**HİZMET ALIMI İLANI**

**TALEP NO: 187**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Satın Alan Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Talep Eden Birim** | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **Talep Eden Birim** **Sorumlusu** | **Kültür Müdür V.****Mustafa HACOĞLU** | **Tel: 0224 294 01 80** |
| **Alım şekli** |  |
| **Satın Alma Memuru** | Fatime AKBABA | **Tel:** 0224 294 01 76 |
| **Faks:** 0224 294 07 03 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Hizmetin Özellikleri** | **Miktarı** |
| **1** | 21-22-23.09.2016 tarihlerinde U.Ü. Oryantasyon Günleri etkinliği kapsamında ekli güzergah listesinde bulunan ilçelerdeki öğrencilerimizin kampüse getirilip, tekrar ilçelere geri götürülmesi için araç kiralama hizmetinin satınalınması | Teknik şartnamede belirtilmiştir. | 12 adet(45 Kişilik) |

 Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

1. Teklifler **07**/ **09**/ **2016** tarih ve saat **17:00** ‘ye kadar, U.Ü. Rektörlüğü Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satın Alma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi, posta ve fax yoluyla da gönderilebilir. Fax gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
2. Kısmi teklif verilmeyecektir. / ~~Kısmi teklif verilebilir.~~
3. Hizmetin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) hizmet sunucusuna aittir.
4. Teklifler KDV hariç olarak TL cinsinden verilecektir.

1. Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu

 formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.

1. **Araç bilgilerine ilişkin belgeler ile T.C.Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan İşletme Belgesi ve TÜRSAB’a üye olduğunuzu gösteren belgelerin örneği teklif mektubunun ekinde gönderilecektir. Aksi halde teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

**Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Görükle Kampusü 16059 Nilüfer / BURSA**

 **Tel : 0224 294 01 76**

 **Fax : 0224 294 07 03**

**TEKLİF MEKTUBU**

**(Hizmet Alımı)**

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**(Satın Alma Müdürlüğüne)**

 **Tarih: …./…./……..**

|  |
| --- |
| **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;** |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Firma Adı** |  |
| **Açık Tebligat Adresi** |  |
| **Vergi Dairesi ve Vergi Numarası** |  |
| **Telefon ve Fax Numarası** |  |
| **Elektronik Posta Adresi**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı**  | **Miktarı** | **Birim Fiyatı** | **Toplam** |
| **1** | Araç Kiralanması (güzergah listesinde bulunan ilçelere) | 12 Araç (45 Kişilik) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **KDV’siz Genel Toplam (TL)** |  |

1. Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi KDV hariç ……………….. TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

**2-** Teklifimiz …./…./……… tarihine kadar geçerlidir.

**3-** Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.

**4-** Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya fax

 numarama tebligat yapılmasını :

|  |
| --- |
|  |
|  |

 **kabul ediyorum.**

 **kabul etmiyorum.**

 **Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;**

 **Adı ve Soyadı :**

 **İmzası :**

 **Firma Kaşesi :**

İrtibat

Tel: 224 294 01 76

Fax: 224 294 07 03



