



T.C.  
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ  
ÖYP KURUM KOORDİNASYON BİRİMİNE

SEYAHAT GİDERLERİ GERİ BİLDİRİM FORMU-2.1  
(Yurtiçi Bilimsel Ekinliğe Katılım)

Bu form, ÖYP araştırma görevlisi tarafından doldurularak, etkinlik bitiş tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kurum Koordinatörlüğü'ne iletilmelidir.

### 1. ÖYP araştırma görevlisi bilgileri

Adı : Enstitü/Fakülte :  
Soyadı : Bölüm /  
T.C Kimlik No : Anabilim Dalı :  
Bağlı Olduğu Üniversite: Tel :  
Kadro Der./Gör.Aylığı Der: Faks :  
Banka/Şube/Hesap No : e-posta:  
IBAN No :

### 2. Bilimsel etkinlik ile ilgili bilgiler

Kurum Adı :  
Şehir :

Başlangıç Tarihi : .../.../... Bitiş Tarihi: .../.../...

Düzenleyen Kuruluş(lar) :

Web adresi :

Ziyaretin sağladığı bilimsel faydalar nelerdir?Belirtiniz.

### 3. Varsa sunulacak bildiri ile ilgili bilgiler

Bildirinin Başlığı :

Yazar(lar)ı :

Sunacak Yazarın Adı-Soyadı :

Etkinliğe Katılacak Diğer

Yazarlar :

Bildiri Türü :  Sözlü  Poster  Bildirisiz

### 4. Ekler (Forma eklenmeli ve kutucuk işaretlenmelidir).

- Katılım Belgesi
- Fatura,fatura düzenlenemeyen hallerde katılım ücretini gösteren belge(Onaylanmış tercümesi)
- Konaklama ücretini gösteren fatura(Ad-soyad,kalınan gün sayısı belirtilmelidir.)
- Ulaşım biletleri(Otobüs ve Uçak biletleri, E-ticket, Taksi perakende satış fişi veya fatura)  
Elektronik biletler alınan kurum veya aracı kurum tarafından kaşe ve imzalı olmalıdır.
- Yurtiçi Görevlendirme Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Rektörlük Onay Yazısı
- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici GörevYolluk Bildirim Formu

Tarih: ... /... /...

İmza :

Danışmanın  
Adı ve Soyadı

Tarih: ...../...../.....

İmza:

Anabilim Dalı Başkanı  
Adı ve Soyadı

Tarih : ...../...../.....

İmza: