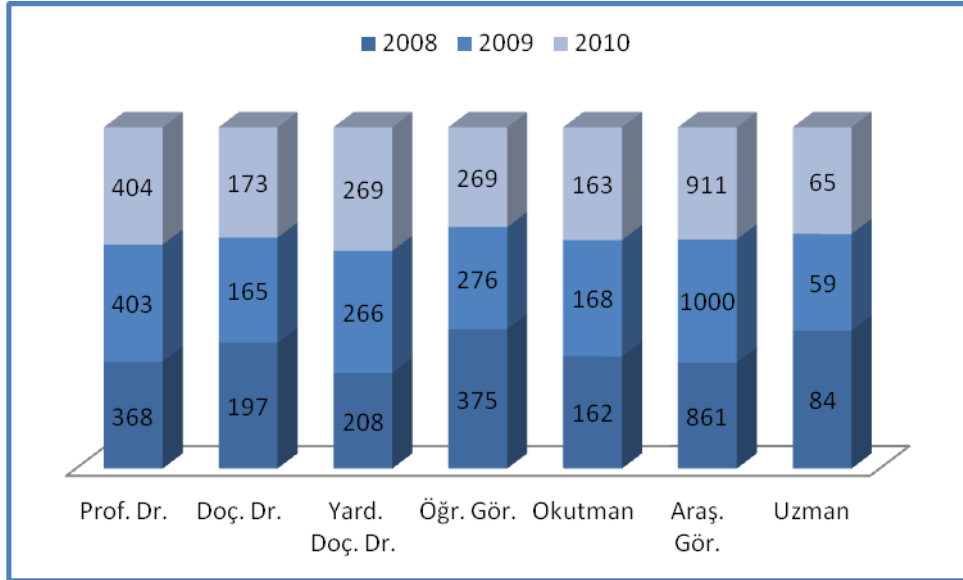
YIL	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi	Diğer	Toplam
2008	3941	457	39	190	4627
2009	4071	531	32	258	4892
2010	3983	604	29	259	4878



Şekil 6: Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personel Sayıları

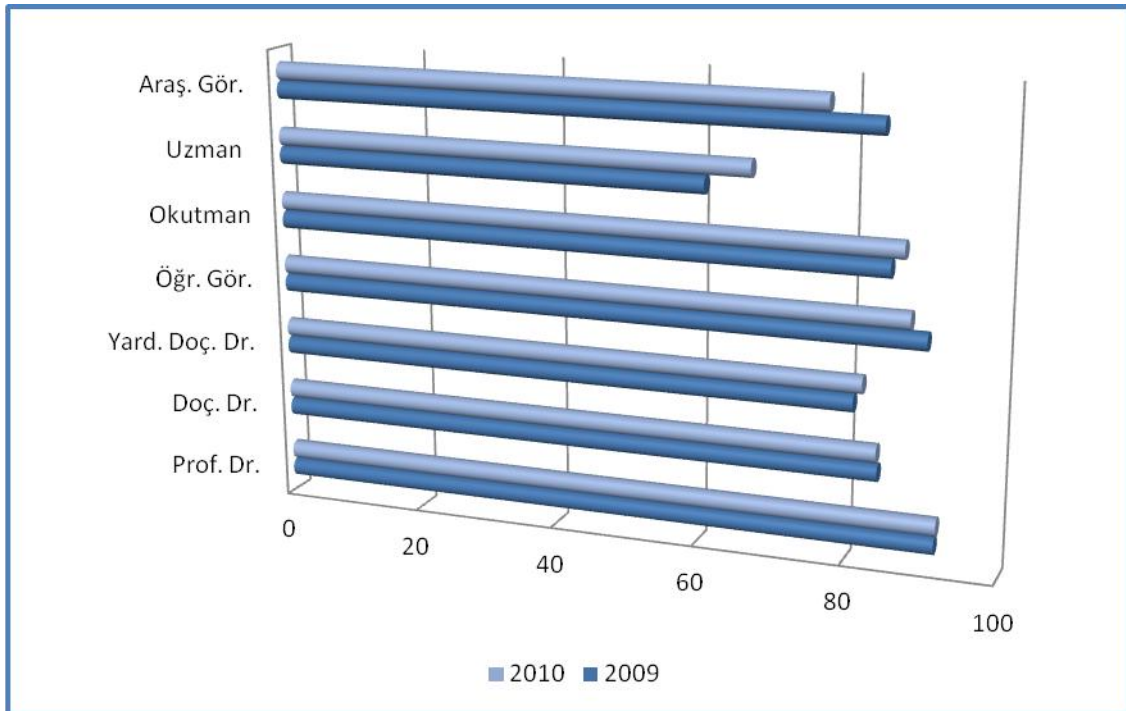
YIL	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yard. Doç. Dr.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2008	368	197	208	375	162	861	84	2255
2009	403	165	266	276	168	1000	59	2337
2010	404	173	269	269	163	911	65	2254



Şekil 7: Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı

Tablo 32: Akademik Personel Kadro Durumu

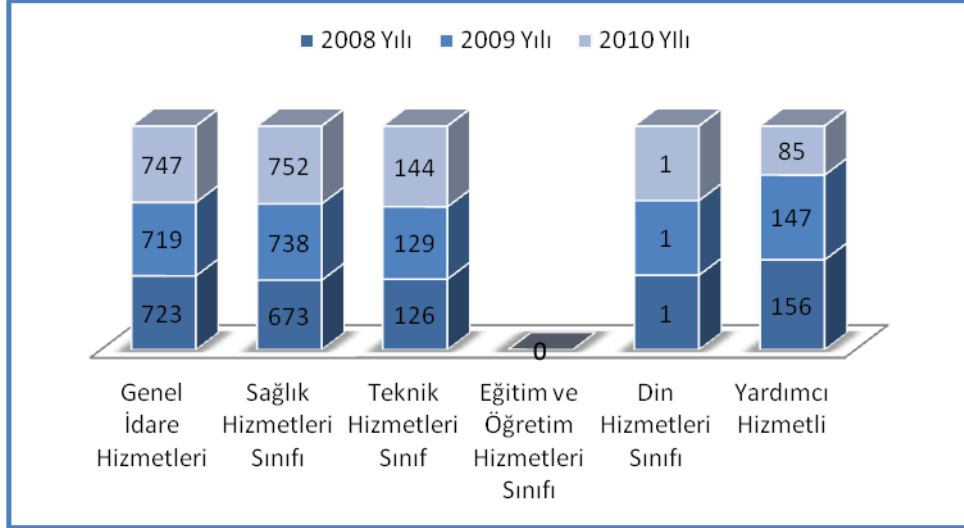
Unvanlar	Dolu		Boş		Toplam Kadro		Kadro Doluluk Oranı(%)	
	-1		-2		3=(1+2)			
	2009	2010	2009	2010	2009	2010	2009	2010
Prof. Dr.	403	404	36	35	439	439	92	92
Doç. Dr.	165	173	31	33	196	206	84	84
Yard. Doç. Dr.	266	269	63	60	329	329	81	82
Öğr. Gör.	276	269	30	37	306	306	90	88
Okutman	168	163	29	24	197	187	85	87
Çevirici	-	-	1	1	1	1	0	0
Eğ. ve Öğr. Planlamacısı	-	-	1	1	1	1	0	0
Uzman	59	65	38	32	97	97	61	67
Araş. Gör.	1000	911	189	278	1189	1189	84	77
TOPLAM	2337	2254	418	501	2755	2755	85	82



Şekil 8: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Tablo 33: İdari Personel / Memur Sayısı

	2008	2009	2010
Genel İdare Hizmetleri	723	719	747
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	673	738	752
Teknik Hizmetleri Sınıf	126	129	144
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	1
Yardımcı Hizmetli	156	147	85
Toplam	1.686	1734	1729



Şekil 9: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Tablo 34: İdari Personel Kadro Durumu

YIL	Dolu	Boş	Toplam	Kadro Doluluk Oranı
2008	1.686	1.244	2.930	57
2009	1734	1196	2930	59
2010	1729	1210	2939	59

Tablo 35: İdari Personel Eğitim Durumu

YIL	EĞİTİM DURUMU					
	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans / Doktora
2009	66	101	447	616	443	61
2010	57	102	431	583	495	61

Tablo 36: Sözleşmeli Personel Sayısı

	İstihdam Durumu	
YIL	Yabancı Uyruklu Personel	Sözleşmeli Personel (4B)
2008	8	449
2009	11	520
2010	10	594

Tablo 37: İşçiler

İstihdam Durumu	2008	2009	2010
Sürekli İşçi	39	32	29

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim – Öğretim Hizmetleri

Tablo 38: 2010-2011 Eğitim- Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

BİRİM	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	1.467	625	842				1.467
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	5.434	2.758	2.676	4.189	2.074	2.115	9.623
Müh.-Mim.Fakültesi	2.523	972	1.551	1.186	296	890	3.709
Veteriner Fakültesi	789	217	572				789
Ziraat Fakültesi	1.408	686	722				1.408
Eğitim Fakültesi	4.184	2.718	1.466	1.385	1.048	337	5.569
İlahiyat Fakültesi	868	598	270	508	374	134	1.376
Fen-Edebiyat Fakültesi	3.372	2.214	1.158	1.996	1.179	817	5.368
Hukuk Fakültesi	334	189	145				334
Güzel Sanatlar Fakültesi	143	92	51				143
TOPLAM	20522	11.069	9.453	9.264	4.971	4.293	29.786
Yüksekokul (4 Yıllık)							
Sağlık Yüksekokulu	572	415	157				572
Konservatuvar	26	18	8				26
TOPLAM	598	433	165				598
Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	365	311	54	0			365
Teknik Bilimler M.Y.O.	1.533	489	1.044	1.321	372	949	2.854
Sosyal Bilimler M.Y.O.	885	515	370	707	452	255	1.592
M.K.Paşa M.Y.O.	407	218	189	434	166	268	841
Karacabey M.Y.O.	495	266	229	436	219	217	931
İnegöl M.Y.O.	999	480	519	894	367	527	1.893
İznik M.Y.O.	357	192	165	0			357
Yenişehir İbrahim Orhan M.Y.O.	531	268	263	195	112	83	726
Orhangazi M.Y.O.	412	118	294	164	40	124	576
Orhaneli MYO	158	95	63	51	26	25	209
Gemlik Asım Kocabıyık MYO	510	224	286	0			510
Keles MYO	307	191	116	0			307
Harmancık MYO	214	77	137	53	26	27	267
Büyükorhan MYO	29	6	23				29
TOPLAM	7.202	3450	3752	4255	1780	2475	11.457
GENEL TOPLAM	28.322	14.952	13.370	13.519	6.751	6.768	41.841
Enstitüler	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	21	14	7	111	45	66	132
Fen Bilimler Enstitüsü	471	232	239	187	99	88	658
Sosyal Bilimler Enstitüsü	622	325	297	259	112	147	881
Eğitim Bilimler Enstitüsü	128	105	23	27	19	8	155
TOPLAM	1.242	676	566	584	275	309	1826
Tıpta Uzmanlık				Okuyan			Toplam
				T	K	E	
				404	191	213	
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ		ERKEK		TOPLAM		
	22.845		21.226		44.071		

Tablo 38.1: 2009 – 2010 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİM	2009-2010 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI						
	MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI						
	1.ÖĞRETİM			2.ÖĞRETİM			TOPLAM
	T	K	E	T	K	E	
Fakülteler							
Tıp Fakültesi	234	123	111				234
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	928	445	483	711	309	402	1.639
Müh.-Mim.Fakültesi	381	125	256	223	66	157	604
Veteriner Fakültesi	97	21	76				97
Ziraat Fakültesi	238	131	107				238
Eğitim Fakültesi	779	526	253	229	172	57	1.008
İlahiyat Fakültesi	74	36	38				74
Fen-Edebiyat Fakültesi	402	244	158	240	148	92	642
TOPLAM	3.133	1.651	1.482	1.403	695	708	4.536
Yüksekokul (4 Yıllık)							
Sağlık Yüksekokulu	116	63	53				116
Konservatuvar	8	5	3				8
TOPLAM	124	68	56				124
Meslek Yüksekokulları (2 Yıllık)							
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	44	32	12	0			44
Teknik Bilimler M.Y.O.	237	100	137	360	104	256	597
Sosyal Bilimler M.Y.O.	235	164	71	111	72	39	346
M.K.Paşa M.Y.O.	85	52	33	67	31	36	152
Karacabey M.Y.O.	106	71	35	185	108	77	291
İnegöl M.Y.O.	152	84	68	231	93	138	383
İznik M.Y.O.	117	77	40	0			117
Yenişehir I.Orhan M.Y.O.	199	111	88	39	23	16	238
Orhangazi M.Y.O.	82	36	46	49	12	37	131
Orhaneli M.Y.O.	76	54	22				76
Gemlik A.K.M.Y.O.	136	91	45				136
Keles M.Y.O.	127	72	55				127
Harmanlık M.Y.O.	44	23	21				44
TOPLAM	1.640	967	673	1.042	443	599	2.682
GENEL TOPLAM	4.897	2.686	2.211	2.445	1.138	1.307	7.342

Enstitü	Y.Lisans			Doktora			Toplam
	T	K	E	T	K	E	
Sağlık Bilimler Enstitüsü	6	4	2	10	4	6	16
Fen Bilimler Enstitüsü	178	126	52	36	21	15	214
Sosyal Bilimler Enstitüsü	166	64	102	24	8	16	190
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	95	78	17	1	0	1	96
TOPLAM	445	272	173	71	33	38	516

Tıpta Uzmanlık	Mezun			Toplam
	T	K	E	
	119	53	66	119

ÜNİVERSİTE TOPLAMI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
	4.182	3.721	7.977

Tablo 39: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı(*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Tıp Fakültesi	226	226	0	0	226	100%
İkt.ve İdr.Bil.Fakültesi	2.076	2.016	60	60	2.076	100%
Müh.-Mim.Fakültesi	759	735	24	18	753	98%
Veteriner Fakültesi	123	122	1	0	122	99%
Ziraat Fakültesi	279	260	19	15	275	99%
Eğitim Fakültesi	1.499	1.455	44	44	1.499	100%
İlahiyat Fakültesi	410	391	19	8	399	97%
Fen-Edebiyat Fakültesi	1235	1171	64	56	1.227	99%
Hukuk Fakültesi	103	101	2	3	104	100%
Güzel Sanatlar Fakültesi	40	37	3	3	40	100%
Sağlık Yüksekokulu	123	122	1	1	123	100%
Konservatuvar	28	3	25	0	3	11%
Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	130	125	5	3	128	98%
Teknik Bilimler M.Y.O.	1.087	930	157	103	1.033	95%
Sosyal Bilimler M.Y.O.	631	552	79	57	609	97%
M.K.Paşa M.Y.O.	315	254	61	63	317	101%
Karacabey M.Y.O.	341	283	58	81	364	106%
İnegöl M.Y.O.	720	585	135	104	689	96%
İznik M.Y.O.	145	117	28	16	133	92%
Yenişehir İ.Orhan M.Y.O.	335	293	42	30	323	86%
Orhangazi M.Y.O.	268	219	49	37	256	96%
Orhaneli MYO	90	70	20	26	96	106%
Gemlik A.Kocabıyık MYO	222	194	28	20	214	96%
Keles MYO	144	118	26	18	136	81%
Harmancık MYO	173	120	53	32	152	94%
Büyükorhan MYO	0	0	30	29	1	97%
TOPLAM	11.502	10.499	1.033	827	11.298	98%

Tablo 40: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Öğretim Yılı	Kız	Erkek	Toplam
2007 – 2008	225	593	818
2008 – 2009	206	588	794
2009 - 2010	230	632	862
2010 - 2011	232	654	886

Tablo 41: Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı ve Öğrenci Sayıları

	2009	2010
Öğretim Elemanı	30	22
Öğrenci	284	244

Tablo 42: Farabi Programından Yararlanan Öğretim Üyesi ve Öğrenci Sayıları

Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Farabi Programı Anlaşması Yapılan Bölüm Sayısı
82	104

5.2. Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

Tablo 43: Mediko-Sosyal Hizmetleri (Dış Tedavi)

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler / Dış Tedavi (Adet)	
	2009 Yılı	2010 Yılı
Öğrenci Tedavi	2950	2947
Personel Tedavi	2700	1461
TOPLAM	5650	4408

Tablo 44: Barınma Hizmetleri

	KAPASİTE		MEVCUT	
ÖĞRENCİ YURDUN ADI	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu*	190	86	170	33
Nilüfer Hatun Öğrenci Yurdu	60	120	54	99
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	108	-	92	-
Ali Osman Sönmez Kız Öğrenci Yurdu	204	-	117	-
Yenişehir H.Halil Orhan Öğrenci Yurdu	144	-	106	-
Karacabey M.Y.O.Öğrenci Yurdu	96	96	96	89
Orhaneli M.Y.O. Öğrenci Yurdu	48	32	36	11
Gemlik Ç.Y.D.D. Nevin Bedizci Kız Öğrenci Yurdu	64	-	25	-
TOPLAM	914	334	696	232
GENEL TOPLAM	1248		928	

* 2 kişilik 6 adet oda, asistan odaları için ayrılmıştır.

Tablo 45: Yurt Kapasitesi

Oda Kapasitesi	Oda Sayısı		Kapasitesi (Kişi)	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Tek Kişilik	6	2	6	2
2 – 3 Kişilik	48	66	108	132
4 Kişilik	192	50	768	200
6-8 Kişilik	5	0	32	0
TOPLAM	251	118	914	334
	369		1248	

Tablo 46: Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	YEMEK ADEDİ	
	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Görükle Merkez Yemekhanesi	10.268	—
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi	59.295	—
Görükle Araş.Gör.-Memur Yemekhanesi	108.737	—
Görükle Öğrenci Yemekhanesi	—	593.923
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi	4.378	958
A.O.S. MYO Yemekhanesi	9.089	73.223
İlahiyat Fak. Yemekhanesi	12.237	61.222
Eğitim Fak. Yemekhanesi	3.775	15.848
SHMYO Yemekhanesi	3.271	14.005
İnegöl	2.572	23.195
Orhaneli	631	18.909
İznik	977	4077
Mustafakemalpaşa	1.823	10.917
Karacabey	1.388	7.572
Keles	752	7.238
Orhangazi	1.476	2.974
Yenişehir	252	10.645
Gemlik	1.802	13.378
Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi	828	3.353
Harmancık	251	20.241
TOPLAM	223.802	881.678

Tablo 47: Öğrenci Toplulukları Kültür Etkinlikleri

	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Düzenlenen Konferans	27	2950
Düzenlenen Panel	21	1900
Seminer	35	3400
Düzenlenen Kongre	8	550
Düzenlenen Sempozyum	9	1800
Düzenlenen Çalıştay	2	500
Düzenlenen Söyleşi	65	4100
Eğitim	114	4500
Dalış Eğitimi	5	40
Dağcılık İniş Gösterisi, Dağ Tırmanışı ve Doğa Yürüyüşü	9	150
Topluluk Şenlikleri /Topluluk Günleri /Festivaller	10	1500
Film, Belgesel, Slayt ve Konser Gösterimi	40	2200
Tiyatro Oyunu	15	1000
Oyun Provası	4	240
Düzenlenen Şiir Dinletisi	4	300
Düzenlenen Müzik Dinletisi	38	1500
Gösteri (Dans, Halka Oyunları vb.)	16	500
Duyarlılık Projesi (Sağlık Taraması, Kitap ve Eşya Toplama, Huzur Evi Ziyareti, Fidan Dikimi, Organik Yemek vb.)	23	200
Açılan Sergi (Resim, Fotoğraf vb.)	15	2100
Turnuva – Yarışma (Satranç, Münazara, Spor)	32	230
Gezi (Sosyal Amaçlı)	4	150
Toplantı (Tanışma, Bilgilendirme ve Faaliyet	80	700

Değerlendirme)		
Anma Yürüyüşü/Töreni	8	400
TOPLAM SAYISI	584	30910

Tablo 48: Spor Hizmetleri

	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	9	600	4
Kurum Dışı	15	129	22
Toplam	24	729	26

5.3. AR-GE Faaliyetleri

Tablo 49: Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Türü	Desteklenen Toplam Proje Sayısı	Tamamlanan Proje Sayısı	Desteklenmeye Devam Eden Proje Sayısı
Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi	415	55	360
TÜBİTAK Destekli Proje	76	13	63
Avrupa Birliği Destekli Proje	6	0	6
Santex Projesi	9	0	9
TOPLAM	506	68	438

5.4. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir.

5.4.1. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (SUAM)

Tablo 50: SUAM Hastanesi Yıllık İstatistikleri

Yıllar	2006	2007	2008	2009	2010	
Mevcut Normal Yatak Sayısı	839	715	686	728	845	
Mevcut Yoğun Bakım Yatak Sayısı	91	59	60	97	89	
Poliklinik Hasta Sayısı	321.611	359.256	527.654	709.698	756.642	
Yatan Hasta Sayısı	32.587	30.523	32.005	37.447	37.569	
Taburcu Olan Hasta Sayısı	32.738	30.540	31.747	37.307	37.585	
Ölen Hasta Sayısı	1.386	1.100	1.007	1.330	1.433	
Yatılan Gün Sayısı	261.699	233.731	216.289	250.792	265.905	
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	8,00	7.70	6.80	6.7	7.2	
Yatak İşgal Oranı %	84,70	89,80	79,20	83,2	96,7	
Yapılan A1 Grubu Ameliyat Sayısı	20.407	19.599	19.749	23299	22787*	16
Yapılan A2 Grubu Ameliyat Sayısı						240
Yapılan A3 Grubu Ameliyat Sayısı						3036
Yapılan B Grubu Ameliyat Sayısı						7047
Yapılan C Grubu Ameliyat Sayısı						5367
Yapılan D Grubu Ameliyat Sayısı						3499
Yapılan E Grubu Ameliyat Sayısı						3582
Normal Doğum Sayısı	379	400	377	403	426	
Müdahaleli Doğum Sayısı	454	453	406	593	523	

- Ameliyat sayıları daha önceki yıllarda toplu olarak veriliyordu, 2010'nun 6. ayından itibaren ameliyatlarda gruplarına göre takip edilmektedirler.

Tablo 51: SUAM Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI		
	2008 Yılı	2009 Yılı	2010 Yılı
Acil Laboratuvar	3.612.497	4.605.955	5.098.550
Bakteriyoloji Laboratuvarı	65.642	75.058	90.575
Merkez Biyokimya Laboratuvarı	8.033.676	11.094.929	11.492.228
Elisa Laboratuvarı	125.26	138.340	134.625
Alerji Laboratuvarı	54.905	51.233	25.826
Farmakoloji Laboratuvarı	48.274	529.375	508.929
İmmünoloji Laboratuvarı	88.720	86.839	100.992
Kan Merkezi	18.220	23.326	19.471
Kan Gazı Laboratuvarı	21.568	-	119.408
Mikoloji Laboratuvarı	8.264	6.681	4.912
PCR Laboratuvarı	9.001	4.236	4.935
Parazitoloji Laboratuvarı	5.626	6.957	5.597
Seroloji Laboratuvarı	104.724	118.850	132.649
Tıbbi Genetik Laboratuvarı	15.541	34.954	32.621
Tüberküloz Laboratuvarı	19.528	23.513	23.420
Stik ile Kan Şekeri Laboratuvarı	93.608	31.442	45
Mikrobiyoloji Acil Laboratuvarı	-	10.881	8.897
Tıbbi Biyoloji ve Genetik Laboratuvarı	-	69	5.796
Genel Toplam	12.199.794	16.842.638	17.809.476

Tablo 52: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2008	3744	150	336
2009	4978	2478	1630
2010	5092	2753	1707

5.4.2. Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (ARUAM)**Tablo 53: ARUAM Yıllık İstatistikleri**

Yıllar	2006	2007	2008	2009	2010
Mevcut Yatak Sayısı	25	25	25	25	25
Poliklinik Hasta Sayısı	9.283	9.559	11.802	14.510	14.778
Yatan Hasta Sayısı	397	467	475	433	478
Taburcu Olan Hasta Sayısı	399	444	468	435	485
Ölen Hasta Sayısı	0	0	0	0	0
Yatılan Gün Sayısı	6.946	7.866	8.506	8.620	8.719
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	17.58	17.86	18.41	20.22	18,30
Yatak İşgal Oranı %	89.26	90.11	93.56	96,5	97,2



Tablo 54: Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI	
	2009 Yılı	2010 Yılı
Merkez Biyokimya Laboratuvar	26.217	28.284
Radyoloji Laboratuvarı	10.886	11.853
Genel Toplam	37.103	40.137

Tablo 55: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2009	81	53	14
2010	81	41	-

5.4.3. Veteriner Fakültesi – Hayvan Hastanesi

Tablo 56: Hayvan Hastanesi İstatistik Bilgileri

		At	Sığır	Koyun Keçi	Köpek		Kedi		Diğer	Toplam
					Muay	Aşı	Muay	Aşı		
İç Hastalıkları	Klinik	17	20	39	383	338	185	114	56	1152
					721		299			
	Gezici Klinik	1	137	72	-		-		-	210
	Çağrılı Sistem	1	5	-	-		-		-	6
	Çiftlik	1	54	284	2	7	-		-	348
	Toplam	20	216	395	730		299		56	1716
Cerrahi	Klinik	41	32	24	452		176		100	825
	Gezici Klinik	84	58	4	2		-		16	164
	Çağrılı Sistem	1	-	-			-		-	1
	Çiftlik	29	114	40	-		-		-	183
	Toplam	155	204	68	454		176		116	1173
Doğum	Klinik	1	12	149	120		42		53	377
	Gezici Klinik	1	385	13	5		-		-	404
	Çağrılı Sistem	3	36	193	-		-		-	232
	Çiftlik	-	14	41	-		-		-	55
	Toplam	5	447	396	125		42		53	1068
Suni Tohumlama	Gezici Klinik	-	39	170						209
	Toplam		39	170						209
Nöbet		1	9	13	260	60	103	18	23	487
					320		121			
GENEL TOPLAM		181	915	1042	1629		638		248	4653

5.4.4. Diğer Hizmetler

Üniversitemiz birimlerince sunulan diğer hizmetlere ilişkin “**Hizmet Standartları**” tablosu <http://hizmetstd.uludag.edu.tr/> adresinde güncellenerek yayınlanmaktadır.

6. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Mali yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

Harcama birimleri kendi harcamalarında harcama öncesi kontrolü yapmasına rağmen, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 2009 mali yılı boyunca, ödeme aşamasında yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimlerini kanun, yönetmelik ve usuller çerçevesinde gerçekleştirmiştir.

6.1. Denetim Faaliyetleri

2008 Yılında İç Denetçilerin sertifika eğitimlerini tamamlamalarını müteakip, Kurumumuz bünyesinde denetim yapılacak alanların belirlenerek 3 yıllık plan hazırlanması amacıyla çalışmalara başlanmıştır. Bu bağlamda Kurum bünyesindeki çeşitli birimlerle yazışmalar yapılmış, karşılıklı görüşmeler gerçekleştirilmiş ve ayrıca kurumun kalite kontrol çalışmaları kapsamında internet sitesinde yer alan birim süreç ve iş tanımları incelenmiştir. Bu çalışmalardan sonra tespit olunan denetim alanları, ilgili birimlerin bütçe büyüklüğü, işlem hacmi/personel sayısı, faaliyetlerin karmaşıklığı, iç kontrol sisteminin yeterliliği kriterleri göz önüne alınarak Kamu İç Denetiminde Risk Değerlendirme rehberinde belirlenen esaslar doğrultusunda kümülatif yöntemle risk değerlendirmesine tabi tutulmuştur.

Yapılan risk değerlendirmesi sonuçları risk puanlarına göre sıralamaya tabi tutulmuş, çıkan sonuçlar dikkate alınarak en riskli alanlara öncelik verilmek suretiyle 2009-2011 dönemini kapsayan üç yıllık İç Denetim Planı hazırlanmıştır. Bu Plan ve Kamu İç Denetim Strateji Belgesi ile diğer mevzuat hükümleri esas alınmak suretiyle 2010 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve Rektörlük Makamının 03.02.2010 tarihli olurları ile yürürlüğe girmiştir.

Denetim programındaki esaslar çerçevesinde 22.02.2010 tarihinde iç denetçi Fadıl TUNÇEL tarafından Döner Sermaye Bütçesinden Ziraat ve Veterinerlik Fakülteleri ile Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünce edinilen taşınır mallara ilişkin taşınır kayıt işlemlerinin denetimine başlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının vezne ve muhasebe işlemlerinin denetimi için müştereken görevlendirilen iç denetçiler Hüsnü GENÇ ve Osman METİNDÖĞAN ise Rektörlük Makamınca ayrıca verilen birer inceleme (Danışmanlık) görevi nedeniyle denetime yaklaşık bir buçuk ay gecikme ile 10.04.2010 tarihinde başlayabilmişlerdir.

2010 Yılı denetim programının uygulanması aşamasında gerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının vezne ve muhasebe işlemlerinin yoğunluk ve karmaşası nedeniyle denetimin planlanan sürede bitirilemeyeceğinin anlaşılması ve gerekse taşınır mal kayıtlarının zamanında yapılmaması nedeniyle denetimin mevcut hal itibarıyla devam ettirilmesinin bir anlam ifade etmeyeceğinin anlaşılması, keza üst yöneticinin talebi de dikkate alınmak suretiyle program değişikliğine gidilmiş ve 20.10.2010 tarihinden itibaren üst yöneticinin onayını müteakip program değişik şekliyle uygulanmıştır.

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen denetim raporlarının durumu aşağıdaki gibidir.

- a) İç Denetçiler Hüsni GENÇ ve Osman METİNDÖĞAN tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının vezne işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu 16.08.2010 tarih ve 2010/01 sayılı, aynı birimin muhasebe işlemlerinin uygunluk denetimi sonucunda ise 11.02.2011 tarih ve 2010/02 sayılı nihai raporlar düzenlenerek ilgili yerlere gönderilmiştir.
- b) İç Denetçi Fadıl TUNÇEL tarafından Ziraat Fakültesi, Veterinerlik Fakültesi ile Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün taşınır işlemlerinin uygunluk denetimi sonucu sırasıyla; 17.06.2010 tarih 2010/002, 08.07.2010 tarih 2010/03 ve 15.09.2010 tarih 2010/04 sayılı nihai raporlar düzenlenerek ilgili yerlere gönderilmiştir. (Rapor numaralandırılmasında 01 yanlışlıkla atlanmıştır.)
- c) İç Denetçi Fadıl TUNÇEL tarafından Tıp, Veteriner, İktisadi Ve İdari Bilimler Mühendislik Fakültelerinin yaz okulu uygulamalarına ilişkin olarak yapılan uygunluk denetimi sonucunda düzenlenmesi gereken taslak rapor henüz düzenleme aşamasındadır.
- d) 2009 Yılında yapılan Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığının destek hizmetleri işlemlerinin denetimi, İdari Mali İşler Daire Başkanlığının Taşınır mal işlemlerinin denetimi ve Basımevi işlemlerinin denetimi sonucu düzenlenen nihai raporlar 2010 yılında düzenlenmiş olup bu denetimlere ilişkin tespit ve önerilere de bu faaliyet raporunda yer verilecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz, 2009 – 2013 dönemine ait Stratejik Planında, 5 adet stratejik amaç ve bu amaçlara gerçekleştirmek üzere 24 adet stratejik hedef belirlemiştir.

SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK	
	SH1.1	Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek
	SH1.2	Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak
	SH1.3	Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH1.4	Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek

SA2	BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK	
	SH2.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını % 28 Artırmak
	SH2.2	Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak
	SH2.3	Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak
	SH2.4	Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak
	SH2.5	Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak
	SH2.6	Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak

SA3	TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK	
	SH3.1	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak
	SH3.2	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek
	SH3.3	Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek
	SH3.4	Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek
	SH3.5	Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek

SA4	TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK	
	SH4.1	Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek
	SH4.2	Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek
	SH4.3	Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak

SA5	TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK	
	SH5.1	Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak
	SH5.2	Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 200 Artırmak
	SH5.3	Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 60 Artırmak
	SH5.4	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1. DOKUZUNCU KALKINMA PLANINDAKİ (2007-2013) TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013)

“Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007 - 2013) Hakkında Karar”a ilişkin Yüksek Planlama Kurulunun 21/4/2006 tarihli ve 2006/14 sayılı Kararının kabulü; 540 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 25 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 24/4/2006 tarihinde kabul edilmiştir.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için temel ilkeler ve gelişme eksenleri planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

1.1.1. Temel İlkeler

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşın en yakın birimlerde yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

1.1.2. Gelişme Eksenleri

Gelişme Eksenleri		Politika ve Öncelikler
No	Açıklama	
IV.1	Rekabet Gücünün Artırılması	1.Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi - Toplumda bilim ve teknoloji bilinci, nitelikli araştırmacı sayısı artırılacak ve araştırma altyapısı geliştirilecektir. - Üniversitelerin, araştırma enstitülerinin ve diğer kurum ve kuruluşların araştırma altyapısı öncelikli alanlar temel alınarak geliştirilecektir.

IV.2	İstihdamın Artırılması	1. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
IV.3	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
IV.4	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması	1 Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması 2 Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

2. ORTA VADELİ PROGRAM (2009-2011)

2009-2011 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program, dünyadaki belirsizliklerin yoğun bir şekilde yaşandığı bu zor süreçte Türkiye ekonomisinin yeniden güçlü ve sürdürülebilir bir büyüme dönemine girmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda yükseköğretim kurumları açısından programda belirtilen öncelikler;

2.1. Rekabet Gücünün Artırılması

2.1.1. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

- Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;
- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılabilecek ve etkinleştirilecektir.
- Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programlar üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacaktır.
- Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

2.2. Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

2.2.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

- Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;
- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.
- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmetiçi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.

- İhtiyaç duyulan alanlarda ve bölgelerde öğretmen ve öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Her kademedeki kaliteli eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.
- Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecektir.

2.2.2. Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

- Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede;
- Koruyucu sağlık hizmetleri güçlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Başta birinci basamak sağlık hizmetleri olmak üzere, sağlık hizmetlerine erişim olanakları iyileştirilecektir.
- İlaç ve tıbbi cihaz kullanımının etkinliği artırılacaktır.
- Sağlık hizmet sunumunda hasta hakları ve hasta memnuniyeti esas alınacaktır.
- Sağlık hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması amacıyla hastane yönetimleri idari ve mali açıdan özerk bir yapıya kavuşturulacak, sağlık kurumlarının akreditasyonuna ilişkin bir sistem geliştirilecektir.

3. 2010 YILI PROGRAMI

3.1 Rekabet Gücünün Artırılması

3.1.1. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojide yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

3.2 Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

3.2.1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 173. Yükseköğretim sisteminin yeniden yapılandırılmasına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.	YÖK	MEB, Maliye Bakanlığı, TÜBİTAK, Üniversiteler, STK'lar	Aralık Sonu	YÖK'ün düzenleme, yönlendirme, koordinasyon, planlama ve denetimden sorumlu bir yapıya dönüştürülmesine ve kurumsal kapasitesinin uzmanlığı esas alacak şekilde geliştirilmesine, üniversitelerin idari ve mali açıdan özerk ve hesap verebilir hale getirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tedbir 174. Üniversitelerin uzmanlaşacakları alanları belirlemeye yönelik bir strateji hazırlanacaktır.	YÖK	MEB, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, Üniversiteler, Kalkınma Ajansları, Yerel Yönetimler, Meslek Kuruluşları, STK'lar	Aralık Sonu	Hazırlanacak araştırma altyapısı ve öğretim üyesi envanterine dayanarak üniversitelerin bulundukları yörelerin potansiyellerine de uygun şekilde uzmanlaşmaları gözetilecektir. Bu çerçevede, akademik personel ve harcama politikası etkili şekilde kullanılacaktır.
Tedbir 178. Yenilenen müfredatlar doğrultusunda eğitim ortamı ve öğretmen nitelikleri geliştirilecektir.	MEB	Maliye Bakanlığı, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Okullara, yenilenen müfredatlara uygun araç ve gereçler sağlanarak yeni öğrenme ortamları geliştirilecektir. Bilişim teknolojileri altyapısının etkin olarak kullanılabilmesi için yenilenmiş müfredatlara uygun güncel yazılımlar hazırlanacaktır. Yenilenen müfredatlara uygun etkili bir hizmet içi eğitim modeli geliştirilecektir.
Tedbir 179. Öğretim elemanlarının dağılımındaki dengesizlik ve öğretim elemanı açığı azaltılacaktır.	YÖK	Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBİTAK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Yükseköğretim Kanununun 35.maddesi kapsamında lisansüstü öğretim verecek kurumların altyapı ve diğer ihtiyaçları öncelikle karşılanacaktır. Yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyesi açığının yarattığı olumsuzlukları gidermek amacıyla uzaktan eğitim imkânları da kullanılarak gelişmiş üniversitelerin öğretim elemanı ve altyapısından yararlanılacaktır. Öğretim görevlisi, okutman ve uzman sayısını artırmak suretiyle yeni üniversitelerdeki öğretim elemanı açığı azaltılacaktır. Kısmi zamanlı ders verme özendirilecektir. Araştırma görevlilerinin özlük hakları iyileştirilecek ve özellikle yeni kurulan üniversitelerde öğretim üyeliğini teşvik edici düzenlemeler yapılacaktır.
Tedbir 183. Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Başkanlığının(Ulusal Ajans) idari yapısı yeniden düzenlenecektir.	DPT	MEB, Dışişleri Bakanlığı, YÖK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Ulusal Ajansın idari yapısının yeniden düzenlenerek AB ülkeleri haricindeki ülkelerle de öğrenci ve öğretim elemanı değişim programları yürütmesine imkan tanıyan kanun tasarısının yasalaşmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır.

3.2.2. Sağlık Sisteminin Geliştirilmesi

Sağlık politikasının temel amacı, vatandaşların ekonomik ve sosyal hayata sağlıklı bireyler olarak katılımını sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu çerçevede belirlenen tedbirler;

Öncelik / Tedbir	Sorumlu Kuruluş	İşbirliği Yapılacak Kuruluşlar	Süre	Yapılacak İşlem ve Açıklama
Tedbir 187. Sağlık personeli sayısının artırılması ve yurt genelinde dengeli dağılımına ilişkin çalışmalar yapılacaktır.	Sağlık Bakanlığı	MEB, Maliye Bakanlığı, YÖK, DPB, Üniversiteler	Aralık Sonu	Öncelikle hemşireler olmak üzere personel açığı bulunan alanlarda sağlık personeli yetiştiren eğitim kurumlarının kontenjanları artırılabilecektir. Sağlık kuruluşlarının hedef nüfus, hizmet bölgesi, fiziki yapı ve hizmet sunum özelliklerini esas alan ve somut hedefleri içeren personel dağılım planı çalışması güncellenecek ve Sağlık İnsan Kaynakları Stratejik Planı hazırlanacaktır.
Tedbir 190. Ulusal Sağlık Bilgi Sistemi güçlendirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	SGK, Üniversiteler	Aralık Sonu	Hastane Randevu ve Sevk Entegrasyonu Sisteminin pilot uygulaması yaygınlaştırılacaktır. Aile hekimliği bilgi sisteminde bireylerin elektronik ortamda tutulan birinci basamak hizmetlerine ilişkin kayıtlarının hastanelerdeki hizmetlerini de kapsayacak şekilde genişletilmesi tamamlanacaktır. İlaç takip sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacaktır. Tele-Tıp uygulaması yaygınlaştırılacaktır.
Tedbir 193. Acil sağlık hizmetleri güçlendirilecektir.	Sağlık Bakanlığı	Üniversiteler, Yerel Yönetimler	Aralık Sonu	Ülke genelinde tüm acil yardım çağrılarında kentlerde 10 dakika, kırsal alanda 30 dakika içinde ulaşma oranı yüzde 93'ün üzerine çıkarılacaktır. 112 istasyonlarının iletişim altyapısı geliştirilerek koordinasyonları sağlanacaktır.
Tedbir 198. Üniversite ve Sağlık Bakanlığı hastanelerinin ortak kullanımına geçilecektir.	Sağlık Bakanlığı	YÖK, DPT, Üniversiteler	Aralık Sonu	Kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla, yeni kurulan ve kurulacak olan tıp fakültelerinden uygun olanlarının Sağlık Bakanlığı ile hastaneleri ortak kullanabilmelerini sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. Özel Bütçe

1.1.1. Bütçe Gelirleri

Tablo 57: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME		
	2008 (YTL)	2009 (TL)	2010 (TL)
HAZİNE YARDIMI	114.477.000,00	164.040.080,00	202.636.000,00
BAĞIŞ		186.029,00	286.643,31
ÖZGELİRLER	37.512.159,36	44.253.186,49	50.197.711,74
- Örgün Öğretim	10.244.780,93	11.837.687,76	12.498.806,27
- İkinci Öğretim	8.440.611,20	9.764.248,18	11.391.871,65
- Yaz Okulu	2.867.036,24	3.187.141,04	3.918.721,66
- Tezsiz Yüksek Lisans	215.563,38	328.290,00	204.818,00
- Tezli Yüksek Lisans	109.145,00	237.392,00	94.833,00
- Doktora	60.660,00	54.542,54	45.732,00
- Kira Gelirleri	2.343.957,16	3.092.308,95	3.209.281,29
- Araş. Proje Gelirleri Payı	6.895.911,87	7.217.063,90	7.796.429,49
- Diğer	6.770.721,86	8.534.512,12	11.037.218,38
TOPLAM TAHSİLAT		208.479.295,49	253.120.355,05
RED ve İADE (Eksi)	- 436.228,28	- 401.181,94	- 476.821,26
TOPLAM NET TAHSİLAT	151.989.159,36	208.078.113,55	252.643.533,79

1.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

Tablo 58: Diğer Mali Kaynaklar (Mali Yıl Başı)

DİĞER MALİ KAYNAKLAR	2009	2010
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	1.043,67	1.562,67
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi (*)	16.508.262,47	31.662.632,07
Akreditif Hesabı (Mutemet Hesabı) (**)	531.782,25	-
TOPLAM	17.041.088,39	31.664.194,74

(*) Emanetler dâhil tutardır. (**) Özel Bütçeden açılan akreditif tutarıdır.

1.1.3. Toplam Finansman İcmali

Tablo 59: Toplam Finansman İcmali

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2009	2010
Hazine Yardımı	164.040.080,00	202.636.000,00
Özgelirler	44.253.186,49	50.197.711,74
Şartlı Bağış	186.029,00	286.643,31
Diğer Finansman	17.041.088,39	31.664.194,74
Genel Toplam	225.520.383,88	284.784.549,79

1.1.4. Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Tablo 60: Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2009	2010		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ	106.320.446	115.338.000	117.447.168	115.511.949
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	13.642.511	22.684.000	22.752.000	22.248.397
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.911.058	36.038.000	38.444.131	33.768.836
05.	CARİ TRANSFERLER	7.550.717	5.869.000	38.629.429	38.239.341
06.	SERMAYE GİDERLERİ	18.883.886	19.975.000	44.781.715	35.428.313
07	SERMAYE TRANSFERİ	11.000.000		6.175.000	6.175.000
TOPLAM		194.308.618	199.904.000	268.229.443	251.371.836

1.1.5. Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Tablo 61:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

FONKSİYON KODU AÇIKLAMA		2008 YILI HARCAMA	2009 YILI HARCAMA	2010 YILI HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri	10.002.614	14.587.916	16.863.987
02	Savunma Hizmetleri	42.340	65.543	44.456
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.456.511	3.656.531	3.541.843
07	Sağlık Hizmetleri	17.441.814	23.475.208	65.327.537
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.874.499	2.509.780	2.931.819
09	Eğitim Hizmetleri	129.700.456	150.013.640	162.662.194
TOPLAM		162.518.233	194.308.618	251.371.836

1.2. Döner Sermaye Bütçesi

1.2.1. Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

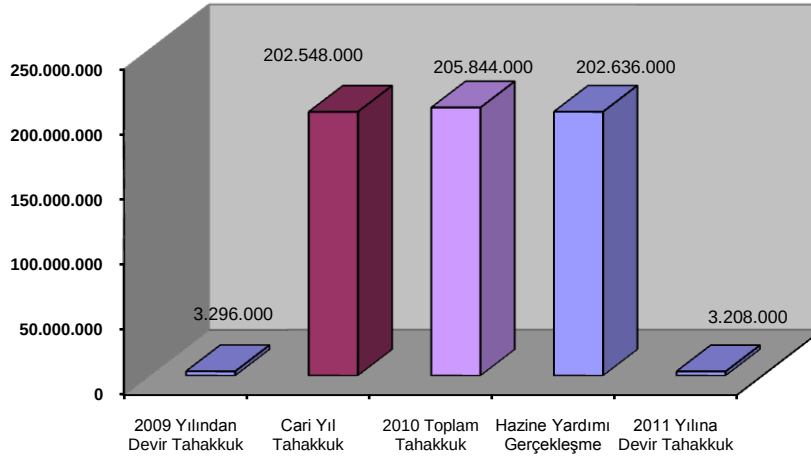
Tablo 62: Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri

			2009	2010
	DÖNER SERMAYE GELİRLERİ		150.952.519,71	184.773.038,17
	A) Hastane Döner Sermaye Gelirleri		147.980.503,11	180.903.670,30
	a) Faaliyet Gelirleri		147.571.950,95	180.701.305,13
	b) Faaliyet Dışı Gelirler		408.552,16	202.365,17
	B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Gelirleri		2.972.016,60	3.869.367,87
	a) Faaliyet Gelirleri		2.972.016,60	3.869.367,87
	b) Faaliyet Dışı Gelirler		-	-
	DÖNER SERMAYE GİDERLERİ		143.093.595,17	166.242.539,63
	A) Hastane Döner Sermaye Giderleri		140.457.123,22	163.036.920,06
	1) Cari Giderleri		122.012.584,04	151.942.459,79
	a) Personel Giderleri		45.767.081,35	50.312.713,72
	b) Hizmet Alımı Giderleri		33.055.542,02	36.394.752,29
	f) Diğer Cari		43.189.960,67	65.234.993,98
	2) Yatırım Giderleri		6.268.640,73	214.193,73
	3) Transfer Giderleri		12.175.898,45	10.880.266,54
	B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri		2.636.471,95	3.205.619,57
	1) Cari Giderleri		1.922.109,84	2.612.586,63
	a) Personel Giderleri		324.719,04	430.858,07
	b) Hizmet Alımı Giderleri		209.208,34	248.047,08
	c) Diğer Cari		1.388.182,46	1.933.681,48
	2) Yatırım Giderleri		416.988,39	275.819,66
	3) Transfer Giderleri		297.373,72	317.213,28

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1.Özel Bütçe

2.1.1. Bütçe Gelirleri



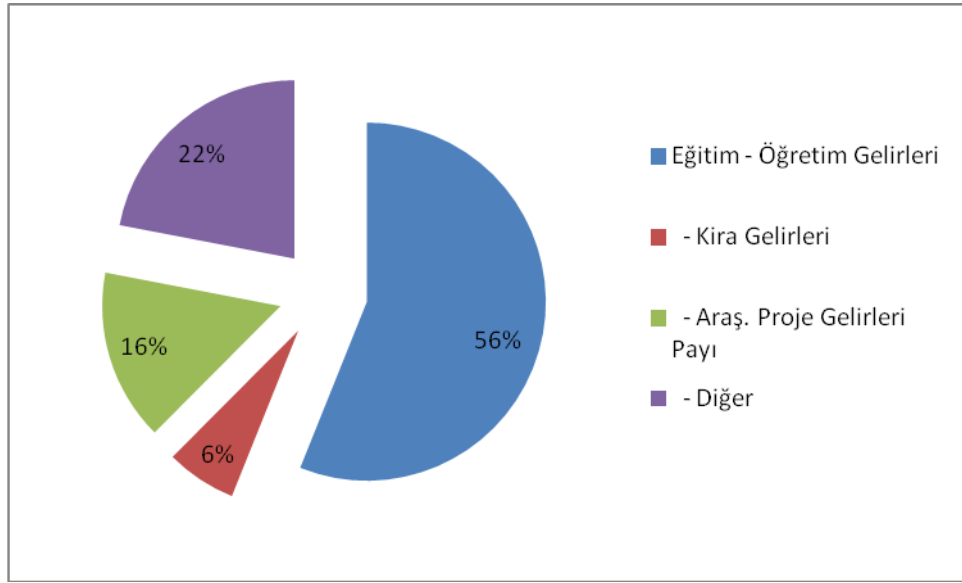
Şekil 10: 2010 Yılı Hazine Yardımı

Hazine Yardımı:

Önceki yıl devri ile birlikte 2010 yılı toplam tahakkuk tutarı 205.844.000.- TL olarak gerçekleşmiştir. Tahakkuk karşılığı tahsilat ise 202.636.000.- TL olup gelir gerçekleşme / toplam tahakkuk oranı %98 olmuştur.

Şartlı Bağış:

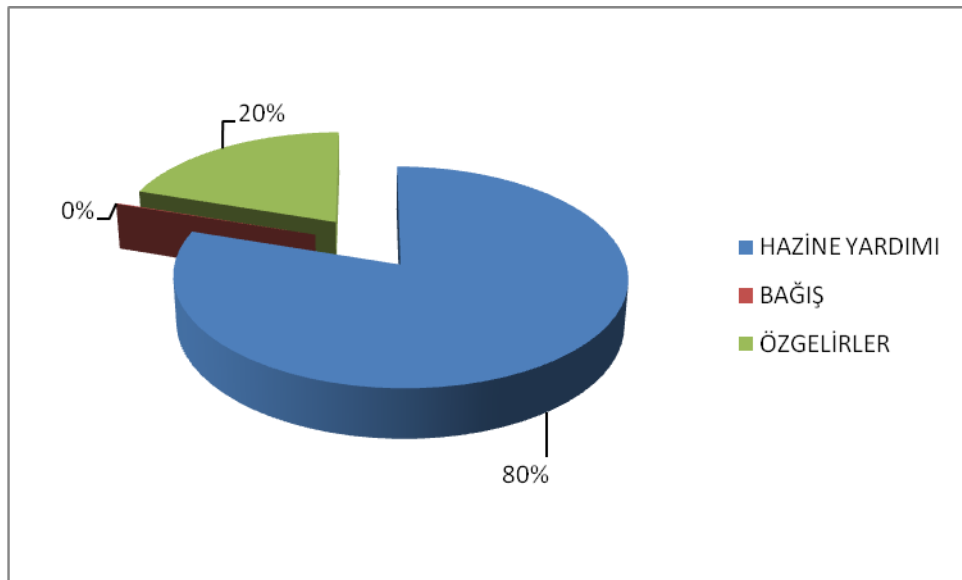
5772 sayılı kanunun 1. maddesi ile değişik 2547 sayılı kanunun 10. maddesi gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından 286.643.- TL bağış alınmıştır. Alınan bağış tutarının 19.465.- TL'si iade edilmiştir. Net tahsilat 267.178.- TL olmuştur.



Şekil 11: Öz Gelirlerin Dağılımı

Öz Gelirler:

Öğrenci kontenjanlarındaki artış nedeniyle 2010 yılı özgelir gerçekleşmesi 50.197.711,74.-TL olmuştur. Öz gelirlerin; %56'sını eğitim öğretim gelirleri, %6'sını kira geliri, %16'sını araştırma proje geliri payı, %22'sini ise diğer gelirler oluşturmuştur.



Şekil 12: 2010 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

Toplam Bütçe Gelirleri:

2010 yılı bütçe gelirlerinin %80'ini hazine yardımı %20'ini ise özgelirler oluşturmuştur. Alınan 267.178.- TL şartlı bağış ile birlikte toplam bütçe gelirleri 253.120.355,05.-TL olarak gerçekleşmiş olup gelirlerden 476.821,26.- TL iade yapılmıştır.

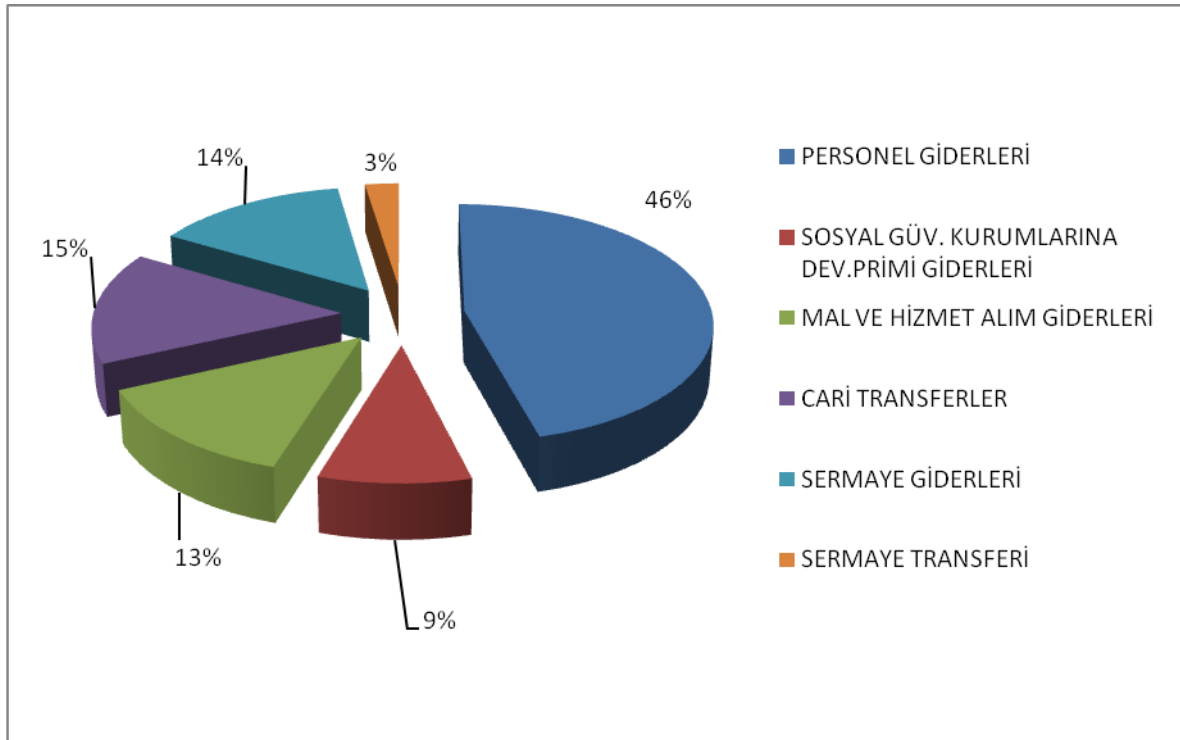
2.1.2. Diğer Mali Kaynaklar

2010 yılı açılış bilançosunda muhasebe birimi kasa, muhasebe birimi banka (emanetler, depozito dahil) ve akreditif hesabındaki (mutemet) bakiyeler toplamı 31.664.194,74TL.'dir.

2.1.3. Toplam Finansman İcmali

2010 yılı bütçe giderleri karşılığı finansman tutarı emanetlerde dahil 284.784.549,79.-TL olarak gerçekleşmiştir.

2.1.4. Bütçe Giderleri



Şekil 13: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Düzeyde Yüzdelik Dağılımı

Tablo 63: Personel Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2008	2009	2010
01. PERSONEL GİDERLERİ	94.075.794	106.320.446	115.511.948,89
1. MEMURLAR	90.041.103	101.597.599	110.297.812,20
Temel Maaş	39.942.273	44.216.086	47.192.303,37
Zamlar ve Tazminatlar	19.639.970	23.792.735	25.400.851,40
Ödenekler	18.566.762	20.737.109	22.153.168,76
Sosyal Haklar	1.313.230	1.373.218	1.996.940,26
Ek Çalışma Karşılıkları	10.542.741	11.473.461	13.485.420,18
Ödül ve İkrariyeler	-	207	524,17
Diğer Personel Giderleri	36.125	4.783	68.604,06
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.389.959	2.755.088	2.981.726,91
Ücretler	2.389.959	2.227.865	2.385.507,10
Zamlar ve Tazminatlar	-	-	596.219,81
3. İŞÇİLER	1.342.823	1.591.097	1.367.213,13
İşçilerin Ücretleri	908.894	927.264	894.154,75
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	142.424	365.320	182.806,07
İşçilerin Sosyal Hakları	72.102	76.432	74.240,26
İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	219.403	222.081	216.012,05
4. GEÇİCİ PERSONEL	251.268	249.334	587.015,90
Ücretler	251.268	249.334	587.015,90
5. DİĞER PERSONEL	50.641	127.328	278.180,75
Ücret ve Ödemeler	50.641	127.328	278.180,75

Personel Giderleri:

Yılsonu toplam ödenek tutarı 117.447.168.-TL. olarak gerçekleşmiş olup harcama oranı %98'dir. Önceki yıla göre personel giderlerindeki artış %8 olmuştur.

Tablo 64: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2008	2009	2010
02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ	12.430.503	13.642.511	22.248.397,34
1. MEMURLAR	11.742.422	12.886.416	21.389.351,98
Sosyal Güvenlik Kurumuna	11.742.422	12.886.416	21.389.351,98
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	424.484	435.041	465.174,60
Sosyal Güvenlik Kurumuna	424.484	435.041	465.174,60
3. İŞÇİLER	247.720	265.760	263.071,29
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	206.305	153.581	151.996,88
Sağlık Primi Ödemeleri	19.350	88.555	87.689,74
İşsizlik Sigortası Fonuna	22.065	23.624	23.384,67
4. GEÇİCİ PERSONEL	15.877	55.294	130.799
Sosyal Güvenlik Kurumuna	15.877	55.294	130.799

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri:

2010 yılında özlük haklarına yapılan iyileştirmelere bağlı olarak sosyal güvenlik kurumuna yapılan prim giderlerinde bir önceki yıla göre %9,8 artış olmuştur. Toplam ödeneğe göre gider gerçekleşme oranı %92,6'dır.

Tablo 65: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2008	2009	2010
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.125.303	36.911.058	33.768.835,93
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	15.083.928	16.381.308	17.531.427,39
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	629.782	632.148	533.904,70
Su Alımları	1.534.595	2.019.350	2.710.703,97
Temizlik Malzemesi Alımları	23.756	51.390	85.232,57
Yakacak Alımları	3.717.513	4.094.755	3.485.615,69
Akaryakıt ve Yağ Alımları	445.842	278.303	285.523,41
Elektrik Alımları	4.456.051	4.780.320	5.957.097,18
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	2.758.855	3.718.911	3.791.050,64
Giyim Kuşam Alımları	205.521	271.548	147.275,84
Özel Malzeme Alımları	946.476	269.781	246.650,07
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Al.	17.456	3.136	6.965,42
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	348.082	261.666	281.407,90
3. YOLLUKLAR	810.240	770.245	806.356,46
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	614.140	562.930	588.871,06
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	147.641	174.844	166.222,47
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	48.459	32.471	51.262,93
4. GÖREV GİDERLERİ	27.146	31.147	66.043,22
Yasal Giderler	16.511	20.352	57.514,79
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve benzeri Giderler	10.635	10.795	8.528,43
5. HİZMET ALIMLARI	14.766.708	14.430.627	13.907.735,02
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	11.037.449	10.826.970	10.109.740,13
Haberleşme Giderleri	348.357	286.040	318.391,24
Taşıma Giderleri	13.205	11.538	12.031,00
Tarifeye Bağlı Giderler	84.441	106.909	83.992,34

Kiralar	3.168.077	3.043.671	3.199.972,84
Diğer Hizmet Alımları	115.179	155.499	183.607,47
6. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.066	12.533	14.798,19
Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.066	12.533	14.798,19,
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	1.375.445	680.123	537.678,17
Menkul Mal Alım Giderleri	1.100.421	429.129	333.276,55
Gayri Maddi Hak Alımları	54.103	21.073	9.287,19
Bakım ve Onarım Giderleri	220.921	229.921	195.114,43
8. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	87.534	79.317	82.483,86
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	71.293	65.637	68.312,06
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	2.911	4.661	6.490,00
Sosyal tesis Bakım ve Onarım Giderleri	11.690	673	7.434,00
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.640	8.346	247,80
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.964.236	4.525.759	822.313,62
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	2.107.068	2.557.674	346.002,80
Kamu Personeli İlaç Giderleri	1.683.745	1.713.997	254.868,12
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	62.890	149.057	148.152,71
Diğer İlaç Giderleri	110.533	105.031	73.289,99

Mal ve Hizmet Alım Giderleri:

Mal hizmet alım giderlerinin %37'sini elektrik, su, yakacak, akaryakıt; %27'i temizlik hizmeti, %9'u personel servisi kiralama, %11'i yemek hizmeti ve %2'si tedavi giderleri, %14'ü ise diğer mal ve hizmet alım giderleri için yapılmıştır. Yılsonu toplam serbest ödeneğine göre gider gerçekleşme oranı %88 olmuştur. Mal ve Hizmet Alımı giderleri bir önceki yıla göre tedavi giderlerinden dolayı %9 azalmıştır.

Tablo 66: Cari Transferler

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2008	2009	2010
05. CARİ TRANSFERLER	2.002.449	7.550.717	38.239.341,10
1. GÖREV ZARARLARI	1.598.996	4.719.000	4.999.815,01
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.598.996	4.719.000	4.999.815,01
2. HAZİNE YARDIMLARI	-	2.321.063	31.137.000
Diğer Hazine Yardımları	-	2.321.063	31.137.000
3. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSFERLER	398.619	505.241	2.096.061,72
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	398.619	505.241	2.096.061,72
4. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	-	-	1.350
Diğer Transferler	-	-	1.350
6. YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	4.834	5.413	5.114,37
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	4.834	5.413	5.114,37

Cari Transferler:

Emekli ikramiyesi, makam tazminatı ve %20 karşılıkları için Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenek dâhilinde 4.999.815.- TL ödeme yapılmıştır. Ancak tahsis edilen ödeneğin yetersiz olması nedeniyle kuruma olan borçlar kapatılamamıştır. Memur yemek yardımı için tahsis edilen 850.000 TL ödeneğin 472.533.- TL'si idari personele yemek hizmeti için kullanılmıştır. Yurt dışı üyelik aidatı için 5.114.- TL, sendika üyelik aidatı için ise 2.100.- TL ödeme yapılmıştır. Diğer taraftan Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ilişkin cari ödeneklerin transfer tertibine aktarılması ve aktarılan bu tutarların özel hesaplara transfer edilmek suretiyle kullanılması neticesinde 1.621.429.- TL harcama yapılmıştır.

Tablo 67: Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2008	2009	2010
06. SERMAYE GİDERLERİ	17.884.185	18.883.886	35.428.313,27
1. MAMUL MAL ALIMLARI	6.920.451	6.036.605	5.799.121,88
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	574.887	921.247	184.123,54
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.372.078	4.048.347	4.305.268,57
Avadanlık Alımları	58.320	26.373	137.033,39
Yayın Alımları ve Yapımları	915.166	1.040.638	1.167.491,90
Kültür Varlığı Alımları ve Korunması Giderleri	-	-	5.204,48
3. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	73.553	203.434	134.098,63
Bilgisayar Yazılımı Alımları	29.438	165.198	133.746,99
Lisans Alımları	44.115	38.326	351,64
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8.211.498	9.389.270	13.625.414,08
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	60.240	434.830	63.484
Müteahhitlik Giderleri	8.151.258	8.954.440	13.561.930,08
6. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	-	17.700	-
Diğer Giderler	-	17.700	-
7. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.678.683	3.326.877	15.869.678,68
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.678.683	3.326.877	15.869.678,68

Sermaye Giderleri:

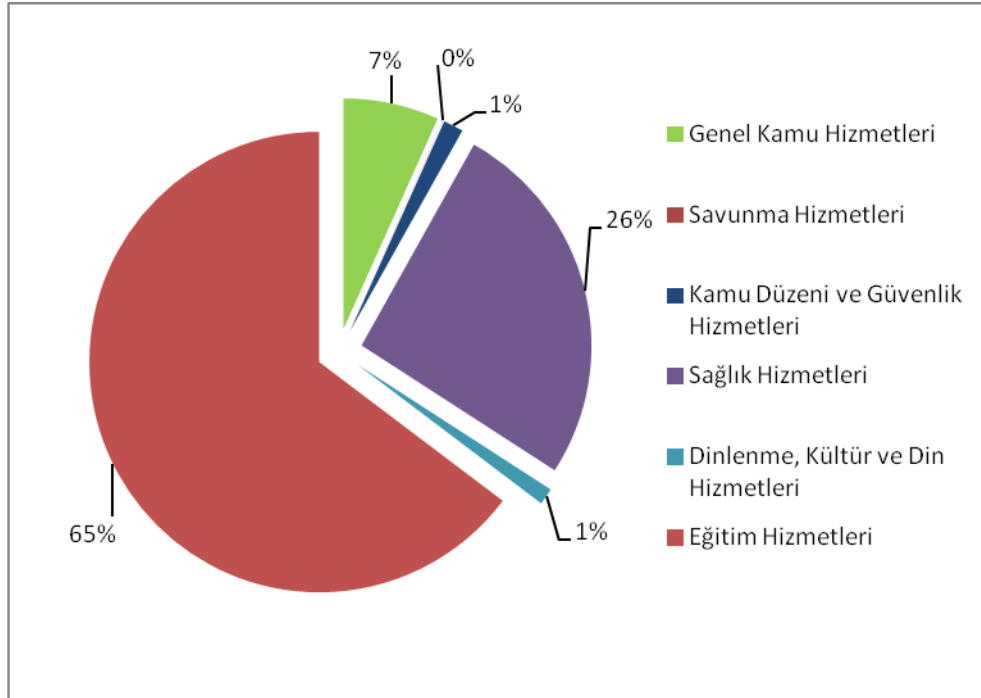
2009 yılında sermaye giderlerine ilişkin tertiplere 18.301.937.- TL ödenek eklenmesi ve Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ait yatırım ödeneklerinin düşülmesi neticesinde yılsonu ödenek toplamı 32.301.937.- TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam ödeneğe göre gerçekleşme oranı %58,4 olup önceki yılı göre sermaye giderlerinde artış oranı %5,5'tir.

Tablo 68: Sermaye Transferleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2009	2010
07. SERMAYE TRANSFERLERİ	11.000.000	6.175.000
1. YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	11.000.000	6.175.000
Bilimsel Araştırma Projelerini Desteklenmesine İlişkin Giderler	11.000.000	6.175.000

Sermaye Transferleri:

Rektörlük Bilimsel Araştırma projelerine ilişkin yatırım ödeneklerinin transfer tertibine aktarması ve aktarılan bu tutarların özel hesaplara transfer edilmek suretiyle 6.175.000.- TL harcama yapılmıştır.



Şekil 14: 2010 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı

Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri:

2010 yılında bütçe giderlerinin %65'i eğitim hizmetleri, %7'si genel kamu hizmetleri, % 1'i kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, %26'sı sağlık hizmetleri ve %1'i dinlenme, kültür ve din hizmetleri için kullanılmıştır.

Döner Sermaye Bütçe Gelir-Gider:

Hastane döner sermaye gelirlerinde Hazineden yapılan 31.137.000.TL yardım ile %22 artış olmuştur. Buna karşılık bütçe giderleri %16lık artış ile 166.242.539,63. TL olarak gerçekleşmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2010 yılında Üniversitemiz 2009 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde, toplam 24 adet sorgu düzenlenmiştir. Düzenlenen sorgulardan 6 tanesi için tahsilât yapılmış olup diğer 18 adet sorgu için savunma yapılmıştır.

Diğer taraftan 2010 yılı içinde 2006 yılına ilişkin sorgulardan 4 tanesi için ilam tebliğ edilmiş olup, 2'si için tahsilât yapılmış, diğer 2'si içinse temyiz başvurusunda bulunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1.				Eğitim-Öğretim Planlarının Tamamını Güncelleyerek İyileştirmek			
FAALİYET 1.1.1.1.				DERS PLANLARINI GÜNCELLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Gözden Geçirilip Değişiklik Yapılmış Derslerin Yüzdesi	Yüzde	13,3	16	17	7
	2	Yeni Eklenen Ders Sayısı	Adet	684	668	770	15
	3	WEB Ortamında Değişiklik Yapılmış Ders İçeriklerinin Yüzdesi	Yüzde	9,1	26	21	(-) 20

AÇIKLAMA:

2010 yılında, eğitim-öğretim planlarının tamamının güncelleyerek iyileştirmek performans hedefine ulaşmak amacıyla, birim eğitim komisyonlarında tüm ders planları incelenmiş ve yurtiçi ve yurtdışı emsal üniversitelerdeki ders planları ile karşılaştırılarak, gerek ders kredileri, gerek ders içeriklerinde güncellemeler yapılmıştır. Üniversite genelinde 770 yeni ders okutulmaya başlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunulan Birim Sayısını Artırmak			
FAALİYET 1.1.2.1.				EĞİTİM-ÖĞRETİM BİRİMİ AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Açılan Okul Sayısı	Adet	0	1	1	0

AÇIKLAMA:

2009 yılında Büköörhan Meslek Yüksekokulu'nun kurulmasına ilişkin teklif Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına arz edilmiş olup söz konusu teklif Yükseköğretim Kurul Başkanlığınca uygun bulunmuştur. Fiziki alt yapı çalışmaları ve kadrolarla ilgili çalışmaların tamamlanması sonucunda 2010 yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.1.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.1.3.				Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunulan Anabilim Dalı-Bölüm-Program Sayısını Arttırmak			
FAALİYET 1.1.3.1.				ANABİLİM DALI-BÖLÜM-PROGRAM AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Anabilim – Anasanat Dalı/Bilim-Sanat Dalı Sayısı	Adet	3	0	2	100
	2	Bölüm Sayısı	Adet	8	7	5	(-)29
	3	Program Sayısı	Adet	20	19	16	(-)16
	4	Çift Anadal Uygulayan Bölüm Sayısı	Adet	27	27	19	(-) 30
	5	Yan Dal Uygulayan Bölüm Sayısı	Adet	45	47	52	11
	6	ÖYP Kapsamındaki Anabilim Dalı Sayısı	Adet		20	32	60
	7	ÖYP Kapsamında Gelen Öğrenci Sayısı	Adet		40	13	(-) 67,5
	8	ÖYP Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversite Sayısı	Adet		15	9	(-) 40

AÇIKLAMA:

2010 yılında Üniversitemiz Enstitü-Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında toplam 26 adet Anabilim/Anasanat Dalı – Bilim/Sanat Dalı, Bölüm ve Programı açılması teklif edilmiştir. 2010 yılında Anabilim-Anasanat Dalı/Bilim – Sanat Dalı açmaması planlanmış olmakla birlikte Çevre Mühendisliği (Tezsiz) Yüksek Lisans ile Otomotiv Mühendisliği Yüksek Lisans programları açılmıştır.

2010 yılında 7bölüm açılması teklif edilmiştir. Zihin Engelliler Öğretmenliği (Öğrenci Alımı), Okulöncesi Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı), İlköğretim Matematik Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı), Türkçe Öğretmenliği (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı), Felsefe (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı) olmak üzere 5 bölüme öğrenci alınması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından uygun görülmüştür. İnşaat Mühendisliği (Öğrenci Alımı) ve Arkeoloji (İÖ) (Açılması ve Öğrenci Alımı) olmak üzere 2 bölüm uygun görülmemiştir.

2010 yılında 19 program açılması teklif edilmiştir. Teknik Bilimler MYO Et ve Ürünleri, Makine (Uluslararası Ortak Önlisans Programı), Otomotiv (UOÖLP) – Mustafakemalpaşa MYO Bahçe Tarımı – Karacabey MYO Organik Tarımı – İznik MYO Endüstriyel Cam ve Seramik – Yenişehir İbrahim Orhan MYO Çocuk Gelişimi ve Seracılık – Orhangazi MYO Elektronik Teknolojisi (İÖ) – Orhaneli MYO Organik Tarımı – Gemlik Asım Kocabıyık MYO Makine – Keles MYO Organik Tarımı - Harmancık MYO Pazarlama (İÖ) olmak üzere 13 program açılarak öğrenci alınması uygun görülmüştür.

Orhangazi MYO’nda açık bulunan Bilgisayar Programcılığı ile Harmancık MYO Pazarlama Programı olmak üzere 2 programa öğrenci alımı uygun görülürken; Pazarlama, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ile İşletme Yönetimi Programının açılması uygun görülmüştür.

Karacabey MYO’unda Bilgisayar Programcılığı açılması ve programa öğrenci alınması uygun görülmemiştir.

Fiziki altyapının tamamlanması sonucunda ek yerleştirme ile 2010 yılında Büyükorhan MYO Ormancılık ve Orman  r nleri programına   renci alınarak eğitim-  retime başlanmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Kalitesini % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1.				Ders Verilen ve Uygulama Yapılan Şube-Grup Başına Düşen Öğrenci Sayısını Azaltmak			
FAALİYET 1.2.1.1.				EĞİTİM- ÖĞRETİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ders Verilen Şube-Grup Sayısı	Adet	1368	1319	1332	1
	2	Öğrenci Sayısı	Adet	41704	42260	44071	4
	3	Teorik Derslerde Şube-Grup Başına Düşen Ortalama Öğrenci Sayısı	Adet	49	48	56	(-) 16*
	4	Uygulama Derslerinde Şube-Grup Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Adet	37	36	51	(-) 41*
	5	Verilen Lisansüstü Öğretimi Ders Saati	Saat	47	63990	77370	21
	6	Verilen Lisans Öğretimi Ders Saati	Saat	262021	273922	295089	8
	7	Verilen Önlisans Öğretimi Ders Saati	Saat	160017	174390	188158	8
	8	Verilen Yaz Öğretimi Ders Saati	Saat	52058	58418	60781	4

AÇIKLAMA:

* İdarenin tasarrufunda olmayan kontenjan artışına bağlı olarak, ortalama öğrenci sayılarındaki performans hedefi düşmesi gerekirken beklenenin üzerinde gerçekleşmiştir. Bu yüzden rakamsal artış hedeften sapmada negatif olarak değerlendirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.2.				Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısını % 5 Artırmak			
FAALİYET 1.2.2.1.				AKADEMİK PERSONEL KADRO HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	1275	1340	1283	(-) 4
	2	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Saat	47	45	51	(-) 14*
	3	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati	Saat	34,92	32	33	(-) 3 *
	4	31. madde ve 40. madde ile Görevlendirilen Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati	Saat	12,79	10	9	10 **

AÇIKLAMA:

Kadrolu öğretim elemanı sayısında yeterli düzeyde artış olmadığı gibi ders saatlerinde beklenenden daha fazla artış olması, kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders yükünün artmasına sebep olmuştur.

* Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı ile Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Haftalık Ders Saati göstergelerinde negatif trend beklenmektedir. Pozitif yönde çıkan sonuç negatif olarak yorumlanmalıdır.

** 31. madde ve 40. madde ile Görevlendirilen Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati göstergesinde ise azalma beklendiğinden %10luk sapma pozitif olarak yorumlanmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.3.				Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısını % 10 Artırmak			
FAALİYET 1.2.3.1.				ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet	284	300	244	(-) 19
	2	Uluslararası Değişim Programı Anlaşması Yapılan Üniversite Sayısı	Adet	219	225	249	10
	3	Farabi Programından Yararlanan Öğrenci Sayısı	Adet		50	82	64
	4	Farabi Programı Anlaşması Yapılan Bölüm Sayısı	Adet		715	729	2

AÇIKLAMA:

- 2010 yılında ilk kez uygulamaya konulan Yurtiçinde bulunan üniversitelerden değişim programından (Farabi) toplam 82 öğrenci yararlanmıştır. Başka üniversite öğrencisi olan 59 öğrenci Farabi kapsamında üniversitemizde öğrenim görmüş, bu öğrencilerin 6 tanesi 1 yarıyıl, 53 tanesi 2 yarıyıl süre ile üniversitemizde öğrenim görmüştür.
- Üniversitemiz öğrencilerinden 23 öğrenci Farabi kapsamında başka üniversitelere gitmiş, bu öğrencilerin 4 tanesi 1 yarıyıl, 19 tanesi 2 yarıyıl süre ile başka üniversitelerde öğrenim görmüştür.
- Farabi kapsamında 104 farklı bölüm/program için diğer üniversiteler ile anlaşma yapılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.4.				Uzaktan Eğitim Programının Alt Yapısının %20'sini Tamamlamak			
FAALİYET 1.2.4.1.				UZAKTAN EĞİTİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uzaktan Eğitim Alt Yapısı Tamamlanma Oranı	Adet	0	20	0	-

AÇIKLAMA:

Uzaktan Eğitim açılmasına ilişkin mevzuatın belirlenmemesi nedeniyle faaliyet ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.5.				Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını % 10 Artırmak			
FAALİYET 1.2.5.1.				ÖĞRETİM ELEMANI DEĞİŞİMİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	30	50	22	(-) 54
	2	Farabi Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı	Adet		2	1	(-) 50

AÇIKLAMA:

- Öğretim elemanı açısından Erasmus ve Farabi programlarından yararlanma oranı beklenenin altında gerçekleşmiştir. 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı (Bahar Dönemi için) 11 Öğretim elemanımızın; 3'ü Macaristan, 3'ü İtalya, 2'si Polonya, 1'i Slovenya, 1'i Çek Cumhuriyeti ve 1 tanesi de Letonya gitmiştir. 2010-2011 Eğitim Öğretim Yılında (Güz Dönemi için) 3'ü Polonya, 3'ü Bulgaristan, 2'si Belçika, 1'i Almanya, 1'i Fransa ve 1'i Danimarka olmak üzere, toplam 11 Öğretim Elemanlarımız değişim programından yararlanmıştır.
- Farabi Programından yararlanan bir Öğretim Üyemiz, 2010 – 2011 Eğitim Öğretim Yılı'nın Güz Döneminde Trakya Üniversitesi'ne gitmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.2.				Eğitim Öğretim Sistemini % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.2.5.				Yetiştirilen Nitelikli Öğretim Elemanı Sayısını % 10 Artırmak			
FAALİYET 1.2.5.2.				ÖĞRETİM ELEMANI YETİŞTİRMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversitemizde Yetiştirilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	994	1074	911	(-) 15
	2	Yetiştirilmek Üzere Yurtiçi Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi Sayısı	Adet	23	24	14	(-) 58
	3	Yetiştirilmek Üzere Yurtdışı Üniversitelere Gönderilen Araştırma Görevlisi, Okutman Sayısı	Adet	11	11	16	45

AÇIKLAMA:

Yurtdışına yetiştirilmek üzere, YÖK Bursu ile 14 kişi, 33. maddeye göre ise 2 kişi gönderilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.1.				RESİM BÖLÜMÜ BİNASI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Resim Bölümü Bina İnşaatının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	15	30	37	7

AÇIKLAMA:

Proje No : 1990H032770

Proje Adı : Eğitim Fakültesi (35.707 m2)

2010 yılı Ödeneği : 1.000.000 TL

2010 Yılı Revize Ödenek : 1.556.760 TL

2010 Yılı Harcaması : 1.556.760 TL

2009 yılında Resim Bölümü Binası inşaatının sari ihalesi yapılarak işe başlanmıştır, 2009 yılında temel kazısı ile bodrum kat kaba inşaatı tamamlanmıştır. 2010 yılında Resim bölümü binasının kaba inşaatı tamamlanmıştır. İnce inşaat imalatlarına devam edilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.2.				KONSERVATUAR BİNASI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Konservatuar Bina İnşaatının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde		12	14	2

AÇIKLAMA:

Proje No : 1991H031400

Proje Adı : Derslikler ve Merkezi Birimler

2010 yılı Ödeneği : 950.000 TL – (Proje kapsamında konservatuar binası ödeneği)

2010 Yılı Harcaması : 950.000TL

Proje kapsamında 2009 yılında Konservatuar binasının Uygulama Projeleri hazırlanmıştır. 2010 yılında ihale edilerek başlanmış olan kaba inşaat işleri devam etmektedir. Fiziki gerçekleşme %14 seviyesindedir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.3.				OTOMOTIV MÜHENDİSLİĞİ DERSLİKLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Otomotiv Mühendisliği Derslikleri Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	13	40	42	2

AÇIKLAMA:

HİBE

Otomotiv Binası Derslikleri (4.000 m²)

Hayırseder Dr. Faik Çelik tarafından üniversite yerleşkesinde 4.000m2 kullanım alanlı otomotiv mühendisliği derslik binası yapılmaktadır.2009 yılında inşaat başlamış olup fiziki gerçekleşme %13 olarak tespit edilmiştir. 2010 yılında %40 olan fiziki gerçekleşme hedefi oranı %42 gerçekleşme ile hedefin 2 puan üzerinde gerçekleşmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Yeni Tesislerin %30'unu Tamamlamak			
FAALİYET 1.3.1.4.				İYİ HEKİMLİK UYGULAMALARI LABORATUVARI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	İyi Hekimlik Uygulamaları Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	0	50	50	0

AÇIKLAMA:

HİBE

İyi Hekimlik Uygulama Laboratuvarı

Üniversite merkez yerleşkesinde 1677m² brüt alanlı İyi Hekimlik Uygulamaları Laboratuvarının 2010 yılında inşaat başlamış olup %50 fiziki gerçekleşme sağlanmıştır. İnşaatın kalan kısmı için yaklaşık maliyet hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

İnşaatın 1.kısım hayırsever Sedat ÇAĞLAR tarafından tamamlanmış olup ikinci kısmı başka bir hayırsever tarafından tamamlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.2.				Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.2.1.				BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Eğitim-Öğretim Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	93	100	70	(-) 30

AÇIKLAMA:

Proje No : 2010H031840
Proje Adı : Muhtelif İşler
Başlangıç ödeneği : 1.500.000 TL (proje kapsamındaki büyük onarım detay ödeneği)
Revize Ödenek : 4.168.411 TL
2010 Yılı Faaliyet Harcaması : 2.900.125 TL

Muhtelif işler kapsamında binaların bakım onarımı için 1.500.000.-TL başlangıç ödeneği ayrılmış ancak yıl içinde ödenek eklenerek 4.168.411.-TL arttırılmıştır. 2010 yılı sonuna kadar bakım onarım işleri için 2.900.125.-TL harcanmıştır. Özelleştirme kapsamında tahsis edilen binanın bakım onarım ve modernizasyonu için yedek ödenek tertibinden tahsis edilen 800.000.-TL ödeneye bağlı olarak yapılan ihalenin iptal edilmesi ve kalan ödeneğin 151.340.-TL'lik kısmının ertesi yıla devretmesi nedeniyle nakdi gerçekleşme oranı %70 seviyesinde kalmıştır. Proje kapsamında aşağıda sıralanan bakım onarım işleri yapılmıştır

2010 yılında yapılan onarım işleri:

- Veteriner Fakültesi A Blok Viroloji Ana Bilim Dalı Laboratuvarı Tadilatları
- Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Dölleme Ve Suni Tohumlama İle Doğum Ve Jinekoloji Ana Bilim Dalı Laboratuvarı Tadilatları
- Ziraat Fakültesi C Blok Gıda Mühendisliği Bölümü Laboratuvarı Tadilatı
- Ziraat Fakültesi Ali Karabulut Anfisi Yangın Merdiveni Tadilatı
- Ziraat Fakültesi D Blok Derslik Binası Pvc Pencere Doğrama Tadilatları
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Laboratuvarı Çatı Tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Laboratuvarı Öğretim Üyeleri Yağmur Suyunun Hasar Verdiği Odaların Boya Ve Badanasının Yapımı Tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Derslik Bloğu Çatı Tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü Konservasyon Laboratuvarı Tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Tekstil Laboratuvarı Kapı Ve Duvar Tadilatları
- Fen Edebiyat Fakültesi Otopark Tadilatları
- Eğitim Fakültesi A Blok Zemin Kat Bayan Wc Tadilatı
- Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü Spor Salonu Zemin Seramiği Ve Boya Tadilatları

- Eğitim Fakültesi A Ve B Blok Oda Bölme Tadilatları
- Eğitim Fakültesi A Ve B Blok Büro Ve Derslik Kapı Tadilatları
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Derslik Ve İdari Bina Tadilatları
- Ali Osman Sönmez Kampüsü Kız Öğrenci Yurdu Islak Hacimler Tadilatı
- Üniversite Kreş Ve Anaokulu Yer Döşemesi Tadilatları
- Güler Osman Köseoğlu Öğrenci Yurdu Islak Hacimler Tadilatı
- Öğrenci Yurtları Duşlarına Duşa Kabin Yapımı Tadilatı
- Keles Meslek Yüksekokulu İdari Ve Derslik Binaları Çatı Genel Tadilatları
- İlahiyat Fakültesi Derslik Bloğu Çatı Tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri C Blok Döner Sermaye Saymanlığı Çatı Yağmur Suyu Hazne Ve İnş Boruları Değişimi Tadilatı
- Fen Edebiyat Fakültesi Topraklama Tadilatı
- Ali Osman Sönmez Kampüsü Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Atatürk Büstü Tadilatı
- Ziraat Fakültesi Ali Karabulut Anfisi Laboratuvar Tadilatı
- Merkez Kütüphane Kimyasal Depo Gaz Tahliyesi Tadilatı
- Veteriner Fakültesi Derslik Binası Deprem Güçlendirme Ve Çatı Tadilatları
- Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü Spor Salonu Bay, Bayan Öğretim Elemanı Soyunma Odası İle Kondisyon Odası Tadilatı
- Eğitim Fakültesi B Blok 2.Kat 205-208, 210-211 No'lu Ofisler Arası Oda Bölmesi Tadilatı
- Eğitim Fakültesi A Blok 1.Kat 201-202 No'lu Oda Tadilatları
- Fen Edebiyat Fakültesi C Blok Koridorları Yer Döşemesi Tadilatları
- Fen Edebiyat Fakültesi Atölyeler 1.Blok Tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri Farmakoloji Ana Bilim Dalı Ağrı Ve Mekanizmaları Laboratuvarı Tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri Farmakoloji Ana Bilim Dalı Kardiyovasküler Ve Hemodinami Laboratuvarı Tadilatı
- Görükle Yerleşkesi Isı Merkezi Binası Çatı Dereleri Tadilatı
- Fethiye Yerleşkesi Kültür Merkezi Tadilatları
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Doğalgaz Açık Eğitim Alanı Dolgu Tadilatı
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok Derslik Bayan Wc Fayans Tadilatları
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok Güvenlik Bölmesi Tadilatı
- Ziraat Fakültesi Gıda Pilot İşletmesi Zemin Kat Personel Soyunma Odaları Tadilatı
- Ziraat Fakültesi A-B-C-D Blok Binaları Çatı Tadilatları
- Ziraat Fakültesi A Blok Ana Giriş Kapıları Yenilenmesi Tadilatı
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Çatı Tadilatı
- Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı Islak Hacimler Duvar Fayansları Tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü 101 Ve 219 No'lu Laboratuvar Pvc Bölme Tadilatı
- Veteriner Fakültesi Dekanlık Binası Giriş Güvenlik Oda Bölmesi Tadilatı
- Veteriner Fakültesi Çiftlik Binası Pencere Ve Kapı Doğrama Tadilatları
- Telefon Santrali Binası Tadilatları
- Medikososyal Tesisleri Dış Avlu Çatı Tadilatı
- Anaokulu A Blok İç Bahçe Çatı Örtüsü Tadilatı
- Fen Edebiyat Fakültesi C Blok Dekanlık Ve D Blok Anfi Çatı Tadilatları
- Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu Çatı Tadilatları
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu B Blok Çatı Tadilatı

- Keles Meslek Yüksekokulu Derslik Binası Arşiv Bölme Tadilatı
- Merkez Yemekhane Ve Asansör Kulesi Çatısı Tadilatı
- Keles Meslek Yüksekokulu Derslik Binası Ön Giriş Teras Çatı Örtüsü Tadilatı
- Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu Islak Hacimler Tadilatı
- Fen Edebiyat Fakültesi Atölyeler 1.Blok İlave Tadilatı
- Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü Spor Salonu İç Bahçe Tadilatları
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok Derslik Zemin Kat Bayan Wc İlave Tadilatları
- Sahra Çatı Katı Klima Santralleri Çevresi Dere Tadilatları
- Medikososyal Tesisleri Dış Avlu Çatı İlave Tadilatı
- Personel Lojmanları 2.Blok 7 No'lu Daire Tadilatları
- Karacabey Meslek Yüksekokulu Yer Döşemesi Tadilatları
- Medikososyal Tesisleri Çatı Ve Döşeme Tadilatları
- Personel Lojmanları 3.Blok Çatı Tadilatı
- İlahiyat Fakültesi Dekanlık Binası Çatı Tadilatları
- Spor Müdürlüğü Spor Salonu Çatı Tadilatı
- Medikososyal Tesisleri Dış Cephe Boya Tadilatı
- Temel Tıp Bilimleri E-F Blok Patoloji Ana Bilim Dalı Çatı Tadilatı
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ofis Bölme Tadilatları
- Temel Tıp Bilimleri K Blok Anatomi Ana Bilim Dalı Çatı Tadilatı
- Veteriner Fakültesi Çiftlik Binası Çatı Tadilatları
- Anaokulu B Blok Çatı Tadilatı
- Enstitüler Binası Tadilatları
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu A Blok Zemin Kat Gıda İşlem Laboratuvarı Tadilatı
- Merkez Kütüphane 2.Kat Wc Ve Sekreter Odası Tadilatı
- Eğitim Fakültesi Galeri Üstü Yaya Kaldırımı Tadilatı
- Merkez Kütüphane Binası Çatı Dereleri Tadilatı
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi İdari Blok Çatı Tadilatı
- 152 Evler Kampüsü Resim İş Bölümü Ve Devlet Konservatuvarı İle Kaymakamlık Binaları Arasına Tel Çit Tadilatı Yapımı
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu B Blok 1.Kat Personel Wc Tadilatı
- Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü G Blok 1.Kat 101 No'lu Laboratuvar Tadilatı
- Sağlık Yüksekokulu İdari Blok Çatı Dereleri Tadilatı
- Derslikler Binası Bodrum Kat Arşiv Bölmesi Tadilatı
- Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü Çevre Çiti Tadilatı
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Anfi Çatı Tadilatı
- Gemlik Yerleşkesi Nevin Bedizci Kız Öğrenci Yurdu Zemin Kat Personel Wc Tadilatı
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi A-B Blok Bina Girişleri Sıva Tadilatları
- Ali Osman Sönmez Kampüsü Yabancı Diller Meslek Yüksekokulu B Blok 1.Kat Oda Tadilatı
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi B Blok Bayan Wc Kapı Tadilatı
- Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü Binası Konser Salonu Koro Basamağı Tadilatı
- İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi Ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi Asansör Tadilatları



STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.3.				Eğitim-Öğretim Alanlarının Fiziki Donanımlarını İyileştirmek			
FAALİYET 1.3.3.1.				EĞİTİM-ÖĞRETİM TESİSLERİ DONANIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Derslik Sayısı	Adet	71	93	96	3
	2	Donanımı İyileştirilen / Yapılan Laboratuvar - Atölye - Etüd Sayısı	Adet	27	34	29	(-) 15
	3	Donanımı İyileştirilen Seminer, Toplantı, Resital Salonu	Adet	8	11	9	(-) 18
	4	Akademik Personelin Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1330	1327	1848	(-) 6
	5	Öğrenci Kullanımına Verilen Bilgisayar Sayısı	Adet	1002	1197	1021	(-) 15

AÇIKLAMA:

Bütçe imkânları dâhilinde talepler kısmı olarak karşılanabilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.3.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.3.4.				Yerleşkelerin Altyapısını Geliştirmek			
FAALİYET 1.3.4.1.				KAMPÜS ALTYAPI HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öngörülen Muhtelif Altyapı İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	94	100	87	(-) 13

AÇIKLAMA:

Proje No : 1978H030070

Proje Adı : Kampüs Altyapısı

2010 Proje Ödeneği : 1.000.000 TL

2010 Revize Ödenek : 1.000.000 TL

2010 Yılı Faaliyet Harcaması : 870.609 TL

2010 yılında altyapı işleri için ayrılan 1.000.000 TL ödeneğin 870.609 TL'si harcanarak nakdi ve fiziki gerçekleştirme oranı %87 seviyesinde kalmıştır. Kalan bakiye yılsonunda iptal edilmekle birlikte 68.840,60.-TL tutarındaki taahhüt artığı 5018 Sayılı Kanun gereği ertesi yıla devretmiştir. Harcanan ödenekle yapılan işler aşağıda özetlenmiştir.

2010 yılında yapılan altyapı işleri:

- Oditoryum binası yol, trafo binası ve çevre düzenleme inşaat imalatları
- Oditoryum binası trafo ve jeneratör imalatları
- Veteriner Fakültesi çiftliği kanalizasyonu yapımı
- Kampüs Misafir Evi önü kavşak düzenlemesi yapımı
- Kampüs Emniyet Müdürlüğü yol tadilatı yapımı
- Rektörlük binası önü - Tezok bulvarı yol tadilatları yapımı
- 1 no'lu yol asfalt kaplama tadilatları yapımı
- Fen bölümleri binası önü yağmur suyu deşarjı yapımı
- 4 no'lu yol asfalt ve tretuvar tadilatları yapımı
- Otel ile nizamiye arası yol tadilatı yapımı
- Temel Tıp Bilimleri otoparkı asfalt kaplama yapımı
- 2404 parsel çevre çiti yapımı
- Eğitim Fakültesi Beden Eğitimi Bölümü atletizm pisti çevre drenajı yapımı
- Medikososyal Tesisleri çöp toplama ünitesi yapımı
- Dere ıslahı yapımı
- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi acil çıkışı yağmur suyu hattı yapımı
- Eski Veteriner Fakültesi binası önü tretuvar tadilatları yapımı

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1.				Üniversitenin Bilişim Sistemi ve Yazılımlarını % 10 Geliştirmek			
FAALİYET 1.4.1.1.				BİLİŞİM YAZILIM HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Bilişim Alt Sistemleri Cihaz Sayısı	Adet	0	10	10	0
	2	Döşenen İnternet Kablosu Uzunluğu	Kilometre	12	34	32	(-) 6
	3	Kullanıma Yönelik Güncellenen Lisanslı Yazılım Sayısı	Adet	12	15	15	0
	4	Bilişim Sistemleri İle İlgili Üretilen Yazılım Sayısı	Adet	9	1	5	400
	5	Bilişim Sistemleri İle İlgili İyileştirilen Yazılım Sayısı	Adet	9	2	5	150

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.2.				Elektronik Kimlik Kartı Sisteminin %30'unu Oluşturmak			
FAALİYET 1.4.2.1.				OTOMASYON HİZMETİ (KİMLİK KARTI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Kimlik Sisteminin Tamamlanma Oranı	Adet	0	30	0	(-)100

AÇIKLAMA:

Firma ve bankalarla görüşmeler devam etmekte olup, faaliyet 2011 yılında yeniden değerlendirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Teknolojik Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.3.				Enstitülerde Elektronik Arşivleme Sisteminin %50'sini Oluşturmak			
FAALİYET 1.4.3.1.				OTOMASYON HİZMETLERİ (ELEKTRONİK ARŞİVLEME)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Adet	0	50	50	0

STRATEJİK AMAÇ 1				EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 1.4.				Eğitim-Öğretimin Fiziksel Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 1.4.4.				Dersliklerin % 30'unu "Akıllı Sınıf" Haline Getirmek			
FAALİYET 1.4.4.1.				TEKNOLOJİK DONANIM (DERSLİKLER)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Akıllı Sınıf Haline Getirilen Derslik Sayısı	Adet	10	61	41	(-) 33
	2	Projeksiyonu Bulunan Sınıf Sayısı	Adet	197	236	245	4

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Sayısını % 5 Arttırmak			
FAALİYET 2.1.1.1.				BİLİMSEL YAYIN (ULUSLARARASI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	851	650	538	(-)17
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Uluslararası Yayın Sayısı	Adet	0,28	0,77	0,63	(-)18
	3	WEB of Science'da Yapılan Atıf Sayısı	Adet	1352	3661	4181	14

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.1.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısını %28 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2.				Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal Yayın Sayısını % 6 Arttırmak			
FAALİYET 2.1.2.1.				BİLİMSEL YAYIN (ULUSAL)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ulusal Yayın Sayısı	Adet	837	1056	598	(-) 43
	2	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ulusal Yayın Sayısı	Adet	0,56	0,84	0,37	(-) 56

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.2.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1.				Rektörlük Bilimsel Araştırma Proje (BAP) Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.2.1.1.				REKTÖRLÜK BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJESİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Rektörlük BAP Tarafından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	331	417	415	(-) 0,47

AÇIKLAMA:

2010 Yılı içinde 415 proje Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklenmiş, 55'i yıl içinde tamamlanmış olup, kalan 360 adet proje 2011 yılında desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.2.				Bilimsel Araştırma Projesi Sayısını % 50 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.2.2.				Dış Kaynaklardan Desteklenen Bilimsel Araştırma Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.2.2.1.				DIŞ KAYNAKLI PROJELER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	TÜBİTAK Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	68	69	76	10
	2	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	Adet	4	5	6	20
	3	Diğer Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı	Adet	4	10	9	(-) 10

AÇIKLAMA:

- TÜBİTAK kaynaklarından desteklenen proje sayısı, 76'dır. 2010 yılı içinde 10 proje tamamlanmış ve geriye kalan 63 proje 2011 yılında desteklenecektir.
- Diğer kaynaklardan desteklenen proje sayısı 9 iken, AB Fonlarından kaynaklanan proje sayısı 6'dır. Her iki alanda da projeler 2010 yılı içinde tamamlanamamış ve 2011 yılında desteklenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1.				Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını % 10 Artırmak			
FAALİYET 2.3.1.1.				Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Düzenlemek (Uluslararası)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	18	39	48	23

AÇIKLAMA:

- Özellikle Tıp ve Eğitim Fakültesinin düzenlemiş olduğu etkinlikler performans hedefinin artışında etkili olmuştur.
- 21.02.2010 tarihinde Fethiye Kültür Merkezinde Netherland Student Orchester (Hollanda Öğrenci Orkestrası) ile Konservatuvarımız öğrencilerinin de katıldığı ortak bir konser düzenlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.3.				Düzenlenen Bilimsel Etkinlik Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.3.2.				Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısını % 5 Artırmak			
FAALİYET 2.3.2.1.				BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEMELERİ (ULUSAL)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinlik Sayısı	Adet	138	272	322	18

AÇIKLAMA:

İİBF, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Ziraat Fakültesinin 2010 yılı içinde hedeflediklerinin üzerinde etkinlik düzenlenmiş olmaları, üniversite genelindeki hedefimizin %18 civarında artmasını sağlamıştır.

Bu yıl Konservatuarda gerçekleşmesi öngörülen 8 etkinlikten 7'si Bursa 'da, Üflemeli Çalgılar Oda Müziği Konseri ise davet üzerine Çanakkale 18 Mart Üniversitesi'nde performanslarını gerçekleştirmiştir.



STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.4.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1.				Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 4 Artırmak			
FAALİYET 2.4.1.1.				ULUSLARARASI BİLİMSE/SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIM FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	386	497	588	18
	2	Uluslararası Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	3	1	1	0,00
	3	Uluslararası Bilimsel/Sanatsal Etkinliklerdeki Aktif Katılımcı Sayısı	Adet	679	742	733	(-) 1

AÇIKLAMA:

- Tıp Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Fen Edebiyat Fakültelerinde hedeflerin pozitif yöndeki sapmaları, üniversite genelinde %18lik bir artışa neden olmuştur.
- Veteriner Fakültesi'nde katılımcı sayısının öngörülenden yarı yarıya düşük olması, diğer hedeflerdeki sapmalarla birlikte üniversite genelini %1lik negatif bir sapmaya ulaştırmıştır.
- Uluslararası Sanatsal Etkinliklerdeki performanslardan birisi Konservatuardan Aylin Çakıcı'nın "Flüt – Piyano Resitali'dir. Almanya Fireudenstadte Müzik Festivalinde Öğr. Gör. Mesruh Sevaş'ın bir eserini seslendirmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.4.				Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 30 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.4.2.				Ulusal Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısını % 8 Artırmak			
FAALİYET 2.4.2.1.				ULUSAL BİLİMSEL/SANATSAL ETKİNLİKLERDE TEBLİĞ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Ulusal Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Tebliğ Sayısı	Adet	797	847	983	16
	2	Ulusal Sanatsal Etkinliklerdeki Performans Sayısı	Adet	4	5	7	40
	3	Ulusal Bilimsel/Sanatsal Etkinliklerdeki Aktif Katılımcı Sayısı	Adet	2131	2246	2533	13



AÇIKLAMA:

- Öğretim üyelerimizin yoğun ders yüklerine rağmen, uluslararası bilimsel etkinliklerde sundukları tebliğ sayıları, öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Bu performans göstergesinin pozitif yönde çıkmasında ana katkı, Tıp Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Veteriner Fakültesi'nin hedefleri üzerinde tebliğ yayınlamaları ile mümkün olmuştur.
- Ulusal Sanatsal etkinliklerde özellikle orkestralı performanslarda nakliye-ulaşım için ayrılan bütçenin yetersizliği nedeniyle, performansların istenilen seviyede gerçekleşmesi mümkün olamamaktadır. Yine de Konservatuarımız özverili gayretleri ile performans sayısını %40lık bir artış ile gerçekleştirmiştir. Eskişehir, Çanakkale ve Bursa olmak üzere toplam 3 şehirde 7 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.5.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Ulusal Dergi Sayısını Artırmak			
FAALİYET 2.5.1.1.				YAYIN FAALİYETİ (ULUSAL)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Ulusal Dergi Sayısı	Adet	10	11	11	0

AÇIKLAMA:

Üniversitemiz Basımevi Müdürlüğü Üretim Atölyesinde ulusal dergi olarak aşağıdaki dergiler yayınlanmaktadır.

- Uludağ Üniversitesi Dergisi
- Tıp Fakültesi Dergisi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi
- Veteriner Fakültesi Dergisi
- Eğitim Fakültesi Dergisi
- Ziraat Fakültesi Dergisi
- İlahiyat Fakültesi Dergisi
- Sosyal Bilimler Dergisi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi
- Kaygı Felsefe Dergisi
- Veteriner Cerrahi Dergisi

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.5.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Süreli Yayınların Sayısını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.5.2.				Üniversite Tarafından Yayınlanan Uluslararası Dergi Sayısını 4'e Çıkartmak			
FAALİYET 2.5.2.1.				YAYIN FAALİYETİ (ULUSLAR ARASI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversite Tarafından Yayınlanan Uluslararası Dergi Sayısı	Adet	3	3	3	0,00

AÇIKLAMA:

Üniversitemiz Basımevi Müdürlüğü Üretim Atölyesinde Uluslararası dergi olarak aşağıdaki dergiler yayınlanmaktadır.

- Journal of Biological & Environmental Sciences
- IJSI Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi
- Uludağ University School of Foreign Languages

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.6.				Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1.				Kütüphanedeki Basılı Yayınların Sayısını Her Yıl % 5 Artırmak			
FAALİYET 2.6.1.1.				BASILI YAYIN ALMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı	Adet	92.386	97.005	102.108	5,26
	2	Aboneliği Devam Eden Basılı Süreli Yayın Sayısı	Adet	495	422	421	(-) 0,24

AÇIKLAMA:

- Kütüphanede Yer Alan Basılı Kitap Sayısı: Kütüphanemiz birimlerinin, yoğun çaba ve faaliyetlerinin sonucunda çeşitli kurum, kuruluş ve kişilerin başısladığı kitap sayısı arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir. 102.108 adet kitap üniversitemiz merkez kütüphanesindeki kitap sayısıdır. Bu rakam diğer birimlerin kütüphanelerindeki kitaplarla birlikte 153.282'dir.
- Aboneliği Devam Eden basılı Süreli Yayın Sayısı: Merkez Kütüphane, basılı dergileri elektronik dergi aboneliğine dönüştürmeyi, genel bir politika olarak benimsemektedir. Bu nedenle "abone dergi sayısını korumak" hedefimizi gerçekleştirmek için basılı dergilere olan aboneliği elektronik aboneliğe çevirme politikası ileriki yıllarda da devam edecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.6.				Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.2.				Kütüphanedeki Online Tam Metin (Fulltext) Yayınların Sayısını % 5 Artırmak			
FAALİYET 2.6.2.1.				ONLINE YAYIN ALMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı	Adet	38.300	40.215	61.629	53,25
	2	Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı	Adet	25.500	26.775	28.893	7,91

AÇIKLAMA:

- Kütüphanede Yer Alan Online Kitap Sayısı: Safari e-kitap veri tabanına 2011 yılı için abone olunmuştur. Firma ile kütüphane yönetiminin görüşmeleri sonunda e-kitap veri tabanı 2010 yılının son aylarında kullanıma açıldığından, 12.400 adet e-kitap toplam sayıya dahil edilmiştir. Abonesi olduğumuz Ebrary e-kitap veri tabanında 38.300 adet mevcuttur. Kütüphane ile firma arasında yapılan görüşmeler sonucunda Ebrary firmasının sistemlerine yeni dahil ettikleri 10.929 adet e-kitap kullanıma açılmıştır. Bu sebepten dolayı veri tabanı içeriği beklenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.
- Kütüphanede Yer Alan Online Dergi Sayısı: Abone olunan online dergi veri tabanı firmalarının yayın içerikleri arttığından hedef pozitif yönde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 2				BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİN SEVİYESİNİ YÜKSELTMEK			
STRATEJİK HEDEF 2.6.				Araştırmalarda Kullanılabilir Bilgi Kaynaklarının Sayısını % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 2.6.3.				Görsel-İşitsel Kaynak Materyallerin Sayısını % 20 Artırmak			
FAALİYET 2.6.3.1.				GÖRSEL-İŞİTSEL YAYIN ALMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Görsel-İşitsel Kaynak Materyal Sayısı	Adet	1.461	1.534	2.510	63,26

AÇIKLAMA:

Görsel – İşitsel materyal sayısı: Görme engellilerin kullanımı için 1022 adet ses kasedi sisteme aktarılmıştır. Ses kasetleri hedefi pozitif yönde etkilemiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1.				Mevcut Yatak Kapasitesini % 15 Artırmak			
FAALİYET 3.1.1.1.				HASTANE DONANIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kliniklerdeki Yatak Sayısı	Adet	825	842	845	(+) 0,35
	2	Yoğun Bakım Ünitelerindeki Yatak Sayısı	Adet	102	104	89	(-) 14,4

AÇIKLAMA:

Yenidoğan Yoğunbakım Ünitesinin yer değişikliği nedeniyle halen inşaatının devam etmektedir. 12 adet yatağı kullanım dışıdır. Anesteziyoloji ve Reanimasyon Yoğun Bakım Ünitesinin personel yetersizliği nedeniyle 6 adet yatağı kullanım dışıdır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2.				Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısını % 10 Artırmak			
FAALİYET 3.1.2.1.				KLİNİK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Yatan Hasta Sayısı	Adet	37.447	38.196	37.569	(-) 1,64

AÇIKLAMA:

3. basamak tedavi hizmeti veren eğitim ve araştırma hastanesi olma özelliği ile kronik hastalıkların tedavisinin uzun sürmesi ve bunun sonucu yatak işgal oranı artması nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3.				Yapılan Ameliyat Sayısını % 12 Artırmak			
FAALİYET 3.1.3.1.				AMELİYAT HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Yapılan Ameliyat Sayısı	Adet	22.729	23.188	22.787	(-) 1,72
	2	Yapılan Organ Nakli Sayısı	Adet	53	54	69	(+) 27,7

AÇIKLAMA:

Ameliyathanelerin reorganizasyon çalışması kapsamında 12 adet ameliyat odası kullanım dışıdır. Afet hastanemize ilave odalar hazırlanarak komplike olmayan vakaların ameliyatlari burada gerçekleştirilmektedir.

Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Böbrek ve Karaciğer Nakilleri 2010							
Nakil Türü	Canlı Vericili		Canlı Vericili Toplam	Kadavra Vericili		Kadavra Vericili Toplam	Genel Toplam
	Erişkin	Çocuk		Erişkin	Çocuk		
BÖBREK	28	1	29	25	3	28	57
KARACİĞER	-	-	-	11	1	12	12
TOPLAM ORGAN NAKLİ	28	1	29	36	4	40	69

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.4.				Poliklinik Hasta Sayısını % 7 Artırmak			
FAALİYET 3.1.4.1.				POLIKLINİK HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Poliklinik Hasta Sayısı	Adet	709.698	730.989	756.642	(+) 3,5



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.1.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 45 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 3.1.5.				Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısını % 6 Artırmak			
FAALİYET 3.1.5.1.				LABORATUAR HİZMETİ SUNMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Laboratuarlarda Çalışılan Test Sayısı	Adet	16.919.261	17.426.839	17.809.476	(+) 2,19

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.1.				Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Belgesini Almak İçin Hazırlıkları Tamamlamak			
FAALİYET 3.2.1.1.				HİZMET KALİTE BELGESİ ALMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Bakanlığı Hizmet Kalite Belgesi Hazırlıklarının Tamamlanma Oranı	Puan				

AÇIKLAMA:

- Sağlık Bakanlığı tarafından Hizmet Kalite Standartları Mayıs 2010 tarihinden sonra belirleneceğinden bu veriler daha sonra hesaplanacaktır.
- Sağlık Bakanlığı halen 6 ayda bir denetim yapmaktadır. Değerlendirme periyodu standartlar yayınlandığında belli olacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.2.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Hedeflerini İyileştirmek			
FAALİYET 3.2.2.1.				KALITE VE AKREDITASYON ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK			
	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-)(%)
PG	1	Ayakta Tedavi Gören Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	86	86	87,3	1,5
	2	Yatan Hastaların Memnuniyet Oranı	Yüzde	94	94	91,4	(-) 2,6

AÇIKLAMA:

- Ayakta Tedavi Gören Hastaların Memnuniyet Oranı:
2010 Temmuz: 4 puan üzerinden 2,76 (Standart Sapma: 0,39)
2010 Aralık: 4 puan üzerinden 2,83 (Standart Sapma: 0,64)
Yıl Ortalaması: 2,80 Hastaneden memnun olduğunu belirten hasta yüzdesi: %87,3 (Aralık 2010)
- Yatan Hastaların Memnuniyet Oranı
2010 Temmuz: 4 puan üzerinden 2,80 (Standart Sapma: 0,39)
2010 Aralık: 4 puan üzerinden 3,13 (Standart Sapma: 0,46)
Yıl Ortalaması: 2,97 Hastaneden memnun olduğunu belirten hasta yüzdesi: % 91,4 (Aralık 2010)

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.3.				Mevcut Kalite ve Akreditasyon Belgelerinin Devamlılığını Sağlamak			
FAALİYET 3.2.3.1.				MEVCUT KALITE ÇALIŞMALARININ DEVAMLILIĞINI SAĞLAMAK			
	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
PG	1	JCI Tarafından Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	1	1	0	(-) 100
	2	ISO Kapsamında Yapılan ve Başarı İle Sonuçlanan Tetkik Sayısı	Adet	1	1	1	-

AÇIKLAMA:

2010 Aralık ayı içerisinde JCI Akreditasyon belgesinin 3 yıl devamlılığını sağlayacak rapor için yapılacak tetkik 2012 yılına ertelenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.2.				Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde (SUAM) Sunulan Hizmetleri % 10 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.2.4.				Döner Sermaye İşletmesi SUAM Biriminin Bütçe Dengesini Sağlamak			
FAALİYET 3.2.4.1.				MALİ YAPIYI GÜÇLENDİRMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	SUAM'da Gelir Gerçekleşme / Gider Gerçekleşme Oranı	Oran	1,05	1	0.9	(-) 10

AÇIKLAMA:

2010 yılı gerçekleşen gelir toplamımız 149.766.670,30 dur. 2010 yılı gerçekleşen gider toplamımız 163.036.920,06.-TL olması nedeniyle gelirin gideri karşılama oranı 0,91 olarak gerçekleşmiştir. Aralık ayında SUAM'a yapılan 31.137.000,00 TL'lik hazine yardım tutarı gerçekleşen gelir tutarına dâhil edilmemiştir.



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.3.				Sağlık Hizmetlerinin Fiziki Altyapısını % 10 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.3.1.				Sağlık Amaçlı Tesislerin Fiziki Durumunu İyileştirmek			
FAALİYET 3.3.1.1.				HASTANE BÜYÜK ONARIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Amaçlı Tesislerin Öngörülen Bakım, Onarım ve Modernizasyon İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde	6	100	72	(-) 38

AÇIKLAMA:

Proje No : 2010I000600

Proje Adı : Muhtelif İşler-(Büyük Onarım)

2010 Proje Ödeneği : 2.500.0000 TL

2010 Revize Ödenek : 18.361.698 – (2.500.000) - (Proje Kapsamındaki Büyük Onarım Detay Ödeneği)

2010 Yılı Faaliyet Harcaması : 12.969.553 TL

2010 yılında Hastane Büyük Onarım tadilatları için 6.000.000 TL'si yedek ödenek tertibinden olmak üzere özel bütçeden ayrılan 18.361.698 TL ödeneğin 12.969.553 TL si harcanarak yıllık nakdi gerçekleşme %72 seviyesinde kalmıştır. 2010 yılında C-blok 2.kat Yoğun bakım Ünitelerinin tadilatı için yapılan ihalenin iptal edilmesi ve yedek ödenek tertibinden tahsis edilen ödeneklere bağlı ihale süreçlerinin devam etmesi nedeniyle bir kısmı harcanamamıştır. Harcanamayan ödenek kısmı 2011 yılına aktararak ihale yeniden yapılacaktır. Bu kapsamda 2010 yılında yapılan işlere ait özet aşağıdadır.

2010 yılında yapılan hastane büyük onarım işleri:

- Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi c4-5-6 blok ameliyathaneler tadilatına devam edilmiştir. 2011 yılında tamamlanacaktır. 2010 yılı toplam harcama: 11.600.000,00 TL
- B5 blok 4.kat Çocuk Sağlığı Ve Hastanesi Yeni Doğan Ünitesi tadilatları tamamlanmıştır. Toplam harcama KDV dahil: 1.051.380.00 TL
- Sahra sağlık merkezi ile c blokları arası mevcut tüp geçit inşaat işleri tadilatı tamamlanmıştır. Toplam harcama KDV dahil: 109.681.00 TL
- Sağlık araştırma ve uygulama merkezi hastanesi b6 blok çatı tadilatı tamamlanmıştır. Toplam harcama KDV dahil: 90.000.00 TL
- Diğer muhtelif onarımlar yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.4.				Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.1.				Elektronik Arşivleme Sistemini Oluşturmak			
FAALİYET 3.4.1.1.				OTOMASYON SİSTEMLERİ (ELEKTRONİK ARŞİVLEME)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	36	100	100	0

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.4.				Sağlık Hizmetlerinin Teknolojik Altyapısını % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.4.2.				Çağdaş Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihazların Sayısını Artırmak			
FAALİYET 3.4.2.1.				HASTANE DONANIM HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Alınan Görüntüleme Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	82	94	30	(-) 68
	2	Alınan Tanı ve Tedavi Amaçlı Cihaz Sayısı	Adet	97	112	292	(+) 160



STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.5.				Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.1.				Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısını % 2 Artırmak			
FAALİYET 3.5.1.1.				HAYVAN SAĞLIĞI HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sağlık Hizmeti Sunulan Hayvan Sayısı	Adet	4656	4900	4599	(-) 6

AÇIKLAMA:

Özel muayenehanelerin artması sebebiyle, hayvan hastanesine getirilen hayvan sayısında azalma olmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 3				TOPLUMA SUNULAN HİZMETLERİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 3.5.				Hayvan Hastanesinde Sunulan Hizmetleri % 10 Artırmak ve İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 3.5.2.				Sunulan Hizmetleri İyileştirmek			
FAALİYET 3.5.2.1.				ANKET HİZMETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Hayvan Hastanesi Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde		90	0	(-) 100

AÇIKLAMA:

Anket uygulaması 2010 yılı içinde yapılamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1.				Kalite Yönetim Sistemini Tüm Birimlere Yaygınlaştırmak			
FAALİYET 4.1.1.1.				ÜST YÖNETİM VE DESTEK HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planını Gerçekleştirme Oranı	Yüzde	18	60	45	-25
	2	Yönetim Bilgi Sistemi Tamamlanma Oranı *	Yüzde	0	60	0	(-) 100

AÇIKLAMA:

Stratejik Geliştirme Daire Başkanlığımız, üniversitemiz öğretim üyeleri ve personelinin oluştuğu komisyonlar aracılığıyla 2009 yılında Kamu İç Kontrol Standartları eylem planını hazırlamış ve faaliyetlerine başlamıştır. 2010 yılı içerisinde Enstitü, Fakülte, YO, Konservatuar, MYO Sekreterlerin ile Şube Müdür ve Şeflerine farkındalık eğitimleri verilmiş. Üst Yönetime bilgilendirme amaçlı sunumlar yapılmıştır. Komisyonların kurulma aşamasında yaşadığımız yönetim değişikliği çalışmaları aksattığından istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

* Yönetim Bilim Sistemine ilişkin performans hedefine yönelik çalışma başlatılamamıştır.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.2.				İdari Personelin Niteliğini % 10 İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.2.1.				HİZMET İÇİ EĞİTİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kişi Başına Düşen Ortalama Eğitim Saati	Saat	26,14	12,45	15,87	1.27
	2	Hizmet İçi Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	2297	2500	2658	6,32

AÇIKLAMA:

Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmet içi eğitimlerde planlı eğitimler dışında, bu yıl yapılan kamu İç Kontrol Standartları plansız eğitimleri ile öngörülen hedeflerin üzerinde bir artış sağlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.3.				İdari Personel Kadro Doluluk Oranını % 5 Artırmak			
FAALİYET 4.1.3.1.				PERSONEL HİZMETLERİ (İDARI)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kadrolu İdari Personel Sayısı	Adet	1734	1800	1729	(-) 1
	2	İdari Personel Kadro Doluluk Oranı	Yüzde	59	62	59	(-) 3

AÇIKLAMA:

Kurumsal gelişmeye bağlı olarak açılan yeni eğitim birimlerine rağmen idari personel sayısında öngörülen düzeyde artış olmamakla birlikte kadrolu idari personel doluluk oranımızın %59da kalması insan kaynakları açısından temel sorun olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu durum yönetim ve idari yapının işleyişini iyileştirmek stratejik hedefinin gerçekleşmesine imkân vermemektedir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.4.				İdari Bürolarda Çalışma Koşullarını İyileştirmek			
FAALİYET 4.1.4.1.				BÜRO DONANIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Donanımı İyileştirilen Büro Sayısı	Adet	35	213	125	(-) 42
	2	Bilgisayar Sayısı	Adet	2469	2713	3055	1,5
	3	Yazıcı Sayısı	Adet	1710	2113	2341	11
	4	Tarayıcı Sayısı	Adet	196	206	228	11

AÇIKLAMA:

Bütçe imkânlarıdâhilinde idari büroların bilgisayar ihtiyaçları karşılanmış, fakat büro donanımlarında istenilen düzeyde iyileştirilme sağlanmamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.1.				Yönetim ve İdari Yapının İşleyişini % 30 İyileştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.1.5.				Rektörlük İdari Teşkilatında Elektronik Arşivleme ve Takip Sistemini Oluşturmak			
FAALİYET 4.1.5.1.				OTOMASYON HİZMETLERİ (ELEKTRONİK ARŞİVLEME)			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Elektronik Arşivleme Sisteminin Tamamlanma Oranı	Yüzde	35	50	50	0



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1.				Çalışanlara Sunulan Sosyal Hizmetleri İyileştirmek			
FAALİYET 4.2.1.1.				SOSYAL FAALİYET DÜZENLEMEK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Çalışanlara Yönelik Sosyal Faaliyet Sayısı	Adet	73	49	51	4,08
	2	Çalışanların Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	51	52	52	0
	3	Çalışanların Kreş Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	62	81	70	(-) 14
	4	Çalışanların Mediko-Sosyal Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	82	90	72	(-) 20

AÇIKLAMA:

- Beslenme hizmetlerinde fiziki açıdan ve kapasite olarak değişiklik yapılmamıştır. Masaların düzenlemesinde ve bazı uygulamalarda yeniliklere gidilmiştir.(Peçetelik, kapalı kutuda su vb.)
- Kreş ve anaokulu hizmetlerinde personel yetersizliği, bahçe düzenlemesindeki eksikler ve kreş aidatlarının yüksek bulunması olumsuz etkenler olarak dikkat çekmektedir.
- Mediko-Sosyal ve Psikoloji Danışma Merkezi 1 Ekim 2009'dan itibaren sadece dış tedavi hizmeti vermektedir. Ayrıca anket katılımcılarının büyük bir bölümü Aile Hekimliği hizmetlerini de Mediko-Sosyal ve Psikoloji Danışma Merkezi bünyesinde sanmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.2.				Çalışanlara Yönelik Spor Aktivitelerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.2.2.1.				SPOR FAALİYETİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Düzenlenen Aktivite Sayısı	Adet	15	16	8	(-) 50
	2	Çalışanların Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	69	73	63	(-) 13

AÇIKLAMA:

Spor hizmetlerinde olumsuz olarak görülen etkenler; kapalı kortlarda ısıtma sisteminin olmaması ve özellikle halı sahalar için soyunma odaları ve duş almak için imkânlar olmaması olarak tespit edilmiştir.





STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.2.				Çalışanların Kurum Kültürünü % 20 Geliştirmek			
PERFORMANS HEDEFİ 4.2.3.				Sosyal ve Kültürel Amaçlı Tesislerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 4.2.3.1.				SOSYAL AMAÇLI TESİS AÇMAK			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Çalışanlara Yönelik Sosyal Tesis Sayısı	Adet	1	1	1	0

AÇIKLAMA:

Üniversitemize ait olan ve Çekirge Caddesi üzerindeki Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak hizmet veren eski Kükürtlü Kaplıcasının bahçesi, Üniversitemizin sosyal tesisi olarak 2010 yılı içinde hizmete açıldı. Özel bir şirkete ihale edilen ve VAMTES adıyla işletilen sosyal tesisimiz, Üniversite mensuplarının yanı sıra Bursalılara da cafe-restaurant olarak hizmet vermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1.				Öğrencilere Yönelik Tanıtım ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 4.3.1.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK TANITIM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Birinci Sınıf Öğrencilerine Yapılan Tanıtım ve Toplantısı Sayısı	Adet	69	62	105	69,35

AÇIKLAMA:

Üniversitemize yerleşen öğrencilere yönelik, eğitim öğretim yılının ilk haftası içinde, eğitim birimlerimiz tarafından hem üniversitemizi hem de yerleşkemizi tanıtmaya amaçlı faaliyetler düzenlenmektedir.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.2.				Öğrencilere Yönelik Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlerini İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.2.1.				ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SOSYAL - KÜLTÜREL - SPOR HİZMETLER			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Tören Sayısı	Adet	58	56	43	(-) 23
	2	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Bilimsel Faaliyet Sayısı	Adet	303	311	247	(-) 21
	3	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Kültürel Faaliyet Sayısı	Adet	100	138	172	25
	4	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Teknik Gezi ve Uygulama Sayısı	Adet	241	254	339	33
	5	Öğrencilere Yönelik Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	Adet	29	45	43	(-) 4
	6	Öğrenci Toplulukları Tarafından Düzenlenen Faaliyet Sayısı	Adet	753	900	584	(-) 35
	7	Öğrencilerin Spor Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	78,25	80	63	(-) 21

AÇIKLAMA:

Kültür Hizmetlerindeki olumsuz etkenler; fiziki bina ve alanların yetersizliğinin (çalışma alanları, salonlar vb.) yanı sıra ödenek yetersizliği ve faaliyet raporlarını teslim etmeyen ve üye yeter sayısının altına düşen toplulukların kapanmasına bağlı olarak topluluk sayılarının azalması olarak sıralanabilir.



STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.3.				Öğrencilere Yönelik Barınma ve Beslenme Hizmetlerini % 2 İyileştirmek			
FAALİYET 4.3.3.1.				BARINMA - BESLENME HİZMETLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Öğrencilerin Barınma Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	73,24	67	67	0
	2	Öğrencilerin Beslenme Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde	50	50	50	0

AÇIKLAMA:

Barınma Hizmetlerinde olumsuz etkenler, yurt binalarında yapılan tadilatların eğitim-öğretim dönemlerinde yapılması ve internet hizmetlerin yetersiz bulunması olarak tespit edilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.4.				Spor Amaçlı Tesislerin Alanını Artırmak			
FAALİYET 4.3.4.1.				AÇIK VE KAPALI SPOR TESİSLERİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Açık Kapalı Spor Tesis Alanları	m2	50.749	1200	1300	(+)100

AÇIKLAMA:

Proje No : 1992H050270

Proje Adı : Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

2010 Proje Ödeneği : 1.300.000 TL

2010 Revize Ödenek : 1.300.000 TL

2010 Yılı Faaliyet Harcaması : 1.299.934 TL

2010 yılında ayrılan ödeneğin tamamı harcanmıştır. Nakdi ve fiziki gerçekleşme hedeflerine ulaşılmış olup, 2010 yılında Suni Çim Futbol Sahası(1300 m2) ve Kapalı Yüzme Havuzu Deprem Güçlendirme İmalatları tamamlanmıştır.





STRATEJİK AMAÇ 4				TOPLAM KALİTE ANLAYIŞI İLE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 4.3.				Öğrencilerin Kuruma Bağlılığını % 20 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 4.3.5.				Sosyal ve Kültürel Amaçlı Tesislerin Alanını % 30 Artırmak			
FAALİYET 4.3.5.1.				ODİTORYUM İNŞAATI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Oditoryum Binasının Fiziki Gerçekleşme Oranı	Yüzde	18	100	94	(-) 6

AÇIKLAMA:

Proje No : 1991H031400

Proje : Derslik ve Merkezi birimler

2010 Yılı Program Ödeneği : 6.150.000 TL–(Proje Kapsamındaki Oditoryum Binası Ödeneği)

2010 Yılı Revize Ödeneği : 9.453.949 TL

2010 Yılı Harcaması : 8.622.554 TL

2010 yılında inçe inşaat imalatlarına devam edilmiştir, 2010 yılında ayrılan ödenekle taahhüdün %94'lük seviyesine kadar gelinebilmiştir. Kalan %6'lık imalatların yapılabilmesi için 2011 yılında yaklaşık olarak 800.000 TL ödenek aktarması yapılması gereklidir.

Oditoryum, 2010 yılında Senato kararı ile Prof. Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi adını almıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.1.				Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1.				Mezunlarla İletişimi Artırmak			
FAALİYET 5.1.1.1.				MEZUNLARLA İLETİŞİM			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Web Ortamında İletişim İçin Altyapının Tamamlanma Oranı	Yüzde	44,55	40	36	(-) 11

AÇIKLAMA:

Eğitim birimlerimiz mezunları ile iletişimi güçlendirmek adına, internet üzerinden iletişim kurabilecekleri yapıları oluşturmaya hızla devam etmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.1.				Mezunlarla İlişkilerin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri % 35 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.1.2.				Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.1.2.1.				MEZUNLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Mezunlarla Yapılan Faaliyet Sayısı	Adet	37	46	43	(-) 7
	2	Oluşturulan Mezunlar Kurulu Sayısı	Adet	25	25	27	8

AÇIKLAMA:

Mezunlarla yapılan faaliyet sayıları artırılmış olmasına rağmen, etkin ve verimli bir iletişim ortamı yaratılamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.2.				Üniversite – Sanayi İşbirliğinin Güçlendirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.2.1.				Üniversite – Sanayi İşbirliğine Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve İşbirliği Faaliyetlerin Sayısını % 50 Artırmak			
FAALİYET 5.2.1.1.				UNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	İşverenler Kurulu Sayısı	Adet	46	46	42	(-) 2
	2	İşverenler Kurulu ile Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	28	40	36	(-) 10
	3	Üniversite-Sanayi İşbirliğine Yönelik Faaliyeti Sayısı	Adet	16	16	25	56
	4	ULUTEK Uygulaması ile İlgili Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	28	30	16	(-) 47

AÇIKLAMA:

Üniversite - Sanayi İşbirliğine yönelik olarak aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

A-TANITIM FAALİYETLERİ

- BUSİAD alt komisyon çalışmalarına katılım sağlanarak üyelerin ÜSİGEM çalışmaları ile ilgili bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası meclis toplantısında ÜSİGEM faaliyetleri hakkında bir tanıtım gerçekleştirilmiştir.
- DOSABSİAD ile işbirliği içinde üyelere dönük bir tanıtım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ÜSİGEM / Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) işbirliğinde, öğretim üyeleri ve sanayiciler, BEBKA faaliyetleri doğrultusunda düzenlenen bir tanıtım toplantısı ile bilgilendirilmişlerdir.
- Bursa Serbest Bölge Müdürlüğü ile üyelere dönük bir tanıtım ve bilgilendirme toplantısı planlanmaktadır.
- Çek Cumhuriyeti Başkonsoloslu ve beraberindeki heyet üniversitede ağırlanmış, tekstil sektöründe nano-teknoloji uygulamaları ana teması bağlamında bir sunum gerçekleştirmiştir. Gelen heyet aynı zamanda teknoparka bir ziyaret gerçekleştirmiş ve firmalar ile görüşmeler yapmıştır.

B-PROTOKOLLER

- YEŞİM Tekstil ile staj olanakları, yüksek lisans öğrencilerinin projelerde görevlendirilmeleri, seminer konferans gibi aktivitelerin düzenlenmesi, öğretim üyelerine araştırma desteği sağlama konularını kapsayan işbirliği protokolü 05.05.2010 tarihinde imzalanmıştır.
- ESC Tekstil ile staj olanakları, yüksek lisans öğrencilerinin projelerde görevlendirilmeleri, seminer konferans gibi aktivitelerin düzenlenmesi, öğretim üyelerine araştırma desteği sağlama konularını kapsayan işbirliği protokolü 09.12.2010 tarihinde imzalanmıştır.

- DOSABSİAD ile bir işbirliği protokolünün ön mutabakatı sağlanmıştır.
- MAKŞİFED (Marmara ve Kuzey Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu) ile işbirliği protokolü çalışmalarına başlanmıştır.

C-KOBİLERE DESTEK FAALİYETLERİ

- Bursa KOSGEB Müdürlüğü ile “KOSGEB Destekleri” konusunda bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda;
- Öğretim üyeleri ve sanayi temsilcilerinin katılım gösterdiği bilgilendirme ve paylaşım toplantısı düzenlenmiştir.
- KOBİ üst düzey yöneticilerinin “Santex Projeleri” konusunda bilgilendirilmesi amacıyla DOSABSİAD ile ortak bir paylaşım toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Bursa Makine Mühendisleri Odası KOBİ alt komisyonu ile işbirliği görüşmeleri sürdürülmektedir.

D-ÖĞRENCİLERE DÖNÜK FAALİYETLER

- Sanayiciler ile gerçekleştirilen tüm toplantılarda staj konusu ana gündem maddesi olarak paylaşılmıştır.
- BTO ile birlikte zorunlu staj işbirliği protokolü hazırlanmış, BTO yönetim kuruluna sunulmuştur.
- ÜSİGEM-DOSABSİAD işbirliğinde, DOSAB’ta üniversite öğrencilerine dönük bir konferans düzenlenmiştir. Konferansta bir sanayici, iş dünyasının iş başvurusu yapacak adaylardan beklentileri üzerine bir konuşma gerçekleştirmiştir.

E-SERTİFİKA PROGRAMLARI

- ÜSİGEM-KALDER Bursa Şubesi işbirliğinde 2. kalite personeli yetiştirme sertifika programı gerçekleştirilmiştir.
- ÜSİGEM-PERYÖN Bursa Şubesi işbirliğinde 2. insan kaynakları yönetimi uzmanlığı sertifika programı gerçekleştirilmektedir.
- ÜSİGEM-Bursa İl Emniyet Müdürlüğü işbirliğinde, Emniyet Müdürlüğü üst düzey yöneticilerine uygulanmak üzere “çağdaş yönetim teknikleri” sertifika programının gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.

F-PROJE FAALİYETLERİ

- Biyo-teknoloji, gıda ve çevre disiplinlerinde test ve analiz laboratuvarı kurma doğrultusunda ÜSİGEM koordinatörlüğünde bir projenin DPT’ye sunulması sağlanmış, 12 milyon TL bütçeli proje DPT tarafından kabul edilmiştir.
- Bursa İl Emniyet Müdürlüğü ile “üniversite-polis işbirliği geliştirme programı-ÜPİGEP” kurma yönünde geniş katılımlı bir toplantı gerçekleştirilmiş, alınan kararlar doğrultusunda ÜSİGEM, Bursa Emniyet Müdürlüğü ve KALDER temsilcilerinin yer aldığı bir kurul oluşturulmuştur.
- ÜSİGEM-Bursa Ticaret ve Sanayi Odası-İl Ticaret ve Sanayi Odası İşbirliğinde, “sanayiye yönelik kapasite kullanım oranlarının tespiti” konulu bir proje hazırlanmış ve BEBKA’ya sunulmuştur.
- ÜSİGEM-Bursa Ticaret ve Sanayi Odası İşbirliğinde, “Bursa sanayisinde mesleki eğitim ihtiyacının tespiti” konulu bir proje hazırlanmış ve BEBKA’ya sunulmuştur.
- GRAMMER ile “ürün geliştirme” temelinde bir AR-GE projesi başlatılmıştır.
- HSS Otomotiv ile hafif ticari araçlarda hava süspansiyon sistemleri geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.1.				Diğer Üniversiteler ile İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Sayısını % 7 Artırmak			
FAALİYET 5.3.1.1.				DİĞER ÜNİVERSİTELERLE İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Diğer Üniversitelerle Yürütülen Ortak Bilimsel Faaliyet ve İşbirliği Sayısı	Adet	20	10	18	80
	2	Diğer Üniversitelerle İmzalanan İşbirliği Protokolü Sayısı	Adet	2	2	0	(-) 100
	3	Diğer Üniversitelerle İmzalanan Değişim Anlaşması Sayısı	Adet	0	2	1	(-) 50

AÇIKLAMA:

- Ziraat Fakültesi, Bahçe Bitkileri Bölümü 6, Tarla Bitkileri Bölümü 1, Gıda Mühendisliği Bölümü 1, Bitki Koruma Bölüm 4, Biyosistem Bölümü 3, Zootehni Bölümü 2, Peyzaj Bölümü 1 adet olmak üzere, toplam 18 adet, diğer üniversitelerle yürüttüğü ortak bilimsel faaliyeti bulunmaktadır.
- Teknik Bilimler MYO, Fransa Teknoloji Enstitüsü mezunları ile bir yıl daha eğitim değişim anlaşması imzalamıştır.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.2.				Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STKlara Yönelik Faaliyet Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.2.1.				DİĞER PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Kamu İdareleri, Meslek Odaları ve STKla Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	5	5	8	(-) 100

AÇIKLAMA:

Sosyal Bilimler Enstitümüz, 2010 yılı içinde, BUSİAD, TOSYÖV Derneği, Bursa SMMMO ve kalite Derneği gibi sivil toplum kuruluşları ile çeşitli faaliyetler yürütmüştür.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.3.				Diğer Paydaşlarla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetleri Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.3.3.				Sosyal Sorumluluk Proje Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.3.3.1.				SOSYAL SORUMLULUK PROJESİ			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı	Adet	69	40	40	0

AÇIKLAMA:

- Duyarlılık Projesi kapsamında öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen;
 - Sağlık Taraması,
 - Kitap ve Eşya Toplama,
 - Köy Projesi,
 - Huzur Evi Ziyareti,
 - Fidan Dikimi,
 - Organik Yemek vb. toplam 23 projeye imza atmışlardır.
- Öğretim Üyelerimizin kendi Fakülte öğrencileri için verdiği burslar.
- Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi Bölümü Yerel Televizyonda 13 adet bilgilendirme programı yapmıştır.
- Ziraat Fakültesi, Biyosistem Mühendisliği Bölümü Leylak Şenliği kapsamında çalışmalar yürütmüştür.
- Sosyal Bilimler Enstitüsü, Kalite Birliği Derneği ve Bursa Emniyet Müdürlüğü ile 2 adet sosyal sorumluluk projesi yürütmüştür.
- Sosyal Bilimler MYO, Orhaneli Orman İşletme Müdürlüğü tarafından verilen ağaç fideleri; öğrenciler, akademik ve idari personelin katılımıyla dikilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 5				TOPLUMSAL SORUMLULUK ÇERÇEVESİNDE PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
STRATEJİK HEDEF 5.4.				Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Faaliyetleri % 25 Artırmak			
PERFORMANS HEDEFİ 5.4.1.				Üniversitemizin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Sayısını Artırmak			
FAALİYET 5.4.1.1.				ÜNİVERSİTE TANITIMI			
PG	Kodu	Adı	Ölçü Birimi	2009 GERÇEKLEŞME	2010 HEDEF	2010 GERÇEKLEŞME	HEDEFTEN SAPMA (+/-) (%)
	1	Üniversitenin Tanıtımına Yönelik Yürütülen Faaliyet Sayısı	Adet	50	50	62	24
	2	Üniversitemizin Tanıtımına Yönelik Materyal Çeşidi Sayısı	Adet	1	1	1	0

AÇIKLAMA:

2010 yılında ilimiz ve farklı illerden gelen lise ve dershanelere üniversitemizin tanıtım sunumları yapılmış ve meslek seçimi konusunda bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca üniversitemiz bölüm/programlarını tanıtıcı broşür hazırlanmıştır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans sonuçlarına ve göstergelerdeki sapmalara, ilk bölümde ele alınan faaliyet ve proje bilgileri tablolarında yer verilmiştir.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitelerin performans programı oluşturma, ölçülebilir hedef ve göstergeler belirleyebilmesi sunulan eğitim öğretim hizmetinin niteliği itibarıyla karmaşıktır. Diğer yandan, uygulama ve kararlarında kurumsal olarak diğer idarelere bağlı olması, kurumsal hedefler oluşturma ve bu hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. Sonuç itibarı ile yukarıda belirtilen hususlar çerçevesinde 2010 Programının ilk yarıyıl üst yönetim gözden geçirme ve değerlendirme toplantısında, performans hedefleri ve göstergelerinde revizyon yapılması ihtiyacını doğurmuştur. Yapılan revizyonlar neticesinde, Performans Programı ile Faaliyet Raporu yer alan göstergelerde farklılıklar oluşmuştur. Birimlerimiz ikinci 6 ay değerlendirmelerinde, değişen performans göstergelerine ilişkin 2009 gerçekleştirmelerini de tamamlayarak faaliyet raporlarını hazırlamıştır. Performans sonuçlarının değerlendirme tablolarına ilişkin ön çalışmalar tamamlanmış, alınan sonuçlar açısından bir kere daha değerlendirilmesi gerektiği tespit edildiğinden 2010 Yılı Faaliyet Raporunda ilgili tablolara yer verilmemiştir. Bu tablolara ilişkin tespit edilen tutarsızlıkların ortadan kaldırılması amacıyla ilgili birimlerin katılımının sağlanacağı toplantılar düzenlenecek ve çalışmaların ivedilikle tamamlanarak 2011 Yılı Faaliyet Raporunda yer alması sağlanacaktır.

2010 Yılı Performans Programı oluşturulurken, verilerin analizinde yaşanan sıkıntılar nedeniyle, göstergelerin hem nitelik hem de nicelik olarak değiştirilmesi zorunluluk arz etmiştir. Yapılan iyileştirmelere rağmen, Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulmadığından göstergelerin periyodik olarak sağlıklı takip edilmesi mümkün olamamıştır. Bu kapsamda Üst Yönetim ile yapılan değerlendirmelerde, göstergelerin sonraki yıllarda hazırlanacak Performans Programında ölçülebilir olması konusunda titizlikle çalışılması ve Yönetim Bilgi Sisteminin yılsonuna kadar ivedilikle oluşturulması kararı alınmıştır.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, 2009 yılında gerçekleştirdiği ve tüm birimlerin temsilcilerinin katıldığı kapsamlı toplantılar sonucunda; yönetim bilgi sistemi için gerekli olan veriler detaylandırılmıştır. Bu toplantılar sonucunda var olan Personel Otomasyonun, Yönetim Bilgi Sistemi açısından odak noktası olduğu sonucuna varılmış ve bu otomasyon ile ilişkilendirilmiş veri yönetim sistemi ağının ilk çalışmaları başlatılmıştır.

2010 yılı içerisinde tamamlanması için büyük çaba sarf edilen Bilgi Yönetim Sistemi yıl içerisinde tamamlanamamış, çalışmalar 2011 yılına sarkmıştır.

2010 yılı Faaliyet Raporu hazırlanma sürecinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Müdürlüğümüz; verilerin güvenilir ve mükerrer olmadan raporlara yansımaları sağlamak amacıyla, etkin ve verimli olan bir intranet ortamı oluşturmuş ve süreçlerle ilgili bilgi paylaşımını bu ortam aracılığı ile sağlamıştır. Verilerin güncelliğinin, sistemi değerlendirmede temel parametre olması nedeniyle orta vadede “Yönetim Bilgi Sistemi”ni oluşturmak kurumsal düzeyde bir önceliktir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli potansiyel araştırmacı kadrosu yeterlidir.
- Üniversitemizin toplam akademik kadrosunun önemli bir çoğunluğunu, araştırma ve yayın yapma potansiyeli geleneksel olarak daha yüksek olduğu bilinen Fen ve Sağlık Bilimleri öğretim üyesi kadrosu oluşturmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygulanmakta olan, genel anlamda geniş kabul görmüş Akademik Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nin araştırmaya ve yayına ağırlık vermesi, araştırmacılar bakımından güçlü bir motivasyon kaynağıdır.
- Araştırma ve yayın çalışmaları için bilgiye erişim alt yapısı iyi düzeydedir.
- Üniversitemiz bazı dallarda (ziraat, biyoloji ve veteriner gibi) araştırma için kullanabileceği geniş yerleşke alanına sahiptir.
- Sağlık, Fen ve Sosyal alanlarında araştırma ve uygulama merkezi mevcuttur.

2. Öğretim

- Fen Bilimleri ve Sağlık Bilimleri alanında üniversitemizde öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı Türkiye ortalamasına oldukça yakın düzeydedir.
- Üniversitemizin öğrenci ve öğretim elemanlarına sağladığı kütüphane hizmetleri yeterli düzeydedir.
- Bütün fakültelerde kredili sistem uygulaması başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Kredili sistem uygulamasına paralel olarak Çift Anadal ve Yan Alan Lisans Programı uygulamaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.
- Öğretimde değerlendirmeyi nesnel bir şekilde yapabilmek için Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır.
- Sağlık ve Fen Alanında akreditasyon ve kalite değerlendirme çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi ve idari personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler ve yüksekokullar bazında yeterli düzeydedir.
- Bedensel Engelli, Dar gelirli ve Başarılı öğrencilere yurt, burs vb olanakları kısmi olarak sağlanmaktadır.
- Ders programları her yıl yenilenerek çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılmaktadır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal-kültürel ve sanatsal etkinlikler belli ölçüde yürütülmektedir.
- Üniversite sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile yurtiçi, AİSEC, Leonardo Da Vinci, Erasmus vb. yurtdışı staj olanakları sunulmaktadır.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarında yurtdışına giden öğrenci sayısı her geçen gün artmaktadır.
- İkili protokoller ile ortak programlar uygulanmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz, güçlü bir özkaynak yaratma potansiyeline sahiptir. (İkinci Öğretim, Yaz Öğretimi, Döner Sermaye, Gayri Menkul Kira Gelirleri, vb.)
- Üniversite bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) kurulmuş olup, üniversitemiz %51 hisseye sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- Akademik ve idari personelin hizmetiçi eğitimini gerçekleştirecek kadro üniversitemizde mevcuttur.
- Akademik yükseltmelerde kriterler net biçimde uygulanmaktadır.
- Üniversite bünyesinde TEKNOPARK'ın bulunması öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlamaktadır.
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir araziye sahip olması, sosyal tesislerin inşası açısından olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı eğitim birimlerimizde WEB sayfaları aracılığı ile mezunlara ulaşma çalışmaları giderek artan bir ivme kazanmaktadır.
- Bazı birimlerde mezunlar derneği kurulmuş olup, diğerlerinde çalışmalar devam etmektedir.
- Periyodik dergiler eğitim birimlerimiz ve üniversitemiz tarafından düzenli olarak yayınlanmaktadır.
- Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize ve Üniversitemize yönelik etkinlikler artarak devam etmektedir.
- Sanat Galerisi'ndeki etkinlikler tüm yıl boyunca aralıksız sürmektedir.
- Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi tanımalarına yönelik yürütülen çalışmalar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonluğunda eğitim birimlerinin katkıları ile yürütülmektedir.
- Üniversitemizi kazanan öğrencilerin ilk kayıt işlemleri internet üzerinden yapılmaktadır.
- İşverenler Danışma Kurulları ile yapılan faaliyetler her geçen gün artmaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Üniversite yönetimi değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edicidir.
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) tüm programlarda uygulanmaktadır.
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesidir.
- Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısı her yıl belli bir oranda artmaktadır.
- Leonardo da Vinci kapsamındaki ilişkiler artmaktadır.
- Diploma eki verilmektedir.
- Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımız bulunmaktadır.
- İkili protokollerle öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri yapılmaktadır.
- Sayıca çok olmamakla birlikte ikili anlaşma çerçevesinde yürütülen projeler vardır.
- Erasmus ve diğer Avrupa Birliği Programları vasıtasıyla öğrencilerin ve öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları artmaktadır.
- Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmeler yapılabilmektedir.
- Birimler tarafından uluslararası kongre ve sempozyum düzenlenmektedir.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa kent merkezinin yaklaşık 18 kilometre Batısında ve Bursa-İzmir karayolunun kuzeyinde yer alan Uludağ Üniversitesi Yerleşkenin toplam alanı yaklaşık 15.000 dönümdür. Dolayısıyla, geniş olan yerleşke arazisi üniversitenin gereksinimlerine göre, etaplamalı olarak büyümesine olanak vermektedir.
- Yerleşke sınırları içindeki arazi, güney sınırını teşkil eden Bursa-İzmir karayolundan itibaren alanın orta kesiminde yer alan tepelere doğru kuzey yönünde yükselerek devam etmektedir. Tepenin dik yamaçları dışında arazi eğimi değerleri %0-%5 arasındadır. Tepelerin yamaçlarındaki eğim değerleri ise bazı kesimlerde %10-%15 iken, bazı kesimlerde ise %20-%25 arasında değişmektedir. Dolayısıyla, yerleşkede yerleşim açısından elverişli bir eğim mevcuttur.
- Yerleşke alanı sınırları içinde, özellikle alanın orta ve kuzey kesimindeki tepelik kısımlar ile yamaçlarda çam ormanları bulunmaktadır. Orman mülkiyeti dışındaki alanlardaki ağaçlar üniversite tarafından yetiştirilmiştir.
- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'ndeki öğretim elemanları tarafından üniversitede gereksinim duyulan farklı binalar da tasarlanmaktadır.
- Yerleşke alanının sıvı atıkları, Ø 1000 hatla belediye tarafından yapılan batı arıtma tesisine ulaştırılmaktadır.

- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol, yerleşkenin doğusundan geçen İzmir bağlantı yolu ulaşımı kolaylaştırmıştır.
- Üniversite yerleşke alanında 650.000 m³ rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti, Ziraat Fakültesi tarım alanlarının (125 hektar) ve yerleşke içindeki çim alanların sulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- Üniversite yönetiminin tüm öğretim üyelerine bilgisayar sağlanması yolunda başlattığı girişimler sayesinde yerleşkede iletişim altyapısı yaygınlaşmış ve güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilir.
- Biri Fethiye’de olmak üzere iki adet Kültür Merkezimiz mevcuttur.
- Özellikle hastane çevresinde daha kapsamlı bir otopark yapılmıştır.
- Üniversitenin temel altyapı yatırımları kısmen tamamlanmıştır.
- Geniş bir yerleşke alanı mevcuttur.
- Görükle yerleşkesi içinde bisiklet yolları mevcuttur.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Bazı fakültelerimizin araştırma genel alt yapısı üst düzey araştırmalar için yeterli düzeyde değildir.
- Bazı fakültelerimiz, araştırma alt yapısı içinde, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksundur.
- Akademik yükselmesini tamamlamış bazı öğretim üyelerinin araştırma konusunda motivasyonları azalmaktadır.
- Araştırmacı akademik personelin, ders yüklerine bağlı olarak araştırmaya ayıracakları zaman kısıtlıdır.
- Sosyal ve Fen Alanlarında araştırma ve uygulama merkezlerindeki faaliyet sayıları yetersizdir.
- Toplumsal sorunları araştırmak ve çözüm üretmek üzere kurulan interdisipliner yapıda araştırma ve uygulama merkezlerinin faaliyetleri yeterli seviyede değildir.

2. Öğretim

- Üniversite yerleşkesinde eğitim öğretime yönelik mekânların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) dağılımı bazı eğitim birimlerimizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde değildir.
- Sosyal Bilimler alanında öğretim üyesi başına düşen ortalama öğrenci sayısı oldukça yüksektir.
- Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanlar yetersizdir.
- Öğrenci kullanımına açık online bilgisayar sayısı bazı eğitim birimlerinde yeterli değildir.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları fakülteler arasında dengesizlikler göstermektedir.
- Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca yetersizdir.
- Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsisi sorunları yaşamaktadırlar.
- Sosyal Bilimlerde öğrenci sayısının her yıl artması, öğrenci odaklı Kredili Sistem uygulamasını zorlaştırmaktadır.
- Merkez kütüphanedeki okuma salonları kapasite ve konforu istenilen düzeyde değildir.
- Eğitim programlarının içeriklerinin güncelliği bazı eğitim birimlerimizde henüz yeterli düzeye getirilememiştir.
- Giden öğrencilerin fazlalığına karşılık uluslararası öğrenci değişim programlarında üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısı oldukça düşüktür.
- Mevcut öğrenci otomasyon sisteminde uygulama zorlukları mevcuttur.
- Disiplinlerarası işbirliği ve iletişim eksiktir.

3. Finansal Yapı

- Ücret yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim ve araştırmada istenen performansa ulaşacak nitelikli personel bulunmamaktadır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara (yurt içi ve yurt dışı) katılımlarında finansal sorunlar yaşanmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayıları fakülteler arasında dengeli değildir.
- Üniversitemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelinin hizmetine açık sosyal tesis bulunmamaktadır.
- İdari personel sayısı yetersizdir.
- Konusunda uzman eleman sayısı gittikçe azalmaktadır.
- Üniversitemizin bilgi ve enformasyon sistemlerindeki gereksinimleri karşılamak için gerekli akademik ve idari personel nitelik ve nicelik açısından istenilen düzeyde bulunmamaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı birimlerde mezunlar derneği bulunmamaktadır.
- Bazı birimlerin mezunlar dernekleri ile yeterli iletişim içinde değildir.
- Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemeler yapılamamaktadır.
- Bazı birimlerin Web sayfası yoktur ve mevcutlarının güncelleştirilmesindeki aksaklıklar yaşanmaktadır.
- Kurumsal iletişim faaliyetleri yeterli düzeyde değildir.
- Bazı öğretim elemanları tanıtım etkinliklerine ilişkin kurumsal düzenlemeleri benimsemede ilgisiz davranmaktadır.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin fiziksel ve mali olanaksızlıkları nedeniyle yeterince etkin ve verimli çalışmamaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Bazı bölümlerde öğrencilerin yabancı dil seviyeleri yetersizdir.
- Yabancı dilde açılabilen ders sayısı kısıtlıdır.
- Üniversitemizin İngilizce WEB sayfaları yetersizdir.
- Bazı eğitim birimlerimizin İngilizce WEB sayfaları yoktur.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyleri düşüktür.
- Öğretim üyelerinin motivasyonu azdır.
- Altyapı yetersizdir. (Laboratuar, araç gereç).
- Araştırma altyapısı yetersizdir.
- Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yerleşkede yapıların yer seçiminde belirli bir plana bağlı kalınamamaktadır.
- Mevcut yerleşkede taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunları vardır. Yaya yolları azdır, mevcut yaya yollarından da araçlar geçebilmektedir.
- Üniversiteye giriş kapısı ile üniversiteye gelenlerin üniversiteyi tanımalarına ve yönlendirilmelerine ilişkin, yerleşke planı içeren panolar ve yerleşke içinde tabelalarla yönlendirmeler eksiktir.
- Yerleşkedeki binalar arasında mimari bir dil bütünlüğü bulunmamaktadır.
- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle sosyal ve spor hizmetlerinde istenilen seviye sağlanamamaktadır.
- Bazı spor tesislerinin inşaatı devam etmektedir.
- Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yetersiz ve düzensizdir. Yapılar arasındaki peyzaj düzenlenmesi yapılmamıştır.
- Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemler alınmamıştır.
- Bazı ek binaların yapımında gecikmeler yaşanmaktadır.
- Deprem güçlendirme çalışmaları yeterli düzeyde yapılamamaktadır.



C- DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
- Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
- Bölgemizde ortak projeler için işbirliği yapılabilecek güçlü bir sanayi vardır.
- Yurt içi ve yurt dışı projelere bütçe dışı kaynaklar nispi olarak artmıştır.

2. Öğretim

- Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve Akreditasyon çalışmaları zorunlu hale gelmektedir.
- Avrupa Birliği tarafından eğitim (Socrates- Leonardo Da Vinci) ve araştırma (FP7) programlarında ayrılan kaynakların giderek artırılması, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanının hayata geçirilmesi söz konusudur.
- Uludağ Üniversitesi sanayi, hizmet ve tarım uygulamaları açısından gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır.
- Globalleşme ve Avrupa Birliği'ne girme sürecinde yabancı dil bilen eleman talebi artmaktadır.
- Bölgemizdeki varlıklı kişilerin üniversite altyapısının gelişmesine katkı sağlama olanak ve eğilimleri giderek artmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz Bursa gibi önemli bir sanayi şehrinde bulunmaktadır.
- Üniversitemiz önemli sanayi bölgelerine oldukça yakındır.
- Üniversitemiz sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanakları gelişmektedir.
- Erasmus vb programlar dahilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanabilmektedir.
- SANTEZ projelerine Sanayi Bakanlığı'nın %70 oranında destek vermesi, akademik personelin araştırma olanakları ve gelişimi açısından önemli bir olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarımız Üniversiteleri ile işbirliğine sıcak bakmaktadır.
- Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarının üst düzey yönetiminde yer almaktadır.
- İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar toplumla bütünleşmeyi kolaylaştırmaktadır.
- Kentin belli başlı kurumları, Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki isteklidirler.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönünde talepler vardır.

6. Uluslararası İlişkiler

- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğrenci değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Akredite olan programlar, IRP Raporu ve QCP aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmaktadır.
- Socrates ve Leonardo da Vinci programları aracılığı ile ulusal ve uluslararası tanınırlığı artmaktadır.
- Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun fiyatla yurt temin edilebilmektedir.
- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğretim elemanı değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Üniversitemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunmaktadır.
- TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunmaktadır.
- EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağı bulunmaktadır.
- FP7 araştırma desteğine başvuru olanağı bulunmaktadır.
- Yerel Yönetim / Sivil Toplum Desteği bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- 'Bursa Ray' sistemi Üniversitemiz yerleşkesine kadar ulaşacak olması ulaşım problemlerini azaltacaktır.
- Üniversitemizin Eşkel ve Karacabey Boğazı'nda bulunan arazilerin değerlendirilmesi çeşitli ekonomik ve sosyal amaçlı girdiler sağlayabilir.

TEHDİTLER/KISITLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olumlu beklentilerin gerçekleşmemesi olasılığı vardır.
- Araştırma görevlilerine tahsis edilen kadro sayısı yetersizdir.

2. Öğretim

- Öğretim elemanlarının maddi olanakları yetersiz olup, motivasyon eksikliği vardır.
- Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar rantabl kullanılmamaktadır.
- Bursa'da iki üniversitenin olması ve yeni kurulabilecek diğer bir üniversite, öğretim elemanı kayıplarına oluşmasına neden olabilecektir.
- Sınavsız geçiş ile gelen METEB öğrencilerinin düşük başarı düzeyleri eğitim kalitesini etkilemektedir.

- Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim kadrolarının yenilenmesi konusunda yasal mevzuat zorlukları mevcuttur.
- Sanayi şehri olan Bursa’da, Meslek Yüksekokul öğrencilerimiz mesleki uygulama yapabileceği kuruluş bulmakta zorlanmaktadırlar.

3. Finansal Yapı

- Akademik ve idari personelin ücretleri yetersizdir.
- Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.
- Türkiye gelişmekte olan bir ülkedir ve ekonomik krizlere açıktır.
- Ülkemizde devlet ve vakıf üniversitesi sayıları artmaktadır.
- Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Üniversitelerin gelişimi için yeterli kadro tahsis edilmemekte, özellikle araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama izni mevzuat çerçevesinde yeterli düzeyde verilmemektedir.
- Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.
- Yurtdışındaki üniversitelere ve özel sektöre kayan beyin göçü, kamu üniversiteleri açısından nitelikli akademik kadroları elde tutma sorunu yaratmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Tanıtım etkinliklerine ayrılabilir mali kaynaklar konusunda yasal engeller mevcuttur.
- Orta öğretim öğrencileri tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranmaktadırlar.
- Diğer kurumlarla yapılan ortak projeler yeterince yaygınlaştırılamamaktadır.

6. Uluslararası İlişkiler

- Anlaşma yapmada bazı programlarda zorluklar yaşanmaktadır.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyi düşüktür.
- AB üyesi olmamız nedeniyle bazı programlara katılım sağlanamamaktadır.
- ARGE için sanayi sektörü kaynak ayırmamaktadır.
- Türkiye’ye karşı önyargılar bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yüksek gerilim hattı yerleşkeden geçmektedir.
- Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınamamaktadır.
- Bütçe ile tahsis edilen yatırım ödenekleri deprem güçlendirme çalışmaları için yetersiz kalmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitelerin kurumsal ve fiziki gelişmelerine paralel olarak idari personel kadro doluluk oranları esas alınarak, kadro tahsisi ve personel atamalarına ilişkin mevzuatta iyileştirme yapılması önem arz etmektedir.
- Orta Vadeli Plan ve Programda açıklanan cari ve yatırım bütçe tavanlarının öz gelirler hariç olarak belirlenmesi bütçenin gerçekçi olmasını sağlayacaktır.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İkincil Mevzuata ilişkin olarak Maliye Bakanlığınca sürekli eğitim planı oluşturulması ve bu plan çerçevesinde kamu kurumlarına eğitim hizmeti sunulması yeni mali sistemin etkinliği açısından önem arz etmektedir.
- E-bütçe sisteminde oluşturulan, Performans Programlarının izleme değerlendirme modülünde istenen verilerin, faaliyetlerden sorumlu birimler düzeyinde girişlerinin yapılabilmesi, periyodik izleme ve değerlendirmeyi etkinleştirecektir.
- Üniversiteler için ortak performans göstergeleri havuzunun ve veri tabanı üzerinden raporlanmasını sağlayacak e-yükseköğretim bilgi sisteminin oluşturulması, ülkemiz Yüksek Öğretim Hizmetlerinin gelişim ve değişim sürecinin izlenmesi açısından önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki üst yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa, 29.04.2011)

Prof. Dr. Kamil DİLEK

Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 29.04.2011)

Zeki ÖZER

Strateji Geliştirme Daire Başkanı