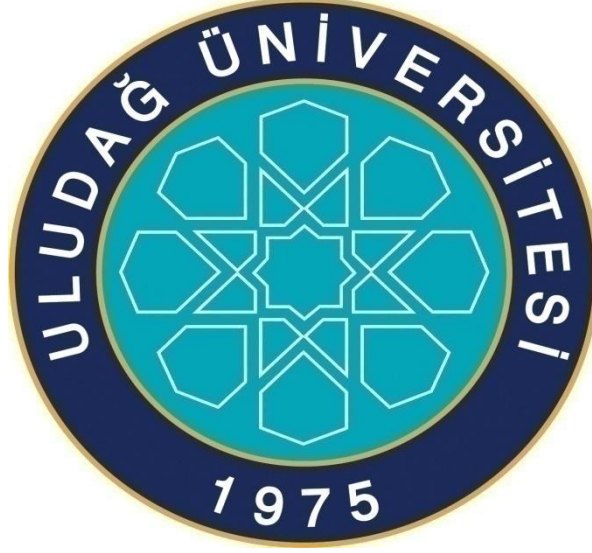


# T.C. ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ



## MUSTAFAKEMALPAŞA MESLEK YÜKSEKOKULU



## 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

# İçindekiler

## I GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Teşkilat Yapısı
  - 3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Husular

## II AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

## III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

## V ÖNERİ ve TEDBİRLER

## VI EKLER

## **SUNUŞ**

Meslek Yüksekokulumuzun saptanmış olan 5 yıllık stratejik amaç ve hedefleri Uludağ Üniversitesi'nin stratejik plânındaki hedeflere katkı sağlayacak biçimde belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2016 yılına ilişkin faaliyet raporu hazırlanmıştır. Faaliyet raporunda Meslek Yüksekokulumuzun mülkiyet ve yerleşim durumu, idari ve akademik örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, amaç ve hedefler ile 2016 yılında bu doğrultuda gerçekleşen sonuçlar yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında örgün ve ikinci öğretim olmak üzere toplam 11 programa öğrenci alımı yapılmıştır. YÖK tarafından MYO'larındaki bölüm - program isimlerinin değiştirilmesi neticesinde özellikle tarım programlarını tercih eden öğrenci sayıları azalmıştır. **İşletme Yönetimi örgün ve Gıda Teknolojisi örgün** programlarının öğrenci sayısı artmıştır.

2016 yılında eğitim öğretim sistemini geliştirmek ve eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini arttırmak amacıyla BOLOGNA programına uyum amacıyla Üniversitemiz bünyesindeki tüm meslek yüksekokulları ile birlikte Meslek Yüksekokulumuzun ders programları da gözden geçirilmiştir. Bunun yanında çeşitli ulusal/bilimsel/sanatsal etkinlik düzenlenmiş ve öğretim elemanlarımız tarafından bilimsel çalışmalar ve yayınlar gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerin ve çalışanların motivasyonu için çeşitli uygulamalar, seminerler, teknik gezi, tören ve toplantılar yapılmıştır.

Prof.Dr.İbrahim ÇAKMAK  
Müdür

# 1. GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### MİSYONUMUZ

#### 1.Misyon

Uludağ Üniversitesi Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu; Milli ve manevi değerlere, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yeteneği ve ekip çalışması ruhu taşıyan, liderlik yapabilecek vasıfta bireyler yetiştirmeyi ve paydaşlarla bütünleşerek bu görevlerini evrensel standartlarda kalite yönetimi ile yürütmeyi görev edinmiştir.

#### 2. Vizyon

### VİZYONUMUZ

Ülke ekonomisinin talep ettiği gerekli milli, ahlaki değerlere ve mesleki kabiliyete sahip, piyasada aranan ara meslek elemanları yetiştiren, mensubu olmaktan gurur duyulan bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1.Yetki**

Yüksekokulumuz 1992–1993 Eğitim-Öğretim yılında Bursa Meslek Yüksekokulu’na bağlı olarak eğitim öğretime başlamıştır. 1994–1995 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren, Yükseköğretim Kurulunun, 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Yasayla Değişik 7/d–2 maddesi gereğince 14.12.1994 tarihinde Bursa Meslek Yüksekokulu’ndan ayrılarak Müstakil Müdürlük haline gelmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda 5018 sayılı Kanun gereğince, harcama yetkilisi Meslek Yüksekokulu Müdürü, gerçekleştirme görevlisi ise Meslek Yüksekokulu Sekreteridir.

### **2.Görev**

Yüksekokulumuz, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyillık eğitim-öğretim sürdüren bir yüksek öğretim kurumudur.

### **3.Sorumluluk**

Uludağ Üniversitesi üst yönetimi ve kanunlarla belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; özgörev ve uzgörü doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekokulumuz, okul binasının ve tarımsal uygulama alanının da içinde bulunduğu 15.463,70 m<sup>2</sup> alan üzerinde kuruludur. Eğitim-Öğretimin yapıldığı ve 24 saat Koruma ve Güvenlik Görevlilerince korunan okul binamız yaklaşık 1.200 m<sup>2</sup> üzerine inşa edilmiş, 4 katlı kendi binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, zemin katta öğrenci işleri bürosu, mali işler ve personel bürosu, satın alma ve ayniyat bürosu, öğrenci kantini, yemekhane, kütüphane, dikiş atölyesi, 1. katta; 11 adet dersane (700 öğrenci kapasiteli), 2. katta; 2 bilgisayar laboratuvarı, 2 derslik, 1 adet gıda laboratuvarı, 1 adet mikrobiyoloji laboratuvarı, 1 adet tohum laboratuvarı, 3. katta ise idari kısım ve 18 öğretim elemanı odası mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci işleri, mali işler, personel işleri ve satın alma ayniyat bürolarının zemin kata taşınmasıyla idari kattaki fiziki alan sıkıntısı giderilmiştir.

#### 1.02.1.1 - Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı              | Kapasite (0-50) | Kapasite (51-75) | Kapasite (76-100) | Kapasite (101-150) | Kapasite (151-250) | Kapasite (251- Üzeri) | Toplam    |
|---------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------|
| Amfi                      |                 |                  |                   |                    |                    |                       |           |
| Sınıf                     | 7               | 6                | 0                 | 0                  | 0                  | 0                     | 13        |
| Atölye                    | 1               | 0                | 0                 | 0                  | 0                  | 0                     | 1         |
| Diğer                     |                 |                  |                   |                    |                    |                       |           |
| Eğitim Laboratuvarları    | 4               | 0                | 0                 | 0                  | 0                  | 0                     | 4         |
| Sağlık Laboratuvarları    |                 |                  |                   |                    |                    |                       |           |
| Araştırma Laboratuvarları | 2               | 0                | 0                 | 0                  | 0                  | 0                     | 2         |
| Diğer                     |                 |                  |                   |                    |                    |                       |           |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>14</b>       | <b>6</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>              | <b>20</b> |

**1.02.2.1 - Eğitim Alanlarının Dağılımı**

| Eğitim Alanı              | Kapasite<br>0-50(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>51-75(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>76-100(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>101-150(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>151-250(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>251-Üzeri(m <sup>2</sup> ) | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| Amfi                      |                                   |                                    |                                     |                                      |                                      |                                        |                             |
| Sınıf                     | 299                               | 444                                | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                      | 743                         |
| Atölye                    | 46                                | 0                                  | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                      | 46                          |
| Toplantı Salonu           | 1                                 | 0                                  | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                      | 46                          |
| Diğer                     |                                   |                                    |                                     |                                      |                                      |                                        |                             |
| Eğitim Laboratuvarları    | 326                               | 0                                  | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                      | 326                         |
| Sağlık Laboratuvarları    |                                   |                                    |                                     |                                      |                                      |                                        |                             |
| Araştırma Laboratuvarları | 186                               | 0                                  | 0                                   | 0                                    | 0                                    | 0                                      | 186                         |
| Diğer                     |                                   |                                    |                                     |                                      |                                      |                                        |                             |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>858</b>                        | <b>444</b>                         | <b>0</b>                            | <b>0</b>                             | <b>0</b>                             | <b>0</b>                               | <b>1347</b>                 |

**1.05.1.1 - Yemekhane Kantin/Kafeteryalar**

| Yemekhane Kantin/Kafeteryalar   | Adet     | Kapalı Alan(m <sup>2</sup> ) | Kapasite(Kişi) |
|---------------------------------|----------|------------------------------|----------------|
| Öğrenci ve Personel Yemekhanesi | 2        | 239                          | 150            |
| Kantin/Kafeteryalar             | 1        | 105                          | 60             |
| <b>TOPLAM</b>                   | <b>3</b> | <b>344</b>                   | <b>210</b>     |

**1.05.3.1 - Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

| Bina ve Tesisin Adı | Bulunduğu Yerleşke     | Adet     | Kapasite  | Alan(m <sup>2</sup> ) |
|---------------------|------------------------|----------|-----------|-----------------------|
| Toplantı Salonu     | Mustafakemalpaşa M.Y.O | 1        | 20        | 53                    |
| Konferans Salonu    |                        |          |           |                       |
| <b>TOPLAM</b>       |                        | <b>1</b> | <b>20</b> | <b>53</b>             |

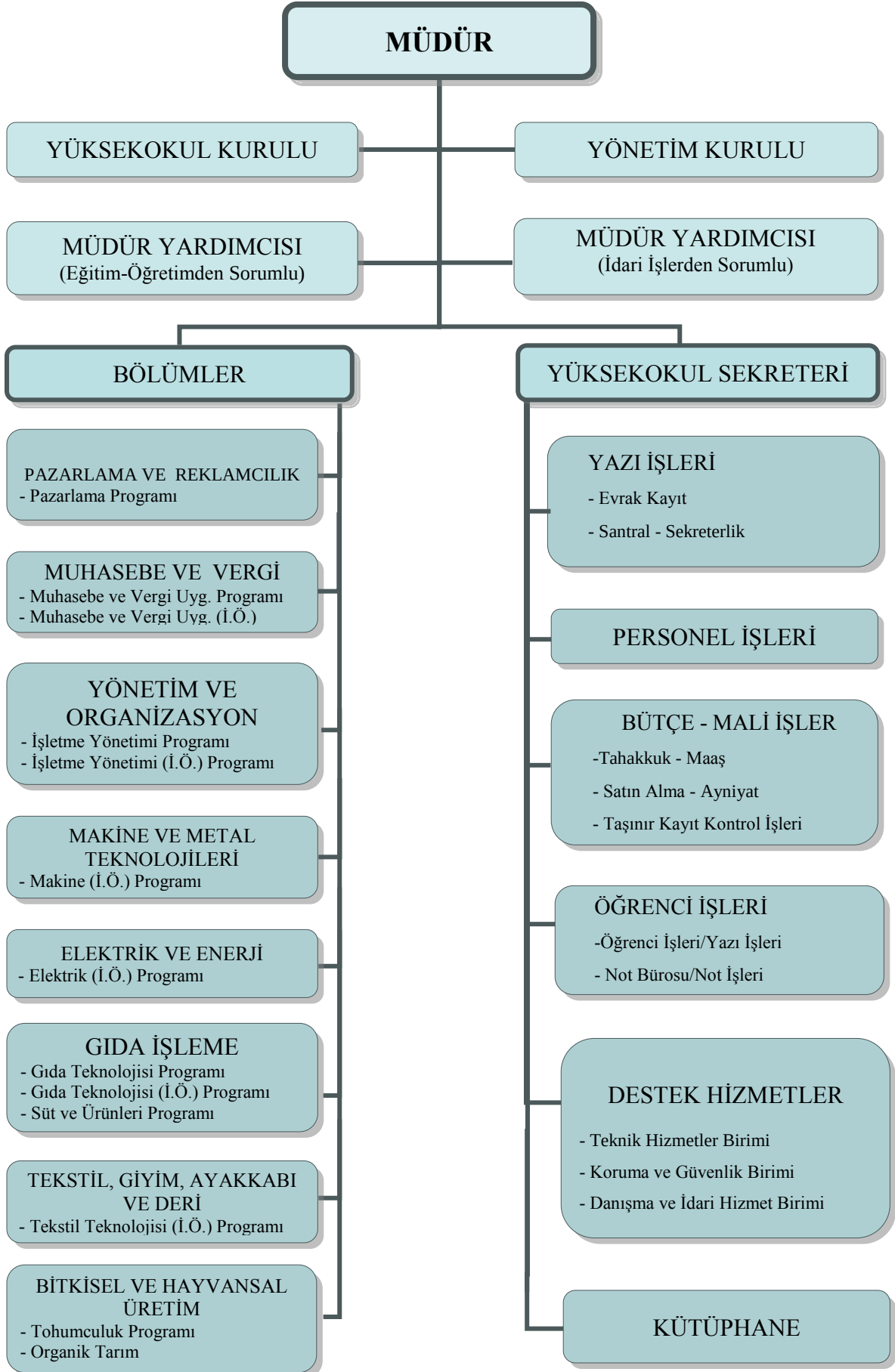
**1.07.1.1 - Hizmet Alanları**

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan(m <sup>2</sup> ) | Personel Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 19          | 437                   | 19              |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 13          | 345                   | 14              |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>32</b>   | <b>782</b>            | <b>33</b>       |

**1.08.1.1 - Ambar ve Arşiv Alanları**

| Ambar ve Arşiv Alanları | Adet     | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|-------------------------|----------|------------------------|
| Ambar Alanları          | 1        | 23                     |
| Arşiv Alanları          | 1        | 23                     |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>2</b> | <b>46</b>              |

## 2 . Teşkilat Yapısı





### **3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

Uludağ Üniversitesi Bilgi İşlem Merkezi'ne bağlı TELNET programından Meslek Yüksekokulumuzun personeline ait maaş bordrosu, fazla mesai, akademik kadroya ait ek ders bordrosu ve ödeme listeleri alınmaktadır. SGB (Strateji Geliştirme Başkanlığı Sistemi) isimli sistem kullanılarak taşınır ve taşınmaz malzemelerin giriş çıkışlarının takibi yapılır.

Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe programı ile birlikte paralel olarak KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sisteminden Yüksekokulumuza ait ödeme ve tahakkuklar ile bütçe kontrolleri yapılır.

Muhasebe bölümünde bulunan bilgisayar ve yazıcılarla, okulumuza ilçe dışından gelen öğretim elemanlarına ait geçici görev yolluk tahakkuk ve ek ders tahakkuk işlemleri, Rektörlükle ve diğer kurumlarla olan mali yazışmalar, Yüksekokulumuza ait ödeme satın alma işlemlerinin belge ve yazılarının hazırlanması işleri yapılır. Kasım 2012 ayından itibaren yazışmalar UDOS (Uludağ Doküman Otomasyon Sistemi) üzerinden elektronik olarak yapılmaktadır.

Öğrenci işlerinin yürütülmesinde Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Ancak Kredili Otomasyon Sisteminin, öğrencinin bütün dersleri başarması durumunda otomatik mezun olduğunu uyardırmaması gibi, yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştiremediği bir çok eksiklikleri bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun bütün katlarını kapsayacak şekilde internet fiziki ağı oluşturulmuş olup, bütün dersliklere internet çekilerek bilgisayar ve projeksiyon aletleri takviyesi ile eğitim-öğretim daha kaliteli hale getirilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda, 8'si akademik personelde, 10'u idari hizmetlerde, 22 adedi Bilgisayar Dershanesi 1 ve Bilgisayar Dershanesi 2'de 27 adet bilgisayar ile birlikte toplam 67 bilgisayar mevcuttur. İdari hizmetlerde kullanılan 2 yazıcımız ve 1 adet tarayıcımız bulunmaktadır. 7 Bilgisayar ömürlerini tamamladığından ve kullanılamaz durumda olduğundan hurdaya ayrılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun bilişim ağı, Üniversitemizin bilişim ağına bir modem vasıtasıyla fiber optik kablo ile bağlı olarak gerçekleşmektedir. İdari kattaki idari kısım odaları, bürolar ve öğretim elemanlarının odalarında internet ağı mevcuttur. Öğrencilerimizin derslerinin yapıldığı ve ders haricinde kullanımlarına sunulmuş, 55 bilgisayarlı, bütün bilgisayarlara sistemli ve düzenli bir internet hattı bağlantısı sağlanmış bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

### 3.1.1: Teknolojik Kaynakların Yıllara Göre Dağılımı

#### 3.1.1.1 - Teknolojik Kaynaklar

| Teknolojik Kaynaklar | 2015 (Adet) | 2016 (Adet) | Artış Oranı(%) |
|----------------------|-------------|-------------|----------------|
| Sunucular            |             |             |                |
| Yazılımlar           | 3           | 3           | 0              |
| Masaüstü Bilgisayar  | 74          | 67          | -0,91          |
| Dizüstü Bilgisayar   | 2           | 2           | 0              |
| Tablet Bilgisayar    |             |             |                |
| Cep Bilgisayar       |             |             |                |
| Projeksiyon          | 11          | 11          | 0              |
| Slayt Makinesi       |             |             |                |
| Tepegöz              | 0           | 0           | 0              |
| Episkop              |             |             |                |
| Barkot Okuyucu       |             |             |                |
| Yazıcı               | 5           | 2           | -0,4           |
| Baskı Makinesi       |             |             |                |
| Fotokopi Makinesi    | 1           | 1           | 0              |
| Faks                 | 1           | 1           | 0              |
| Fotoğraf Makinesi    | 1           | 0           | 0              |
| Kameralar            |             |             |                |
| Televizyonlar        |             |             |                |
| Tarayıcılar          | 1           | 1           | 0              |
| Müzik Setleri        |             |             |                |
| Mikroskoplar         | 12          | 12          | 0              |
| DVD ler              |             |             |                |
| Akıllı Tahta         |             |             |                |
| Diğer                |             |             |                |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>111</b>  | <b>100</b>  | <b>-1,31</b>   |

## 4. İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 2016 yılında 1 Profesör, 1 Doçent, 10 Öğretim Görevlisi (4'ü 2547 Sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesince Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen), olmak üzere toplam 16 kadrolu Akademik personelimiz bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda idari personel olarak 14 personel görev yapmaktadır. 1 Yüksekokul Sekreteri, 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Tekniker, 1 Memur, 1 Bekçi, 5 Koruma ve Güvenlik Görevlisi (1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, koruma ve güvenlik görevlisi olabilir raporu alamadığından birimimizde oluşturulan "Danışma ve İdari Hizmet Birimi"nde görevlendirilmiştir.) 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi ile Üniversitemiz İlahiyat Fakültesine görevlendirilmiştir. 2 Memur, 1 Hizmetli (3'ü de 2547 sayılı Kanun'un 13/b-4 Maddesi ile Meslek Yüksekokulumuzda görevlendirilen)) bulunmaktadır. Temizlik hizmetleri, temizlik şirketine bağlı toplam 7 eleman ile yürütülmektedir. Bu elemanların 5 tanesi Temizlik işinde, 1'i Yönetici Sekreteri, 1'i de Mali biriminde görevlendirilmiştir.

### 4.2.1.1 - Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Yüksekokulumuz emrinde 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Gemlik Asım Kocabıyık Meslek Yüksekokulu ve İnegöl Meslek Yüksekokulu'ndan 3 Öğretim Elemanı, Ziraat Fakültesinden 1 Öğr.Üyesi görevlendirilmiştir.

| UNVAN                       | 2016 Yılı Dolu Kadro | 2016 Yılı Boş Kadro | 2016 Yılı Toplam Kadro |
|-----------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| Profesör                    | 1                    | 0                   | 1                      |
| Doçent                      | 1                    | 0                   | 1                      |
| Yardımcı Doçent             | 0                    | 0                   | 0                      |
| Öğretim Görevlisi           | 10                   | 0                   | 10                     |
| Okutman                     |                      |                     |                        |
| Çevirici                    |                      |                     |                        |
| Eğitim-Öğretim Planlamacısı |                      |                     |                        |
| Araştırma Görevlisi         |                      |                     |                        |
| Uzman                       |                      |                     |                        |
| <b>TOPLAM</b>               | <b>12</b>            | <b>0</b>            | <b>12</b>              |

### 4.2.2.1 - Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

| Bölüm/Birim Adı | Profesör | Doçent   | Yrd. Doçent | Öğretim Gör. | Araştırma Gör. | Okutman  | Uzman    | Toplam    |
|-----------------|----------|----------|-------------|--------------|----------------|----------|----------|-----------|
| M.K.Paşa MYO    | 1        | 1        | 0           | 10           | 0              | 0        | 0        | 12        |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>1</b> | <b>1</b> | <b>0</b>    | <b>10</b>    | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>12</b> |

## 4.2.3.1 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| UNVANI        | 21-25 Yaş (K) | 21-25 Yaş (E) | 26-30 Yaş (K) | 26-30 Yaş (E) | 31-35 Yaş (K) | 31-35 Yaş (E) | 36-40 Yaş (K) | 36-40 Yaş (E) | 41-50 Yaş (K) | 41-50 Yaş (E) | 51-Üzeri (K) | 51-Üzeri (E) | Toplam    |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------|
| Prof.Dr       | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 1             | 0            | 0            | 1         |
| Doç.Dr.       | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0            | 1            | 1         |
| Öğr.Gör.      | 0             | 0             | 1             | 0             | 1             | 0             | 0             | 1             | 3             | 1             | 0            | 3            | 10        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>1</b>      | <b>0</b>      | <b>1</b>      | <b>0</b>      | <b>0</b>      | <b>1</b>      | <b>3</b>      | <b>2</b>      | <b>0</b>     | <b>4</b>     | <b>12</b> |

## 4.2.4.1 - Akademik Personelin Hizmet Süreleri

| UNVANI        | 1-3 Yıl (K) | 1-3 Yıl (E) | 4-6 Yıl (K) | 4-6 Yıl (E) | 7-10 Yıl (K) | 7-10 Yıl (E) | 11-15 Yıl (K) | 11-15 Yıl (E) | 16-20 Yıl (K) | 16-20 Yıl (E) | 21 Yıl - Üzeri (K) | 21 Yıl - Üzeri (E) | Toplam    |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|-----------|
| Prof.Dr       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            | 0            | 0             | 0             | 0             | 1             | 0                  | 0                  | 1         |
| Doç.Dr.       | 0           | 0           | 0           | 0           | 0            | 0            | 0             | 0             | 0             | 0             | 0                  | 1                  | 1         |
| Öğr.Gör.      | 0           | 0           | 2           | 1           | 0            | 0            | 0             | 2             | 2             | 0             | 1                  | 2                  | 10        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>0</b>    | <b>0</b>    | <b>2</b>    | <b>1</b>    | <b>0</b>     | <b>0</b>     | <b>0</b>      | <b>2</b>      | <b>2</b>      | <b>1</b>      | <b>1</b>           | <b>3</b>           | <b>12</b> |

## 4.2.6.3 - 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddesi Gereğince Biriminizden Görevlendirilen Akademik Personel

| UNVAN   | Görevlendirildiği Kanun Maddesi | Görevlendirilen Kişi Sayısı | Görevlendirme Sayısı |
|---------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| Prof.Dr | 40/a                            | 1                           | 1                    |
|         |                                 |                             |                      |

#### 4.2.7.1 - Biriminizde 2547 Sayılı Kanunun 31.Maddesi Gereğince Görevlendirilen Akademik Personel

| UNVAN, ADI-SOYADI           | GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Öğretmen Alim ÖLMEZ         | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Vehbi BERBERGİL    | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Hakan KONAĞOĞLU    | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Tuncay TUNÇ        | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Cihan BALDAN       | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Behram BOZKURT     | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Mustafa TANRIVERDİ | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Erdoğan KAPLAN     | M.Kemalpaşa M.Y.O. Elektrik (İ.Ö) Prg.                      |
| Öğretmen Emin ARIKAN        | M.Kemalpaşa M.Y.O. Makine (İ.Ö) Prg.                        |
| Selçuk TEKİN                | M.K.Paşa M.Y.O. Süt ve Ürünleri T. ve Gıda Teknolojisi Prg. |
| Serap KÖSEMEHMET            | M.Kemalpaşa M.Y.O. Süt ve Ürünleri Teknolojisi Prg.         |
| Burak ÇELİK                 | M.Kemalpaşa M.Y.O. Organik Tarım Prg.                       |
| Hamdi DİLMENLER             | M.Kemalpaşa M.Y.O. İşletme Yönetimi Prg.                    |
| İbrahim KÜÇÜKKIRALI         | M.Kemalpaşa M.Y.O. Muhasebe Vergi Uyg.Prg.                  |

#### 4.3.1.1 - İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

| Hizmet Sınıfı                       | 2015      | 2016      | 2017      |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Genel İdare Hizmetleri              | 9         | 10        | 10        |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            |           |           |           |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı            | 1         | 1         | 1         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |           |           |           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |           |           |           |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |           |           |           |
| Yardımcı Hizmetli                   | 1         | 1         | 1         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>11</b> | <b>12</b> | <b>12</b> |

#### 4.3.3.1 - Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesince Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 2 Memur, 1 Yardımcı Hizmetli görevlendirmiştir.

| YIL  | Birim Kadrosunda Olan | Görevlendirme İle Gelen | Görevlendirme İle Giden | Fiilen Birimde Görev Yapan |
|------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2016 | 12                    | 3                       | 1                       | 15                         |
| 2017 | 12                    | 3                       | 1                       | 15                         |

**4.3.4.1 - İdari Personel Eğitim Durumu**

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 2 Lise mezunu Memur, 1 Lise mezunu Yardımcı Hizmetli görevlendirmiştir.

| Eğitim Durumu | 2015 Yılı İlköğretim | 2016 Yılı İlköğretim | 2015 Yılı Lise | 2016 Yılı Lise | 2015 Yılı Ön Lisans | 2016 Yılı Ön Lisans | 2015 Yılı Lisans | 2016 Yılı Lisans | 2015 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora | 2016 Yılı Yüksek Lisans ve Doktora | 2015 Yılı Toplam | 2016 Yılı Toplam |
|---------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------|------------------|
| Kişi Sayısı   | 4                    |                      | 4              |                | 2                   |                     | 2                |                  | 0                                  | 0                                  | 12               | 12               |
| Yüzde (%)     | 33                   |                      | 33             |                | 17                  |                     | 17               |                  | 0                                  | 0                                  | 100              | 100              |
|               |                      |                      |                |                |                     |                     |                  |                  |                                    |                                    |                  |                  |

**4.3.5.1 - İdari Personel Hizmet Süresi**

| Hizmet Süresi      | 1-3 Yıl (K) | 1-3 Yıl (E) | 4-6 Yıl (K) | 4-6 Yıl (E) | 7-10 Yıl (K) | 7-10 Yıl (E) | 11-15 Yıl (K) | 11-15 Yıl (E) | 16-20 Yıl (K) | 16-20 Yıl (E) | 21 Yıl - Üzeri (K) | 21 Yıl - Üzeri (E) | Toplam |
|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------|
| Toplam Kişi Sayısı | 1           | 0           | 0           | 0           | 0            | 1            | 0             | 0             | 0             | 3             | 0                  | 7                  | 12     |
| Yüzde (%)          | 8           | 0           | 0           | 0           | 0            | 8            | 0             | 0             | 0             | 25            | 0                  | 59                 | 100    |
|                    |             |             |             |             |              |              |               |               |               |               |                    |                    |        |

**4.3.6.1 - İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı**

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Kanunun 13/b maddesinde Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Kadrosunda olup 31-35 Yaş arası 1 Bayan, 41-50 Yaş arası 1 Bayan, 1 Erkek Personel görevlendirmiştir.

| Yaş Dağılımı       | 21-25 Yaş (K) | 21-25 Yaş (E) | 26-30 Yaş (K) | 26-30 Yaş (E) | 31-35 Yaş (K) | 31-35 Yaş (E) | 36-40 Yaş (K) | 36-40 Yaş (E) | 41-50 Yaş (K) | 41-50 Yaş (E) | 51 Yaş - Üzeri (K) | 51 Yaş - Üzeri (E) | TOPLAM |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------------------|--------|
| Toplam Kişi Sayısı | 1             | 0             | 0             | 1             | 0             | 2             | 0             | 1             | 0             | 2             | 0                  | 5                  | 12     |
| Yüzde (%)          | 8             | 0             | 0             | 8             | 0             | 17            | 0             | 8             | 0             | 17            | 0                  | 42                 | 100    |

## 5. Sunulan Hizmetler

### 5.01.02.1 - Eğitim Birimlerinin Program Listesi

-Yüksekokulumuzda Tasarım Bölüne bağlı Moda Tasarımı Programı 15.02.2012 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış, ancak öğrenci alımına izin verilmemiştir.

-Yüksekokulumuzda Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölüne bağlı Tekstil Teknolojisi Örgün Öğretim Programı 26.02.2014 tarihli YÖK Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış, ancak programda görev alacak yeterli öğretim elemanı bulunmadığından öğrenci alımına izin verilmemiştir.

| Birim Adı              | Bölüm Adı                     | Program Adı                    |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Pazarlama ve Reklamcılık      | Pazarlama                      |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Muhasebe ve Vergi             | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Yönetim ve Organizasyon       | İşletme Yönetimi               |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Yönetim ve Organizasyon       | İşletme Yönetimi (İ.Ö)         |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Bitkisel ve Hayvansal Üretim  | Tohumculuk                     |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Bitkisel ve Hayvansal Üretim  | Organik Tarım                  |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Gıda İşleme                   | Gıda Teknolojisi               |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Gıda İşleme                   | Gıda Teknolojisi (İ.Ö)         |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Gıda İşleme                   | Süt ve Ürünleri Teknolojisi    |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Elektrik ve Enerji            | Elektrik (İ.Ö)                 |
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | Makine ve Metal Teknolojileri | Makine (İ.Ö)                   |

**5.01.06.1 - Engelli Öğrenci Sayıları**

| <b>Birimler</b>        | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|------------------------|------------|--------------|---------------|
| MUSTAFAKEMALPAŞA M.Y.O | 0          | 0            | 0             |

**5.01.10.1 - Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı**

| <b>Yaz Dönemi Öğrenci Sayısı</b> | <b>Üniversite İçinden Öğrenci Sayısı</b> | <b>Üniversite Dışından Katılan Öğrenci Sayısı</b> | <b>Toplamı</b> |
|----------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------|
| 0                                | 0                                        | 0                                                 | 0              |



## 5.11.1.1 - İhale Usülleri

| İhale Türü   | Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhale Sayısı | Açık İhale 4734/19. Madde İptal Edilen İhale Sayısı | Açık İhale 4734/19. Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhale Sayısı | Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde İptal Edilen İhale Sayısı | Pazarlık Usulü İhale 4734/21 Madde Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı Genel Toplamı | İptal Edilen İhale Sayısı Genel Toplam | Sonuçlanan İhalelerin Genel Toplamı (TL) | Doğrudan Temin 4734/22-d Tutarı (TL) | Doğrudan Temin 4734/21-f Tutarı (TL) |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Mal Alımı    | 0                                                 | 0                                                   | 0                                                           | 0                                                          | 0                                                            | 0                                                                    | 0                                     | 0                                      | 0                                        | 43.688,54                            | 0                                    |
| Hizmet Alımı | 0                                                 | 0                                                   | 0                                                           | 0                                                          | 0                                                            | 0                                                                    | 0                                     | 0                                      | 0                                        | 5.647,17                             | 0                                    |
| Yapım İşi    | 0                                                 | 0                                                   | 0                                                           | 0                                                          | 0                                                            | 0                                                                    | 0                                     | 0                                      | 0                                        | 0                                    | 0                                    |
| <b>TOPL.</b> | <b>0</b>                                          | <b>0</b>                                            | <b>0</b>                                                    | <b>0</b>                                                   | <b>0</b>                                                     | <b>0</b>                                                             | <b>0</b>                              | <b>0</b>                               | <b>0</b>                                 | <b>49.335,71</b>                     | <b>0</b>                             |

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi Uyum Eylem Planı çerçevesinde Yüksekokulumuzun İç Kontrol Sistemi Çalışma ekibi, Veri giriş Yetki Listesi, Görev Tanımları, Personel Görev Dağılımları, Organizasyon Şeması oluşturulmuştur. Görev tanımları ve görev dağılımları personele tebliğ edilerek görev dağılımları çerçevesinde bürolarda üretilen işlerin kontrolü öncelikle personelin kendisi tarafından yapıldıktan sonra birim amirleri tarafından da kontrol edilerek uygulamaya konmaktadır.

## II. Amaç ve Hedefler

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

| Kodu    | Adı                                                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA1     | EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                                  |
| SH-1.01 | Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek                                                                |
| SH-1.02 | Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek                                                                |
| SH-1.03 | Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek                                                                 |
| SH-1.04 | Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                                             |
| SA2     | ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK                                  |
| SH-2.01 | Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                                                  |
| SH-2.04 | Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak                                             |
| SH-2.08 | Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak                             |
| SA3     | ARAŞTIRMA ÇIKTILARINI TOPLUMSAL VE EKONOMİK FAYDAYA DÖNÜŞTÜRME SÜRECİNİ DESTEKLEMEK                         |
| SH-3.01 | Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım ve Prototipe Dönüştürme Proje ve Tasarımların Sayısını Arttırmak |
| SA6     | KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK                                                                        |
| SH-6.01 | İdari Personelin Niteliğinin İyileştirilmesini Sağlamak İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek            |
| SH-6.04 | Fiziki Alanların İyileştirmek                                                                               |
| SH-6.06 | Üniversite Tanıtım Faaliyetlerini Arttırmak                                                                 |
| SA7     | PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                                                         |
| SH-7.02 | Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak                                             |
| SH-7.03 | Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek                                           |
| SH-7.04 | Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek.                          |

## **B- Temel Politika ve Öncelikler**

### **1. Temel İlkeler**

- Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.
- Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.
- İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.
- Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.
- Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.
- Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.
- Uygulamanın vatandaşa en yakın birimlerce yapılması esastır.
- Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Özel sektörün yenilik yeteneğini artırmak, bilim ve teknolojiye yetkinleşmek ve bu yetkinliği ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürmek bilim ve teknoloji politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Özel sektör ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir.
- Öncelikli teknoloji alanlarında araştırmacı insan gücü yetiştirilmesine yönelik programlar üniversitelerin ve özel sektörün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitlendirilerek uygulanacaktır.

### **2. Beşeri Gelişme, Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:**

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlerle açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak idari yapı yeniden düzenlenecektir.
- Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- Eğitimin tüm kademelerinde okullaşma oranları artırılacak, donanım ihtiyacı karşılanacak, fiziki altyapı geliştirilecektir.
- İhtiyaç duyulan alanlarda ve bölgelerde öğretmen ve öğretim elemanı eksikliği giderilecektir.
- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Her kademede kaliteli eğitime erişimin önündeki engeller kaldırılacak; bölgesel ve cinsiyet farklılıkları giderilecektir.
- Eğitimin her kademesinde alternatif finansman modelleri geliştirilecektir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

#### A. MALİ BİLGİLERİ

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

| Kurumsal Sınıflandırma |    |     |    | Fonksiyonel Sınıflandırma |    |     |    | Finans Tipi | Ekonomik Sınıflandırma |    | 2016 Yılı         |         |            |                         |                    |               |                                 |
|------------------------|----|-----|----|---------------------------|----|-----|----|-------------|------------------------|----|-------------------|---------|------------|-------------------------|--------------------|---------------|---------------------------------|
| I                      | II | III | IV | I                         | II | III | IV | I           | I                      | II | Başlangıç Ödeneği | Eklenen | Düşülen    | Yıl Sonu Toplam Ödeneği | Yıl Sonu Harcaması | Yılsonu Kalan | Toplam Ödeneğin Harcama Yüzdesi |
| 38                     | 15 | 07  | 01 | 09                        | 4  | 1   | 00 | 2           | 01                     | 1  | 1.539.000,00      | 0       | 120.000    | 1.419.000,00            | 1.390.995,00       | 28,095        | 90,38                           |
| 38                     | 15 | 07  | 01 | 09                        | 4  | 1   | 07 | 2           | 01                     | 1  | 455.000,00        | 0       | 141.000,00 | 314.000,00              | 313.564,00         | 436,00        | 68,92                           |
| 38                     | 15 | 07  | 01 | 09                        | 6  | 0   | 07 | 2           | 02                     | 4  | 6.000,00          | 0       | 0          | 1.500,00                | 5.401,00           | 599,00        | 90,16                           |
| 38                     | 15 | 07  | 01 | 09                        | 4  | 1   | 08 | 2           | 01                     | 1  | 0                 | 0       | 0          | 0                       | 0                  | 0             | 0,0                             |
|                        |    |     |    |                           |    |     |    |             |                        |    |                   |         |            |                         |                    |               |                                 |
| TOPLAM                 |    |     |    |                           |    |     |    |             |                        |    | 2.000.000,00      | 0       | 261.000,00 | 1.734.500,00            | 1.709.960,00       | 29.130,00     | 83,16                           |

### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

| NO | GİDER TÜRLERİ              | 2016 YILI KBÖ    | EKLENEN       | DÜŞÜLEN        | YILSONU ÖDENEĞİ | TOPLAM HARCAMA   | HARCAMA ORANI |
|----|----------------------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|------------------|---------------|
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ      |                  |               |                |                 |                  |               |
| 02 | SAVUNMA HİZMETLERİ         |                  |               |                |                 |                  |               |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.   |                  |               |                |                 |                  |               |
| 05 | DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ. |                  |               |                |                 |                  |               |
| 09 | EĞİTİM HİZMETLERİ          | 2.415.000        | 23.100        | 272.100        |                 | 2.104.446        | %87           |
|    | <b>GENEL TOPLAM</b>        | <b>2.415.000</b> | <b>23.100</b> | <b>272.100</b> |                 | <b>2.104.446</b> | <b>%87</b>    |

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 2- Performans Sonuçları Tablosu

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                                                                                               |            |                  |         |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek                                                                                                                         |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Artırmak                                                                                                                                           |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti                                                                                                                                |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                                                                                            | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.01.1.01.01   | İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı                                                                                                   | 1          | 1                |         |
| PG-1.01.1.01.02   | Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı | 17         | 7                |         |

Prof..Dr.Abdullah KARASU 21-27 Şubat 2016 tarihleri arasında "Tarımsal Araştırma Projesi Araştırma Mastır Planı"nda belirtilen Araştırma Program Hedefleri doğrultusunda yürütülen proje toplantısına katıldı. Öğr.Gör.Gizem ANŞİN'in Milano/İtalya'da 28 Nisan 2016 - 01 Mayıs 2016 tarihleri arasında düzenlenen "International Symposium On New Trends in Social and Liberal Sciences" kapsamında "Luxury Fashion Marks Marketing New Directions (Lüks

Moda Markalarının Pazarlanmasında Yeni Yönelimler) adlı 1 adet sözlü sunumu, Prof.Dr.Abdullah KARASU'nun 27-30 Eylül 2016 tarihleri arasında Samsun'da düzenlenecek olan 2.Ulusal Biyoyakıtlar isimli **Kongreye** sözlü sunum yapmak üzere katıldı Prof.Dr.İbrahim ÇAKMAK(2 kez) Doç.Dr.Mehmet ÖZ, Öğr.Gör.M.Sıtkı ŞERBECİ, 13-14-15 Mayıs 2016 Tarihlerinde yapılan Uluslar arası M.K.Paşa sempozyumu

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                                                                            |            |                  |         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek                                                                                                      |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak                                                                                         |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti                                                                                                       |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                                                                         | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.01.2.01.02   | Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı                                                                                        | 1          | 0                |         |
| PG-1.01.2.01.03   | Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı | 4          | 4                |         |

Prof.Dr.İbrahim ÇAKMAK(2 kez) Doç.Dr.Mehmet ÖZ, Öğr.Gör.M.Sıtkı ŞERBECİ, 13-14-15 Mayıs 2016 Tarihlerinde yapılan Uluslar arası M.K.Paşa sempozyumu

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                          |            |                  |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek                                                    |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma                                                                |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                       | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.02.3.01.01   | Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı                                                           | 6          | 5                | -0,17   |

Eker Süt A.Ş. ile Üniversitemiz arasında yapılan Eğitime Destek Protokolü çerçevesinde Süt ve Ürünleri Teknolojisi, Gıda Teknolojisi örgün ve II. öğretim Programının uygulamalı derslerinin işletme ortamında yapılması sağlanmıştır.

|                   |                                                                                                                                             |  |  |  |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Stratejik Amaç    |                                                                                                                                             |  |  |  |
| Stratejik Hedef   | SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek                                                                                       |  |  |  |
| Performans Hedefi | PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek |  |  |  |
| Faaliyet          | FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı                                                                                         |  |  |  |

| Kodu            | Adı                                                                                             | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| PG-1.03.4.02    | Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı                                                                | 1          | 1                |         |
| PG-1.03.4.04.04 | Fiziki Donanımı Kısmen veya Tamamen İyileştirilen Eğitim-Öğretim ve Uygulama Alanlarının Sayısı | 6          | 6                |         |

Projeksiyonlu sınıf sayısı 15 / Toplam sınıf sayısı 15 = adet bilgisayar için güncelleme ve yükseltme işlemi için yonga malzemeler alınmıştır.

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                                  |            |                  |         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.03 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                         |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH 1.03.5 - Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.03.5.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma                                                |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                               | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.03.5.01.01   | Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı             | 20         | 20               |         |

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                              |            |                  |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                                     |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH 1.04.1 - Başarılı Öğrencileri Üniversiteye Çekmek İçin Mevcut Mekanizmaları Çeşitlendirmek |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.04.1.01 - Eğitim-Öğretimde Çeşitlilik Yaratma                                            |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                           | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.04.1.01.04   | Kurumiçi Yatay Geçiş İmkânı Sağlayan Bölüm/Program Sayısı                                     | 6          | 7                | 1,17    |

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                                    |            |                  |         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                                           |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-1.04.2 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi                                           |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                 | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.04.2.02.02   | Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Önlisans Öğrencisi Sayısı                     | 70         | 79,56            |         |

2015-2016 Bahar YY. 1220/33=36,66 2016-2017 Güz YY. 1331/31=42,9  
Gerçekleşme, iki dönemin toplamı olacağı düşünüldüğünden, hedef buna göre belirlenmiştir.

| Stratejik Amaç    | SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK                    |            |                  |         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak                           |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-1.04.6 Sene İçinde Yapılan Atölye/Çalıştay Çalışması Sayısı      |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-1.04.6.05 - Sene İçinde Yapılan Atölye/Çalıştay Çalışması Sayısı |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                 | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-1.04.6.05      | Sene İçinde Yapılan Atölye/Çalıştay Çalışması Sayısı                | 1          | 0                |         |

| Stratejik Amaç    | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK                      |            |                  |         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                                  |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-2.01.1 - Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak                                                   |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-2.01.1.01 - Uluslararası Bilimsel Yayın                                                            |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                   | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-2.01.1.01.10   | Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı | 0,4        | 1,5              |         |
| PG-2.01.1.01.13   | Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı                        | 4          | 4                |         |

| Stratejik Amaç    | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK      |            |                  |         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak                                  |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-2.01.13 AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-2.01.1.01.13- Yayın Kalitesi                                                       |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                   | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-2.01.1.01.18   | AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı            | 3          | 4                |         |



| Stratejik Amaç    | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK                    |            |                  |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-2.04 - Finansal Kaynakların Geliştirilmesi Sağlamak ve Etkin Kullanmak                           |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-2.04.2 - Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Artırmak |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-2.04.2.01 - Ortak Laboratuvarı Kullanımı                                                         |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                 | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-2.04.2.01.01   | Birimlerde Kurulan Ortak Kullanıma Açık Laboratuvar Sayısı                                          | 4          | 4                |         |

| Stratejik Amaç    | SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK          |            |                  |         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-2.08.2 - Dış Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %100 Arttırmak      |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-2.08.2.01 - Dış Kaynaklı Projeler                                                      |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                       | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-2.08.2.03.01   | AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı                                                   | 1          | 0                |         |

Öğretim elemanlarımızın TÜBİTAK destekli proje çalışması bulunmamaktadır.

| Stratejik Amaç    | SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK                                                              |            |                  |         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek                                                                 |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri                                                                  |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                     | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-6.04.1.01.01   | Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı                                                                | 3          | 3                |         |

|                 |                                             |   |    |  |
|-----------------|---------------------------------------------|---|----|--|
| PG-6.04.1.01.02 | Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı | 3 | 16 |  |
|-----------------|---------------------------------------------|---|----|--|

| Stratejik Amaç    | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                                          |            |                  |         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak                          |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-7.02.2 - Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-7.02.2.01 - Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği                                            |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-7.02.2.01.01   | Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı                                                      | 1          | 0                |         |

| Stratejik Amaç    | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                 |            |                  |         |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak                |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi                                  |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                       | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-7.02.3.01.01   | Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı                                          | 3          | 3                |         |

| Stratejik Amaç    | SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK                                                                       |            |                  |         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|
| Stratejik Hedef   | SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek                     |            |                  |         |
| Performans Hedefi | PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak |            |                  |         |
| Faaliyet          | FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş,STK,Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme                           |            |                  |         |
| Kodu              | Adı                                                                                                             | 2016 Hedef | 2016 Gerçekleşen | Sapma % |
| PG-7.04.1.01.01   | Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı                               | 2          | 6                |         |
| PG-7.04.1.01.02   | Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı                                | 3          | 3                |         |

### **3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzun 2015 yılı faaliyet raporu, Üniversitemiz stratejik planı, 2015 Performans tablolarındaki veriler ve Stratejik Plan Otomasyonunda 2014-2018 hedefleri doğrultusunda 2015 veri izleme veri girişleri ile oluşan performans sonuçlarına göre hazırlanmıştır. Açıklama gereği duyulan tabloların altına gerekli açıklamalar yapılmıştır.

### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan Otomasyonunda 2014-2018 Veri Girişi 2015 veri izleme kısmındaki verilerden yararlanılmıştır. “Performans Sonuçları Tablosu” Performans göstergeleri verileri toplanmasında personelin titiz çalışması ve öğretim elemanlarımızın özverileri etkili olmuştur. Mezun öğrencilerimizden gereği gibi geri bildirim olmadığından, onlarla ilgili yeterli bilgilere ulaşılamamaktadır. Performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik tespitler oldukça Üniversitemize bildirilecektir.

## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- Yöneticilerin akademik çalışmayı teşvik edici, sorun çözücü, katılımcı ve işbirliğine dayanan çalışma yöntemini benimsemiş olması.
- Akademik personelin performans düzeylerinin yakından izlemesi ve değerlendirilmesi, ortaya çıkan performans yetersizliklerinin sorun çözücü, yapıcı bir yaklaşımla tartışılması ve önerilerin geliştirilmesi.
- Akademik ve idari personelin “öğrenci odaklı olma anlayışı” ile hizmet sunmayı benimsemiş olması.
- Akademik ve idari personelin işe ve işyerine bağlılık düzeyinin yüksek olması.
- Öğretim elemanlarının ders dışındaki zamanlarında öğrencilerle yeterince ilgilenmesi.
- Öğretim elemanları ile öğrenciler arasında sevgi ve saygıya dayalı olumlu

ilişkilerin bulunması.

- Eğitim verdiğimiz alanlarda faaliyet gösteren işletmeler ile ilişkilerimizi geliştirmek ve bu sayede onların talepleri yönünde ders müfredatlarını güncelleştirme yolunda yapılan çalışmaların giderek artış göstermesi.
- Yüksekokulun aktif Web sayfası yoluyla gerçek ve tüzel kişilerle kurulan iletişimin giderek artması.
- Öğrencilerin rahat ders görebilecekleri yeterli dersliklerimizin bulunması.
- Ders ve sunumların elektronik ortamda yapılmasına olanak sağlayan oniki adet projeksiyonlu sunum sınıfının bulunması.
- Öğrencilerin rahatlıkla oturabilecekleri, dinlenebilecekleri fiziksel alanların bulunması.
- Öğrencilerin tiyatro, spor, yerel geziler, kongre ve seminer gibi sosyal ve kültürel etkinliklere katılma olanaklarının olması.
- Mezun olan öğrencilerden geri bildirim sağlama hedefine yönelik olarak kurulan iletişimin giderek artması.
- Mezunların özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması.
- Bazı mezunların kendi adına, bağımsız iş kurma olanaklarının olması.

## **B- ZAYIFLIKLAR**

- İdari personel yetersizliği ve idari personelimiz içinde bilgisayar donanım ve işletim sistemi bilgisine sahip eleman yetersizliği.
- Konferans, bilimsel etkinlikler ve törenler için kullanılabilecek geniş kapasiteli konferans salonumuzun bulunmaması
- Yüksekokuldaki mevcut laboratuvar araçları ve malzemelerinin yetersiz olması.
- Ziraat programlarında uygulamalı dersleri destekleyici nitelikte depolama alanının olmaması
- Gelişen teknolojiye karşın makine ve ekipmanların zamanında güncellenememiş olması.
- Yüksekokula ait kütüphanenin yetersiz olması, elektronik kütüphanecilik yerine geleneksel kütüphaneciliğin sürdürülmesi.
- Öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti sunacak personelin olmaması.
- Sosyal etkinliklere katılımın sağlanabilmesi için gerekli aracın bulunmaması.
- Eğitim öğretim hizmetleri ve güvenlik alanında gelişmelerin sağlanabilmesi için yeterli bütçe ödeneğinin ayrılması.

## **C- DEĞERLENDİRME**

Ders planlarımız içerik bakımından güncellenmiştir. Mevcut programlardaki ders kapsamalarının iyileştirilmesi ve kalitenin artırılmasına yönelik toplantılar yapılmış, öğretim elemanlarının ders dosyalarını güncellemesi ve bu dosyalarının diğer öğretim elemanlarına sunumu gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerimize ve ilçe halkına uygulama alanındaki gelişmeleri aktarmak amacıyla çeşitli kültür etkinlikler düzenlenmiştir.

## **V- ÖNERİ ve TEDBİRLER**

Öğrencilerin konaklama ve barınma ihtiyaçlarını karşılayacak bir Devlet Yurdu kurulması amacıyla Kredi ve Yurtlar Kurumu, ilçe Belediyesi ve ilçe Kaymakamlığı ile görüşmeler yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz alanının belirlenerek bahçe duvarı ile çevrenmesi gerekmektedir. Bu durum güvenlik açısından tehdit oluşturmaktadır.

Gıda Laboratuvarı için malzeme temini yapılmıştır. Elektronik ders araç gereçleri kendi bütçemiz olanakları çerçevesinde güncellenmektedir.

Yatırım talepleri kapsamında Üniversitemizden talep edilen bilgisayar, projeksiyon gibi malzemeler beklenen zamanda karşılanırsa, hizmet ve eğitim-öğretimin kalitesinin artacağı düşünülmektedir.

## **VI- EKLER**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idare ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mustafakemalpaşa, **30.01.2017**)

Prof. Dr. İbrahim ÇAKMAK  
Müdür