



Uludağ Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü
DOKTORA EĞİTİM SÜRECİ

 **DERS KAYDI**

En az 24, en fazla 30 kredi olacak şekilde kredi yükü tamamlanmalıdır (RİT-FR-ÖİD-51). Bu kredi içerisinde öğrenci isterse danışmanının onayı ile en fazla 2 adet dersini alan dışından (farklı bir üniversiteden de) alabilir. Zorunlu fakat kredisiz olan Gelişim ve Öğrenme, Öğretimde Planlama ve Değerlendirme dersleri ile zorunlu ve kredili olan Araştırma Yöntemleri dersi de alınmalıdır. Ders başarı notları en az 75 (CB) olmalıdır.

 **SEMİNER**


Ders aşamasında (yeterlik öncesi) kredisiz olan bir adet seminer verilmelidir. Seminer değerlendirme formu (RİT-FR-ÖİD-57), seminer metni ve izleyici katılım listesi (RİT-FR-ÖİD-56) Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir.

 **YETERLİK SINAVI
JÜRİ ÖNERİSİ**


Anabilim Dalı'nın RİT-FR-ÖİD-63 formu ile önerdiği yeterlik sınavı jürisi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

 **YETERLİK SINAVI**

Yeterlik sınavının yapılacağı yer ve zaman Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildirilir. Yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılan yeterlik sınavının sonucu RİT-FR-ÖİD-64 formu ve ekiyle beraber Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir. Başarı notu en az 75 (CB) olmalıdır.

 **TEZ İZLEM
KOMİTESİ TESPİTİ**


Anabilim Dalı'nın RİT-FR-ÖİD-65 formu ile önerdiği Tez İzleme Komitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

 **TEZ ÖNERİSİ
SAVUNMA SINAVI**


Öğrenci, çalışmanın detaylarını tez izleme komitesine yazılı rapor olarak sınavdan en az 15 gün önce dağıtır. Tez önerisi savunma sınav sonucunu içeren RİT-FR-ÖİD-66 formu, ekleri ile birlikte Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir.

 **TİK DÖNEM
RAPORU**

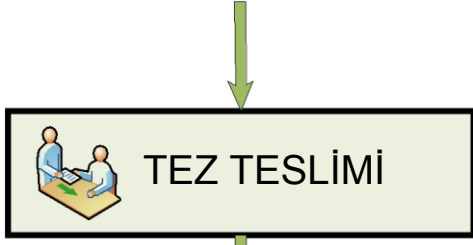
Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık dönemlerinde birer kez tez izleme komitesi dönem raporu RİT-FR-ÖİD-68 hazırlanarak ekleriyle beraber Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilmelidir.

 **SEMİNER**

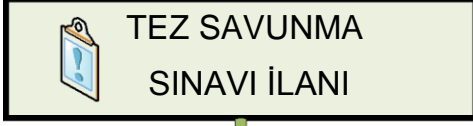
Tez aşamasında (yeterlik sonrası) kredisiz olan bir adet seminer verilmelidir. Seminer değerlendirme formu (RİT-FR-ÖİD-57), seminer metni ve izleyici katılım listesi (RİT-FR-ÖİD-56) Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir.

 **TEZ SAVUNMA
SINAVI JÜRİ TESPİTİ**

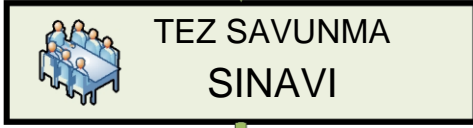
Anabilim Dalı'nın RİT-FR-ÖİD-59 formu ile önerdiği tez savunma sınavı jürisi Fen Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.



UÜ Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 44. maddesi kapsamında UÜ senatosunun belirlediği uluslararası indekslere giren bir dergide konuyla ilgili özgün bir makalenin yayına kabul edilmesi gereklidir. Tezin Fen Bilimleri Enstitüsü'nün belirlediği yazım kurallarına uygunluğu tez danışmanı tarafından kontrol edilir ve ilgili Müdür Yardımcısı tarafından onaylanır (RİT-FR-ÖİD-60) Onayı alınan tez, ciltsiz bir kopya olarak Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir.



Tez sınavının yapılacağı yer ve zaman, Anabilim Dalı aracılığıyla sınavdan bir hafta önce ilan edilir ve Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bildirilir.



Doktora Tez Savunma Sınav Tutanağı (RİT-FR-ÖİD-62), ekleri ile birlikte Anabilim Dalı aracılığıyla Fen Bilimleri Enstitüsü'ne gönderilir.



Tezin içeriği ile ilgili YÖK ve Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından istenen formlar (enstitü web sayfasından temin edilebilir) doldurulur ve ciltlenmiş 2 nüsha (danışman ve jüri üyelerine verilenlerin dışında) tez ile beraber Enstitüye teslim edilir.