

KURUMLARARASI VE YURT DIŐINDAN YATAY GEÇİŐ BAŐVURUSUNDA İSTENEN BELGELER

BaŐvurular, matbu dilekçeyle Uludağ Üniversitesi'nin ilgili birimine, ilan edilen tarihler arasında şahsen veya yetkili temsilci aracılığı (vekâletname) ile yapılır, posta ile yapılan baŐvurular dikkate alınmaz. BaŐvuru dilekçesine aŐağıdaki belgeler eklenir.

- a) Onaylı Öğrenci Belgesi Aslı,
- b) Not Durum Çizelgesi (Transkript): BaŐvuran öğrencinin ayrılacağı kurumdan alacağı, öğrenim gördüğü dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren resmi belgenin aslı, müfredat ve ders içeriklerini gösteren onaylı belge.
- c) Nüfus Cüzdanı/Pasaport Fotokopisi
- ç) Yabancı Dil Hazırlık sınıfında öğrenim görmüş öğrencilerin Yabancı Dil Hazırlık Belgesinin onaylı fotokopisi veya eşdeğer sınav sonuç belgesi.
- d) Disiplin cezası almadığını gösterir belge.
- e) Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim programına yerleŐtiđi sınava ait sınav sonuç belgesi.
- f) İkinci öğretimden örgün öğretime yatay geçiŐ yapmak isteyen adayların öğretim yılı sonu itibariyle başarı sıralamasında ilk % 10'a girdiklerini gösterir resmi belge.
- g) Yurt dıŐı kurumlardan geçiŐ yapmak isteyen adayların, ayrılacağı yükseköğretim kurumunu tanıtan katalog, öğretim planları ve öğrenci değerlendirme sistemi ile ilgili belgeleri de eklemesi gerekir.
- h) Türk Silahlı Kuvvetleri ile Polis Akademisi ve bağlı yükseköğretim kurumlarından iliŐiđi kesilenler için iliŐik kesilme nedenini gösteren belge.
- ı) BaŐvurunun yetkili temsilci aracılığı ile yapılması halinde yetki belgesine temsilci ve temsil olunanın resmi kimlik fotokopisi eklenir.
- i) Yabancı uyruklu öğrencilerin öğretime başlayabilmeleri için üniversitelerin Türkçe Öğrenme Merkezleri veya Yunus Emre Enstitüsünden alınan Türkçe Dil Yeterlik Belgesi,