|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ****BİRİM GÖREV TANIMLARI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM:** | **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ İŞLEMLERİ BİRİMİ** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** | **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **GÖREVİN KISA TANIMI:** | Yüksekokul öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** |
| * Öğrencilerin zorunlu stajlarının sigorta giriş-çıkış işlemlerini yapmak,
* İşyeri Eğitimi dersine ait Sgk giriş-çıkış işlemlerini yapmak.
* Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer görevlerin yapmak.
 |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:** |  **TÜM BİRİMLER** |