



**T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

# **TEZ YAZIM KILAVUZU**

**Bursa– 2016**



## **1. TEZ YAZIM KURALLARI**

<b>1.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. Kapak ve Cilt Kalitesi.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. Yazı Karakteri.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4. Sayfa Düzeni.....</b>	<b>3-4</b>
<b>1.5. Yazım Planı.....</b>	<b>5</b>
<b>1.6. Yazı Dili.....</b>	<b>5</b>
<b>1.7. Satır Aralıkları.....</b>	<b>5</b>
<b>1.8. Sayfa Numaraları.....</b>	<b>6</b>
<b>1.9. Şekiller ve Tablolar.....</b>	<b>6</b>
<b>1.10. Tezin Bölümleri .....</b>	<b>6</b>
<b>1.10.1. Dış ve İç Kapak.....</b>	<b>7-9</b>
<b>1.10.2. Etik Beyan.....</b>	<b>10</b>
<b>1.10.3. Kabul ve Onay.....</b>	<b>11</b>
<b>1.10.4. İçindekiler.....</b>	<b>12-13</b>
<b>1.10.5. Türkçe Özet .....</b>	<b>14</b>
<b>1.10.6. İngilizce Özet.....</b>	<b>14</b>
<b>1.10.7. Giriş.....</b>	<b>14</b>
<b>1.10.8. Genel Bilgiler.....</b>	<b>14</b>
<b>1.10.9. Gereç ve Yöntem.....</b>	<b>14</b>
<b>1.10.10. Bulgular.....</b>	<b>15</b>
<b>1.10.11. Tartışma ve Sonuç.....</b>	<b>15</b>
<b>1.10.12. Kaynaklar.....</b>	<b>15</b>
<b>1.10.12.1. Tez içinde Kaynak Gösterme.....</b>	<b>15</b>
<b>1.10.12.2. Kaynaklar Dizini.....</b>	<b>16-18</b>
<b>1.10.13. Simgeler ve Kısaltmalar.....</b>	<b>18</b>
<b>1.10.14. Ekler.....</b>	<b>19</b>
<b>1.10.15. Teşekkür.....</b>	<b>19</b>
<b>1.10.16. Özgeçmiş.....</b>	<b>19</b>
<b>2- TEZ KONTROL VE BEYAN FORMU.....</b>	<b>20</b>

## 1. TEZ YAZIM KURALLARI

Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezlerinin bilimsel yazım ilkelerine uygun bir standartta olması gereklidir. Bu kılavuz yüksek lisans veya doktora tezi hazırlayacak olan adayların tezlerinde uyulması gereken yazım ve biçim ile ilgili kuralları içermektedir.

### 1.1. Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezin yazılacağı kâğıtlar, A4 standardında (21 cm x 29,7 cm) boyutlarında; en az 70, en çok 100 gram, birinci hamur, beyaz kâğıt olmalıdır.

### 1.2. Kapak ve Cilt Kalitesi

Dış kapak, 200-300 g beyaz iyi kalite karton olacak şekilde hazırlanmalıdır. Tez metni ekleriyle birlikte sınavdan sonra uygun şekilde tek bir cilt haline getirilmelidir.

### 1.3. Yazı karakteri

Tezler, Microsoft Office Word programında yazılmalı, lazer veya lazer baskı kalitesinde, kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır.

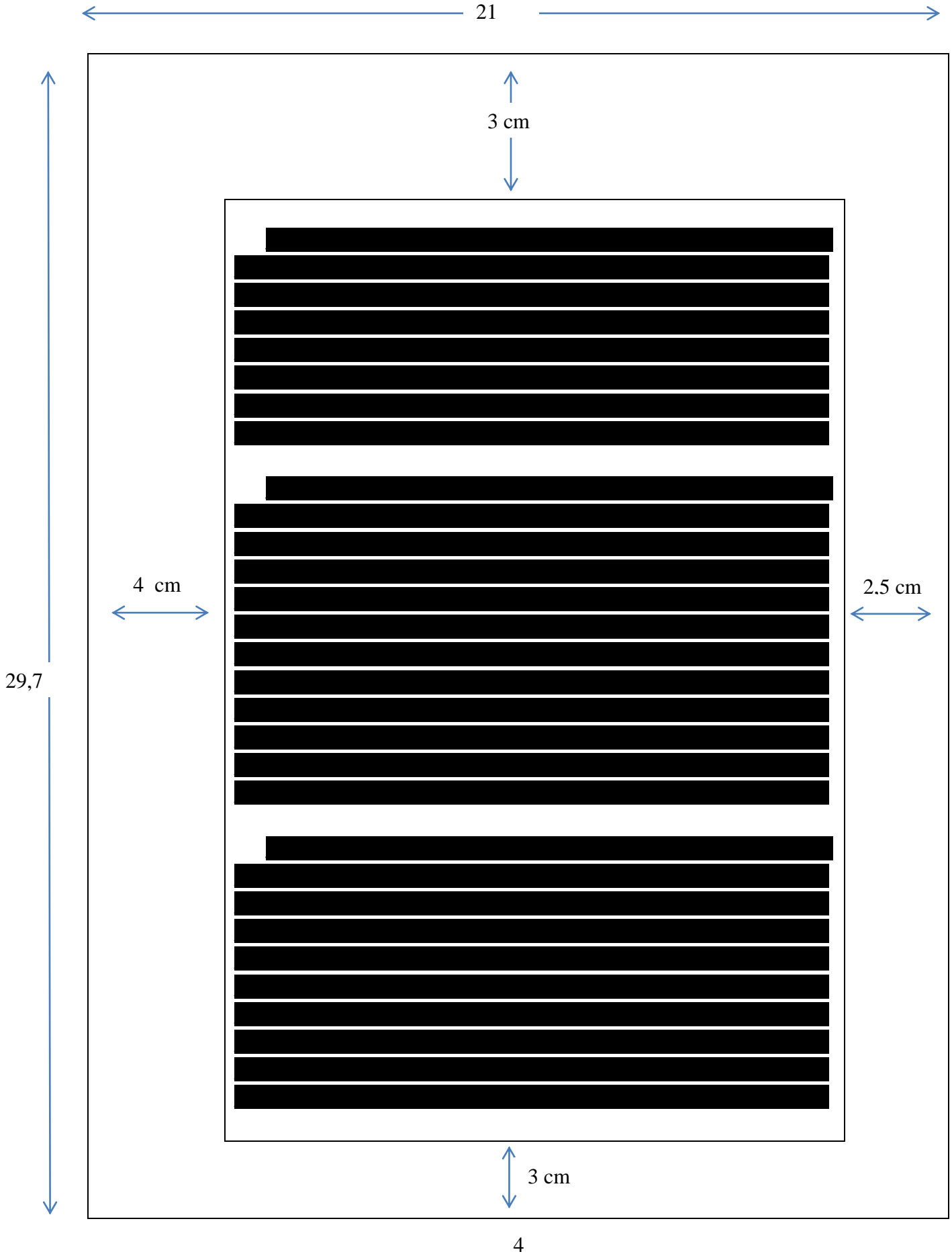
Tezde kullanılacak yazı tipi olarak sadece “ **Times New Roman** ” seçilmelidir. Ana metin içinde harfler “12 punto”, dipnotlarda ise “10 punto” olmalıdır. Alt ve üst değerlerin yazımında (tablo, şekil ve çizelge içi yazılarda sayılar, harfler) 8 punto kullanılmalıdır.

Tez metni içinde ilgili bilim alanının gerektiği durumlar dışında koyu, italik, koyu italik, altı çizili gibi biçimler kullanılmamalıdır. Virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakterlik ara verilmeli, noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

### 1.4. Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 4 cm, sağ kenarında 2,5 cm, alt ve üst kenarlarda 3 cm boşluk bırakılmalıdır (Şekil 1).

Şekil 1



## 1.5. Yazım Planı

Ana başlıklar ortalanmalı, alt bölüm başlıkları ile satır başları sol boşluk çerçevesi kenarından başlamalı iki yana yasla yazılmalıdır. Paragraf başı içeriden başlamalıdır.

## 1.6. Yazım Dili

Tez, kolay anlaşılır akıcı bir dille Türkçe yazım kurallarına uygun olarak yazılmalı ve yazımda bilimsel bir dil kullanılmalıdır. Çalışmada anlatılmak istenilen net olarak ifade edilmeli, mümkün olduğunca uzun ve karmaşık cümlelerden kaçınılmalıdır. Cümleler sade, açık ve uyumlu olmalı, kelimeler iyi seçilmelidir. Tezlerin yazımında kullanılan yazım ve noktalama işaretleri (nokta, virgöl, soru işareti vb.) bazı eklerin yazımı (master ekleri vb.), yabancı özel isimlerin yazılışı, sayıların yazılışı vb. konularda Türk Dil Kurumunun “İmlâ Kılavuzu”na ve “Türkçe Sözlük”e uygun olmalıdır.

Ondalık sayılarda ondalık hane başlangıcında, Türkçemizde benimsendiği biçimde, virgöl kullanılmalıdır (0.5 yerine 0,5 tercih edilmelidir). İki ondalık sayı (;) ile ayrılmalıdır (0,1; 0,3 gibi).

Tez içerisinde bir başka kaynaktan birden fazla cümle içeren, aynen bir aktarım yapılmak isteniyorsa, alıntının tümü ayıraç içerisinde “.....” şeklinde yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli kelimeler için, *italik* yazı tipi seçilmelidir. Bitki ve hayvan Latince cins ve tür isimleri metinde ilk geçtiği yerde, yazım kurallarına uygun biçimde, *italik* ve kısaltma yapılmadan verilmelidir (örneğin *Streptococcus pneumoniae* gibi). Ancak bu isimlerin metinde ikinci ve daha sonraki yazımlarında kısaltma sadece cins üzerinde yine *italik* olarak yapılmalıdır (*S. pneumoniae* gibi).

## 1.7. Satır Aralıkları

Tez metni 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Ancak tez onay sayfası, etik onay sayfası, Türkçe özet, İngilizce özet, içindekiler, simge ve kısaltmalar, çizelgeler, şekiller, kaynaklar dizini, teşekkür ve özgeçmiş bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır. Ayrıca, tez metni içindeki tablo, çizelge ve

şekillerin isim ve açıklamalarının yazımında da bir satır aralığı kullanılmalıdır. Bütün ana başlıklar, bölüm başlıkları ve alt bölüm başlıkları ve bir sonraki alt bölüm başlığı arasında 1,5 satır boşluk bırakılmalıdır.

Tezin bölümleri daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Sayfanın son satırına alt başlık, bir paragrafın ilk satırı sayfanın son satırı, bir paragrafın son satırı da sayfanın ilk satırı olarak yazılmamalıdır.

### **1.8. Sayfa Numaraları**

Sayfa numaraları sayfa altında ortada olacak biçimde 12 punto ile yazılmalıdır. Türkçe özet, İngilizce özet, içindikiler gibi tez ön sayfaları, “ II, III, IV...” şeklinde Romen rakamları ile giriş bölümü ile başlayan tez metni ise “1, 2, 3, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır (İç kapaktan özete kadar olan kısım numaralandırılmaz).

### **1.9. Şekiller ve Tablolar**

Şekil, fotoğraf (resim), tablo, denklem, formül, grafik, şema ve spektrumlar tezde ilgili bölümde sayfa düzeni ile uyumlu olarak yerleştirilmeli ve numaralandırılmalıdır. Bu anlatım araçlarının sayfa içinde yerleştirilecekleri alanlar sayfa düzeninden taşmamalıdır. Metin içinde bu anlatım araçlarına yapılan atıflar ise bunlara uygun olmalıdır (örneğin metin içinde şekil 1 açıklanıyorsa, şekil 1’de görüldüğü gibi.)

Şekil ve tablolar numaralandırılarak, tablo açıklamaları tabloların üstüne, şekil açıklamaları ise şeklin altına yazılmalıdır.

### **1.10. Tezin Bölümleri**

Tezin bölümlendirilmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemelidir. Birinci dereceden bölüm başlıkları her sayfanın başında **BÜYÜK HARF** ile **Koyu** olarak sayfa düzeninde üst sınırından 3 aralık boş bırakıldıktan sonra, ortalanarak yazılmalıdır.

İkinci ve üçüncü dereceden başlıklarda ise tez metni sol kenarından başlamak koşuluyla, her sözcüğün ilk harfi büyük, ötekiler küçük olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece başlıklarda ve, veya, ile gibi bağlaçların ise tamamı küçük harf olmalıdır.



### **1.10.1. Dış Kapak ve İç Kapak**

Dış kapak, yukarıda özellikleri tanımlanan, kaliteli kartondan, Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü web sayfasında bulunan örneğe göre hazırlanmalıdır (Şekil 2) Tezin sırt kısmında Şekil 3'te olduğu gibi tezi tanıttak öz bilgiler yer alır.

İç kapak, içerik ve sayfa düzeni bakımından dış kapak ile aynı olmalı ve tez yazımında kullanılan normal kağıt üzerine yazılmalıdır. İç kapağın sayfa numarası, (I) olarak düşünölmeli; ancak bu sayfa numarası iç kapak üzerine yazılmamalıdır (Şekil 3)

Tez çalışması, Üniversitelerin Bilimsel Araştırma Projeleri, TÜBİTAK veya benzeri kuruluşlar tarafından desteklenmiş ise, iç kapakta bu durum proje numarası ile birlikte belirtilmelidir.

Şekil 2

<p>AIİ SORUCU</p> <p>FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ ANABİLİM DALI DOKTORA TEZİ</p> <p>2016</p>	<div data-bbox="354 226 581 457"></div> <div data-bbox="604 268 1107 445"><p>T.C. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ .....ANABİLİM DALI (12 punto <b>BÜYÜK HARF</b> ve koyu)</p></div> <div data-bbox="1166 226 1393 457"></div> <div data-bbox="457 630 1286 865"><p><b>TEZİN ADI</b> <b>TEZ KONUSUNU BURAYA YAZINIZ (1. SATIR)</b> <b>TEZ KONUSUNU BURAYA YAZINIZ (2. SATIR)</b> <b>(14 punto, BÜYÜK HARF ve koyu)</b></p></div> <div data-bbox="662 1066 1075 1159"><p><b>ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI</b> <b>(12 punto, koyu)</b></p></div> <div data-bbox="760 1276 987 1369"><p><b>(TEZİN TÜRÜ)</b> <b>(12 punto, koyu)</b></p></div> <div data-bbox="776 1570 971 1600"><p><b>BURSA-YILI</b></p></div>
--	--





T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
FARMAKOLOJİ VE TOKSİKOLOJİ  
ANABİLİM DALI



**MARMARA BÖLGESİNDEKİ PROPOLİSLERDE BİYOLOJİK ETKİSİ  
OLAN FENOLİK MADDE VE MİKTARLARININ MEVSİM VE RAKIM  
FARKINA BAĞLI OLARAK BELİRLENMESİ**

**Ali SORUCU**

**(DOKTORA TEZİ)**

**DANIŞMAN:**

**Prof.Dr. Hasan Hüseyin ORUÇ**

**Proje No- Destek Alınan Kuruluş (Varsa)**

**BURSA-2016**

### **1.10.2. Etik Beyan Sayfası**

Sayfa numarası (II) ile başlar (Şekil 4).

#### **Şekil 4**

**T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

#### **ETİK BEYANI**

Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak sunduğum

“.....”

.....” adlı çalışmanın, proje safhasından sonuçlanmasına kadar geçen bütün süreçlerde bilimsel etik kurallarına uygun bir şekilde hazırlandığını ve yararlandığım eserlerin kaynaklar bölümünde gösterilenlerden oluştuğunu belirtir ve beyan ederim.

**Adı Soyadı  
Tarih ve İmza**

### 1.10.3. Kabul ve Onay Sayfası

Sayfa numarası (III) ile başlar. Bu sayfa, aday tez savunmasına girip başarılı olduktan, jüri üyelerinin varsa gerekli gördükleri düzeltmeler yapıldıktan ve jüri üyelerince imzalanarak tez içersine eklenecektir. Tez oy çokluğuyla kabul edilse dahi, kabul ve onay sayfasında sınavı yapan tüm jüri üyelerinin imzası bulunmalıdır (Şekil 5).

#### Şekil 5

### SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

.....  
Anabilim Dalı Yüksek Lisans/Doktora öğrencisi ..... tarafından hazırlanan  
.....konulu Yüksek Lisans/Doktora tezi  
...../...../.....günü, .....-..... saatleri arasında yapılan tez savunma  
sınavında jüri tarafından oy birliği/oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Adı-Soyadı

İmza

**Tez Danışmanı**

Üye

Üye

Üye

Üye

Bu tez Enstitü Yönetim Kurulu'nun ..... tarih ve  
..... sayılı toplantısında alınan ..... numaralı kararı ile kabul  
edilmiştir.

Prof.Dr. Ülgen GÜNAY  
Enstitü Müdürü

#### **1.10.4. İçindekiler Sayfası**

Sayfa numarası (V) ile başlar. İçindekiler bölümü Şekil 6'daki örneğe uygun olmalıdır. Ön kapak dışındaki tüm özel sayfalar, tez metninde bulunan tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, Türkçe özet ve İngilizce dilde özet sayfaları, kaynaklar ve ekler, "İçindekiler" bölümünde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, "İçindekiler" bölümünde hiçbir değişiklik yapılmaksızın, aynen yer almalıdır. İçindekiler bölümünde her bir başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı sayfanın numarası yazılmalıdır ve satır aralıkları "1" olmalıdır.

**Şekil 6**  
**İÇİNDEKİLER**

Dış Kapak	
İç Kapak	
ETİK BEYAN.....	II
KABUL ONAY.....	III
TEZ KONTROL BEYAN FORMU.....	IV
İÇİNDEKİLER.....	V
TÜRKÇE ÖZET.....	VI
İNGİLİZCE ÖZET.....	VII
1. GİRİŞ.....	1
1.1.	
1.1.1.	
1.1.2.	
1.2	
2. GENEL BİLGİLER	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
3. GEREÇ ve YÖNTEM	
3.1.	
3.2.	
4. BULGULAR	
4.1.	
4.2.	
5. TARTIŞMA ve SONUÇ	
6. KAYNAKLAR	
7. SİMGELER VE KISALTMALAR	
8. EKLER	
9. TEŞEKKÜR	
10. ÖZGEÇMİŞ	

### **1.10.5. Türkçe Özet**

Türkçe özet, tezin tüm bölümlerindeki bilgilerin özünü açıklayan nitelikte olmalıdır. Türkçe özet sözcüğü, sayfanın üst ortasına büyük harflerle yazılır. Türkçe özet, yapılan çalışmanın bilimsel ve teknik ana hatlarını (giriş, gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç) yansıtacak ayrıntıda olmalıdır. Özette genel bilgiye ve liste veya tablo şeklindeki bulgulara yer verilmez. Özet en fazla 250 sözcük olmalıdır. Türkçe özetin altına tezle ilgili 3-5 anahtar sözcük yazılır.

### **1.10.6. İngilizce Özet**

İngilizce özet sözcüğü, sayfanın üst ortasına büyük harflerle yazılır. Altına tezin İngilizce başlığı yazılır. İngilizce özet Türkçe özetin karşılığı olmalıdır. Bu kapsamda sözcük sayısı dikkate alınmaz. Türkçe özette verilen anahtar sözcükler, İngilizce özetin altına İngilizce olarak yazılmalıdır.

### **1.10.7. Giriş**

Bu bölümde çalışmanın konusu ve önemi açık bir şekilde ifade edilmelidir. Çalışma amacının ortaya konmasında etkili olan çalışmaların ana fikirleri, gerekirse yöntemleri ve sonuçları hakkında özet bilgi verilir. Konu dışı genel bilgi ve kaynak bilgisi vermekten kaçınılmalı, kaynak olarak kitaplara fazlaca yer verilmemelidir. Bu bölümde klasik bilgilerden daha çok, konu ile ilgili son yapılan araştırmalar yer almalıdır. Giriş bölümünde, fazla sayıda paragraf düzenlemek yerine, aynı konudaki bilgiler, bir düzen içinde, birbiri ile ilişkili cümleler olarak aynı paragrafta yer almalıdır. Giriş bölümünün sonunda, çalışmanın amacı /amaçlar kısa ve net olarak yazılmalı; vurgulanmak istenilen hipotez açıkça belirtilmelidir. Tez çalışmasının yapacağı bilimsel katkılar ve yöntem açısından hedeflediği yenilikler açıkça ifade edilmelidir.

### **1.10.8. Genel Bilgiler**

Bu bölümde "Giriş" bölümünde verilen kaynak bilgilerin, kullanılacak yöntemlerin ve konunun diğer yönlerinin anlaşılmasına katkıda bulunacak temel ve klasik bilgiler kısa ve açık olarak verilmelidir. Gereç ve yöntem, bulgular, tartışma ve sonuç bölümlerinde kullanılan bilgilere

kesinlikle yer verilmemelidir. Bu bölümde konu ile doğrudan ilişkisi olmayan genel bilgilerden kaçınılmalıdır.

### **1.10.9. Gereç ve Yöntem**

Bu bölümde tez çalışması için kullanılan gereç ve yöntem ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Kullanılan gereçlerin marka ve menşei verilmelidir. Canlı materyal üzerinde gerçekleştirilecek her türlü araştırmada ilgili etik kurullardan izin alınmalı ve izin alındığı onay numarası bu bölümde belirtilmelidir.

### **1.10.10. Bulgular**

Bu bölümde araştırmadan elde edilen bulgular ve elde edilen sonuçlar belirtilmelidir. Bulgular, çalışmanın planlanmasına uygun bir sıra ve düzen içinde verilmelidir. Bu bölümde elde edilen bulgular tablo ve şekillerden yararlanılarak, gerektiğinde konu edildikleri yerde (Şekil 1 veya Tablo 1 gibi) verilerek bir düzen içinde yorum yapılmalıdır. İstatistiksel analiz sonuçlarında P değeri açık olarak verilmelidir.

### **1.10.11. Tartışma ve Sonuç**

Bu bölümde elde edilen bulgular ve bulgulara dayalı çıktılar diğer araştırmalarla karşılaştırılarak tartışılır. Elde edilen bulgulara uyan ve uymayan sonuçlar ve nedenleri karşılaştırılarak bilimsel yoruma dayandırılmalıdır.

Bölümün sonunda tez çalışmasından elde edilen bilgilerin ışığında varılan sonuçlar bir paragraf olarak kısa ve anlaşılır şekilde yazılmalıdır. Hedeflenen amaca ve hipotezlere ne ölçüde ulaşıldığı, bulguların bilimsel önemi ile uygulanabilirliği konusundaki görüşler ve sonrası için öneriler bu bölümde belirtilir.

## 1.10.12. Kaynaklar

### 1.10.12.1. Tez İçerisinde Kaynak Gösterme

Tez içerisinde verilen her kaynak alfabetik sıraya konularak yer almalıdır. Tez içerisinde bir kaynağa, yazar soyadı ve kaynak tarihi belirtilerek atıfta bulunulmalıdır. Kaynak, tez metni içinde örnekte verilen şekillerde kullanılır.

Örnekler:

- .... olduğu tespit edilmiştir (Cannon ve ark., 2005).
- Cannon ve ark. (2005) ..... olduğunu tespit etmişlerdir.

Farklı bir kaynaktan alınmış şekil, tablo veya benzeri anlatım araçları kullanılacak ise şekil alt yazısı veya tablo üst yazısı gibi açıklamalar içinde mutlaka kaynak belirtilmelidir.

Metin içinde iki yazarlı bir kaynağa atıfta bulunuluyor ise ikisinin de soyadı “ve” ayırıcı ile birlikte yazılmalı (örneğin Kidder ve Mhawi, 2002), kaynak ikiden çok yazarlı ise, ilkinin soyadı yazılmalı, öteki yazarlar “ve ark.” kısaltması ile belirtilmelidir (örneğin Cannon ve ark., 2005).

Metin içinde bir önerme ile ilgili olarak parantez içinde birkaç kaynağa birden atıfta bulunuluyor ise bu kaynaklar aynı yazar ismi ile başlıyorsa tarih sırasına, farklı yazar ismi ile başlıyorsa alfabetik sıraya göre dizilmiş olmalıdır (örneğin, Burchett ve ark., 1999; Burchett ve ark., 2005 ve Persani ve ark., 2010).

Tez metni içinde aynı yazar veya yazarlar grubunun aynı yılda yayınlanmış birkaç kaynağına atıfta bulunuluyor ise kaynak bölümündeki sıralama esas alınarak, kaynak tarihine bitişik olarak a, b, .... şeklinde yazılarak atıfta bulunulmalıdır (örneğin, Burchett ve ark., 1999a ve Burchett ve ark., 1999b).

Tez çalışmasında kullanılan hesaplama ve analiz işlemleri bir bilgisayar yazılımı (program, *software*) ile gerçekleştirilmiş ise, bu yazılıma da tıpkı bir kitap veya makale gibi tez metni içinde atıfta bulunulmalı ve kaynaklar bölümünde gösterilmelidir. Yazarı belli değil ise, telif hakkına sahip kurum veya kuruluşun adı yazılmalıdır.



### **1.10.12.2. Kaynaklar Dizini**

Kaynak, yazarların soyadları ve ilk adlarının baş harfleri, yıl, makale adı, dergi adı, cilt ve sayfa numarası düzeninde ve aşağıdaki örnekte belirtilen karakterler dikkate alınarak yazılmalıdır.

#### **Kaynak, bir dergide yayımlanmış makale ise:**

Jost A (1970) Genereal outline about reproductive physiology and its developmental background. Mammalian Reproduction 87: 218-225.

Anand P, Bley K (2011) Topical capsaicin for pain management: therapeutic potential and mechanisms of action of the new high-concentration capsaicin 8% patch. British Journal of Anaesthesia 107: 490-502.

#### **Kaynak, üçten fazla yazarlı bir makale ise:**

Quirk SM, Cowan RG, Harman RM et al (2004) Ovarian follicular growth and atresia: The relationship between cell proliferation and survival. Journal of Animal Science 82: 40-52.

#### **Kaynak, henüz sayı verilmeyen DOI numarasına sahip bir makale ise:**

Jost A Genereal outline about reproductive physiology and its developmental background. Mammalian Reproduction DOI: .....

#### **Kaynak, baskıda bir makale ise:**

Kurallar "yayımlanmış makale" ile aynıdır. Derginin adından sonra parantez içinde Türkçe yayınlar için "baskıda", yabancı yayınlar için ise "in press" sözcüğü yazılır.

Richards JS (2016) Estradiol receptor content in rat granulosa cells during follicular development. Science (in press).

**Kaynak, bir kitap ise:**

Yazar isimlerinden sonra kitabın yayımlandığı yıl yazılmalıdır, takiben kitabın adı, varsa kitabın cilt numarası ve sırası ile baskı sayısı, yayınevinin adı, yayımlandığı yer yazılmalıdır. Kaynağın yayımlandığı yeri (şehir), Türkçe kaynaklarda "s" yabancı kaynaklarda "pp" sözcüğünden sonra ilk ve son sayfa numaraları takip etmelidir.

**Örnekler:**

Bahadır A, Yıldız H (2008) Veteriner Anatomi, Hareket Sistemi & İç Organlar. 2. Baskı, Ezgi Kitapevi, Bursa, s: 24-45.

Watson M, Taylor JG, Buhara UA (1991) Basic Neoropharmacology. 2nd edition, Elsevier Press, Boston, pp: 24-63.

**Kaynak, bir çeviri kitap ise:**

Guyton AC (1998) Texbook of Medical Physiology (Tıbbi Fizyoloji). Çeviren: ÇAVUŞOĞLU HA, cilt 2, 8. baskı, Nobel Yayınevi, İstanbul, s: 1101-1108.

**Kaynak, editör (ler) tarafından hazırlanmış bölüm yazarları farklı bir kitap ise:**

Ojeda SR (2000) Female Reproductive Function. Editor: JEASRO G, Textbook of Endocrine Physiology. Fourt Edition, Oxford University Press, New York, pp: 215-216.

Erdost H (2010) Dişi Genital Sistem. Editör: ÖZER A, Veteriner Özel Histoloji, 2. baskı, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, s: 219-233.

**Kaynak, bir konferans bildirisi ise:**

Oktay E, Olgun M (2014) Kırmızı biberin new hampshire tavuklarında yumurta verimi, yumurta kalitesi ve kuluçka verimine etkisi. IV. Bilim Kongresi, Ankara, s: 1-6.

**Online olarak ulaşılan kaynaklar:**

Online kaynak ISSN numarasına sahip olmalı, WHO ve TÜİK gibi kurumsal sayfalardan alınmalıdır.

Gonzales, D. A. M., and Jaiono, A. A., (2001), Civic Participation in National Governance, [http://www.info.worldbank.org.tr/etoold/docs/library/207469/assessing/pdf/asis\\_citizens.pdf](http://www.info.worldbank.org.tr/etoold/docs/library/207469/assessing/pdf/asis_citizens.pdf), (03.07.2010).

### **1.10.13. Simgeler ve Kısaltmalar**

Simgeler ve kısaltmalar, alfabetik sıralı bir bölüm halinde ayrıca gösterilmelidir. Tezde standart kısaltmalar kullanılmalıdır. Ancak metin içinde çok geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Kısaltma tez metni içinde ilk geçtiği yerde yalnızca bir kez açıklanmalıdır.

Uluslararası Birim Sistemine ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve örnekleri kullanılmalıdır. Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin 1µ değil, 1 μ şeklinde yazılmalıdır).

### **1.10.14. Ekler**

Araştırmacının tez metni içinde belirmediği, ancak belirtilmesinde fayda gördüğü ek bilgiler (tablo, şekil, grafik, resim vb.) bu bölümde verilebilir. Ekler sayfanın üst sağ köşesine ayrı bir sıra numarası verilerek (EK1, EK2 vb.) numaralandırılır. Çalışmada kullanılan dökümanlar (soru formu, ölçek, kayıt formu gibi) ve alınan etik kurul izni ile varsa diğer resmi izin yazılarının fotokopileri eklenmelidir.

### **1.10.15. TEŞEKKÜR**

Teşekkür ifadesi başlıkta büyük yazılmalı ve sayfaya ortalanmalıdır. Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş veya çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilmelidir.

### **1.10.16. ÖZGEÇMİŞ**

Özgeçmiş ifadesi başlıkta büyük yazılmalı ve sayfaya ortalanmalıdır. Özgeçmiş, yüksek lisans veya doktora öğrencisinin doğum yeri ve tarihinin, orta öğretim sonrası aldığı eğitimin (üniversite, bölüm, ana bilim dalı adı, dereceler, giriş ve mezuniyet tarihleri), ödül ve bursların, kısa ve öz bir biyografi şeklinde verilmelidir. Özgeçmiş metin halinde 1-2 paragraf olarak verilebileceği gibi ayrı bölümler halinde de verilebilir. Metin halinde verilmek istenirse 3. şahıs ifadesiyle yazılmalı (mezun olmuştur, bitirmiştir çalışmıştır).

## 2- TEZ KONTROL ve BEYAN FORMU

...../...../.....

**Adı Soyadı:**

**Anabilim Dalı:**

**Tez Konusu:**

<u>ÖZELLİKLER</u>	<u>UYGUNDUR</u>	<u>UYGUN DEĞİLDİR</u>	<u>AÇIKLAMA</u>
Tezin Boyutları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dış Kapak Sayfası	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İç Kapak Sayfası	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kabul Onay Sayfası	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sayfa Düzeni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
İçindekiler Sayfası	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yazı Karakteri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Satır Aralıkları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Başlıklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sayfa Numaraları	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eklerin Yerleştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tabloların Yerleştirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaynaklar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### DANIŞMAN ONAYI

**Unvanı Adı Soyadı:**

**İmza:**