



2017 YILI

ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- MİSYON VE VİZYON	4
1- Misyon (Öz Görev)	4
2- Vizyon (Uzgörü).....	4
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Teşkilat Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	11
5- Sunulan Hizmetler.....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	15
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	15
C- DİĞER HUSUSLAR.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	16
A-MALI BİLGİLER.....	16
A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
B-Performans Bilgileri.....	18
B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	18
B.2- Performans Sonuçları Tablosu.....	18
B.3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	19
B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
A-Üstünlükler.....	21
B- Zayıflıklar.....	21
C- Değerlendirme.....	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI- EKLER.....	24

SUNUŞ

Yüksekokulumuz, Yüksek Sağlık Şurasının 23 Mayıs 1995 tarih ve 185/1 sayılı kararları doğrultusunda, 2 Kasım 1996 tarih ve 22805 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 96/8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan 79 Sağlık Yüksekokulunun, Sağlık Meslek Lisesi binalarında faaliyetlerini sürdürmesi için Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğrenim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1996 tarihinde imzalanan protokol dayalı olarak 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında Uludağ Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu’na devredilen Bursa Anadolu Sağlık Meslek Lisesi binasında Ebelik ve Hemşirelik Bölümleri ile lisans düzeyinde eğitim-öğretime başlamıştır. Ebelik Bölümü mezunlarının özellikle Sağlık Bakanlığı kadrolarında iş bulamaması nedeniyle yapılan girişimler sonucu, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 15.04.1998 tarih ve 713/7070 sayılı yazısı gereğince; 1998-1999 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Ebelik Bölümü’ne öğrenci alımı durdurulmuş ve kademeli olarak kapatılıp, yerine Sağlık Memurluğu Bölümü açılmıştır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Yüksekokulumuz üniversite kampusu içinde tahsis edilen binasında Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile birlikte eğitim-öğretime başlamıştır.

11.05.2008 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında alınan karar gereği; 5634 Sayılı Hemşirelik kanununda değişiklik yapılmasına dair kanunun 7. maddesi ile eklenen geçici madde 2’de yer alan “Hemşirelik eğitimine eşdeğer Sağlık Memurluğu Programının adı, bu kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Hemşirelik programı olarak değiştirilir ve programlar birleştirilir” hükmüne göre Sağlık Yüksekokulu bünyesindeki Hemşirelik programı ile Sağlık Memurluğu programı “Hemşirelik” programı adı altında birleştirilmiştir.

Yüksekokul, Merkezi Seçme ve Yerleştirme Sistemi ile Hemşirelik Bölümüne YGS2 puan ile öğrenci alarak, bu dalda ülke koşullarına uygun mesleki bilgi ve beceriye sahip Hemşire yetiştirmektedir. Yüksekokulumuz, 2017 yılı sonu itibarıyla Hemşirelik Bölümünden 1619, Sağlık Memurluğu Bölümünden 358 ve Ebelik Bölümünden de 120 olmak üzere toplam 2.097 öğrenci mezun vermiştir. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında Fakültemiz Hemşirelik Bölümüne ÖSYM sonuçlarına göre 129, Yabancı Uyruklu 48, dikey geçişle 13 ve yatay geçişle ile 33 olmak üzere toplam 223 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

13.06.2016 tarih ve 2016/8969 Bakanlar Kurulu Kararı 03.08.2016 tarih ve 29790 sayılı resmi gazetede yayımlanarak, Sağlık Yüksekokulu kapatılarak yerine Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur. Fakültemizde Hemşirelik, Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmetler olmak üzere 6 bölüm yer almaktadır. Fakültemiz yeni oluşturulduğundan ve diğer bölümlerde henüz yeterli öğretim elemanı olmadığından sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren Hemşirelik Bölümüne MF-3 puanı ile öğrenci alınmaya başlanmış ve Hemşirelik programına 2017 ÖSYM giriş sınavları sonucunda yerleşen 129 öğrencinin giriş taban puanı 323,96610 ve tavan puanı da 426,62134’ dir. Her yıl ÖSYM sınavı ile yerleştirilen öğrenci sayısı giderek artmakta, bu durum Fakültemiz yönetimine ayrı bir sorumluluk getirmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları tarafından Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik” alanında yüksek lisans programı yürütülmektedir. Bununla birlikte, Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile ortak yüksek lisans programı sürdürülmektedir. 2017 yılı itibarıyla Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde “Hemşirelik” alanında doktora programı açılmıştır.

Üniversitelerimizin amaçları arasında meslek edindirmede bilgi ve beceri kazandırmak, nitelikli insan yetiştirmek, alana özgü bilimsel araştırmalar yapmak ve toplumun hizmetine sunmak önemli yer tutmaktadır. Üniversitemizin vizyon, misyon ve temel değerleri dikkate alınarak, Hemşirelik Bölümümüzün amacı da

paylaşan, uygulayan ve uygulamalarının sonuçlarını değerlendiren; değişen koşullara uyum sağlama kapasitesi yüksek nitelikli sağlık hizmeti sunan hemşirelik mensuplarını yetiştirmektedir. Fakülte olarak, lisans ve yüksek lisans öğrencilerimizin, teorik dersleri, klinik uygulamaları stratejik planda belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda Fakültemizin öncelikli hedefi, eğitim-öğretim kadrolarını kariyerli öğretim elemanları ile takviye etmek, fiziki koşulların iyileştirilmesi, öğrencilerimizin öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi ve memnuniyetlerinin artırılması amacıyla kalite çalışmalarına önem vermektedir.

2017 Yılında fiziki koşulların iyileştirilmesi tamamlanarak, 4815 m2 kapalı kullanım alanına sahip yeni binamıza Kasım 2017 itibariyle taşınma işlemi gerçekleşmiştir. EFQM Mükemmellik Modeli; Akademik ve İdari personele tanıtım eğitimleri verilmiş olup, öğrencilerimize de bilgilendirme toplantıları ve anket çalışmaları yapılarak kalite çalışmalarına başlanmıştır.

Prof. Dr. Berrin TUNCA
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Özgörev)

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, sürekli gelişen; hızlı büyüyen ve gelişen sağlık sektöründe tercih edilen, toplumun sağlıklı gelişimine katkısı olan, eğitim ve yayın faaliyetlerinde bulunan, yetiştirdiği insan ve ürettiği bilgi ile örnek gösterilen bir bölüm olmaktadır.

2. Vizyon(Uzgörü)

Ülkesine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, bunları davranış haline getiren, çevresine önderlik edebilecek yapıda, etik kurallara bağlı, insan ve hasta haklarına saygılı, ailenin, toplumun sağlığını koruyan geliştiren, profesyonel hemşirelik bakımı veren, araştırmalar yapan, mesleki performansları nedeni ile tercih edilen meslek üyeleri yetiştirmektir

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Anayasanın 130. maddesi dışında yetki görev ve sorumlulukları düzenleyen diğer yasal mevzuat;

Kanunlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun
- 2809 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2914 Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 6245 Harcırah Kanunu
- 5434 Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 4734 Kamu İhale Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 3843 Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4483 Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 5436 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve K.H.K.'lerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu

Kanun Hükmünde Kararnameler

- 78 Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında K.H.K.
- 124 Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında K.H.K.
- 190 Genel Kadro ve Usulü Hakkında K.H.K.

Bakanlar Kurulu Kararları

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetleri ve Öğrenci Katkı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tesbitine Dair Esaslar

Yönetmelikler

- Başbakanlık Resmi Yazışma Kurallarında Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Personeli, Görevde Yükselme Yönetmeliği
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı Ve Memurları Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Kamu İdarelerinin Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği
- U.Ü. Önlisans ve Lisans Yaz Öğretimi Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik (4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu 53. Maddesi)
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği

- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
- Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Ayniyat Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Yönergeler

- U.Ü. Çift Anadal Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Yan Alan Lisans Programı Yönergesi
- U.Ü. Dikey Geçiş Lisans Öğrenimi Hazırlık Programı Uygulama Yönergesi
- U.Ü.Sağlık Yüksekokulu Staj Yönergesi
- Intörn Programı Uygulama Esasları

2.Görev

Uludağ Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin özgörev, uzgörü doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

3.Sorumluluk

Fakültenin yetki ve sorumlulukları, 2547 Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre belirlenmiştir.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; Bölüm Başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya anasanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V. : Prof. Dr. Berrin TUNCA (01.01.2017 – 31.12.2017)

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Neriman AKANSEL

Dekan Yardımcısı : Doç. Dr. Hicran YILDIZ

Fakülte Kurulu ; Prof. Dr. Berrin TUNCA (Dekan V.), Doç. Dr. Nurcan ÖZYAZICIOĞLU (Hemşirelik Bölüm Başkanı), Öğr.Gör. Dr. Nevin UTKUALP (Ebelik Bölüm Başkanı), Prof. Dr. Gülşah ÇEÇENER, Prof. Dr. Naciye İŞBİL BÜYÜKCOŞKUN, Prof. Dr. Erdoğan ŞENDEMİR, Doç. Dr. Neriman AKANSEL, Doç. Dr. Hicran YILDIZ, Yrd. Doç. Dr. Nursel VATANSEVER

Fakülte Yönetim Kurulu ; Prof. Dr. Berrin TUNCA (Dekan V.), Prof. Dr. Gülşah ÇEÇENER, Prof. Dr. Naciye İŞBİL BÜYÜKCOŞKUN, Prof. Dr. Erdoğan ŞENDEMİR, Doç. Dr. Hicran YILDIZ, Doç. Dr. Neriman AKANSEL, Yrd. Doç. Dr. Aysel ÖZDEMİR

İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında kanunun hükmünde kararname; Madde 38 – Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve

yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile, üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Fakültemiz, Uludağ Üniversitesi Görükle kampüsü içinde Rektörlük Binası arkasında 4.815m² alana sahip 3 katlı binada hizmet vermektedir. Zemin kat 1800 m², birinci kat 1670 m², ikinci 1345 m² alana sahiptir. Zemin katta 4 dersane, 2 teknik dersane, bir amfi, idari birim ofisleri ve öğrenci sosyal alanı bulunmaktadır. Birinci katta Dekanlık ve öğretim elemanları ofisleri, ikinci katta Doktora ve Yüksek lisans dersaneleri, Beceri ve Similasyon Laboratuvarları, arşiv, depo ve ambar yer almaktadır.

Dershaneler

Zemin katta; maksimum toplam 480 öğrenci kapasiteli 4 dersane 355 m², 2 Beceri Laboratuvarı 127 m² ve 280 öğrenci kapasiteli 1 Amfi 252 m² ve ikinci katta da 20 öğrenci kapasiteli 6 Doktora ve Yüksek Lisans dersaneleri 258 m² ile 4 Beceri ve Similasyon dersaneleri 172 m² olup toplam 1444 m² kapalı alan bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından alınan 27.02.2008 gün ve 4508 sayılı yazıda “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine” dair yönetmeliğe göre hemşirelik eğitimi en az dört yıl veya 4600 saatlik teorik ve klinik eğitimi kapsamı öngörülmektedir. Yasal değişiklikler nedeniyle ortaya çıkan sorunların aşılama sonucunda 2017-2018 eğitim öğretim yılında klinik uygulama alanları sadece Üniversitemiz Hastanesi ile sınırlı kalmış olup, öğrenciler derse özgü klinik uygulama alanlarında sınırlı düzeyde uygulama yapabilmektedir. Bazı dersler, görevlendirme yapılan öğretim üye/elemanlarının fakülte ya da Anabilim Dallarının kendi dersliklerinde sürdürülmektedir. Fakültemizde bazı dersler grup halinde yapılmakta olup, güz ve bahar yarıyılında toplam verilen ders saati 6.996 olarak gerçekleşmiştir.

2016 yılında Fakültemizde Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Şuan sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. Diğer bölümlerde öğretim elemanı sayısı yeterli sayıya ulaştığında öğrenci alımı başlayacaktır. Fakültemizde eğitim-öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları her yıl giderek artmaktadır.

Fakültemizin Aralık 2017’de yeni binasına taşınması ile birlikte ulaşım ile ilişkin sorunlar ortadan kalkmış olup, fiziksel yetersizliklerin büyük bir çoğunluğu ortadan kalmıştır. Klinik beceri ve simülasyon laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmış olup, özellikle simülasyon laboratuvarlarının alt yapısının güçlendirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

1.01 Taşınmazlar

1.01.3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 1.01.3.2 : Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2017	751	42	371	1.164

1.02. Eğitim Alanları

1.02.1: Eğitim Alanları Sayıları

1.02.2: Eğitim Alanlarının Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 1.02.2.2 : Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM	FİZİKİ ALANLAR						
	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Spor Alanları	Toplam
	Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisi	Alan (m ²)
	11	6	0	0	3	0	1.194

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	0	0	0
Kantin/Kafeteryalar	0	0	0

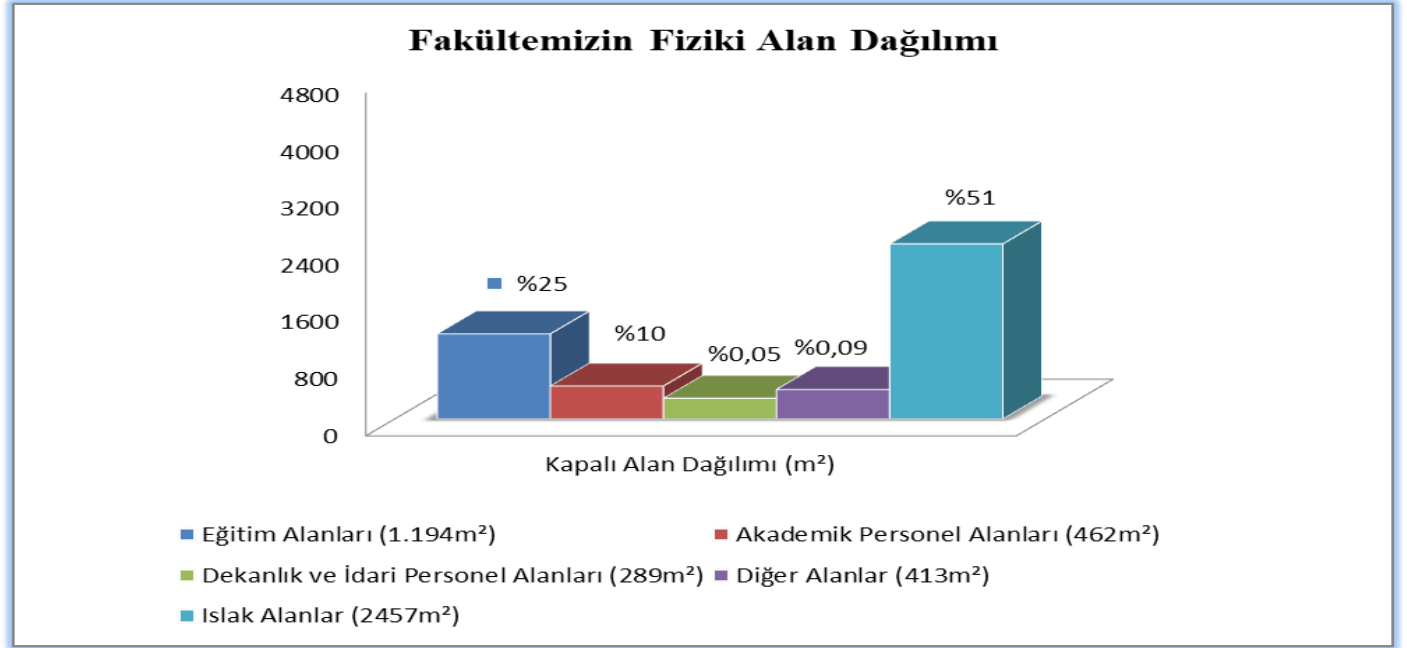
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1 : Hizmet alanları

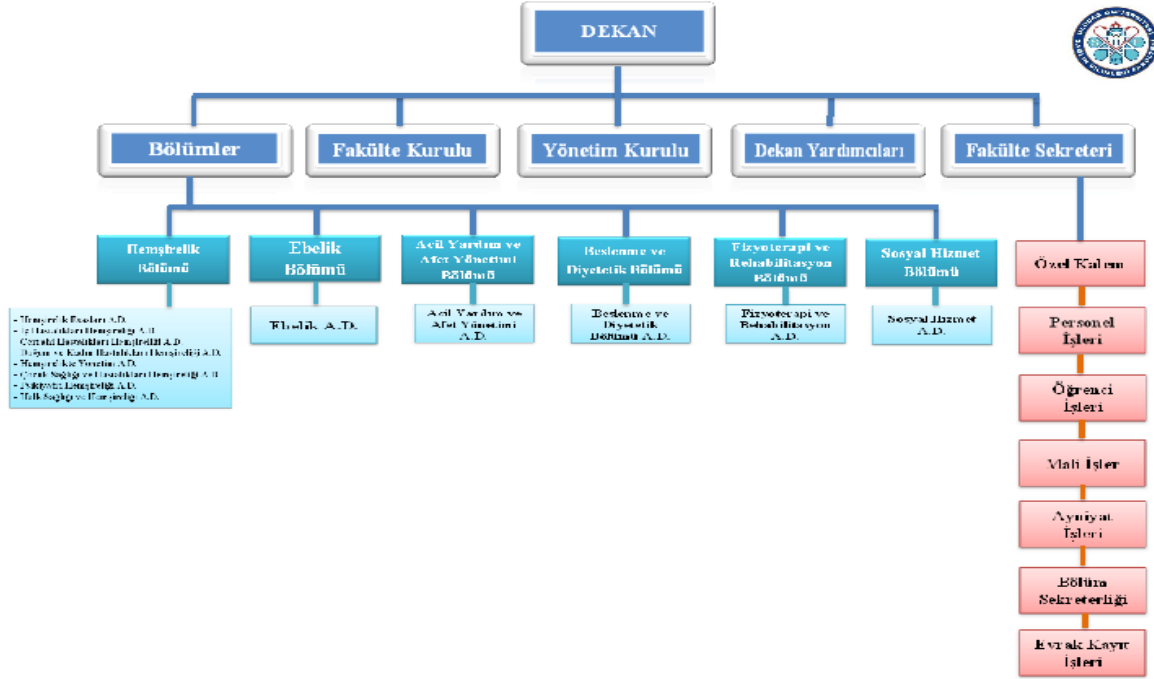
Tablo 1.07.1.1 : Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	19	462	20
İdari Personel Hizmet Alanları	8	197	11
TOPLAM	27	659	31

Grafik : 1



2 . Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz akademik, idari personelin ve dershanelerde kullanılan bilgisayar sayıları yeterli olup internet erişimine sahiptir. Fakültemiz öğrenci çalışma salonunda öğrencilerin ders kayıtlarını yapabilecekleri, dersleriyle ilgili yayınlara ve kaynaklara kolaylıkla ulaşabilecekleri internet erişimi olan 15 bilgisayarın konulması planlanmaktadır.

Ders geçme notlarının değerlendirmesi ve ilanı elektronik ortamda yapılmaktadır. Birimimizde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim sistemlerinden yararlanmakta, yazışma, öğrenci, maaş, staj işlemleri ve diğerleri faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılan otomasyon ve yazılım sistemleri üzerinden yapılmaktadır.

Fakültemiz bütçesinin harcamaları, bütçenin düzenlenmesi, taşınır kayıt işleri, tahakkuk işlemleri ve diğer mali işlemler Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS), Personel özlük işlemleri ve öğrenci staj sigorta işlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hizmete sunulan HİTAP ve diğer programlar kullanılarak yapılmaktadır.

4. İnsan Kaynakları

2016 yılında Fakültemizde Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Şuan sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. Diğer bölümlerde öğretim elemanı sayısı yeterli sayıya ulaştığında öğrenci alımı başlayacaktır. Fakültemizde eğitim-öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları her yıl giderek artmaktadır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı müfredatında yapılan değişiklik gereği 4 yıllık toplam ders saati 4606 saat olmuştur.

Son sınıf öğrencileri dışındaki öğrencilerin 2017-2018 yılı müfredatına intibak işlemi gerçekleştirilmiştir. 2017-2018 yılı yeni müredata geçiş dönemi olduğundan öğretim elemanlarının ders yoğunluğu artmıştır. Temel Bilimler alanındaki dersler için Tıp Fakültesi ilgili Anabilim Dallarından görevlendirmeler yapılmaktadır. Kadrolu öğretim elemanı başına ortalama 42 öğrenci, uygulamalı derslerde öğretim elemanı başına ortalama 48 öğrenci düşmektedir. Ortalama sınıf başına düşen öğrenci sayısı 180'tir. Hemşirelik Bölümü öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısının yetersizliği nedeniyle, müfredatı yürütme konusunda güçlükler yaşanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitesinin artırılabilmesi için öğretim elemanı sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Fakültemiz organizasyon yapısının yeniden şekillendirilmesi, faaliyet alınının genişlemesi, yasal değişiklikler gibi faktörler nedeniyle, dekan sekreteri başta olmak üzere en az 2 idari personele ihtiyacımız bulunmaktadır.

4.1. Akademik Personel

Tablo 4.2.1.1 : Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Hemşirelik	1	2	4	10	5	0	22
Ebelik	0	0	0	0	1	0	1
Acil Yardım ve Afet Yönetimi	0	0	0	0	0	0	0
Beslenme ve Diyetetik	0	0	0	0	0	0	0
Fizyoterapi Rehabilitasyon	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Hizmet	0	0	0	0	0	0	0
Kadrolu	0	2	4	10	6	0	23
Görevlendirme	0	0	0	0	3	0	3
TOPLAM	1	2	4	10	3	0	20

Fakültemiz Hemşirelik Bölümünden 2 ve Ebelik Blümünden 1 adet olmak üzere toplam 3 kadrolu araştırma görevlisi, 2547 sayılı kanununu 35. Maddesine göre diğer Üniversitelerde görevlendirilmiştir.

4.3. İdari Personel Kadro Dağılımı

4.3.3 Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Fiilen Birimde Görev Yapan
2016	7	1	8
2017	7	2	9

5. Sunulan Hizmetler

Eğitim-öğretim programı, Bologna Kriterleri, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Programı (HUÇEP) ve Yüksek Öğretim Kurumu Çerçeve Yönetmeliği'nde yer alan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında oluşturulmuştur. Bu durum, eğitim öğretim programına ulusal ve uluslararası standartlara uygunluk niteliği kazandırmaktadır.

Çalışanlar, Fakültemizin temel yetkinlikleri olan “sağlık eğitimi” ve “sağlık hizmeti sunumu” ile bu yetkinliklerin gelişimini destekleyen araştırma faaliyetleri kapsamında, öğrenciler, farklı kurum, kuruluş ve STK’larla birlikte sağlık taramaları, kan bağıışı, sigaranın sağlığa zararları, kendi kendine meme muayenesi, ağız ve diş sağlığı eğitimleri gibi sağlık eğitimleri, ders içi ve ders dışı çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yanı sıra çeşitli projeler yürütülmektedir. Ayrıca, öğrencilerle birlikte Çanakkale şehitlerini anma günü, özel gün ve haftalara ilişkin panel ve sağlık eğitimleri, kan bağıışı kampanyası vb. faaliyetler yapılmaktadır. Ders planlarında yer alan “Toplumsal Duyarlılık Dersi” kapsamında tüm öğretim elemanlarının ve öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılığının artırılması ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinde bulunması hedeflenmektedir.

Fakültemizin Uludağ Üniversitesi ana kampüsünde olması nedeniyle, öğrencilerimiz Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı'na bağlı olan 156 öğrenci topluluğundan istediği herhangi birine üye olabilmekte ve etkinliklerinde görev almaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından kurulan Evrensel Sağlık Topluluğu da bunlardan biridir. Öğrencilerimizin bu topluluklara üye olması ve etkinliklerinde görev alması, onların bilimsel, sosyal, kültürel ve sağlık açısından gelişimine yardımcı olmaktadır. Evrensel Sağlık Topluluğu üye sayısı 66 olup, Fakültemiz öğrencilerinden 73 tanesi farklı topluluğa üyedir.

Fakültemiz tarafından çalışanlara ve öğrencilerimize yönelik, oryantasyon ve iş güvenliği eğitimlerinin yanı sıra, cihaz kalibrasyon eğitimi, kalite eğitimleri, gibi eğitimler, kongre, sempozyum, konferans, paneller ve sertifika programları düzenlenmektedir. Fakültemiz tarafından öğrencilerimizin çeşitli ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumlara öğretim elemanlarımız ile birlikte yaptıkları çalışmalarla katılımı desteklenmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.01.01 : Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
	719	493	226	0	0	0	719	493	226
TOPLAM	719	493	229	0	0	0	719	493	226

5.01.02: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.01.02.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı:	Bölüm Adı:	Program Adı
	Hemşirelik	Hemşirelik
	Ebelik	Ebelik
	Acil Yardım ve Afet Yönetimi	Faal Değil

	Beslenme ve Diyetetik	Faal Değil
	Fizyoterapi Rehabilitasyon	Faal Değil
	Sosyal Hizmet	Faal Değil

5.11 İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler; Taşınır Mal Kayıt Yetkilisi, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Bölüm Sekreterlikleri, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

İdari hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilgili büroların görev, yetki ve sorumlulukları İç Kontrol Sisteminde tanımlanmış olup, 2017 yılı faaliyet dönemi içerisinde fakültemiz eğitim-öğretim ve diğer idari hizmetler yetki ve sorumluluk çerçevesi içinde yerine getirilmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. İç Kontrol Sistemi

6.1.1. Birim İç Kontrol Çalışmaları

Üniversitemiz, iç kontrol standartlarının oluşturulmasında, uygulanmasında ve koordinasyonunun sağlanmasında ki eğitim çalışmaları ve eylem planı hazırlamıştır. Hazırlanan eylem planında belirlenen takvime göre çalışmalar yürütülmektedir. İç Kontrol sistemi web sayfamızda ilan edilmiş olup, çalışma grubu, teşkilat yapısı, veri giriş yetki listesi ve görev tanımları yapılmıştır. Eylem planında belirlenen takvime göre çalışmalar 2018 yılında da devam edecektir.

Üniversitemiz iç kontrol standartlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Harcama Yetkilisi: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir. İdarelerin kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludur.

Gerçekleştirme Görevlisi: Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasından, giderlerin gerçekleştirilmesi ve harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

İç Kontrol Sistemi : Maliye Bakanlığının 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği yayınlanmıştır. İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetki çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik eder.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

	Uludağ Üniversitesi Stratejik Amaçları	Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Amaçları (SA)	Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Hedefleri (SH)
1	SA.1. 3.Nesil Üniversite Ruhuna Uygun, Küresel Ölçekte yarışan, girişimci ve yenilikçi bireyler yetiştirmek	S.A.1: Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek	SH-01 : Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
			SH-02 : Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
			SH-03 : Öğretim elemanlarının niteliğini arttırmak
2	SA.2.Araştırma geliştirme faaliyetlerini nitelik ve nitelik açısından arttırarak sonuçlarını sektörde uygulamaya aktarmak SA.3.3.Nesil Üniversite anlayışında girişimciliği ve inovasyonu desteklemek	S.A. 2: Araştırma Geliştirme Faaliyetlerinin Nicelik ve Niteliğini Arttırmak	SH-04 : Ar-Ge Alt yapısını Geliştirmek
			SH-05: Bilimsel yayın sayı ve niteliğini arttırmak
			SH-06 : Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerinin sayısını arttırmak
			SH-07: Ulusal ve Uluslararası bilimsel toplantılara katılımı arttırmak
3	SA.6. Kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kurum kültürünü geliştirmek	S.A. 3: Kurumsal Amaç ve Hedefler Doğrultusunda Kurum Kültürünü Geliştirmek	SH-8 : Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek
			SH-09 : Çalışanların kuruma bağlılığını arttırmak
			SH-10 : Öğrencilerin kuruma bağlılığını arttırmak
			SH-11 : Mezunların Kuruma bağlılığını arttırmak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi” Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan,

Onuncu Kalkınma Planının (2014-2018) 142. ve 143. maddelerine dayanan bir temel politika uygulanmaktadır:

142. Madde. Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

143. Madde. Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

C- Diğer Hususlar

2016 yılında başlatılan kalite çalışmalarının tüm çalışanlara yayılımının sağlanması amacıyla EFQM Mükemmellik Modeli, EFQM Bazlı Süreç Yönetimi, Proje Yazımı ve Toplam Kalite Yönetimi eğitimlerini tüm çalışanların almasını sağlamıştır. Fakültemiz 2018 EFQM Bursa Mükemmellik Ödül Sürecine başvuruda bulunmuştur. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca, YÖK tarafından başlatılan kalite çalışmaları kapsamında bir öğretim üyesi Üniversitemiz Kalite Kurulu'na ve bir öğretim üyesi Üniversitemiz Ölçeme Değerlendirme Kurulu'na üye olmuştur. Ayrıca, Bölüm Başkanı başkanlığında Birim Kalite Kurulu oluşturulmuştur. Yine, kalite çalışmalarının paydaşlara yayılımını arttırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla Öğrenci Kalite Kurulu oluşturulmuştur.

Bununla birlikte, Üniversitemiz ve Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri ile temel değerlerinin yayılımının sağlanması destekleyen Fakültemiz eğitim-öğretim planlarında insan ve hasta hakları, toplum sağlığını koruma ve geliştirme, toplumsal duyarlılık, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, toplam kalite, araştırma-geliştirme konularını içeren dersler yer almaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2017 bütçesinden; Personel Giderleri %99, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Katkısı Gideri %99 ve Mal ve Malzeme Alım Giderleri de %86 olarak gerçekleşmiştir.

A1.1 Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi
38	15	00	01	09	4	1	00	2	01	1	1.822.000,00	144.000,00	0,00	1.966.000,00	1.965.660,83	339,17	0,99
38	15	00	01	09	4	1	00	2	01	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	15	00	01	09	4	1	00	2	02	1	353.000,00	3.000,00	0,00	356.000,00	355.950,72	49,28	0,99
38	15	00	01	09	4	1	00	2	02	4	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	2	11.000,00	18.000,00	0,00	29.000,00	28.100,70	899,30	0,97
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	3	8.000,00	0,00	3.000,00	5.000,00	2.365,26	2.634,74	0,47
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	5	3.000,00	34.000,00	0,00	37.000,00	34.755,53	2.244,47	0,94
38	15	00	01	09	4	1	00	2	03	7	3.000,00	25.000,00	0,00	28.000,00	26.271,10	1.728,90	0,94
38	15	00	01	09	6	0	07	2	02	4	3.000,00	13.000,00	0,00	16.000,00	15.965,28	34,72	0,99
38	15	00	01	09	6	0	07	2	03	2	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	1.957,42	42,58	0,98
TOPLAM											2.207.000,00	237.000,00	5.000,00	2.439.000,00	2.431.026,84	7.973,16	0,99

Tablo A.1.1.2: Bütçe Ödenek ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2016 YILI	2017 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	92.920,88	1.822.000,00	1.966.000,00	1.965.660,83
02	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	17.610,11	358.000,00	372.000,00	371.916,00
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	11.954,50	27.000,00	101.000,00	93.450,01
TOPLAM		122.485,49	2.207.000,00	2.439.000,00	2.431.026,84

Tablo A.1.1.3: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2016 yılı Harcama	2017 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	122.485,49	2.431.026,84
TOPLAM		122.485,49	2.431.026,84

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	0,00	92.920,88	1.965.660,83
1. MEMURLAR	0,00	92.920,88	1.965.660,83
Temel Maaş	0,00	29.702,28	788.272,67
Zamlar ve Tazminatlar	0,00	25.933,96	695.033,33
Ödenekler	0,00	14.239,76	409.232,53
Sosyal Haklar	0,00	1.75,80	25.234,17
Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	21.640,84	47.888,13
Diğer Personel Giderleri	0,00	328,24	0,00
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00
Ücretler	0,00	0,00	0,00
02.SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	0,00	371.916,00
1.MEMURLAR	0,00	0,00	355.950,72
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	0,00	0,00	221.892,28
Sağlık Prim Ödemeleri	0,00	0,00	134.058,44
4.GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	15.965,28
Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	0,00	0,00	11.045,96
Sağlık Prim Ödemeleri	0,00	0,00	4.919,32

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2015 Yılı	2016 Yılı	2017 Yılı
03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	11.954,50	93.450,01
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	0,00	5.283,18	30.058,12
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	15.326,34
Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	738,15	5.679,10
Baskı Cilt Giderleri	0,00	210,35	2.624,54
Giyecek Alımları	0,00	977,40	1.725,30
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00	0,00	0,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	2.729,20
Spor Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00

Laboratuvar Malzemesi Alımları	0,00	3.357,28	1.973,64
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00
3. YOLLUKLAR	0,00	3.190,23	2.365,26
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	606,80	2.365,26
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	0,00	2583,43	0,00
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00	0,00
5. HİZMET ALIMLARI	0,00	1.164,41	34.755,53
Haberleşme Giderleri	0,00	214,41	2.447,80
Yük Taşıma Giderleri	0,00	0,00	6.962,00
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	950,00	1.300,00
Diğer Hizmet Alımları	0,00	0,00	24.045,73
7. MENKUL MAL, GAYR. HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	0,00	2.316,68	26.271,10
Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	2.316,68	26.271,10
Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00

A.3. Mali Denetim Sonuçları

2017 yılında, İç ve dış denetim sonucunda Fakültemize herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

B- Performans Bilgileri

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		10	4	-0,60
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		21	18	-0,14
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	Ulusal	3	4	
	Uluslararası	0	0	
	TOPLAM	3	4	0,33
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	Ulusal	0	0	
	Uluslararası	0	0	
	TOPLAM	0	0	0
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	Ulusal	15	2	
	Uluslararası	52	38	
	TOPLAM	67	40	-0,40
KİTAP	Yurtiçi	1	1	
	Yurtdışı	6	6	
	TOPLAM	7	7	100
TEZLER	Yükseklisans	0	0	
	Doktora	0	0	
	TOPLAM	0	0	
ÇEVİRİ	Kitap	0	0	
	Makale	0	0	
	TOPLAM	0	0	
YAYIN TOPLAMI		108	73	-0,32

B.2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde birimimiz ile Üniversitemiz Stratejik Planı ve 2017 Yılı Performans Programı arasında bir bağ kurma açısından Stratejik Plan Otomasyonu Faaliyet Raporu Bölümü “Performans Sonuçları” kısmında yer alan performans gösterge hedefleri ile izlemeler sonucunda oluşan performans gösterge gerçekleştirmelerinde hedeften sapma nedenlerine ilişkin açıklamalara yer verilmektedir.

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Artırmak ve Girişimci Programlarla Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim ve Öğretimin Niteliğini %10 Artırmak			
Faaliyetin Adı		Ön lisans ve Lisans Eğitim			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.1.1.1	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Ön lisans ve Lisans Öğrenci Sayısı	Adet	21,8438	41,4706	%8.985,00
1.1.1.3	Ön lisans/Lisans /Lisansüstü Eğitiminde Uygulamalı Ders Saatinin Toplam Ders Saatine Oranı	Yüzde	0,6437	0,5878	%-.868,00
1.1.1.4	Girişimcilik Konusunda Eğitim Programlarında Ders Alan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Adet	0,5000	0,0277	%-9.446,00
Açıklama : 1. 2017 yılında mevcut öğretim elemanı sayısında artış olmadığından ve yerleşen öğrenci sayısında da artış olması nedeniyle hedeften sapma olmuştur. 3. YÖK’ tarafından belirlenen müfredatta teorik derslerin ders saati, toplam ders saatinin 3/1 az olamaz maddesi gereğince hedefe ulaşılamamıştır. 4. Girişimcilik konularını içeren ilgili derse kayır yaptıran yeterli öğrenci olmadığından hedefe ulaşılamamıştır.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Eğitim Öğretimin Uluslararasılaşmasını Sağlamak			
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.1.4	Üniversitemiz Tarafından Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Faaliyet Sayısı	Adet	1,0000	0,0000	%-100,00
Açıklama : 2017 yılı için yapılması planan bilimsel faaliyet bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç		3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef		Eğitim ve Öğretimi Uluslararası Normlar Çerçevesinde Desteklemek			
Performans Hedef		Mesleki Eğitimi Artırmak			
Faaliyetin Adı		Yurtiçi ve Yurtdışı Mesleki Eğitim Faaliyeti			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Hedeften Sapma
1.2.2.1	Yurtdışı ve Yurtiçi Kongre, Sempozyum, Seminer, Sanatsal/Sportif vb. Etkinliklere Gönderilen Öğretim Elemanı Sayısı	Adet	30,0000	8,0000	%-7.333,00
Açıklama : 2017 Mali yılında öğretim elemanlarımızın çoğu bilimsel çalışmalarını BAP bütçesinden desteklenmesi nedeniyle Fakültemiz bütçesinden yeterli görevlendirme yapılmadığından istenilen hedefe ulaşılamamıştır.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	3.NESİL ÜNİVERSİTENİN RUHUNA UYGUN KÜRESEL ÖLÇEKTE YARIŞAN, GİRİŞİMCİ VE YENİLİKÇİ BİREYLER YETİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının Master Plan Çerçevesinde Fiziksel ve Teknolojik Altyapısını Dönem Sonunda %30 Arttırmak				
Performans Hedef	Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek				
Faaliyetin Adı	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarının İyileştirilmesi İçin Derslik ve Laboratuvarların Teknolojik Donanımı				
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme
1.3.2.1	Derslik ve Laboratuvarlarda Kullanılacak Teknolojik Araç ve Gereçlerin İyileştirilmesine Yönelik Harcamaların Toplam Bütçeye Oranı	TL	0,0026	0,0053	%10.385,00
Açıklama : 2017 Yılı bütçesi imkanları ile yapılan iyileştirme, istenilen hedefe ulaşılmıştır.					

Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef	Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek				
Performans Hedef	Paydaşlarla İletişimi Yıl Sonunda %20 Arttırmak				
Faaliyetin Adı					
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme
6.3.1.1	Mezun Derneklerine Üye Sayısı	Adet	30,0000	32,0000	%667,00
Açıklama : İstenilen hedefe ulaşılmıştır.					

B.3 - Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2016 yılında Fakültemizde Ebelik, Acil Yardım ve Afet Yönetimi, Beslenme ve Diyetetik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Sosyal Hizmet Bölümleri açılmıştır. Şuan sadece Hemşirelik Bölümüne öğrenci alımı yapılmaktadır. Diğer bölümlerde öğretim elemanı sayısı yeterli sayıya ulaştığında öğrenci alımı başlayacaktır. Fakültemizde eğitim-öğrenim gören lisans ve lisansüstü öğrenci sayıları her yıl giderek artmaktadır.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı müfredatında yapılan değişiklik nedeniyle 2017-2018 yılı yeni müredata geçiş dönemi olduğundan öğretim elemanlarındaki yoğunluğu artmıştır. Temel Bilimler alanındaki dersler için Tıp Fakültesi ilgili Anabilim Dallarından görevlendirmeler yapılmaktadır. Kadrolu öğretim elemanı başına ortalama 42 öğrenci, uygulamalı derslerde öğretim elemanı başına ortalama 48 öğrenci düşmektedir.

Bütçe yetersizliği nedeniyle yurt içi ve yurt dışı sınırlı sayıda görevlendirme yapılmıştır. Bununla birlikte öğretim elemanlarımız U.Ü. BAP Birimi desteği ile yurtdışı kongrelere katılım göstermiştir.

B.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belirlenen stratejik amaçlara bağlı hedeflerin gerçekleştirilmesi, performans bilgilerinin değerlendirilmesinde ve bilgilerin toplanmasında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu nedenle, performans bilgilerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve toplanması için yapılan prosedürlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

Fakültemiz SWOT Analizi aşağıda yer almaktadır.

Güçlü Yönleri;

- Talep edilen yerli ve yabancı kaynakların temin edilmesi
- Üniversite hastanesinin ileri teknoloji ile donatılmış olması
- Derslerde teknolojinin kullanımı
- Mesleki gelişime katkı sağlayan İntörnlük Programının bulunması
- Öğrencilerin mezun olduktan sonra devam edebileceği lisansüstü programlarının bulunması
- Öğretim elemanlarının akademik olarak ilerlemesi

B ZAYIFLIKLAR

- Yeterli sayıda öğretim üyesinin bulunmaması
- Alanında uzman öğretim elemanı sayısının yetersiz olması
- Mezuniyet sonrası kariyer olanak ve fırsatlarının öğrenci ile paylaşımı konusunda alt yapı çalışmalarının henüz tamamlanmamış olması
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının çok yüksek olması
- Yasal değişiklikler nedeni ile derse özgü klinik uygulama alanlarının yetersiz kalması

C. DEĞERLENDİRME

FIRSATLAR

Yüksek performans yaratabilen ve Fakültemiz dışında yer alan fırsatlar;

- Öğretim elemanlarının lisansüstü eğitime ve doktora yönelmesi
- Yüksekokul mezunlarımızın sağlık kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle tercih edilmesi
- Özel kurumların tanıtım toplantıları düzenlemesi
- Lisansüstü eğitim talebinde bulunan çok sayıda öğrencinin bulunması
- Sağlık alanında sürekli yenilenen ve artan bilgiye ulaşımın sağlanması
- Eğitim öğretim müfredatının ulusal ve uluslararası kriterlere uygun olması

TEHDİTLER/KISITLAR

Yüksek performansa ulaşmayı zorlaştıran ve Fakültemiz dış çevresinde yer alan tehditler;

- İlimizde açılan Sağlık Meslek Lisesi sayısının artması
- Sağlık Meslek Liseleri mezunlarının sayısının artması
- DGS ve YGS ile gelen öğrencilerin sayısının artması
- Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin gelir durumunun düşük olması

PAYDAŞLARIMIZ	
İç Paydaşlarımız	
1	Akademik personel
2	İdari personel
3	Öğrenciler
Dış Paydaşlarımız	
4	Veliler
5	YÖK
6	Rektörlük
7	U.Ü. Fakülte ve Yüksekokulları
8	Sağlık Yüksekokulları
9	Sağlık Bakanlığı
10	Milli Eğitim Bakanlığı
11	Valilik
12	Sivil Toplum Kuruluşları
13	Diğer Üniversiteler
14	Kamu ve Özel Hastaneler
15	Mezunlar

TEMEL DEĞERLER	
1	Duyarlılık
2	Evrensellik
3	Araştırmacılık
4	Bilimsellik
5	Yenilikçilik
6	Katılımcılık
7	Liderlik
TEMEL İLKELERİMİZ	
1	Etik Kurallara Bağlı Olmak
2	Ülkesine Karşı Görev ve Sorumlulukların Bilincinde Olmak
3	Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilgi Üretmek
4	Toplumun Sağlıklı Gelişimine Katkıda Bulunmak
5	İnsan ve Hasta Haklarına Saygılı Olmak
6	Teknolojik ve Bilimsel Gelişmelere Açık Olmak

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizin Aralık 2017’de yeni binasına taşınması ile birlikte ulaşım ile ilişkin sorunlar ortadan kalkmış olup, fiziksel yetersizliklerin de büyük bir çoğunluğu ortadan kalmıştır. Klinik beceri ve simülasyon laboratuvarlarında iyileştirmeler yapılmış olup, özellikle simülasyon laboratuvarlarının alt yapısının güçlendirilmesi konusundaki çalışmalar devam etmektedir.

Fakültemizde lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının fazla olması, öğretim üyesi ve elemanlarının sayısının yetersiz olması nedeniyle öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükü artmıştır. Klinik uygulamalarda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 45-50 arasında değişmektedir. Bu durum klinik uygulamaların son derece önemli olduğu hemşirelik eğitiminin kalitesini olumsuz yönde etkilemektedir. Fakültemizin alanında uzmanlık eğitimi tamamlamış öğretim elemanı sayısının artırılması gerekmektedir.

Yüksek tasviplerinize arz ederim.

VI – EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Bursa – 27.01.2018)

İmza

Prof. Dr. Berrin TUNCA

Dekan V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.