



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
2007 Yılı
Faaliyet Raporu

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzün ulusal ve uluslar arası sosyo-ekonomik sistemleri, kamu veya özel sektör ayrımı yapmaksızın kurum ve kuruluşların, kendilerinden hizmet veya ürün alanların beklenti ve önerilerine açık olmasını, onların memnuniyetlerinin esas



alınmasını ve önceliklendirilmesini ve bu öncelikler doğrultusunda yenilenen, sürekli iyileştirilen bir yönetim ve hizmet anlayışını temel almasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim, araştırma ve topluma hizmet öz-görevi ile donatılmış yükseköğretim kurumlarının da toplam kalite yönetimi olarak yorumlanan bu yönetim anlayışının dışında kalması düşünülemez.

Toplam kalite yönetim anlayışının yerleşmesine ve sistematik olarak uygulanmasına imkân sağlamak üzere 2003 yılında çıkarılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer kamu kurumları yanında üniversitelerimiz de, bu sosyo-ekonomik yapının bir parçası olarak kabul edilmiştir. Bu kanun ile stratejik plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenmekte; üniversite mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, üniversite bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolü düzenlenmektedir. İlgili kanun gereği hazırlanması istenen idari faaliyet raporu ise, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedeflerin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde düzenlemeyi gerektirmektedir.

Söz konusu kapsamdaki bu ilk idari faaliyet raporu, 2007 mali yılını içermek üzere 2008 yılında Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne hazırlanmış bulunmaktadır. Hazırlanan bu raporda, Üniversitemizin genel durumu ve geleceğe yönelik çalışmaları yer almakta,

ancak ikinci yıl itibarı ile henüz yıllara yayılı olarak oluşmaması nedeniyle ilgili performans bilgileri bulunmamaktadır.

Uludağ Üniversitesi ilk kuruluş yıllarının ardından, 1982 yılında kazandığı mevcut idari yapısı ile yıllar içinde gelişimini sürdürmüştür. Ancak 2000 yılında başlatılan akademik kalite iyileştirme çabaları sonucu başarı ile geçtiği kurumsal değerlendirme ve eğitimin akreditasyonu amaçlı uluslar arası dış değerlendirmelerin bir devamı olarak, hizmet odaklı idari yönetim sistemi ve işleyiş yapısını da toplam kalite anlayışı çerçevesinde sürekli iyileştirmiştir. Topluma hizmet boyutunda Üniversitemiz Sağlık Kuruluşlarının 2006 yılında başarı ile tamamladığı ISO9001:2000 belgelendirme çalışmalarından aldığımız güç ile Rektörlük İdari Teşkilatımız da aynı kalite anlayışı içinde belgelendirilecektir. Bu rapora esas olan bilgiler, işte bu birikimler ışığında ve 2007-2010 yıllarını kapsayan Uludağ Üniversitesi Stratejik Gelişim Planı hazırlıkları çerçevesinde elde edilmiştir.

Atatürk ilke ve devrimleri çerçevesinde Türk Yüksek Öğretim Sisteminin önemli bir parçası olduğuna inanan ve bu önemini de sürdürmeye kararlı bir kurum olarak gücümüzü mensuplarımızdan almaktayız. 2000 yılından beri yoğun bir şekilde süren kalite yönetim sistemlerimizi kurumsallaştırma faaliyetlerimize katkıda bulunan tüm arkadaşlarımızı yürekten kutluyor, öncülüğümde başlayan bu sistemin yaşayan, yenilenen ve gelişen bir sistem olarak kalıcı olmasını diliyorum.

Prof. Dr. Mustafa YURTKURAN
Rektör

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	27
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	28
4- İnsan Kaynakları	30
5- Sunulan Hizmetler	31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
II- AMAÇ VE HEDEFLER	40
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
1. Araştırma Geliştirme	40
2. Öğretim	40
3. Finansal Yapı	41
4. İnsan Kaynakları	42
5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme	42
6. Uluslararası İlişkiler	43
7. Fiziki Alan ve Yerleşke	44
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A- MALİ BİLGİLER	45
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
3. Mali Denetim Sonuçları	55
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	55
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2- Performans Sonuçları Tablosu	72
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	72
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	72
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
A- ÜSTÜNLÜKLER	72
B- ZAYIFLIKLAR	79
C- DEĞERLENDİRME	83
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	89
EKLER	90

I- GENEL BİLGİLER

Aklın ve bilimin öncülük ettiği, Atatürk'ün çizdiği çağdaş, laik ve demokratik yolda, özgür düşünceli ve kişisel sorumluluk duyguları gelişmiş ulusal değerlere saygılı olarak kültürel ve tarihi değerleri benimsemiş, çağdaş görünüşlü gençler yetiştirmeyi amaç edinen üniversitemize bağlı olarak, 11 Fakülte, 2 yüksekokul, 13 meslek yüksekokulu, 1 Konservatuvar, 3 Enstitü, 18 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve Rektörlüğe bağlı olarak kurulan 5 bölüm bulunmaktadır.

1970 yılında İstanbul Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Bursa Tıp Fakültesi ile 1974 yılında kurulan Bursa İktisadi ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Üniversitenin temelini oluşturmaktadır.

1975 yılında yasal kuruluşunu gerçekleştirerek Bursa Üniversitesi adı altında eğitim-öğretim hizmetine başlayan Üniversitemizin adı, 20 Temmuz 1982 tarihinde Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Uludağ Üniversitesi" olarak değiştirilmiştir.

1976 yılında Mühendislik-Mimarlık Fakültesi,

1978 yılında Veteriner Fakültesi,

1981 yılında Ziraat Fakültesi,

1982 yılında Eğitim Fakültesi (Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Bursa Yükseköğretmen Okulu ile Yabancı Diller Yüksekokulu birleştirilerek),

1982 yılında İlahiyat Fakültesi,

1983 yılında Fen-Edebiyat Fakültesi,

2007 yılında Hukuk, Güzel Sanatlar ve Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile fakülte sayısı 11'e yükselmiştir.

Sanayi ve hizmet sektörüne nitelikli ara insan gücü yetiştirmek amacıyla çeşitli yıllarda kurulan yüksekokullarımız ve kuruluş yılları

1985-Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,

1986-Bursa Meslek Yüksekokulu,

1996-Bursa Meslek Yüksekokulu; Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak ikiye ayrılmıştır.

1992-İlahiyat Meslek Yüksekokulu (İlahiyat Fakültesine bağlı olarak kurulmuştur.)

1994-Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu,

1995-Karacabey Meslek Yüksekokulu,

1995-İnegöl Meslek Yüksekokulu,

1995-İznik Meslek Yüksekokulu,

1995-Yalova Meslek Yüksekokulu,

1996-Sağlık Yüksekokulu (4 yıllık),

1997-Yenişehir İbrahim Orhan Meslek Yüksekokulu,

1999-Orhangazi Meslek Yüksekokulu,

1999-Mennan Pasinli Meslek Yüksekokulu,

1998-U.Ü. Devlet Konservatuvarı kurulmuştur. (Yarı zamanlı statüde)

1999-U.Ü. Devlet Konservatuvarı Müzik ve Bale İlköğretim Okulu kurulmuştur. (Tam Zamanlı Statü)

2001 Yabancı Diller Yüksekokulu

2005-Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu,

2005-Orhaneli Meslek Yüksekokulu,

2005-Keles Meslek Yüksekokulu.

A- MİSYON VE VİZYON

Uludağ Üniversitesi Misyonu

- Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, çevresine önderlik edebilecek yapıda, Atatürk ilke ve devrimlerini özümsemiş, yurtsever bireyler yetiştiren nitelikli eğitim vermeyi,
- Araştırma, kültürel ve sanatsal değerler yaratma işlevlerini ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, ulusunun ve insanlığın sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı görev edinmiştir.

Uludağ Üniversitesi Vizyonu

- Uludağ Üniversitesi'nin vizyonu; nitelikli eğitimi gerçekleştirirken uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen, ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen, mensubu olmaktan onur duyulan bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun
- 4982. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 237 Taşıt Kanunu
- 7126 Sivil Savunma Kanunu
- 5565Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 711 Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Hizmetin 24 Saat Sürdürülmesine Dair Kanun

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro Ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar

- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuvarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yönetici ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

Yönetmelikler

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuvarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin esaslar
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği

- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 2. Maddesine Göre Konservatuarlardan Üniversitelere Geçen Sözleşmeli Öğretim Elemanları İle İlgili Yönetmelik
- 2809 Sayılı Kanunun Geçici 10.Maddesinin 2.Fıkrası Gereğince Öğretim Üyeliğine Yükseltilecek Sanat Dallarında Öğretmenleri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Memur Yemek Yardımı Yönetmeliği
- MEB Okul Öncesi Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Saymanlık Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği

- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Kamu İhale Kurumu Tarafından Yayınlanan Yapım İşlerine İlişkin Kanun, Yönetmelik, Düzenleyici Kararlar, Standart Formlar ve Tebliğler
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/6851 Sayılı Devlet Tarafından Kullanılan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 6/7337 Nöbetçi Memurlarının Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin yönetmelik

Yönerge Adı

- U.Ü. Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- U.Ü. Yabancı Diller Yüksekokulu Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- U.Ü. Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Öğrenci Kültür Sanat ve Spor Toplulukları Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Muhasebe Yönergesi ve Detaylı Hesap Planı

Yönetim Organları/ Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Akademik Görev ve Sorumluluklar

Rektör

Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölümler

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.

Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Anabilim veya Anasanat Dalı

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur.

Anabilim veya anasanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya anasanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.

Anabilim veya anasanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya anasanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya anasanat dalı başkanına görüş bildirir.

İdari Teşkilat Görev ve Sorumlulukları

Genel Sekreterlik,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,

Personel Daire Başkanlığı,

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,

Hukuk Müşavirliği,

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,

Sivil Savunma Uzmanlığı,

Genel Sekreter :

Genel Sekreter Üniversite İdari Teşkilatının başı olarak bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.

Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak.

Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.

Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek

Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

5018 Sayılı Kanun uyarınca harcama yetkilisi görevlerinin gereklerini yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Üniversiteye ait bina ve tesislerin projelerinin yapılmasını sağlar.

İhale dosyalarını hazırlanması, yapı ve onarımla ilgili ihalelerin yürütülmesi, ihale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapması, hakedişlerin düzenlenmesi, biten işlerin kabul işlemlerinin gerçekleşmesini sağlar.

Hizmete açılan bina ve tesislerin bakım ve onarım işlerinin yürütmesi, her türlü altyapı ihtiyacının belirlenmesi ve kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütür.

Üniversiteye bağlı tüm birimlerin (İnşaat, elektrik, Makine Tesisat, su, ısıtma, asansör, telefon, altyapı yüksek gerilim gb.) bakım onarım hizmetlerinin yürütmesini sağlar.

Yıllık yatırım programlarını ve bu programa yönelik yatırım bütçesinin hazırlanarak ilgili yerlerde takibini sağlamak.

İhale Komisyonlarında görev alarak, çalışmalara katılır.

Kendisine bağlı olan birimlerdeki hizmetlerin yürütülmesi için gerekli planlamayı yapar.

Bağlı birimlerin ihtiyaçlarını tespit eder ve temini için gerekli işlemleri yürütür.

Sorumluluğu altındaki birimlerin çalışma sistemini düzenler ve hizmetin devamlılığını sağlar.

Çalışanları denetler ve uzmanlık alanları ile ilgili eğitim almalarını sağlar.

Ayrıca Üst Makamlar tarafından verilen görevleri zamanında ilgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun bir şekilde sonuçlandırır.

Personel Daire Başkanlığı:

Personel Daire Başkanlığının 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin 29.maddesinde belirtilen görevleri şunlardır.

Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Rektörlük, Fakülte, Enstitü Yüksekokullar ve Diğer Merkezler (Hastaneler) ile Daire Başkanlıklarının İhtiyacı olan malzeme ve hizmetlerin, serbest ödenekler nisbetinde satınalma işlerini yürütmek.

Üniversiteye ait taşınmaz malların satılması ve kiralama işlerini yürütmek.

Yurtdışı alımlarda akreditif ve gümrük işlemlerini yürütmek.

Akademik ve idari personel ile bakmakla yükümlü bulundukları aile (emekli yollukları) ile merkez kampusta görev yapan personelin yurtiçi ve yurtdışı yolluk işlemlerini yapmak.

Ayniyat işlemlerini (her türlü malzemenin giriş-çıkış depolama, zimmet, terkin, devir ve sayım) yapmak.

Araç gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek

Rektörlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Rektörlüğe bağlı Özel Kalem, Daire Başkanlıkları,Hukuk Müşavirliği, Savunma Uzmanlığı kadrosunda bulunan Akademik, İdari personelin maaş tahakkuk işlemleri, Yurtdışında bulunan Araştırma Görevlilerinin yurtdışı aylık, öğrenim harcı, sağlık sigortası, taahhütname gideri, yurtdışı gidiş dönüş yolluklarının tahakkuk ve transfer işlemlerinin yapılması.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında iş akışını sağlamak.

Merkezi kayıt koordinatörlüğü yapmak.

Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda karar alınması gereken konularda gerekli çalışmaları yaparak Rektörlük Makamına sunmak.

Rektörlük Makamına sunulacak evrakları hazırlamak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yazışmalarını ve yapılacak işleri takip etmek.

Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu (ÖYÜK) gündemini hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve ilgili birimlere iletmek.

Tanıtım Komisyonuna gündem hazırlamak, toplantılara raportör üye olarak katılmak, alınan kararları yazmak ve uygulamak.

Tanıtım faaliyetlerine katılmak.

Tanıtım toplantılarını düzenlemek.

Osmangazi 4.Eğitim Bölgesi Koordinatörlüğü Okul Müdürleri toplantısına Üniversite temsilcisi olarak katılmak.

Gelişme Planlama Kurulu Eğitim Alt Komisyonuna üye ve raportör olarak katılmak.

Mezun olan öğrencilerin diplomalarını onaylamak.

Kalite Değerlendirme çalışmalarını yürütmek.

Verilecek Diğer İşler.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Öğrenci, Akademik ve İdari Personelin (eş ve çocukları dahil) sağlık konularında hizmet vermek,

Öğrencilerin Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, sosyal ve kültürel alanda örgütlenmelerine, etkinliklerine bu amaçla yapacakları çalışmalara yardımcı olmak,

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurum içi, kurumlar arası spor etkinliklerine katılmalarını sağlamak,

Öğrencilere, Akademik ve İdari Personele yemek hizmeti sunmak,

Sayılan görevlerin gerektirdiği mali konuları yürütmek,

Üst makamlarca verilecek görevleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kütüphane hizmetleri için yeterli kadroyu oluşturmada gerekli çalışmaları yapmak,kütüphane veya kütüphanelere atanacak ya da görevlendirilecek personel konusunda Rektörlüğe görüş bildirmek ve Üniversitedeki Kütüphane personeli üzerinde genel eğitim ve denetim görevini yürütür

Merkez kütüphane müdürlüğünden ve Birim Kütüphanelerinden yapılan istekleri göz önüne alarak her yıl yurt içinden ve yurt dışından sağlanacak kitap, süreli yayın, araç-gereç ve benzeri materyal için gerekli bütçe taslağını hazırlayıp Rektörlüğe sunar.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek, yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapar.

Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgenin sağlanmasını; sağlanan bilgilerin sistematik bir şekilde düzenlenerek kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.

Kütüphanenin bilgi kaynağı gereksinimlerini öncelikleri dikkate alarak, bütçe olanaklarını en verimli biçimde harcanmasını sağlar ve bu konuda rektörlüğe önerilerde bulunur.

Gerektiğinde kütüphanecilik eğitimi gören öğrencilere staj ve uygulama çalışmaları yaptırır.

Kütüphane hizmetleri hakkında faaliyet raporu hazırlar ve her eğitim-öğretim yılı sonunda Rektörlüğe sunar.

Merkez ve birim kütüphanelerinin eşgüdüm ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.

Rektörlükçe verilen arşiv hizmetlerini yürütür.

Belge–bilgi hizmetleri kapsamında üst yönetim tarafından verilen görevleri yürütür

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgiişlem hizmetleri alanlarında verim artırıcı nitelikte yazılım çözümlerini kendi bünyesinde bulunan insan kaynaklarıyla gerçekleştirmek

Kullanıcıların bilgi ve iletişim teknolojilerini doğru kullanması için gerekli dokümantasyon ve eğitimlerin hazırlanması ve bunların kullanıcıya ulaştırılmasını sağlamak.

Kullanıcıların temel altyapı ve erişim servisleri ile ilgili sorunlarını çözmek ve destek hizmetlerini yürütmek.

Bilgisayar ağları ve çevrimiçi kaynakların kullanım politikalarını hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak.

Üniversite içi ve dışında elektronik iletişimin kesintisiz olarak devam etmesini sağlamak

Üniversite birimlerinin ve kullanıcıların elektronik verilerini güvenli ortamlarda tutmak

Kurum içi bilgisayar kullanım eğitimlerine ve Üniversite bilgiişlem eğitimlerine bünyesindeki teknik elemanlarla katkı sağlamak.

Hukuk Müşavirliği:

Müşavirliğe intikal eden Üniversiteye ait işletmelere ilişkin kira alacakları ile U.Ü SUAM Hastanesinde tedavi hizmetlerine ilişkin ödenmeyen tedavi ücretlerine ilişkin alacakları tahsil amacıyla icra takip dosyaları hazırlamak.

Bu şekilde hazırlanan dosyaları Hukuk Müşavirine onaylatmak.

Takip dosyalarını her ayın 2.haftası Görevli Bursa İcra Dairelerinde işleme koymak.

Bu icra takiplerine ilişkin icra dairesinden alınan dosya numaralarını borçlu bazında digital ortamda hazırlanan dosyalara kaydetmek.

İcra işlemlerine ilişkin büro bazında ilgili yıla ait icra dolabında dosyalamak.

Geçmiş dönemlere ait İcra dairelerinde takibe konan dosyalar ile ilgili haftalık, aylık ve senelik periyotlar halinde kontrol ve takip işlemlerini yapmak.

Bursa İli merkezinde ve çevre il ve ilçelerde haciz işlemlerinde bulunmak.

İcra dosyalarına ait her türlü bilgi ve gelişmeyi Hukuk Müşavirine rapor etmek.

Hukuk Müşavirliği vasıtasıyla yapılan yazışma vb işlemlere ait işleri ve dava dosyalarına ilişkin tebligat vb işlemleri adli ve resmi makamlarda takip etmek

Müşavirliğe intikal eden dava dilekçelerini isim bazında fihriste kayıt etmek, dava dosyası haline getirerek davanın sonuçlanana dek muhafaza altına alınacağı klasör bilgisine ilişkin büro takip numarası vermek.

Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.

Dava dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Dava dosyasına istinaden ilgili birimlerden gelen belgeleri dava dosyası ile birlikte Hukuk Müşavirine sunmak.

Müşavir tarafından hazırlanan dava ve savunma ile ilgili hususları pc ortamında dosyalamak ve print etmek.

Dosya işlemiden kaldırılıp arşivlenene kadar olan süreç içerisinde dosya ile ilgili işlemleri takip ve kontrol etmek.

Müşavirliğe intikal eden soruşturma dosyaları ile ilgili sekreteryaya görevi yapmak.

Bu şekilde hazırlanan dosyayı gecikmeksizin hukuk müşavirine sunmak.

Soruşturma dosyası ile ilgili Müşavir tarafından verilen gerekli birimlere yapılacak yazışmaları hazırlamak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi

Sivil Savunma Uzmanlığı:

Olağanüstü hallerde, can ve mal kaybının en aza indirilmesi, normal zamandaki görevlerin ve hizmetin devamının sağlanabilmesi için;

Sivil Savunma Planı

Koruma Planları

Yangınlara Karşı Korunma

Sabotajlara Karşı Korunma

Tahliye ve Seyrekleştirme Planı

24 Saat Çalışma Planı

Seferberlik ve Erteleme Planları'nı hazırlayıp onaylatmak.

Hazırlamış olduğu planlarda görev verilen personelin eğitimlerini planlayıp, yapmak,

Verilen eğitimler doğrultusunda en az yılda iki kez tatbikat yaptırmak suretiyle görevli personeli olağanüstü hal şartlarına hazır tutmak,

Diğer üniversiteler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde günün gelişen teknolojik imkanlarından en iyi şekilde yararlanabilmek için gerekli çalışmaları yürütmektir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler,yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri :

Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

Bir yüksekokulda, 1 inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri:

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri:

1. Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
2. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu İle Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Tablo 1 : Harcama Yetkilileri

Teşkilat Yapısı	Üst Yönetici	Bütçeyle Ödenek Tahsis Edilen Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi
Uludağ Üniversitesi	Rektör	Genel Sekreterlik Daire Başkanlığı Hukuk Müşavirliği Fakülte Yüksekokul Meslek Yüksekokulu Enstitü Hastane Merkez Bölüm Savunma Uzmanlığı	Genel Sekreter Daire Başkanı Hukuk Müşaviri Dekan Müdür Müdür Müdür Başhekim Müdür Başkan Savunma Uzmanı

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi : Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

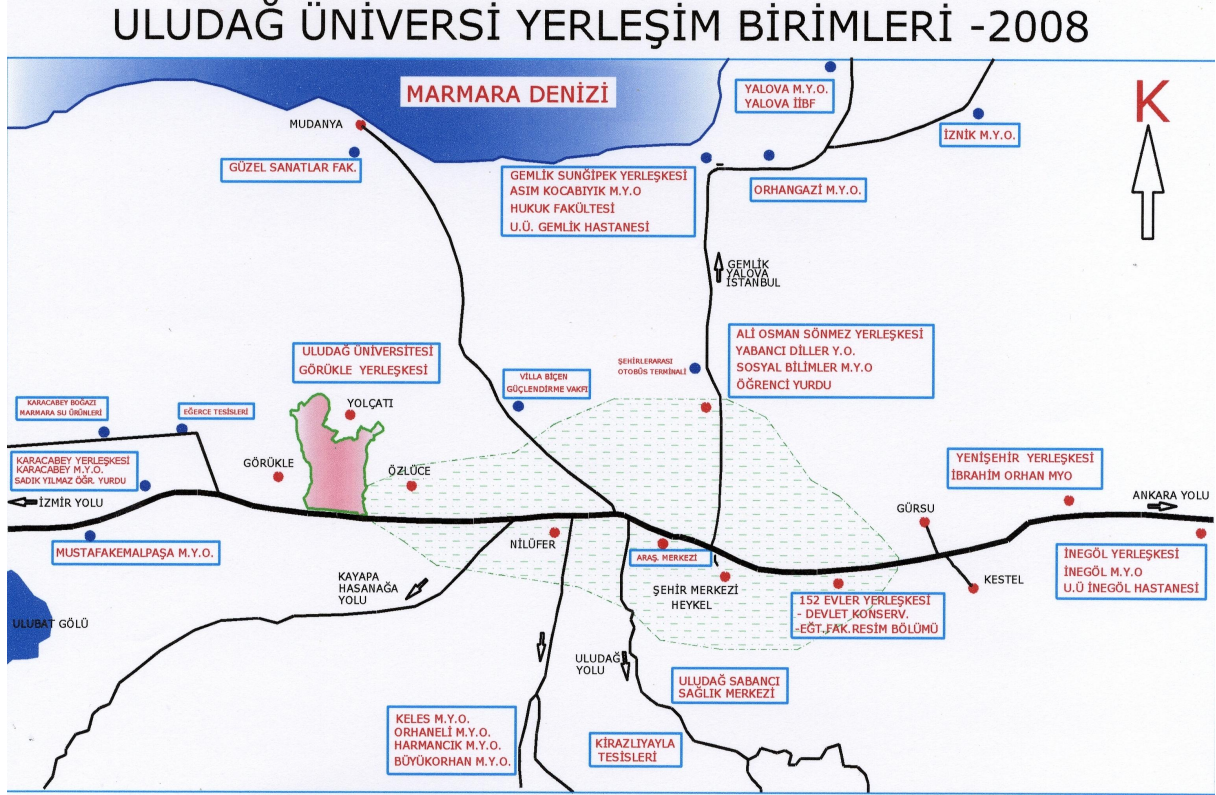
Muhasebe yetkilisi: Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesinden ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu, usulüne göre atanmış sertifikalı yöneticidir.

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi: Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye,

göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisidir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı



Şekil 1 : Uludağ Üniversitesinin Yerleşim Dağılımı

Üniversitemizin Yöresel Dağılımı

Tıp, İktisadi ve İdari Bilimler, Mühendislik-Mimarlık, Veteriner, Ziraat, Eğitim Fakültesinin büyük bölümü ile Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Enstitüler, Bölüm Başkanlıkları ve Rektörlük merkez örgütü, şehir merkezine 18 Km. uzaklıktaki 14.215 dönüm arazi üzerine kurulu ana yerleşim birimi olan Görükle Kampüsünde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Eğitim Fakültesinin Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü ve Devlet Konservatuvarı 152 Evler Kampüsünde, İlahiyat Fakültesi Fethiye Kampüsünde, Hukuk Fakültesi Gemlik Asım Kocabiyik Yerleşkesinde, Güzel Sanatlar Fakültesi Mudanya ilçesinde, Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yalova TUTSİS Yerleşkesinde, Yabancı Diller

Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Ali Osman Sönmez Kampüsünde hizmet vermektedir.

Yalova ili ile Mustafakemalpaşa, Karacabey, İnegöl, İznik, Yenişehir, Orhangazi, Gemlik, Orhaneli, Keles ilçelerinde bulunan yüksekokullarımız hizmetlerini isimlerini aldıkları ilçelerde sürdürmektedirler. Fiziki yapıya ilişkin nicel bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 2: Toplam Alan / Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2007 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Görükle	9.421.384,59	4.744.054,46	94.314,95	14.259.754,00
Ali Osman Sönmez			30.300,00	30.300,00
Yıldırım / 152 Evler	4.448,34		29.066,00	33.514,34
Fethiye			41.965,68	41.965,68
Kükürtlü	23.525,43			23.525,43
Yalova TÜDSİS			8.960,00	8.960,00
Yenişehir İbrahim Orhan			4.741,00	4.741,00
Orhangazi			3.364,00	3.364,00
Gemlik Asım Kocabıyık			256.423,00	256.423,00
Orhaneli			487	487,00
Keles			41.758,00	41.758,00
Yalova			8.960,00	8.960,00
Karacabey Sadık Yılmaz			33.752,00	33.752,00
Ekinli Köy / Karacabey	31.700,00			31.700,00
Mustafa Kemalpaşa			15.463,70	15.463,70
İznik			36.728,00	36.728,00
İnegöl			33.146,00	33.146,00
Mudanya	42.936,00		6.245,00	49.181,00
Veteriner Klinikleri (Merinos)			2.500,00	2.500,00
Kirazlıyayla			243.945,00	243.945,00
TOPLAM	9.523.994,36	4.744.054,46	892.119,33	15.160.168,15

Tablo 3: Kapalı Alanlar / Mülkiyet Durumu (Taban Alan)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2007 Yılı Toplam Alan (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Görükle	174.738,30			174.738,30
Ali Osman Sönmez			1.560,00	1.560,00
152 Evler			1.979,00	1.979,00
Fethiye			6.860,00	6.860,00
Kükürtlü	1.639,00			1.639,00
Yalova (TÜTSİS)			3.000,00	3.000,00
Yenişehir İbrahim Orhan			1.936,00	1.936,00
Orhangazi			2.845,00	2.845,00
Gemlik Asım Kocabıyık (MYO)			4.045,00	4.045,00
Orhaneli			584,00	584,00
Keles			3.456,00	3.456,00
Karacabey (Sadık Yılmaz)			2.570,00	2.570,00
Einli Köyü / Karacabe	675,00			675,00
Mustafa Kemalpaşa			1.200,00	1.200,00
İznik			2.238,30	2.238,30
İnegöl			9.077,00	9.077,00
Veteriner Klinikleri (Merinos)			1.125,00	1.125,00
Kirazlıyayla			12.852,00	12.852,00
Yalova İ.İ.B			2.105,00	2.105,00
Gemlik Asım Kocabıyık (Hukuk Fakültesi)			4.772,00	4.772,00
Mudanya (Güzel Sanatlar Fakültesi)			2.813,00	2.813,00
TOPLAM	177.052,30	0,00	65.017,30	242.069,60

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Teknolojik Araştırma	Diğer	
Görükle	312.050	11.500	38.360	6.332	18.140	39.227		28.854	454.463
Ali Osman Sönmez	3.610		2.800	90				300	6.800
152 Evler	3.647		500	125				200	4.472
Fethiye	9.291			750	3.000	1.159		1.620	15.820
Kükürtlü	3.718		675	450				75	4.918
Yalova (TÜTSİS)	5.775			75				150	6.000
Yenişehir	2.915		2.952	60				25	5.952
Orhangazi	1.542			247				1.056	2.845
Gemlik Asım Kocabıyık (MYO)	5.580			50	1.180			100	6.910
Orhaneli	1.269		506	30				25	1.830
Keles	1.782		620	75				1.849	4.326
Karacabey (Sadık Yılmaz)	6.390		3.680	60				150	10.280
Mustafa Kemalpaşa	5.865			85				50	6.000
İznik	4.565			100				50	4.715
İnegöl	12.104	4.509	2.212	225		412		1.180	20.642
Veteriner Klinikleri (Merinos)	250	1.555		120				75	2.000
Yalova İ.İ.B	5775			75				150	6.000
Gemlik Asım Kocabıyık (Hukuk Fakültesi)	4000							772	4.772
Mudanya (Güzel Sanatlar Fakültesi)	2100							713	2.813
TOPLAM	392.228	17.564	52.305	8.949	22.320	40.798		37.394	571.558

Tablo 5: Rektörlük Birimleri Hizmet Alanları

YILLAR	Hizmet alanı (m ²)				Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Toplantı Salonu	Diğer	
2006	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373
2007	6.898	1.128	1.025	7.322	16.373

Tablo 6: Enstitü Bina ve Tesisleri

YILLAR	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Toplam Alan (m²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Toplantı Salonu	Diğer	
2006	707	288	45	154	144	1.232	2.570
2007	707	288	45	154	144	1.232	2.570

Tablo 7: Fakülte Bina ve Tesisleri

YILLAR	FİZİKİ ALANLAR							
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	
2006	116.908	46.729	44.719	7.375	1.400	52.049	3.950	273.130
2007	119.708	53.505	44.590	7.780	1.400	55.382	3.950	286.315

Tablo 8. Yüksekokul Bina ve Tesisleri

FİZİKİ ALANLAR						
YILLAR	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar		Toplam Alan (m²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Diğer	
2006	1.100	3.694	1.850	262	1.424	8.330
2007	1.100	3.694	1.850	262	1.424	8.330

Tablo 9: Meslek Yüksekokul Bina ve Tesisleri

FİZİKİ ALANLAR							
YILLAR	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar			Toplam Alan (m ²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Yurtlar	Diğer	
2006	8.223	30.920	12.543	3.523	7.232	14.387	67.828
2007	8.589	30.776	12.543	3.523	7.232	15.410	78.073

Tablo 10: Konservatuar Binaları

YILLAR	FİZİKİ ALANLAR									
	Eğitim Alanları			Sosyal Alanlar				Spor Alanları		Toplam Alan (m ²)
	İdari Binalar	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Yurtlar	Diğer	Açık Spor Tes.	Kapalı Spor Tes.	
2006		938								938
2007		938								938

Tablo 11: Rektörlüğe Bağlı Bölüm Bina ve Tesisleri

YILLAR	FİZİKİ ALANLAR								
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar				Spor Alanları		Toplam Alan (m ²)
	İdari Birimler	Derslik	Kantin Cafe vb.	Loj.	Yurtlar	Diğer Alanı	Açık Spor Tes.	Kapalı Spor Tes.	
2006	75.62					72,42			148,04
2007	75.62					72,42			148,04

Tablo 12: Sağlık Amaçlı Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

YILLAR	Kapasite Yatak	Fiziki Alanlar (m ²)					Toplam Alan (m ²)
		Klinik	Poliklinik	Lab.	Ameliyathane	Diğer	
2006	949	27.889	12.163	9.457	1.213	89.029	139.781
2007	715	27.919	12.938	9.407	1.213	88.010	139.487

Tablo 13: Veteriner Klinik Binaları

YILLAR	Bulunduğu Yerleşke	Fiziki Alanlar (m ²)			Toplam Alan (m ²)
		Laboratuvar	Ameliyathane	Diğer	
2006	Merinos	800	350	600	1.750
2007		800	350	600	1.750

Tablo 14: Tarımsal Uygulama ve Araştırma Amaçlı Merkez ve Tesisleri

YILLAR	Uygulama Birimleri – Fiziki Alan (m ²)		Toplam Alan (m ²)
	Ziraat Uygulama	Veteriner Uygulama	
2006	20.174	8.980	29.154
2007	20.238	9.502	29.740

Tablo 15: Fen-Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

YILLAR	Kapalı Alan (m2)	Mülkiyet Alanı (m2)
2006	18.208	471.438
2007	18.208	471.438

Tablo 16: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	2006 Yılı			2007 Yılı		
	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m2)	Adet	Kapasitesi	Toplam Alan (m2)
Yurtlar	7	996	18.182	7	996	18.182
Kreş	1	150	1.710	1		1.710
Lojman	20	336	14.546	11	336	14.546
Kütüphane	1		8.000	1		8.000
Kültür Merkezi	1	1030	3.000	1	1050	3.000
Yemekhane	9	1.140	3.300	9	1.140	3.300
Konferans Salonu	3	785	1.186	3	785	1.186
Toplantı Salonu	18	787	1.185	18	787	1.185
Sanat Galerisi	1	200	300	1	200	300
Kitap Satış Yeri	1		340	1	93	340
Anfı Tiyatro (Açık Alan)	1	1.066	1.600	1	1.066	1.600

Tablo 17: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	2006 Yılı		2007 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m2)	Adet	Toplam Alan (m2)
Futbol Sahası	1	10.164	1	10.164,00
Basketbol Sahası	4	1.976	4	1.976,00
Voleybol Sahası	5	3.026	5	3.026,00
Açık Tenis Kortu	6	8.579	6	8.579,00
Kapalı Tenis Kortu	2	1.824	2	1.824,00
Atletizm Pisti	1	14.359	1	14.359,00
Koşu Pisti	1	1.405,81	1	1.405,81
Kapalı Spor Salonu	4	6.219	4	6.219,00
TOPLAM	24	47.552,81	24	47.552,81

Tablo 18: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Yıllar	Adet	Toplam Alan (m ²)
2006	3	22.812
2007	3	22.812

Tablo 19: İbadet Amaçlı Tesisler

YILLAR	Adet	Toplam Alan (m ²)
2006	2	4.500
2007	2	4.500

Tablo 20: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

YIL	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim ünitesi)		Genel Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
2007	1	864	15	2.884	16	3.748	32	7.496

Tablo 21: Araziler

Arazinin Niteliği	2006 Yılı		2007 Yılı	
	Toplam Alan (m2)		Toplam Alan (m2)	
Orman	691.650		691.650,00	
Tarım Alanı	374.800		374.800,00	
Bahçe	192.500		192.500,00	
Tescil Harici Araziler	4.366.469		94.314,95	
Diğer	9.490.012,15		12.906.489,05	
TOPLAM	15.115.431,15		15.115.431,15	

Tablo 22: Genel Alanlar

Genel Alanın Niteliği	2006 Yılı	2007 Yılı
	Toplam Alan (m2)	Toplam Alan (m2)
Meydan	12.100	12.100
Otopark	328.500	328.500
Helikopter Pisti	3.750	3.750
Kampus Dışı Otoparklar	5.000	5.000
Diğer		1620
TOPLAM	349.350	349.350

Tablo 23: Yapımı Devam Eden Yapı ve Tesisler

Sıra No	Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu	Toplam Alan (m ²)
		Yerleşke	
1	Müh.Fak.Mak.Böl.(Durmazlar Mak.) A Blok	Görükle	3.300
2	Müh.Fak.Mak.Böl.(Durmazlar Mak.) B Blok	Görükle	3.700
3	Vet. Fak. Hayvan Hast.A1-A2-A3 İd.Bl.	Görükle	4.302
4	Vet. Fak. Hayvan Hast.B1-B2-B3-C1-C2-C3-D1-D2-D3 Bl.	Görükle	3.275
5	Vet.Fak.Ek Derslik A-B Blok	Görükle	7.950
6	Ziraat Fak.Ek Derslik (Yeni Dek.)	Görükle	2.500
7	Akademik Merkez (A-C Rektörlük)	Görükle	8.119
8	Akademik Merkez (B-D Rektörlük)	Görükle	5.244
9	Akademik Merkez (H-I Blok Oditoryum)	Görükle	4.200
10	Akademik Merkez (J Blok Oditoryum)	Görükle	2.300
11	Açık Spor Tes. İdari Bina	Görükle	2.700
12	Açık Spor Tesisleri (Havuz)	Görükle	2.440
13	Arletizm Pisti (Tartan Pist)	Görükle	19.000
14	SAHRA SAĞLIK MERK.	Görükle	9.131
15	MENNEN PASİNLİ (M.Y.O Bini.Binası)	Görükle	3.730
16	Gemlik M.Y.O. Hukuk Fakültesi 1. Blok	Gemlik	4.084
TOPLAM			85.975

Tablo 24: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

İşyerinin Niteliği	2006		2007	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
Banka Şubesi	6	627	6	627
Bankamatik	19	143	20	152
Kantin-Kafeterya	31	8150	37	8346
Pastane	2	464	2	464
Büfe	5	152	6	202
Şehirlerarası Otobüs bileti satış	3	51	5	71
Cep Telefonu hizmeti	2	188	2	188
Fotokopi	1	18	4	91
Telefon baz istasyonu	2	50	3	90
İnternet Cafe	1	324	2	445
Diğer	9	11477	9	11477
TOPLAM	81	21644	96	22153

Tablo 25: Taşıtlar

Taşıt Kodu	Taşıtın Cinsi	2006 Toplam	2007 Toplam
T02	Binek otomobil	18	22
T03	Station-Wagon	7	7
T05	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8	13
T07	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	9	11
T08	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1	2
T10	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	7	7
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	1	1
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	4	4
T13	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	2	2
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	3	3
T15	Ambulans	6	6
T18	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	1	1
	Deniz Taşıtı	1	1
	T O P L A M	68	80

Tablo 26: İş Makinaları

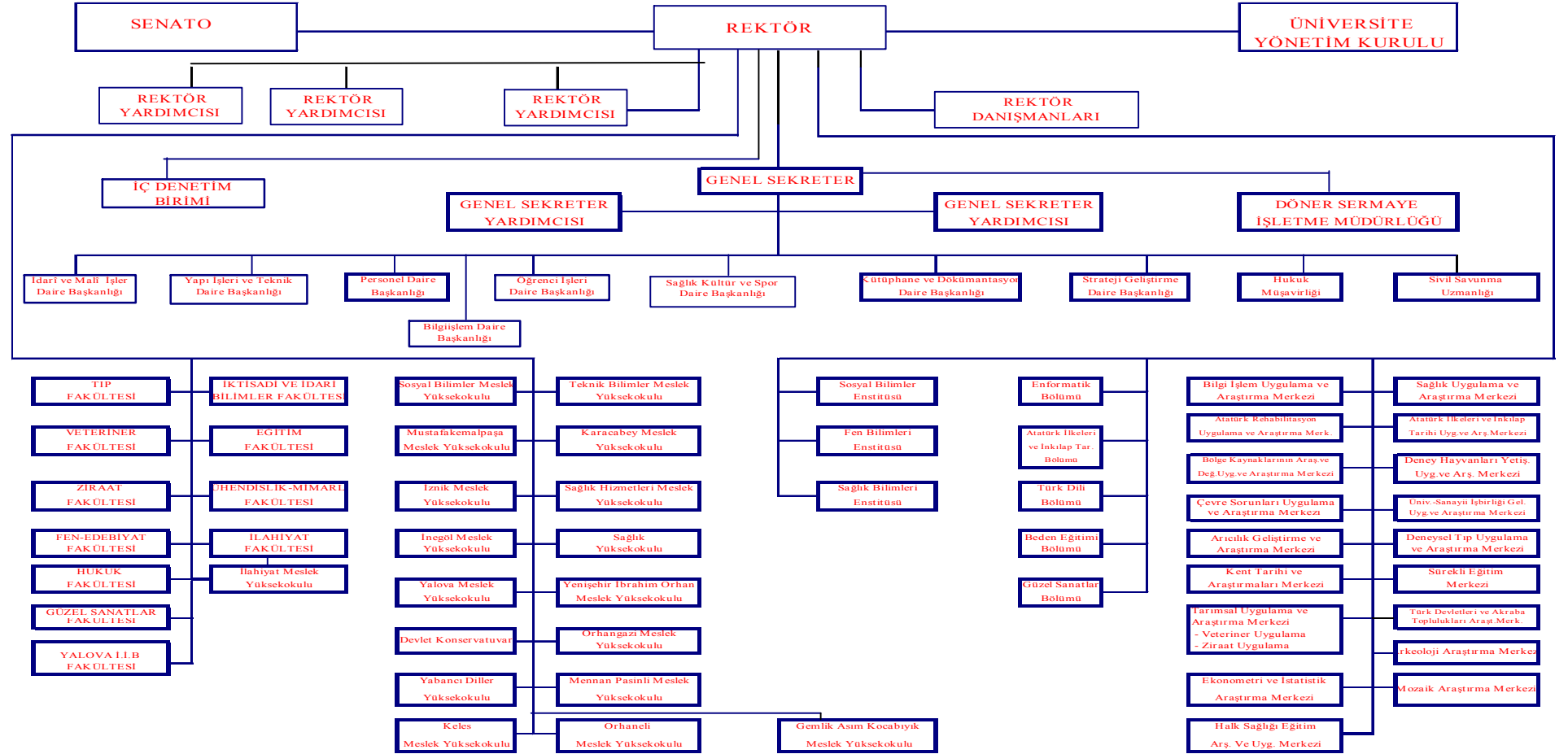
YILLAR	Traktör (Adet)	İş Makinası (Adet)
2006	26	2
2007	25	2

Tablo 27: Diğer Makine ve Teçhizat

Makine ve Teçhizatın Cinsi	2006	2007
Projeksiyon	152	245
Tepegöz	175	175
Fotokopi	93	112
Fax	65	85
Baskı Makinası	31	34
T O P L A M	516	651

2- Örgüt Yapısı

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEŞKİLATI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilişim alanında hizmetlerini iletişim, mikroişlemci ve yazılım teknolojileri alanlarındaki gelişmeleri takip ederek sunar. Ürettiği bilgileri eğitim ve öğretim alanlarına aktarır. Bilişim alanında verilen hizmetleri sınıflandırdığımızda “Yazılım ve Veritabanı”, “Sunucu Sistemler”, “Bilgisayar Ağları” ve “Kullanıcı Destek Hizmetleri” nin oluştuğu görülür.

Yazılım ve Veritabanı” hizmetleri ile Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu yazılımlar geliştirilir ve kullanıma sunulur. Başlıca yazılım hizmetleri “Öğrenci İşleri Otomasyonu yazılımları”, “Personel işleri yazılımları”, “İdari ve mali işler” in ihtiyaç duyduğu yazılımlar ve diğer yazılımlardır. Geliştirilen yazılımların web yüzü olmasına, gelişmeye müsait modüler yapıda olmasına ve tüm birimlerle entegre çalışabilecek özellikte olmasına dikkat edilir. Kullanılan yazılım dilleri nesne tabanlı(object-oriented) ve veritabanları SQL yapıdadır.

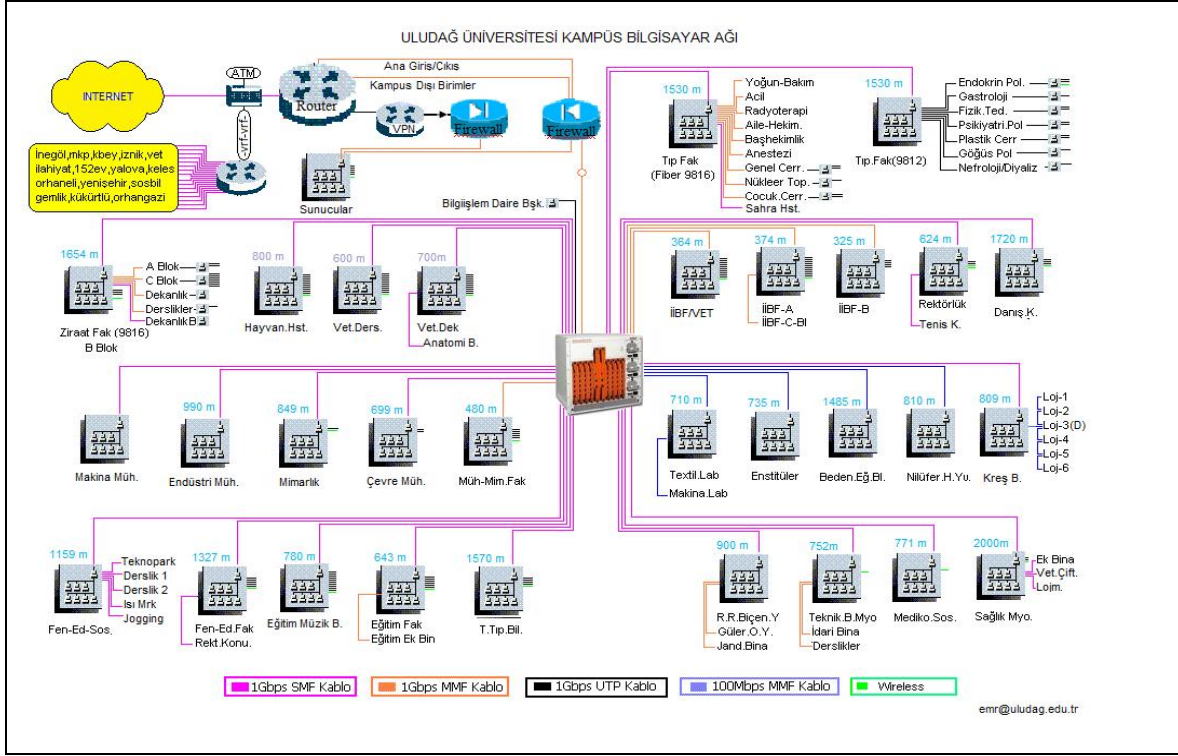
“Sunucu Sistemler” hizmetleri ile Intel Itanium, EM64T, Zeon ve Risc işlemcili, Unix, Linux veya Microsoft sunucu işletim sistemleri kurulur ve işletilir. Yazılım ekibinin sunucular üzerinde istediği gerekli değişiklikler yapılır. Kampus lisans anlaşmalarıyla akademik alanda ihtiyaç duyulan Matlab, SPSS, Ansys gibi yazılımlar sunucu sistemler ile kullanıcılara sunulur.

“Bilgisayar Ağları” hizmetleriyle ana kampus içersine bina ve katlarda bulunan fiberoptik kablo dağıtım noktalarına Layer3 anahtarlama cihazlarıyla gigabit hızlarında Internet ve Intranet bağlantısı sağlanır. Bu işlerin yürütülmesi sırasında router, switch gibi network cihazları kurulur ve işletilir. Bu birimin hizmetleri içersinde kampus ağının güvenliği için vlan ve firewall teknolojileri kullanılması, merkezi şifre veritabanı sistemlerine geçilmesi ve sistemin yürütülmesi vardır. Kampus Internet bağlantı için 100 Mbps hız verilmektedir. Kampus dışındaki birimler Frame/Relay ve G.Hsds1 bağlantı tipleriyle 1 Mbps ve 2 Mbps hızlarıyla ana kampus bilgisayar ağına bağlıdırlar. Kampus dışı birimler ana kampusteki birimlerle telefon görüşmesini bu bilgisayar ağları aracılığıyla yapmaktadır.

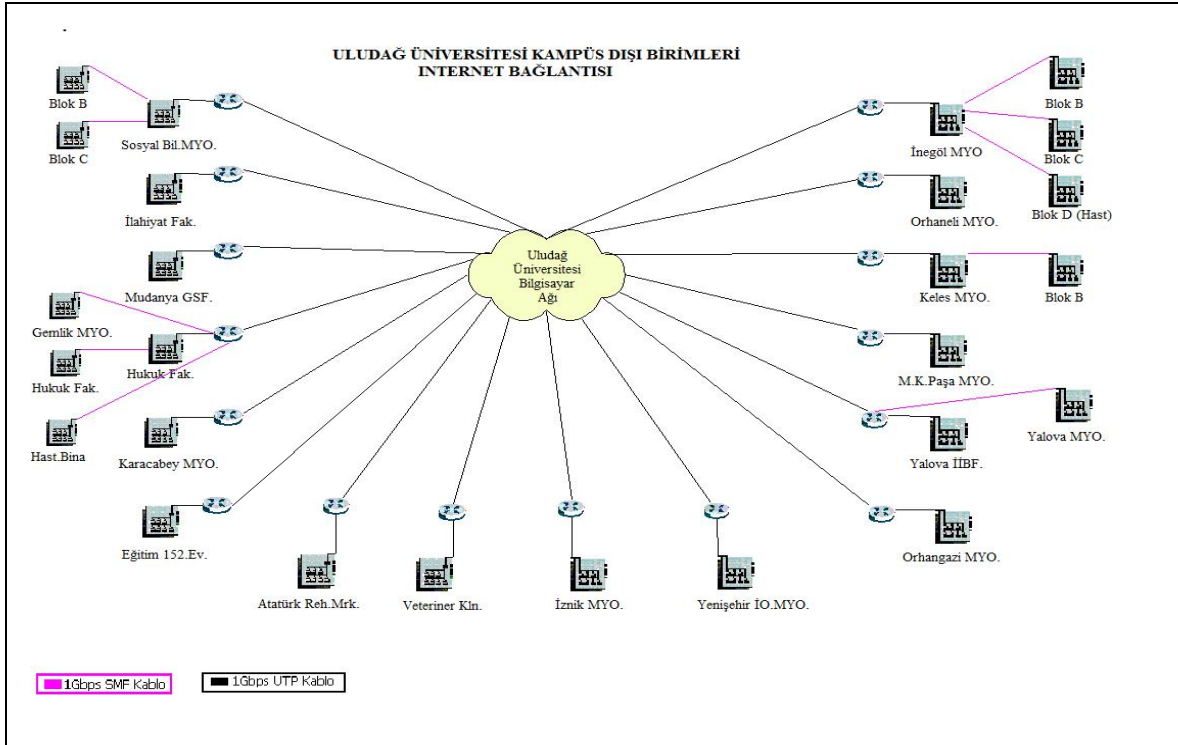
“Kullanıcı Destek Hizmetleri” ile Üniversite öğretim üyeleri, öğrenciler ve personel tarafından gelen bilgisayar kullanımı veya hazır olarak kullanılan ofis/web/sunum vb yazılımlar hakkında ortaya çıkacak sorunlar çözülür ve eğitimleri verilir. e-Devlet

kavramıyla hizmetler Internet ağları üzerinden online ve interaktif olarak kampus dışında bulunan kullanıcılara sunulur.

Kampus Bilişim Ağı



Kampus Dışı Bilişim Ağı



Tablo 28: Bilişim Sistemi Donanımları

YIL	Bilgisayar				Yazıcı	Tarayıcı	Sunucu	Yazılım
	Akademik	İdari	Öğrenci	Toplam				
2007	1782	1243	746	3771	1204	110	51	21

4- İnsan Kaynakları

Tablo 29: Akademik Personel Sayıları (Yıl Sonu İtibariyle)

YILLAR	Prof.	Doç.	Yard. Doç.	Öğr. Gör.	Okutman	Araş. Gör.	Uzman	Toplam
2006	331	137	260	262	148	953	81	2172
2007	365	176	213	372	149	833	88	2196

Tablo 30: Akademik Personel Kadro Durumu

Unvanlar	Dolu (1)		Boş (2)		Mevcut Kadro Sayısı 3=(1+2)		Kadro Doluluk Oranı(%)	
	2006	2007	2006	2007	2006	2007	2006	2007
Prof.	331	365	108	74	439	439	75	83
Doç.	137	164	69	32	206	196	67	84
Yard. Doç.	260	225	84	130	344	355	76	63
Öğr. Gör.	262	278	33	22	295	300	89	93
Okutman	148	149	28	31	176	180	84	83
Çevirici	0		1		1		0	
Eğ. Ve Öğr. Planlamacısı	0		1		1		0	
Araş. Gör.	953	948	195	227	1148	1173	83	81
Uzman	81	67	26	40	107	107	76	63
TOPLAM	2172	2196	545	556	2727	2752	80	80

Tablo 31: İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

	2006 Yılı	2007 Yılı
Genel İdare Hizmetleri	747	743
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	678	690
Teknik Hizmetleri Sınıfı	137	132
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1
Din Hizmetleri Sınıfı	195	174
Yardımcı Hizmetli	-	-
Toplam	1758	1740

Tablo 32: İdari Personel / Memurlar Kadro Durumu (Yıl Sonu İtibariyle)

	2006 Yılı			2007 Yılı		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	747	584	1331	743	602	1345
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	678	345	1023	690	335	1025
Teknik Hizmetleri Sınıfı	137	70	207	132	75	207
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	2	2	-	2	2
Din Hizmetleri Sınıfı	1	1	2	1	1	2
Yardımcı Hizmetli	195	178	373	174	183	357
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	2	2	-	2	2
Toplam	1758	1182	2940	1740	1200	2940

Tablo 33: İdari Personel / Memurlar /Eğitim Durumu (Yıl Sonu İtibariyle)

YILLAR	ÖĞRENİM DURUMU					
	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans / Doktora
2006	37	153	478	658	382	50
2007	77	131	514	623	365	30

Tablo 34: Sözleşmeli Personel Sayısı

YILLAR	İstihdam Durumu	
	Yabancı Uyruklu Personel	657 4/B
2006	10	
2007	9	440

Tablo 35: İşçiler (Yıl Sonu İtibariyle)

Yıllar	İstihdam Durumu		Toplam
	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	
2006	41	451	492
2007	39		39

Tablo 36: Geçici Personel

Yıllar	İstihdam Durumu	Çalıştırılan Personel Sayısı	Çalışma Süresi	
			Gün	Saat
2006	Geçici Personel (Part-time öğrenci)	177	27.670	63.328
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	10	1.080	8.640
2007	Geçici Personel (Part-time öğrenci)	182	7,5	60
	Geçici Personel (Stajyer öğr.)	1	12	96

5- Sunulan Hizmetler

Sağlık Hizmeti: Üniversitemiz bünyesindeki sağlık hizmetleri Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile U.Ü.Atatürk Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir.

Tablo 37: Uludağ Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi Yıllık İstatistikleri

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Mevcut yatak sayısı	857	862	878	895	870	660
Poliklinik hasta sayısı	284,866	289,072	326,394	351,816	321,611	359,318
Yatan hasta sayısı	29,381	30,020	31,665	33,418	32,587	30,523
Taburcu olan hasta sayısı	29,274	29,832	31,650	33,320	32,738	30,540
Ölen hasta sayısı	1,338	1,342	1,476	1,416	1,386	1,100
Yatılan gün sayısı	199,041	250,391	264,213	272,841	261,699	233,731
Hastanın ortalama kalış gün sayısı	6,0	8,0	7,98	8,19	8,0	7,7
Yatak işgal oranı %	63,6	79,6	82,22	85,41	85,4	97,02
Yapılan büyük ameliyat sayısı	9,258	9,968	19,496	20,146	20,407	19,738
Yapılan orta ameliyat sayısı	4,478	3,745	-			
Yapılan küçük ameliyat sayısı	3,808	4,025	-			
Normal doğum sayısı	576	510	466	522	379	400
Müdahaleli doğum sayısı	425	425	507	418	454	453

Tablo 38: Sağlık İstatistikleri

YILLAR	POLİKLİNİKTE MUAYENE OLAN HASTA SAYISI	YATAN HASTA SAYISI (KABUL)	TABURCU OLAN	ÖLEN	TOPLAM AMELİYAT SAYILARI	NORMAL DOĞUM	MÜDAHALELİ DOĞUM (SEZARYEN)
2006	321.611	32.587	32.738	1.386	20.407	379	454
2007	359.318	30.523	30.540	1.100	19.738	400	453

Tablo 39: Laboratuvar İstatistikleri

	ÇALIŞILAN TEST SAYISI	
	2006 Yılı	2007 Yılı
MERKEZ BİYOKİMYA LAB.	4.693.159	5.665.772
FARMAKOLOJİ LAB.	284.641	343.656
BAKTERİYOLOJİ LAB.	74.919	62.248
ELİSA LAB.	74.280	93.711
ALLERJİ LAB.	26.029	37.775
İMMÜNOLOJİ LAB.	47.719	70.793
MİKOLOJİ LAB.	5.845	5.426
PARAZİTOLOJİ LAB.	4.258	4.463
PCR LAB.	4.614	6.566
SEROLOJİ LAB.	67.013	83.366
TIBBİ GENETİK ABD. LAB.	6.805	10.827
TÜBERKÜLOZ LAB.	17.275	17.265
RADYOLOJİ	199.338	

Tablo 40: 2007 Yılı Bakım Yapılan Cihaz Sayısı Ve Toplam Kalibrasyon Sayısı

CİHAZLAR	CİHAZ SAYISI	KALİBRASYON SAYISI	BAKIM SAYISI
-80 cihazı	11	1	–
Analmometre cihazı	1	1	1
Anestezi cihazı	22	1	2
Anjio Elektrofizyoloji	1	1	1
Anjio cihazı	2	1	12
Aspiratör (cerrahi)	61	1	1
Banyo cihazı	13	–	1
Benmari	24	1	–
Barekiterapi	1	4	4
C kollu scopy	3	1	2
Chiller	4	–	12
CO2 İnkübatör	8	1	1
Defibrilatör	65	1	1
Dijital Termometre	205	1	–
Diş röntgen cihazı	4	1	1
Diş röntgen banyo	1	–	1
Diş ünit	6	–	1
Efor cihazı	2	–	1
EKG cihazı	62	2	1
EKO cihazı	4	2	12
Elektrokoter cihazı	50	1	1
Enjektör pompası	86	1	1
Enteral beslenme	26	1	1
Etilen oksit havalandırma	2	1	12
Etilen oksit sterilizatör	2	1	12
Etüv	37	1	1
Flowmetre	521	1	–
Açık yatak	2	1	2
CT	2	12	12
CT Simülatör	1	1	12
Fototerapi	8	1	1
Gama kamera	2	1	4
Hastabaşı monitörü	135	1	1
Holter (tansiyon)	7	1	–
Holter (EKG)	10	1	–
İnfüzyon pompası	438	1	1
İntraoktik balon	3	1	4
Isıtıcı soğutucu yatak	13	1	1
Kalp akciğer pompası	2	1	4
Kan çalkalayıcı	13	1	1
Kan dolabı	3	1	1
Kül fırını	2	1	–
Küvöz	28	1	1
Lineer accelarator	2	12	12
Hemodiyaliz	30	12	12
Mikropipet	305	1	1
Mikroskop	302	–	1

MR	2	12	12
Neomatik yıkama	3	–	12
Morg kabini	9	1	–
Pacemacer	12	1	1,00
Periton diyaliz	6	1	12
PET-CT	1	12	12
Planlama	1	–	12
Plazma dolabı	3	1	1
Portable monitör	1	1	1
Paketleme cihazı	2	–	12
Mamografi cihazı	1	12	12
Pacs workstation	10	–	12
Pulsoksometre	197	1	1
Plazma eritme cihazı	1	1	1
Puva (el)	1	1	1
Puva (ayak)	1	1	1
Puva	2	1	3
Soğutmalı santrifüj	5	1	1
Soğuk oda	5	1	–
Simülâtör	1	12	12
Santrifüj	87	1	1
Saf su sistemi	1	–	12
Tansiyon aleti	541	1	1
Röntgen cihazı	13	1	1
Seyyar röntgen cihazı	2	1	12
Transport ventilatör	11	1	1
Tartı	148	1	1
Transport küvöz	2	1	2
Tens	53	1	1
Ürodinami	3	1	1
Otoklav	16	1	1
Ultrasonik yıkama	2	–	12
Ultrason	8	–	4
Buharlı sterilizatör	4	–	12
Ventilatör	58	1	1

Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi :

Üniversitemiz Veteriner ve Ziraat Fakültelerinde verilen eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin uygulama ve araştırma hizmetleri merkez bünyesinde yürütülmektedir. Uygulama ve araştırmalar kapsamında tarımsal ve hayvansal ürünler üretilerek satışı yapılmaktadır. 2007 yılında 42 adet yeni araştırma projesi teklif edilmiştir. Aynı dönem içerisinde her iki birimde 77 adet proje halen yürütülmüş olup 34 adet araştırma projesi dönem sonunda sonuçlandırılmıştır. Tüm araştırma etkinlikleri değerlendirildiğinde ise TUAM bünyesinde yaklaşık olarak 144 adet araştırma projesi

yürütülmüş ve önemli bir kısmı sonuçlandırılmıştır. Üretime ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 41: Sığır Yetiştirme Ünitesi

ÇAĞI	2006	2007
İnek	62	47
Düve	19	16
Dişi dana	11	7
Erkek dana	16	30
Dişi buzağı	9	4
Erkek buzağı	12	12
Toplam	129	116

Tablo 42 : Tavuk Yetiştirme Ünitesi

	2003	2004	2005	2006	2007
Sözleşmeli Broyler Üretimi (adet)	86.700	70.800	69.450	32.700	63.000
Ticari Broyler Üretimi (adet)	1300	1500	1325	-	-
Yumurta Üretimi (adet)	843.971	1.159.115	1.100.498	1.203.455	1.513.790

Tablo 43 : Bildircin Yetiştirme Ünitesi

ÜRÜN	2003	2004	2005	2006	2007
Yumurta (adet)	179.604	87.540	54.036	35.124	103325
Karkas (adet)	6.916	7.295	8.323	-	-
Keklik Yumurtası			-	400	-
Sülün Yumurtası			-	60	-

Tablo 44: Damızlık Hayvan Satışı

ÜRÜN	2003	2004	2005	2006	2007
Bildircin	382	1.391	304	160	900
Keklik	5	2	57	25	-
Sülün	7	7	21	2	-

Tablo 45: Et Üretim Ünitesi

Yıl	İşlenen Hayvan Sayısı (Adet)			Üretim Kg
	Büyük Baş	Küçük Baş	Toplam	
2006	45	79	124	10.580,12
2007	88	32	120	17.877,00 kg

Tablo 46: Süt Üretim Ünitesi

Süt Ürünleri	Miktar
Ayran (adet)	12.584
Yoğurt, (200 g) (adet)	9768
Yoğurt, (500 g) (adet)	7952
Yoğurt, (1 kg) (adet)	21618
Paket süt, (2 lt) (adet)	66302
Beyaz Peynir, (kg)	5434
Koyun Peyniri, (kg)	140
Kaşar Peyniri, (kg)	3134
Tereyağı, (kg)	90
Üretime Alınan Süt, (lt)	--
Koyun Yoğurt, (1 kg) (adet)	801
Keçi peyniri (kg)	281

Tablo 47: Kesif ve kaba yem miktarı

Yem Türü	Miktar
Süt Yemi	73.452 kg
Besi Yemi	58.250 kg
Düve yemi	52.000 kg
Kuru dönem yemi	41.250 kg
Buzağı Büyütme Yemi	15.000 kg
Buzağı Başlangıç Yemi	2.310 kg
Koyun yemi	33.250 kg
Kuzu yemi	7.350 kg
Bıldırcın yemi	5.500 kg
Köpek yemi	9.700 kg
At yemi	3.900 kg
Tavuk yemi	155.000 kg
Klinik	690 kg
Domuz	250 kg
TOPLAM	497.818 kg
Bitkisel Üretim	
Yulaf-Fiğ Otu (Karışık)	10.421 balya
Kuru Yonca	210 balya

Tablo 48: Ağaç varlığı ve üretim miktarı ile diğer üretim dallarından elde edilen ürün miktarları

Ağaç	Miktar, Adet	Ürün, kg	Ürün çeşidi	Miktar
Elma	4250	35.620	Marul, organik	--
Armut	110	119	Hıyar, organik	330 kg
Ayva	48	--	Domates, organik	145.294 kg
Nektarin	103	125	Biber, organik	12.5 kg
Kiraz	126	--	Sivri Biber	336 kg
Erik	55	1420	Çarliston Biber	68 kg
Badem	22	--	Dolma Biber	60 kg
Zeytin	53	862	Sofralık Domates	385 kg
Ceviz	96	--	Salçalık Domates	--
İncir	18	265	Patlıcan	76 kg
Asma	1000	2630	Hıyar	110 kg
Fındık	16	15	Fasulye	180 kg
Nar	36	--	Kabak	28 kg
Frenk üzümü	14	--	Keme çiçek	576 adet
Ahududu	88	--	Saksı çiçeği	66 adet
Böğürtlen	55	--	Fidan	250 adet
Şeftali	30	--		

Tablo 49: Tarla bitkileri ekim alanı ve elde edilen ürün miktarları

Ürün çeşidi	Ekim Alanı, dekar	Ürün miktarı
Buğday	1370	438.000 kg
Ayçiçeği	540	92.000 kg
Yonca	100	4.000 adet balya
Mısır	90	72.000 tane
Mısır (Silaj) 2. Ürün	200	740.000 kg
Sap-Saman	-	1.500 adet balya

Tablo 50: Gıda ünitesinde üretilen ürünler ve miktarları

Ürün Adı	Miktarı
Domates Suyu	114.000 şişe
Domates Konservesi	1150 adet
Domates Salçası	2800 adet
Tarhana	550 kg
Beyaz Şarap	30 şişe
Kırmızı Şarap	150 şişe
Apple Cider	4700 şişe
Üzüm sirkesi	228 şişe
Elma Sirkesi	2011 şişe
Kefir	100 adet
Sele + Salmura Zeytin	119 kg

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi: Mühendislik Fakültesi atölyelerde danışmanlık, teknik rapor, expertiz, sızdırmazlık (LPG), proje, analiz, yaş tespiti, bilirkişilik, emisyon (baca ve gaz), fizibilite raporu, kurslar, gürültü testi, ses iletim katsayısı, ses yutma katsayısı testleri yapılmaktadır. Ayrıca Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde sanayi ve ticari kuruluşlar ile ortak projeler yürütülmektedir.

Teknik Bilimler MYO: Akademik hizmetlerde; danışmanlık, laboratuvar, eğitim-öğretim, sanat etkinlikleri, sosyal etkinlikler ve tanıtım hizmetleri verilmektedir. İdari hizmetlerde; danışmanlık, laboratuvar, eğitim, sanat etkinlikleri, sosyal etkinlikler, bakım-onarım hizmetleri verilmektedir. Diğer Hizmetler grubunda ise bölgemizde KOBİ'leri de içine alan bir sanayi envanteri oluşturularak staj ihtiyaçlarının tespit edilmesi, öğrencilerin bilgi ve becerilerine göre staj yerlerine gönderilmesi ve stajların (denetleme için gerekli alt yapı kurularak)denetlenmesinin sağlanması, vb. çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Sağlık Yüksekokulu: Toplumun Eğitimi : 2006-2007 eğitim-öğretim yılında Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında İlköğretim okullarında okuyan öğrencilere kişisel hijyen ve çevre sağlığı ve halk eğitim merkezinde eğitim alan kadınlara kendi kendine meme muayenesi ve perine hijyeni konusunda eğitim verilmiştir. eğitim verilmiştir.

Deney Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi : Merkezde deney hayvanı yetiştirmekte olup bilimsel çalışma yürüten kurum ve araştırmacıların hizmetine sunulmaktadır.

Öğrenciye Yönelik Ayakta Tedavi Hizmetleri: Öğrencilere yönelik olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko Sosyal birimince ayakta tedavi hizmeti sunulmaktadır.

Yalova Meslek Yüksekokulu: Güverte programı bünyesinde Başbakanlık Denizcilik Müsteşarlığı izni ve U.Ü. Rektörlüğünün onayı ile gemi adamlarına yönelik kurslar düzenlenmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuatda öngörülen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde hiyerarşik bir düzen içerisinde yapılmaktadır. Mali süreçteki iç kontrol 5018 sayılı kanunun 55, 56, 57 ve 58. maddelerine ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 27. maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Uludağ Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Araştırma Geliştirme

Stratejik Amaçlar

- Araştırmaların sayısal artışının sağlanması.
- Araştırmaların niteliğinin yükseltilmesi.

Hedefler

Yayın Sayısının her yıl 50-60 kadar artırılarak 2010 yılında 700 civarına çıkarılması ve yayın sayısı/öğretim üyesi oranının 0.75'e ulaştırılması.

Yayın kalitesinin yükseltilmesi.

Araştırma Alanı/Sayısının genişletilmesi/artırılması (sosyal bilimler, tıp gibi dalların potansiyellerini artırmak) öğrencilerin araştırmaya katılımlarının sağlanması.

Araştırmaların "Projeli Araştırma" haline gelmesinin sağlanması ve Bilimsel Araştırma Projesi sayısının yükseltilmesi.

Disiplinlerarası ortak araştırmaların artırılması.

2. Öğretim

Stratejik Amaçlar

Kaliteli bir eğitim için fiziki olanakları istenen düzeyde olmayan birimlerin bu eksikliklerinin giderilmesi (ve/ veya en azından Üniversitemiz ortalamasına getirilmesi).

Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrenci ve öğretim elemanlarının hizmetine sunulan, ancak Türkiye ortalamasının çok altında olan sosyal ve sportif alanların genişletilmesi.

Fakülteler arasında büyük bir dengesizlik gösteren öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayılarının iyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulların sorunlarının giderilmesi.

Lisansüstü eğitimin kalitesinin yükseltilmesi.

Eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak için öğretim elemanlarına gereksinimlerine yönelik eğitim olanakları sunulması.

Uluslararası Öğrenci değişim programları kapsamında Üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısının artırılması.

5-1 dersleri ile ilgili sorunların giderilmesi.

Kariyer planlama birimi kurulması.

Hedefler

Akıllı sınıf sayılarının artırılması.

Bilgisayar laboratuvarı ve on-line kullanıma açık bilgisayar sayısının artırılması.

Sosyal alanların genişletilmesi.

Sportif alanların genişletilmesi.

Üniversitemize bağlı öğrenci yurtlarının kapasitelerini artırılması.

Öğrenci/öğretim üyesi oranının yüksek olduğu birimlerde öğretim üyesi sayısını artırılması.

Öğrenci/öğretim elemanı oranının yüksek olduğu birimlerde öğretim elemanı sayısının artırılması.

Öğrenci/öğretim üyesi oranının yüksek olduğu birimlerde öğrenci sayılarının azaltılması.

Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin mesleki uygulama yapma konusundaki sorunlarının giderilmesi.

METEB programı bulunan Meslek Yüksekokullarının düşük olan başarı oranlarının yükseltilmesi, ihtiyaç duyulmayan programların kapatılması.

Disiplinler arası lisansüstü eğitim programlarının sayısının artırılması.

Doktora ve Yüksek Lisansa müracaat eden öğrenci sayılarını artırılması.

Yer tahsis ve ödenek ile ilgili sorunları giderilmesi.

Eğitim Teknolojileri Destek Birimi kurulması.

Eğitim programlarında İngilizce derslerin sayısının artırılması.

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunları çözmek ve iş dünyasından gelen talepler doğrultusunda istihdam edilebilme olanaklarının araştırılması.

3. Finansal Yapı

Stratejik Amaçlar

Üniversite bütçe ödeneklerinin artırılması ve etkin kullanılması

Üniversite özgelirlerinin artırılması ve etkin kullanılması

Araştırma faaliyet gelirlerinin artırılması ve etkinleştirilmesi

Hedefler

Üniversitenin belirlenen vizyonu doğrultusunda öncelikli projelerin gerçekleştirilmesi için her yıl enflasyonun üzerinde ödenek tahsisinin sağlanması,

Hazırlanacak performans esaslı bütçede ödeneklerin artırılmasına yönelik sağlam dayanakların oluşturulması,

Bütçeden yapılan tahsislerin, amaçlar doğrultusunda etkin kullanılmasının sağlanması ve izlenmesi,

Üniversite döner sermayesinin kapsamının genişletilmesi ve gelirlerinin artırılması,

Tezsiz yüksek lisans program gelirlerinin artırılması,

Fakülteler, Enstitüler ve Yüksek Okullar bünyesinde çeşitli kurs ve sertifika programları açılarak gelir sağlanması,

Üniversite taşınmazlarından elde edilen kira gelirlerinin artırılması,

Üniversitemizin temel ilkelerine uygun olarak yapılacak katkıların (bağış ve yardımların) artırılması,

Telif, yayın, danışmanlık, patent, lisans ve benzeri araştırma ürünlerinden sağlanan gelirlerin artırılması,

Ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen araştırma projeleri aracılığıyla kaynak sağlanması.

4. İnsan Kaynakları

Stratejik Amaçlar

Akademik personeli nicelik olarak artırılması ve niteliğinin geliştirilmesi.

İdari personelin niteliğinin geliştirilmesi.

Akademik ve idari personelin etkinliğini artıracak insan kaynakları yönetim süreçlerinin yapılandırılması ve işletilmesi.

Hedefler

İdari personel için norm kadro çalışmasının ve kariyer planlamasının gerçekleştirilmesi.

Nitelikli öğretim elemanı bulunması ve yetiştirilmesi.

Nitelikli araştırma görevlisi bulunması ve yetiştirilmesi.

Nitelikli idari personel bulunması ve yetiştirilmesi.

Gelecek beş yılda öğretim üyesi sayısının artırılması.

Akademik ve idari personele oryantasyon eğitimi uygulanması.

Öneri sistemi kurulması.

Performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi.

Çalışma ortamının iyileştirilmesi.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

Stratejik Amaçlar

Toplumla bütünleşme sürecini şehirde etkin ve aktif hizmette bulunan mezunlar aracılığı ile sürdürmesi.

Yerel ve ulusal basın ile tanıtıcı nitelikte bağlantı içinde olunması.

Araştırma ve Uygulama Merkezleri aktivitelerini diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğine yönlendirilmesi.

Hedefler

Mezunlarla iletişimin artırılması.

İş bulma konusunda mezunlarımıza yardımcı olunması.

Mezunlarımıza yönelik hizmet içi eğitim çalışmalarının geliştirilmesi.

Üniversitemizin tüm birimlerinin mezunlar derneklerinin kurmalarının sağlanması.

Mezunlar derneklerine ilgili yönetimin ve öğretim elamanlarının ilgili düzeylerinin artırılması.

Mezunlar derneklerinin bir üst örgütlenmeye gitmesini teşvik edilmesi, mezunlarımız arasında ve Üniversitemiz ile iletişimin güçlenmesinin sağlanması, bu bağlamda mezunlarımızın ülke ve Üniversite sorunlarına sahip çıkmasının teşvik edilmesi.

6. Uluslararası İlişkiler

Stratejik Amaçlar

Öğrenci değişimi sayılarının artırılması.

Öğretim elemanı değişimi sayılarının artırılması.

Ortak eğitim programlarının başlatılmasının sağlanması.

Ortak bilimsel araştırmalar yapılmasının sağlanması.

Ortak bilimsel etkinlikler yapılmasının sağlanması.

Ortak sportif ve kültürel etkinlikler yapılmasının sağlanması.

Akreditasyon ve benzeri dış değerlendirmelerin sürdürülmesi.

Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin yapılandırılmasının tamamlanması.

Hedefler

Üniversitemiz öğrencilerinin yabancı üniversitelere önlisans, lisans ve lisansüstü seviyesinde hareketliliğinin artırılması.

Yabancı öğrencilerin Üniversitemiz programlarına önlisans, lisans ve lisansüstü seviyesinde hareketliliğinin artırılması.

Yurtdışına lisansüstü öğrenimi için burslu giden Üniversitemiz mezunu sayısının artırılması.

Yurtdışında staj yapan Üniversitemiz öğrenci sayısının artırılması.

Öğretim elemanlarının yurtdışı deneyiminin artırılması.

Yurtdışından gelen ve eğitim programında yer alacak yabancı uyruklu öğretim elemanlarının özendirilmesi.

Yabancı öğretim elemanlarının kısa süreli ziyaretlerinin artırılması.

AB ülkeleri üniversiteleri ile ortak lisansüstü programları başlatması.

AB ülkeleri ile ortak Meslek Yüksekokulu ve meslek içi eğitim programları başlatılması.

Orta Asya ülkeleri ile ortak lisans ve lisansüstü eğitim programları geliştirilmesi.

ABD ve diğer ülkeler ile ortak lisans ve lisansüstü eğitim programları geliştirilmesi.

Uluslararası ortaklı bilimsel araştırmalara katılımın teşvik edilmesi.

Uluslararası ortaklı bilimsel araştırma projelerinin yürütücülüğünün teşvik edilmesi.

Uluslararası ortaklı bilimsel etkinliklerin artırılması.

Uluslararası sportif ve kültürel etkinlikler açısından zengin bir üniversite ortamı yaratılması.

Gençlik programlarına öğrencilerin teşvik edilmesi.

Akreditasyon hazırlıklarının tüm programlarda devam ettirilmesi.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) etiketinin alınması.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

Stratejik Amaçlar

Üniversitemizce ihtiyaç duyulan Fakülte ve Yüksekokullarla ilgili fiziki mekanların ilave edilmesi.

İlave edilen mekanların daha kaliteli, güvenilir, ferah, kullanılabilir, fonksiyonlara cevap verir nitelikte tasarımının yapılması.

Bu mekanların bir birleriyle olan ulaşım ve diğer altyapı ile ilgili yeni projelerin üretilmesi.

Fiziki mekanların bakım ve onarımlarının periyodik olarak yapılabilmesinin sağlanması.

Yerleşke içerisinde yaya ve araç trafiğinin huzurlu ve güvenli olabilmesinin sağlanması.

Hedefler

1/5000 ve 1/2000 ölçekli yerleşke planlarının kesinleşmesinden sonra ivedilikle 1/1000 ve 1/500 ölçekli kentsel tasarım projeleri hazırlanması gereksinimi doğduğu için bu doğrultuda Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde oluşturulan bir ekibin çalışmalara başlaması.

Ulaşım, peyzaj planlaması, kent mobilyası ve plastikler, yaya ve taşıt yönlendirme işaretleri, reklam ve duyurular için kullanılan tabelalar ve yapı cephelerinde dil birliğini içeren bir ilkel bütünlüğü oluşturularak, yeni uygulamaların bu ilkel doğrultusunda gerçekleştirilmesi.

Kentle bütünleşme sürecinde, yerleşkede toplumun üniversitedeki etkinlikleri izleyebilmesine olanak sağlayacak mekanlar oluşturulması.

Yerleşke içinde gerçekleştirilecek tüm tasarım değişiklikleri veya fiziksel genişleme isteklerinin Gelişim Planlama Kurulu'nun veya İnşaat Dairesi Üst Komisyonu'nun izniyle yapılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Özel Bütçe

Tablo 51: Bütçe Gelirleri

BÜTÇE GELİRLERİ	GERÇEKLEŞMELER (YTL)	
	2006	2007
HAZİNE YARDIMI	98.860.843,08	122.983.000
ÖZGELİRLER	32.898.412,29	33.631.113,77
- Örgün Öğretim	8.660.853,33	8.598.525,12
- İkinci Öğretim	8.475.869,00	8.468.679,98
- Yaz Okulu	2.329.918,19	2.625.623,27
- Tezsiz Yüksek Lisans	137.561,00	161.955
- Kira Gelirleri	1.713.367,40	1.924.985,08
- Araştırma Proje Gelirleri Payı	4.505.414,27	5.340.425,92
- Diğer	7.065.429,10	6.510.919,40
TOPLAM	131.759.255,37	156.614.113,77

Tablo 52: Diğer Finans Kaynakları (Mali Yıl Başı)

DİĞER FİNANSMAN KALEMLERİ	2006 Mali Yılı (YTL)	2007 Mali Yılı (YTL)
Muhasebe Birimi Kasa Bakiyesi	536,06	1.061,32
Muhasebe Birimi Banka Bakiyesi	21.788.244,08	26.313.894,55
Akreditif Hesabı (Mutemet Hesabı)	3.774.080,91	347.918,57
Öğrenci Sosyal Hizmetler Saymanlığından Devir	5.469.431,79	-
TOPLAM	31.032.292,84	26.662.874,44

Tablo 53: 2007 Yılı Toplam Finansman İcmali

FİNANSMAN KAYNAKLARI	2006 Yılı	2007 Yılı
Hazine Yardımı	98.860.843,08	122.983.000
Özgelirler	32.898.412,29	33.631.113,77
Diğer Finansman	31.032.292,84	26.662.874,44
Genel Toplam	162.791.548,21	183.276.988,21

Tablo 54: 2007 Mali Yılı Bütçe Ödenek ve Harcamaları

(YTL)

EKONOMİK DÜZEY BÜTÇE GİDERLERİ	2006 Yılı Gerçekleşen Harcama	2007 YILI		
		KB Ödenegi	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01. PERSONEL GİDERLERİ	74.487.963,06	83.399.000,00	86.698.400,00	84.852.141,99
02. SOSYAL GÜV. KURUMLARINA DEV.PRİMİ GİDERLERİ	9.899.416,85	19.007.000,00	12.426.700	11.296.368,69
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.229.716,80	33.699.000,00	40.643.439	35.179.146,71
05. CARİ TRANSFERLER	1.664.001,92	2.035.000	5.768.000	5.649.669,15
06. SERMAYE GİDERLERİ	21.311.073,14	18.878.000	23.715.615,32	15.734.400,14
TOPLAM	139.592.171,77	157.018.000	169.252.154,32	152.711.726,68

Tablo 55:Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

YTL

FONKSİYON KODU AÇIKLAMA		2006 YILI HARCAMA	2007 YILI HARCAMA
01	Genel Kamu Hizmetleri	7.973.941,13	13.151.834,63
02	Savunma Hizmetleri	39.223,95	33.101,69
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	3.061.007,27	3.188.959,63
07	Sağlık Hizmetleri	14.958.765,53	16.856.726,47
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	1.184.014,92	1.302.167,77
09	Eğitim Hizmetleri	112.375.218,97	118.178.936,49
TOPLAM		139.592.171,77	152.711.726,68

Döner Sermaye Bütçesi

Tablo 56: Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri

BİRİM ADI	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ												YTL
	Gerçekleşen Gelir	100 Personel	200 Yolluklar	300 Hizm.Al.	400 Tük.Mal.	500 Demirbaş	600 Mak.Tec.	700 Yap.T.	800 Diğ.Öd.	900 Transferler	Araştırma Fonu	Dev. Gel.Fz.	Gerçekleşen Gider
TIP FAKÜLTESİ	84.687.551,60	25.102.582,51	43.958,11	28.218.290,26	29.688.717,03	477.850,19	421.895,14	1.695.759,19	250.208,33	14.621.698,62	5.667.325,05	-21.500.732,83	106.188.284,43
ORTAK BÜTÇE	58.837,81	-	13.413,34	1.265,30	10.491,46	-				8.825,66	2.941,89	21.900,16	36.937,65
MUD.GÜZ.SAN.	17.037,04	-	-	-	-	-	-			2.555,56	851,85	13.629,63	3.407,41
VETERİNER FAK.	1.131.998,25	46.842,17	12.831,90	35.338,39	445.306,40	146.864,28	16.352,83		216.043,64	169.799,36	56.600,11	-13.980,83	1.145.979,08
SAĞLIK YO	1.851,85	833,10								277,78	92,58	648,39	1.203,46
EĞİTİM FAKÜLTESİ	137.956,30	19.430,40	4.408,00	-	13.429,70	22.261,08	2.126,00			20.693,45	6.897,82	48.709,85	89.246,45
KONSERVATUAR	21.013,89	3.560,00		190,68	99,15	2.959,00	-			3.152,09	1.050,70	10.002,27	11.011,62
GEMLİK MYO	1.492,13				2.216,40					223,82	74,60	-1.022,69	2.514,82
ZİRAAT FAK.	771.578,10	77.827,04	996,00	75.222,11	274.496,47	4.363,37	7.106,00			115.736,76	38.579,27	177.251,08	594.327,02
YALOVA MYO	108.217,59	46.186,91		75,00	10.482,93	11.958,07	4.655,9			16.232,65	5.410,89	13.215,23	95.002,36
REK.(MATBAA)	61.126,26	-		16.359,12	25.061,62	-				9.169,23	3.056,07	7.480,22	53.646,04
YENİŞEHİR MYO	2.627,70				1.003,98					394,15	131,37	1.098,20	1.529,50
YAB. DİLLER MYO	39.418,51	10.641,00	-	969,65	17.221,19	1.010,08	49,00			5.913,00	1.971,33	1.643,26	37.775,25
SOSYAL BİL.MYO	1.211,10	455,00								181,66	60,55	513,89	697,21
MÜH-MİM.FAK.	376.627,48	160.477,51	1.774,00	5.066,66	47.439,10	12.001,58	21.218,27			56.494,00	18.831,23	53.325,13	323.302,35
FEN-ED.FAKÜLTESİ	59.112,00	25.200,00		1.940,00	3.162,22	162,00				8.866,80	2.955,60	16.825,38	42.286,62
TEKNİK BİL.MYO	307.271,48	137.550,47	5.005,00	4.744,00	22.956,30	3.226,50	466,10			46.090,94	15.363,45	71.868,72	235.402,76
İ.İ.B.FAKÜLTESİ	8.101,69	3.645,75	781,00							1.214,97	404,65	2.055,32	6.046,37
TIP HARİÇ TOPLAM	3.105.479,18	532.649,35	39.209,24	141.170,91	873.366,92	204.805,96	51.974,11	-	216.043,64	465.821,88	155.273,96	425.163,21	2.680.315,97
GENEL TOPLAM	87.793.030,78	25.635.231,86	83.167,35	28.359.461,17	30.562.083,95	682.656,15	473.869,25	1.695.759,19	466.251,97	15.087.520,50	5.822.599,01	-21.075.569,62	108.868.600,40

Döner Sermaye Bütçesi

Tablo 57: 2007 Mali Yılı Döner Sermaye İşletmesi Gelir/ Gider Gerçekleşmeleri

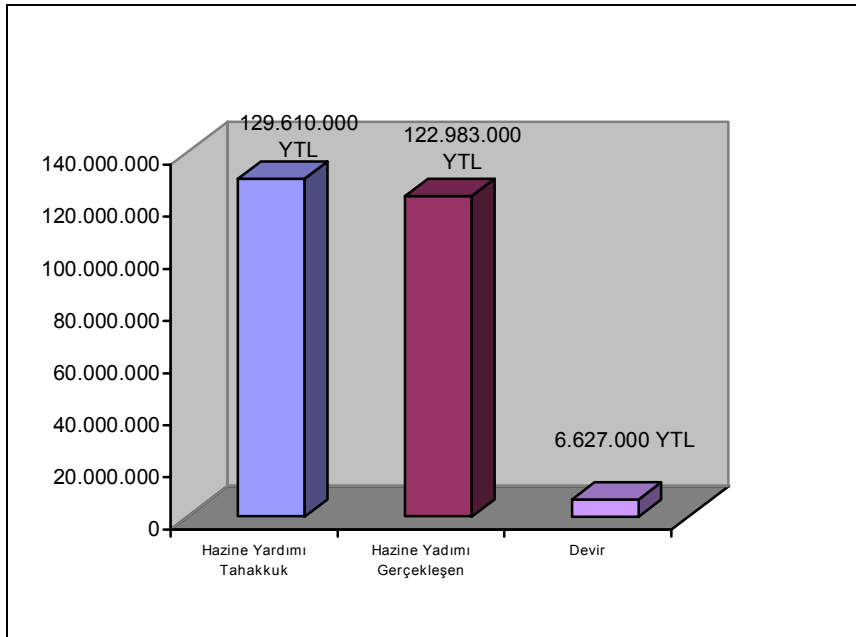
YILLAR	Gelir	Gider
2006	105.445.680,95	116.957.028,26
2007	87.793.030,78	108.868.600,40

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Özel Bütçe

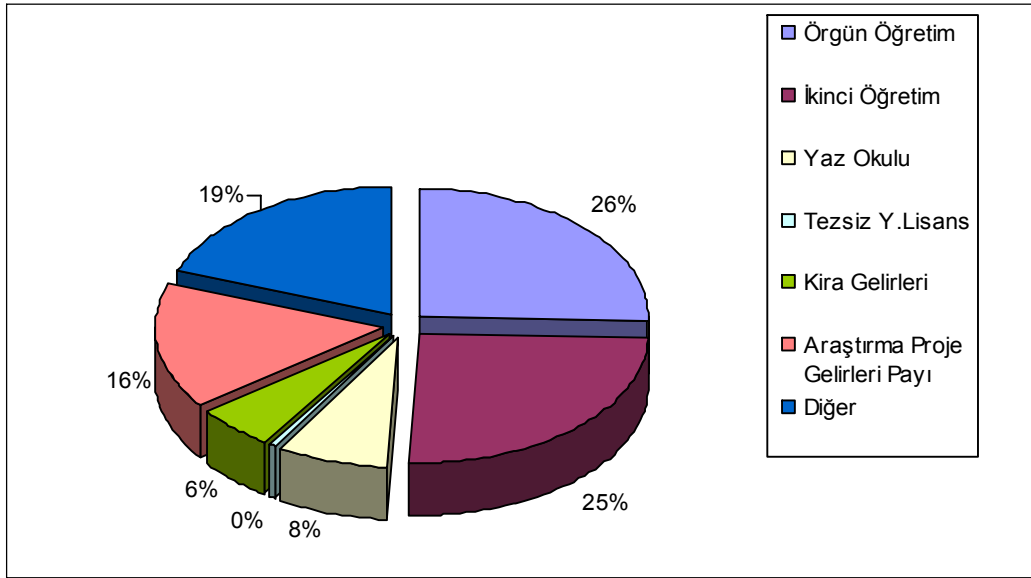
Bütçe Gelirleri:

Hazine Yardımı : 2007 mali yılında 129.610.000.-YTL. hazine yardımı tahakkuk ettirilmesine karşılık gerçekleşme 122.983.000.- YTL olmuştur. Tahakkuk-gerçekleşme farkının 2008 yılında 2007 yılına mahsuben gönderilmesi bütçe uygulamaları açısından önem arz etmektedir. Yıl sonu itibari ile hazine yardımı % 94,89 olarak gerçekleşmiştir.



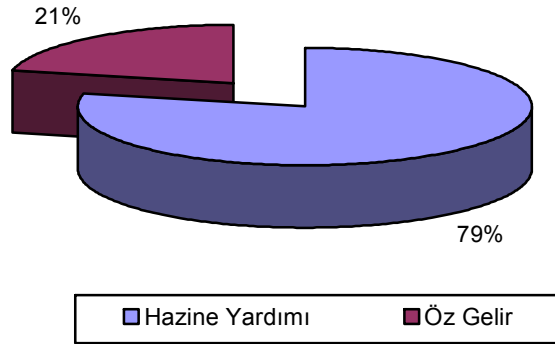
Şekil 2 :2007 Yılı Hazine Yardımı (Tahakkuk-Gerekleşme-Devir)

Öz Gelirler : 2007 mali yılı öz gelir gerçekleşmesi %105,8'dir. Öz gelirlerin %59,15'ini eğitim öğretim gelirleri, %5,7'ini kira gelirleri, %15,8'1 araştırma proje gelirleri payı, %19,35'i ise diğer gelirler oluşturmuştur.



Şekil 3 : Öz Gelirlerin Toplam Öz Gelir İçindeki Payı

Toplam Bütçe Gelirleri : 2007 mali yılı bütçe gelirlerinin %79'u hazine yardımı %21'ini ise özgelirler oluşturmuştur.



Şekil 4 : 2007 Yılı Hazine Yardımı ve Özgelirlerin Toplam Bütçe Gelirleri İçindeki Payı

Diğer Finansman Kaynakları:

Tablo 52'de belirtildiği üzere 2007 mali yılı başında bütçeleştirilmeyen finansman tutarı brüt 26.662.874,44.- YTL olup bu tutardan 2006 yılından devreden bütçe emanetleri, depozito, proje özel hesaplarındaki diğer tutarlar düşülmemiştir. 2007 mali yılı bütçesinde 5.000.000.- YTL net finansman öngörülmüş ve bütçelenmiştir.

Toplam Finansman İcmali:

2007 mali yılında toplam finansman tutarı brüt 183.276.988,21.- YTL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri:

Personel Giderleri: Personel giderlerine ilişkin bütçe tertiplerine Maliye Bakanlığınca yedek ödenek tertibinden 826.000.- YTL ödenek aktarılmıştır. Harcama %98 olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre personel giderlerindeki artış %13,9 olmuştur. Personel giderlerine ilişkin detay açıklama Tablo 58’de verilmiştir.

Tablo 58: Personel Giderleri

Personel Giderleri Ekonomik Açıklaması	YTL	
	2006 Harcama	2007 Harcama
I. PERSONEL GİDERLERİ	74.487.963,06	84.852.141,99
1. MEMURLAR	71.380.914,44	81.283.168,58
Temel Maaş	31.514.784,83	36.352.950,98
Zamlar ve Tazminatlar	13.398.644,24	16.364.035,83
Ödenekler	15.520.102,57	17.077.799,36
Sosyal Haklar	1.083.592,09	1.240.836,06
Ek Çalışma Karşılıkları	9.826.818,12	10.226.834,64
Diğer Personel Giderleri	36.972,59	20.711,71
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	199.757,62	610.405,22
Ücretler	199.757,62	610.405,22
3. İŞÇİLER	2.678.002,94	2.709.359,77
İşçilerin Ücretleri	2.176.290,15	1.989.821,27
İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	187.887,79	403.940,81
İşçilerin Sosyal Hakları	74.323,64	73.650,33
İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	239.501,36	241.947,36
4. GEÇİCİ PERSONEL	164.224,04	197.111,65
Ücretler	164.224,04	197.111,65
5. DİĞER PERSONEL	65.064,02	52.096,77
Yurtdışı Öğrenimde Ödenen Aylıklar	65.064,02	52.096,77

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 5510 sayılı Kanunun ertelenmesi nedeniyle 6.580.000.- YTL ödenek personel ve tedavi giderlerine ilişkin tertiplere aktarılmıştır. Harcama %91 olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinde %14,2 artış olmuştur.

Tablo 59: Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri Giderlerin Ekonomik Açıklaması	YTL	
	2006 Harcama	2007 Harcama
II. SOSYAL GÜV. KUR.DEVLET PRİMİ GİD.	9.899.416,85	11.296.368,69
1. MEMURLAR	9.354.246,16	10.713.327,88
Emekli Sandığına	9.354.246,16	10.713.327,88
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	27.363,68	106.385,10
Sosyal Sigortalar Kurumuna	27.363,68	106.385,10
3. İŞÇİLER	515.589,57	473.803,59
Sosyal Sigortalar Kurumuna	468.477,40	430.593,67
İşsizlik Sigortası Fonuna	47.112,17	43.209,92
4. GEÇİCİ PERSONEL	2.217,44	2.852,12
Sosyal Sigortalar Kurumuna	2.217,44	2.852,12

Mal ve Hizmet Alım Giderleri : Mal hizmet alım giderlerinin %84,5'ini su, elektrik, yakacak, temizlik hizmeti, taşıt kiralama, yemek hizmeti ve tedavi giderleri oluşturmuştur. Harcama %86,5 olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre Mal ve Hizmet Alım Giderlerinde %9,1 artış olmuştur.

Tablo 60: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

YTL

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Ekonomik Açıklaması	2006 Harcama	2007 Harcama
III. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.229.716,80	35.179.146,71
1. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	9.698.366,08	12.896.000,31
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	712.961,32	748.865,62
Su Alımları	2.565.183,77	1.892.935,97
Temizlik Malzemesi Alımları	7.928,12	20.741,57
Yakacak Alımları	3.107.175,91	3.688.824,12
Akaryakıt ve Yağ Alımları	303.990,21	350.692,87
Elektrik Alımları	1.987.454,55	2.638.244,32
Diğer Enerji Alımları	715,59	-
Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	9.304,73	2.505.531,29
Giyim Kuşam Alımları	202.434,19	177.651,47
Özel Malzeme Alımları	597.036,66	630.317,30
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları	23.955,01	19.244,35
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	180.226,02	222.951,43
2. YOLLUKLAR	777.271,72	709.550,77
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	389.359,30	521.979,96
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	380.763,00	174.469,91
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	7.149,42	13.100,90
3. GÖREV GİDERLERİ	22.335,28	493.470,81
Yasal Giderler	15.098,58	454.064,69
Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve benzeri Giderler	7.236,70	39.406,12
4. HİZMET ALIMLARI	15.833.612,94	15.542.310,95
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	21.506,08	43.779,99
Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	10.464.032,09	12.233.092,12
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.499.323,16	-
Haberleşme Giderleri	306.691,21	318.858,78
Taşıma Giderleri	8.921,63	9.346,80
Tarifeye Bağlı Giderler	45.807,96	78.118,72
Kiralar	3.487,72	3.581,77
Taşıt Kiralaması	2.388.692,80	2.731.026,10
Diğer Hizmet Alımları	95.150,29	124.506,67
5. TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	5.261,02	10.829,55
Temsil ve Tanıtma Giderleri	5.261,02	10.829,55
6. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	825.024,54	1.298.206,22
Menkul Mal Alım Giderleri	584.164,32	994.813,89
Gayri Maddi Hak Alımları	3.384,41	39.149,30
Bakım ve Onarım Giderleri	237.475,81	264.243,03
7. GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	55.037,27	161.481,78
Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	53.682,93	130.327,48
Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	305,62	-
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri		16.036,20
Sosyal tesis Bakım ve Onarım Giderleri		8.352,03
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.048,72	6.766,07
8. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.012.807,95	4.067.296,32
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.103.458,22	2.257.555,50
Kamu Personeli İlaç Giderleri	1.623.999,55	1.632.928,27
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	189.534,06	89.662,79
Diğer İlaç Giderleri	95.816,12	87.149,76

Cari Transferler : Emekli ikramiyesi ve makam tazminatı karşılıkları için yeterli ödenek tahsis edilmediğinden yıl içinde Bakanlıkça 3.728.000.- YTL ek ödenek tahsis edilmiştir. Ancak ek ödeneğe rağmen yıl sonu itibariyle yaklaşık 7.000.000.- YTL karşılık tutarı ödenememiştir. Bu kapsamda 5510 ve 5434 sayılı kanunlarda yer alan hükümler dikkate alındığında transfer tertiplerine ilişkin bütçe tavan ödeneklerinin arttırılması önem arz etmektedir. Harcama %98 olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre Cari Transferler Giderlerinde %239 artış olmuştur.

Tablo 61: Cari Transferler

YTL

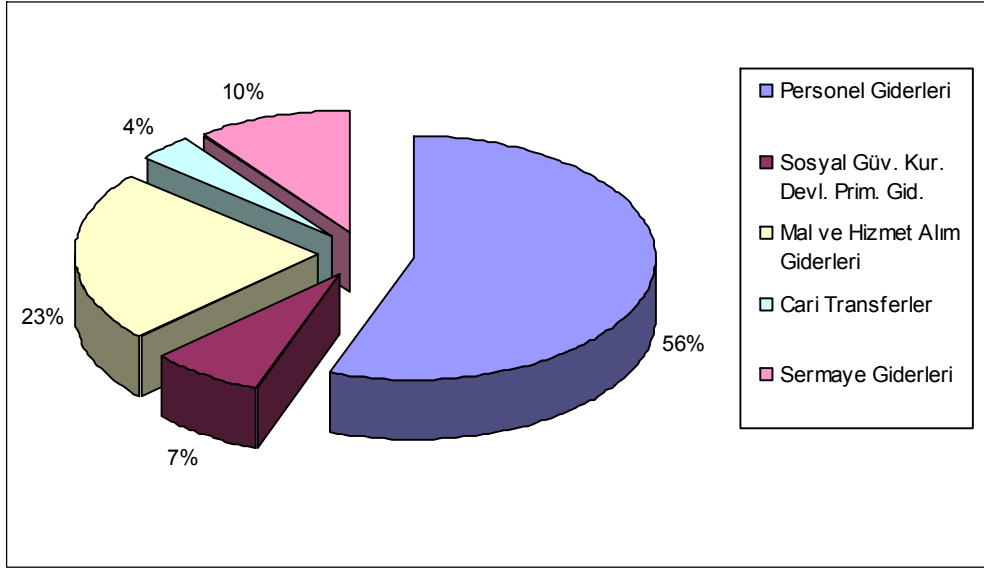
Cari Transferler Ekonomik Açıklaması	2006 Harcama	2007 Harcama
IV. CARİ TRANSFERLER	1.664.001,92	5.649.669,15
1. GÖREV GİDERLERİ	1.298.117,02	5.248.473,62
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.298.117,02	5.248.473,62
2. KAR AMACI GÜTMİYEN KUR.YAPILAN TRANSF.	362.137,76	388.355,80
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	362.137,76	388.355,80
3. HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	118,00	-
Burslar ve Harçlıklar	118,00	-
4. YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	3.629,14	12.839,73
Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	3.629,14	12.839,73

Sermaye Giderleri : Sermaye giderlerine ilişkin 4.3. aylık ödeneklerden 2.331.000.- YTL bloke edilmiştir. Bloke ve taahhüt devirleri nedeniyle Harcama %66 olarak gerçekleşmiştir. Önceki yıla göre Sermaye Giderlerinde yaklaşık %26 azalma olmuştur.

Tablo 62: Sermaye Giderleri

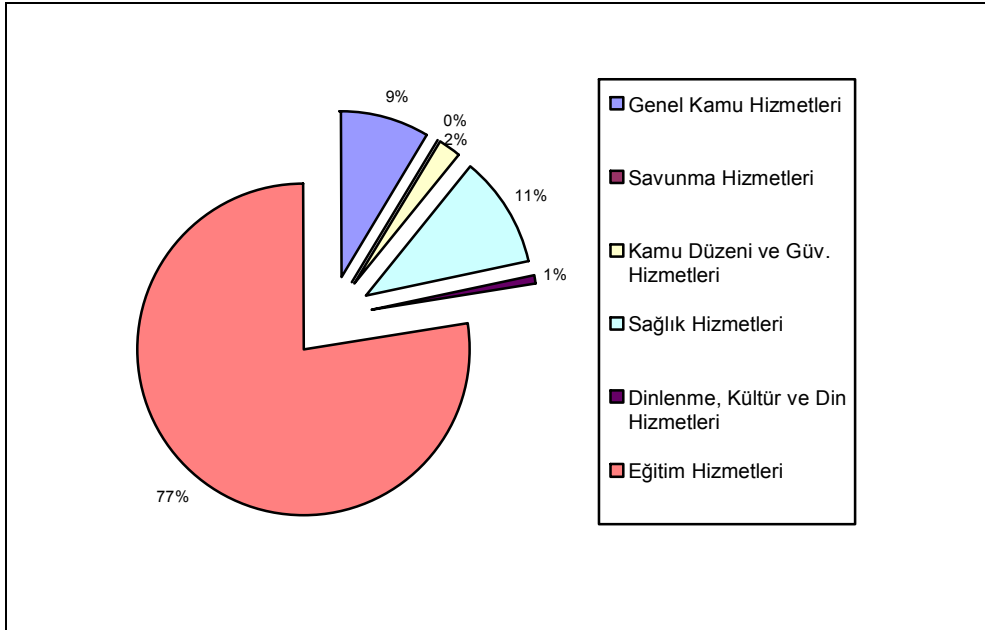
YTL

Sermaye Giderleri Ekonomik Açıklaması	2006Harcama	2007 Harcama
V. SERMAYE GİDERLERİ	21.311.073,14	15.734.400,14
1. MAMUL MAL ALIMLARI	6.661.037,21	4.681.456,90
Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	269.619,38	495.834,17
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	5.418.700,54	3.266.825,76
Avadanlık Alımları	28.910,00	-
Yayın Alımları ve Yapımları	943.807,29	918.796,97
2. GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	248.747,22	89.999,96
Bilgisayar Yazılımı Alımları	188.800,00	89.999,96
Lisans Alımları	59.947,22	-
3. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.811.829,05	8.867.021,07
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	55.460,00	24.190
Müteahhitlik Giderleri	9.756.369,05	8.842.831,07
4. MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	27.647,40	-
Malzeme Giderleri	27.647,40	-
5. GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.560.042,26	2.070.452,14
Müteahhitlik Giderleri	4.560.042,26	2.070.452,14
6. DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	1.770,00	25.470,07
Stok Alımları	-	19.012,52
Diğer Sermaye Giderleri	1.770,00	6.457,55



Şekil 5 :2007 Yılı Ekonomik Düzey Giderlerin Toplam Bütçe Giderleri İçindeki Payı

Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri: 2007 mali yılı bütçe giderlerinin %77'ini eēitim hizmetleri, %2'sını kamu hizmetleri, %11'ini saēlık hizmetleri, %9'sini kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri ve %1'ini savunma hizmetleri oluşturmuştur.



Şekil 6 :2007 Yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Daēılımı

Döner Sermaye Bütçesi Gelir-Gider:

Döner sermaye işletmesi gelirlerinin %96,5'i sağlık hizmetleri geliridir. Bütçe giderlerinin %97,5'i sağlık hizmetleri kapsamında kullanılmıştır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz 2006 mali yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca incelenmesi neticesinde,

- Yapım işine ilişkin hak ediş ödemesi,
- Doğalgaz abone bağlantı ve güvence bedeli ödenmesi,
- Doğalgaz bedeli ödenmesi,
- Ek ders ve sınav ücreti ödemesi,
- Katma Değer Vergisi ödemesi,
- Güvenlik hizmeti alımına,
- Reaktif enerji bedeli ödemesi,
- Damga vergisi mevzuatı,
- Haberleşme gideri ödemesi,
- KDV tevkifatı,
- Kurumlar Vergisi tevkifatına ilişkin sorgu yazılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemiz Stratejik Planı 2009-2013 dönemi için hazırlanacak olup plana bağlı olarak ilk performans programı 2008 mali yılında hazırlanacağından bu başlık altında faaliyet ve proje bilgilerine yer verilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

Üniversitemiz bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetleri 3 Enstitü, 11 fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu, 1 Konservatuvar'da sürdürülmektedir.

Tablo 63: Eğitim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

ENSTİTÜLER	BULUNDUĞU YERLEŞKE
•Sosyal Bilimler Enstitüsü	Merkez Görükle kampüsü
•Fen Bilimleri Enstitüsü	Merkez Görükle kampüsü
•Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Merkez Görükle kampüsü
FAKÜLTELER	
•Tıp Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•Veteriner Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•Ziraat Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•Eğitim Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•İlahiyat Fakültesi	Fethiye
•Fen Edebiyat Fakültesi	Merkez Görükle kampüsü
•Hukuk Fakültesi	Gemlik Asım Kocabıyık
•Güzel Sanatlar Fakültesi	Mudanya
•Yalova İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yalova TÜTSİS
YÜKSEKOKULLAR	
•Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Merkez Görükle kampüsü
•Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Merkez Görükle kampüsü
•Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez kampüsü
•Karacabey Meslek Yüksekokulu	Karacabey Sadık Yılmaz
•Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu	Mustafa Kemalpaşa
•Yalova Meslek Yüksekokulu	Yalova TÜTSİS
•İnegöl Meslek Yüksekokulu	İnegöl
•İznik Meslek Yüksekokulu	İznik
•Sağlık Yüksekokulu	Merkez Görükle kampüsü
•Yenişehir Meslek Yüksekokulu	Yenişehir
•Orhangazi Meslek Yüksekokulu	Orhangazi
•Gemlik Meslek Yüksekokulu	Gemlik
•Orhaneli Meslek Yüksekokulu	Orhaneli
•Keles Meslek Yüksekokulu	Keles
•Yabancı Diller Yüksekokulu	Ali Osman Sönmez Kampüsü
•Devlet Konservatuvarı	152 Evler Kampüsü
BÖLÜMLER	
•Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
•Türk Dili Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
•Güzel Sanatlar Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
•Beden Eğitimi Bölümü	Merkez Görükle kampüsü
•Enformatik Bölümü	Merkez Görükle kampüsü

Öğrenci Kontenjanları: 2007-2008 eğitim-öğretim yılında bir önceki döneme göre öğrenci kontenjanında %8,5 artış olmuştur. Bu dönemde yerleştirilen öğrenci sayısında ise %7,5 artış olmuştur.

Tablo 64: Öğrenci Kontenjanları

Eğitim Öğretim Dönemi	Toplam Kontenjan	Yerleşen	Doluluk Oranı %
2006-2007	10664	9474	%88
2007-2008	11570	10182	%88

Öğrenci Sayıları/Ön Lisans-Lisans: 2007-2008 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayısında önceki döneme göre %2,5 oranında azalma olmuştur.

Tablo 65: Öğrenci Sayıları/ Ön Lisans-Lisans

Eğitim Öğretim Dönemi	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim	Toplam
2006-2007	23932	14951	38883
2007-2008	24661	13229	37890

Öğrenci Sayıları/Y.Lisans+Doktora: 2007-2008 eğitim-öğretim döneminde öğrenci sayısında yaklaşık %3,6 azalma olmuştur.

Tablo 66: Öğrenci Sayıları/ Y.Lisans+Doktora

Eğitim Öğretim Dönemi	Yüksek Lisans			Doktora	Toplam
	Tezli	Tezsiz			
		Örgün	2. Öğr.		
2006-2007	581	170	108	485	1344
2007-2008	530	188	154	424	1296

Yüksek Lisans Doktora Faaliyeti: 2007 yılında Yüksek Lisans Doktora faaliyeti kapsamında 1.023.554 YTL ek ders ücreti ödenmiştir.

Tablo 67: Yüksek Lisans/Doktora Faaliyetleri

Eğitim Öğretim Dönemi	Yıllık Ders Saati	Ders Veren Öğretim Elemanları Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati
2006-2007	43652	473	93
2007-2008	44678	540	83

Normal Örgün Öğretim Faaliyeti: 2007 yılında örgün öğretim faaliyeti kapsamında 2.043.253 YTL ek ders ücreti ödenmiştir.

Tablo 68: Normal Örgün Öğretim Faaliyeti

Eğitim Öğretim Dönemi	Yıllık Ders Saati	Ders Veren Öğretim Elemanları Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati
2006-2007	282811	2169	130
2007-2008	218392	1659	132

İkinci Öğretim Faaliyetleri: 2007 yılında ikinci öğretim kapsamında toplam 5.431.971.- YTL ek ders ücreti ödenmiştir.

Tablo 69: İkinci Öğretim Faaliyetleri

Eğitim Öğretim Dönemi	Yıllık Ders Saati	Ders Veren Öğretim Elemanları Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ders Saati
2006-2007	146169	1286	114
2007-2008	102624	867	119

Yaz Öğretimi Faaliyetleri: 2007 yılında yaz öğretimi kapsamında 1.722.983 YTL ek ders ücreti ödenmiştir.

Tablo 70: Yaz Öğretimi Faaliyeti

Eğitim Öğretim Dönemi	Açılan Ders Sayısı	Toplam Eğitim Süresi
2006-2007	864	32298
2007-2008	1051	49289

Tablo 71: 2547 Sayılı Kanunun 33. maddesine göre Yurt Dışında Eğitim Gören Araştırma Görevlileri

Eğitim Öğretim Dönemi	Yurt Dışında Olan Arş. Gör. Sayısı	Yıl İçinde Giden Arş. Gör. Sayısı	Yıl İçinde Dönen Arş. Gör. Sayısı	Yıl Sonu Toplam Arş. Gör. Sayısı
2006-2007	3			3
2007-2008	3			3

Tablo 72 Mezun Öğrenci Sayıları/Ön Lisans-Lisans

Eğitim Öğretim Dönemi	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
2005-2006	4599	4462	7900
2006-2007	2297	3129	7591

Tablo 73:Lisansüstü Mezun Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı			2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılı		
	Y.Lisans	Doktora	Toplam	Y.Lisans	Doktora	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	135	34	199	135	26	161
Sosyal Bilimler Enstitüsü	245	52	306	177	19	196
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	9	16	25	1	19	20
TOPLAM	419	83	502	370	83	453

Çeşitli Nedenlerle Kaydı Silinen/Ceza Alan Öğrenciler: 2005-2006 eğitim-öğretim yılında 3.113 öğrencinin kaydı silinmiştir. Toplam 99 öğrenci ise disiplin cezası almıştır.

Tablo 74: Kaydı Silinen/Ceza Alan Öğrenciler

Eğitim Öğretim Dönemi	KAYDI SİLİNEREN ÖĞRENCİ SAYISI				DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYISI			
	Başarısızlık	Kendi İsteği İle	Devamsızlık	Diğer	Çıkarma Cezası	Uzaklaştırma Cezası	Kınama Cezası	Uyarı Cezası
2006-2007	222	1585	6	1300	-	55	22	22
2007-2008	291	1522	11	1145	4	23	13	34

Öğrenci Toplulukları: 2006-2007 eğitim-öğretim yılında öğrenci etkinlik sayısında %13 artış olmuştur.

Tablo 75: Öğrenci Toplulukları/Topluluk Etkinlik Sayıları

Eğitim Öğretim Dönemi	TOPLULUK SAYISI	YAPILAN ETKİNLİK SAYISI	ÜYE ÖĞRENCİ SAYISI
2006-2007	67	417	6470
2007-2008	78	468	6500

Tablo 76: 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılı Bilimsel Etkinlikler (Konferans, Seminer, Sempozyum, Panel, Kongre)

YILLAR	Üniversite İçinde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Üniversite Dışında Düzenlenen Etkinlik Sayısı
2006-2007	1769	1159
2007-2008	1994	1087

Tablo 77: 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Değişim Faaliyetleri (Erasmus)

YILLAR	Erasmus Kapsamında Yurtdışına Giden Öğrenci Sayısı	Erasmus Kapsamında Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
2006-2007	88	6
2007-2008	216	11

Bilimsel Araştırma- Geliştirme ve Yayın Faaliyetleri

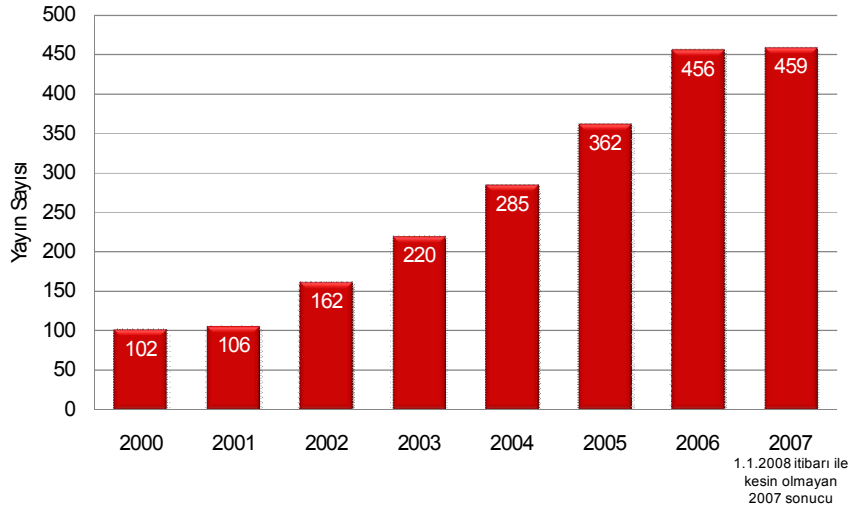
Tablo 78: Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

YILLAR	BAP	DPT	AB	TÜBİTAK	TOPLAM
2006	252	7	5	23	287
2007	252	4	4	29	289

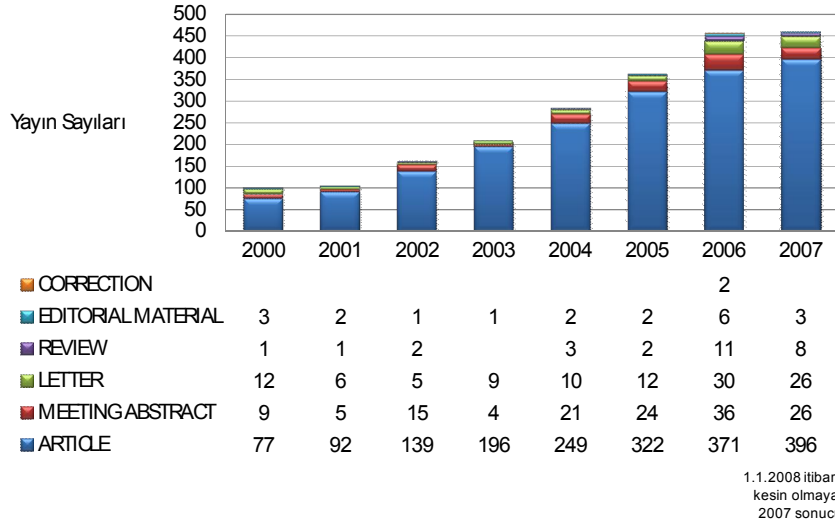
Tablo 79: Tamamlanan Bilimsel Araştırma Projeleri

BİRİM ADI	2006 Yılı	2007 Yılı
Tıp Fak.	16	9
Veteriner Fak.	7	8
Fen-Ed. Fak.	12	11
Müh.-Mim. Fak.	9	6
Ziraat Fakültesi	9	10
Eğitim Fak.	1	1
İ.İ.B.F.	2	
KETAM	3	3
REKTÖRLÜK-EMNİYET	3	2
ULUÇAM	1	
DİĞER-AVRUPA BİRLİĞİ	1	3
TÜBİTAK		4
GENEL TOPLAM	64	57

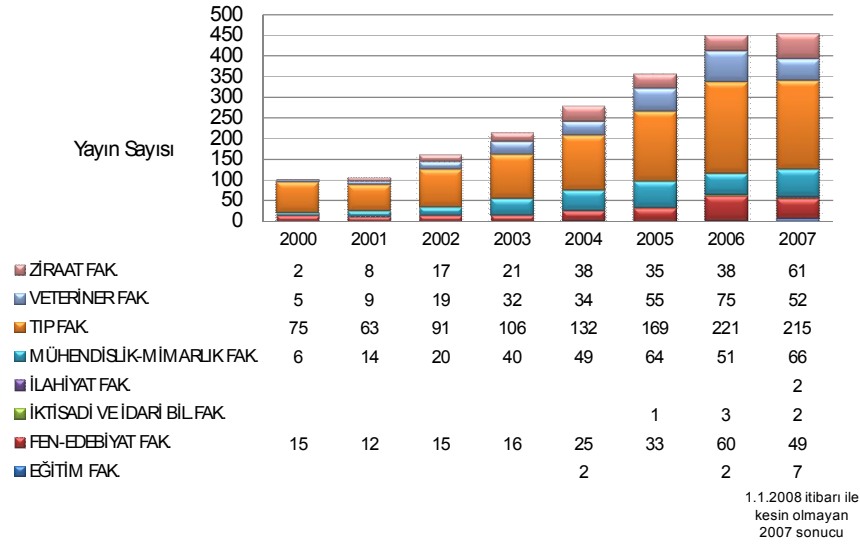
Uludağ Üniversitesi Bilimsel Yayınları (SCI, SSCI, A&HCI)



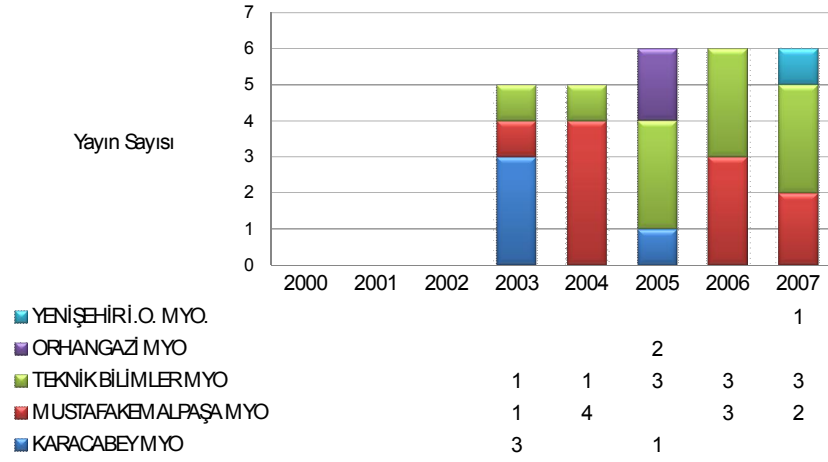
Yayın Tipine Göre Dağılım



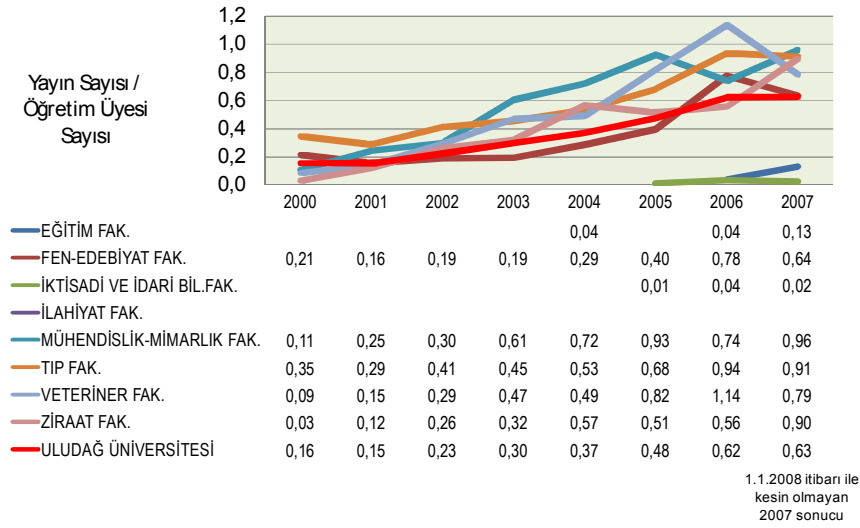
Yayınların Fakültelere Göre Dağılımı



Yayınların MYO'lara Göre Dağılımı



Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı



YATIRIM PROJELERİ

Tablo 80 : Yatırımlarının Sektörel Dağılımı

SEKTÖRÜ	PROJE ADEDİ	
	2006	2007
EĞİTİM-YÜKSEKÖĞRETİM	11	11
EĞİTİM-BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR	1	1
SAĞLIK SEKTÖRÜ	5	6
TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA	3	3
TOPLAM	20	21

Tablo 81 : 2007 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Kaynaklara Dağılımı

PROJE NUMARASI	PROJE ADI	PROGRAM YILI ÖDENEK VE BÜTÇE KAYNAKLARI				
		HAZİNE	ÖZ GELİR	DÖNER SERMAYE	HİBE	TOPLAM
2007H033560	Çeşitli Ünitelerin Etüt-Projesi	250.000				250.000
1978H030070	Kampüs Altyapısı	1.100.000				1.100.000
1989H032190	Meslek Yüksekokulları (42100 m2)	100.000				100.000
1990H032770	Eğitim Fakültesi (21.000 m2)	1.500.000				1.500.000
1991H031390	Ziraat ve Veteriner Fakültesi	3.000.000				3.000.000
1991H031400	Rektörlük Binası +Derslikler+Odit.	50.000				50.000
2007H033570	Büyük Onarım	1.950.000				1.950.000
2007H033570	Makine ve Teçhizat Alımı	300.000	509.000			809.000
2007H033600	Bilgi Teknolojileri	239.000	350.000			589.000
2007H033590	Yayın Alımı	1.000.000				1.000.000
2007H033610	Taşıt Alımı	11.000			619.000	630.000
1992H050270	Uludağ Üniv.Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	490.000				490.000
1976I000010	Hastane İnş. (131.417 m2) (1000Yt)	1.361.000		1.000.000		2.361.000
2007I000980	Hastane Büyük Onarımı	0		4.900.000		4.900.000
2007I000990	Makine ve Teçhizat Alımı	0		2.000.000		2.000.000
2001I001250	Sahra Sağlık Merkezi	3.271.000				3.271.000
2007I001000	Hastane Otomasyonu	0		100.000		100.000
2007I001010	Taşıt Alımı	0	0		67.000	67.000
2002K120610	Troid Many. Nüvelerin Enerji Kayıpları İncelenmesi	32.000				32.000
2005K120710	Mekatronik Sist. Ve Otomas. Tek. Gel. Ve Alt.	165.000	0			165.000
2007K121340	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri		3.200.000			3.200.000
TOPLAM		14.819.000	4.059.000	8.000.000	686.000	27.564.000

Tablo 82 : 2007 Yılı Yatırım Ödeneklerinin Kaynaklara Dağılımı

YILLAR	PROGRAM YILI ÖDENEK VE BÜTÇE KAYNAKLARI				
	HAZİNE	ÖZ GELİR	DÖNER SERMAYE	HİBE	TOPLAM
2006	13.752.000	6.217.000	1.250.000	195.000	21.414.000
2007	14.819.000	4.059.000	8.000.000	686.000	27.564.000

Tablo 83 : 2007 Yılı Eğitim-Yükseköğretim Sektörü

YILLAR	PROGRAM YILI ÖDENEK VE BÜTÇE KAYNAKLARI			
	HAZİNE	ÖZ GELİR	HİBE	TOPLAM
2006	8,757,000	2.717.000	195.000	11.669.000
2007	9.500.000	859.000	619.000	10.978.000

• Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
250.000	250.000	-	-	100.000	150.000	24.190	16	24.190

Mali Bilgiler: Proje ödeneğinin 100.000 YTL tutarındaki 4. 3. aylık dilimi bloke edilmiş olup toplam Serbest ödeneğin % 16'sı harcanmıştır.

Fiziki Gerçekleşmeler: Yenişehir Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi içerisinde yurt binası güçlendirme projesi yaptırılmıştır.

• Kampus Altyapısı

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
60.000	1.100.000	1.100.000	-	-	2.200.000	2.091.565	95	56.577.565

Mali Bilgiler : Yıllara sari olarak yapılan ihale kapsamındaki imalatlar tamamlanmıştır. Ancak iş artışı ve fiyat farklarından kaynaklanan ödenek ihtiyacı projeye bütçeleştirilmeyen finansman karşılıklarından 1.100.000 YTL ödenek eklenmek suretiyle karşılanmıştır.

Üretim Bilgileri :

- 1 - EŞANJÖR DAİRELERİNDE DOĞALGAZ KAİDELERİ YAPILMASI
- 2 - 1000 TON'LUK SU DEPOSU İMALATLARI
- 3 - HASTANE ARKASI OTOYOL MALZEME SERİLMESİ VE ASFALT YAMANMASI
- 4 - FAKÜLTELER KAVŞAĞI Q 30 YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI
- 5 - NİLÜFER HATUN ÖĞRENCİ YURDU YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI
- 6 - ŞALT MERKEZİ İLAVE KAT YAPIMI
- 7 - TEMEL TİP BİLİMLERİ K BLOK KANALİZASYON HATTI TADİLATI
- 8 - MUHTELİF KANALİZASYON BÜZ, KAPAK, ALTTEMEL TADİLATLARI YAPIMI
- 9 - TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İLE EĞİTİM FAKÜLTESİ ARASI YAYA KALDIRIMI YAPIMI
- 10 - JANDARMA ÇEVRE DUVARI İLE YOL ARASI ÇEVRE DÜZENLEME YAPIMI
- 11 - TEMEL TİP BİLİMLERİ ARKA OTOYOL GİRİŞ BARIYERİ YANINA BORDÜR YAPIMI
- 12 - GÖRÜKLE YOLU YAYA KALDIRIMININ GENİŞLETİLMESİ
- 13 - ŞALT MERKEZİ ÇEVRE DÜZENLEME YAPIMI
- 14 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ ÖNÜ KANALİZASYON TADİLATI
- 15 - ENSTİTÜLER BİNASI OTOYOL YAPIMI
- 16 - ZİRAAT FAKÜLTESİ ATATÜRK BÜSTÜ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI
- 17 - KREŞ BİNASI KANALİZASYON HATTI TADİLATI
- 18 - İTFAİYE BİNASI YAĞMUR SUYU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI
- 19 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER, MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ VE REKTÖRLÜK KAPALI SPOR SALONU KAZAN DAİRESİ KAPILARININ YAPIMI

- 20-KAMPÜS ALTYAPISI ELEKTRİK TESİSATI
- 21-ISI MERKEZİ KAZAN VE AYDINLATMA ONARIMLARI
- 22-TRAFO 20 YIKIMI VE ORTA GERİLİM BAĞLANTISI
- 23-FETHİYE KÜLTÜR MERKEZİ TRAFOSUNUN BAĞLANDIĞI UEDAŞ TRAFOSUNUN YAPILACAK ÖLÇÜ HÜCRESİ
- 24-SUAM İTFAİYE GİRİŞİ SOL B7 BLOK KARŞISI OTOPARK YAPIMI
- 25-SAHRA SAĞLIK MERKEZİ KARŞISI OTOPARK YAPIMI
- 26-SUAM ÇÖP ÜNİTESİ YANI OTOPARK YAPIMI
- 27-NİLÜFER TURİZM BİNASI ARKASI DERE ÜZERİ KAPATILMASI
- 28-VETERİNER FAKÜLTESİ KAVŞAĞI DÜZENLENMESİ
- 29-CAMİ ARKASI DERE KENARI YAYA YOLU YAPIMI
- 30-KAMPÜS GALERİ BACALARININ ONARILMASI
- 31-ŞALT MERKEZİ YOLUNUN YAPIMI
- 32-HALI SAHA ELEKTRİK HATTI YAPIMI
- 33-KAMPÜS SU DEPOSU YANINA GÖZETLEME KULESİ YAPIMI
- 34-MEDİKOSOYAL MUTFAK ASANSÖR ALTYAPISI YAPILMASI

• Meslek Yüksekokulları

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
22.129.000	100.000	-	-	-	100.000	97.328	97	20.768.328

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin %97'si harcanmıştır.

Üretim Bilgileri : Meslek Yüksek Okullarının kalan imalatları tamamlanmıştır.

• Eğitim Fakültesi

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
15.500.000	1.500.000	-	-	255.000	1.245.000	1.200.570	96	12.144.570

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin 255.000 YTL'si bloke edilmiş olup yapılan harcama ile sari ihale kapsamındaki imalatlar tamamlanmıştır.

Üretim Bilgileri : 2007 yılının 3. çeyreğinde sari ihale ile planlanan işler tamamlanmıştır. 2007 yılının 4. çeyreğinde Aynı proje kapsamında yıllık ihale yapılarak, Müzik Bölümü binasının ince inşaat imalatları tamamlanmıştır. (Yangın merdiven ve kapısı, enstrüman ahşap dolapları, klima ve otomatik kontrol, telefon, çevre aydınlatma ve paratoner tesisatları yapılarak, Müzik bölümü hizmete açılmıştır.

• Ziraat Ve Veteriner Fakültesi

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
25.000.000	3.000.000	-	-	750.000	2.250.000	2.250.000	100	18.236.000

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin 750.000 YTL tutarındaki 4. 3 aylık dilimi bloke edilmiş olup serbest ödeneğin tamamı harcanmıştır.

Üretim Bilgileri : Hayvan Hastanesi ince inşaat işleri, Ziraat Fakültesi Anfi ince inşaat işleri, derslik (Dekanlık) Veteriner Fakültesi Ek Derslik kaba inşaat işlerine devam edilmiştir.

• Rektörlük Binası + Derslikler + Oditoryum

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
17.000.000	50.000	-	-	-	50.000	-		15.612.000

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin tamamı bloke edilmiştir.

Üretim Bilgileri : İmalat yapılmamıştır. Proje iz ödenekle devam etmiştir.

• Büyük Onarım

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
2.950.000	1.950.000	1.000.000 (1.226.714)	-	-	2.950.000 (226.714)	861.295 (1.031.072)	45	1.892.367

Mali Bilgiler : Projeye yıl içinde yedek ödenekten 1.000.000 YTL ve 2006 yılından devreden taahhüt artıklarından 1.226.714 YTL eklenmiş program yılı sonu ödeneğinde %114 artış olmuştur. Bazı taahhütlere ilişkin olarak ek süre verilmesi nedeniyle harcama %45 olarak gerçekleşmiştir.

Üretim Bilgileri

- Mutfak, güçlendirme revizyon işleri devam edildi.
- Su deposu yanına çelik kule yapıldı,
- Mantar bariyerler
- Merkez kütüphane dış cephe boyası,

- Eski kitap satış ünitesi çatı onarımı

- Ziraat, Mühendislik, Sağlık Yüksekokulu, Fen Edebiyat, Arkoloji Laboratuar tadilatları, Öğrenci Yurtları boya badanaları, Ali Osman Sönmez Kız Öğrenci Yurdu çevre duvarı , 152 Evler Konser Salonu, Veteriner süt sağım ünitesi ,

- İlahiyat kültür merkezi sahne tadilatı,

Kreş ve Ana Okulu tadilatı, Mudanya Güzel Sanatlar Fakültesi Tadilatları, Gemlik Suni İpek Baca Çelik Direk Merdiven ,Bayarak Direği, Logo Yazıları, Mudanya Tekel Binası Yıkımı, Veteriner Fakültesi Disseksiyon Salonu Onarımı, İktisat, Yabancı Diller, Veteriner Çiftlik İdari Bina, Teknik Bilimler A-B Blok Çatı Tadilatları Mühendislik, Eğitim Kanalizasyon Hattı Onarımı.

• Makine ve Teçhizat Alımları

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
809.000	300.000 (509.000)	-	-	-	809.000	276.351 (507.833)	97	784.184

(1) Parantez içindeki miktar öz gelirlerden karşılanmıştır.

Mali Bilgiler :

- Proje ödeneğinin 8.000 YTL tutarındaki 4.3 aylık hazine dilimi bloke edilmiştir.

- Öz gelir gerçekleşmesi ve serbest ödenekler dahilinde mamul mal alımları yapılmış olup ödeneğin %98'i harcanmıştır.

• Bilgi Teknolojileri

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
589.000	239.000 (350.000)	-	-	8.000	239.000 (350.000)	143.175 (278.311)	72	421.486

(1) Parantez içindeki miktar özgelirlerden karşılanmıştır

Mali Bilgiler : Öz gelir gerçekleşmesi ve serbest ödenekler dahilinde bilgisayar, donanım ve yazılım alımları yapılmış olup ödeneğin %72'si harcanmıştır.

• Yayın Alımı

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK			Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Serbest Ödenek			
1.000.000	1.000.000	-	-	1.000.000	918.796	92	918.796

Mali Bilgiler : Serbest ödenek dahilinde periyodik yayın, dergi ve veri tabanı alımları yapılmıştır.

• Taşıt Alımı

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK			Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Serbest Ödenek			
630.000	11.000	-	-	630.000			
	(619.000)				467.762	74	467.762

(1) Parantez içindeki miktar hibe olarak karşılanmıştır.

Mali Bilgiler : 2007 yılında T-2 (4 adet), T-5 (5 adet), T-7 (2 adet) T-8 (1 adet) taşıtlar hibe olarak temin edilmiştir.

Tablo 84 : 2007 Yılı Yükseköğretim – Beden Eğitimi ve Spor

PROJE NUMARASI	PROJE ADI	PROGRAM YILI ÖDENEK VE BÜTÇE KAYNAKLARI			
		HAZİNE	ÖZ GELİR	HİBE	TOPLAM
1992H050270	Uludağ Ün.v.Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	490.000			490.000
TOPLAM		490.000			490.000

• Uludağ Üniversitesi Açık Kapalı Spor Tesisleri

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
7.648.000	490.000	-	-	-	490.000	-		7.145.000

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin 4.3 aylık dönemde serbest iken bloke edilmesi ve blokenin yıl sonunda serbest bırakılması nedeniyle harcama yapılmamıştır.

Tablo 85 : 2007 Yılı Sağlık Sektörü

PROJE NUMARASI	PROJE ADI	PROGRAM YILI ÖDENEK VE BÜTÇE KAYNAKLARI				
		Hazine	Öz Gelir	Döner Serm.	Hibe	Toplam
1976I000010	Hastane İnş. (131.417 m ²) (1000 Yt)	1.361.000		1.000.000	-	2.361.000
2007I000980	Hastane Büyük Onarımı	-		4.900.000	-	4.900.000
2007I000990	Makine ve Teçhizat Alımı			2.000.000		2.000
2001I001250	Sahra Sağlık Merkezi	3.271.000	-	-	-	3.271.000
2007I001000	Hastane Otomasyonu			100.000		
2007I001010	Taşıt Alımı				67.000	67.000
TOPLAM		4.632.000		8.000.000	67.000	12.699.000

• Hastane İnşaatı

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
141.865.000	1.361.000 (1.000.000)	(3.000.000)	-	-	1.361.000 (4.000.000)	1.361.000	25	140.865.000

Mali Bilgiler : Hazine payına ilişkin ödeneğin tamamı harcanmış olup finansal yetersizlikten dolayı döner sermaye gelirlerinden harcama yapılmamıştır.

Üretim Bilgileri : Hastane C Bloklar, Acil Yoğun Bakımlar Ameliyathaneler Deprem Güçlendirme ve Mimari revizyonlara devam edilmiştir.

• Sahra Sağlık Merkezi

YTL

Proje Bedeli	2007Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
10.293.000	3.271.000	-	-	1.168.000	2.103.000	1.842.368	88	8.964.368

Mali Bilgiler : Proje ödeneğinin 1.168.000 YTL tutarındaki 4.3 aylık ödeneği bloke edilmiş olup serbest ödeneğin %88'i harcanmıştır.

Üretim Bilgileri : Bodrum Kat ince İmalatlar tamamlanmıştır. Zemin kat ince imalatlar devam edilmiştir.

• Hastane Büyük Onarım

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
4.900.000	4.900.000	1.516.503			6.416.503	178.085	3	178.085

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerden karşılanacaktır

Mali Bilgiler : Projeye bütçeleştirilmeyen finansman karşılıklarından 1.516.503 YTL eklenmiş olup döner sermaye gelirlerinden harcama yapılmadığından nakdi gerçekleşme oranı %3 olarak gerçekleşmiştir.

Üretim Bilgileri : Hastane Poliklinikler Sıramatik Salonu, Kan Merkezi, Radyoloji, Radyasyon, Onkoloji, T.T.B. Hidroloji, Hücre Kültürü Laboratuvarı, Saymanlık Ofisleri E-H-K Blok Çatıları Onarımı, Hastane Gaz Merkezi Binası, Yangın Kaçış Kapıları, Kemik İliği Nakli Ünitesi, imalatlarına devam edilmiştir.

• Makine Ve Teçhizat Alımları

YTL

Proje Bedeli	2007Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
2.000	2.000	10.000.000	-	-	12.000.000	4.064.448	34	4.064.448

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmıştır

Mali Bilgiler : Gelir gerçekleşmesine bağlı olarak döner sermaye bütçesinden makine ve teçhizat alımları yapılmıştır.

• Hastane Otomasyon

YTL

Proje Bedeli	2007Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
100.000	100.000				100.000	4.166	4	4.166

(1) Parantez içindeki tutar döner sermaye işletmesi gelirlerinden karşılanmıştır.

Mali Bilgiler : Gelir gerçekleşmesine bağlı olarak döner sermaye bütçesinden bilgisayar, donanım gereçleri alımları yapılmıştır

Tablo 86: 2006 Yılı Teknolojik Araştırma Sektörü

PROJE NUMARASI	PROJE ADI	PROGRAM YILI ÖDENEK VE BÜTÇE KAYNAKLARI		
		HAZİNE	ÖZ GELİR	TOPLAM
2002K120610	Troid Manyetik Nüvelerin Enerji Kayıplarının İncelenmesi	32.000		32.000
2005K120710	Mekatronik Sist. Ve Otomas. Tek. Gel. Ve Alt.	165.000		165.000
2007K121340	Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri		3.200.000	3.200.000
TOPLAM		197.000	3.200.000	3.397.000

• Toroid Manyetik Nüvelerin Enerji Kayıplarının İncelenmesi

YTL

Proje Bedeli	2007Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
189.000	32.000				32.000			157.000

Mali Bilgiler : Proje kapsamında harcama yapılmamış olup yıl sonu itibariyle proje tamamlanmıştır.

• Mekatronik Sistemler ve E.Learning Yolu İle Otomasyon Teknolojilerini Geliştirme Altyapı Projesi

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
1.332.000	165.000	554.255			719.255	673.912	94	1.840.912

Mali Bilgiler : Projeye akreditif artışı ve bütleleştirilmeyen finansman karşılığı olarak 554.255 YTL eklenmiş olup serbest ödeneğin %94'ü harcanmıştır.

“Mekatronik Sistemler ve Otomasyon Teknolojileri Geliştirme Altyapı Projesi” kapsamında; Carl Zeiss EVO40 XVP model taramalı elektron mikroskobu için Variable Pressure Secondary Elektron Dedektörü, Carl Zeiss EVO 40 XVP taramalı elektron mikroskop BRUKER EDS sistemi için ESPRIT MULTI POINT (Otomatik çok noktadan analiz yazılımı), Ultrasonik temizleyicisi, üstten aydınlatmalı motorize stereo mikroskop, üstten aydınlatmalı motorize stereo mikroskop için uygun görüntüleme, Pocket mikroskope (arazi tipi streomikroskop), LEICA DM4000M alttan ve üstten aydınlatma alışmalara uygun motorize araştırma mikroskobu, atomik kuvvet mikroskobu, mobil is istasyonu, radon ölçüm sistemi laboratuvar alet ve ekipmanları satın alınarak üniversitemiz araştırmacılarının ve bölgemiz sanayi sektörünün hizmetine sunulmuştur.

• Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri

YTL

Proje Bedeli	2007 Yılı Ödeneği	REVİZE ÖDENEK				Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı(%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Bloke	Toplam Serbest Ödenek			
3.200.000	3.200.000	1.771.143			4.971.143	1.998.548	40	1.998.548

Mali Bilgiler : Projeye akreditif artışı ve bütçeleştirilmeyen finansman karşılığı olarak 1.171.143 YTL eklenmiş olup projeler devam ettiğinden toplam ödeneğin %40'ı harcanmıştır. Proje kapsamında 252 proje desteklenmiş olup 57 adet proje tamamlanmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

GÜÇLÜ YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Üniversitemizin bugün görev başındaki yönetiminde (en başta Rektör, Yardımcıları, Danışmanları, Fakültelerin Dekanları olmak üzere) araştırmaların ve bilimsel yayınların artırılması ve kalitenin yükseltilmesi konusunda çok yüksek bir kararlılık ve yönetsel irade bulunmaktadır.

- Üniversitemizin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri için gerekli potansiyel araştırmacı kadrosu yeterlidir. Üniversitemiz bünyesinde 730'u öğretim üyesi olmak üzere toplam 2000 kadar araştırmacı bulunmaktadır. Mevcut kadro hem nitelik ve hem de nicelik bakımından yeterli düzeydedir.

- Üniversitemizin toplam akademik kadrosunun önemli bir çoğunluğunu, araştırma ve yayın yapma potansiyeli geleneksel olarak daha yüksek olduğu bilinen Fen ve Sağlık Bilimleri öğretim üyesi kadrosu oluşturmaktadır.

- Üniversitemiz içinde uygulanmakta olan, genel anlamda geniş kabul görmüş Akademik Yükseltme Kriterleri Yönergesi'nin araştırmaya ve yayına ağırlık vermesi, araştırmacılar bakımından güçlü bir motivasyon kaynağıdır.

- Araştırma ve yayın çalışmaları için bilgiye erişim en önemli etmenlerdendir. Üniversitemizde bilgiye erişim alt yapısı çok iyi düzeydedir.

- Üniversitemiz bazı dallarda (ziraat, biyoloji ve veteriner gibi) araştırma için kullanabileceği geniş yerleşke alanına sahiptir.

2. Öğretim

- Üniversitemizin öğrenci ve öğretim elemanlarına sağladığı kütüphane hizmetleri yeterli düzeydedir.

- Üniversitemizde öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısı Türkiye ortalamasına oldukça yakın düzeydedir.

- Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı son on yıl içerisinde artmıştır.

- Bütün fakültelerde kredili sistem uygulaması başarılı bir şekilde yürütülmektedir.

- Kredili sistem uygulamasına paralel olarak Çift Anadal ve Yan Alan Lisans Programı uygulamaları başarılı bir şekilde uygulanmaktadır.

- Öğretimde değerlendirmeyi nesnel bir şekilde yapabilmek için Bağlı Değerlendirme Sistemine geçilmiştir.

- 14 yıldır Avrupa Üniversiteler Birliği üyesi olan Üniversitemiz, başvuruda bulunan 149 Avrupa Üniversitesi arasında Kalite Kültürü Projesinde Avrupa’da “Bologna Reformlarının Yaygınlaştırılması” kapsamında 8 üniversite arasına seçilmiş, proje sonunda genç üniversitelere model olarak gösterilmiştir.

- “Kurumsal Değerlendirme Programı“ kapsamında yapılan ziyaret sonrasında, kalite yönetimi ve değişim kapasitesi açısından da daha önce değerlendirilen doksanın üzerinde üniversite arasında Üniversitemiz, en iyi üniversite olarak örnek gösterilmiştir.

- Akreditasyon ve kalite değerlendirme çalışmaları başarılı bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda aşağıdaki listede yer alan akademik birimler ilgili uluslararası akreditasyon veya değerlendirme kurumundan belirtilen tarihlerde dış değerlendirme sürecini tamamlamış olacaklardır. Bu tür dış değerlendirmeler Üniversitemiz ve mezunlarının ulusal sınırlar dışında da kabul görmesinin önemli aşamalarıdır.

- Üniversite seçme sınavında üniversitemizin yüzdelik dilimlerinde önemli bir iyileşme görülmektedir.

- Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi ve idari personel kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler ve yüksekokullar bazında yeterli düzeydedir.

- Bedensel Engelli, Dar gelirli ve Başarılı Öğrencilere yeterli yardım sağlanmaktadır.

- Ders programları her yıl yenilenerek çağdaş standartlara ulaştırılmaya çalışılmaktadır.

- Öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik sosyal-kültürel ve sanatsal etkinlikler yürütülmektedir.

- Üniversite sanayi işbirliği ve kamu kurum kuruluşları işbirliği ile yurtiçi, AİSEC, Leonardo Da Vinci vb. yurtdışı staj olanakları sunulmaktadır.

- Uluslararası öğrenci değişim programlarında yurtdışına giden öğrenci sayısı her geçen gün artmaktadır.

- Üniversitemiz tanıtım komisyonunun üniversite öğrenci adaylarına yeterli tanıtım yapmaktadır.

- Her eğitim programı için kurulmuş olan Mezunlar Danışma Kurulu ile mevcut olduğu yerlerde mezunlar derneğinin eğitim programlarının güncellenmesinde katkıları olmaktadır.

- Avrupa Komisyonu tarafından, 2006 yılından itibaren Üniversitemize, Avrupa Diploma Eki Etiketi kullanma hakkı verilmiştir. Diploma ekinin yürürlüğe girmesi ile öğrencilerin yurt dışında iş bulma olanakları artacaktır.

- Yeni Öğrenci İşleri Otomasyon programı, öğrencilerin başarılarının izlenebilir ve denetlenebilir olması ile kredili sistemin tam olarak uygulanmasını sağlamıştır. Farklı programlardan ders alabilmek, sınav sonuçlarını internetten görebilmek, ders kayıtlarını internetten yaptırmak, öğretim üyelerinin not girişi yapabilmesi, bağlı değerlendirme, öğrenci değerlendirme anketlerini internetten yapabilmek, her türlü istatistiki bilgileri sistemden alabilmek vb. programın sağladığı bazı olanaklardır.

- Zorunlu yabancı dil hazırlık programlarının uygulandığı bölüm\program sayısı her yıl artış göstermektedir.

- Devlet Konservatuvarı ile Yüksekokullarda öğretim üyesi kadrosu bulunmaktadır. Öğretim elemanı açısından herhangi bir sıkıntı yaşanmamaktadır.

- Öğrenci ders değerlendirme anketleri sonuçlarına bakılarak öğretim elemanlarının niteliklerinin yeterli düzeyde olduğu saptanmıştır.

3. Finansal Yapı

- Eksiklikler olmakla birlikte, üniversitenin temel altyapı yatırımları tamamlanmıştır.

- Güçlü ve inisiyatif sahibi yönetsel bir irade vardır.

- Geniş bir yerleşke alanı mevcuttur.

- Güçlü bir özkaynak yaratma potansiyeline sahiptir. (İkinci Öğretim, Yaz Öğretimi, Döner Sermaye, Hastane, Araştırma Merkezleri v.s.)

- Üniversite bünyesinde Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOPARK) kurulmuştur.

4. İnsan Kaynakları

- Genç akademik ve idari personelin hizmetiçi eğitimini gerçekleştirecek kadro üniversitemizde mevcuttur.

- Akademik kadronun yaşam ve çalışma koşullarını iyileştirmeyi sağlayacak olanaklar mevcuttur.

- Akademik yükseltmelerde kriterler değiştirilmiş ve net biçimde uygulamaya geçirilmiştir.
- Akademik personel, uluslar arası indekslerde taranan yayınlar yapılması durumunda ödüllendirilmektedir.
- Üniversite bünyesinde bir TEKNOPARK'ın oluşturulması ve bu sayede öğretim elemanlarına sanayi ile işbirliği ve araştırmalar yürütme açısından olanaklar sağlanması.
- Üniversite yerleşkesinin geniş bir araziye sahip olması, sosyal tesislerin inşası açısından olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarla iletişimde son yıllarda giderek Üniversitemiz birimlerinin artan çabası.
- WEB sayfaları aracılığı ile mezunlara ulaşma çalışmaları.
- Bazı birimlerin mezun derneklerinin kurulması ve olmayanların kurma çabası içinde bulunmaları.
- Mezunlara iş bulma konusundaki duyarlılık ve çabalar.
- Mezunlar Danışma Kurulu'nun yönergesi çıkarılarak kurumsallaştırılması ve bu yönde çalışmalarını sürdürmesi.
- Tanıtım etkinliği açısından, Üniversitemiz birimlerinin Web sayfalarının bulunması.
- Tanıtım Komisyonu tarafından tanıtıcı broşürlerin, kitapçılıkların; CD vb. materyallerin her yıl güncellenmesi.
- Üniversitemizin tanıtım fuarlarına katılması.
- Periyodik bültenlerinin çıkarılması.
- Üniversitemiz dergisinin (DERGİ) düzenli çıkarılması.
- Kültür ve Sanat Kurulu'nun kurulması ile birlikte kültürel ve bilimsel toplantılara Üniversitemiz dışı katılımın sağlanması yönündeki çalışmalarda bulunulması.
- Öğrenci Topluluklarının yoğun katılımı ile gerçekleştirdiği kentimize ve Üniversitemize yönelik etkinlikler.
- Sanat Galerisi'ndeki etkinliklerinin aralıksız sürmesi.
- Özellikle üst yönetim tarafından medya ile kurulan iyi ilişkiler.
- Ortaöğretim öğrencilerinin Üniversitemizi ziyaret etmeleri ve tanınmaları için tanıtım komisyonu tarafından yapılan çalışmalar.
- Üniversite öğretim elemanlarının orta öğretim kurumlarına giderek tanıtıcı çalışmalar yapması.

- Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılması.
- Üniversitemizi kazanan ve belirli bir dereceye giren öğrencilere yönelik yurt, burs vb olanakların sağlanması.
- Diğer kurumlarla yapılan ortak projelerin yürütülmesi.
- Eğitim öğretim amaçlı uygulama protokollerinin düzenlenmesi.
- İşverenler Danışma Kurulu'nun yönergesinin çıkarılarak kurumsallaştırılması ve bu yönde çalışmaların sürdürülmesi.
- Toplumsal sorunları araştırmak ve çözüm üretmek üzere interdisipliner yapıda araştırma ve uygulama merkezlerinin kurulmuş olması.
- Uluslararası tanıtım etkinliklerine katılım sağlanması.

6. Uluslararası İlişkiler

- Yabancı öğrenci ile iletişim kurup, ders verecek düzeyde yabancı dil bilen öğretim elemanları bulunmaktadır.
- Üniversite yönetiminin değişim programlarının uygulanmasında kararlı ve teşvik edicidir.
- Avrupa Kredi Transfer Sisteminin (ECTS) tüm programlarda uygulanmaktadır.
- Akreditasyon çalışmalarının yürütülmekte olması ve tamamlanan süreçlerin başarıyla sonuçlanmıştır.
- Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Dünya Üniversiteler Birliği (IUA), Karadeniz Üniversiteler Birliği (BSUA) üyesidir.
- EUA Kalite Kültürü Projesi (QCP), Kurumsal Değerlendirme Programı (IRP) süreçleri tamamlanmıştır. Yansımaları olumludur.
- Konaklama olanakları bulunmaktadır.
- Zorunlu hazırlık sınıfı uygulaması yaygınlaştırılmıştır.
- Bursa'nın tarihi ve kültürel zenginliği vardır.
- Bursa ileri bir endüstri, tarım ve hayvancılık yapısına sahiptir.
- Çok sayıda öğrenci topluluğu bulunmaktadır.
- Tıp ve Veteriner Fakültelerinde öğrenci / öğretim elemanı oranı düşüktür.
- Erasmus kapsamındaki anlaşmaların sayısı artmaktadır.
- Leonardo da Vinci kapsamındaki ilişkiler artmaktadır.
- Diploma eki etiketi alınmıştır.

- Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması edeniyle öğrencilere ilgileri düşüktür.

- Avrupa'da çok sayıda Türk öğrenci vardır.

- Yabancı uyruklu öğrencilere özel kontenjan olanağımızı bulunmaktadır.

- Değişime destek veren bir öğrenci topluluğumuz vardır. (UGED)

- Yabancı öğretim elemanlarına özel konaklama olanağı sağlanabilmektedir.

- Erasmus kapsamında 95 adet ikili anlaşma vardır.

- İkili protokoller vardır.

- Kredili Sisteme geçilmiştir.

- EUA, EAIE gibi toplantılara katılım sayesinde Üniversitemizin tanınırlığı artmıştır.

- Araştırma bütçesinden döner sermaye kaynaklı alınabilecek destekler bulunmaktadır.

- Sayıca çok olmamakla birlikte ikili anlaşma çerçevesinde yürütülen projeler vardır.

- Tıp Fakültesi Araştırma Uygulama Hastanesi ile Ziraat ve Veteriner Uygulama Çiftlikleri vardır.

- Erasmus ve diğer Avrupa Birliği Programları vasıtasıyla öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları artmaktadır.

- Birimler tarafından çok sayıda sempozyum düzenlenmektedir.

- Uludağ'da ve SAGEM'de Üniversitenin kongre ve konaklama tesisleri bulunmaktadır.

- Üniversitemizde Bahar Şenliği yapılmaktadır.

- Tüm çalışanlar ve öğrenciler bu süreçlere destek vermektedir.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa kent merkezinin yaklaşık 18 kilometre Batısında ve Bursa-İzmir karayolunun kuzeyinde yer alan Uludağ Üniversitesi Yerleşkenin toplam alanı 16.303 dönüm. Bu alan içinde hizmet veren yapıların toplam taban alanı (zeminde kapladığı alan) ise 36.1 hektardır. Dolayısıyla, geniş olan yerleşke arazisi üniversitenin gereksinimlerine göre, etaplamalı olarak büyümesine olanak vermektedir.

- Yerleşke sınırları içindeki arazi, güney sınırını teşkil eden Bursa-İzmir karayolundan itibaren alanın orta kesiminde yer alan tepelere doğru kuzey yönünde yükselerek devam etmektedir. Tepenin dik yamaçları dışında arazi eğimi değerleri %0-%5 arasındadır. Tepelerin yamaçlarındaki eğim değerleri ise bazı kesimlerde %10-%15 iken, bazı kesimlerde ise %20-%25 arasında değişmektedir. Dolayısıyla, yerleşkede yerleşim açısından elverişli bir eğim mevcuttur.

- Yerleşke alanı sınırları içinde, özellikle alanın orta ve kuzey kesimindeki tepelik kısımlar ile yamaçlarda çam ormanları bulunmaktadır. Orman mülkiyeti dışındaki alanlardaki ağaçlar üniversite tarafından yetiştirilmiştir. Ayrıca, alanın güney kesiminde yer alan üniversite yerleşke yerleşkesinde binalar arasında ağaçlıklar ve bahçeler yer almaktadır. Alanın güneydeki İzmir yolundan kuzeydeki Nilüfer Çayına kadar uzanan batı ve kuzey sınırlarındaki düz alanlar ise Ziraat Fakültesi tarafından tarımsal amaçlı olarak kullanılmaktadır. Bu alanlarda tohumluk ve tohum ıslah çalışmalarına yönelik olarak daha çok buğday ve ayçiçeği ekilmektedir. Doğu bölgesinde sulama kanalına doğru uzanan düz bir kesimde ise, meyve bahçeleri ve süs bitkileri yetiştirilmektedir. Mevcut yerleşke tesislerinin yer aldığı bölgenin doğu kesiminde yer yer meşe ağaçlarından oluşan ağaç dokuları, alanın kuzeyinde Nilüfer Çayı kenarlarında üniversite tarafından yetiştirilen kavaklıklar bulunmaktadır. Tüm bu orman ve tarım alanları üniversite için bir oksijen kaynağıdır. Ayrıca çam ağaçlarının bir kısmı fıstık çamı olduğundan üniversiteye gelir kaynağıdır.

- Planlı gelişme, Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü'nün temel hedeflerinden biridir. Üniversitemizde planlama hem fiziksel, hem de araştırma, eğitim-öğretim ve hizmet boyutlarıyla ilgili olarak ele alınmaktadır. Uludağ Üniversitesi yerleşke planı Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nde hazırlanmış, plan her Fakülte'de görüşülmüş ve gelecekte yerleşke alanında inşa edilecek binaların bu plana göre konumlanması hususunda görüş birliğine varılmıştır.

- Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'ndeki öğretim elemanları tarafından ayrıca üniversitede gereksinim duyulan farklı binalar da tasarlanmakta ve bazılarında uygulama süreci başlamış bulunmaktadır.

- Yerleşke alanının sıvı atıkları, yapılmış olan kanalizasyon şebekesi ile toplanmakta ve alanın güneydoğu ucundan İzmir karayolu boyunca uzanan hatla Nilüfer Çayına verilmekteydi. Şimdi Ø 1000 hatla belediye tarafından yapılan batı arıtma tesisine kadar uzatılmıştır.

- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol, yerleşkenin doğusundan geçen İzmir bağlantı yolu tamamlanmış olup, ulaşım kolaylaşmıştır.

- Ayrıca Yerleşkenin güney batı ucunda TEKNOPARK kurulmuş AR-GE çalışmalarına hızla başlanmıştır.

- Yerleşkede 2005 yılında doğalgaza geçilmiştir. Isı merkezi çevresindeki binalar yine merkezi ısıtma sistemi ile diğerleri ise münferit olarak doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Ayrıca binaların % 50 sinde ısı yalıtım yönetmeliğine uygun olarak ısı yalıtım imalatları tamamlanmıştır.

- Yerleşkenin kuzeyinden geçen oto yol ile Nilüfer çayı arasında kalan bölgenin 200.000 m² alan Bursa Büyük Şehir Belediyesine tahsis edilerek, Yeni Hal Binası yapımına başlandı. Ayrıca Yerleşke çevre ihata duvarının 14 km kısmını Bursa Büyük Şehir Belediyesi tarafından yapımına başlanmıştır. Üniversitemiz Büyük Şehir Belediye sınırları içerisine alınarak 1/100.000 Ölçekli Bursa Çevre Düzeni Planı doğrultusunda 14.02.2005 tarih 66 sayı ile 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı onaylanmıştır.

- Yerleşke alanının mevcut kullanım suyu Bursa Büyükşehir içme suyu şebekesinden temin edilmektedir. Dağıtım, alanın güneydoğu ucundaki ana bağlantı vanasından Mühendislik Fakültesi'nin bulunduğu kısıma ulaşan 200 mm. çapındaki çelik borularla yapılmaktadır.

- Üniversite yerleşke alanında 650.000 m³ rezervuar hacmi olan Göbelye (Yolçatı) Göleti'nin yapımı tamamlanmıştır. Ziraat Fakültesi tarım alanlarının sulanması (125 hektar) ve yerleşke içindeki çim alanların sulanması amacıyla kullanılacaktır.

- Üniversitenin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle yerleşke içinde saatte bir ring otobüsü dolaşmakta ve değişik birimleri birbiriyle ilişkilendirmektedir.

- Üniversite yönetiminin tüm öğretim üyelerine bilgisayar sağlanması yolunda başlattığı girişimler sayesinde yerleşkede iletişim altyapısı yaygınlaşmış ve güçlendirilmiştir. Bu çerçevede, kütüphane sistemindeki online veri tabanlarına geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından ulaşılabilmektedir.

B- ZAYIFLIKLAR

ZAYIF YANLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Fakültelerimizin araştırma genel alt yapısı üst düzey araştırmalar için yeterli düzeyde değildir.

- Fakültelerimiz, araştırma alt yapısı içinde, yüksek kalitede araştırma yapmak için gerekli modern donanımdan yoksundur.

- Araştırma mali alt yapısı yetersizdir.

- Akademik yükselmesini tamamlamış bazı öğretim üyelerinin araştırma dışı çalışmalara eğilimleri artmaktadır.

- Araştırmacı akademik personelin, araştırmaya ayıracakları zaman kısıtlıdır.

2. Öğretim

- Üniversite yerleşkesinde eğitim öğretime yönelik mekanların (derslik-laboratuvar-seminer ve konferans salonu) dağılımı bazı fakültelerimizde kaliteli bir eğitim vermek için istenen düzeyde değildir.

- Eğitim-öğretim etkinliklerini desteklemek için öğrencilerin hizmetine sunulan sosyal ve sportif alanlar Türkiye ortalamasının çok altındadır.

- Öğrenci kullanımına açık online bilgisayar sayısı fakülteler bazında yetersizdir.

- Üniversiteye bağlı yurtların kapasitesi yeterli düzeyde değildir.

- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları fakülteler arasında dengesizlikler göstermektedir.

- Disiplinlerarası lisansüstü öğretim programlarının sayıca çok yetersizdir.

- Öğrenci toplulukları etkinlik düzenlerken yer tahsisi ve ödenek sorunları yaşamaktadırlar.

Yabancı Dil Dersi : Sınıflardaki öğrenci sayısı çok fazla olup, küçük sınıflarda ders yapılmamaktadır. Yabancı dil öğrenimi için haftalık ders saatleri azdır, 1 veya 2 saat artırılması gerekmektedir. Sınavlar tek merkezden yapılmadığı için sağlıklı bir ölçme-değerlendirme yapılamamaktadır.

Atatürk İlkeleri ve Devrim Tarihi : Sınıflardaki öğrenci sayısının fazlalığı derslerin verimliliğini düşürmektedir. Öğrenci sayısına oranla görevli Okutman sayısı yetersiz kalmaktadır.

Türk Dili : Birleştirilmiş sınıflarda öğrenci sayısı fazla olduğu için sağlıklı ders yapılamamaktadır.

- Sosyal Bilimlerde öğrenci sayısının her yıl artması, öğrenci odaklı Kredili Sistem uygulamasını zorlaştırmaktadır.

- Öğretim elemanlarının gereksinimlerine (yeni eğitim teknolojileri vb.) yönelik eğitim ve destek olanakları bulunmamaktadır.

- Eğitim programlarının içeriklerinin güncelliği henüz yeterli düzeye getirilememiştir.

- Giden öğrencilerin fazlalığına karşılık uluslararası öğrenci değişim programlarında üniversitemize yurtdışından gelen öğrenci sayısı oldukça düşüktür.

- Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olan öğrenciler bölümlerde aldıkları mesleki yabancı dil derslerinde yeterli başarıyı gösterememektedirler.

- Üniversitemizin bilgi ve enformasyon sistemlerindeki gereksinimleri karşılamak için gerekli akademik ve idari personel nitelik ve nicelik açısından istenilen düzeyde bulunmamaktadır.

- METEB programı bulunan meslek yüksekokullarında başarı oranları düşüktür.
- Meslek yüksekokul öğrencilerinin bölgelerinde mesleki uygulama yapabileceği yeterince kuruluş bulunmamaktadır.

3. Finansal Yapı

- Üniversiteye ayrılan ödenekler (öğretim elemanı ve öğrenci sayısı dikkate alındığında) Türkiye geneline ve benzer üniversitelere göre daha azdır.
- Harcamalarda (cari, transfer, yatırım) reel olarak bir artış sağlanmamıştır.
- Araştırma ve bilimsel çalışmalara ayrılan fonlara hazine desteği yetersizdir.
- Akademik ve idari personelin ücretleri yetersizdir.
- Ücret yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretim ve araştırmada istenen performansa ulaşacak nitelikli personel bulunmamaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Öğretim üyesi sayılarının fakülteler arasındaki dağılımı dengeli değildir.
- Öğretim elemanı başına öğrenci sayılarında da aynı eşitsizlikler sürmektedir.
- Üniversitemizin konuklarının ağırlanmasına ve kendi personelinin hizmetine açık yeterli sosyal tesis bulunmamaktadır.
- Öğrenciler açısından ulaşım sorunları sürmektedir. Özellikle yerleşke içi ulaşımında sorunlar yaşanmaktadır.
- İdari personel sayısı yetersizdir.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Bazı birimlerin mezunlar derneklerinin bulunmaması.
- Bazı birimlerin mezunlar dernekleri ile yeterli iletişim içinde olmamaları.
- Mezunların, mezunlar derneklerine olan ilgisizlikleri.
- Mezunlarımızın mesleki gelişmelerine yönelik olarak yeterli düzenlemelerin yapılamaması.
- Bazı birimlerin Web sayfalarının bulunmaması ve mevcutlarının güncelleştirilmesindeki aksaklıklar.
- İletişim teknolojilerinden bütün birimlerin kendilerini ifade açısından yeterince yararlanamaması.
- Basın ve halkla ilişkiler birimindeki eleman azlığı.

6. Uluslararası İlişkiler

- Türk öğrencilerin genelde maddi olanaksızlıkları bulunmaktadır. (Milli gelir seviyesi, burs yetersizliği)
- Eğitime destek için laboratuvar uygulamaları yetersizdir.
- Bazı bölümlerde öğrencilerin yabancı dil seviyeleri yetersizdir.
- Yabancı dilde açılabilen ders sayısı kısıtlıdır.
- Web sayfası yetersizdir.
- Türkiye'ye karşı önyargılar bulunmaktadır.
- Değişik burs kaynakları yeterince bilinmemektedir.
- Öğretim elemanlarının gelir düzeyleri düşüktür.
- Katma bütçe olanakları sınırlıdır.
- Öğretim üyelerinin motivasyonu azdır.
- Öğretim elemanlarının ders yükleri fazladır.
- Öğretim elemanlarının yurtdışı bağlantıları yeterli düzeyde değildir.
- Öncelikli alanlar belirlenmemiştir.
- Altyapı yetersizdir. (laboratuvar, araç gereç).
- Araştırma altyapısı yetersizdir. (örneğin veri kayıt sisteminin yetersizliği)
- Üniversite-Sanayi İşbirliğinin ve Üniversite-Kent ilişkileri yetersizdir.
- Disiplinlerarası işbirliği ve iletişim eksiktir.
- Üniversitemiz genç ve gelişmekte olan bir üniversitedir.
- Ortak araştırma merkezleri bulunmamaktadır.
- Etkinlik yapılacak merkezi bir toplantı merkezi bulunmamaktadır.
- Öğretim üyelerinin akademik görev yoğunluğunun olması

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- 1975 yılında kurulan Uludağ Üniversitesi Görükle Yerleşkesi, aynı yıllarda Mimar Sezer Aygen tarafından tasarlanan "Yerleşke Planı" doğrultusunda şekillenmeye başlamasına rağmen, zaman içinde gerçekleşen spontane yerleşme kararlarına konu olmuş ve genellikle mevcut proje öngörülerine uyulmamıştır. Yerleşke alanı içindeki yapılar ve açık alan düzenlemeleri, zaman içinde mevcut plana göre değil, genellikle merkezi yönetimin üniversite eğitimine yönelik aldığı kararlar doğrultusunda şekillenmiştir. Başka bir deyişle, yerleşkede yapıların yer seçiminde herhangi bir bütüncül ilke yoktur.

- Mevcut yerleşkede taşıt ve yaya yollarının iç içe olmasından kaynaklanan ulaşım sorunları vardır. Yaya yolları azdır, mevcut yaya yollarından da araçlar geçebilmektedir.
- Üniversiteye giriş kapısı ile üniversiteye gelenlerin üniversiteyi tanımalarına ve yönlendirilmelerine ilişkin, yerleşke planı içeren panolar ve yerleşke içinde tabelalarla yönlendirmeler eksiktir.
- Otoparklar yeterli değildir. (özellikle hastane çevresinde daha kapsamlı bir otoparka gereksinim duyulmaktadır)
- Yerleşkedeki binalar arasında mimari bir dil bütünlüğü bulunmamaktadır; formlar, malzemeler ve renkler uyum içinde değildir.
- Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle hizmetlerde aksama olabilmektedir. (Öğrencilere yeterli bilgisayar sağlanamaması, belli merkezlere kolay ulaşılabilmesi)
- Yerleşke alanında kullanılan elektrik enerjisi, alanın batısından gelen ve yerleşkenin içinden geçerek doğuya devam eden Görükle hattı ile Akçalar hattından temin edilmektedir.
- Bazı spor tesislerinin inşaatı devam etmektedir.
- Yerleşkede kullanılabilecek yeşil alanlar yetersiz ve düzensizdir. Yapılar arasındaki peyzaj düzenlenmesi yapılmamıştır.
- Üniversitenin önemli törenlerinin yapıldığı oditoryum yerleşke sınırları dışında Fethiye'de bulunmaktadır. Yerleşke içerisindeki Oditoryum inşaatı devam etmektedir.
- Yerleşkede bedensel engelliler açısından yeterli önlemler alınmamıştır.

C- DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Avrupa Birliği ile ilişkilerde beklenen gelişmeler Avrupa Birliği fonlarından yararlanma olanakları yaratmaktadır.
- Türkiye'nin AB'ne girişi ile ilgili müzakereler özellikle eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında öncelikle başlamış ve çok önemli aşamalar olmadan sürmektedir. AB fonlarından yararlanma ve AB ülkeleri araştırmacıları ile ortak proje fırsatları yaratma açısından olumlu bir gelişme sağlamaktadır.
- Bölgemizde güçlü bir sanayi vardır. (USİGEM ve TEKNOPARK gibi kurumsal işbirliği alt yapısı oluşmuştur. SANTEZ sanayiden destekli tez projeleri) hayata geçmiştir.)

2. Öğretim

- Avrupa birliğine uyum sürecinde yükseköğretim kurumlarında kalite ve Akreditasyon çalışmaları zorunlu hale gelmektedir.

- Avrupa Birliği tarafından eğitim (Socrates- Leonardo Da Vinci) ve araştırma (FP7) programlarında ayrılan kaynakların giderek artırılması, Avrupa Yükseköğretim Alanı ve Avrupa Araştırma Alanının hayata geçirilmesi söz konusudur.

- Uludağ Üniversitesi sanayi, hizmetler ve tarım açısından gelişmiş bir bölgede bulunmaktadır.

- Globalleşme ve Avrupa Birliği'ne girme sürecinde yabancı dil bilen eleman talebi artmaktadır.

- Bölgemizdeki varlıklı kişilerin üniversite altyapısının gelişmesine katkı sağlama olanak ve eğilimleri giderek artmaktadır.

- 2010 yılına kadar milli gelirden ayrılan ARGE payının %3'e çıkarılacak olması nedeniyle yükseköğretim kuruluşlarının milli gelirden alacağı payda araştırma alanında artacaktır. (Lisansüstü tezlerin desteklenmesi için SANTEZ projesi kapsamında 2007 içerisinde yaklaşık 50 milyon YTL ayrılmıştır.)

3. Finansal Yapı

- Üniversitemiz Bursa gibi önemli bir sanayi şehrinde bulunmaktadır.

- Üniversitemiz önemli sanayi bölgelerine oldukça yakındır.

- Türkiye'deki üniversiteler geneline göre Üniversitemizin öz gelir yaratma potansiyeli yüksektir.

- Üniversitemiz sanayi ve toplumla olan işbirliği çerçevesinde danışmanlık, rehberlik ve benzeri şekillerde gelir yaratma potansiyeline sahiptir.

- Performans Esaslı Bütçe Sistemine geçildiğinde kaynakların daha etkin ve yerinde harcanma olanağına ulaşılabacaktır.

4. İnsan Kaynakları

- YÖK tarafından belirlenen çerçevede, yurt dışına yüksek lisans ve doktora eğitimi yapmak üzere araştırma görevlisi gönderebilmektedir.

- Özellikle Avrupa Birliğine uyum sürecinde yabancı üniversitelerle ilişkilerin geliştirilmesi sonucu, uluslararası platformda kongre, sempozyum vb çeşitli toplantılara katılma, bunların düzenlenmesine destek verme olanakları gelişmektedir.

- Erasmus vb programlar dahilinde, yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci ve öğretim elemanı değişimi sağlanabilmektedir.

- SANTEZ projelerine Sanayi Bakanlığı'nın %70 oranında destek vermesi, akademik personelin araştırma olanakları ve gelişimi açısından önemli bir olanak sunmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezunlarımızın Üniversiteleri ile işbirliğine sıcak bakmaları.
- Mezunlarımızın bazı kurum ve kuruluşlarının üst düzey yönetiminde yer almaları.
- İletişim ve haberleşme teknolojilerindeki gelişmeler ve sağladığı olanaklar.
- Üniversite yönetiminin mezunlarla ilişkiler konusunda gösterdiği duyarlılık ve çabaları.
- Kentin belli başlı kurumlarının Üniversitemizle iletişim ve işbirliği kurma konusundaki istekliliği.
- Medyanın Üniversitemize olan olumlu bakışı.
- Orta öğretim kurumlarına yönelik etkinliklere Üniversite yönetiminin duyarlılığı.
- Üniversite sınavlarına girecek öğrencilerin üniversiteleri tanıma yönündeki istekleri ve bilinç düzeyi.
- Diğer kurum ve kuruluşların ortak projelere olan ilgileri.
- Araştırma ve uygulama merkezlerinin yetersiz olanaklarına karşın toplumsal sorunları araştırma ve çözüm üretme yönündeki çabaları.

6. Uluslararası İlişkiler

- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğrenci değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Akredite olan programlar, IRP Raporu ve QCP aracılığı ile ulusal ve uluslararası platformlarda tanınmaktadır.
- Socrates ve Leonardo da Vinci programları aracılığı ile ulusal ve uluslararası tanınırlığı artmaktadır.
- Değişim programları ile gelen öğrencilere uygun fiyatla yurt temin edilebilmektedir.
- DPT-Ulusal Ajans aracılığı ile Socrates ve Leonardo da Vinci programları ile öğretim elemanı değişimine destek olanağı bulunmaktadır.
- Üniversitemizin imzaladığı ikili protokollerden kaynaklanan olanaklar bulunmaktadır.
- Yurtdışı doktora desteği bulunmaktadır.
- Özkaynaklardan desteklenen yurtdışı görevlendirmeler yapılabilmektedir.
- TÜBİTAK'da uluslararası ilişkilere yönelik programlar bulunmaktadır.
- EUA Ortak Master Programına başvurabilme olanağı bulunmaktadır.
- FP7 araştırma desteğine başvuru olanağı bulunmaktadır. Avrupa Birliği Yedinci Çerçeve Programı (FP7) kapsamında özel sektör ve Avrupalı ortaklar ile Sürekli Eğitim Merkezi ve Meslek Yüksekokulu Programı oluşturulmuştur.

- İkili protokoller ile ortak programların başlatılabilecektir.
- SUNY ile ortak diploma programları geliştirilmektedir.
- Kişisel ilişkilerin yarattığı bir potansiyel vardır.
- FP7 çerçevesinde mükemmeliyet merkezleri kurma olanağı vardır.
- Yerel Yönetim / Sivil Toplum Desteği bulunmaktadır.
- Öğrenci Topluluklarının yurtdışı gezilerine destek verilebilmektedir.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılan 'Bursa Ray' sisteminin Üniversitemiz yerleşkesine ulaşması için çalışmalar sürdürülmektedir.
- Yerleşkenin batısından geçen Bursa çevre yolunun yerleşkeye bağlanması sayesinde, yerleşkeye İzmir-Bursa karayoluna alternatif ikinci bir ulaşım sağlanmış olmaktadır.
- Yeni yerleşke planında, yerleşkeyi çevreleyen ring yolu yapılmasıyla, yaya ve taşıt ulaşımı birbirinden ayrılmakta, yayaların daha rahat bir biçimde yerleşkenin kullanmalarına olanak sağlanmaktadır.
- Üniversitemiz Tıp, Ziraat ve Veteriner Fakültelerinde döner sermaye kaynaklarının kullanılması yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesini sağlayacaktır.
- Üniversitemizin Eşkel ve Karacabey Boğazı'nda bulunan arazilerinin değerlendirilmesi çeşitli ekonomik ve sosyal amaçlı girdiler sağlayabilir.

TEHDİTLER/KISITLAR

1. Araştırma Geliştirme

- Lisansüstü öğrenci sayısı mevcut program sayısı dikkate alındığında azdır.
- Lisansüstü öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı çok düşüktür.
- Geçmiş 2-3 yıllık dönemde genel bütçeden araştırmaya ciddi parasal kaynaklar ayrılmış olmasına karşın bu dönemde seçimler nedeni ile parasal kaynakların seçim önceliklerine göre araştırmadan çok diğer yönlere kaydırılma olasılığı vardır.
- Ülkemizin bütünlüğünü tehdit eden terör faaliyetleri nedeni ile araştırma ortamının bozulması ve araştırmaya ayrılacak mali olanakları azaltması olasılığı vardır.
- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde olumlu beklentilerin gerçekleşmemesi olasılığı vardır.
- Öğretim üyelerinin araştırma dışı faaliyetleri için çok zaman ayırmak zorunda kalmaları sözkonusudur.
- Araştırmaya ayrılan kurum içi parasal kaynaklar hükümet politikaları nedeniyle daralmış olup, daralmanın bu stratejik plan döneminde daha da kötüleşme olasılığı yüksektir.

- Kalitesi yüksek dergilere yazılacak makaleler için, üst düzey İngilizce dil bilgisi zayıftır.
- Patent bürosun olmaması ve buluşların patentlenmesinde hak payları (üniversite payı, fakülte payı, araştırmacı payı gibi) ile ilgili yasal alt yapı yoktur.

2. Öğretim

- Öğretim elemanlarının maddi olanakları yetersiz olup, motivasyon eksikliği vardır.
- Öğretim, araştırma ve topluma hizmet için gerekli alt yapı pahalı olup, ortak kaynaklar rantabl kullanılmamaktadır.
- Bursa’da tek bir üniversitenin mevcut olup, yeni kurulabilecek bir üniversiteye öğretim elemanı kayıpları olabilecektir.
- Sınavsız geçiş ile gelen METEB öğrencilerinin düşük başarı düzeyleri eğitim kalitesini etkilemektedir.
- Sık sık çıkarılan öğrenci afları ve getirdiği olumsuzluklar eğitim kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim elemanlarının sayıca yeterli olmadığı programlarda YÖK tarafından belirlenen ÖSYS kontenjanlarının yüksek tutulması öğretimin kalitesini olumsuz etkilemektedir.
- Öğretim kadrolarının yenilenmesi konusunda yasal mevzuat zorlukları mevcuttur.

3. Finansal Yapı

- Türkiye gelişmekte olan bir ülkedir ve ekonomik krizlere açıktır.
- Bütçeden eğitime ve yüksek öğretime ayrılan pay düşüktür,
- Ülkemizde devlet ve vakıf üniversitesi sayıları artmaktadır.
- Bütçeden yapılan kaynak tahsisi gerçekleşen enflasyon yerine hedeflenen enflasyona odaklı yapılmaktadır.
- Maliye Bakanlığı tarafından bütçe ödeneklerinin zamanında açılmamakta ve tam olarak kullanılmamaktadır.

4. İnsan Kaynakları

- Yüksek Öğretim Kurulu’nun üniversitelerin gelişimi için yeterli kadro tahsis etmemekte, özellikle araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve yardımcı doçent kadroları için atama iznini yeterli düzeyde vermemektedir. Bu durum, akademik personelin nicelik olarak geliştirilmesinin önündeki en önemli engellerden birini oluşturmaktadır.
- Hükümetler, öğrenci kontenjanlarını artırmak için üniversiteler üzerinde baskı kurmaktadır. Öğretim elemanı sayısını artırmadaki kısıtlarla birlikte bu durum, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayılarını artırmakta ve iş yükü dağılımı, akademik personelin niteliksel gelişimi açısından sorunlar yaratmaktadır.

- YÖK tarafından düzenlenen çerçevede, yurt dışına araştırma görevlisi gönderme olanaklarında kısıtlar yaşanmaktadır.

- Hükümetlerin üniversitelere tahsis ettiği bütçe ve mali olanaklar sınırlıdır.

- Vakıf üniversiteleri, devlet üniversitelerinin kadrolarındaki öğretim elemanlarını transfer etmektedirler. Bu koşullar, devlet üniversiteleri açısından yetişmiş insan kaynağının kaybı sonucunu yaratmaktadır.

- Yurtdışındaki üniversitelere ve özel sektöre gerçekleşen beyin göçü, kamu üniversiteleri açısından nitelikli akademik kadroları elde tutma sorunu yaratmaktadır.

5. Toplumla İletişim ve Bütünleşme

- Mezun derneklerinin kurulmasına ilişkin mali güçlükler.

- Toplumun dernekler konusundaki çekingen davranışları.

- Tanıtım etkinliklerine ayrılabilir mali kaynaklar konusundaki yasal engeller.

- Orta öğretim öğrencilerinin tercih aşamasında bazı üniversiteler lehine ön yargılı davranışları.

- Medyada, bazı üniversiteler lehine toplumu yönlendirici yayınlar yapılması.

- Üniversitemiz hakkında bazı kuruluşların olumsuz yaklaşımlarının olması.

- Bazı öğretim elemanlarının tanıtım etkinliklerine ilişkin kurumsal düzenlemeleri benimsemede gösterdiği ilgisizlik.

- Diğer kurumlarla yapılan ortak projelerin yeterince yaygınlaştırılmaması.

- Araştırma ve uygulama merkezlerinin fiziksel ve mali olanaksızlıkları nedeniyle yeterince etkin ve verimli çalışmaması.

6. Uluslararası İlişkiler

- Yurtdışında eğitim almak için yabancı dil düzeyi yeterli olan öğrenci sayımız düşüktür.

- Ulusal Ajans kaynağı dışında öğrencilere ve öğretim elemanlarına tahsis edilecek kaynak bulunmamaktadır.

- Vize almada problemler olmaktadır.

- Anlaşma yapmada bazı programlarda zorluklar yaşanmaktadır.

- Öğretim elemanlarının gelir düzeyi düşüktür.

- Katma bütçe olanakları yetersizdir.

- AB üyesi olmamamız nedeniyle bazı programlara katılamamaktadır.

- ARGE için sanayi sektörü kaynak ayırmamaktadır.

- Satın alma ve idari mevzuat zorluğu bulunmaktadır.

7. Fiziki Alan ve Yerleşke

- Yüksek gerilim hattı yerleşkeden geçmektedir.
- Yerleşkenin batısından geçen Bursa çevre güvenlik ve kontrol açısından sorunlar yaratmaktadır.
- Mali kaynakların yetersizliği nedeniyle yerleşkenin fiziksel yapısının iyileştirilmesi yolunda radikal önlemler alınamamaktadır.
- Sıvı atıkları ile ilgili kurumların çalışmalarındaki aksamalar Üniversitemiz için sorun yaratmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin yazılımların Maliye Bakanlığınca hazırlanarak E-BÜTÇE sisteminde modül olarak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmetine sunulması kamuda tasarruf sağlanması açısından önem arz etmektedir.
- Taahhüde girilen işlere ilişkin ödeneklerin bloke edilmemesi tasarruf açısından önem arz etmektedir.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa, 29.04.2008)

Prof. Dr. Mustafa YURTKURAN
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa, 29.04.2008)

Zeki ÖZER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı