



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
2008 Yılı
Faaliyet Raporu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzün ulusal ve uluslararası sosyoekonomik sistemleri, kamu veya özel sektör ayrımı yapmaksızın kurum ve kuruluşların, kendilerinden hizmet veya ürün alanların beklenti ve önerilerine açık olmasını, onların memnuniyetlerinin esas alınmasını ve önceliklendirilmesini ve bu öncelikler doğrultusunda yenilenen, sürekli iyileştirilen bir yönetim ve hizmet anlayışını temel almasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet öz-görevi ile donatılmış yükseköğretim kurumlarının da toplam kalite yönetimi olarak yorumlanan bu yönetim anlayışının dışında kalması düşünülemez.



Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmesine ve sistematik olarak uygulanmasına imkân sağlamak üzere 2003 yılında çıkarılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kamu kurumları yanında üniversitelerimiz de, bu sosyoekonomik yapının bir parçası olarak kabul edilmiştir. Bu kanun ile stratejik plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmekte; üniversite mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, üniversite bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir. İlgili kanun gereği hazırlanması istenen idari faaliyet raporu ise, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde düzenlemeyi gerektirmektedir.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen yeni reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemi olup sistemin temel unsurlarından biri de faaliyet raporudur.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve mali yönetim sistemi ilkelerine işlerlik kazandırılması amaç ve düşünceleri ile hazırlanmış olan üniversitemiz 2008 yılı faaliyet raporunun bu amacı yerine getirmesini içtenlikle dilerim.

Prof. Dr. Mete CENGİZ
Rektör

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	13
1- FİZİKSEL YAPI	13
2- ÖRGÜT YAPISI	21
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	22
4- İNSAN KAYNAKLARI	24
5- SUNULAN HİZMETLER	27
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	35
II- AMAÇ VE HEDEFLER	35
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	35
1. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	35
2. ÖĞRETİM	35
3. FİNANSAL YAPI	36
4. İNSAN KAYNAKLARI	36
5. TOPLUMLA İLETİŞİM VE BÜTÜNLEŞME	37
6. ULUSLARARASI İLİŞKİLER	37
7. FİZİKİ ALAN VE YERLEŞKE	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A- MALİ BİLGİLER	38
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	38
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	40
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	45
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	45
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	45
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	56
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	56
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	56
A- ÜSTÜNLÜKLER	56
B- ZAYIFLIKLAR	60
C- DEĞERLENDİRME	62
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	64
EKLER	65

I- GENEL BİLGİLER

Aklın ve bilimin öncülük ettiği, Atatürk'ün çizdiği çağdaş, laik ve demokratik yolda, özgür düşünceli ve kişisel sorumluluk duyguları gelişmiş ulusal değerlere saygılı olarak kültürel ve tarihi değerleri benimsemiş gençler yetiştirmeyi amaç edinen Üniversitemize bağlı, 3 Enstitü, 10 Fakülte (Yalova İ.İ.B.F hariç), 2 Yüksekokul, 13'ü faal toplam 15 Meslek Yüksekokulu (Yalova MYO hariç), 1 Konservatuvar, 18 Merkez ve Rektörlüğe Bağlı olarak kurulan 5 Bölüm bulunmaktadır.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitemizin temelinin oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNİN KURULUŞ TARİHLERİ

- 1970 Bursa Tıp Fakültesi (İstanbul Üniversitesine bağlı olarak kuruldu)
- 1974 Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- 1975-Bursa Üniversitesi
- 1976-Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,
- 1978-Veteriner Fakültesi,
- 1981-Ziraat Fakültesi,
- 1982-Fen Bilimleri Enstitüsü
- 1982-Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- 1982-Sosyal Bilimler Enstitüsü
- 1982-Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yüksek Öğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek),
- 1982-İlahiyat Fakültesi,
- 1983-Fen-Edebiyat Fakültesi,
- 1985-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,
- 1986-Bursa Meslek Yüksekokulu, (Yüksekokul; 1996 yılında Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır)
- 1992-İlahiyat Meslek Yüksekokulu (1998-1999 öğretim yılından itibaren öğrenci alımı yapılmamaktadır.)
- 1994-Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu,
- 1995-Karacabey Meslek Yüksekokulu,
- 04.07.1995 gün ve 95/044 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Dış Hekimliği Fakültesinin Üniversitemiz bünyesinde kurulması uygun görülmüş, henüz faaliyete başlanılmamıştır.
- 1995-İnegöl Meslek Yüksekokulu,
- 1995-İznik Meslek Yüksekokulu,
- 1995-Yalova Meslek Yüksekokulu, (31.05.2008 gün ve 26892 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5765 sayılı Kanun uyarınca Yalova Üniversitesine bağlanmıştır.)
- 1996-Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık),
- 1996-Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu,
- 1998-Devlet Konservatuvarı (İlköğretim)
- 1998-Devlet Konservatuvarı (Lise Devresi)
- 1999-Orhangazi Meslek Yüksekokulu,
- 1999-Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu (Henüz eğitime başlanılmamıştır.)
- 2002 Yabancı Diller Yüksekokulu
- 2002-Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu,
- 2002-Orhaneli Meslek Yüksekokulu,

- 2002-Keles Meslek Yüksekokulu.
- 2003- Devlet Konservatuvarı (Lisans)
- 2007- Hukuk Fakültesi (1995 yılında kurulan fakülteye ilk kez öğrenci alınmıştır.)
- 2007-Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (31.05.2008 gün ve 26892 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5765 sayılı Kanun uyarınca Yalova Üniversitesi bağlanmıştır.)
- 2007-Güzel Sanatlar Fakültesi (1995 yılında kurulan fakülteye ilk kez öğrenci alınmıştır.)
- 17.05.2007 gün ve 5662 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Gemlik Necati Kurtuluş Denizcilik Yüksekokulunun Üniversitemiz bünyesinde kurulması uygun görülmüş, henüz faaliyete başlanılmamıştır.
- 2008- Harmancık Meslek Yüksekokulu

A- MİSYON VE VİZYON

Uludağ Üniversitesi Misyonu

- Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş bireyler yetiştirmeyi; evrensel standartlarda eğitim vermeyi ve topluma hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyi; sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişim için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulamayı ve yaymayı görev edinmiştir.

Uludağ Üniversitesi Vizyonu

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, ve topluma katkı sağlayan, mensubu olmaktan gurur duyulan dünyadaki nitelikli üniversiteler arasında örnek gösterilen bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4982. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu

- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar.

Yönetmelikler

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dalları Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Yönergeler

- U.Ü. Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Kültür Sanat ve Spor Toplulukları Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı

YÖNETİM ORGANLARI/ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Rektör

Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölmeler

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.

Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İDARİ TEŞKİLAT GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Genel Sekreter :

Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.

Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek
Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.
İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.
Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.
Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.
Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.
İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.
Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.
Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.
Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.
Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.
Ayrıca Üst Makamlar tarafından verilen görevleri zamanında ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.

Personel Daire Başkanlığı:

Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.
Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının İhtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nispetinde satınalma işlerini yürütmek.
Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.
Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.
Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.
Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak.
Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek
Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak.
Merkezi kayıt koordinatörlüğü yapmak.
Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.
Rektörlük Makamına sunulacak evrakları hazırlamak.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.
Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletmek.
Tanıtım Komisyonuna gündem hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve uygulamak.
Tanıtım faaliyetlerine katılmak.
Tanıtım toplantılarını düzenlemek.
Osmangazi 4.Eğitim Bölgesi Koordinatörlüğü Okul Müdürleri toplantısına Üniversite temsilcisi olarak katılmak.
Gelişme Planlama Kurulu Eğitim Alt Komisyonuna üye ve raportör olarak katılmak.
Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.
Kalite Değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
Verilecek Diğer İşler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet vermek,
Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,
Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,
Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,
Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,
Üst makamlarca verilecek görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak,kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür
Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.
Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.
Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.
Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.
Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.
Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.
Belge-bilgi hizmetleri kapsamında üst yönetim tarafından verilen görevleri yürütür

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi işlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek

Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.

Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.

Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak.

Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak

Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak

Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgi işlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

Hukuk Müşavirliği:

Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü. SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.

Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.

Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.

Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında digital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.

İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.

Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.

Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.

İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.

Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek

Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek, dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.

Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.

Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.

Müşavir tarafından hazırlanan dava ve savunma ile ilgili hususları pc ortamında dosyalamak ve print etmek.

Dosya işleminden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.

Müşavirliğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreteryaya görevi yapmak.

Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.

Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Sivil Savunma Uzmanlığı:

Olağanüstü hallerde, can ve mal kaybının en aza indirilmesi, normal zamandaki görevlerin ve hizmetin devamının sağlanabilmesi için; Sivil Savunma Planı, Koruma Planları, Yangınlara Karşı Korunma, Sabotajlara Karşı Korunma, Tahliye ve Seyrekleştirme Planı, 24 Saat Çalışma Planı, Seferberlik ve Erteleme Planları'nı hazırlayıp onaylatmak. Hazırlamış olduğu planlarda görev verilen personelin eğitimlerini planlayıp, yapmak, Verilen eğitimler doğrultusunda en az yılda iki kez tatbikat yaptırmak suretiyle görevli personeli olağanüstü hal şartlarına hazır tutmak,

Diğer üniversiteler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içersinde günün gelişen teknolojik imkanlarından en iyi şekilde yararlanabilmek için gerekli çalışmaları yürütmektir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler,yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur. Bir yüksekokulda, 1 inci fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri:

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1'inci fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri:

1. Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
2. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE ÖNGÖRÜLEN YETKİ VE SORUMLULUKLAR**Tablo 1 : Harcama Yetkilileri**

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Enstitü Merkez Bölüm Savunma Uzmanlığı	Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Dekan Müdür Müdür Müdür Müdür Başkan Savunma Uzmanı

Harcama Yetkilisi

Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Muhasebe yetkilisi

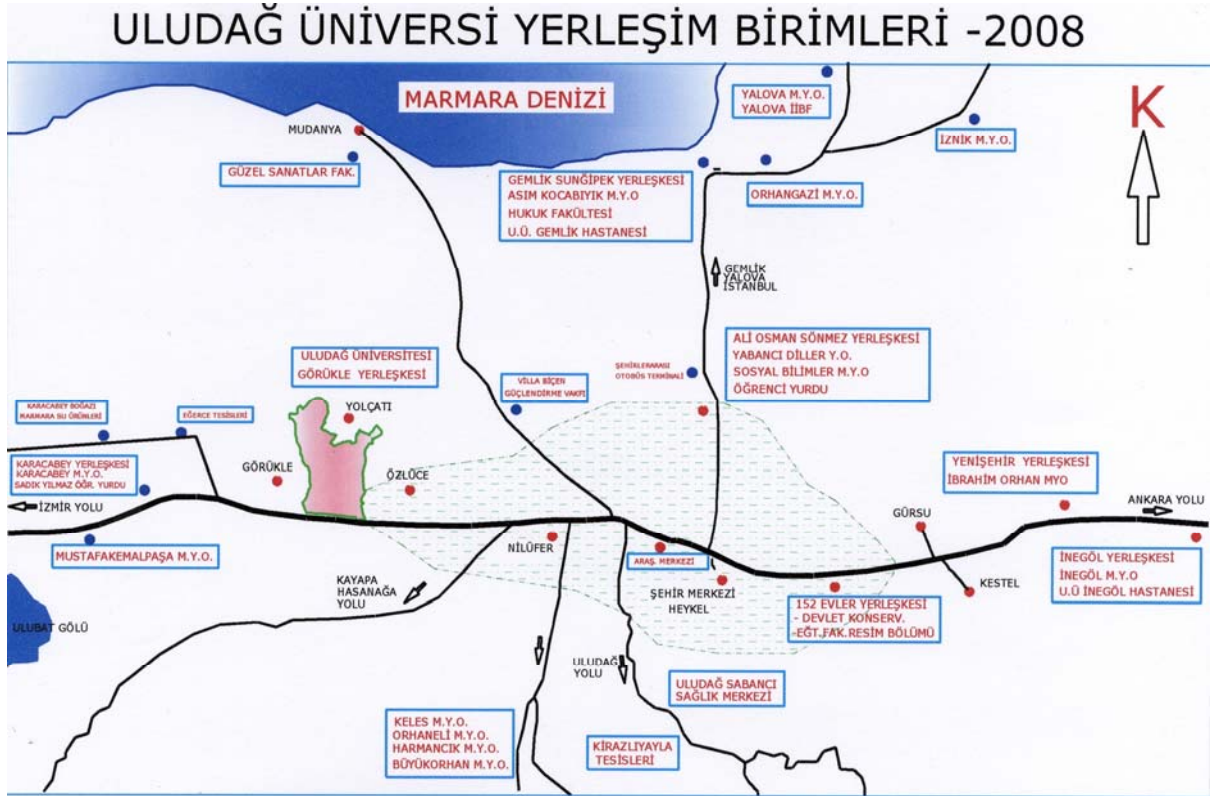
Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI



Şekil 1 : Uludağ Üniversitesinin Yerleşim Dağılımı

Üniversitenin Yöresel Dağılımı

Tıp, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik-Mimarlık, Veteriner, Ziraat, Eğitim Fakültesi'nin büyük bir bölümü ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu, Enstitüler, Bölüm Başkanlıkları ve Rektörlük merkez örgütü, şehir merkezine 18 Km. uzaklıktaki 14.411 dönüm arazi üzerine kurulu ana yerleşim birimi olan Görükle Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve Devlet Konservatuarı 152 Evler Kampüsünde, İlahiyat Fakültesi Fethiye Kampüsünde, Hukuk Fakültesi Gemlik Asım Kocabıyık Yerleşkesinde, Güzel Sanatlar Fakültesi Mudanya ilçesinde, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ise Ali Osman Sönmez Kampüsünde hizmet vermektedir.

Mustafakemalpaşa, Karacabey, İnegöl, İznik, Yenişehir, Orhangazi, Gemlik, Orhaneli, Keles ilçelerinde bulunan yüksekokullarımız hizmetlerini isimlerini aldıkları ilçelerde sürdürmektedirler. Fiziki yapıya ilişkin nicel bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 2: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2008 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	9.582.531,67	4.809.211,56	19.770,57	14.411.513,80
Ali Osman Sönmez			30.300,00	30.300,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34		29.066,00	33.514,34
Fethiye			41.965,68	41.965,68
Kükürtlü	23.325,73			23.325,73
Yenişehir İbrahim Orhan			4.741,00	4.741,00
Orhangazi			3.364,00	3.364,00
Gemlik (Sunğipek)		256.423,00		256.423,00
Orhaneli			487,00	487,00
Keles			41.758,00	41.758,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		33.752,00		33.752,00
Ekinli Köyü / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafakemalpaşa			15.463,70	15.463,70
Nilüfer / Tahtalıköy	2.150,00			2.150,00
İznik		36.728,00		36.728,00
İnegöl		33.146,00		33.146,00
Mudanya	42.936,00	6.245,00	1.600,00	50.781,00
Kirazlıyayla		243.945,00		243.945,00
Harmancık			1.880,00	1.880,00
TOPLAM	9.687.091,74	5.419.450,56	190.395,95	15.296.938,25

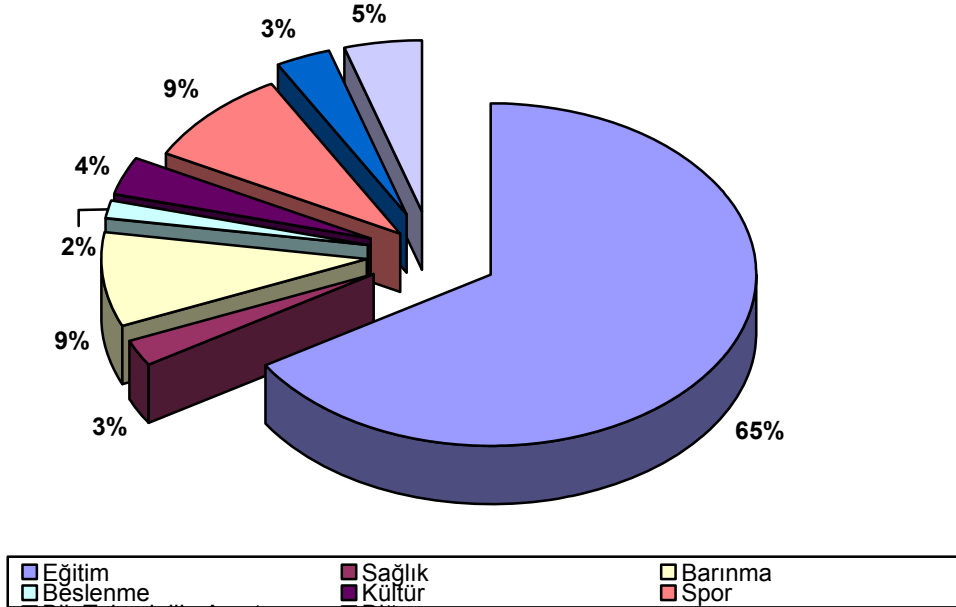
Tablo 3: Kapalı Alanlar / Mülkiyet Durumu (Taban Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2008 Yılı Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Görükle	166.917,50			166.917,50
Ali Osman Sönmez			3.927,00	3.927,00
152 Evler			2.676,00	2.676,00
Fethiye			6.860,00	6.860,00
Kükürtlü	1.639,00			1.639,00
Yenişehir İbrahim Orhan			1.936,00	1.936,00
Orhangazi			2.580,00	2.580,00
Gemlik (Sunğipek)		6.115,00		6.115,00
Orhaneli			584,00	584,00
Keles			1.578,00	1.578,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)		2.570,00		2.570,00
Ekinli Köyü / Karacabey	675,00			675,00
Mustafakemalpaşa			1.200,00	1.200,00
İznik		2.570,00		2.570,00
İnegöl		4.530,00		4.530,00
Kirazlıyayla		3.960,00		3.960,00
Nilüfer / Tahtalı	33,00			33,00
Sağlık Ocakları			2.301,00	2.301,00
Mudanya (Eğerce)	800,00			800,00
Mudanya Güzel Sanatlar Fak.			657,00	657,00
TOPLAM	170.064,50	19.745,00	24.299,00	214.108,50

Tablo 4: Kapalı Alanlar

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tekn. Arş.	Diğer	
Görükle	312.050	11.500	38.360	6.332	18.140	50.787		11.643	448.812
Hayvan Hastanesi	4.000	3.000						577	7.577
Teknopark.(ULUTEK)							18.779		18.779
Ali Osman Sönmez	7.000		2.800	377				2.990	13.167
152 Evler	6.100		500	125				1.103	7.828
Fethiye	9.291			750	3.000	1.159		1.620	15.820
Kükürtlü	3.700		675	450				92	4.917
Yenişehir	2.700		2.952	250				221	6.123
Orhangazi	1.542			247				1.246	3.035
Gemlik	4000							771	4.771
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.200		620	75				524	2.419
Karacabey (Sadık Yılmaz)	1.468		3.680	396		55		4.153	9.752
Mustafakemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İzmit	4.565			100				381	5.046
İnegöl	9.812			225				1.180	11.217
Güzel Sanatlar	2100							713	2.813
TOPLAM	376.662	14.500	50.093	9.442	21.140	52.001	18.779	27.289	569.906

Şekil 2 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı



Tablo 5: Rektörlük Birimleri Hizmet Alanları

YIL	Hizmet alanı (m ²)				Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Toplantı Salonu	Diğer	
2007	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373
2008	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373

Tablo 6: Enstitü Bina ve Tesisleri

YIL	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Toplam Alan (m²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Toplantı Salonu	Diğer	
2007	577	288	45	154	144	1.232	2.440
2008	577	288	45	154	144	1.232	2.440

Tablo 7: Fakülte Bina ve Tesisleri

YIL	FİZİKİ ALANLAR							Toplam Alan (m ²)
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Spor Alanları	
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	
2007	138.987	56.794	68.142	9.457	1.400	56.912	4.405	336.097
2008	142.387	56.320	70.637	9.487	1.400	61.622	4.405	346.258

Tablo 8. Yüksekokul Bina ve Tesisleri

FİZİKİ ALANLAR						
YIL	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar		Toplam Alan (m ²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Diğer	
2007	1.176	2.538	140	150	3.454	7.458
2008	1.176	2.538	140	150	3.454	7.458

Tablo 9: Meslek Yüksekokul Bina ve Tesisleri

FİZİKİ ALANLAR							
YIL	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Toplam Alan (m ²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Yurtlar	Diğer	
2007	8.139	23.909	10.953	3.257	7.700	17.943	71.901
2008	7.814	22.159	9.178	3.182	8.560	18.344	69.237

Tablo 10: Konservatuar Binaları

YIL	FİZİKİ ALANLAR									
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Spor Alanları		Toplam Alan (m ²)	
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Yurtlar	Diğer	Açık Spor Tes.		Kapalı Spor Tes.
2007	300	1.250	500				168			2.218
2008	300	1.250	500				168			2.218

Tablo 11: Rektörlüğe Bağlı Bölüm Bina ve Tesisleri

YIL	FİZİKİ ALANLAR								
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar				Spor Alanları		Toplam Alan (m ²)
	İdari Birimler	Derslik	Kantin Cafe vb.	Loj.	Yurtlar	Diğer Alanı	Açık Spor Tes.	Kapalı Spor Tes.	
2007	75,62	-	-	-	-	-	-	-	75,62
2008	75,62	-	-	-	-	-	-	-	75,62

Tablo 12: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

YIL	Kapasite Yatak	Fiziki Alanlar (m ²)					Toplam Alan (m ²)
		Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Diğer	
2007	715	27.919	12.938	9.407	1.213	88.010	139.487
2008	690	27.919	14.003	12.284	1.213	90.457	145.876

Tablo 13: Hayvan Sağlığı Hizmetlerine Yönelik Bina ve Tesisler

YIL	Bulunduğu Yerleşke	Fiziki Alanlar (m ²)			Toplam Alan (m ²)
		Laboratuvar	Ameliyathane	Diğer	
2008	Görükle	3000	1.500	577	7577

Tablo 14: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Bina ve Tesisleri

YIL	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2007	20.238	17.079	37.317
2008	20.238	17.079	37.317

Tablo 15: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

YIL	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı (m ²)
2007	18.925	878.317
2008	18.250	878.317

Tablo 16: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	2007 Yılı			2008 Yılı		
	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m ²)
Yurtlar	8	1.188	21.863	10	1.618	22.483
Kreş	1	150	1.710	1	150	1.710
Lojman	11	298	13.566	11	298	13.566
Kütüphane	1	1.000	5.150	1	1.000	5.150
Kültür Merkezi	1	1.030	3.000	1	1030	3.000
Yemekhane	15	1.740	4.270	15	1.740	4.270
Konferans Salonu	4	875	1.306	4	875	1.306
Toplantı Salonu	17	567	868	17	567	868
Sanat Galerisi	1	200	300	1	200	300
Kitap Satış Yeri	1		340	1		340
Anfı Tiyatro (Açık Alan)	1	1.066	1.600	1	1.066	1.600

Tablo 17: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	2007 Yılı		2008 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m2)	Adet	Toplam Alan (m2)
Futbol Sahası	2	12.286	1	11.036
Basket-Voleybol Sahası	5	3.100	5	3.100
Jimnastik Salonu	1	966	2	3.666
Açık Tenis Kortu	6	3.971	6	3.971
Kapalı Tenis Kortu	2	1.776	2	1.776
Atletizm Pisti	1	19.000	1	19.000
Koşu Pisti	1	18.000	1	18.000
Kapalı Spor Salonu	3	4.610	3	4.610
Halı Saha			1	1.250
TOPLAM	21	66.769	22	66.409

Tablo 18: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

YIL	Adet	Toplam Alan (m²)
2007	3	22.812
2008	4	23.020

Tablo 19: İbadet Amaçlı Tesisler

YIL	Adet	Toplam Alan (m²)
2007	2	4.253
2008	2	4.253

Tablo 20: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

YIL	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim ünitesi)		Genel Toplam	
	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)	Adet	Alan (m²)
2008	1	864	14	2.684	3	964	18	4.512

Tablo 21: Araziler

Arazinin Niteliği	2008 Yılı Toplam Alan (m2)
Orman	7.977.737,00
Tarım Alanı	3.547.500,00
Bahçe	192.500,00
Tescil Harici Araziler	19.770,57
Diğer	2.674.006,23
Kampus Dışı Yerleşim Alanları	885.424,45
TOPLAM	15.296.938,25

Tablo 22: Genel Alanlar

Genel Alanın Niteliği	2008 Yılı Toplam Alan (m2)
Meydan	12.100
Otopark	328.500
Helikopter Pisti	3.750
Kampus Dışı Otoparklar	4.800
TOPLAM	349.150

Tablo 23: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu	Toplam Alan (m ²)
		Yerleşke	
1	Müh.-Mim. Fak.Mak.Böl.(Durmazlar Mak.) A Blok	Görükle	3.300
2	Müh.-Mim. Fak.Mak.Böl.(Durmazlar Mak.) B Blok	Görükle	3.700
3	Ziraat Fak.Ek Derslik (Yeni Dek.)	Görükle	2.500
4	Akademik Merkez (A-C Rektörlük)	Görükle	8.120
5	Akademik Merkez (B-D Rektörlük)	Görükle	5.244
6	Akademik Merkez (H-I Blok Oditoryum)	Görükle	4.200
7	Akademik Merkez (J Blok Oditoryum)	Görükle	2.300
8	Açık Spor Tesisleri (Havuz)	Görükle	2.440
9	Atletizm Pisti (Tartan Pist)	Görükle	19.000
10	Sahra Sağlık Merk.	Görükle	7.746
11	Mennan Pasinli (M.Y.O Bini.Binası)+Manej Sahası	Görükle	3.730
12	Belediye Öğr. Yurdu (Gemlik)	Gemlik	2.004
13	Veteriner Fak.Ek Derslik (A-B Blok)	Görükle	5.450
14	Gaz Merkezi	Görükle	500
15	Marmara Su Ürünleri Karacabey/Ekinli Köyü	Karacabey	800
16	Marmara Su Ürünleri Mudanya/Eğerce	Mudanya	1.350
17	Sulama Suyu Pompa İst. (Tahtalı Köyü)	Nilüfer	33
TOPLAM			72.417

Tablo 24: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

İşyerinin Niteliği	2007		2008	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Banka Şubesi	6	627	6	627
Bankamatik	20	152	18	136
Kantin-Kafeterya	37	8346	36	7482
Pastane	2	464	2	804
Büfe	6	202	6	152
Şehirlerarası Otobüs bileti satış	5	71	6	90
Cep Telefonu hizmeti	2	188	2	66
Fotokopi	4	91	4	91
Telefon baz istasyonu	3	90	3	90
İnternet Cafe	2	445	2	445
Diğer	9	11477	10	11477
TOPLAM	96	22153	95	21.460

Tablo 25: Taşıtlar

Taşıt Kodu	Taşıtın Cinsi	2007 Toplam	2008 Toplam
T02	Binek otomobil	22	22
T03	Station-Wagon	7	7
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	13	14
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	11	11
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2	2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	7	7
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1	1
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4	4
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2	2
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3	3
T15	Ambulans	6	6
T18	Motosiklet en az 45-250 cc.lik	1	1
	Deniz Taşıtı	1	1
	T O P L A M	80	81

Tablo 26: İş Makinaları

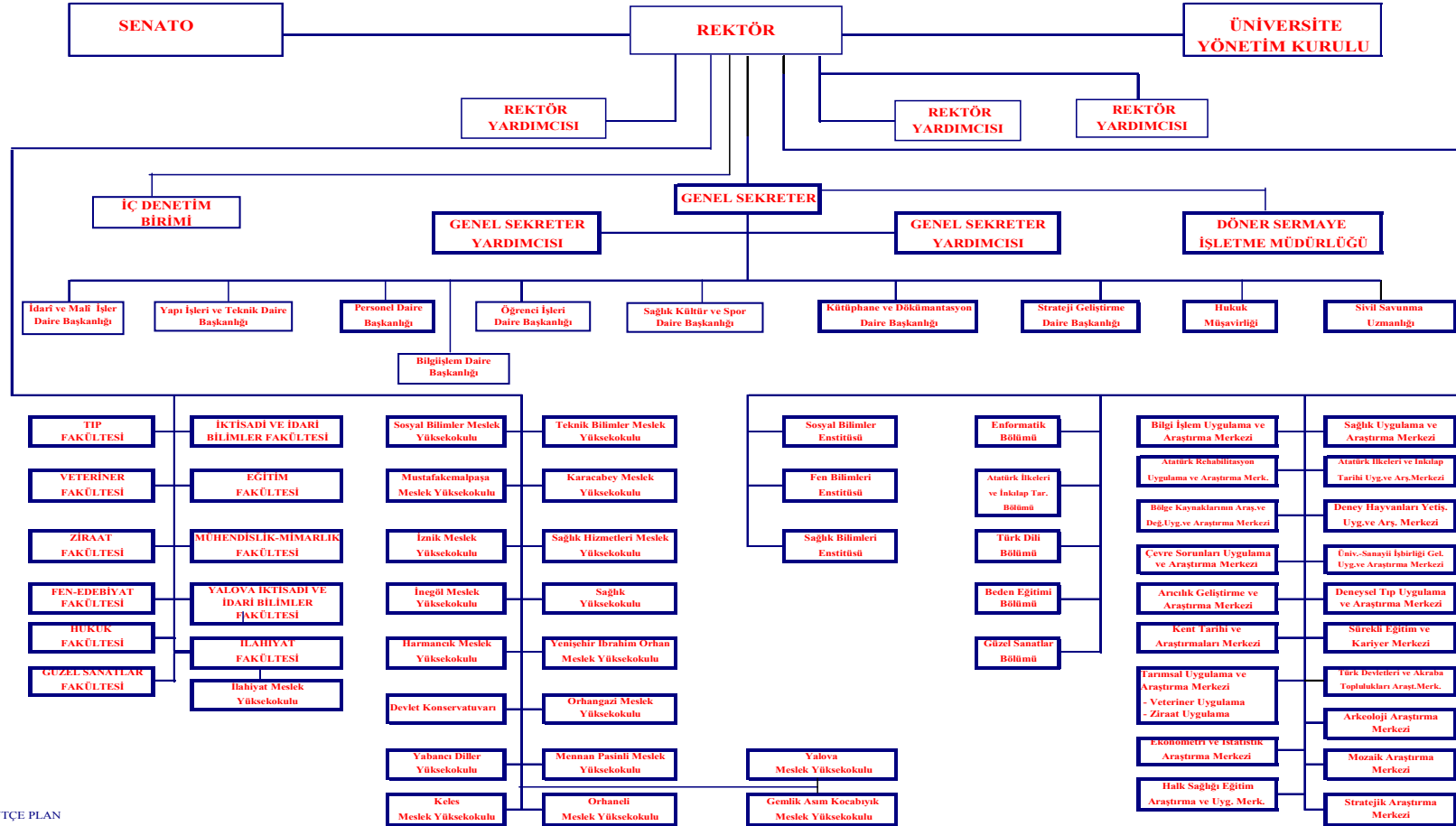
YIL	Traktör (Adet)	İş Makinası (Adet)
2007	26	2
2008	26	2

Tablo 27: Diğer Makine ve Teçhizat

Makine ve Teçhizatın Cinsi	2007	2008
Projeksiyon	293	374
Tepegöz	205	205
Fotokopi	178	196
Fax	106	120
Baskı Makinası	33	33
T O P L A M	815	928

2- ÖRGÜT YAPISI

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLATI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- **Bilişim ve Teknolojik Kaynaklar**

Üniversitemiz bilişim alanında hizmetlerini iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır. Bilişim alanında verilen hizmetleri sınıflandırdığımızda “Yazılım ve Veritabanı”, “Sunucu Sistemler”, “Bilgisayar Ağları” ve “Kullanıcı Destek Hizmetleri” den oluştuğu görülür.

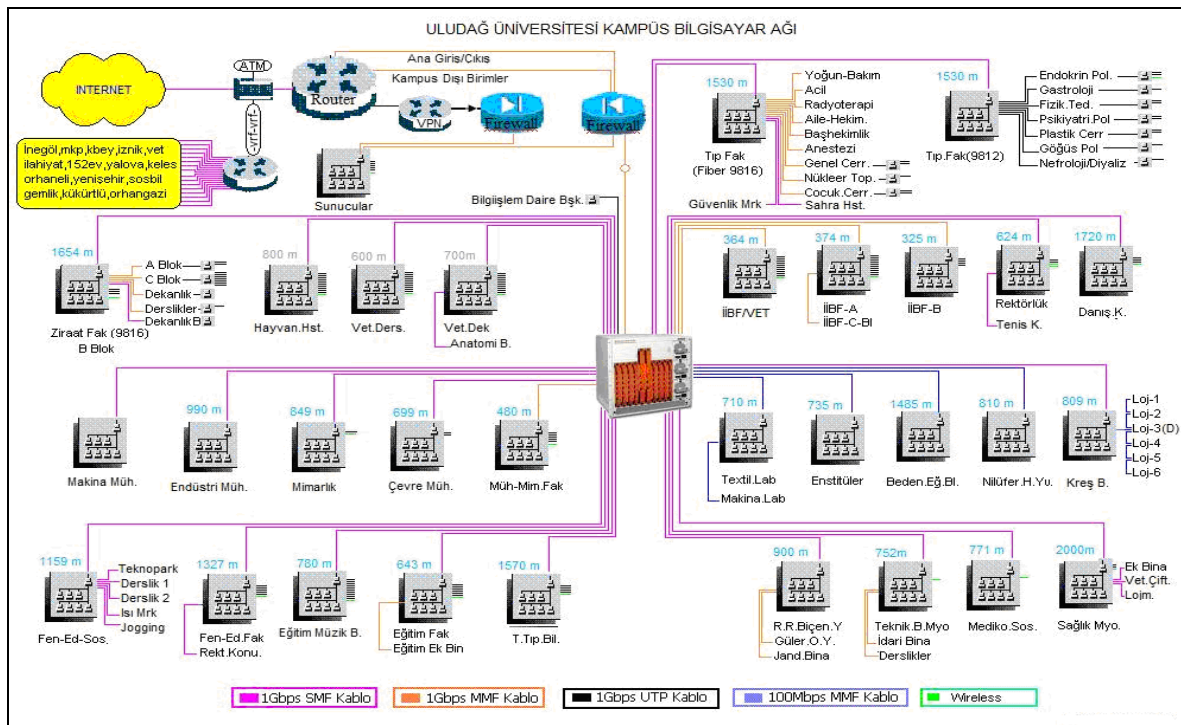
“Yazılım ve Veritabanı” hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilir ve kullanıma sunulur. Başlıca yazılım hizmetleri “Öğrenci İşleri Otomasyonu yazılımları”, “Personel işleri yazılımları”, “İdari ve mali işler” in ihtiyaç duyduğu yazılımlar ve diğer yazılımlardır. Geliştirilen yazılımların web yüzü olması, gelişmeye müsait modüler yapıda olmasına ve tüm birimlerle entegre çalışabilecek özellikte olmasına dikkat edilir. Kullanılan yazılım dilleri nesne tabanlı(object-oriented) ve veritabanları SQL yapıdadır.

“Sunucu Sistemler” hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon ve Risc işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulur ve işletilir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, Ansys gibi yazılımlar sunucu sistemler ile kullanıcılara sunulur.

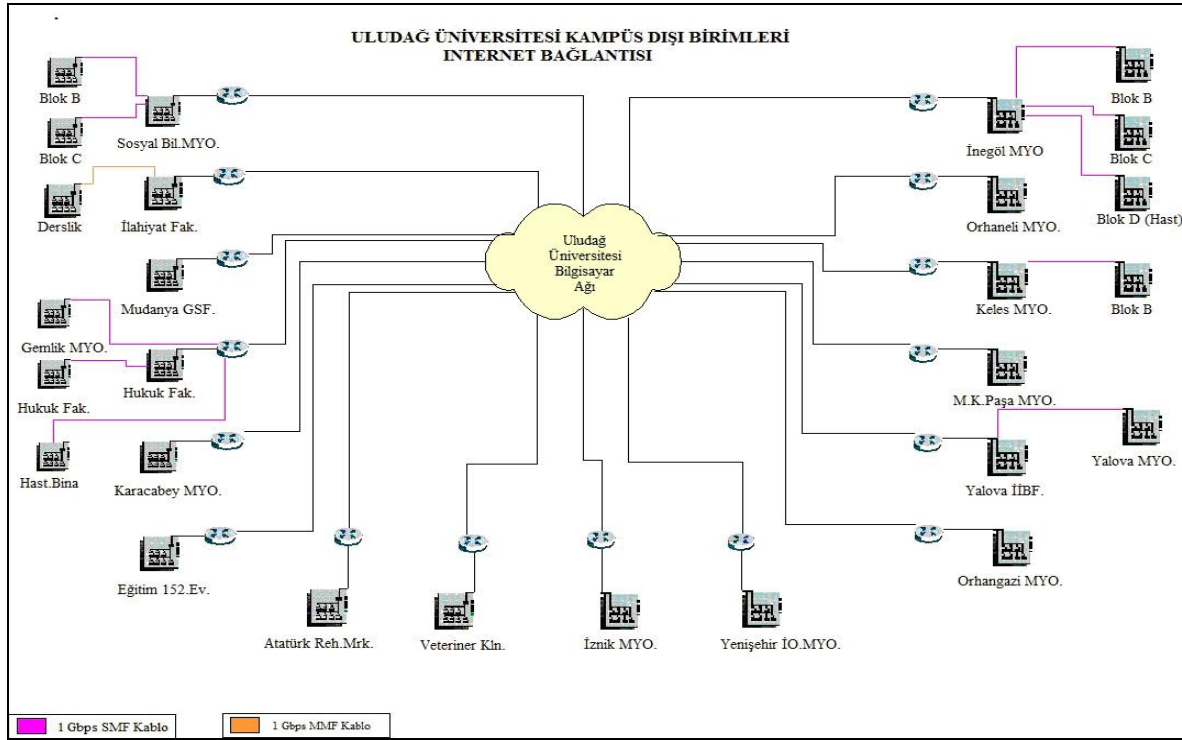
“Bilgisayar Ağları” hizmetleriyle ana kampus içersine bina ve katlarda bulunan fiberoptik kablo dağıtım noktalarına Layer3 anahtarlama cihazlarıyla gigabit hızlarında Internet ve Intranet bağlantısı sağlanır. Bu işlerin yürütülmesi sırasında router, switch gibi network cihazları kurulur ve işletilir. Bu birimin hizmetleri içersinde kampus ağının güvenliği için vlan ve firewall teknolojileri kullanılması, merkezi şifre veritabanı sistemlerine geçilmesi ve sistemin yürütülmesi vardır. Kampus Internet bağlantı için 150 Mbps hız verilmektedir. Kampus dışındaki birimler Frame/Relay ve G.Hsdsl bağlantı tipleriyle 1 Mbps ve 2 Mbps hızlarıyla ana kampus bilgisayar ağına bağlıdırlar. Kampus dışı birimler ana kampusteki birimlerle telefon görüşmesini bu bilgisayar ağları aracılığıyla yapmaktadır.

“Kullanıcı Destek Hizmetleri” ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülür ve eğitimleri verilir. e-Devlet kavramıyla hizmetler İnternet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampus dışında bulunan kullanıcılara sunulur.

Kampüs Bilişim Ağı



Kampüs Dışı Bilişim Ağı



Tablo 28: Bilişim Sistemi Donanımları

YIL	Bilgisayar (Adet)	Yazıcı (Adet)	Tarayıcı (Adet)	Sunucular (Adet)	Yazılımlar (Adet)
2007	3771	1569	217	20	20
2008	4430	1710	217	20	20

- Bilgi Kaynakları/Kütüphane Dökümantasyonu**

- Görme Engelliler

Üniversitemiz öğrencilerinden görme engelli olanlara yönelik olarak bir birim aktif olarak çalışmaktadır. Bu birimde, görme engelli öğrenciler, bilgisayar aracılığı ile derslerine hazırlanabilmekte ve internet olanaklarından yararlanabilmektedir. Ayrıca bu birimde Braille alfabesinde basılmış kitaplar ve sesli kitaplar mevcuttur.

- Online Veritabanları

Değişen bilgi ortamlarına paralel, kütüphane hizmetleri de yeni boyutlar kazanmıştır. Elektronik yayınları sağlamak ve hizmete sunmak bunlardan biridir. Üniversitemizin abone olduğu bilimsel dergilerin bazılarının on-line versiyonlarına kütüphane web sitesinden erişim olanağı vardır.

On-line veri tabanları, bütün üniversite araştırmacıları, öğrencileri ve personele hizmet vermektedir. Üniversitemizin abone olduğu on-line (Fulltext ve bibliyografik) veri tabanlarına <http://kutuphane.uludag.edu.tr/online/online.htm> adresinden erişilebilir. Bu veritabanlarına, Uludağ Üniversitesi e-mail hesabı olan herkes kampüs dışından da ulaşabilmektedir.

- Dergiler

Bir çok konuda Türkçe ve yabancı dergi kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır.

- Ödünç verme

Öğrenciler, üniversitemize kayıt yaptırdıkları andan itibaren kütüphanemizin doğal üyesidir. Kütüphane kullanıcılarına ödünç kitap verilmektedir. Kullanıcılar, kütüphane web sitesinden kitap rezerve, süre uzatma vb. işlemleri yapabilmektedir.

- Rezerv Kitaplar

Anlık ders kaynakları ihtiyaçları bu bölümden karşılanmaktadır. Kütüphane kaynaklarına ilişkin bilgilere tablo 29'da yer verilmiştir.

Tablo 29: Kütüphane Kaynakları

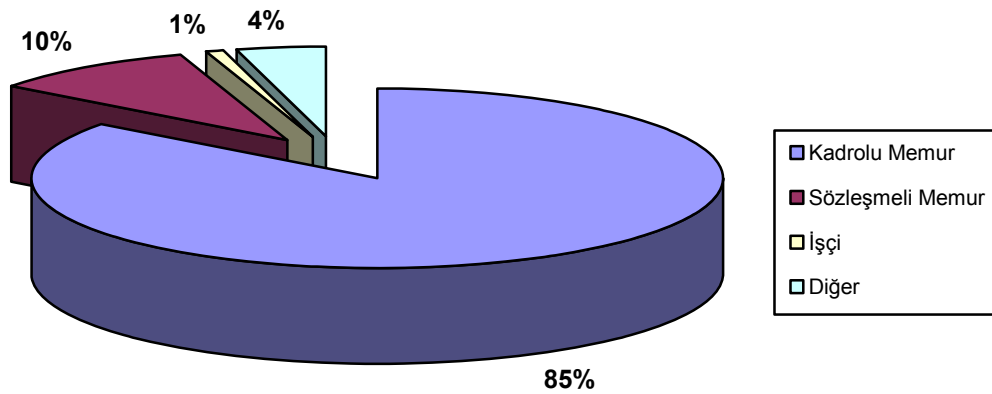
KÜTÜPHANE HİZMETLERİ 2008 YILI										
	Basılı Dergi	Basılı Kitap	Kullanıcı Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Kullanıcı Kapasitesi		Online Kaynaklar		Görsel İşitsel Kaynaklar	Kullanıcıya Açık Bilgisayar
					(Kişi)	Alan (M ²)	e-Dergi	e-Kitap		
Merkez (Türkçe + Yabancı)	306	87000	48539	72056	950	8,000	23162	34403	991	26
Tıp Fakültesi	162	2075	12000		200	780				25
Veteriner Fakültesi	31	2859	323	540	26	96				
Ziraat Fakültesi	29	2565	126							
Eğitim Fakültesi		22376	8569	8641	80	420				
İlahiyat Fakültesi	8	33420	843	1500	160	635				2
Fen-Edebiyat Fakültesi		8083	7000	1800	40	13				
Sosyal Bilimler MYO	2	3090	530	625	30	96				
Karacabey MYO	3	3975	1045	3850	35	112				1
Sağlık YO +SHMYO		2511	671	262	35	42				
GENEL TOPLAM	541	167954	79,646	89,274	1,556	10,194	23162	34403	991	54

4- İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 30: Personel Sayısı / Genel (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	İşçi	Diğer	Toplam
2007	3936	449	39	183	4607
2008	3941	457	39	190	4627

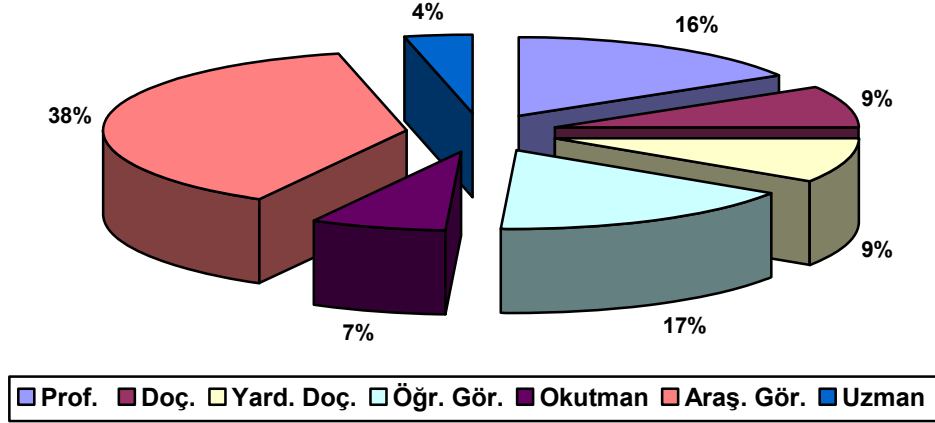
Şekil 3 : Personelin İstihdam Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 31: Akademik Personel Sayıları (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Prof.	Doç.	Yard. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2007	365	176	213	372	149	833	88	2196
2008	368	197	208	375	162	861	84	2255

Şekil 4 : Akademik Personelin Unvanlar Bazında Dağılımı



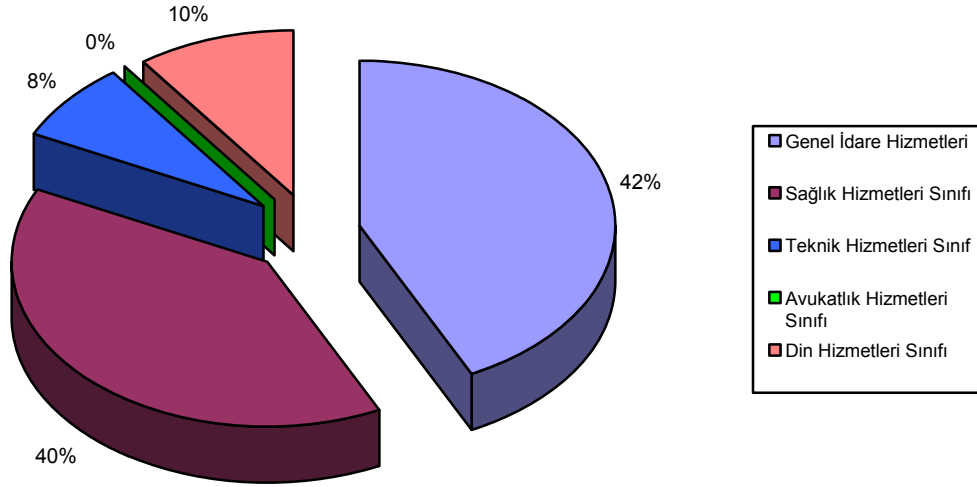
Tablo 32: Akademik Personel Kadro Durumu

Unvanlar	Dolu -1		Boş -2		Toplam Kadro 3=(1+2)		Kadro Doluluk Oranı(%)	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Prof.	365	368	74	71	439	439	83	83
Doç.	164	164	32	32	196	196	84	83
Yard. Doç.	225	238	130	91	355	329	63	72
Öğr. Gör.	278	271	22	35	300	306	93	88
Okutman	149	161	31	36	180	197	83	82
Çevirici			1	1	1	1		0
Eğ. ve Öğr. Planlamacısı			1	1	1	1		0
Uzman	67	67	40	30	107	97	63	69
Araş. Gör.	948	986	227	203	1173	1189	81	83
TOPLAM	2.196	2.255	558	500	2.752	2.755	80	82

Tablo 33: İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

	2007 Yılı	2008 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	743	723
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	690	673
Teknik Hizmetleri Sınıfı	132	126
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	174	157
Yardımcı Hizmetli	-	0
Toplam	1.740	1.686

Şekil 5 : İdari Personel/Memurların Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı



Tablo 34: Memurlar Kadro Durumu (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Dolu	Boş	Toplam	Kadro Doluluk Oranı
2007	1.740	1.200	2.940	59
2008	1.686	1.244	2.930	57

Tablo 35: İdari Personel / Memurlar /Eğitim Durumu (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	ÖĞRENİM DURUMU					
	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans / Doktora
2007	77	131	514	623	365	30
2008	31	124	418	628	438	47

Tablo 36: Sözleşmeli Personel Sayısı

YIL	İstihdam Durumu	
	Yabancı Uyruklu Personel	657 4/B
2007	9	440
2008	8	449

Tablo 37: İşçiler (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	İstihdam Durumu	Toplam
	Sürekli İşçi	
2007	39	39
2008	39	39

Tablo 38: Geçici Personel

YIL	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı
2007	Geçici Personel (Part-time öğrenci)	172
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	7
2008	Geçici Personel (Part-time öğrenci)	183
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	7

5- SUNULAN HİZMETLER

Eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetleri dışında topluma yönelik olarak sunulan hizmetler/ürünler aşağıda belirtilmiştir.

- **Sağlık Hizmeti**

Üniversitemiz bünyesindeki topluma yönelik sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir.

Tablo 39: Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi Yıllık İstatistikleri

	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Mevcut Yatak Sayısı	854	852	889	930	774	746
Poliklinik Hasta Sayısı	292.712	326.201	351.816	321.611	359.256	527.654
Yatan Hasta Sayısı	30.061	31.665	33.418	32.587	30.523	32.005
Taburcu Olan Hasta Sayısı	29.912	31.678	33.320	32.738	30.540	31.747
Ölen Hasta Sayısı	1.342	1.476	1.416	1.386	1.100	1.007
Yatılan Gün Sayısı	257.353	267.535	272.841	261.699	233.731	216.289
Hastanın Ortalama Kalış Gün Sayısı	8,23	8,45	8.19	8,00	7.70	6.80
Yatak İşgal Oranı %	82,56	85,79	85.41	84,70	89,80	79,20
Yapılan Büyük Ameliyat Sayısı	9.968	18.117	20.146	20.407	19.599	19.749
Yapılan Orta Ameliyat Sayısı	3.745					
Yapılan Küçük Ameliyat Sayısı	4.025					
Normal Doğum Sayısı	510	468	522	379	400	377
Müdahaleli Doğum Sayısı	425	504	418	454	453	406

Tablo 40: Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI		
	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Merkez Biyokimya Lab.	4.693.159	5.665.772	8.033.676
Farmakoloji Lab.	284.641	343.656	484.274
Bakteriyoloji Lab.	74.919	62.248	65.642
Elisa Lab.	74.280	93.711	125.261
Allerji Lab.	26.029	37.775	54.905
İmmünoloji Lab.	47.719	70.793	88.720
Mikoloji Lab.	5.845	5.426	8.264
Parazitoloji Lab.	4.258	4.463	5.626
Pcr Lab.	4.614	6.566	9.001
Seroloji Lab.	67.013	83.366	104.724
Tıbbi Genetik ABD. Lab.	6.805	10.827	15.541
Tüberküloz Lab.	17.275	17.265	19.528
Radyoloji	199.338		174.724

Tablo 41: Bakım Yapılan Cihaz Sayısı ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

YIL	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
2007	3745	150	336
2008	3744	150	336

- **Sağlık Yüksekokulu:** Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında ilkokullarda okuyan öğrencilere kişisel hijyen ve çevre sağlığı ve halk eğitim merkezinde eğitim alan kadınlara kendi kendine meme muayenesi ve perine hijyeni konusunda eğitim verilmiştir.

- **Deney Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi:** Merkezde deney hayvanı yetiştirmekte olup bilimsel çalışma yürüten kurum ve araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

• Tarımsal Hizmetler

- **Ziraat Fakültesi:** U.Ü.Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin kuruluş amacı Ziraat Fakültesi öğrencilerine en son bitkisel ve hayvansal üretim tekniklerini uygulamalı olarak göstermek ve bölgedeki tarımsal sorunların çözümüne yönelik ve üretimi artırmayı hedefleyen araştırmalar yaparak bölge tarımına katkıda bulunmak, ayrıca yüksek verimli ve kaliteli tarımsal ürünlerin üretilmesini sağlamaktır.

Uygulama merkezin Ziraat Fakültesi tarafından yürütülecek olan araştırmalara alt yapı oluşturacak gerekli alet-ekipman, arazi ve işgücü desteğini ve öğrencilerimize uygulamalı eğitim olanağını sağlamak, yeni yöntem ve teknikleri doğrudan arazi ya da işletmede göstererek tanıtmak, tohumluk bitki ve damızlık hayvan üretmek, tarım alet ve makinelerinin testlerini yapmak, toprakların verimlilik özellikleri; tarla, sera ve kimyasal analizler (toprak, bitki, su ve gübre) ile saptanarak değişik ürünler için uygun gübreleme programlarının belirlenmesi, sulama projeleri geliştirmek, gıda sanayinde son üretim tekniklerini uygulamalı olarak öğrencilerine ve ilgililere aktarmak, çeşitli araştırma ve tez projelerinin yürütülmesinde destek sağlamak amacıyla etkinliklerde bulunmaktadır. Ayrıca Uzaktan Algılama Merkezimizde toprakların detaylı etüt ve haritalanması, doğal kaynakların durumlarının belirlenmesi ile arazi kullanım durumlarının saptanması yürütülmektedir.

Ziraat Fakültesi etkinliklerinde hedef; mevcut koşulları iyileştirerek, ürün yelpazesini genişletmek, daha kaliteli ürünler üreterek ve araştırmalar yaparak bunların sonuçlarını daha fazla sayıda kullanıcıya ulaştırmaktır. Böylece Üniversitemiz bünyesindeki Fakültemizin konumu, Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimi çerçevesinde de akreditasyon çalışmaları ile ulaşılmak istenilen kaliteli ve çağdaş modele yükseltilecektir. 2008 yılında üniversitemiz Ziraat Fakültesi

laboratuvarlarında toplam 269 adet analiz yapılmış olup 8 adet özel kuruluşa danışmanlık hizmeti sunulmuştur.

- **Veteriner Fakültesi:** Hayvan Hastanesinin hizmete açılması ile birlikte 2008 yılında toplam 4.867 adet hayvan tedavi edilmiştir. Hayvan hastanesine ilişkin istatistikler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 42 Hayvan Hastanesi İstatistikleri

Anabilim Dalları	At	Sığır	Koyun- Keçi	Köpek	Kedi	Diğer	Toplam
İç Hastalıkları	15	221	197	879	324		1636
Cerrahi	245	303	65	476	179		1268
Doğum ve Jinekoloji	12	767	251	105	52		1187
Nöbet	5	10	18	611	113	19	776
GENEL TOPLAM	277	1301	1832	2071	668	19	4867

Diğer taraftan Ziraat ve Veteriner Fakültesi öğrencilerine yönelik uygulamaların yapıldığı merkezlerde üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlere ilişkin üretim bilgilerine aşağıdaki tablolarda yer verilmiş olup tamamen doğal ve hijyenik olan bazı gıda maddeleri kampüsteki satış noktalarında halka sunulmaktadır.

Tablo 43: Sığır Yetiştirme Ünitesi

ÇAĞI	2008 Yılı
İnek	35
Düve	26
Dişi dana	1
Erkek dana	11
Dişi buzağı	13
Erkek buzağı	9
Tosun	2
Toplam	146

Tablo 44 : Tavuk Yetiştirme Ünitesi

HİZMET/ÜRÜN	2008 Yılı
Sözleşmeli Broyler Üretimi (adet)	87.500
Canlı Tavuk Satış	3.298
Yumurta Üretimi (adet)	1.628.841

Tablo 45 : Bildircin /Devekuşu Yetiştirme Ünitesi

ÜRÜN	2008 Yılı
Yumurta Bildircin (adet)	83.256
Karkas (adet)	200
Devekuşu .(adet)	93

Tablo 46: Veteriner Fakültesi Damızlık Hayvan Satış İstatistiği

ÜRÜN	2008 Yılı
Keçi (Saanen)	22
Bildircin	1.833
Keklik	66
Sülün	4

Tablo 47: Et Üretim Ünitesi İstatistiği

Yıl	İşlenen Hayvan Sayısı (Adet)				Üretim (Kg)
	Büyük Baş	Küçük Baş	Devekuşu	Toplam	
2007	96	36	15	147	19.034
2008	84	41	6	131	17.066

Tablo 48: Süt Üretim Ünitesi

Süt Ürünleri	Miktar 2007	Miktar 2008
Ayran (adet)	12.584	17 080
Yoğurt, (200 g) (adet)	9768	12 192
Yoğurt, (500 g) (adet)	7952	8 138
Yoğurt, (1 kg) (adet)	21618	33 045
Paket süt, (2 lt) (adet)	66302	34 261
Beyaz Peynir, (kg)	5434	8 734
Koyun Peyniri, (kg)	140	---
Kaşar Peyniri, (kg)	3134	2 846
Tereyağı, (kg)	90	15
Üretilen süt, (lt)		264.101
Üretime Alınan Süt, (lt)	--	208 355
Koyun Yoğurt, (1 kg) (adet)	801	135
Keçi peyniri (kg)	281	1 940

Tablo 49: Kesif ve kaba yem miktarı

Yem Türü	Miktar 2007	Miktar 2008
Süt Yemi	73.452 kg	21 000
Besi Yemi	58.250 kg	16 550
Düve yemi	52.000 kg	13 250
Kuru dönem yemi	41.250 kg	12 500
Buzağı Büyütme Yemi	15.000 kg	2 250
Buzağı Başlangıç Yemi	2.310 kg	1 050
Koyun yemi	33.250 kg	8 250
Kuzu yemi	7.350 kg	2 000
Bıldırcın yemi	5.500 kg	2 150
Köpek yemi	9.700 kg	---
At yemi	3.900 kg	2 550
Tavuk yemi	155.000 kg	---
Klinik	690 kg	2.150
Domuz	250 kg	3 900
TOPLAM	497.818 kg	87 600
Bitkisel Üretim		
Yulaf-Fiğ Otu (Karışık)	10.421 balya	319 050
Kuru Yonca	210 balya	----

Tablo 50: Ağaç Varlığı ve Üretim Miktarı İle Diğer Üretim Dallarından Elde Edilen Ürün Miktarları

Ağaç Türü	Miktar (Ad)	Ürün (Kg)	Ürün çeşidi	Miktar
Elma	3490	99.880	Marul, organik	-
Armut	30	700	Hıyar, organik	1670
Ayva	69	500	Domates, organik	1500
Nektarin	66	1400	Biber, organik	146
Kiraz	5	74	Sivri Biber	-
Erik	18	3500	Çarliston Biber	449
Badem	10	6	Dolma Biber	67
Zeytin	640	-	Sofralık Domates	1329
Ceviz	50	200	Patlıcan	634
İncir	190	187	Hıyar	1696
Asma	890	-	Fasulye	-
Fındık	28	3	Kabak	22
Nar	36	-	Sakız Kabağı,org.	22
Frenk üzümü	-	-	Kavun,organik	109
Ahududu	-	-	Patlıcan,organik	559
Böğürtlen	20	-		
Kavun	250 m ²	109		

Tablo 51: Tarla Bitkileri Ekim Alanı ve Elde Edilen Ürün Miktarları

Ürün çeşidi	Ekim Alanı, dekar	Ürün miktarı
Buğday	915	340.000 kg.
Ayçiçeği	800	99.000 kg.
Yonca	80	3000 balya
Mısır	80	64.000 kg.
Mısır (Silaj) 2. Ürün	150	640.000 kg.

Tablo 52: Gıda Ünitesinde Üretilen Ürünler ve Miktarları

Ürün Adı	Miktarı
Domates Suyu	110.150 şişe
Domates Salçası	3548 kavanoz
Tarhana	590 kg.
Kırmızı Şarap	213 şişe
Apple Cider	6803 şişe
Üzüm sirkesi	493 şişe
Elma Sirkesi	2670 şişe
Kefir	18 tüp (0,5 gr'lık)
Sele + Salamura Zeytin	180 kg.

• Fen ve Mühendislik Hizmetleri

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi: Üniversitemiz Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde çeşitli danışmanlık hizmetleri, teknik rapor hazırlama, ekspertiz raporları, sızdırmazlık (LPG), proje analizi, yaş tespiti işlemleri, bilirkişiler, emisyon (baca ve gaz), kurslar, teknik testler (gürültü testi, ses iletişim katsayısı, ses yutma katsayısı) gibi hizmetler sunulmaktadır.

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu:

- Hayat Boyu Öğrenme: Yapılan işbirlikleri sonucu, çeşitli sektörlerdeki firmaların elemanlarının eğitimleri periyodik olarak Yüksekokulumuzda sürdürülmektedir.

- Sertifikasyon Hizmeti: Yüksekokulumuz Döner Sermaye kapsamında teknik eleman yetiştirme amacıyla muhtelif sertifika kursları düzenlemektedir. Üniversitemiz Senatosu'na kabul edilen toplam 31 adet sertifikalı kursumuz bulunmaktadır. Bunlardan 29 tanesi modülerdir. Halen 29 kurs devam etmektedir ve 2 tanesi de yakın bir tarihte başlayacaktır.

- Endüstriyel Hizmetler: Yüksekokulumuzda pilot bir Et Endüstrisi Üretim Tesisi, Endüstriyel Elektronik Laboratuvarları, Bilgisayar Donanımı, Elektrik, Tarım Alet ve Makinaları, Doğalgaz-Isıtma, Otomotiv ve Makine Programı'nın CNC tezgahları, Malzeme Test, Bilgisayar Tasarım Laboratuvarları, Gıda İşlem ve TSE Yeterlilik Belgesi'ne sahip olan Gıda Analiz Laboratuvarı bulunmakta olup bu laboratuvarlarda 2008 yılında 270 adet Gıda Analiz testi yapılmıştır. Bu ünitelerde eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra, oluşturulan döner sermaye aracılığı ile kamu ve özel kuruluşlara hizmetler sunulmaktadır.

Fen-Edebiyat Fakültesi: Danışmanlık, rapor hazırlama ve analiz hizmetleri sunulmuş olup bu hizmetlere ilişkin bilgilere tabloda yer verilmiştir.

Tablo 53: Rapor / Danışmanlık /Analiz Hizmetleri

Bölüm/Çalışma	2008
Biyoloji/Sit İnceleme Raporu	1
Felsefe/Danışmanlık	1
Fizik/Elektro Mikroskobu ile Malzeme Analizi	12
Kimya/Kimyasal Analiz	6
TOPLAM	20

• Öğrencilere Sunulan Sosyal ve Kültürel Hizmetleri

-Mediko Sosyal Hizmetler: Üniversitemiz öğrencilerine sağlık hizmetleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Mediko Sosyal ve Psikolojik Danışma Merkezinde poliklinik düzeyinde ve ayakta tedavi şeklinde verilmektedir. Gerekli görülmesi halinde hastaların ileri tetkik ve tedavileri için 2. ve 3. basamak sağlık kuruluşlarına sevk yapılmaktadır.

Hizmetin Niteliği	Sunulan Medikal Hizmetler (Adet)	
	Dış Tedavi	Genel Sağlık
Öğrenci Tedavi	1577	6863
Personel Tedavi	2025	1791
TOPLAM	3602	8654

-Barınma Hizmetleri: 2008 yılında toplam 984 öğrenciye barınma hizmeti sunulmuş olup yurtlarda %15'lik kapasite artışı hedeflenmektedir.

YURDUN ADI	KAPASİTE		MEVCUT	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
Rabia Rıza Biçen Öğrenci Yurdu	178	74	168	50
Nilüfer Hatun Öğrenci Yurdu	60	120	58	114
Güler Osman Köseoğlu Kız Öğrenci Yurdu	108		104	
Ali Osman Sönmez Kız Öğrenci Yurdu	204		122	
Yenişehir H.Halil Orhan Öğrenci Yurdu	84		84	
Karacabey M.Y.O.Öğrenci Yurdu	96	96	96	87
Keles M.Y.O. Öğrenci Yurdu	60		50	
Orhaneli M.Y.O. Öğrenci Yurdu	40	40	39	12
TOPLAM	830	330	721	263

-Beslenme Hizmetleri: 2008 yılında öğrenci ve personele 905.180 adet yemek hizmeti sunulmuştur.

YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER	PERSONEL	ÖĞRENCİ
Görükle Merkez Yemekhanesi	14.754	-
Görükle Öğretim Üyesi Yemekhanesi	54.925	-
Görükle Araş.Gör.-Memur Yemekhanesi	109.450	-
Görükle Öğrenci Yemekhanesi	-	468.295
Ziraat Çiftlik Yemekhanesi	7.361	1.795
A.O.S. MYO Yemekhanesi	9.632	65.604
İlahiyat Fak. Yemekhanesi	12.908	40.146
Eğitim Fak. Yemekhanesi	5.523	15.383
SHMYO Yemekhanesi	5.393	10.582
Veteriner Fakültesi	767	1.099
İnegöl	37	6.673
Orhaneli	411	9.323
İznik	635	4.632
Mustafakemalpaşa	2.548	8.600
Karacabey	2.834	6.166
Keles	1.079	12.647
Orhangazi	910	2.894
Yenişehir	106	7.128
Gemlik	1.834	8.165
Mudanya g.san.fak.	1.074	1.937
Harmancık	67	1.863
Toplam	232.248	672.932

-Kültür Hizmetleri: 2008 yılında öğrenciye yönelik toplam 1061 adet etkinlik düzenlenmiş olup etkinliklere 62.040 kişinin katılımı sağlanmıştır.

Etkinlik Adı	Sayısı	Katılımcı Sayısı
Gezi	9	1850
Konferans	69	7000
Panel	15	1500
Söyleşi	64	3200
Seminer	132	13000
Toplantı	79	1600
Topl. Şenl./Topl. Günler/festival	24	9000
Sağlık Taraması	1	80
Müzik Dinletisi	54	1700
Film Gösterimi	55	1700
Belgesel Slayt Konser Gösterimi	25	1000
Tiyatro Oyunu	57	2300
Kampanya	4	1000
Eğitim	309	9000
Anma Yürüyüşü/Töreni	2	100
Kongre ve Kongreye Katılım	12	60
Sergi	13	1500
Yarışma	34	300
Anket	1	250
Gölge oyunu	2	200
Sempozyum	3	800
Ödül töreni	1	1500
Çalıştay	1	500
Şiir dinletisi	3	150
Basın Açıklaması	2	50
Film ve Belgesel Çekimi	7	70
Duyarlılık Projesi	5	250
Bando Gösterisi	1	250
Dalış	13	130
Oyun Provası	9	350
Turne	2	90
Halk Oyunları Gösterisi	18	360
Dağcılık İniş Gösterisi, Dağ Tırmanışı ve Doğa Yürüyüşü	15	300
Sedye Tahliye Gösterisi	1	10
Kutlama	3	150
Dans Gösterimi	8	350
Tanıtım	6	300
Kurultay	2	90
TOPLAM SAYISI	1061	62040

- **Spor Hizmetleri:** 2008 yılında öğrencilere yönelik olarak kurum içi ve kurum dışında olmak üzere toplam 8 branşta 1567 öğrencinin katılımıyla sportif müsabakalar düzenlenmiştir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatta öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz Stratejik Planı 2009-2013 dönemi için hazırlanacağından bu bölümde öngörülen amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

1. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

Stratejik Amaçlar

- Araştırmaların sayısal artışının sağlanması.
- Araştırmaların niteliğinin yükseltilmesi.

Hedefler

- Yayın sayısının her yıl artırılarak 2010 yılında 700 civarına çıkarılması ve yayın sayısı/öğretim üyesi oranının 0.75'e ulaştırılması.
- Yayın kalitesinin yükseltilmesi.
- Araştırma alanı/sayısının genişletilmesi/artırılması (sosyal bilimler, tıp gibi dalların potansiyellerini artırmak) öğrencilerin araştırmaya katılımlarının sağlanması.
- Araştırmaların "Projeli Araştırma" haline gelmesinin sağlanması ve Bilimsel Araştırma Projesi sayısının yükseltilmesi.
- Disiplinlerarası ortak araştırmaların artırılması.

2. ÖĞRETİM

Stratejik Amaçlar

- Kaliteli bir eğitim için fiziki olanakları istenen düzeyde olmayan birimlerin bu eksikliklerinin giderilmesi (ve/ veya en azından Üniversitemiz ortalamasına getirilmesi).
- Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulan, ancak Türkiye ortalamasının çok altında olan sosyal ve sportif alanların genişletilmesi.
- Fakülteler arasında büyük bir dengesizlik gösteren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının iyileştirilmesi
- Meslek Yüksekokulların sorunlarının giderilmesi.
- Lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesi.
- Uluslararası Öğrenci değişim programları kapsamında Üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısının artırılması.
- Kariyer planlama birimi kurulması.

Hedefler

- Akıllı sınıf sayılarının artırılması.
- Bilgisayar laboratuvarı ve on-line kullanıma açık bilgisayar sayısının artırılması.
- Sosyal alanların genişletilmesi.
- Sportif alanların genişletilmesi.
- Üniversitemize bağlı öğrenci yurtlarının kapasitelerini artırılması.

- Öğrenci/öğretim üyesi oranının yüksek olduğu birimlerde öğretim üyesi sayısını artırılması.
- Öğrenci/öğretim elemanı oranının yüksek olduğu birimlerde öğretim elemanı sayısının artırılması.
- Öğrenci/öğretim üyesi oranının yüksek olduğu birimlerde öğrenci sayılarının azaltılması.
- Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin mesleki uygulama yapma konusundaki sorunlarının giderilmesi.
- METEB programı bulunan Meslek Yüksekokullarının düşük olan başarı oranlarının yükseltilmesi, ihtiyaç duyulmayan programların kapatılması.
- Disiplinler arası lisansüstü eğitim programlarının sayısının artırılması.
- Doktora ve Yüksek Lisans müracaat eden öğrenci sayılarını artırılması.
- Eğitim programlarında İngilizce derslerin sayısının artırılması.
- Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunları çözmek ve iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme olanaklarının araştırılması.

3. FİNANSAL YAPI

Stratejik Amaçlar

- Üniversite bütçe ödeneklerinin artırılması ve etkin kullanılması
- Üniversite özgelirlerinin artırılması ve etkin kullanılması
- Araştırma faaliyet gelirlerinin artırılması ve etkinleştirilmesi

Hedefler

- Üniversitenin belirlenen vizyonu doğrultusunda öncelikli projelerin gerçekleştirilmesi için her yıl enflasyonun üzerinde ödenek tahsisinin sağlanması,
- Hazırlanacak performans esaslı bütçede ödeneklerin artırılmasına yönelik sağlam dayanakların oluşturulması,
- Bütçeden yapılan tahsislerin, amaçlar doğrultusunda etkin kullanılmasının sağlanması ve izlenmesi,
- Üniversite döner sermayesinin kapsamının genişletilmesi ve gelirlerinin artırılması,
- Tezsiz yüksek lisans program gelirlerinin artırılması,
- Fakülteler, Enstitüler ve Yüksek Okullar bünyesinde çeşitli kurs ve sertifika programları açılarak gelir sağlanması,
- Üniversite taşınmazlarından elde edilen kira gelirlerinin artırılması,
- Üniversitemizin temel ilkelerine uygun olarak yapılacak katkılarının (bağış ve yardımların) artırılması,
- Telif, yayın, danışmanlık, patent, lisans ve benzeri araştırma ürünlerinden sağlanan gelirlerin artırılması,
- Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen araştırma projeleri aracılığıyla kaynak sağlanması.

4. İNSAN KAYNAKLARI

Stratejik Amaçlar

- Akademik personeli nicelik olarak artırılması ve niteliğinin geliştirilmesi.
- İdari personelin niteliğinin geliştirilmesi.
- Akademik ve idari personelin etkinliğini artıracak insan kaynakları yönetim süreçlerinin yapılandırılması ve işletilmesi.

Hedefler

- İdari personel için norm kadro çalışmasının ve kariyer planlamasının gerçekleştirilmesi.
- Nitelikli öğretim elemanı bulunması ve yetiştirilmesi.
- Nitelikli araştırma görevlisi bulunması ve yetiştirilmesi.
- Nitelikli idari personel bulunması ve yetiştirilmesi.
- Gelecek beş yılda öğretim üyesi sayısının artırılması.
- Akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi uygulanması.
- Öneri sistemi kurulması.

- Performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi.
- Çalışma ortamının iyileştirilmesi.

5. TOPLUMLA İLETİŞİM VE BÜTÜNLEŞME

Stratejik Amaçlar

- Toplumla bütünleşme sürecini şehirde etkin ve aktif hizmette bulunan mezunlar aracılığı ile sürdürmesi.
- Yerel ve ulusal basın ile tanıtıcı nitelikte bağlantı içinde olunması.
- Araştırma ve Uygulama Merkezleri aktivitelerini diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine yönlendirilmesi.

Hedefler

- Mezunlarla iletişimin artırılması.
- İş bulma konusunda mezunlarımıza yardımcı olunması.
- Mezunlarımıza yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının geliştirilmesi.
- Üniversitemizin tüm birimlerinin mezunlar derneklerinin kurmalarının sağlanması.
- Mezunlar derneklerine ilgili yönetimin ve öğretim elamanlarının ilgili düzeylerinin artırılması.
- Mezunlar derneklerinin bir üst örgütlenmeye gitmesini teşvik edilmesi, mezunlarımız arasında ve Üniversitemiz ile iletişimin güçlenmesinin sağlanması, bu bağlamda mezunlarımızın ülke ve Üniversite sorunlarına sahip çıkmasının teşvik edilmesi.

6. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

Stratejik Amaçlar

- Öğrenci değişimi sayılarının artırılması.
- Öğretim elemanı değişimi sayılarının artırılması.
- Ortak eğitim programlarının başlatılmasının sağlanması.
- Ortak bilimsel araştırmalar yapılmasının sağlanması.
- Ortak bilimsel etkinlikler yapılmasının sağlanması.
- Ortak sportif ve kültürel etkinlikler yapılmasının sağlanması.
- Akreditasyon ve benzeri dış değerlendirmelerin sürdürülmesi.
- Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin yapılandırılmasının tamamlanması.

Hedefler

- Üniversitemiz öğrencilerinin yabancı üniversitelere önlisans, lisans ve lisansüstü seviyesinde hareketliliğinin artırılması.
- Yabancı öğrencilerin Üniversitemiz programlarına önlisans, lisans ve lisansüstü seviyesinde hareketliliğinin artırılması.
- Yurtdışına lisansüstü öğrenimi için burslu giden Üniversitemiz mezunu sayısının artırılması.
- Yurtdışında staj yapan Üniversitemiz öğrenci sayısının artırılması.
- Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyiminin artırılması.
- Yurtdışından gelen ve eğitim programında yer alacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının özendirilmesi.
- Yabancı öğretim elemanlarının kısa süreli ziyaretlerinin artırılması.
- AB ülkeleri üniversiteleri ile ortak lisansüstü programları başlatması.
- AB ülkeleri ile ortak Meslek Yüksekokulu ve meslek içi eğitim programları başlatılması.
- Orta Asya ülkeleri ile ortak lisans ve lisansüstü eğitim programları geliştirilmesi.
- ABD ve diğer ülkeler ile ortak lisans ve lisansüstü eğitim programları geliştirilmesi.
- Uluslararası ortaklı bilimsel araştırmalara katılımın teşvik edilmesi.
- Uluslararası ortaklı bilimsel araştırma projelerinin yürütücülüğünün teşvik edilmesi.
- Uluslararası ortaklı bilimsel etkinliklerin artırılması.
- Uluslararası sportif ve kültürel etkinlikler açısından zengin bir üniversite ortamı yaratılması.

- Gençlik programlarına öğrencilerin teşvik edilmesi.
- Akreditasyon hazırlıklarının tüm programlarda devam ettirilmesi.
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) etiketinin alınması.

7. FİZİKİ ALAN VE YERLEŞKE

Stratejik Amaçlar

- Üniversitemizde ihtiyaç duyulan Fakülte ve Yüksekokullarla ilgili fiziki mekanların ilave edilmesi.
- İlave edilen mekanların daha kaliteli, güvenilir, ferah, kullanılabilir, fonksiyonlara cevap verir nitelikte tasarımının yapılması.
- Bu mekanların bir birleriyle olan ulaşım ve diğer altyapı ile ilgili yeni projelerin üretilmesi.
- Fiziki mekanların bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılabilmesinin sağlanması.
- Yerleşke içerisinde yaya ve araç trafiğinin huzurlu ve güvenli olabilmesinin sağlanması.

Hedefler

- 1/5000 ve 1/2000 ölçekli yerleşke planlarının kesinleşmesinden sonra ivedilikle 1/1000 ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projeleri hazırlanması gereksinimi doğduğu için bu doğrultuda Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde oluşturulan bir ekibin çalışmalarına başlaması.
- Ulaşım, peyzaj planlaması, kent mobilyası ve plastikler, yaya ve taşıt yönlendirme işaretleri, reklam ve duyurular için kullanılan tabelalar ve yapı cephelerinde dil birliğini içeren bir ilkeler bütünlüğü oluşturularak, yeni uygulamaların bu ilkeler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.
- Kentle bütünleşme sürecinde, yerleşkede toplumun üniversitedeki etkinlikleri izleyebilmesine olanak sağlayacak mekanlar oluşturulması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

ÖZEL BÜTÇE

Tablo 54: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞME (YTL)		
	2006	2007	2008
HAZİNE YARDIMI	98.860.843,08	122.983.000,00	114.477.000,00
ÖZGELİRLER	32.898.412,29	33.631.113,77	37.512.159,36
- Örgün Öğretim	8.660.853,33	8.598.525,12	10.244.780,93
- İkinci Öğretim	8.475.869,00	8.468.679,98	8.440.611,20
- Yaz Okulu	2.329.918,19	2.625.623,27	2.867.036,24
- Tezsiz Yüksek Lisans	137.561,00	161.955	215.563,38
- Tezli Yüksek Lisans		132.205	109.145
- Doktora		33.692	60.660
- Kira Gelirleri	1.713.367,40	1.924.985,08	2.343.957,16
- Araştırma Proje Gelirleri Payı	4.505.414,27	5.340.425,92	6.895.911,87
- Diğer	7.065.429,10	6.345.022,40	6.770.721,86
- Red ve İadeler (eksi)			-436.228,28
TOPLAM	131.759.255,37	156.614.113,77	151.989.159,36

Tablo 55: Diğer Finansman Kaynakları (Mali Yıl Başı)

DİĞER FİNANSMAN KALEMLERİ	2006 Mali Yılı (YTL)	2007 Mali Yılı (YTL)	2008 Mali Yılı (YTL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	536,06	2.150,73	1.061,32
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi	21.788.244,08	23.550.604,68	26.313.894,55
Akreditif Hesabı (Mutemet Hesabı)	3.774.080,91	347.918,57	68.171,07
Öğrenci Sosyal Hizmetler Saymanlığından Devir	5.469.431,79	-	-
TOPLAM	31.032.292,84	23.900.673,98	26.383.126,94

Tablo 56: Toplam Finansman İcmali

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Hazine Yardımı	98.860.843,08	122.983.000	114.477.000,00
Özgelirler	32.898.412,29	33.631.113,77	37.512.159,36
Diğer Finansman	31.032.292,84	23.900.673,98	26.383.126,94
Genel Toplam	162.791.548,21	180.514.787,75	178.372.286,30

Tablo 57: Bütçe Ödenek ve Harcamaları

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2007 Yılı Gerçekleşen Harcama	2008 YILI		
			KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	PERSONEL GİDERLERİ	84.852.142	95.696.000	96.188.939	94.075.794
02.	SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	11.296.369	12.434.000	12.709.200	12.430.503
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.179.147	37.579.000	40.365.500	36.125.303
05.	CARİ TRANSFERLER	5.649.669	2.173.000	2.173.000	2.002.449
06.	SERMAYE GİDERLERİ	15.734.400	18.214.000	28.644.487	17.884.184
TOPLAM		152.711.727	166.096.000	180.081.126	162.518.233

Tablo 58:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

FONKSİYON KODU AÇIKLAMA		2006 YILI HARCAMA	2007 YILI HARCAMA	2008 YILI HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri	7.973.941	13.151.834	10.002.614
02	Savunma Hizmetleri	39.223	33.101	42.340
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.061.007	3.188.959	3.456.511
07	Sağlık Hizmetleri	14.958.765	16.856.726	17.441.814
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.184.014	1.302.167	1.874.499
09	Eğitim Hizmetleri	112.375.218	118.178.936	129.700.456
TOPLAM		139.592.171	152.711.726	162.518.233

DÖNER SERMAYE BÜTÇESİ

Tablo 59: 2007 Mali Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri

YIL	Gelir	Gider
2007	87.793.030	108.868.600
2008	111.212.500	155.246.044

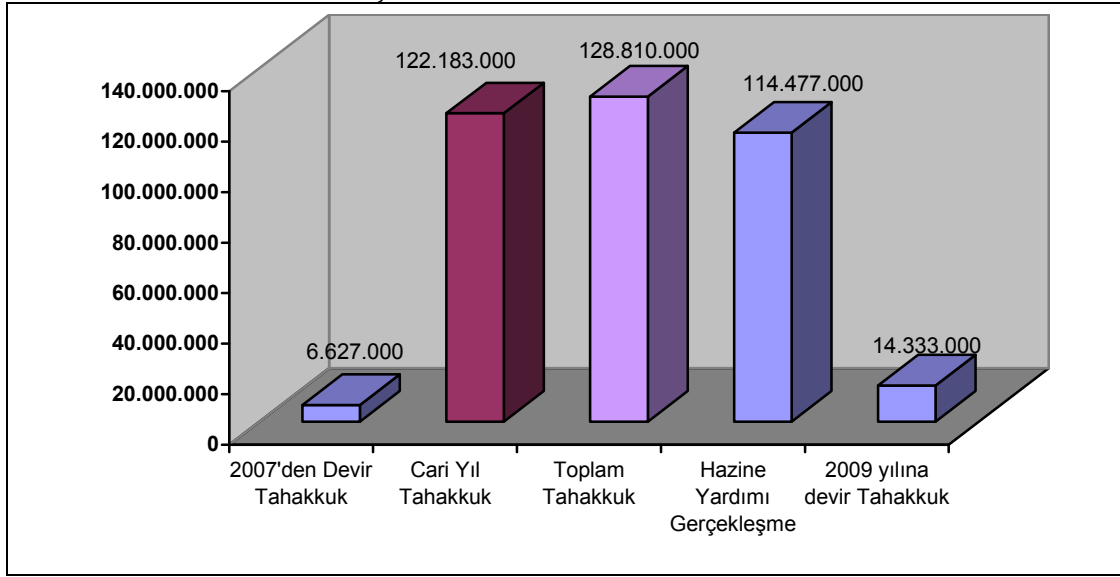
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

ÖZEL BÜTÇE

Bütçe Gelirleri:

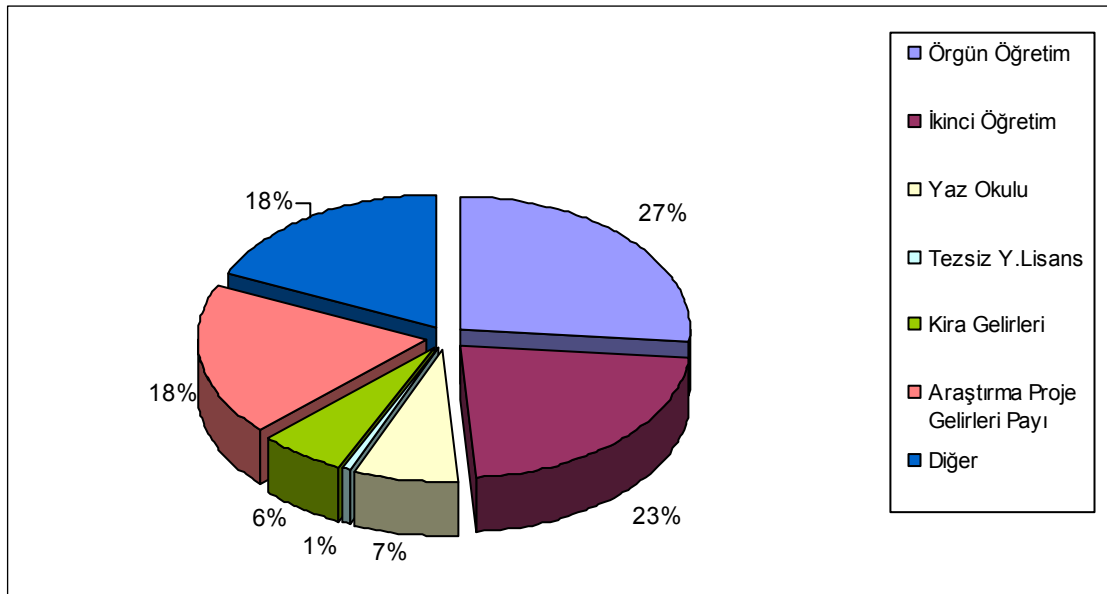
Hazine Yardımı : Önceki yıl devir tutarı ile birlikte 2008 yılında toplam 128.810.000.- YTL hazine yardımı tahakkuk ettirilmesine karşılık; gerçekleşme 114.477.000.- YTL olmuştur. Yıl sonu itibari ile gelir gerçekleşme / toplam tahakkuk oranı %88,8; cari yıl gerçekleşme / cari yıl tahakkuk oranı ise %93 olarak gerçekleşmiştir.

Şekil 6 :2008 Yılı Hazine Yardımı



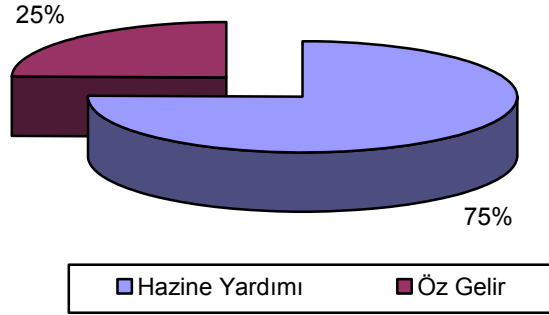
Öz Gelirler : 2008 mali yılı öz gelir gerçekleşmesi %118,9'dur. Öz gelirlerin %57,36'sını eğitim öğretim gelirleri, %6,18'ini kira gelirleri, %18,17'sini araştırma proje gelirleri payı, %18,29'u ise diğer gelirler oluşturmuştur.

Şekil 7: Öz Gelirlerin Dağılımı



Toplam Bütçe Gelirleri : 2008 mali yılı bütçe gelirlerinin %75'i hazine yardımı %25'ini ise özgelirler oluşturmuştur.

Şekil 8 :2008 Yılı Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



Diğer Finansman Kaynakları:

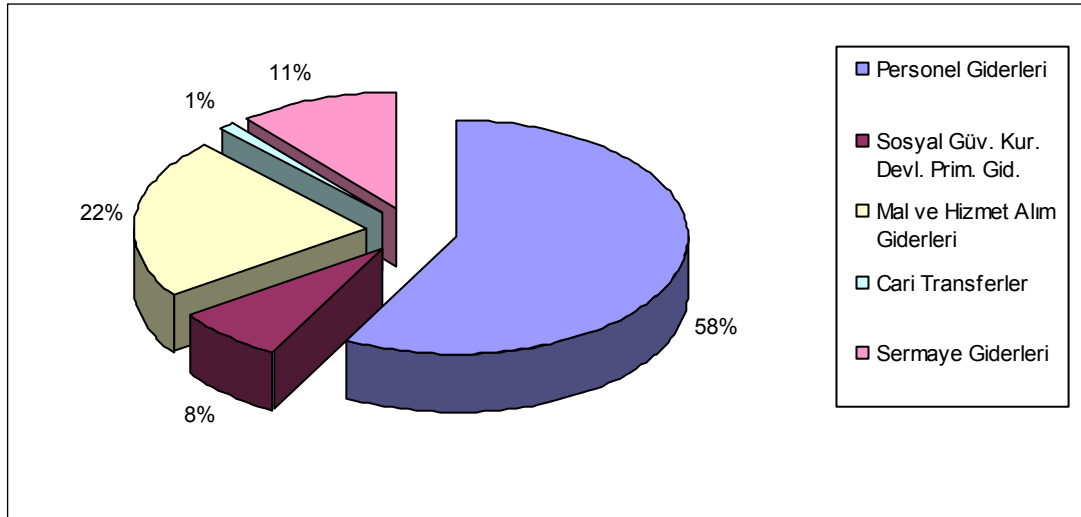
Tablo 55'de belirtildiği üzere 2008 mali yılı başında devreden emanetler, depozito, proje özel hesaplarındaki diğer tutarlarla birlikte 26.383.126,94.- YTL tutarında finansman mevcut olup 2008 yılı bütçesinde 1.600.000.- YTL tutarında net finansman öngörülmüş ve bütçelenmiştir.

Toplam Finansman İcmali:

2008 mali yılında toplam finansman tutarı tablo 56'da belirtildiği üzere brüt 178.372.286,30.- YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri:

Şekil 9 : 2008 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı



2008 yılında bütçe giderlerinin %58'i personel, %8'i sosyal güvenlik prim ödemeleri, %11 sermaye giderleri, %1'i cari transfer, %22'si mal ve hizmet alım giderleri oluşturmuş olup giderlere ilişkin detaylı açıklama aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Personel Giderleri: Personel giderlerine ilişkin bütçe tertiplerine Maliye Bakanlığınca 826.000.- YTL ödenek aktarılmıştır. Harcama %98 olarak gerçekleşmiş olup önceki yıla göre personel giderlerindeki artış %13,9 olmuştur. Personel giderlerine ilişkin detay açıklama Tablo 60'da verilmiştir.

Tablo 60: Personel Giderleri

GİDER AÇIKLAMASI	YTL		
	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
I. PERSONEL GİDERLERİ	74.487.963	84.852.142	94.075.794
1. MEMURLAR	71.380.914	81.283.169	90.041.103
Temel Maaş	31.514.785	36.352.951	39.942.273
Zamlar ve Tazminatlar	13.398.644	16.364.036	19.639.970
Ödenekler	15.520.102	17.077.799	18.566.762
Sosyal Haklar	1.083.592	1.240.836	1.313.230
Ek Çalışma Karşılıkları	9.826.818	10.226.834	10.542.741
Diğer Personel Giderleri	36.972	20.712	36.125
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	199.758	610.405	2.389.959
Ücretler	199.758	610.405	2.389.959
3. İŞÇİLER	2.678.003	2.709.360	1.342.823
İşçilerin Ücretleri	2.176.290	1.989.821	908.894
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	187.888	403.9401	142.424
İşçilerin Sosyal Hakları	74.324	73.650	72.102
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	239.501	241.947	219.403
4. GEÇİCİ PERSONEL	164.224	197.112	251.268
Ücretler	164.224	197.111	251.268
5. DİĞER PERSONEL	65.064	52.096	50.641
Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	65.064	52.096	50.641

Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri: 2008 yılında özlük haklarına yapılan iyileştirmelere bağlı olarak sosyal güvenlik prim giderlerindeki artış bir önceki yıla göre %10 olmuştur. Harcama %97,8 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 61: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

GİDER AÇIKLAMASI	YTL		
	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
II. SOSYAL GÜV. KUR.DEVLET PRİMİ GİD.	9.899.416,85	11.296.368,69	12.430.503
1. MEMURLAR	9.354.246,16	10.713.327,88	11.742.422
Emekli Sandığına	9.354.246,16	10.713.327,88	11.742.422
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	27.363,68	106.385,10	424.484
Sosyal Sigortalar Kurumuna	27.363,68	106.385,10	424.484
3. İŞÇİLER	515.589,57	473.803,59	247.720
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	468.477,40	430.593,67	206.305
Sağlık Primi Ödemeleri	-	-	19.350
İşsizlik Sigortası Fonuna	47.112,17	43.209,92	22.065
4. GEÇİCİ PERSONEL	2.217,44	2.852,12	15.877
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.217,44	2.852,12	14.685
İşsizlik Sigortası Fonuna	-	-	1.192

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Mal hizmet alımlarının %84,6'sı su, elektrik, yakacak, akaryakıt, temizlik hizmeti, personel servisi kiralama, yemek hizmeti ve tedavi giderleri için yapılmıştır. Harcama %89,5 olarak gerçekleşmiş olup önceki yıla göre Mal ve Hizmet Alımlarındaki artış oranı %2,7 olmuştur.

Tablo 62: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

YTL

GİDER AÇIKLAMA	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
III. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.229.716,80	35.179.146,71	36.125.303
1. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	9.698.366,08	12.896.000,31	15.083.928
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	712.961,32	748.865,62	629.782
Su Alımları	2.565.183,77	1.892.935,97	1.534.595
Temizlik Malzemesi Alımları	7.928,12	20.741,57	23.756
Yakacak Alımları	3.107.175,91	3.688.824,12	3.717.513
Akaryakıt ve Yağ Alımları	303.990,21	350.692,87	445.842
Elektrik Alımları	1.987.454,55	2.638.244,32	4.456.051
Diğer Enerji Alımları	715,59	-	-
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	9.304,73	2.505.531,29	2.758.855
Giyim Kuşam Alımları	202.434,19	177.651,47	205.521
Özel Malzeme Alımları	597.036,66	630.317,30	946.476
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malz. ve Hizmet Al.	23.955,01	19.244,35	17.456
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	180.226,02	222.951,43	348.082
2. YOLLUKLAR	777.271,72	709.550,77	810.240
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	389.359,30	521.979,96	614.140
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	380.763,00	174.469,91	147.641
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	7.149,42	13.100,90	48.459
3. GÖREV GİDERLERİ	22.335,28	493.470,81	27.146
Yasal Giderler	15.098,58	454.064,69	16.511
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve benzeri Giderler	7.236,70	39.406,12	10.635
4. HİZMET ALIMLARI	15.833.612,94	15.542.310,95	14.766.708
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.984.861,33	12.308.338,35	11.037.449
Haberleşme Giderleri	306.691,21	318.858,78	348.357
Taşıma Giderleri	8.921,63	9.346,80	13.205
Tarifeye Bağlı Giderler	45.807,96	78.118,72	84.441
Kiralar	2.392.180,52	2.734.607,87	3.168.077
Diğer Hizmet Alımları	95.150,29	93.040,43	115.179
5. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.261,02	10.829,55	10.066
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.261,02	10.829,55	10.066
6. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	825.024,54	1.298.206,22	1.375.445
Menkul Mal Alım Giderleri	584.164,32	994.813,89	1.100.421
Gayri Maddi Hak Alımları	3.384,41	39.149,30	54.103
Bakım ve Onarım Giderleri	237.475,81	264.243,03	220.921
7. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	55.037,27	161.481,78	87.534
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	53.682,93	130.327,48	71.293
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	305,62	-	-
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	-	16.036,20	2.911
Sosyal tesis Bakım ve Onarım Giderleri	-	8.352,03	11.690
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.048,72	6.766,07	1.640
8. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.012.807,95	4.067.296,32	3.964.236
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.103.458,22	2.257.555,50	2.107.068
Kamu Personeli İlaç Giderleri	1.623.999,55	1.632.928,27	1.683.745
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	189.534,06	89.662,79	62.890
Diğer İlaç Giderleri	95.816,12	87.149,76	110.533

Cari Transferler : 2008 yılında ödeneğin yetersiz olması nedeniyle Emekli ikramiyesi ve makam tazminatı karşılıkları için kısmi ödeme yapılmış olup Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken %5 karşılıklar için ödeme yapılamamıştır.

Tablo 63: Cari Transferler

YTL			
GİDER AÇIKLAMASI	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
IV. CARİ TRANSFERLER	1.664.001,92	5.649.669,15	2.002.449
1. GÖREV GİDERLERİ	1.298.117,02	5.248.473,62	1.598.996
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.298.117,02	5.248.473,62	1.598.996
2. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSF.	362.137,76	388.355,80	398.619
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	362.137,76	388.355,80	398.619
3. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	118,00	-	-
Burslar ve Harçlıklar	118,00	-	-
4. YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.629,14	12.839,73	4.834
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	3.629,14	12.839,73	4.834

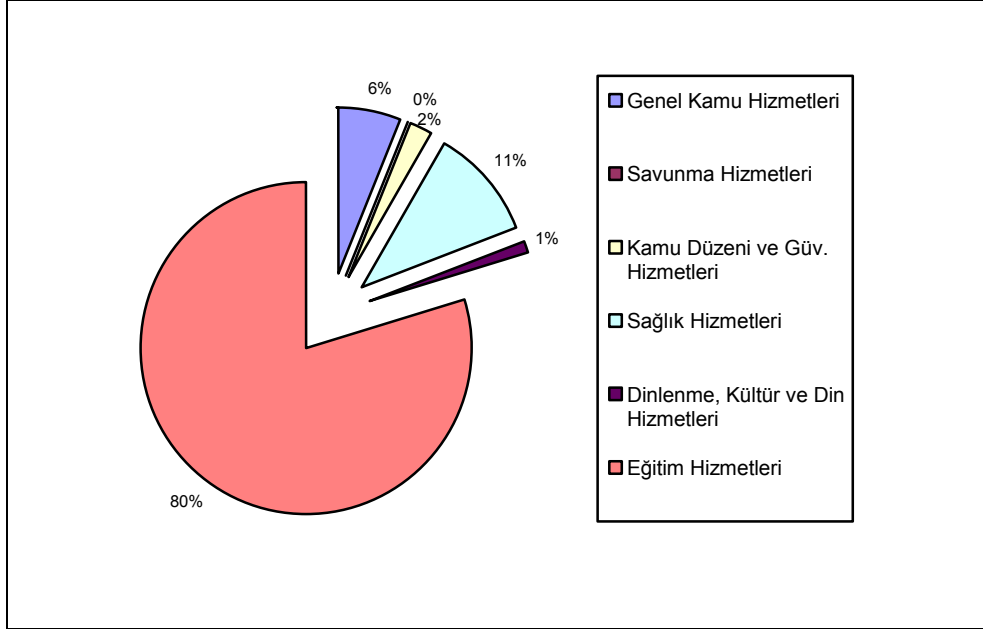
Sermaye Giderleri : 2008 yılında sermaye giderlerine ilişkin harcamalar %62,4 olmakla birlikte önceki yıla göre sermaye giderlerindeki artış %13,66 olmuştur.

Tablo 64: Sermaye Giderleri

YTL			
GİDER AÇIKLAMASI	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
V. SERMAYE GİDERLERİ	21.311.073,14	15.734.400,14	17.884.185
1. MAMUL MAL ALIMLARI	6.661.037,21	4.681.456,90	6.920.451
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	269.619,38	495.834,17	574.887
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.418.700,54	3.266.825,76	5.372.078
Avadanlık Alımları	28.910,00	-	58.320
Yayın Alımları ve Yapımları	943.807,29	918.796,97	915.166
2. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	248.747,22	89.999,96	73.553
Bilgisayar Yazılımı Alımları	188.800,00	89.999,96	29.438
Lisans Alımları	59.947,22	-	44.115
3. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.811.829,05	8.867.021,07	8.211.498
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	55.460,00	24.190	60.240
Müteahhitlik Giderleri	9.756.369,05	8.842.831,07	8.151.258
4. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	27.647,40	-	-
Malzeme Giderleri	27.647,40	-	-
5. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.560.042,26	2.070.452,14	2.678.683
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.560.042,26	2.070.452,14	2.678.683
6. DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.770,00	25.470,07	-
Stok Alımları	-	19.012,52	-
Diğer Sermaye Giderleri	1.770,00	6.457,55	-

Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri: 2008 mali yılı bütçe giderlerinin %6'sını genel kamu hizmetleri, % 2'si kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri, %11'ini sağlık hizmetleri, %1'ini dinlenme, kültür ve din hizmetleri. %80'ini eğitim hizmetleri oluşturmuştur.

Şekil 10 :2008 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı



Döner Sermaye Bütçesi Gelir-Gider:

Döner sermaye işletmesi gelirlerinin %97,4'ü sağlık hizmetleri geliridir. Bütçe giderlerinin %98'i sağlık hizmetleri kapsamında kullanılmıştır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

2008 yılında Üniversitemiz 2007 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde, toplam 52 adet sorgu düzenlenmiştir. Düzenlenen sorgulardan 24 tanesine ilişkin tahsilatlar yapılmış olup diğerleri için savunma yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemiz Stratejik Planı 2009-2013 dönemi için hazırlanacak olup plana bağlı olarak ilk performans programı 2008 mali yılında hazırlanacağından bu başlık altında faaliyet ve proje bilgilerine yer verilmiştir.

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

2008 yılında Üniversitemizdeki eğitim-öğretim faaliyetleri 3 adet Enstitü, 11 adet fakülte, 2 adet Yüksekokul, 14 adet Meslek Yüksekokulu ve 1 adet Konservatuvar'da sürdürülmüştür. Yalova Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Yalova Meslek Yüksekokulu 2009 yılından itibaren üniversitemizden ayrılmıştır.

Tablo 65: Eğitim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

ENSTİTÜLER	BULUNDUĞU YERLEŞKE
• Sosyal Bilimler Enstitüsü	Merkez Görükle kampüsü
• Fen Bilimleri Enstitüsü	Merkez Görükle kampüsü
• Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Merkez Görükle kampüsü
FAKÜLTELER	
• Tıp Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• Veteriner Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• Ziraat Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• Eğitim Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• İlahiyat Fakültesi	Fethiye
• Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
• Hukuk Fakültesi	Gemlik Asım Kocabıyık
• Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
YÜKSEKOKULLAR/MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
• Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Kampüsü
• Sağlık Yüksekokulu	Merkez Görükle kampüsü
• Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Merkez Görükle kampüsü
• Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez kampüsü
• Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Merkez Görükle kampüsü
• Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz
• Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafakemalpaşa
• İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
• İznik Meslek Yüksekokulu	İznik
• Yenişehir Meslek Yüksekokulu	Yenişehir
• Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
• Gemlik Meslek Yüksekokulu	Gemlik
• Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
• Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
• Harmancık meslek Yüksekokulu	Harmancık
• Devlet Konservatuvarı	152 Evler Kampüsü
BÖLÜMLER	
• Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
• Türk Dili Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
• Güzel Sanatlar Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
• Beden Eğitimi Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
• Enformatik Bölümü	Merkez Görükle kampüsü

Tablo 66: Öğrenci Kontenjanları

Eğitim Öğretim Dönemi	Toplam Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı %
2006-2007	10.664	9.474	%88
2007-2008	11.570	10.182	%88
2008-2009	11.787	11.145	%94,5

Açıklama: Yalova Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Yalova Meslek Yüksekokulunun üniversitemizden ayrılmasına rağmen öğrenci kontenjanlarında %1,8 artış olmuştur. Bu dönemde yerleştirilen öğrenci sayısında ise %9,5 artış olmuştur.

Tablo 67: Öğrenci Sayıları/ Ön Lisans-Lisans

Eğitim Öğretim Dönemi	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
2006-2007	23.932	14.951	38.883
2007-2008	24.661	13.229	37.890
2008-2009	25.346	11.943	37.289

Açıklama: Yalova Üniversitesinin kurulmasıyla birlikte Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Yalova Meslek Yüksekokulunun üniversitemizden ayrılması ve METEB programı kontenjanlarındaki azalmaya bağlı olarak öğrenci sayısında %1,5 azalma olmuştur.

Tablo 68: Öğrenci Sayıları/ Y.Lisans+Doktora

Eğitim Öğretim Dönemi	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz			
		Örgün	2. Öğr.		
2006-2007	581	170	108	485	1344
2007-2008	530	188	154	424	1296
2008-2009	743	173	190	411	1517

Açıklama: 2008-2009 eğitim-öğretim döneminde öğrenci sayısında %17 artış olmuştur.

Tablo 69: Eğitim-Öğretim Hizmetleri

	Ana Bilim Dalı/ Sayısı	Bölüm Sayısı	Program Sayısı	Ders Sayısı	Yarıyıl Toplam Ders Saati
2007-2008 Bahar Dönemi	75	62	91	4966	288597
2008-2009 Güz Dönemi	75	64	97	5128	305420

Açıklama: 2008 yılında ön lisans, lisans ve yüksek lisans program, bölüm ve anabilim dallarında toplam 594.017 saat eğitim öğretim hizmeti sunulmuştur.

Tablo 70: Haftalık Ders Yüklerinin Öğretim Elemanlarına Dağılımı (Saat)

	Haftalık ders Saati Toplamı	Ders Veren Öğretim Eleman Sayısı				Haftalık Ders Saati Toplamlarının Öğretim Elemanlarına Dağılımı		
		Kadrolu	40a	Diğer	Toplam	Kadrolu	40a	Diğer
2007-2008 Bahar Dönemi	20332	1158	658	238	2054	13033	5335	1964
2008-2009 Güz Dönemi	21560	1111	710	260	2081	13603	5515	2442

Açıklama: 2008 yılında (iki dönemde) ortalama 1134 kadrolu öğretim elemanı ders vermiş olup kadrolu öğretim elemanı başına düşen ortalama haftalık ders yükü 18,5 saattir. Derslerin %90'ı kurum kadrosunda olan öğretim elemanları tarafından %10'u ise dışarıdan görevlendirilen öğretim elemanları tarafından verilmiştir. Hatalık ders yükü yoğunluğuna bağlı olarak 2008 yılında önlisans/lisans ve yüksek lisans eğitimi kapsamında. Ek çalışma karşılıkları için 8.572.887 YTL. bütçe gideri yapılmıştır.

Tablo 71: Yaz Öğretimi Faaliyeti

YIL	Açılan Ders Sayısı	Toplam Eğitim Süresi
2006	864	32298
2007	1051	49289
2008	1050	49577

Açıklama: 2008 yılında yaz öğretimi kapsamında 1050 ders açılmış olup toplam 49577 saat eğitim verilmiştir. Yaz öğretimi ek ders karşılıkları için toplam 1.969.853 YTL. bütçe gideri yapılmıştır.

Tablo 72: 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesine göre Yurt Dışında Eğitim Gören Araştırma Görevlileri

YIL	Yurt Dışında Olan Arş. Gör. Sayısı	Yıl İçinde Giden Arş. Gör. Sayısı	Yıl İçinde Dönen Arş. Gör. Sayısı	Yıl Sonu Toplam Arş. Gör. Sayısı
2006	3	-	-	3
2007	3			3
2008	3	-	-	3

Tablo 73: Mezun Öğrenci Sayıları/Ön Lisans-Lisans

DÖNEM	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
2006-2007	4.492	3.129	7.621
2007-2008	4.639	2.783	7.422

Tablo 74: Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılı			2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı		
	Y.Lisans	Doktora	Toplam	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	135	26	161	117	26	143
Sosyal Bilimler Enstitüsü	177	19	196	142	43	185
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	19	20	1	17	18
TOPLAM	370	83	453	260	86	346

Tablo 75: Kaydı Silinen/Ceza Alan Öğrenciler

YIL	KAYDI SİLİNER ÖĞRENCİ SAYISI				DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI			
	Başarısızlık	Kendi İsteği İle	Devamsızlık	Diğer	Çıkarma Cezası	Uzaklaştırma Cezası	Kınama Cezası	Uyarı Cezası
2006	222	1585	6	1300	-	55	22	22
2007	291	1522	11	1145	4	23	13	34
2008	157	1581	95	1216	0	35	45	27

Tablo 76: Bilimsel Etkinlikler (Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, Kongre)

YIL	Kurum İçi	Kurum Dışı
2006	1769	1159
2007	1994	1087
2008	1798	960

Tablo 77: Öğrenci Değişim Faaliyetleri (Erasmus)

YIL	Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı	Erasmus Kapsamında Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
2006	88	6
2007	216	11
2008	216	18

BİLİMSEL ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME VE YAYIN FAALİYETLERİ

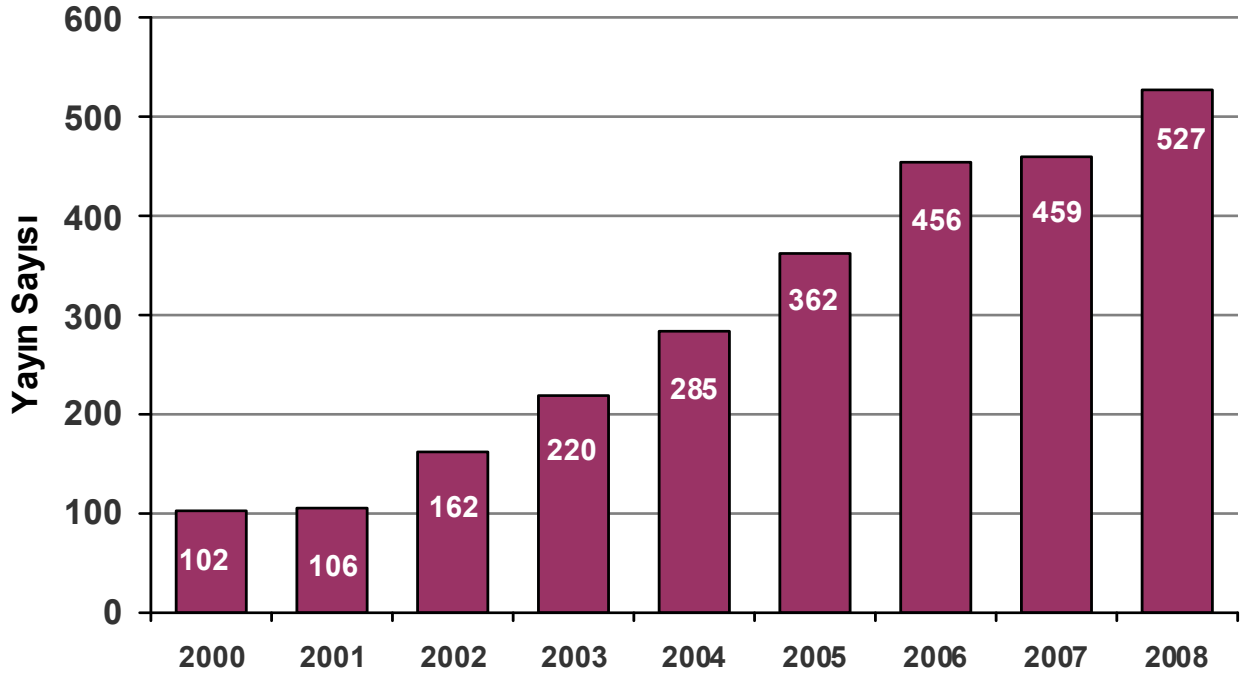
Tablo 78: Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

YIL	BAP	DPT	AB	TÜBİTAK	TOPLAM
2006	252	7	5	23	287
2007	252	4	4	29	289
2008	214	-	3	50	267

Tablo 79: Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri

BİRİM ADI	2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Yılı
Tıp Fakültesi	16	9	8
Veteriner Fakültesi	7	8	6
Fen-Ed. Fak.	12	11	17
Müh.-Mim. Fak.	9	6	8
Ziraat Fakültesi	9	10	9
Eğitim Fak.	1	1	-
İlahiyat Fakültesi			3
İ.İ.B.F.	2		1
KETAM	3	3	2
REKTÖRLÜK-EMNİYET	3	2	2
ULUÇAM	1		-
AB	1	3	-
TÜBİTAK		4	2
Diğer			1
GENEL TOPLAM	64	57	59

**Uludağ Üniversitesi Bilimsel Yayınları
(SCI, SSCI, A&HCI)**



YATIRIM PROJELERİ

Tablo 80 : Yatırım Ödeneklerinin Kaynaklara Dağılımı

PROJE NUMARASI	PROJE ADI	PROGRAM YILI BÜTÇE ÖDENEK VE KAYNAKLAR				
		ÖZEL BÜTÇE		DÖNER SERMAYE	HİBE	TOPLAM
		HAZİNE	ÖZ GELİR			
2008H034960	Çeşitli Ünitelerin Etüt-Projesi	200.000				200.000
1978H030070	Kampüs Altyapısı	1.000.000				1.000.000
1989H032190	Meslek Yüksekokulları (42100 m2)	1.000.000				1.000.000
1990H032770	Eğitim Fakültesi (21.000 m2)	1.000.000				1.000.000
1991H031390	Ziraat ve Veteriner Fakültesi	3.800.000				3.800.000
1991H031400	Rektörlük Binası +Derslikler+Oditoryum	2.000				2.000
2008H034970	Büyük Onarım	1.758.000				1.758.000
2008H034980	Makine ve Teçhizat Alımı	500.000	400.000			900.000
2008H035000	Bilgi Teknolojileri	400.000	440.000			840.000
2008H034990	Yayın Alımı	1.000.000				1.000.000
2008H036020	Taşıt Alımı				307.000	307.000
1992H050270	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	514.000				514.000
1976I000010	Hastane İnş. (131.417 m2) (1000Yt)			1.000.000		1.000.000
2008I000940	Hastane Büyük Onarımı			2.500.000		2.500.000
2008I000950	Makine ve Teçhizat Alımı			2.800.000		2.800.000
2001I001250	Sahra Sağlık Merkezi	1.500.000		1.000.000		2.500.000
2008I001960	Hastane Otomasyonu			700.000		700.000
2008K120900	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri		4.700.000			4.700.000
TOPLAM		12.674.000	5.540.000	8.000.000	307.000	26.521.000

- EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM SEKTÖRÜ PROJELERİ

• Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	YTL
						2008 Sonu Kümülatif Harcama
200.000	200.000			60.239	%30	60.239

Mali Bilgiler: 2008 yılında Resim ve Müzik bölümü projelerinin yaptırılması planlanmıştır. Ancak avan projeler tamamlanmadığından nakdi gerçekleşme %30 olmuştur.

Üretim Bilgileri :

- 1 – 2000 tonluk içme suyu deposu, projeleri
- 2 – 1/1000 uygulama imar planı
- 3 – Üniversite açık anfi altı öğrenci sosyal odaları

- 4 – Kampüs girişi yönlendirme duvarı
- 5 – Fen Edebiyat Fakültesi Fen bilimleri laboratuvarı içine 2 adet yüzer kat yapılması projesi
- 6 – Hastane iç aydınlık çelik sundurma projesi
- 7 – Karacabey MYO Yerleşkesi ifraz ve tevhid işi
- 8 – Görükle Kampüsü Şalt Merkezi Trafo Binası Yeri İfrazı

• Kampus Altyapısı

YTL

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
62.000.000	1.000.000		1.000.000	531.931	%53	60.079.931

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin %53'ü kullanılmış olup kalan ödeneğin 224.095.- YTL'lik kısmı 5018 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince 2009 yılında yüklenme avans artışı olarak kullanılacaktır.

Üretim Bilgileri :

- 1- 2000 tonluk içme suyu deposu inşaatına başlanmış olup proje 2009 yılında tamamlanacaktır.
- 2- Kampüs girişine 350 araçlık otopark yapılarak hizmete açılmış olup otoparkın hizmete açılmasıyla hastaneye gelen araçların park sorunu nispeten çözülmüştür.

• Meslek Yüksekokulları

YTL

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
24.000.000	1.000.000		1.000.000	0	%0	20.771.000

Mali Bilgiler : Üniversitemize tahsis edilen Mudanya Tekel binasının çeşitli revizyon, onarım ve ilavelerle Mudanya'da MYO binası yapılması planlanmıştır. Ancak yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda düzenlenen deprem güvenliği incelemesi çalışma raporuna göre bina onarılamayacak kadar zayıf olduğundan yıkılmasına karar verilerek yıkılmıştır. Bu kapsamda proje uygulamaya konulmamış olup 2008 yılı sonu itibarıyla kapatılmıştır.

• Eğitim Fakültesi

YTL

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
16.000.000	1.000.000	+ 2.000.000	3.000.000	0	%0	13.072.000

Mali Bilgiler : 2008 yılında Eğitim Fakültesi Resim Bölümü binasının yapılması planlanmıştır. Ancak mimari proje çalışmaları sonuçlandırılmadığından işin ihalesi de yapılamamıştır. Bu nedenle tahsis ödenek harcanamamıştır.

• Ziraat Ve Veteriner Fakültesi

YTL

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
23.744.000	3.800.000		3.800.000	3.080.876	%81	23.024.876

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin %81’lik kısmı kullanılmış olup 2008 yılı sonu itibariyle proje kapatılmıştır.

Üretim Bilgileri : 1- Ziraat Fakültesi Anfi inşaatı tamamlanmıştır.

2- Ziraat Fakültesi yeni Dekanlık binası tamamlanmıştır.

3- Veteriner Fakültesi ek derslikleri tamamlanmıştır.

4- Hayvan Hastanesi binası tamamlanarak hizmete açılmıştır.

• **Rektörlük Binası + Derslikler + Oditoryum**

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	YTL
						2008 Sonu Kümülatif Harcama
17.000.000	2.000	1.000.000	1.002.000	1.002.000	%100	17.454.000

Mali Bilgiler : Projeye bütçeleştirilmeyen finansman fazlalıklarından 1.000.000 YTL eklenmiş olup yıl içinde ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

Üretim Bilgileri : Oditoryum binası inşaatına başlanarak mevcut ihale kapsamında kaba inşaat işleri ve çevre düzenleme işlerine devam edilmiştir.

• **Büyük Onarım**

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	YTL
						2008 Sonu Kümülatif Harcama
1.758.000	1.758.000	1.788.273	3.546.273	2.497.273	%70	2.497.273

Mali Bilgiler : Projeye yıl içinde 2007 yılından devreden yüklenme avans artıklarından 1.288.273 YTL; 500.000.- YTL bütçeleştirilmeyen finansman fazlalıklarından olmak üzere 1.788.273.- YTL ödenek eklenmiştir. Proje ödeneğinin %70’i kullanılmış olup kalan ödeneğinin 711.296.-YTL’lik kısmı 5018 sayılı Kanunun 35. maddesi gereğince 2009 yılında yüklenme avans artığı olarak kullanılacaktır.

Üretim Bilgileri

1- Veteriner Fakültesi çiftliği at ünitesi binası çevre tretuvar tadilatları

2- Merkez Kütüphane, Mühendislik, Mimarlık, Eğitim, Ziraat Fakülteleri Temel Tıp Bilimleri, Deney Hayvanları Araştırma Merkezi çatı ve doğrama tadilatları yapılmıştır.

3- Ziraat Fakültesi, Gıda Mühendisliği, Bahçe Bitkileri, Zootekni Laboratuvarları yer döşemesi ve çevre düzenlemesi tadilatları yapılmıştır.

4- Eğitim Fakültesi 152 Evler kampüsü mevcut 4 adet personel lojmanı dairesi düzenlenerek resim bölümü atölyelerine dönüştürülmüştür.

5- İznik MYO çevresine 1600 m2 panel çit, motorlu otomatik bahçe kapısı, kilitli parke bordür ve tretuvar imalatları yapılmıştır.

6- Rektörlük Hukuk Müşavirliği, Eğitim Fakültesi A blok zemin kat, Rektörlük Taşınır Mal Kayıt Kontrol Şube Müdürlüğü boyaları, Güler Osman Köseoğlu kız öğrenci yurdu drenaj ve tretuvar, Veteriner Fakültesi idari blok ıslak hacimler, Edebiyat Fakültesi yer döşemeleri, Basımevi Müdürlüğü danışma odası, Merkez Kütüphane giriş merdiven korkuları, Mühendislik Mimarlık Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölüm binası, Fethiye Kültür Merkezi vip odası, Temel Tıp Bilimleri İdari İşler Müdürlüğü personel WC, Sağlık YO ıslak hacimler, Teknik Bilimler MYO tarım makineleri Lab. Tadilatları yapılmıştır.

7- Fen-Edebiyat Fakültesi A- blok hacimlerinin onarımı ve bir bölümünün laboratuara dönüştürülmesi, Ziraat Fakültesi Çiftliği tarım makineleri atölyesi çatı ve duvar tadilatları yapılmıştır.

8- Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık YO, Personel Lojmanları, Mediko Sosyal, Isı Merkezi, Yenışehir MYO, Karacabey MYO, Üniversite kreşi doğalgaz dönüşümü, boyler değişimi, ejanjör tadilatları yapılmıştır.

9- Veteriner Fakültesi Zootečni Anabilim Dalı Genetik Lab. Tadilatı yapılmıştır.

10- Mühendislik Mimarlık Fakültesi Makine Atölyesi Konfor, Fizik Laboratuvarları tadilatları yapılmıştır.

11- Yenışehir yerleşkesi kız öğrenci yurdu deprem güçlendirme ve mimari revizyonları yapılmıştır.

• Makine ve Teçhizat Alımları

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
900.000	900.000		900.000	732.240	%81	732.240

Mali Bilgiler : Öz gelir gerçekleşmesi ve serbest ödenekler dahilinde makine teçhizat ve diğer mamul mal alımları yapılmış olup ödeneğin %81'i harcanmıştır.

• Bilgi Teknolojileri

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
840.000	840.000		840.000	705.059	%84	705.059

Mali Bilgiler : Öz gelir gerçekleşmesi ve serbest ödenekler dahilinde bilgisayar, donanım ve yazılım alımları yapılmış olup ödeneğin %84'ü harcanmıştır.

• Yayın Alımı

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
1.000.000	1.000.000		1.000.000	915.166	%92	915.166

Mali Bilgiler : Serbest ödenek dahilinde periyodik yayın, dergi ve veri tabanı alımları yapılmış olup ödeneğin %92'si harcanmıştır.

• Taşıt Alımı

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
307.000	307.000(1)	29.000	336.000(1)	28.362	%9	28.362

(1) Parantez içindeki miktar hibe olarak karşılanmıştır.

Mali Bilgiler : 17 Eylül 2008 tarih ve 14166 sayılı Bakanlar Kurulunun Kararı ile T-2 (1 adet), T-5 (1 adet), T-21a (1 adet) cinsi taşıtlar hibe olarak temin edilmesi uygun görülmüş olup eğitim öğretim hizmetleri kapsamında (Harmancık Meslek Yüksekokulu) kullanılmak üzere T-5 (1 adet) Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik) alınmıştır.

- BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR SEKTÖRÜ PROJELERİ**• Uludağ Üniv.Açık ve Kapalı Spor Tesisleri**

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
9.000.000	514.000		514.000	514.000	%100	8.535.000

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin tamamı yıl içerisinde harcanmıştır.

Üretim Bilgileri

- 1- Fitness salonu kapılarının yenilenmesi ve dış cephe boyası
- 2- Beden eğitimi binası çevre düzenleme ve bina iç revizyonları
- 3- Spor müdürlüğü açık ve kapalı tenis kortu zemin poliüretan kaplamaları
- 4- Atletizm pisti su deposu ve çim saha sulama tesisatının yenilenmesi
- 5- Spor müdürlüğü kapalı tribün tadilatları
- 6- Açık ve Kapalı Tenis kortları zemin iyileştirmeleri, Suni çim futbol sahası ve çevre düzenlemelerine başlanmıştır.

- SAĞLIK SEKTÖRÜ PROJELERİ**• Hastane İnşaatı (131.417M2)**

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+ / -)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
153.181.000		2.700.000	2.700.000	2.479.405	%76	156.280.157
0	1.000.000 (1)	3.000.000 (1)	4.000.000	2.619.752		

(1) Parantez içindeki miktar döner sermaye gelirlerinden karşılanmıştır.

Mali Bilgiler : Projeye bütçeleştirilmeyen finansman fazlalıklarından 2.700.000.- YTL, Döner Sermaye gelirlerinden 3.000.000.- YTL olmak üzere toplam 5.700.000 eklenmiştir. Devam eden ihale kapsamında çalışma yapılacak alanlar hastane idaresi tarafından boşaltılarak teslim edilmediğinden gecikmeler yaşanmış ve iş tamamı bitirilemediğinden ödeneğin %76'sı harcanmıştır.

Üretim Bilgileri :

Hastane C Blokları, yoğun bakım mimari revizyon ve klima havalandırma imalatları ile otomasyon imalatları yapılmış olup mimari revizyonlara devam edilmiştir. Kadın Doğum ve Tüp Bebek Ünitesi yapılmış olup Tüp Bebek ünitesi 2009 yılında hizmete açılacaktır. Yoğun bakım ünitelerinin fiziki kapasitesi arttırılmıştır. Proje 2008 yılı sonunda kapatılmış olup imalatların tamamlanması için 2009 yılında kesin hesap projesi olarak teklif edilmiş ve yatırım programına alınmıştır.

• Sahra Sağlık Merkezi

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
11.557.000	1.500.000	260.632	1.760.632	543.102	%31	9.600.102
	1.000.000 (1)		1.000.000			

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerden karşılanacaktır.

Mali Bilgiler : Projeye yıl içinde 2007 yılından devreden yüklenme avans artıklarından 260.632 YTL ödenek eklenmiştir. 2008 yılında Sahra Sağlık merkezi binasının 3. katının ameliyathane ve yoğun bakım olarak yapılması planlanmış ancak mimari, makine ve elektrik projeleri tamamlanmadığından yeni ihale yapılamadığından fiziki gerçekleşme %31 olarak gerçekleşmiştir.

Üretim Bilgileri : Mevcut ihale kapsamında zemin ve 1.kat inşaatı tamamlanmış olup zemin kat hizmete açılmıştır. 2009 yılında kalan imalatlar tamamlanarak proje kapatılacaktır.

• **Hastane Büyük Onarımı**

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+ / -)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
2.500.000		181.400	181.400	181.41	%91	2.453.245
	2.500.000(1)		2.500.000(1)	2.271.835		

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerden karşılanacaktır.

Mali Bilgiler : Projeye yıl içinde 2007 yılından devreden yüklenme avans artıklarından 181.400 YTL ödenek eklenmiş olup toplam ödenegin %91'i kullanılmıştır.

Üretim Bilgileri :

1- 2008 yılında klinik , poliklinik onarımları yapılmıştır.

2- İnegöl ve Gemlik yerleşkelerindeki mevcut binalardan 2 tanesinin mimari revizyon ve onarımları yapılarak sağlık tesisine dönüştürülmüştür. Her iki binada hizmete hazır durumdadır.

• **Ünv.Arş.ve Uyg.Hast.Mak. ve Teçh. Alımı**

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+ / -)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
2.800.000	2.800.000(1)		2.800.000(1)	1.244.586(1)	%44	1.244.586

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmıştır.

Mali Bilgiler : Döner Sermaye gelir gerçekleşmesine bağlı olarak hastanenin makine ve teçhizat ihtiyaçları karşılanmıştır.

• **Hastane Otomasyonu**

YTL						
Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	2008 Sonu Kümülatif Harcama
700.000	700.000(1)		700.000	560.876(1)	%80	560.876

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmıştır.

Mali Bilgiler : Döner Sermaye gelir gerçekleşmesine bağlı olarak hastanenin bilgisayar, donanım ihtiyaçları karşılanmıştır.

- TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA SEKTÖRÜ PROJELERİ

• Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Bedeli	Program Yılı Ödeneği	Aktarılan / Düşülen Ödenek (+/-)	Toplam Ödenek	Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı	YTL
						2008 Sonu Kümülatif Harcama
4.700.000	4.700.000	+2.500.171	7.200.171	4.641.538	%64	4.641.538

Mali Bilgiler : Projeye akreditif artışı ve bütçeştirilmeyen finansman karşılığı olarak 2.500.171 YTL eklenmiş olup yılın son çeyreğinde kabul edilen projelerden kısmi harcama yapıldığından ödeneğin %64'ü harcanmıştır.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Üniversitemiz Stratejik Planı 2009-2013 dönemi için hazırlanacağından bu bölümde bilgiye yer verilmemiştir.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Stratejik Planı 2009-2013 dönemi için hazırlanacağından bu bölümde bilgiye yer verilmemiştir.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz Stratejik Planı 2009-2013 dönemi için hazırlanacağından bu bölümde bilgiye yer verilmemiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli potansiyel araştırmacı kadrosu yeterlidir.
- Üniversitemizin toplam akademik kadrosunun önemli bir çoğunluğunu, araştırma ve yayın yapma potansiyeli geleneksel olarak daha yüksek olduğu bilinen Fen ve Sağlık Bilimleri öğretim üyesi kadrosu oluşturmaktadır.
- Üniversitemiz içinde uygulanmakta olan, genel anlamda geniş kabul görmüş Akademik Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nin araştırmaya ve yayına ağırlık vermesi, araştırmacılar bakımından güçlü bir motivasyon kaynağıdır.
- Araştırma ve yayın çalışmaları için bilgiye erişim en önemli etmenlerdendir. Üniversitemizde bilgiye erişim alt yapısı çok iyi düzeydedir.
- Üniversitemiz bazı dallarda (ziraat, biyoloji ve veteriner gibi) araştırma için kullanabileceği geniş yerleşke alanına sahiptir.

2. Öğretim

- Üniversitemizin öğrenci ve öğretim elemanlarına sağladığı kütüphane hizmetleri yeterli düzeydedir.
- Üniversitemizde öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı Türkiye ortalamasına oldukça yakın düzeydedir.
- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı son on yıl içerisinde artmıştır.

- Bütün fakültelerde kredili sistem uygulaması başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Kredili sistem uygulamasına paralel olarak Çift Anadal ve Yan Alan Lisans Programı uygulamaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.
- Öğretimde değerlendirmeyi nesnel bir şekilde yapabilmek için Bağlı Değerlendirme Sistemine geçilmiştir.
- 14 yıldır Avrupa Üniversiteler Birliği üyesi olan Üniversitemiz, başvuruda bulunan 149 Avrupa Üniversitesi arasında Kalite Kültür Projesinde Avrupa’da “Bologna Reformlarının Yaygınlaştırılması” kapsamında 8 üniversite arasına seçilmiş, proje sonunda genç üniversitelere model olarak gösterilmiştir.
- Akreditasyon ve kalite değerlendirme çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmektedir.
- Üniversite seçme sınavında üniversitemizin yüzdelik dilimlerinde önemli bir iyileşme görülmektedir.
- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi ve idari personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler ve yüksekokullar bazında yeterli düzeydedir.
- Bedensel Engelli, Dar gelirli ve Başarılı Öğrencilere yeterli yardım sağlanmaktadır.
- Ders programları her yıl yenilenerek çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılmaktadır.
- Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal-kültürel ve sanatsal etkinlikler yürütülmektedir.
- Üniversite sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile yurtiçi, AİSEC, Leonardo Da Vinci vb. yurtdışı staj olanakları sunulmaktadır.
- Uluslararası öğrenci değişim programlarında yurtdışına giden öğrenci sayısı her geçen gün artmaktadır.
- Zorunlu yabancı dil hazırlık programlarının uygulandığı bölüm\program sayısı her yıl artış göstermektedir.

3. Finansal Yapı

- Eksiklikler olmakla birlikte, üniversitenin temel altyapı yatırımları tamamlanmıştır.
- Geniş bir yerleşke alanı mevcuttur.
- Güçlü bir özkaynak yaratma potansiyeline sahiptir. (İkinci Öğretim, Yaz Öğretimi, Döner Sermaye, Hastane, Araştırma Merkezleri v.s.)
- Üniversite bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) kurulmuştur.

4. İnsan Kaynakları

- Genç akademik ve idari personelin hizmetiçi eğitimini gerçekleştirecek kadro üniversitemizde mevcuttur.
- Akademik kadronun yaşam ve çalışma koşullarını iyileştirmeyi sağlayacak olanaklar mevcuttur.
- Akademik yükseltmelerde kriterler değiştirilmiş ve net biçimde uygulamaya geçirilmiştir.
- Akademik personel, uluslar arası indekslerde taranan yayınlar yapılması durumunda ödüllendirilmektedir.
- Üniversite bünyesinde bir TEKNOPARK’ın oluşturulmuş ve bu sayede öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlanmıştır.
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir araziye sahip olması, sosyal tesislerin inşası açısından olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarla iletişimde son Yılda giderek Üniversitemiz birimlerinin artan çabası.
- WEB sayfaları aracılığı ile mezunlara ulaşma çalışmaları.
- Bazı birimlerin mezun derneklerinin kurulması ve olmayanların kurma çabası içinde bulunmaları.
- Mezunlara iş bulma konusundaki duyarlılık ve çabalar.
- Tanıtım Komisyonu tarafından tanıtıcı broşürlerin, kitapçılıkların; CD vb. materyallerin her yıl güncellenmesi.
- Üniversitemizin tanıtım fuarlarına katılması.
- Periyodik bültenlerinin çıkarılması.
- Üniversitemiz dergisinin (DERGİ) düzenli çıkarılması.
- Kültür ve Sanat Kurulu’nun kurulması ile birlikte kültürel ve bilimsel toplantılara Üniversitemiz dışı katılımın sağlanması yönündeki çalışmalarda bulunulması.

- Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize ve Üniversitemize yönelik etkinlikler.

- Sanat Galerisi'ndeki etkinliklerinin aralıksız sürmesi.
- Özellikle üst yönetim tarafından medya ile kurulan iyi ilişkiler.
- Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi ziyaret etmeleri ve tanınmaları için tanıtım komisyonu tarafından yapılan çalışmalar.

- Üniversite öğretim elemanlarının orta öğretim kurumlarına giderek tanıtıcı çalışmalar yapması.
- Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması.
- Üniversitemizi kazanan ve belirli bir dereceye giren öğrencilere yönelik yurt, burs vb olanakların sağlanması.

- Diğer kurumlarla yapılan ortak projelerin yürütülmesi.
- Eğitim öğretim amaçlı uygulama protokollerinin düzenlenmesi.
- İşverenler Danışma Kurulu'nun yönergesinin çıkarılarak kurumsallaştırılması ve bu yönde çalışmaların sürdürülmesi.

- Toplumsal sorunları araştırmak ve çözüm üretmek üzere interdisipliner yapıda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması.

6. Uluslararası İlişkiler

- Yabancı öğrenci ile iletişim kurup, ders verecek düzeyde yabancı dil bilen öğretim elemanları bulunmaktadır.

- Üniversite yönetiminin değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edicidir.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (ECTS) tüm programlarda uygulanmaktadır.
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesidir.

- EUA Kalite Kültürü Projesi (QCP), Kurumsal Değerlendirme Programı (IRP) süreçleri tamamlanmıştır. Yansımaları olumludur.

- Zorunlu hazırlık sınıfı uygulaması yaygınlaştırılmıştır.
- Bursa'nın tarihi ve kültürel zenginliği vardır.
- Bursa ileri bir endüstri, tarım ve hayvancılık yapısına sahiptir.
- Çok sayıda öğrenci topluluğu bulunmaktadır.
- Tıp ve Veteriner Fakültelerinde öğrenci / öğretim elemanı oranı düşüktür.
- Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısı artmaktadır.
- Leonardo da Vinci kapsamındaki ilişkiler artmaktadır.
- Diploma eki etiketi alınmıştır.
- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması nedeniyle öğrencilere ilgileri düşüktür.
- Avrupa'da çok sayıda Türk öğrenci vardır.
- Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımızı bulunmaktadır.
- Değişime destek veren bir öğrenci topluluğumuz vardır. (UGED)
- Yabancı öğretim elemanlarına özel konaklama olanağı sağlanabilmektedir.
- İkili protokoller vardır.
- Kredili Sisteme geçilmiştir.
- Araştırma bütçesinden döner sermaye kaynaklı alınabilecek destekler bulunmaktadır.
- Sayıca çok olmamakla birlikte ikili anlaşma çerçevesinde yürütülen projeler vardır.
- Tıp Fakültesi Araştırma Uygulama Hastanesi ile Ziraat ve Veteriner Uygulama Çiftlikleri vardır.
- Erasmus ve diğer Avrupa Birliği Programları vasıtasıyla öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları artmaktadır.

- Birimler tarafından çok sayıda sempozyum düzenlenmektedir.
- Uludağ'da ve SAGEM'de Üniversitenin kongre ve konaklama tesisleri bulunmaktadır.
- Üniversitemizde Bahar Şenliği yapılmaktadır.
- Tüm çalışanlar ve öğrenciler bu süreçlere destek vermektedir.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa kent merkezinin yaklaşık 18 kilometre Batısında ve Bursa-İzmir karayolunun kuzeyinde yer alan Uludağ Üniversitesi Yerleşkenin toplam alanı 16.303 dönüm. Bu alan içinde hizmet veren yapıların toplam taban alanı (zeminde kapladığı alan) ise 36,1 hektardır. Dolayısıyla, geniş olan yerleşke arazisi üniversitenin gereksinimlerine göre, etaplamalı olarak büyümesine olanak vermektedir.

- Yerleşke sınırları içindeki arazi, güney sınırını teşkil eden Bursa-İzmir karayolundan itibaren alanın orta kesiminde yer alan tepelere doğru kuzey yönünde yükselerek devam etmektedir. Tepenin dik yamaçları dışında arazi eğimi değerleri %0-%5 arasındadır. Tepelerin yamaçlarındaki eğim değerleri ise bazı kesimlerde %10-%15 iken, bazı kesimlerde ise %20-%25 arasında değişmektedir. Dolayısıyla, yerleşkede yerleşim açısından elverişli bir eğim mevcuttur.

- Yerleşke alanı sınırları içinde, özellikle alanın orta ve kuzey kesimindeki tepelik kısımlar ile yamaçlarda çam ormanları bulunmaktadır. Orman mülkiyeti dışındaki alanlardaki ağaçlar üniversite tarafından yetiştirilmiştir. Ayrıca, alanın güney kesiminde yer alan üniversite yerleşke yerleşkesinde binalar arasında ağaçlıklar ve bahçeler yer almaktadır. Alanın güneydeki İzmir yolundan kuzeydeki Nilüfer Çayına kadar uzanan batı ve kuzey sınırlarındaki düz alanlar ise Ziraat Fakültesi tarafından tarımsal amaçlı olarak kullanılmaktadır. Bu alanlarda tohumluk ve tohum ıslah çalışmalarına yönelik olarak daha çok buğday ve ayçiçeği ekilmektedir. Doğu bölgesinde sulama kanalına doğru uzanan düz bir kesimde ise, meyve bahçeleri ve süs bitkileri yetiştirilmektedir. Mevcut yerleşke tesislerinin yer aldığı bölgenin doğu kesiminde yer yer meşe ağaçlarından oluşan ağaç dokuları, alanın kuzeyinde Nilüfer Çayı kenarlarında üniversite tarafından yetiştirilen kavaklıklar bulunmaktadır. Tüm bu orman ve tarım alanları üniversite için bir oksijen kaynağıdır. Ayrıca çam ağaçlarının bir kısmı fıstık çamu olduğundan üniversiteye gelir kaynağıdır.

- Planlı gelişme, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nün temel hedeflerinden biridir. Üniversitemizde planlama hem fiziksel, hem de araştırma, eğitim-öğretim ve hizmet boyutlarıyla ilgili olarak ele alınmaktadır. Uludağ Üniversitesi yerleşke planı Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde hazırlanmış, plan her Fakülte'de görüşülmüş ve gelecekte yerleşke alanında inşa edilecek binaların bu plana göre konumlanması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'ndeki öğretim elemanları tarafından ayrıca üniversitede gereksinim duyulan farklı binalar da tasarlanmakta ve bazılarında uygulama süreci başlamış bulunmaktadır.

- Yerleşke alanının sıvı atıkları, yapılmış olan kanalizasyon şebekesi ile toplanmakta ve alanın güneydoğu ucundan İzmir karayolu boyunca uzanan hatla Nilüfer Çayına verilmektedir. Şimdi Ø 1000 hatla belediye tarafından yapılan batı arıtma tesisine kadar uzatılmıştır.

- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol, yerleşkenin doğusundan geçen İzmir bağlantı yolu tamamlanmış olup, ulaşım kolaylaşmıştır.

- Ayrıca Yerleşkenin güney batı ucunda TEKNOPARK kurulmuş AR-GE çalışmalarına hızla başlanmıştır.

- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol ile Nilüfer çayı arasında kalan bölgenin 200.000 m² alan Bursa Büyük Şehir Belediyesine tahsis edilerek, Yeni Hal Binası yapımı tamamlanmıştır. Ayrıca Yerleşke çevre ihata duvarının 14 km'lik kısmı Bursa Büyük Şehir Belediyesi tarafından yapılmıştır. Üniversitemiz Büyük Şehir Belediye sınırları içerisinde alınarak 1/100.000 Ölçekli Bursa Çevre Düzeni Planı doğrultusunda 14.02.2005 tarih 66 sayı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır.

- Yerleşke alanının mevcut kullanım suyu Bursa Büyükşehir içme suyu şebekesinden temin edilmektedir. Dağıtım, alanın güneydoğu ucundaki ana bağlantı vanasından Mühendislik Fakültesi'nin bulunduğu kısma ulaşan 200 mm. çapındaki çelik borularla yapılmaktadır.

- Üniversite yerleşke alanında 650.000 m³ rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti'nin yapımı tamamlanmıştır. Ziraat Fakültesi tarım alanlarının sulanması (125 hektar) ve yerleşke içindeki çim alanların sulanması amacıyla kullanılacaktır.

- Üniversitenin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle yerleşke içinde saatte bir ring otobüsü dolaşmakta ve değişik birimleri birbiriyle ilişkilendirmektedir.

- Üniversite yönetiminin tüm öğretim üyelerine bilgisayar sağlanması yolunda başlattığı girişimler sayesinde yerleşkede iletişim altyapısı yaygınlaşmış ve güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilir.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Fakültelerimizin araştırma genel alt yapısı üst düzey araştırmalar için yeterli düzeyde değildir.
- Fakültelerimiz, araştırma alt yapısı içinde, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksundur.
- Akademik yükselmesini tamamlamış bazı öğretim üyelerinin araştırma dışı çalışmalara eğilimleri artmaktadır.
- Araştırmacı akademik personelin, araştırmaya ayıracakları zaman kısıtlıdır.

2. Öğretim

- Üniversite yerleşkesinde eğitim öğretime yönelik mekanların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) dağılımı bazı fakültelerimizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde değildir.
- Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanlar Türkiye ortalamasının çok altındadır.
- Öğrenci kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler bazında yetersizdir.
- Üniversiteye bağlı yurtların kapasitesi yeterli düzeyde değildir.
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları fakülteler arasında dengesizlikler göstermektedir.
- Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca çok yetersizdir.
- Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsisi ve ödenek sorunları yaşamaktadırlar.
- Sosyal Bilimlerde öğrenci sayısının her yıl artması, öğrenci odaklı Kredili Sistem uygulamasını zorlaştırmaktadır.
- Öğretim elemanlarının gereksinimlerine (yeni eğitim teknolojileri vb.) yönelik eğitim ve destek olanakları bulunmamaktadır.
- Eğitim programlarının içeriklerinin güncelliği henüz yeterli düzeye getirilememiştir.
- Giden öğrencilerin fazlalığına karşılık uluslararası öğrenci değişim programlarında üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısı oldukça düşüktür.
- Üniversitemizin bilgi ve enformasyon sistemlerindeki gereksinimleri karşılamak için gerekli akademik ve idari personel nitelik ve nicelik açısından istenilen düzeyde bulunmamaktadır.
- METEB programı bulunan meslek yüksekokullarında başarı oranları düşüktür.
- Meslek yüksekokul öğrencilerinin bölgelerinde mesleki uygulama yapabileceği yeterince kuruluş bulunmamaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversiteye ayrılan ödenekler (öğretim elemanı ve öğrenci sayısı dikkate alındığında) Türkiye geneline ve benzer üniversitelere göre daha azdır.
- Harcamalarda (cari, transfer, yatırım) reel olarak bir artış sağlanmamıştır.
- Akademik ve idari personelin ücretleri yetersizdir.
- Ücret yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim ve araştırmada istenen performansa ulaşacak nitelikli personel bulunmamaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Öğretim üyesi sayılarının fakülteler arasındaki dağılımı dengeli değildir.
- Öğretim elemanı başına öğrenci sayılarında da aynı eşitsizlikler sürmektedir.
- Üniversitemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelinin hizmetine açık yeterli sosyal tesis bulunmamaktadır.
- Öğrenciler açısından ulaşım sorunları sürmektedir. Özellikle yerleşke içi ulaşımında sorunlar yaşanmaktadır.
- İdari personel sayısı yetersizdir.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı birimlerin mezunlar derneklerinin bulunmaması.
- Bazı birimlerin mezunlar dernekleri ile yeterli iletişim içinde olmamaları.
- Mezunların, mezunlar derneklerine olan ilgisizlikleri.

- Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemelerin yapılamaması.
- Bazı birimlerin Web sayfalarının bulunmaması ve mevcutlarının güncelleştirilmesindeki aksaklıklar.
- İletişim teknolojilerinden bütün birimlerin kendilerini ifade açısından yeterince yararlanamaması.
- Basın ve halkla ilişkiler birimindeki eleman azlığı.

6. Uluslararası İlişkiler

- Türk öğrencilerin genelde maddi olanaksızlıkları bulunmaktadır. (Milli gelir seviyesi, burs yetersizliği)
- Eğitime destek için laboratuvar uygulamaları yetersizdir.
- Bazı bölümlerde öğrencilerin yabancı dil seviyeleri yetersizdir.
- Yabancı dilde açılabilen ders sayısı kısıtlıdır.
- Web sayfası yetersizdir.
- Türkiye'ye karşı önyargılar bulunmaktadır.
- Değişik burs kaynakları yeterince bilinmemektedir.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyleri düşüktür.
- Öğretim üyelerinin motivasyonu azdır.
- Öğretim elemanlarının ders yükleri fazladır.
- Öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları yeterli düzeyde değildir.
- Öncelikli alanlar belirlenmemiştir.
- Altyapı yetersizdir. (laboratuvar, araç gereç).
- Araştırma altyapısı yetersizdir. (örneğin veri kayıt sisteminin yetersizliği)
- Üniversite-Sanayi İşbirliğinin ve Üniversite-Kent ilişkileri yetersizdir.
- Disiplinlerarası işbirliği ve iletişim eksiktir.
- Üniversitemiz genç ve gelişmekte olan bir üniversitedir.
- Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.
- Etkinlik yapılacak merkezi bir toplantı merkezi bulunmamaktadır.
- Öğretim üyelerinin akademik görev yoğunluğunun olması

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- 1975 yılında kurulan Uludağ Üniversitesi Görükle Yerleşkesi, aynı Yılda Mimar Sezer Aygen tarafından tasarlanan “Yerleşke Planı” doğrultusunda şekillenmeye başlamasına rağmen, zaman içinde gerçekleşen spontane yerleşme kararlarına konu olmuş ve genellikle mevcut proje öngörülerine uyulmamıştır. Yerleşke alanı içindeki yapılar ve açık alan düzenlemeleri, zaman içinde mevcut plana göre değil, genellikle merkezi yönetimin üniversite eğitime yönelik aldığı kararlar doğrultusunda şekillenmiştir. Başka bir deyişle, yerleşkede yapıların yer seçiminde herhangi bir bütüncül ilke yoktur.

- Mevcut yerleşkede taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunları vardır. Yaya yolları azdır, mevcut yaya yollarından da araçlar geçebilmektedir.

- Üniversiteye giriş kapısı ile üniversiteye gelenlerin üniversiteyi tanımlarına ve yönlendirilmelerine ilişkin, yerleşke planı içeren panolar ve yerleşke içinde tabelalarla yönlendirmeler eksiktir.

- Otoparklar yeterli değildir. (özellikle hastane çevresinde daha kapsamlı bir otoparka gereksinim duyulmaktadır)

- Yerleşkedeki binalar arasında mimari bir dil bütünlüğü bulunmamaktadır; formlar, malzemeler ve renkler uyum içinde değildir.

- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle hizmetlerde aksama olabilmektedir. (Öğrencilere yeterli bilgisayar sağlanamaması, belli merkezlere kolay ulaşılamaması)

- Yerleşke alanında kullanılan elektrik enerjisi, alanın batısından gelen ve yerleşkenin içinden geçerek doğuya devam eden Görükle hattı ile Akçalar hattından temin edilmektedir.

- Bazı spor tesislerinin inşaatı devam etmektedir.

- Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yetersiz ve düzensizdir. Yapılar arasındaki peyzaj düzenlenmesi yapılmamıştır.

- Üniversitenin önemli törenlerinin yapıldığı oditoryum yerleşke sınırları dışında Fethiye'de bulunmaktadır. Yerleşke içerisindeki Oditoryum inşaatı devam etmektedir.

- Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemler alınmamıştır.

C- DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
- Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aksamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
- Bölgemizde güçlü bir sanayi vardır. (USİGEM ve TEKNOPARK gibi kurumsal işbirliği alt yapısı oluşmuştur. SANTEZ sanayiden destekli tez projeleri) hayata geçmiştir.)

2. Öğretim

- Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve Akreditasyon çalışmaları zorunlu hale gelmektedir.
- Avrupa Birliği tarafından eğitim (Socrates- Leonardo Da Vinci) ve araştırma (FP7) programlarında ayrılan kaynakların giderek artırılması, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanının hayata geçirilmesi söz konusudur.
- Uludağ Üniversitesi sanayi, hizmetler ve tarım açısından gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır.
- Globalleşme ve Avrupa Birliği'ne girme sürecinde yabancı dil bilen eleman talebi artmaktadır.
- Bölgemizdeki varlıklı kişilerin üniversite altyapısının gelişmesine katkı sağlama olanak ve eğilimleri giderek artmaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz Bursa gibi önemli bir sanayi şehrinde bulunmaktadır.
- Üniversitemiz önemli sanayi bölgelerine oldukça yakındır.
- Türkiye'deki üniversiteler geneline göre Üniversitemizin öz gelir yaratma potansiyeli yüksektir.
- Üniversitemiz sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahiptir.

4. İnsan Kaynakları

- YÖK tarafından belirlenen çerçevede, yurt dışına yüksek lisans ve doktora eğitimi yapmak üzere araştırma görevlisi gönderebilmektedir.
- Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanakları gelişmektedir.
- Erasmus vb programlar dahilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanabilmektedir.
- SANTEZ projelerine Sanayi Bakanlığı'nın %70 oranında destek vermesi, akademik personelin araştırma olanakları ve gelişimi açısından önemli bir olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarımızın Üniversiteleri ile işbirliğine sıcak bakmaları.
- Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarının üst düzey yönetiminde yer almaları.
- İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar.
- Üniversite yönetiminin mezunlarla ilişkiler konusunda gösterdiği duyarlılık ve çabaları.
- Kentin belli başlı kurumlarının Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki istekliliği.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönündeki çabaları.

6. Uluslararası İlişkiler

- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğrenci değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Akredite olan programlar, IRP Raporu ve QCP aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmaktadır.

- Socrates ve Leonardo da Vinci programları aracılığı ile ulusal ve uluslararası tanınırlığı artmaktadır.
- Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun fiyatla yurt temin edilebilmektedir.
- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğretim elemanı değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Üniversitemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunmaktadır.
- Yurtdışı doktora desteği bulunmaktadır.
- Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmeler yapılabilmektedir.
- TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunmaktadır.
- EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağı bulunmaktadır.
- FP7 araştırma desteğine başvuru olanağı bulunmaktadır. Avrupa Birliği Yedinci Çerçeve Programı (FP7) kapsamında özel sektör ve Avrupalı ortaklar ile Sürekli Eğitim Merkezi ve Meslek Yüksekokulu Programı oluşturulmuştur.
- İkili protokoller ile ortak programların başlatılabilecektir.
- Yerel Yönetim / Sivil Toplum Desteği bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan 'Bursa Ray' sisteminin Üniversitemiz yerleşkesine ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.
- Yeni yerleşke planında, yerleşkeyi çevreleyen ring yolu yapılmasıyla, yaya ve taşıt ulaşımı birbirinden ayrılmakta, yayaların daha rahat bir biçimde yerleşkenin kullanmalarına olanak sağlanmaktadır.
- Üniversitemizin Eşkel ve Karacabey Boğazı'nda bulunan arazilerinin değerlendirilmesi çeşitli ekonomik ve sosyal amaçlı girdiler sağlayabilir.

TEHDİTLER/KISITLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Lisansüstü öğrenci sayısı mevcut program sayısı dikkate alındığında azdır.
- Lisansüstü öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı çok düşüktür.
- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olumlu beklentilerin gerçekleşmemesi olasılığı vardır.
- Öğretim üyelerinin araştırma dışı faaliyetleri için çok zaman ayırmak zorunda kalmaları sözkonusudur.
- Patent bürosunun olmaması ve buluşların patentlenmesinde hak payları (üniversite payı, fakülte payı, araştırmacı payı gibi) ile ilgili yasal alt yapı yoktur.

2. Öğretim

- Öğretim elemanlarının maddi olanakları yetersiz olup, motivasyon eksikliği vardır.
- Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar rantabl kullanılmamaktadır.
- Bursa'da tek bir üniversitenin mevcut olup, yeni kurulabilecek bir üniversiteye öğretim elemanı kayıpları olabilecektir.
- Sınavsız geçiş ile gelen METEB öğrencilerinin düşük başarı düzeyleri eğitim kalitesini etkilemektedir.
- Sık sık çıkarılan öğrenci afları ve getirdiği olumsuzluklar eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim kadrolarının yenilenmesi konusunda yasal mevzuat zorlukları mevcuttur.

3. Finansal Yapı

- Türkiye gelişmekte olan bir ülkedir ve ekonomik krizlere açıktır.
- Ülkemizde devlet ve vakıf üniversitesi sayıları artmaktadır.
- Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Yüksek Öğretim Kurulu'nun üniversitelerin gelişimi için yeterli kadro tahsis etmemekte, özellikle araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama iznini yeterli düzeyde vermemektedir. Bu durum, akademik personelin nicelik olarak geliştirilmesinin önündeki en önemli engellerden birini oluşturmaktadır.

- YÖK tarafından düzenlenen çerçevede, yurt dışına araştırma görevlisi gönderme olanaklarında kısıtlar yaşanmaktadır.

- Üniversitelere tahsis edilen bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.

- Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.

- Yurtdışındaki üniversitelere ve özel sektöre gerçekleşen beyin göçü, kamu üniversiteleri açısından nitelikli akademik kadroları elde tutma sorunu yaratmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezun derneklerinin kurulmasına ilişkin mali güçlükler.

- Toplumun dernekler konusundaki çekingen davranışları.

- Tanıtım etkinliklerine ayrılacak mali kaynaklar konusundaki yasal engeller.

- Orta öğretim öğrencilerinin tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranışları.

- Bazı öğretim elemanlarının tanıtım etkinliklerine ilişkin kurumsal düzenlemeleri benimsemeye gösterdiği ilgisizlik.

- Diğer kurumlarla yapılan ortak projelerin yeterince yaygınlaştırılmaması.

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin fiziksel ve mali olanaksızlıkları nedeniyle yeterince etkin ve verimli çalışmaması.

6. Uluslararası İlişkiler

- Yurtdışında eğitim almak için yabancı dil düzeyi yeterli olan öğrenci sayımız düşüktür.

- Anlaşma yapmada bazı programlarda zorluklar yaşanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının gelir düzeyi düşüktür.

- Özel bütçe olanakları yetersizdir.

- AB üyesi olmamız nedeniyle bazı programlara katılım sağlanamamaktadır.

- ARGE için sanayi sektörü kaynak ayırmamaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yüksek gerilim hattı yerleşkeden geçmektedir.

- Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınamamaktadır.

- Sıvı atıkları ile ilgili kurumların çalışmalarındaki aksamalar Üniversitemiz için sorun yaratmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki üst yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa, 28.04.2009)

Prof. Dr. METE CENGİZ
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 28.04.2009)

Zeki ÖZER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı