T.C. MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ





KAMU HESAPLARI BİLGİ SİSTEMİ - say2000i Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürülüğü - 2008

DÖNER SERMAYE KATKI PAYI GİRİŞİ UYGULAMA KILAVUZU

HAZİRAN-2009

BİM PERSONEL ÖDEMELERİ UYGULAMA DESTEK ŞUBESİ

MUTEMETLER TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER;

1- SİSTEME GİRİŞ:

Sisteme girebilmek için Muhasebe Birimi tarafından verilen şifreler ile <u>http://kbs.muhasebat.gov.tr/gen/login.htm</u> adresinden giriş yapılır.

🖉 KBS - Kamu Hesapları Bilgi Sistemi - W ndows Internet Explorer			- 6 🔀
🚱 🕞 👻 📾 http://kbs.muhasebat.gov.tr/stg/login.htm		Scoole	P-
Dosya Düzen Görünüm Sik Kullanılarlar Araçlar Yardım Bağlantılar	🔊 Bağlantıları Özelleştir		
🚖 🏟 📾 KBS - Kamu Hesaplan Bilgi Sistemi		5 · 5	- + · · · • *
	Giris Formu T.C. Kimilik No: Sfrem Unutum Gris Sfrem Unutum Gris		
BRD		🕥 Internet	€ %100 ·
🛃 Başlat 💦 🖉 🟟 🥹 🛱 🎽 🐼 Gelen Kutusu - Outlo	🌈 8 Internet Explorer 🔹 😨 KBS Ek Ders Kilavuz [Ne Paint Shop Pro - [Ima	TR 🔍 🎊 🥵 13:13

2- DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARININ SİSTEME GİRİŞİ:

A- EXCEL DOSYASINDAN YÜKLENMESİ:

Öncelikle Excel tablosunun öngörülen formata uygun olması gerekmektedir. Döner Sermaye Katkı Payı Formunda bulunan "**Şablon**" butonuna basıldığında formata uygun excel tablosu ekrana gelecektir. Bu excel tablosunun bilgisayara indirilerek katkı payı bilgilerinin formata uygun olarak (Excel listesinin oluşturulması) doldurulması gerekmektedir.

📕 Ari	al	- 10	- K 7	' ▲ ≡=
	J9	• ;	f⊷	
	L A	4	В	С
1	T.C. Kimlik	Numarası	Brut	Net
2				
Э				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
4 4				

Formata uygun Excel listesi hazırlandıktan sonra harcama birimlerinde yetkilendirilmiş personel Döner Sermaye Katkı Payı Formunu açarak, sırası ile;

Ay Alanına: Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi),

Yıl Alanına : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Seçildikten sonra, formun sol tarafında bulunan (Sondan ikinci sırada yer almaktadır) "YÜKLE" butonuna basılacaktır.

		24	
Muha	sebat Genel Müdürlüğü-17375	Kurum Değiştir	
/Yıl Bilgi Giriş Formu	5		
:	Temmuz		
	2009		
	2009		
ner Sermaye Katkı Payı Liste	esi 🖺 🖺		
🖲 Ekle 🧔 Sil 🎵 Topilu Kayd	let 🌒 Muhasebe Birimine Gönder 🍵 Rapor Al 🧳 Uygulama Klavuzu 💄 Yükle 📲 Şablon		
lo Adi S	Soyadı Dön.Ser Katlı Payı (Brût) Dön.Ser Katlı Payı (Net)		
Cavit Bulunamadı.	Fazla calisma excel dosvasi oönderimi 🗮 🕱		
ou pro actuaria numero anti	Ekle butonuna basiniz.		
	Durin - Docus Ad		
	Coroni + Cosya Aui		
	Ekle Si Sfria Altar Kapat		

"YÜKLE" butonuna basıldıktan sonra ekrana gelen formun altında bulunan "EKLE" butonuna basılacak, önceden oluşturulan Excel tablosu seçilerek "AÇ" butonuna basılacaktır.

🖉 KBS - Mozille	a Firefox					_ B 🗙
Dosya gönder				25	3	
Konum:	: 🚱 Masaüstü		. 000	·	රු · Coople	P
En Son Kullandklarm	SGK	Rim			dürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemi	The
Masaiistii	6 sira nolu te 31 Ocak 200 657 Mali Hül	əbliğ 17 Tarihi İtibariyle Yapılan Değişiklikler kümler 1 35 62	/_doc		7375	Kurum Degiştir Çıkış
Belgelerim	Ankara Muha Baskan_Bakr Bel1 BIM PERSON	ssebe Müdürlüğü Bilgisayarlarına bağ anlarKurulu_Kasim2008 NEL ÖDEMELERİ GÖREV DAĞILIM LİS	Janma işlemi STESİ	<u>.</u>	5	
Bilgisayanm	BÜROKRASIT	ILI ODEMELEKI UTGULAMA DESTEN NİN AZALTILMASI VE İDARİ İŞLEMLE Sye Katlı Payı_2009	JOBE TOWE ITCLESS	MEST PROJEST	Espor Al 🧳 Uygulama Klavuzu 🍓 Yukle 😭 Sablon Pays (Bruk) Dön, Ser Kalla Pays (Net)	
	Dosya adk	Döner Sermaye Katkı Payı_2005	3 💌	Aç	kle butonuna basmiz.	
Ağ Bağlantılarım	Dosya türü:	Tüm Dosyalar	~	iptal	Not	
			EHe	SA Stria	Alter Kapat	

Katkı payı bilgilerinin Döner Sermaye Katkı Payı Listesine eklenebilmesi için ilgili Excel dosyası seçilip aç butonuna basıldıktan sonra ekrana gelen formun altında bulunan "**AKTAR**" butonuna basılacaktır.

	Muhaseba	t Genel	Müdürlüğü-17375				Kurum Değiştir	Kurum Değiştir	Kurum Değiştir G	Kurum Değiştir Çı	Kurum Değiştir Çıkı
Ay/Yıl Bilgi Giriş Formu							8				
Ay:		Temmuz	v								
Yil:		2009	~								
Döner Sermaye Katkı P	ayı Listesi					5	S	S			
🛞 Ekle 🧔 Sil 🔛 Ti	oplu Kaydet 🛛) Muhasebe Bi	irimine Gönder 🜔 Rapor Al 🧃 Uy	vgulama Klavuzu 🚊 Yükle 📲 Ş	ablon						
No	Adı Soyadı		Dön.Ser.Katkı Payı (Brüt) Dör	n.Ser.Katkı Payı (Net)							
Kayıt Bulunamadı.	-	Fazla çalışn	na excel dosyası gönderimi	_	X						
			Ekle butonuna	basınız.							
		Durum 👻	Dosya Adı	Not							
			Döner Sermaye Katkı Payı_2009.xls	Yükleme için sıraya kondu.							
		Ekle	Sil Sıfırla Aktar	Кар	at						

"**AKTAR**" butonuna basıldıktan sonra Excel dosyasındaki bilgiler Döner Sermaye Katkı Payı Listesine eklenmiş olacaktır. Sonra da formda bulunan "**TOPLU KAYDET**" butonuna basılacak ve giriş işlemi tamamlanmış olacaktır ("**Toplu Kaydet**" butonuna basılmadığında girilen veya aktarılan bilgiler forma eklenmeyecek ve işlem gerçekleşmemiş olacaktır).

Giriş işlemleri tamamlandıktan ve Toplu Kaydet butonuna basıldıktan sonra girilen katkı payı bilgilerinin elektronik ortamda muhasebe birimine gönderilmesi için de **"Muhasebe Birimine Gönder"** butonuna basılacaktır. Muhasebe Birimine Gönder butonuna basıldıktan sonra "**RAPOR AL**" butonuna basılarak Döner Sermaye Katkı Payı Listesi kontrol edilecektir.

B- MANUEL OLARAK GİRİLMESİ:

Döner Sermaye Katkı payı alan personelin gelir vergisi matrahının doğru tespit edilebilmesi ve bu personelin aynı zamanda Fark Tazminatı ya da Ek Tazminat almaları durumu söz konusu olduğunda maaş hesabında katkı paylarının dikkate alınması için harcama birimlerinde görevli mutemetlerin (Bu aşamada, Kamu Hesapları Bilgi Sisteminde Genel Kullanıcı rolünde tanımlanan ve bordro ile esman verilerini alabilen personel) bilgi girişini yapabilecekleri Giriş Ekranı Formu hazırlanmıştır.

Buna göre; Döner Sermaye Katkı Payı menüsünden Giriş Ekranı açılır.



Açılan sayfada,

Ay Alanına : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay seçilecek(Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi),

Yıl Alanına : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Seçilecek ve **EKLE** butonuna basılacaktır. Bu aşamada ekrana harcama biriminde çalışan personele ait T.C. Kimlik Numarası ile isim listesi gelecektir. Buradan Döner Sermaye Katkı Payı alan personel seçilerek DÖNER SERMAYE KATKI PAYI (BRÜT) VE DÖNER SERMAYE KATKI PAYI (NET) alanlarına katkı payı tutarları girilecek, TOPLU KAYDET butonuna basılarak yapılan işlemler kaydedilecektir.

					ALL	
Re	fik Saydam Hıfzıssıh	ha Merkezi Başkanlığı-83297			Kurum Değiştir	Çıkış
Ay/Yıl Bilgi Giriş i	Formu			E		
Ay:	Seçiniz	~				
Yil:	Seçiniz					
Döner Sermaye	Katkı Payı Listesi			5		
🚯 Ekle 😂 Sil	📕 Toplu Kaydet (Muhaseb	e Birimine Gönder (Rapor Al 🧃 Uygulama Kla	wuzu 💄 Yükle 📲 Şablon			
No	Adi Soyadi	Dön.Ser Katkı Payı (Brüt) Dön.Ser Katkı k	Payı (Net)			
<u>[</u>						

	Muhasebat Genel	Müdürlüğü-17375	Kurum Deģiştir	Çıkış
Ay/Yıl Bilg	i Giriş Formu	Na na na na na		
Ay:	Temmuz			
VI.	2000			
	2009			
Döner Ser	maye Katkı Payı Listesi	2		
🔅 Ekie	🤤 Sil 🛛 戻 Toplu Kaydet 🌍 Muhasebe	Birimine Gönder 🔹 Rapor Al 🥂 Uygulama Klavuzu 💄 Yükle 📲 Şablon		
No	Adi Soyadi	Dön.Ser Katkı Payı (Brüt) Dön.Ser Katkı Payı (Net)		
1	Seçiniz	0 0		
	Kazım Genç Dv.Muh.Uzm T.C. 18175752860			
	Kelime Özcan V.H.K.İ. T.C. 42043611034			
	Kemal Yoldaş Dv.Muh.Uzm T.C. 36058152842			
	Kerem Utku Aydın Söz.Progr. T.C. 29629842136			
	Levent Özel Dv.Muh.Uzm T.C. 23707478064			
	Lütfullah Göktaş Dv.Mh.Uz.Y T.C. 53893050676			
	Mahir Adanır Dv.Muh.Uzm T.C. 11704401604			
L	Mahmut Hakimoğlu Dv.Muh.Uzm T.C. 35302049860			
	Mahmut Kazan Daire Bşk. T.C. 45547752616	~		
				-
				_

Döner Sermaye Katkı Payı alan personel sisteme girilip **Toplu Kaydet** butonuna basıldıktan sonra **Muhasebe Birimine Gönder** Butonuna basılacaktır. Muhasebe birimine gönder yapıldıktan sonra ilgili ayda Döner Sermaye Katkı Payı sayfası işlem yapmaya kapatılacaktır.

							and the second s	
6	Muhasebat Genel Mi	üdürlüğü-17375					Kurum Değiştir	r Çık
Ay/Yıl Bilgi Gi	iriş Formu							
A	Lining							
AY	Hazirari							
Yil:	2009	~						
Döner Serma	ıye Katkı Payı Listesi					•		
🕙 Ekle 🤤	🛙 Sil 🛛 📙 Toplu Kaydet 🛛 📵 Muhasebe Birimi	ne Gönder (🥥 Rapor Al 🛛	ʔ Uygulama Klavuzu 🛛 💄	Yükle 1 Şablon				
No	Adi Soyadi	Dön Ser Katkı Payı (Brüt)	Dön Ser Katkı Payı (Net)					
1	Abdulkadir Demiral	2134	1556.11					
2	Abdullah Gökgöz	1000.23	1000					
3	Ahmet Çıldır	1132.26	100					
4	Kazım Genç	1212.43	1200.26					

Fest Ortamı	Muhasebat Genel Müdürlüğü-17865	
KBS	Ay/Yıl Bilgi Giriş Formu	
Hayene Katılım	Ay: Şubat ~~ Yıl: 2009 ~~	
	Döner Sermaye Katkı Payı Listesi	
	Elle SI J. Toplu Kaydet Muhasebe Birimine Gönder Rapor Al Adı Soyadı Dön. Ser. Katkı Payı (Brüt) Dön Sonuc Kayıt Bulunamadı. Kayıt Bulunamadı. Tamamianmıştır.	

Döner Sermaye Katkı Payı alan personelin listesini almak için **Rapor Al** butonuna basılacak ve ilgili ay için tüm liste alınıp kontrol edilecektir.

			Doner Sermaye Katkı P	ayı Listesi		
	Harcaı Adı - K	na Birimi : M uhasebat Ge i Müdürlüğü - odu 12.1.32.0.932	nel Yıl : 20	09 Ay	: 2	
	No	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Ünvan	Döner Sermaye Katkı Payı Brüt Tutar	Döner Sermaye Katkı Payı Net Tutar
	1	10636518190	Ahmet Çelik	Programci	500	500
	2	35456179246	Fatih Sefa Topcu	Devlet Muhasebe Uzmanı	500	500
2		Düzenleyen				
		Ad-Soyad :				
		Ünvan :				
		Tarih :				
		lmza :				

Muhasebe Birimine Gönder butonuna basıldıktan sonra girilen bilgiler, say2000i sisteminde Maaş Bilgileri menüsünde yer alan Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi formuna otomatik olarak yansımış olacaktır.

B- MUHASEBE BİRİMLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

KBS üzerinden muayene katılım payı bilgi girişi yapıldıktan ve muhasebe birimine gönder butonuna basıldıktan sonra, girilen bilgiler say2000i sisteminde ilgili muhasebe biriminin Maaş Bilgileri menüsünde bulunan **Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi Formuna** otomatik yansıyacaktır. Muhasebe birimi, ilgili formda Sorgu Gir butonuna basıp

Kurum Kodu – Birim Kodu Alanına : Harcama Biriminin kurum ve birim kod bilgisini

<u>Ay Alanına</u>: Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay bilgisi (Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi)

<u>Yıl Alanına</u>: Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl bilgisi (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

girilip Sorgu Çalıştır butonuna bastığında KBS üzerinden girilmiş bulunan veriler ekrana gelecektir.



Maaş ödeme emri belgesi ekinde ıslak imzalı gelen Döner Sermaye Katkı Payı listesi ile sistemden alınan liste karşılıklı olarak, kontrol edilip doğruluğu sağladıktan sonra "ONAY" butonuna basılacaktır.

MAAS_DUI	NSERKATPA	۹ï								
Muhasehe	Birimi Kodu	7	Malive Bakar	ılığı Merke	z Savmanlık I	Müdürlü	ăü			
		10 1			ikoookot Conc	LModo	1080	_		
1	Kurum Kodi	12 1	32 0	9.52 JIVIC	masebal Gene	i Maaai	lugu			
	Ay / Yil	2 200	19							
Personel			Sound		Ünvoni	Dön.	.Ser.Kat.	Dön.Ser.Kat.	Onay	
No	A	dı	o v	1		Pay.	.Brüt Tut.	Pay.Net Odene	en <u>Durum</u>	
5356321	Mucahit		Civriz		Dv.Mh.Uz.Y	<u> </u>			_	
64998	Zeynep		Coşansu		Programci				_	
140549	Oktay		Coşgun		Dv. Win. Uz. Y				<mark> </mark>	
149513	Aufor		Coşkun		DV. Wiun. Ozm				<mark>}</mark>	<u> </u>
6363570	Ayler Emino Özo	10	Çakmakoğlu Calışkan		QUI Do Mh H+ V				<mark>}</mark>	
65017	Bülent	je	Çalışkan Couvo		Brograme					
65003	Abmot		Çavuş Colik		Programe		500.00	500		
65063	Hasan		Colikol		VHKI		00,000		,00 [Onayii	÷
2374046	Murat		Çelikel Covik		Dy Muh Hzm				-	
201 40 40	marat	-	Çovik		Diministre					
So	rgu Gir	Sorgu iptal	Kayit Sil	КАВ	UL ÇH	сış	Yeni Forr	n YAZDIR		
Bu tahakk	auk biriminde	e görev yapa	in personelin gir	ilen döner	sermaye katk	payları	Maaş Bilgi G	birişine aktarılabi	lır.	
0	IN A V	(Onay	/ butonuna basili	dığında ge	len mesaia EV	T denil	diğinde			
0	INAT	girile	n bilgiler otamat	ik olarak r	naaş hesabına	dahil e	dilir.)			
Döner Se	rmaye Katl	kı Payı(Brü	t Tutar):Person	elin döner	sermayeden a	ldığı brü)t tutar rakai	mı girilir.		
		Giril	en tutar Maaş B	ilgi Girişin	ide Toplam Ve	rgi Matr	ahına ekleni	mektedir.		
Döner Se	rmaye Kat	ki Payi Net	Odenen:Perso	nele öden	ien döner serm	aye kat	ki payi net t	utarinin,		
		pers	onelin maaş odi minoti tutorindor	emesinde I meheubi	nesapianan 29 . yondur	-Devir v	e Ozelleştir	me Fark		
		Tazr	innati tutannuar	mansubu	i yapını.					

T.C. Mali	ye Bakanl	lığı DĊ	NER SE	RMAYE	KATKI	PAYI	LİS	M TESİ	uhasebat Genel Müdürlü
Muhasebe	Birimi Ko	du : 00007				Ay	2	Bütçe	Yili 2009
Muhasebe	Birimi Ad	I : Maliye Ba	kanlığı Merke	z Sayman	lık Müdürlüğ	ü			
Personel N	10	Adı		Soyadı		Unvanı		Brüt Tutar	Net Tutar
Kurum K	odu	:12 1 32 0	Kurum Adı	: Maliye	Bakanlığı				
Birim Ko	du	: 932	Birim Adı	: Muhase	ebat Genel Mü	dürlüğü			
149617	Fatih S	Sefa	Topcu			Dv.Muh.Uzm		500,00	500,00
65003	Ahmet		Çelik			Programcı		500,00	500,00
					Sayfa Topl	amı :		1.000,00	1.000,00
					Genel Top	lam		1.000,00	1.000,00

Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişinde herhangi düzeltme veya değişiklik yapılması gerektiğinde Onay Butonuna basılmadan önce ilgili kişiler üzerinde tüm değişiklikler Muhasebe Birimince yapılabilmektedir. Bu işlemler yapıldıktan sonra Onay butonuna basılması ile birlikte süreç tamamlanmış ve o birim için Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi ekranı

kapanmış olacaktır.