|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.****ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ****BİRİM GÖREV TANIMLARI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM:** | **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İÇ HİZMETLER BİRİMİ** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** | **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **GÖREVİN KISA TANIMI:** | Yüksekokula ait binalarda, iç ve dışı ofis, salon, derslik vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini, bakım onarım çalışmalarını yaptırmak ve takip etmek. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** |
| * Bina ve çevre temizliğini yapılmasını sağlamak, takip etmek,
* Bina içi derslik, ofis, salon vb. yerlerle ilgili alanların temizliğinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek,
* Binanın aydınlatma ve ısınma işlerini takip etmek,
* Binanın sürekli eğitim-öğretime hazır tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
* Temizlik hizmetlerinde görevli personelin çalışmaları takip etmek,
* Binada meydana gelebilecek arızaların bakım onarım çalışmalarını takip etmek,
* Yüksekokula ait binalarda meydana gelen elektrik, su, kapı, pencere, makine techizat gibi arızaların bakım onarımını yapmak ve takip etmek,
* Dersliklerdeki bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının eğitim-öğretime hazır tutulmasını sağlamak,
* Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak.
 |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:** |  **TÜM BİRİMLER** |