

T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 65189485-903.07.01/ **1**
Konu :Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu

1

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı, kadro derecesi ve öğrenim durumu belirtilen personele, eş ve çocuklarına hususi pasaport verilmesini arz/rica ederim.

2

FOTOĞRAF (KENDİSİ) (Mutlaka Dolacak) (Mühür)	FOTOĞRAF (EŞİ) (Mühür)	FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür)	FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür)	FOTOĞRAF (ÇOCUK) (Mühür)
----------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

NÜFUS CÜZDANI/TURKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BİLGİLERİ

	Çalışan (Mutlaka Dolacak)	Çalışanın Eşi (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)	Çocuk (Alacaksa)
T.C. Kimlik No					
Soyadı					
Adı					
Baba Adı					
Ana Adı					
Doğum Tarihi (Gün-Ay-Yıl)					
Cinsiyeti					
Seri No					
Geçerlilik Tarihi					
Veren Makam					

KURUM BİLGİLERİ

Kurum Sicil No.	
Personelin Görev Unvanı	
Personelin Öğrenim Durumu	
KADRO DERECESİ	2547 sayılı kanuna tabi (.....) dereceli kadrosunda olup, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.

6

MÜHÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların
doğruluğunu onaylarım.

2

FORMUN ARKA YÜZÜ

PASAPORT ALACAK ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR. (TAAHHÜT BELGESİ)	
<p>Kendisine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve veya/ergin olmayan çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığımı, öğrenim durumu haricinde birlikte yaşadığımızı, bekar olduğumu ayrıca bu hususların değişmesi halinde hakkımdan dolayı aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim.</p>	
7	
HAK SAHİBİNİN İKAMET ADRESİ :	
8	
EV TEL NO :	
İŞ TEL NO :	
CEP TEL NO :	
E-MAİL ADRESİ :	
KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO : Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü Personel Daire Başkanlığı Görürle Nilüfer BURSA / 0 224 2940100-2940122	
ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ:	
10	

GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Nüfus Cüzdanı/Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Aslı
- 2- Pasaport alacak her bir kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO Standartlarına uygun)
- 3- Pasaport cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
- 4- Daha önce herhangi bir pasaport alınmışsa getirilmesi.
- 5- Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
- 6- Öğrenim gören çocuklar için öğrenim belgesi (öğrenim belgesinin aslı veya E-Devlet Kapısından alınan öğrenci belgesi)
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile velayet veya vasi kararı.

DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren Altmış (60) gün geçerlidir.
- Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda talep eden kurumun yetkilisi sorumludur.
- Formun ön ve arka yüzü tek sayfada olmalıdır.
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar çalışan ve emekli olan personelin hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar buldukları yerin İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.
- Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.
- Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, ilgili kurumu tarafından İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilir.

HUSUSİ PASAPORT DOLDURMA:

1. Evrakın Tarih ve Sayısı form doldurulup onaylatıldıktan sonra Personel Daire Başkanlığı tarafından verilecektir.

2. Form Personel Daire Başkanlığındaki yetkili amirler tarafından onaylanacaktır. Formu dolduran kişi tarafından boş bırakılacaktır.

3. Pasaport talebinde bulunan personel ve aile üyelerinin biyometrik fotoğrafları belirlenen kutuları fazla aşmayacak şekilde kesilecek ve yapıştırılacaktır. Fotoğraflarda yüzler belirgin olacaktır.

Hak sahibi personel pasaport almayacak ise, kendisi için vesikalık fotoğraf kullanılabilir.

4. Pasaport talebinde bulunan personel ve aile üyelerinin nüfus cüzdanı bilgilerine göre doldurulacaktır. Geçerlik tarihi çipli olmayan cüzdanlarında bulunmadığı için boş bırakılacak, Veren Makam olarak çipli olmayan nüfus cüzdanının verildiği yer yazılacaktır.

5. Kurum Sicil Numarası: U.Ü. Kimliğinde belirtilen sicil numarası olarak yazılacaktır.

Personel Görev Unvanı: Pasaport talebinde bulunan personelin kadro ünvanı yazılacaktır.

Personelin Öğrenim Durumu: Pasaport talebinde bulunan personelin en son mezun olduğu öğrenim durumu yazılacaktır. Örn. Lisans , Yüksek Lisans, doktora.

Kadro derecesi: Pasaport talebinde bulunan personelin kadro derecesi ve unvanı boşluklara doldurulacaktır. Örn:

Akademik Personel :2547 Sayılı Kanuna tabi **(1.) birinci** dereceli **Doçent** kadrosunda olup.....

İdari Personel : :657 Sayılı Kanuna tabi **(1.) birinci** dereceli **Hemşire** kadrosunda olup.....

6. Pasaport talebinde bulunan personelin unvanı, Adı-soyadı yazılacak ve imzasını atacaktır.

7. Pasaport Formu, Hak sahibi personelin çocukları için de düzenleniyor ise başvuru yapan kişinin ad-soyad ve imzası yer alacaktır.

8. Pasaport talebinde bulunan personelin resmi ikamet adresi yazılacaktır.

9. Pasaport talebinde bulunan personelin iletişim bilgileri yazılacaktır.

10. Pasaport talebinde bulunan personelin öğrenim gören çocuğunun ikamet adresi, personelin adresi ile farklı ise öğrenim gören çocuğun adresi belirtilecektir.

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Pasaport formu Önlü-Arkalı olarak Tek kağıda çıktı alınacaktır.
2. Pasaport formu önlü arkalı iki nüsha olarak hazırlanacak olup, yalnızca bir nüshaya fotoğraf yapıştırılacaktır.
3. Hususi damgalı pasaport alabilecek durumda bulunanların ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da hususi damgalı pasaport verilir.
4. Pasaport formunda oluşacak hatalara karşı hazırlanan pasaport formunun elektronik ortamda (örn:mail adresi) veya taşınabilir bellek ile başvuru yapanın yanında bulunması gerekmektedir.