



KAMU HESAPLARI BİLGİ SİSTEMİ - say2000i  
Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü - 2008

# DÖNER SERMAYE KATKI PAYI GİRİŞİ UYGULAMA KILAVUZU

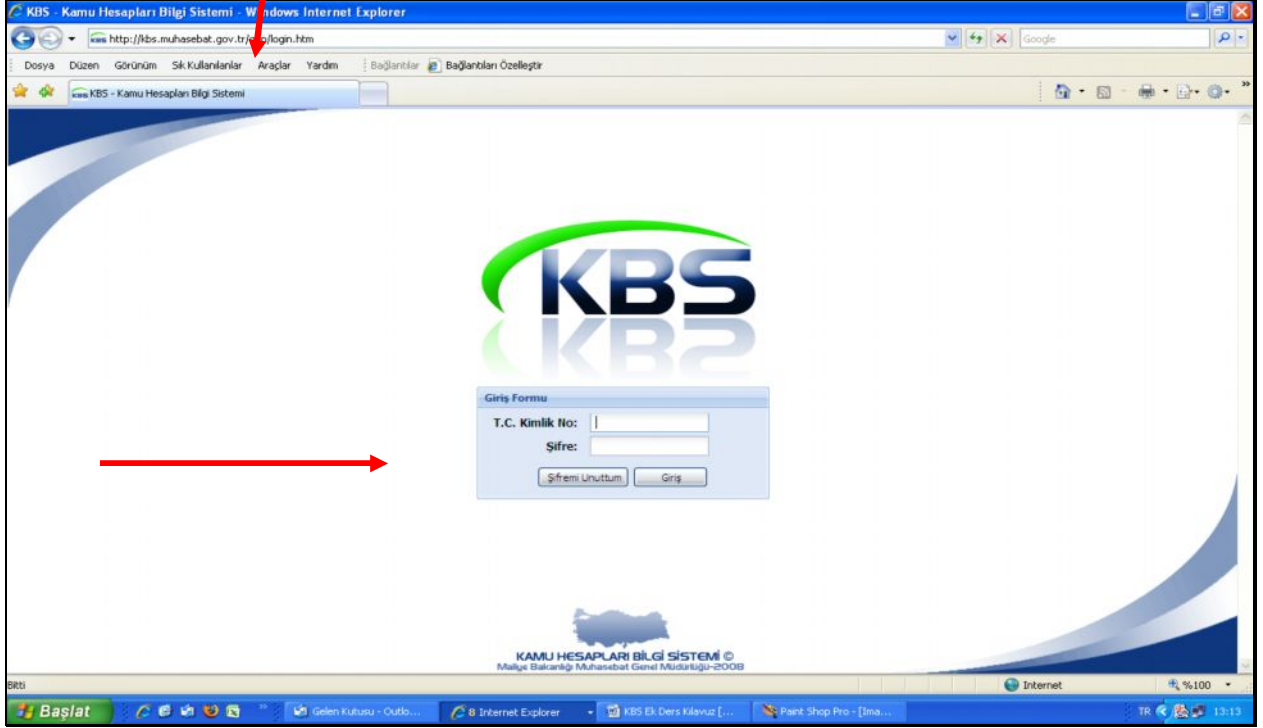
HAZİRAN-2009

BİM PERSONEL ÖDEMELERİ UYGULAMA DESTEK ŞUBESİ

## MUTEMETLER TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER;

### 1- SİSTEME GİRİŞ:

Sisteme girebilmek için Muhasebe Birimi tarafından verilen şifreler ile <http://kbs.muhasibat.gov.tr/gen/login.htm> adresinden giriş yapılır.



### 2- DÖNER SERMAYE KATKI PAYLARININ SİSTEME GİRİŞİ:

#### A- EXCEL DOSYASINDAN YÜKLENMESİ:

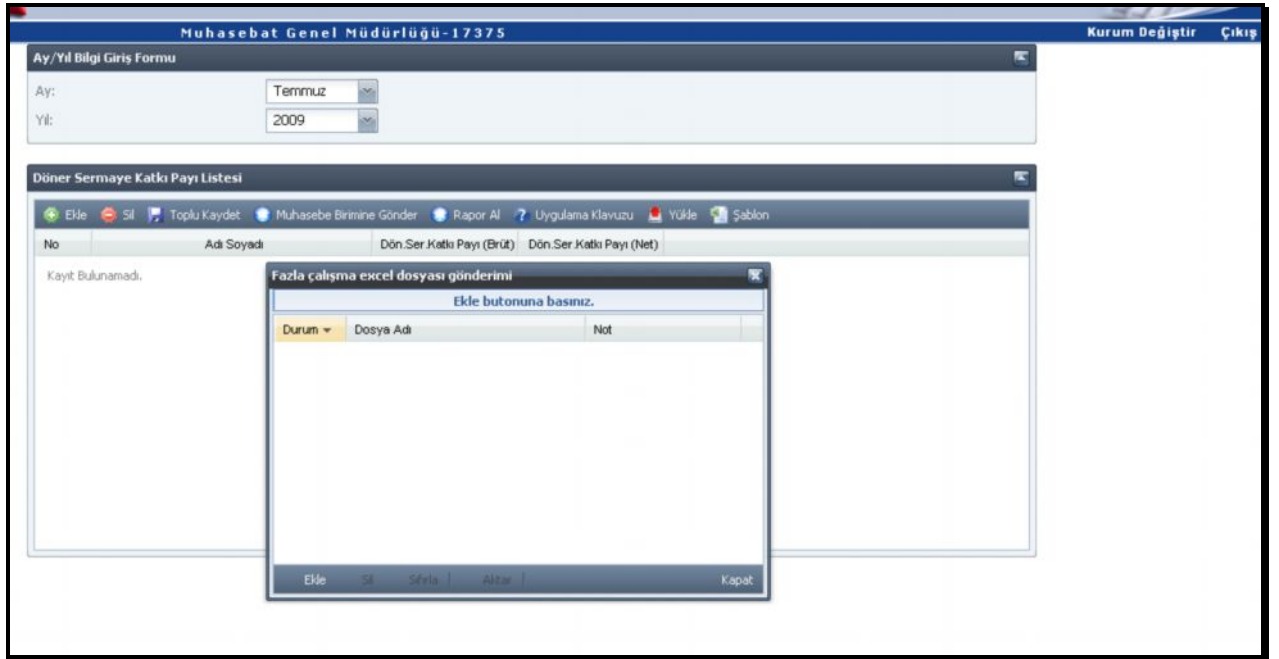
Öncelikle Excel tablosunun öngörülen formata uygun olması gerekmektedir. Döner Sermaye Katkı Payı Formunda bulunan “**Şablon**” butonuna basıldığında formata uygun excel tablosu ekrana gelecektir. Bu excel tablosunun bilgisayara indirilerek katkı payı bilgilerinin formata uygun olarak (Excel listesinin oluşturulması) doldurulması gerekmektedir.

	A	B	C
1	T.C. Kimlik Numarası	Brut	Net
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

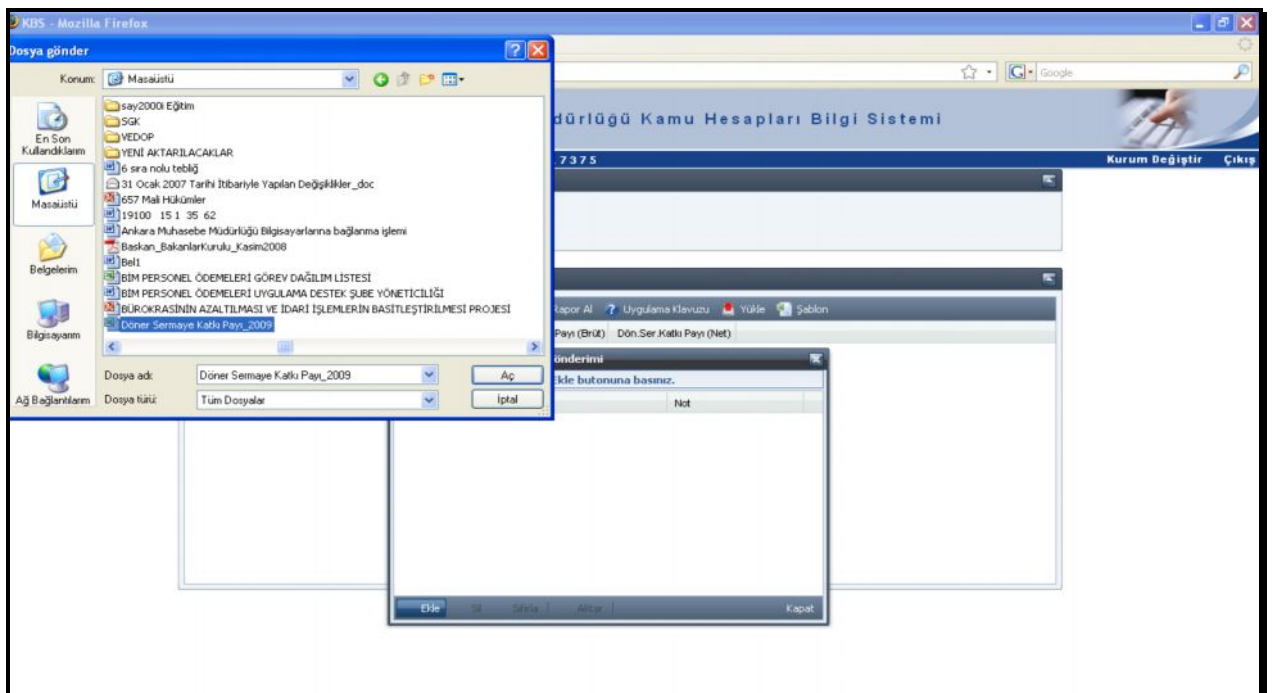
Formata uygun Excel listesi hazırlandıktan sonra harcama birimlerinde yetkilendirilmiş personel Döner Sermaye Katkı Payı Formunu açarak, sırası ile;  
**Ay Alanına:** Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi),

**Yıl Alanına :** Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Seçildikten sonra, formun sol tarafında bulunan (Sondan ikinci sırada yer almaktadır) “YÜKLE” butonuna basılacaktır.



“YÜKLE” butonuna basıldıktan sonra ekrana gelen formun altında bulunan “EKLE” butonuna basılacak, önceden oluşturulan Excel tablosu seçilerek “AÇ” butonuna basılacaktır.



Katkı payı bilgilerinin Döner Sermaye Katkı Payı Listesine eklenebilmesi için ilgili Excel dosyası seçilip aç butonuna basıldıktan sonra ekrana gelen formun altında bulunan “**AKTAR**” butonuna basılacaktır.

Durum	Dosya Adı	Not
	Döner Sermaye Katkı Payı_2009.xls	Yükleme için sıraya kondu.

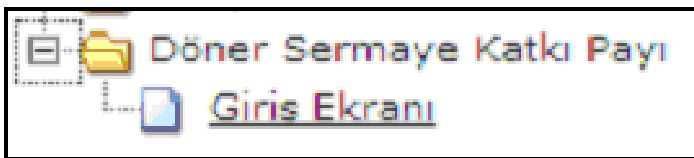
“**AKTAR**” butonuna basıldıktan sonra Excel dosyasındaki bilgiler Döner Sermaye Katkı Payı Listesine eklenmiş olacaktır. Sonra da formda bulunan “**TOPLU KAYDET**” butonuna basılacak ve giriş işlemi tamamlanmış olacaktır (“**Toplu Kaydet**” butonuna basılmadığında girilen veya aktarılan bilgiler forma eklenmeyecek ve işlem gerçekleşmemiş olacaktır).

Giriş işlemleri tamamlandıktan ve Toplu Kaydet butonuna basıldıktan sonra girilen katkı payı bilgilerinin elektronik ortamda muhasebe birimine gönderilmesi için de “**Muhasebe Birimine Gönder**” butonuna basılacaktır. Muhasebe Birimine Gönder butonuna basıldıktan sonra “**RAPOR AL**” butonuna basılarak Döner Sermaye Katkı Payı Listesi kontrol edilecektir.

## B- MANUEL OLARAK GİRİLMESİ:

Döner Sermaye Katkı payı alan personelin gelir vergisi matrahının doğru tespit edilebilmesi ve bu personelin aynı zamanda Fark Tazminatı ya da Ek Tazminat almaları durumu söz konusu olduğunda maaş hesabında katkı paylarının dikkate alınması için harcama birimlerinde görevli mutemetlerin (Bu aşamada, Kamu Hesapları Bilgi Sisteminde Genel Kullanıcı rolünde tanımlanan ve bordro ile esman verilerini alabilen personel) bilgi girişini yapabilecekleri Giriş Ekranı Formu hazırlanmıştır.

Buna göre; Döner Sermaye Katkı Payı menüsünden Giriş Ekranı açılır.



Açılan sayfada,

**Ay Alanına** : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay seçilecek(Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi),

**Yıl Alanına** : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl seçilecek (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi),

Seçilecek ve **EKLE** butonuna basılacaktır. Bu aşamada ekrana harcama biriminde çalışan personele ait T.C. Kimlik Numarası ile isim listesi gelecektir. Buradan Döner Sermaye Katkı Payı alan personel seçilerek DÖNER SERMAYE KATKI PAYI (BRÜT) VE DÖNER SERMAYE KATKI PAYI (NET) alanlarına katkı payı tutarları girilecek, TOPLU KAYDET butonuna basılarak yapılan işlemler kaydedilecektir.

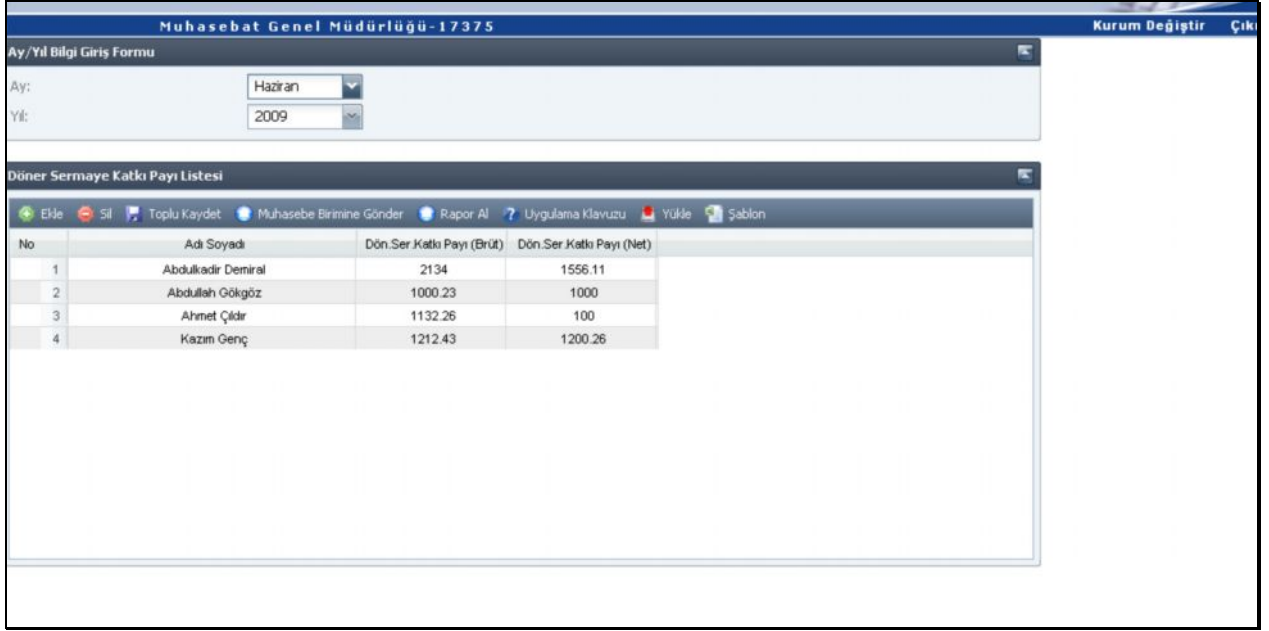
The screenshot shows the 'Ay/Yıl Bilgi Giriş Formu' (Month/Year Information Entry Form) and the 'Döner Sermaye Katkı Payı Listesi' (Döner Sermaye Contribution Pay List) in the 'Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı-83297' system. The form has two dropdown menus for 'Ay:' (Month) and 'Yıl:' (Year), both set to 'Seçiniz' (Select). The list below is empty, with columns for 'No', 'Adı Soyadı', 'Dön.Ser.Katkı Payı (Brüt)', and 'Dön.Ser.Katkı Payı (Net)'. The interface includes buttons for 'Ekle', 'Sil', 'Toplu Kaydet', 'Muhasebe Birimine Gönder', 'Rapor Al', 'Uygulama Klavuzu', 'Yükle', and 'Şablon'.

The screenshot shows the 'Ay/Yıl Bilgi Giriş Formu' (Month/Year Information Entry Form) and the 'Döner Sermaye Katkı Payı Listesi' (Döner Sermaye Contribution Pay List) in the 'Muhasebat Genel Müdürlüğü-17375' system. The form has two dropdown menus for 'Ay:' (Month) and 'Yıl:' (Year), set to 'Temmuz' (July) and '2009' respectively. The list below is populated with a dropdown menu showing a list of names and T.C. numbers. The columns are 'No', 'Adı Soyadı', 'Dön.Ser.Katkı Payı (Brüt)', and 'Dön.Ser.Katkı Payı (Net)'. The interface includes buttons for 'Ekle', 'Sil', 'Toplu Kaydet', 'Muhasebe Birimine Gönder', 'Rapor Al', 'Uygulama Klavuzu', 'Yükle', and 'Şablon'.

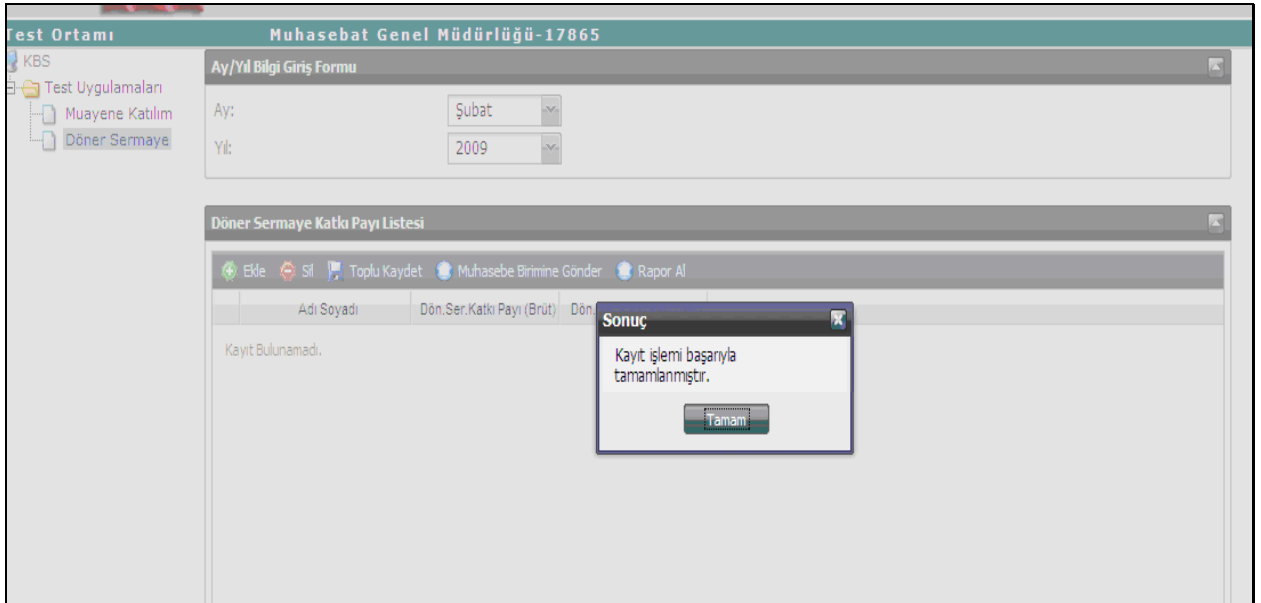
No	Adı Soyadı	Dön.Ser.Katkı Payı (Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı (Net)
1	Seçiniz	0	0

- Kazım Genç Dv.Muh.Uzm  
T.C. 18175752860
- Kelime Özcan V.H.K.I.  
T.C. 42043611034
- Kemal Yıldız Dv.Muh.Uzm  
T.C. 36058152842
- Kerem Utku Aydın Söz.Progr.  
T.C. 29629842136
- Levent Özel Dv.Muh.Uzm  
T.C. 23707478064
- Lütfullah Gökteş Dv.Mh.Uz.Y  
T.C. 53893050676
- Mahir Adanır Dv.Muh.Uzm  
T.C. 11704401604
- Mahmut Hakimoğlu Dv.Muh.Uzm  
T.C. 35302049860
- Mahmut Kazan Daire Bşk.  
T.C. 45547752616

Döner Sermaye Katkı Payı alan personel sisteme girilip **Toplu Kaydet** butonuna basıldıktan sonra **Muhasebe Birimine Gönder** Butonuna basılacaktır. Muhasebe birimine gönder yapıldıktan sonra ilgili ayda Döner Sermaye Katkı Payı sayfası işlem yapmaya kapatılacaktır.



No	Adı Soyadı	Dön.Ser.Katkı Payı (Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı (Net)
1	Abdulkadir Demiral	2134	1556.11
2	Abdullah Gökçöz	1000.23	1000
3	Ahmet Çıldır	1132.26	100
4	Kazım Genç	1212.43	1200.26



Adı Soyadı	Dön.Ser.Katkı Payı (Brüt)	Dön.Ser.Katkı Payı (Net)
Kayıt Bulunamadı.		

**Sonuç**

Kayıt işlemi başarıyla tamamlanmıştır.

Tamam

Döner Sermaye Katkı Payı alan personelin listesini almak için **Rapor Al** butonuna basılacak ve ilgili ay için tüm liste alınıp kontrol edilecektir.

Doner Sermaye Katkı Payı Listesi							
Harcama Birimi Adı - Kodu		: Muhasebat Genel Müdürlüğü - 12.1.32.0.932		Yıl	: 2009	Ay	: 2
No	T.C. Kimlik No	Ad Soyad	Ünvan	Döner Sermaye Katkı Payı Brüt Tutar	Döner Sermaye Katkı Payı Net Tutar		
1	10636518190	Ahmet Çelik	Programcı	500	500		
2	35456179246	Fatih Sefa Topcu	Devlet Muhasebe Uzmanı	500	500		
Düzenleyen							
Ad-Soyad :							
Ünvan :							
Tarih :							
İmza :							

Muhasebe Birimine Gönder butonuna basıldıktan sonra girilen bilgiler, say2000i sisteminde Maaş Bilgileri menüsünde yer alan Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi formuna otomatik olarak yansımış olacaktır.

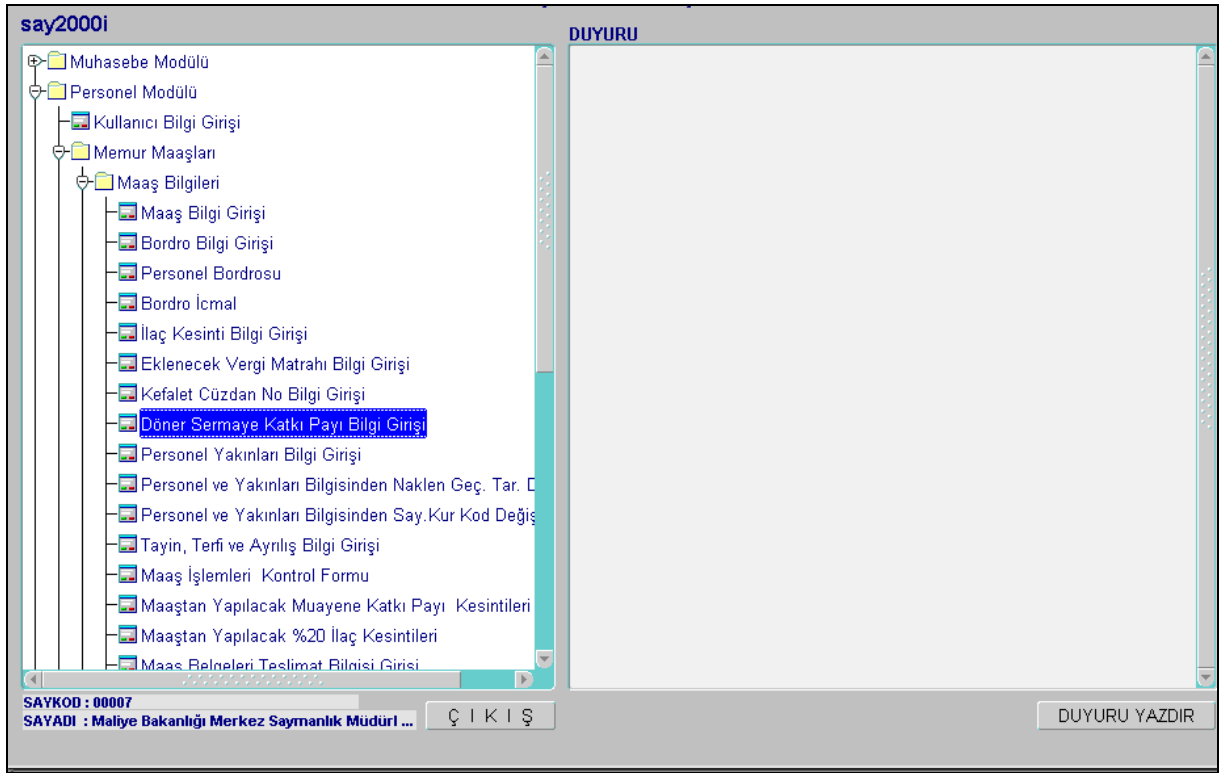
## B- MUHASEBE BİRİMLERİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

KBS üzerinden muayene katılım payı bilgi girişi yapıldıktan ve muhasebe birimine gönder butonuna basıldıktan sonra, girilen bilgiler say2000i sisteminde ilgili muhasebe biriminin Maaş Bilgileri menüsünde bulunan **Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi Formuna** otomatik yansiyacaktır. Muhasebe birimi, ilgili formda Sorgu Gir butonuna basıp

**Kurum Kodu – Birim Kodu Alanına** : Harcama Biriminin kurum ve birim kod bilgisini

**Ay Alanına** : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları, hangi ayın maaş hesaplamasına dahil edilecek ilgili ay bilgisi (Maaş Hesaplaması Yapılan Ay Bilgisi)

**Yıl Alanına** : Döner Sermaye Katkı Payı brüt ve net tutarları maaş hesaplamasına dahil edileceği yıl bilgisi (Maaş Hesaplaması Yapılan Yıl Bilgisi), girilip Sorgu Çalıştır butonuna bastığında KBS üzerinden girilmiş bulunan veriler ekrana gelecektir.



Maaş ödeme emri belgesi ekinde ıslak imzalı gelen Döner Sermaye Katkı Payı listesi ile sistemden alınan liste karşılıklı olarak, kontrol edilip doğruluğu sağladıktan sonra “ONAY” butonuna basılacaktır.

MUHASEBE\_DONSERKATPAY

Muhasebe Birimi Kodu 7 Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü  
 Kurum Kodu 12 1 32 0 932 Muhasebat Genel Müdürlüğü  
 Ay / Yıl 2 2009

Personel No	Adı	Soyadı	Unvanı	Dön.Ser.Kat. Pay.Brüt Tut.	Dön.Ser.Kat. Pay.Net Ödenen	Onay Durum
5356321	Mücahit	Civriz	Dv.Mh.Uz.Y			
64998	Zeynep	Coşansu	Programcı			
5351549	Oktay	Coşgun	Dv.Mh.Uz.Y			
149513	Metin	Coşkun	Dv.Muh.Uzm			
65080	Ayfer	Çakmakoğlu	Şef			
5363570	Emine Özge	Çalışkan	Dv.Mh.Uz.Y			
65017	Bülent	Çavuş	Programcı			
65003	Ahmet	Çelik	Programcı	500,00	500,00	Onaylı
65063	Hasan	Çelikel	V.H.K.İ.			
2374046	Murat	Çevik	Dv.Muh.Uzm			

Sorgu Gir Sorgu iptal Kayıt Sil K A B U L Ç I K I Ş Yeni Form Y A Z D I R

**Bu tahakkuk biriminde görev yapan personelin girilen döner sermaye katkı payları Maaş Bilgi Girişine aktarılabilir.**

**ONAY** (Onay butonuna basıldığında gelen mesaja EVET denildiğinde girilen bilgiler otomatik olarak maaş hesabına dahil edilir.)

**Döner Sermaye Katkı Payı(Brüt Tutar):**Personelin döner sermayeden aldığı brüt tutar rakamı girilir. Girilen tutar Maaş Bilgi Girişinde Toplam Vergi Matrahına eklenmektedir.

**Döner Sermaye Katkı Payı Net Ödenen:**Personele ödenen döner sermaye katkı payı net tutarının, personelin maaş ödemesinde hesaplanan 29-Devir ve Özelleştirme Fark Tazminatı tutarından mahsubu yapılır.



**DÖNER SERMAYE KATKI PAYI LİSTESİ**

Muhasebe Birimi Kodu : 00007

Ay 2

Bütçe Yılı 2009

Muhasebe Birimi Adı : Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü

Personel No	A d ı	S o y a d ı	Unvanı	Brüt Tutar	Net Tutar
<b>Kurum Kodu</b>	: 12 1 32 0	<b>Kurum Adı</b>	: Maliye Bakanlığı		
<b>Birim Kodu</b>	: 932	<b>Birim Adı</b>	: Muhasebat Genel Müdürlüğü		
149617	Fatih Sefa	Topcu	Dv.Muh.Uzm	500,00	500,00
65003	Ahmet	Çelik	Programcı	500,00	500,00
<b>Sayfa Toplamı</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>				<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişinde herhangi düzeltme veya değişiklik yapılması gerektiğinde Onay Butonuna basılmadan önce ilgili kişiler üzerinde tüm değişiklikler Muhasebe Birimince yapılabilmektedir.

Bu işlemler yapıldıktan sonra Onay butonuna basılması ile birlikte süreç tamamlanmış ve o birim için Döner Sermaye Katkı Payı Bilgi Girişi ekranı kapanmış olacaktır.