



BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

_____ Bölümü _____ No.lu
öğrencisiyim. 20__ / 20__ Eğitim - Öğretim Yılı Güz / Bahar / Yaz Öğretimi döneminde __/__/20
tarihinde yapılan aşağıda belirtmiş olduğum dersten beklediğim notun altında not almış
bulunmaktayım. Sınav kağıdımın tekrar incelenmesi için gereğini arz ederim. /...../20...

GSM : _____

İmza : _____

Adı Soyadı : _____

Fakülte / Bölüm / Sınıf			
Dersin Kodu ve Adı			
Dersi Veren Öğr.Üyesi			
Sınav Tarihi	Arasınav:	Yılsonu:	Bütünleme:
Sınav Sonuç İlan Tarihi			

Adı geçen öğrenciye ait sınav kağıdı yeniden incelenmiş olup, sonuç aşağıda belirtildiği
şekilde değerlendirilmiştir.

Maddi Hataya Rastlandı	Notu (Rakamsal/Harf)
Maddi Hataya Rastlanmadı	<input type="checkbox"/>

Öğretim Üyesi
İmza / Tarih

MADDE 33 – (1) Ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarının sayısal notlarındaki maddi hatanın düzeltilmesi için öğrenci, sınav sonucunun ilânını takip eden üç iş günü içinde dersin kodunun ait olduğu idari birime yazılı olarak başvurabilir. Bu başvuruyu öğretim elemanına iletir. Eğer maddi hata mevcut ise, Yönetim Kurulu Kararı ile not düzeltilir.

NOT: Formun işlem görebilmesi için, inceleme sonucunun Yönetim Kurulu Kararı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Merkezi Otomasyon Birimine iletilmesi gerekmektedir.