|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C.**  **ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ**  **BİRİM GÖREV TANIMLARI** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİM:** | **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İÇ HİZMETLER BİRİMİ** |
| **BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** | **SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **GÖREVİN KISA TANIMI:** | Yüksekokula ait binalarda, iç ve dışı ofis, salon, derslik vb. yerlerle ilgili alanların temizliğini, bakım onarım çalışmalarını yaptırmak ve takip etmek. |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLAR** | |
| * Bina ve çevre temizliğini yapılmasını sağlamak, takip etmek, * Bina içi derslik, ofis, salon vb. yerlerle ilgili alanların temizliğinin yapılmasını sağlamak ve takip etmek, * Binanın aydınlatma ve ısınma işlerini takip etmek, * Binanın sürekli eğitim-öğretime hazır tutulmasını sağlamak ve takip etmek, * Temizlik hizmetlerinde görevli personelin çalışmaları takip etmek, * Binada meydana gelebilecek arızaların bakım onarım çalışmalarını takip etmek, * Yüksekokula ait binalarda meydana gelen elektrik, su, kapı, pencere, makine techizat gibi arızaların bakım onarımını yapmak ve takip etmek, * Dersliklerdeki bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının eğitim-öğretime hazır tutulmasını sağlamak, * Müdür, Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreterinin vereceği diğer görevleri yapmak. | |
| **DİĞER BİRİMLERLE İLİŞKİSİ:** | **TÜM BİRİMLER** |