



T.C.
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Merkezi Otomasyon Birimi

MAZERETLİ DERS KAYDI YENİLEME FORMU

İşlem Başlangıç Tarihi: .../.../20...

İşlem Bitiş Tarihi: .../.../20...

Adı Soyadı	
Fakülte No	
Fakülte	
Program/Bölüm-Sınıf	
Mazereti	
GSM	

KAYITLANMAK İSTENEN DERSİN

KODU	ADI	Türü (Z/S)	AKTS

ONAY:

DENETLENECEKLER:

- 1) Ders yükü: Öğrencinin her dönemde alacağı ders yükü, ait olduğu bölümün veya programın ders planında belirtilen AKTS kredi yüküdür.
- 2) Daha önceki yarıyılarda kayıt yaptırılan ve (FF), (FD), (D) veya (K) alınan dersler; açıldıkları yarıyılıda tekrarlanır.
- 3) Önceki yarıyıldaki dersleri tekrarlama veya ilk defa alma durumunda olan öğrenciler; öncelikle bu derslere kayıt yaptırmak zorundadır. Bu dersler farklı yarıyılarda ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile en fazla bir üst yarıyıldaki derslere kayıt yaptırılır. Üst yarıyıl/yıldan ders alma üçüncü yarıyıldan itibaren başlar. Buna göre;
a) GANO'su 2.00'nin altında olan öğrenciler, dönemsel AKTS kredi yükü 30 AKTS'ye,
b) GANO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrenciler, dönemsel AKTS kredi yükü 36 AKTS'ye,
c) GANO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler, dönemsel AKTS kredi yükü 42 AKTS'ye kadar ders alabilirler.
- 4) Alabileceği en fazla ders yükü kadar derse yazılan ve bölüm veya programdan mezun olabilmesi için ders yükünü aşacak durumda sadece bir dersi kalan öğrenciler bu tek derse de yazılmak koşuluyla ders yükünü bir ders artırabilirler.
- 5) Eğitim-öğretim programlarından kaldırılan derslerden başarısız olanlar, bu derslerin yerine konulan eşdeğer derslerden sorumlu olurlar.
- 6) 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı ve daha öncesinde üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, mezuniyet için gereken AKTS kredi yükünü sağlayamamaları durumunda, kayıtlı oldukları programların tüm ders ve çalışmalarından başarılı olmaları ve GANO'sunun en az 2.00 olması halinde mezun olmaya hak kazanır.

NOT: İmza sahipleri formdaki bilgilerden sorumludur.